



Arbetslivsnämnden

Plats och tid Aulan i Johannesbergshuset, onsdagen den 27 januari 2016 kl 08:00

Beslutande Ledamöter
Anders Byquist (S), Ordförande
Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande
Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande
Gunnar Visén (S) ers för Anita Adolfsson (S)
Fredrik Bäckström (S)
Ingemar Ljunggren (M)
Bill Lindgren (M) ers för Stefan Backlund (M)
Joakim Drejare (MP)
Brita Semb (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Ersättare
Lotten Widmark (S)
Raymond Rinnan (S)
Anette Lindström (V)

Övriga närvarande Petra Norberg, tf förvaltningschef
Lise-Lott Mineur, sekreterare
Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl.08.00-12.00
Mari Persson, kvalitetssamordnare kl.08.00-12.00
Alireza Samadi, samhällskommunikatör kl.08.00-09.00

Justerare Christina Lindberg

Justerings plats och tid Arbetslivsförvaltningen fredag 29 januari kl.13.00

Underskrifter

Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer	§§ 1-14
Ordförande	Anders Byquist		
Justerare	Christina Lindberg		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Arbetslivsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-01-27

Datum då anslaget sätts upp 2016-02-01 Datum då anslaget tas ned 2016-02-22

Förvaringsplats för protokollet Arbetslivsförvaltningen

Underskrift Lise-Lott Mineur

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 1478 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 2	Dnr 1475 Godkännande av dagordning	4
§ 3	Dnr 1479 Föregående protokoll	5
§ 4	Dnr 2016-000002 002 Uppdragsbeslut 2016	6
§ 5	Dnr 2016-000006 041 Verksamhetsberättelse 2015	7
§ 6	Dnr 2016-000008 042 Budgetdirektiv 2017	8
§ 7	Dnr 2014-000184 049 Internkontroll 2015	9
§ 8	Dnr 2016-000009 616 Lägesrapport SFI	12
§ 9	Dnr 2015-000030 615 Revidering av årshjul - Vuxenutbildningen	13
§ 10	Dnr 2016-000010 133 Förstärkt mottagning och etablering	14
§ 11	Dnr 2016-000004 133 Lägesrapport människor på flykt 2016	17
§ 12	Dnr 2016-000023 026 Beredskapsanställningar	19
§ 13	Dnr 2501 Delegationsbeslut enligt förteckning	20
§ 14	Dnr 2338 Rapporter med flera informationsärenden	21



Arbetslivsnämnden

§ 1

Dnr 1478

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utse Christina Lindberg (C) till justerare

att protokollet justeras fredag 29 januari kl.13.00.



Arbetslivsnämnden

§ 2

Dnr 1475

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.



Arbetslivsnämnden

§ 3

Dnr 1479

Föregående protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga protokollet från 2015-12-18 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Arbetslivsnämndens protokoll från 2015-12-18.



Arbetslivsnämnden

§ 4

Dnr 2016-000002 002

Uppdragsbeslut 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa uppdragslistan efter föreslagna revideringar.

Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar ej avslutade uppdrag och projekt till Arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras .

Beslutsunderlag

Uppdragslistan 2016-01-27.



Arbetslivsnämnden

§ 5

Dnr 2016-000006 041

Verksamhetsberättelse 2015

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att förvaltningschefen får i uppdrag att utreda orsak till varför mål 3:s, indikator ”50 procent av deltagare inom Arbetslivsinriktad rehabilitering gått vidare till vägledning och kompetensutveckling efter längst 12 månader”, inte uppnåtts och återredovisa uppdraget till nämnden i februari 2016,

att därefter godkänna verksamhetsberättelse 2015, samt

att skicka den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden följer upp verksamhetsplanen tre gånger per år. Nämndens verksamhetsmål följs upp i varje tertialrapport och har i slutet av 2015 en mycket hög nivå av måluppfyllelse.

Under 2015 har Arbetslivsnämndens verksamheter växt i takt med ett ökat flyktingmottagande, behov av utbildning, integration samt stöd och vägledning till sysselsättning.

Arbetslivsnämnden har för 2015 ett positivt resultat om 2,5 mnkr, vilket främst är ett resultat av ökade intäkter och bidrag, framförallt i form av statsbidrag som stöd i ett ökat flyktingmottagande.

Tack vare externa och interna intäkter har verksamheterna både vuxit och genererat ett överskott.

Några exempel på den ökade verksamheten är en stor ökning av studerande, främst inom svenska för invandrare, SFI, mottagande av nyanlända, serviceuppdrag, aktiviteter för integration samt arbetsmarknadsåtgärder i form av anställningar med beredskapsavtal.



Arbetslivsnämnden

§ 6

Dnr 2016-000008 042

Budgetdirektiv 2017

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att presentera underlag till nämndens budgetförslag vid samtliga möten till och med april.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet för ekonomistyrning delge nämnderna budgetdirektiv.

Nämndernas preliminära budgetramar är i detta förslag angivet till samma belopp som fastställdes i budget för 2016, d.v.s. utan hänsyn tagen till avtalade eller beräknade löneökningar.

Eftersom den beräknade ökningen av kommunens intäkter under 2017 är större än beräknade kostnadsökningar finns en post om 21 mnkr ur vilken nämnderna kan äska medel för sin verksamhet utöver den preliminära budgetramen.



Arbetslivsnämnden

§ 7

Dnr 2014-000184 049

Internkontroll 2015

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att med godkännande lägga slutrapporten för internkontroll 2015 till handlingarna.

Bakgrund

Varje nämnd ansvarar för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Det åligger varje nämnd att besluta vilka kontroller som ska utföras.

Nämnden beslutade vid sammanträdet 2014-12-17 § 166 att kontrollaktiviteter för internkontrollen 2015 ska tas fram genom en riskanalys av processen att erbjuda deltagare inom Vägledning och kompetensutveckling, Arbete och Integration, grundläggande vuxenutbildning.

Inför arbetet med internkontroll skapades en förvaltningsövergripande arbetsgrupp som arbetade med riskanalys. Gruppen identifierade hinder och styrkor samt gav förslag på åtgärder vilka presenterades för nämnden.

Därefter beslutade nämnden 2015-04-22 § 65 att följande kontrollaktiviteter inom processen att erbjuda grundläggande vuxenutbildning ska ingå i internkontroll 2015:

- Kartläggning av utbildningsbakgrund
- Samarbete inom förvaltningen
- Insatser för ökad studiemotivation

Utifrån nämndens beslut rekryterade förvaltningen en arbetsmarknadskonsulent, med samordnande roll, och en studie- och yrkesvägledare, som under 6 månader ska arbeta med motiverande insatser riktade till deltagare som saknar grundläggande vuxenutbildning. I deras uppdrag ingår även att koppla samman förvaltningens olika insatser med individen i fokus.

Kartläggning av utbildningsbakgrund

Deltagares utbildningsbakgrund kartläggs på arbetsförmedlingen (AF) och anvisas via AF och socialförvaltningen till Arbete och Integration. Studie –



Arbetslivsnämnden

och yrkesvägledare tillsammans med arbetsmarknadskonsulent fördjupar därefter kartläggningen av utbildningsbakgrunden. Efter kartläggning får deltagarna stöd med att rekvidrera betyg/intyg, där det är möjligt, då de ofta saknar egna resurser att inventera och intyga sin utbildningsbakgrund.

Kartläggningen inom förvaltningen sker genom individuella samtal med studie – och yrkesvägledare. Deltagarens studiebakgrund dokumenteras i en individuell studieplan vid fortsatta studier.

Genomförda förbättringar:

- Fördjupad kartläggning som ger en mer detaljerad bild av varje deltagares studiebakgrund för att identifiera framtida utbildningsbehov.
- Den individuella kartläggningen innehåller även en undersökning av deltagarens ekonomiska förutsättningar för olika studieval.
- Deltagaren får ökad insikt om olika studievägar och vilken egen insats som krävs för att fullfölja sin grundskolekompetens.
- Den individuella handlingsplanen innehåller en studieplan för den som inte fullföljt grundskola respektive gymnasium.

Planerade förbättringsåtgärder:

- Undersöka möjligheten att utöka den individuella handlingsplanen för en förbättrad ansvarsfördelning mellan interna och externa berörda aktörer.
- Upprätta dokumenterade rutiner som säkerställer kartlägningsprocessen

Samarbete inom förvaltningen

Samarbete har i den nybildade arbetsgruppen skett genom arbetsmarknadskonsulenten och studie – och yrkesvägledaren, med uppgift att koordinera samverkan mellan verksamheternas resurser.

Genomförda förbättringar:

- En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har haft uppdraget att synliggöra styrkor och svagheter i arbetet kring kartläggning, samarbete och studiemotivation under sex månader.
- Ökad förståelse för de olika verksamheternas förutsättningar och möjligheter för att erbjuda studier som insats.
- Utsedda personer inom förvaltningen har ansvar för att samordna studieinsatser för att säkerställa att studier blir en del av handlingsplanen i kombination med andra aktiviteter



Arbetslivsnämnden

- Samarbete mellan studie- och yrkesvägledare och arbetsmarknadskonsulent har bidragit till ett helhetstänkande kring och för deltagaren

Planerade förbättringsåtgärder:

- Fastställa gemensamma rutiner som en del av den ordinarie verksamheten för att fler unga ska få möjlighet att nå grundskolekompetens

Insatser för ökad studiemotivation

Efter identifiering och kartläggning har deltagarna bildat en studiegrupp och deltagit i en studiemotiverande kurs. Kursen har bestått av åtta träffar och individuella samtal med studievägledare och arbetsmarknadskonsulent. Deltagarna får stöd i att samla in sin dokumenterade studiebakgrund, har erhållit information om möjligheter inom skolsystemet och tar del av självstärkande insatser.

Genomförda förbättringar

- Utökad och uppsökande studie- och yrkesvägledning för att väcka motivation till studier
- Insatserna har anpassats utifrån individens bedömda behov i form av individuella vägledande samtal enskilt, i grupp eller både och.
- Stöd till deltagaren att få kontroll och överblick över sin egen situation vad gäller till exempel betygssystem, poäng osv och vad som krävs för att fullfölja det som eventuellt saknas.
- Stöd till deltagaren för att strukturera realistiska mål för sina studier.
- Planering och genomförande av studiemotiverande kurs för en pilotgrupp för utvärdering av metod.

Planerade förbättringsåtgärder

- Fortsätta utveckla studiemotiverande kurs i samverkan mellan pedagoger, konsulenter och vägledare utifrån den modell som arbetsgruppen har uppdraget att ta fram i februari.

Dokumentera arbetssätt, genomförande och uppföljning av studiemotiverande kurs.



Arbetslivsnämnden

§ 8

Dnr 2016-000009 616

Lägesrapport SFI

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att analysera SFI-verksamheten 2015 och genomlysna vilka resurser som krävs för att utveckla och förbättra SFI verksamheten,

att förvaltningen återkommer till nämnden i mars.

Bakgrund

Arbetslivsnämndens presidium beslutade 2015-12-10 att ge förvaltningen i uppdrag att redogöra för en lägesrapport om SFI gällande:

- Samarbeten inom förvaltningen och mellan förvaltningen och externa aktörer.
- Uppföljningsinsatser samt redogöra för eventuella hinder och svårigheter kring uppföljning av SFI.
- Statistik kring måluppfyllelse i SFI och jämförelsetal
- Framtida perspektiv på SFI, i rapporten kallad arbetsprocesser.



Arbetslivsnämnden

§ 9

Dnr 2015-000030 615

Revidering av årshjul - Vuxenutbildningen

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna revidering av årshjul för huvudman

Bakgrund

Det systematiska kvalitetsarbetet och uppföljning av Vuxenutbildningen sker genom Stratsys och i en samlad verksamhetsberättelse.

Som en del av uppföljningen har nämnden beslutat om ett årshjul för att följa upp det systematiska kvalitetsarbetet.

En revidering av årshjulet föreslås för att skapa systematik vad gäller fastställande av ersättning till externa anordnare.

Förvaltningen föreslår även att en årlig revidering av årsjulet läggs in som en punkt för att skapa systematik i när eventuella ändringar ska göras.



Arbetslivsnämnden

§ 10

Dnr 2016-000010 133

Förstärkt mottagning och etablering

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utreda konsekvenser, för- och nackdelar samt möjligheter, med tidigare beslut i nämnden 2015-12-18 § 193, gällande enhetschefens organisatoriska tillhörighet för mottagning,

att förvaltningen återkommer till nämnden i februari med förslag och rapport.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade bland annat vid sammanträdet 2015-12-21 § 262 om att ansöka om att driva ett tillfälligt anläggningsboende för asylsökande och att anta en avsiktsförklaring för ett förstärkt mottagande av asylsökande och nyanlända till Härnösands kommun. Avsiktsförklaringen är en strategi för mottagandet i samverkan mellan Härnösands kommun, arbetsförmedlingen och migrationsverket. Arbetslivsnämnden ska vara ansvarig för drift av den nya boendeenheten.

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2015-12-18 § 193 att förvaltningen ska återkomma i januari med information om:

- organisation och bemanning för nämndens uppdrag och ansvar
- rekrytering av personal
- projektorganisation för etablering och uppstart av boendet
- arbetsmarknadsinsatser i samarbete med fastighetsägaren

Organisation och bemanning

Kommunstyrelsen och Arbetslivsnämnden har ett delat ansvar för asylboendet, där Kommunstyrelsen är ansvarig för budget och planering och Arbetslivsnämnden är ansvariga för driften. Det delade ansvaret kräver gemensam planering och synkronisering för ett effektivt resursutnyttjande.

Kommundirektören är ansvarig för samordning av kommunens resurser i de olika förvaltningarna som berörs genom respektive spetskompetenser. Kommundirektören och förvaltningschef i Arbetslivsförvaltningen bildar



Arbetslivsnämnden

tillsammans en styrgrupp för att samordna insatser som krävs inför uppstart av asylboendet.

Verksamhetsområde Arbete och Integration blir operativt ansvarig för driften av asylboendet,

Enhetschef kommer att ha det övergripande ansvaret för asylboendet och vara underställd arbetsmarknadschef inom Arbete och Integration.

Platschef blir operativt ansvarig för driften av asylboendet. Ansvarsområden kommer bland annat att vara den dagliga driften, samverkan med föreningar och frivilliga organisationer, och uppföljning av boendestatistik.

Integrationshandledarnas huvuduppgifter blir att fungera som språkstöd, informera och samordna information om och från migrationsverket, Härnösand och närområdet, hälsa, sjukvård och akutsjukvård och boenderegler.

Arena Resursgruppen blir ansvariga utförare för underhåll och skötsel inom- och utomhus.

Rekrytering av personal

Förvaltningen har påbörjat rekrytering av de olika funktionerna ovan beskrivna. Platschef och funktionerna under densamma, anställs inom ramen för allmän visstidsanställning inom en period av ett år. Syftet är att möjliggöra för förvaltningen att utvärdera om kompetensområden hos funktionerna motsvarar boendets behov.

Enhetschef rekryteras så snart kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förvaltningens äskande om inrättande av ny tjänst.

Projektorganisation för etablering och uppstart av boende

Uppstart och drift av asylboendet ska genomföras i projektform under ett år med möjlighet till förlängning. Förvaltningen ska utse en projektledare för projektorganisationen inom förvaltningen med uppgift att planer samt följa upp etablering och uppstart av asylboende under hela 2016.

Förvaltningschef har det yttersta ansvaret för drift av asylboendet och löpande redovisning av projektets genomförande till arbetslivsnämnden.

Funktioner inom Härnösands kommun som ingår i projektorganisation:

- Upphandling
- Ekonomi
- Arbetsmarknadschef/enhetschef
- HR
- Kommunikatör



Arbetslivsnämnden

Arbetsmarknadsinsatser i samarbete med fasighetsägaren

Arbete och Integration har fört diskussioner med fastigsägare för Kronhusparken Food AB kring etablering av samarbete för arbetsmarknadsinsatser. Dessa diskussioner har lett till att ett avtal kommer att tecknas kring upplägg och omfattning av samarbetet.

Samarbetet innebär att Arbete och Integration kommer att ansvara för skötsel och underhåll av asylboendet, som till exempel städning inom- och utomhus, snöskottning, gräsklippning och mindre reparationer. Avtalet kommer att bygga på att deltagare på arena Resursgruppen som tillhör utsatta grupper på arbetsmarknaden ska ges möjlighet till sysselsättning.



Arbetslivsnämnden

§ 11

Dnr 2016-000004 133

Lägesrapport människor på flykt 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar mottagning av nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd till Arbetslivsnämnden varje månad enligt följande:

- Antal nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd samt antal personer i Migrationsverkets boende.
- Antal elever per månad som läser Svenska för invandrare, SFI.

Nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd 2016-01-01 (avser jan-nov)

Antal: 421 personer varav 10 ensamkommande barn

(Totalt jan-dec 2014: 382 personer varav 17 ensamkommande barn.)

Antal personer i Migrationsverkets boende 2016-01-01

Anläggningsboende (ABO):	1 021
Eget boende (EBO)	121
Övrigt boende:	129
Totalt:	<u>1 271</u>

Antal elever SFI

Antal personer som deltagit i SFI-undervisning resp. månad.

jan	febr	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
-----	------	------	-------	-----	------	------	-----	------	-----	-----	-----



Arbetslivsnämnden

247	270	310	341	349	356	332	344	361	381	411	412
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Arbetslivsnämnden

§ 12

Dnr 2016-000023 026

Beredskapsanställningar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att ändra begreppet Sociala anställningar till beredskapsanställningar,

att beskriva Resursgruppens verksamheter, anställningar och framtida möjligheter kopplat till budgetprocessen 2017,

att förvaltningen återkommer till nämnden i februari med en rapport.

Beslutsunderlag

Arbetsmarknadschefen Issam Sassi föredrog lägesrapport från verksamheten med beredskapsanställningar och tankar hur anställningsformer kan utvecklas med sociala anställningar, beredskapsanställningar och andra åtgärder för framtida insatser.



Arbetslivsnämnden

§ 13

Dnr 2501

Delegationsbeslut enligt förteckning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga delegationsbesluten enligt förteckning till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistor



Arbetslivsnämnden

§ 14

Dnr 2338

Rapporter med flera informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

Bakgrund

A/Ordförandes rapporter

B/Förvaltningschefens rapporter
