



**Arbetslivsnämnden**

Plats och tid Sambiblioteket Olof Högberg salen, onsdagen den 27 april 2016 kl 08:00-16:00

Beslutande Ledamöter  
Anders Byquist (S), Ordförande  
Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande  
Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande  
Gunnar Visén (S), ers för Anita Adolfsson (S)  
Fredrik Bäckström (S)  
Bill Lindgreen (M), ers för Ingemar Ljunggren (M)  
Stefan Backlund (M)  
Joakim Drejare (MP)  
Brita Semb (S)

Närvarande ej tjänstgörande  
ersättare Ersättare  
Lotten Widmark (S)  
Raymond Rinnan (S)  
Jesper Haggström (M)  
Anette Lindström (V)

Övriga närvarande  
Petra Norberg, tf förvaltningschef  
Lise-Lott Mineur, sekreterare  
Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl. 08.00-14.55  
Marcus Selin, vuxenutbildningschef kl. 08.00-14.55  
Johanne Lundgren, controller kl. 08.00-14.55  
Madelene Åberg, controller kl. 08.00-14.55  
Gun-Britt Marklund, kl.08.00-11.15  
Mats Gradin, jusek kl. 08.00-12.25  
Mari Person, kvalitetssamordnare kl. 08.00-14.55  
Hans Östberg, Yh kl. 08.00-09.00  
Anette Nyqvist, PWC kl. 14.15-14.55

Justerare Christina Lindberg

Justeringens plats och tid Aulan i Johannesbergshuset,

Underskrifter			
	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 57-75
	Ordförande	Anders Byquist	
	Justerare	Christina Lindberg	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Arbetslivsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-04-27

Datum då anslaget sätts upp 2016-04-28 Datum då anslaget tas ned 2016-05-20

Förvaringsplats för protokollet Arbetslivsförvaltningen

Underskrift  
Lise-Lott Mineur

Justerandes sign \_\_\_\_\_ Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

**Ärendelista**

§ 57	Dnr 1478 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 58	Dnr 1475 Godkännande av dagordning .....	4
§ 59	Dnr 1479 Föregående protokoll .....	5
§ 60	Dnr 2016-000002 002 Uppdragsbeslut april 2016 .....	6
§ 61	Dnr 2016-000003 041 Budgetuppföljning mars 2016.....	7
§ 62	Dnr 2016-000008 042 Budgetförslag 2017 .....	8
§ 63	Dnr 2016-000030 002 Attestantförteckning 2016 .....	9
§ 64	Dnr 2016-000090 004 Dokumenthanteringsplan Arbetslivsnämnden .....	10
§ 65	Dnr 2016-000004 133 Lägesrapport människor på flykt 2016 .....	11
§ 66	Dnr 2016-000066 783 Arena för ledsagarservice i Härnösand .....	13
§ 67	Dnr 2016-000006 041 Verksamhetsberättelse Arbete och Integration 2015.....	14
§ 68	Dnr 2016-000010 133 Förstärkt mottagning och etablering - Leruddens asylboende .....	15
§ 69	Dnr 2016-000099 041 Åskande av medel för integrationsinsatser .....	16
§ 70	Dnr 2016-000094 616 Rapport från sfi-verksamheten .....	18
§ 71	Dnr 2016-000012 002 Ändring i delegationsordning avseende ärenden inom vuxentutbildningsområdet .....	19
§ 72	Dnr 2016-000093 643 Yrkesutbildning inom bredbandsprojektering i egen regi .....	20
§ 73	Dnr 2337 Ärenden för kännedom.....	22
§ 74	Dnr 2501 Delegationsbeslut enligt förteckning.....	23
§ 75	Dnr 2338 Rapporter med flera informationsärenden .....	24



Arbetslivsnämnden

§ 57

Dnr 1478

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utse Christina Lindberg (C) till justerare, samt

**att** protokollet justeras torsdag 28 april kl. 09.00.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 58

Dnr 1475

**Godkännande av dagordning**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna föreslagen dagordning

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 59

Dnr 1479

**Föregående protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga protokollet från 2016-03-23 till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsnämndens protokoll från 2016-03-23.

---



Arbetslivsnämnden

§ 60

Dnr 2016-000002 002

## Uppdragsbeslut april 2016

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** fastställa beredningens förslag till uppdrag till förvaltningen;

**att** avsätta 35 tkr till Technichus samarbetet för metodutveckling enligt förslag med de avgränsningar som nämnden diskuterat,

**att** delegera till presidiet besluta i ärendena om cityvärdar och volontärer,

**att** delegera till presidiet att besluta om 4-månaders bokslut, samt

**att** i övrigt fastställa uppdragsbesluten enligt bilaga.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar ej avslutade uppdrag och projekt till Arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 61

Dnr 2016-000003 041

## Budgetuppföljning mars 2016

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om budgetuppföljning mars 2016 till handlingarna

### Bakgrund

Under årets första kvartal har den verksamhet som bedrivs under Arbetslivsnämnden varit mer omfattande än planerat i årets budget som beslutades under 2015. Framför allt är andelen BEA anställda högre än budgeterat och i jämförelse med 2015 motsvarande period, 104 årsanställda att jämföra med budgeterade 55. Skillnaden mellan de ekonomiska resurserna och de kostnader som hör till denna period är *utfallet*, vilket per sista mars visar ett underskott om 4,9 miljoner kronor.

Arbetslivsnämndens resultat vid årets slut beräknas bli ett nollresultat under förutsättning att beslut om extra tillförda medel tilldelas nämndens verksamheter och att nya intäkter och uppdrag tillkommer, enligt förvaltningens planering. Vid utfallet i mars månad visar prognosen på ett negativt resultat om 7,3 miljoner kronor. Prognoserna inom Arbete & Integration och Vuxenutbildning bedöms båda vara osäkra då det till stor del baseras på externa intäkter och bidrag som snabbt kan komma att ändras under året.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 62

Dnr 2016-000008 042

## Budgetförslag 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** hos kommunfullmäktige äska 10,4 mnkr enligt förvaltningens bilaga,

**att** hos kommunfullmäktige äska 2,5 mnkr i investeringsbudget,

**att** äska 10 mnkr för att samarbeta internt inom kommunen och utöka anställningar mot behovet av 200 beredskapsanställningar,

**att** äska 600 tkr för utveckling av Lärcentrum,

**att** föreslå kommunfullmäktige göra en ny fördelning av schablonersättning,

**att** lämna över ärendet till budgetberedningen, samt

**att** i övrigt godkänna budgetförslaget 2017.

### Bakgrund

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv kommer arbetslivsförvaltningen att till nämnden i april föreslå en budget i balans. Preliminärt har arbetslivsnämnden tilldelats skattemedel till verksamhetsåret 2017 med 44,9 mnkr.

Den verksamhet som arbetslivsförvaltningen uppskattar kunna bedriva och nå finansiering för under verksamhetsåret 2017 uppgår till 116 mnkr. Utöver de kommunala skattemedlen beräknar förvaltningen att intäkter och bidrag från externa och interna aktörer kan komma att uppgå till 71 mnkr, motsvarande 61 % av all finansiering.

För att bemöta de nya utmaningar nämnden står inför föreslås arbetslivsnämnden äska medel för utökning av basorganisation, och ökade kostnader för lokaler.

Som ett led i att skapa sysselsättning och tidiga integrationsinsatser föreslås arbetslivsnämnden äska medel för ökad tid för samhällsorientering och till integrationsaktiviteter inom t ex samlingspunkten.

Totalt föreslås arbetslivsnämnden äska medel om 10, 4 mnkr.

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 63

Dnr 2016-000030 002

## Attestantförteckning 2016

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna ny attestantförteckning från och med 2016-04-27.

### Bakgrund

Attestantförteckningen styr vem som har rätt att godkänna kostnader samt med vilken beloppsgräns.

Enligt delegationsordning för arbetslivsnämnden ska fastställande av attestantförteckning göras av nämnd. Förvaltningschefen har delegation på att löpande besluta om förändringar i samband med personalförändringar, t ex vid semester eller ny personal.

Förvaltningen föreslår att följande ändringar i attestantförteckningen ska gälla från och med 2016-04-27

- Marcus Selin ny attestant som rektor i verksamheterna SFI och lärvux.
- Tomas Ljunglund ny attestant som rektor i grundläggande.
- Madelene Åberg ny attestant generell attesträtt i egenskap av controller.
- Johanne Lundgren ny attestant som ersättare för Madelen Åberg
- Höjd beloppsgräns i generell attesträtt för controller till 1,5 mnkr.
- Avslut i förtid av attesträtt för Boel Wasell

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 64

Dnr 2016-000090 004

## Dokumenthanteringsplan Arbetslivsnämnden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** anta förslag till Arbetslivsnämndens dokumenthanteringsplan,

**att** anta förslag till Arbetslivsnämndens arkivbeskrivning,

**att** delegera till förvaltningschef att besluta om förändringar i dokumenthanteringsplanen under året, samt

**att** dokumenthanteringsplanen revideras årligen.

### Bakgrund

Enlig arkivalagen (6 § 1 p.) skall varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, en så kallad dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrdokument för Arbetslivsnämndens allmänna handlingar och har fler syften. Dels är den en redovisning av Arbetslivsnämndens handlingar som tillsammans med diariet ger en fullständig bild av vilka allmänna handlingar som förekommer och som är viktiga ur offentlighetssynpunkt. Dels utgör den en bevarande- och gallringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är utformad utifrån rådande lagstiftning samt gallringsråd från Sveriges Kommuner och Landsting och Riksarkivet. Det är viktigt att revidera dokumenthanteringsplanen regelbundet, eftersom den är ett stöd till verksamheterna.

I arkivvården ingår även att myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och om hur arkivet är organiserat.

Förvaltningen föreslår att nämnden antar förslagen till Arbetslivsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 65

Dnr 2016-000004 133

## Lägesrapport människor på flykt 2016

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om lägesrapport människor på flykt 2016 till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar mottagning av nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd till Arbetslivsnämnden varje månad enligt följande:

- Antal nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd samt antal personer i Migrationsverkets boende.
- Antal elever per månad som läser Svenska för invandrare, SFI.

### Nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd 2016-04-01 (jan-febr.)

Antal: 61 personer varav 1 ensamkommande barn

*Jan-dec 2015: 450 personer varav 10 ensamkommande barn*

*Jan-dec 2014: 382 personer varav 17 ensamkommande barn*

### Personer boende Migrationsverkets mottagningssystem 2016-04-01

	ANLÄGGNINGS- BOENDE (ABO)	EGET BOENDE (EBO)	ÖVRIGT BOENDE	TOTALT
HÄRNÖSAND	989	105	138	1232
KRAMFORS	1309	52	108	1469
SOLLEFTEÅ	575	71	100	746
SUNDSVALL	1102	239	198	1539
TIMRÅ	541	34	110	685
ÄNGE	977	21	65	1063
ÖRNSKÖLDSVIK	873	120	106	1099
Delsumma	6366	642	825	7833



Arbetslivsnämnden

**Mottagande av nyanlända inom ramen för bosättningslagen 2016-02-25**

Härnösand har tagit emot 31 anvisade nyanlända. Härnösand ska enligt bosättningslagen ta emot totalt 50 anvisade nyanlända 2016. Förvaltningen har säkrat bostäder till kvarstående 19 genom det goda samarbetet med bostadsföretagen.

**Antal elever SFI**

Antal personer som deltagit i SFI-undervisning resp. månad.

JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
<b>2016</b>											
406 (103)*	391 (110)	382 (97)									
<b>2015</b>											
247	270	310	341	349	356	332	344	361	381	411	412

\*Inom parentes redovisas övriga invandrare som ingår i antalet personer som deltagit i SFI-undervisning:

- Personer som har kommit till Sverige som arbetskraftsinvandring eller kärleksinvandring.
- Personer som flyttat till Sverige från EU eller andra länder.
- Anhöriga till personer som lever i Sverige.

**Kö till SFI**

Efter antagning till kursstart den 18 april kvarstod 35 personer i kö. Av dessa har 13 personer funnits i kö två månader och 22 personer i en månad, varav 10 personer tillhör etableringen. Vid nästa antagning inför kursstart 16 maj prioriteras de som tillhör etableringen samt de som har längst kötid.



Arbetslivsnämnden

§ 66

Dnr 2016-000066 783

## Arena för ledsagarservice i Härnösand

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** finansieringen under 2016 tas från överskottet som tilldelats från Kommunfullmäktige, samt

**att** i övrigt anta förvaltningens förslag till upphandlingsunderlag.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2016-03-23 att förvaltningen får uppdraget att etablera en arena för ledsagarservice i Härnösand. Vidare beslutade nämnden att förvaltningen ska återkomma med en finansieringsplan och ett upphandlingsunderlag för ledsagarservice.

Den nya arenan för ledsagning kommer att finansieras med externa intäkter under 2016 motsvarande 400 tkr. Under 2017 kommer arenans kostnader att ligga inom budgetramen för Arbete och Integration.

Förvaltningen har i samråd kommunens upphandlingsenhet beslutat att upphandlingen av tjänster kopplade till ledsagarservice sker enligt följande:

#### *Direktupphandling för 2016*

1. Avser tiden 2016-07-01 – 2016-12-31
2. Anbudsfrågan tillsammans med avtalsbeskrivning bifogas till anbudfrågan och lämnas till tre leverantörer (om det finns tre).

#### *Offentlig upphandling för 2017 och framåt*

Avser 2017 med möjlighet att förlänga avtalet ytterligare tre år.

Upphandlingsenheten får uppdraget av förvaltningen att genomföra en offentlig upphandling av tjänster kopplade till ledsagarservice.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 67

Dnr 2016-000006 041

## Verksamhetsberättelse Arbete och Integration 2015

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga Verksamhetsberättelse Arbete och Integration till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden följer upp verksamhetsplanen tre gånger per år. Nämndens verksamhetsmål följs upp i varje tertialrapport och har i slutet av 2015 en mycket hög nivå av måluppfyllelse.

Därutöver gör förvaltningen en uppföljning av respektive verksamhetsområde, Vuxenutbildningen och Arbete och Integration, en gång per år som ett komplement till nämndens årsredovisning.

I verksamhetsområdet Arbete och Integration ingår enheterna Arbetslivsinriktad rehabilitering och Vägledning och kompetensutveckling. Verksamhetsberättelse Arbete och Integration för 2015 följer upp verksamhet inom respektive enhet.

En viktig uppgift under året har varit att öka förutsättningar till sysselsättning för utsatta grupper på arbetsmarknaden. Under 2015 deltog cirka 1 000 personer i olika verksamheter, varav 200 har haft någon form av anställning. Under året har 220 ungdomar haft feriearbete inom kommunens verksamheter. Att erbjuda aktiviteter i samarbetet med föreningar och ideella organisationer som stärker integrationen är ett annat exempel på insatser som har haft hög prioritet under året.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 68

Dnr 2016-000010 133

## Förstärkt mottagning och etablering - Leruddens asylboende

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen om asylboendet till handlingarna.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade bland annat vid sammanträdet 2015-12-21 § 262 om att ansöka om att driva ett tillfälligt anläggningsboende för asylsökande och att anta en avsiktsförklaring för ett förstärkt mottagande av asylsökande och nyanlända till Härnösands kommun. Arbetslivsnämnden ska vara ansvarig för drift av den nya boendeenheten.

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2016-01-27 att förvaltningen skulle återkomma vid varje sammanträde med information om processen för etablering av asylboendet.

### Styrgrupp

Arbetslivsnämndens uppdrag innebär drift av asylboendet.

Kommunstyrelsens uppdrag är att planera för asylboendets etablering genom att fördela uppgifter till förvaltningarna för att säkra upp etableringen. Ansvaret för budget ligger på kommunstyrelsen.

Styrgruppen består av kommundirektör och arbetslivsförvaltningschef.

Uppdraget för inköp, rekrytering och underlag för driftbudget har fördelats till arbetslivsförvaltningen.

Styrgruppen har veckovisa avstämningar och beslutsfattande möten.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 69

Dnr 2016-000099 041

## Äskande av medel för integrationsinsatser

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** hos kommunstyrelsen äska 1,5 mnkr för 2016 till integrationsinsatser enligt nedanstående beskrivning som idag saknar finansiering.

### Bakgrund

Arbete och Integration ser att det finns ett stort behov av insatser som främjar integrationen. Utifrån det har verksamheten startat upp en mängd aktiviteter som under 2016 beräknas till en total kostnad om 4 mnkr, som inte kan återsökas från Migrationsverket.

### Utansjö

I Ramvik och Utansjö pågår ett omfattande arbete kring olika integrationsaktiviteter tillsammans med föreningar. Både Utansjögården och simhallen i Hälledal används flitigt och en buss finns tillgänglig för transport till olika aktiviteter. Fotboll, handboll, simskola, fäktning, skidåkning, cafékvällar och skogsutflykter är exempel aktiviteter genomförs tillsammans med frivilliga organisationer.

Arbete och Integration har två anställda personer som arbetar vid Utansjögården.

### Härnösand

Centralt i Härnösand pågår också en mängd aktiviteter som genomförs av frivilliga organisationer och koordineras av Arbete och Integration. I samarbete med ABF och Sambiblioteket finns samtalsgrupper för att stärka språkutvecklingen. Dans, hårklippningskurser, matlagning och simskola för kvinnor kan nämnas.

### Samlingspunkten- en mötesplats

I mars 2015 öppnades Samlingspunkten som är en öppen mötesplats och fungerar som ett nav för föreningsliv och övriga förvaltningar som erbjuder integrationsaktiviteter eller vill nå ut med information till besökande.





## Arbetslivsnämnden

Samlingspunkten har utvecklats till en plats där besökarna får stöd i kontakter med andra myndigheter, administrativ hjälp, möjlighet att samtala, lyssna på musik, delta i estisk verksamhet, läsa tidningar och böcker, diskutera och ställa frågor. Samlingspunkten anordnar även aktiviteter utanför lokalen som t ex fotboll, utflykter och kurser. Samlingspunkten har mellan 60-80 besökare dagligen.

Samlingspunkten har även fungerat som nav för arbetet med flyktingvän. Fram till årets slut hade 80 matchningar gjorts och ungefär lika många väntar.

Arbete och Integration hyr lokalen och har fyra anställda personer som arbetar på Samlingspunkten.

### **Teknikpunkten**

Under hösten 2015 startade Teknikpunkten i samarbete med Sambiblioteket.

Teknikpunkten som är placerad i entrén på Sambiblioteket och ger asylsökande och flyktingar teknisk support för t ex inloggningar, mjukvaror eller kopiering. Support kan ges på sex olika språk.

Arbete och Integration har två anställda personer som arbetar på Teknikpunkten.

### **Klädförmedling**

Under hösten 2015 ökade antalet asylsökande varav många saknade kläder och andra förnödenheter. Det som först var privata initiativ i klädinsamling övergick till att ansvaret togs över av arbetslivsförvaltningen. Arbetet med klädförmedling görs i nära samarbete med volontärer.

Arbete och Integration har två anställda personer som arbetar med klädförmedling till asylsökande.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 70

Dnr 2016-000094 616

## Rapport från sfi-verksamheten

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga rapporten om SFI till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att analysera sfi-verksamheten samt ge förslag på effektiviseringsåtgärder.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 71

Dnr 2016-000012 002

## Ändring i delegationsordning avseende ärenden inom vuxenutbildningsområdet

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna revidering av delegationsordning enligt förslag i bilaga 1.

### Bakgrund

En mindre översyn av delegationsordningen har gjorts främst för att förenkla arbetsgången i förvaltningen. En större ändring av delegationsordningen kommer att göras inom kort på grund av att sfi upphör som skolform och uppgår i kommunal vuxenutbildning.

De ändringar som föreslås är:

- Anställning av enhetschefer och rektorer delegeras till verksamhetschef
- Beslutsärenden som gäller mottagning till utbildning delegeras till respektive rektor istället för vuxenutbildningschef.

Beslutanderätten för rektor att anställa icke behöriga lärare förlängs från sex månader till ett år.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 72

Dnr 2016-000093 643

## Yrkesutbildning inom bredbandsprojektering i egen regi

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** ge Arbetslivsförvaltningen i uppdrag att skriva föreslagen YH-ansökan inom området Bredbandsprojektering till Myndigheten för yrkeshögskola inför ansökningsomgång 2017, samt

**att** Arbetslivsnämnden delegerar beslut om eventuell ny utbildningsansökan till presidiet.

### Bakgrund

SKY är i dagsläget ägare till ansökan i den nuvarande utbildningen. SKY är en, enligt dem själva, en icke vinstdrivande stiftelse. I dagsläget betalar vi mellan 3-5% till SKY årligen av de statliga medel som vi får per studerande.

Utifrån det samarbetsavtal som är skrivet mellan Arbetslivsförvaltningen och SKY skall SKY ansvara för:

1. Rekvirering av statsbidrag från MYH utifrån inrapporterat underlag från HETA utbildningar
2. Vid erhållande av statsbidraget skall bidraget minus 3 % omgående överföras till Härnösands kommun konto.
3. Sky skall bidra till samordning av marknadsföring med övriga underleverantörer i form av annonser, internet och nätverkande

Härnösands kommun är utförare av utbildning och ansvarar för

1. Om utbildningen skall starta
2. Ledningsgruppsrepresentant för utbildningen
3. Rekrytering av utbildningsledare
4. Utformande av kursplaner
5. Information och marknadsföring, annonsering
6. Att organisera från sökande till antagning av studerande



Arbetslivsnämnden

7. Utbildningens genomförande
8. Inrapportering till MYH inför rekvirering av statsbidrag

Idag har vi en väl fungerande administration omkring utbildningen där HETA utbildningar rekvirerar statsbidraget trots avtal med SKY. HETA utbildningar har hand om marknadsföring utan samordningsinsatser av SKY, ansvarar för rättssäker antagning av studerande, arkivering, CSN, rättssäker betygshantering och arkivering av resultat, utvärdering och uppföljning av kurser och utbildning och svarar på tillsyn och kvalitetsuppföljning av MYH.

**Beslutsunderlag**

Yrkeshögskolan i Härnösand föreslår utifrån beskrivning ovan att verksamheten lämnar i en egen ansökan inom området Bredbandsprojektering då nuvarande utbildning är upparbetad både administrativt och till innehållet av vår verksamhet utan stöd av SKY samt att verksamheten även byggt upp ett nödvändigt nätverk med bred förankring utan stöd av SKY.

SKY har till stora delar ej fullföljt sin del av avtalet med Härnösands kommun.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 73

Dnr 2337

**Ärenden för kännedom**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

**Bakgrund**

Namngivning på kommunens nya asylboende.

---



Arbetslivsnämnden

§ 74

Dnr 2501

**Delegationsbeslut enligt förteckning**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga delegationsbesluten enligt förteckning till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor.

  

---



Arbetslivsnämnden

§ 75

Dnr 2338

## Rapporter med flera informationsärenden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

### Bakgrund

A/Ordförandes rapporter

Träff i Viksjö i måndagskväll efter det som hänt.

Träff i Utansjö med volontärer och föreningar.

Träff med skolverket om förändringar i skollagen.

B/Förvaltningschefens rapporter

\_\_\_\_\_