



Arbetslivsnämnden

Plats och tid	Aulan i Johannesbergshuset, onsdagen den 22 juni 2016 kl 08:00 Ajournering 14.50-15.08, 15.18-15.34, 15.35-15.38, 15.41-15.53		
Beslutande	Ledamöter Anders Byquist (S), Ordförande Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande Gunnar Visén (S) ers för Anita Adolfsson (S) Lotten Vidmark (S) ers för Fredrik Bäckström (S) Ingemar Ljunggren (M) Stefan Backlund (M) Raymond Rinnan (S) ers för Joakim Drejare (MP) Brita Semb (S)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Bill Lindgreen (M)		
Övriga närvarande	Petra Norberg, tf förvaltningschef Lise-Lott Mineur, sekreterare Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl.08.00-11.35 Madelene Åberg, controller kl.08.00-10.00 Mats Gradin, Jusek kl.08.00-12.00 Sara Lindberg, Lärarförbundet kl.08.00-12.00 Gun-Britt Marklund, platschef kl.08.00-08.45		
Justerare	Christina Lindberg		
Justerings plats och tid	Aulan i Johannesbergshuset,		
Underskrifter	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 92-110
	Ordförande	Anders Byquist	
	Justerare	Christina Lindberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-06-22		
Datum då anslaget sätts upp	2016-06-28	Datum då anslaget tas ned	2016-07-20
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Lise-Lott Mineur		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 92	Dnr 1478 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 93	Dnr 1475 Godkännande av dagordning	4
§ 94	Dnr 4651 Föregående protokoll	5
§ 95	Dnr 2016-000002 002 Uppdragsbeslut 2016	6
§ 96	Dnr 2016-000003 041 Budgetuppföljning maj 2016	7
§ 97	Dnr 2016-000047 001 Översyn av arbetslivsförvaltningens organisation	8
§ 98	Dnr 2016-000108 026 Systematiskt arbetsmiljöarbete 2016	9
§ 99	Dnr 2016-000004 133 Lägesrapport människor på flykt juni 2016	10
§ 100	Dnr 2016-000010 133 Förstärkt mottagning och etablering - Soluddens asylboende	12
§ 101	Dnr 2016-000071 605 Riktlinjer för interna uppdrag och serviceinsatser	14
§ 102	Dnr 2016-000066 783 Upphandling av tjänster för ledsagarservice	16
§ 103	Dnr 2016-000131 022 Andel BEA anställningar	17
§ 104	Dnr 2016-000127 041 Verksamhetsberättelse Vuxenutbildningen 2015	19
§ 105	Dnr 2016-000128 615 Revidering likabehandlingsplan Vuxenutbildningen	20
§ 106	Dnr 2016-000123 100 Handlingsplan förebyggande alkohol, narkotika, droger och tobak arbete	21
§ 107	Dnr 2016-000036 643 Beslut om utbildningsstart	23
§ 108	Dnr 2337 Ärenden för kännedom	24
§ 109	Dnr 2501 Delegationsbeslut enligt förteckning	25
§ 110	Dnr 2338 Rapporter med flera informationsärenden	26



Arbetslivsnämnden

§ 92

Dnr 1478

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utse Christina Lindberg (C) till justerare, samt

att protokollet justeras tisdag 28 juni kl. 07.45.



Arbetslivsnämnden

§ 93

Dnr 1475

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.



Arbetslivsnämnden

§ 94

Dnr 4651

Föregående protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga protokollet från 2016-05-25 till handlingarna.



Arbetslivsnämnden

§ 95

Dnr 2016-000002 002

Uppdragsbeslut 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att komplettera med uppdraget om SFI kostnaden, samt justerat datum för slutredovisningar och därefter lägga uppdragsbesluten till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar ej avslutade uppdrag och projekt till Arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras



Arbetslivsnämnden

§ 96

Dnr 2016-000003 041

Budgetuppföljning maj 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga budgetuppföljning maj 2016 till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden har ett överskott om 0,1 mnkr vid maj månadsbokslut, vilket är en förbättring med 1,9 mnkr i relation till april. Ambitionsnivån i prognosen är högre då de ekonomiska effekterna för arbetslivsnämnden 0,9 mnkr uppskattas. Den största kostnadsposten är personalkostnader och anställningar av BEA, som tillsammans står för 79 % av de totala kostnaderna. Den del av arbetslivsnämndens verksamheter som finansieras av externa och interna intäkter och bidrag håller en fortsatt hög nivå och står för 67 % av den totala finansieringen, vilket är en ökning med 6 % sedan mars månad. Förvaltningen planerar och beräknas kunna undvika ett underskott och nå ett nollresultat vid årets slut.

Kommunfullmäktige beslutade 25 april 2016 § 56 att anta föreslagen över- och underskottshantering för arbetslivsnämnden. Kommunfullmäktige fattade även beslut kring nämndens äskande om medel för hantering av flyktingsituationen § 57. Effekten finns med i maj månads utfall.



Arbetslivsnämnden

§ 97

Dnr 2016-000047 001

Översyn av arbetslivsförvaltningens organisation

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att återremittera förslaget om förvaltningsorganisation,

att förvaltningen får uppdrag att utreda för och nackdelar med fyra enhetschefer inom arbete och integration,

att förvaltningen får uppdrag påbörja tillsättningen av stödfunktioner enligt tjänsteskrivelsen, samt

att återkomma till nämnden med nytt förslag i augusti.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2015-09-30 § 139 att resurser skall avsättas för att utveckla en enhet för mottagning och integration av nyanlända.

Arbetslivsnämnden beslutade även vid sammanträdet 2016-02-24 § 31 att ge förvaltningen uppdrag att utreda förvaltningens organisation och framtida ledning och styrning av verksamheterna samt behov av stödfunktioner, och att förvaltningen skulle lämna förslag till ny organisation.

Nämndens beslut har sin bakgrund i ökningen av andelen mottagna av nyanlända i Härnösands kommun, vilket har haft en stor påverkan förvaltningens verksamheter. Under samma period har ingen utökning av personal inom stödfunktioner skett och en obalans i förvaltningens chefers ansvarsfördelning har uppstått.

Förvaltningen föreslår en utökning av 2,0 tjänster inom stödfunktionerna, 1,0 tjänst med chefsansvar samt 1,0 tjänst med samordningsansvar. Av dessa tjänster finns 2,0 medräknade i 2016 års budget medan resterande 2,0 finns med som äskande av medel för 2017.



Arbetslivsnämnden

§ 98

Dnr 2016-000108 026

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna revidering av SAM-årshjul.

Bakgrund

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön handlar om att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att medarbetare varken skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa. Det handlar även om att utföra tillsyn av arbetsmiljön, följa regler och föreskrifter samt skapa rutiner för arbetsmiljöarbetet. Två gånger per år utförs en allmän skyddsronde enligt SAM årshjul. I de allmänna skyddsronderna tittar man ofta på ”allt”.

Riktade skyddsronder ska genomföras för att undersöka följande:

inomhusklimat (ventilation/luftkvalitet), manuell hantering, bildskärmsarbete, truckar, bilkörning, kemiska riskkällor och ergonomi. Riktade skyddsronder genomförs vid behov och enligt SAM årshjul varje månad. Specifika checklistor utformas för de verksamheter som bedöms bedriva verksamhet där ovanstående uppräknade ingår i arbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 och 2008:15.



Arbetslivsnämnden

§ 99

Dnr 2016-000004 133

Lägesrapport människor på flykt juni 2016

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga lägesrapporten om människor på flykt till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar mottagning av nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd till arbetslivsnämnden varje månad enligt följande:

- Antal nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd samt antal personer i Migrationsverkets boende.
- Antal elever per månad som läser Svenska för invandrare, SFI.

Nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd 2016-06-01 (jan-april)

Antal: 122 personer varav 3 ensamkommande barn

Jan-dec 2015: 450 personer varav 10 ensamkommande barn

Jan-dec 2014: 382 personer varav 17 ensamkommande barn

Personer boende Migrationsverkets mottagningssystem 2016-06-01

	ANLÄGGNINGS- BOENDE (ABO)	EGET BOENDE (EBO)	ÖVRIGT BOENDE	TOTALT
HÄRNÖSAND	869	134	139	1 142
KRAMFORS	1 233	56	109	1 398
SOLLEFTEÅ	556	72	99	727
SUNDSVALL	1 079	207	208	1 494
TIMRÅ	441	33	101	575
ÄNGE	840	22	59	921
ÖRNSKÖLDSEVIK	902	128	99	1 129
Delsumma	5 920	652	814	7 386



Arbetslivsnämnden

Anläggningsboende (ABO) är boende som Migrationsverket erbjuder, normalt en lägenhet i hyreshus. Eget boende (EBO) avser boende där personen själv ordnat boende hos en släkting eller motsvarande. Kategorin "övrigt boende" består till främst av ensamkommande barn i kommunalt boende/familjehem/preplacerade barn (barn som bor hos t ex släkting).

Mottagande av nyanlända inom ramen för bosättningslagen 2016-06-01

Härnösand har tagit emot 41 anvisade nyanlända. Härnösand ska enligt bosättningslagen ta emot totalt 50 anvisande nyanlända 2016. Förvaltningen har säkrat bostäder till kvarstående 9 personer genom det goda samarbetet med bostadsföretagen.

Antal elever SFI

Antal personer som deltagit i SFI-undervisning resp. månad.

JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
2016											
406 (103)*	391 (110)	382 (97)	397 (98)	417 (105)							
2015											
247	270	310	341	349	356	332	344	361	381	411	412

*Inom parentes redovisas övriga invandrare som ingår i antalet personer som deltagit i SFI-undervisning:

- Personer som har kommit till Sverige som arbetskraftsinvandring eller kärleksinvandring.
- Personer som flyttat till Sverige från EU eller andra länder.
- Anhöriga till personer som lever i Sverige.

Kö till undervisning i SFI

Vid antagning till kursstart i juni fanns 37 personer i kö efter föregående antagning i maj. Av nytillkomna ansökningar har ytterligare 22 personer placerats i kö. Det gör att sammantaget är 59 personer placerade i kö och kommer att prioriteras vid nästa antagningstillfälle inför kursstart i augusti.



Arbetslivsnämnden

§ 100

Dnr 2016-000010 133

Förstärkt mottagning och etablering - Soluddens asylboende

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationen om Soludden till handlingarna.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade bland annat vid sammanträdet 2015-12-21 § 262 om att ansöka om att driva ett tillfälligt anläggningsboende för asylsökande och att anta en avsiktsförklaring för ett förstärkt mottagande av asylsökande och nyanlända till Härnösands kommun. Arbetslivsnämnden ska vara ansvarig för drift av den nya boendeenheten.

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2016-01-27 att förvaltningen skulle återkomma vid varje sammanträde med information om processen för etablering av asylboendet.

Styrgrupp

Arbetslivsnämndens uppdrag innebär drift av asylboendet.

Kommunstyrelsens uppdrag är att planera för asylboendets etablering genom att fördela uppgifter till förvaltningarna för att säkra upp etableringen. Ansvaret för budget ligger på kommunstyrelsen.

Styrgruppen består av kommundirektör och arbetslivsförvaltningschef.

Uppdraget för inköp, rekrytering och underlag för driftbudget har fördelats till arbetslivsförvaltningen.

Driftbudget

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet 2016-04-05 ”att framtom 160930 avsätta 5,2 mnkr för drift asylboendet samt att ge kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsen i september återkomma med reviderat budgetförslag för 2016”.



Arbetslivsnämnden

Personal

Integrationspedagogerna kommer fortsätta att vara uthyrda och verksamma på skolförvaltningen fram till 10 juni.

Boendet

Lägenheterna i våning 12 är färdiga d.v.s. att köken, toaletterna och möbler är uppmonterade. Våning 11 börjar bli färdig för inflyttning. De 60 boendeplatser på våning 11 där inflyttning skulle senareläggas, läggs samman med etapp 3.

Tillträdesdag har tidigare skjutits fram på grund av icke färdigställda lokaler. Brandbesiktning och slutsamråd hålls vecka 23 samt besiktning planeras ske den 13/6. Vid besiktning och tillträdesdag ska godkänt OVK-protokoll, brandskyddsdokumentation samt slutbevis överlämnas.

Aktiviteter

26 maj fick integrationspedagogerna och Soluddens resursgrupp utbildning om skadedjur och vägglöss.

Ansökan

Härnösands kommuns anbud i Migrationsverkets upphandling av tillfälligt boende för asylsökande har godkänts av Migrationsverket. Se bilaga 1



Arbetslivsnämnden

§ 101

Dnr 2016-000071 605

Riktlinjer för interna uppdrag och serviceinsatser

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa förvaltningens grundkostnader om 250 kr timme för uppdrag och service insatser.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden har kommunens uppgift vad gäller sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser för unga och vuxna från 20 år. Vidare har nämnden uppgiften att utföra uppdrag och serviceinsatser till kommunens förvaltningar och bolag.

Utföra uppdrag och serviceinsatser

Inom Arbetslivförvaltningen finns ett flertal arenor för personer i arbetsmarknadsåtgärder. Arenorna utför arbetsuppgifter som inte ingår i kommunens ordinarie verksamheter samt uppdrag och serviceinsatser till kommunens förvaltningar och bolag.

Genom arenorna kan arbetslösa personer med behov av särskilt stöd erbjudas en subventionerad anställning, se bilaga 1. Anställningarna regleras enligt beredskapsavtalet, BEA, och omfattar vanligtvis 12 månader med möjlighet till förlängning vid behov.

Placering av BEA-anställda inom kommunens verksamheter

Genom arenorna kan olika typer av uppdrag och serviceinsatser beställas, som till exempel:

- Transport- och flyttservice
- Lokalvård
- Bemanning av reception/enklare administration
- Tvätt- och syservice
- Vaktmästeri inklusive olika träarbeten och snickeri
- Yttre fastighetsskötsel (gräsklippning, sandning, snöskottning)
- Bemanning av cafeteria/restaurang
- Språkstöd



Arbetslivsnämnden

- Röjning av skog och sly
- Städning av gator och torg
- Tömning av hundlatriner
- Mobil biblioteksservice
- Inre och yttre skötsel av kultur-, fritids- och konferensanläggningar

Ersättning för utfört arbete

En subventionerad BEA-anställning innebär att Arbetsförmedlingen finansierar en del av lönekostnaden beroende på anställningsform och att förvaltningen står för resterande kostnad. Arbetsuppgifter som utförs av en person i en ordinarie verksamhet kan bemannas med tre-fyra deltagare som arbetstränar genom en BEA-anställning. Förvaltningen ansvarar till stor del för arbetsledning samt för arbetsmiljö, vilket kan betyda kostnader för utrustning, hjälpmedel eller anpassning av arbetsplatsen.

I dagsläget varierar förvaltningens ersättning för utfört arbete. För enstaka uppdrag upprättas en överenskommelse med respektive förvaltning/bolag medan däremot en stor del av uppdragen genomförs utan någon ekonomisk ersättning från beställaren.

För att kunna rekrytera och anställa flera beredskapsarbetare än budget måste vi utföra serviceuppdrag som genererar intäkter som växlas upp med skattmedel och övriga intäkter.

Ersättning bygger på att både beställaren och utföraren är nöjda. Beställaren får en tjänst utförd med kvalitet och arbete och integration får flera individer i meningsfull sysselsättning.

Idag utför ca 100 personer inom Resursgruppen och övriga arenor uppdrag till kommunen, bolag och föreningar. Dessa 100 personer kommer att avslutas under resterande månader 2016. För att kunna utföra uppdragen och leverera enligt avtal måste arenorna växla in lika många personer allteftersom anställningstiden löper ut. Se bilaga 2

Kommunens förvaltningar och bolag kan genom arbetslivsförvaltningen bidra till att fler arbetssökande i utsatta grupper får en anställning genom att beställa uppdrag och serviceinsatser som utförs av förvaltningens arenor. Det krävs också en rimlig ekonomisk ersättning för utfört arbete, vilket måste ses som ett övergripande kommunalt ansvar för kostnader i samband med åtgärder riktade till arbetssökande i utsatta grupper. Vilket kan som en marginell kostnad i relation till värdet för individen, medborgaren och kommunen.



Arbetslivsnämnden

§ 102

Dnr 2016-000066 783

Upphandling av tjänster för ledsagarservice

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att namnge tjänsten ledsagarservice till följeslagare, samt

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden beslutade vid sammanträdet 2016-03-23 § 49 att uppdra till förvaltningen att etablera en arena för ledsagarservice.

Förvaltningen har i samråd med kommunens upphandlingsenhet genomfört en direktupphandling av tjänster för ledsagarservice för tiden 2016-07-01 – 2016-12-31. Inför direktupphandlingen inventerade förvaltningen vilka aktörer som eventuellt kunde vara intresserade av att ta del av anbudsinvjudan, bland annat genom kontakt med andra kommuner och sökning på internet. Förvaltningen hittade en tänkbar leverantör, Samhall AB, utifrån förvaltningens krav på uppdragets genomförande.

Samhall AB överlämnade 2016-05-30 ett anbud avseende ledsagarservice med ett totalt pris för anbudstiden på 456 tkr. Anbudet uppfyller och godkänner samtliga skallkrav och villkor i förfrågningsunderlaget.

Förvaltningens har accepterat anbudet och tecknat avtal med Samhall AB för samarbete kring en ny arena för ledsagarservice. Förvaltningen återkommer med ett namnförslag för arenans service kring ledsagning av medborgare i Härnösand.

Kommunens upphandlingsenhet har fått uppdraget att genomföra en offentlig upphandling av ledsagarservice som avser 2017 och tiden framåt.



Arbetslivsnämnden

§ 103

Dnr 2016-000131 022

Andel BEA anställningar

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att alla beredskapsanställningar ska vara minst 12 månader,

att avvikelser från 12 månaders anställningar redovisas löpande till nämnd, samt

att godkänna högre andel BEA-anställda under budgetårets första tertial, än budgeterat.

Bakgrund

Inom Arbetslivförvaltningen finns ett flertal arenor för personer i arbetsmarknadsåtgärder. Arenorna utför arbetsuppgifter som inte ingår i kommunens ordinarie verksamheter. Därutöver utför arenorna uppdrag och serviceinsatser till kommunens förvaltningar och bolag. *Se bilaga 1.*

Genom arenorna kan olika typer av serviceinsatser beställas.

Arbetslivsförvaltningen har löpande avstämning med beställaren för att informera om hur arbetet fortskrider. Efter avslutat uppdrag görs en uppföljning för att säkerställa att utfört arbete uppfyller beställarens krav på kvalitet. För att nämna några exempel på uppdrag och serviceinsatser som visar på väl utfört arbete:

- Drift av återvinningsstationen Kretsloppsparken i samarbete med HEMAB. Kretsloppsparken har två i rad fått högsta värdet i Sverige bland alla kommuner vad gäller tillgänglighet i SCB:s medborgarundersökning.
- Upprustning av Sälstens naturområden i samarbete med samhällsförvaltningen för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.
- Information om avfallshantering i samarbete med Härnösandshus.
- Städning i samband med uppbyggnad av nya Ridskolan.

Idag utför ca 100 personer inom Resursgruppen och övriga arenor uppdrag till kommunen och föreningar. Dessa 100 personer har innan årets slut varit



Arbetslivsnämnden

anställda i 12 månader eller mer och kommer därför att avslutas under resterande månader under 2016. För att kunna utföra uppdragen och leverera enligt avtal måste arenorna växla in nya personer allteftersom anställningstiden löper ut.

Förvaltningen har budgeterat 9, 141 mnkr inkl. bidrag för 55 årsarbetare för 2016. Fram till maj har verksamheten anställt 108 årsarbetare till en kostnad om 17, 425 mnkr inkl. bidrag. Både skattemedel och bidrag har ökat i samband med ökat antal anställda.

Situationen som uppstår i början av varje år med ett underskott inom BEA-anställningar orsakas av att alla anställningar pågår i 12 månader och en stor del löper ut efter årsskiftet. För att undvika att samma situation uppstår i början av 2017 måste BEA-anställningarna tidsbegränsas till 31 december 2016, *se bilaga 2*. Det kommer att innebära att verksamheten kommer att starta 2017 utifrån förutsättningarna i budget.

Att tidsbegränsa BEA-anställning medför en större kontroll över verksamhetens kostnader, och att budgeterade kostnader ligger inom ram i början av budgetåret. Det kan även innebära negativa konsekvenser för både individen och för verksamheten.

Konsekvenser för individen:

- Individen får inte en sammanhängande anställning under 12 månader enligt nämndens beslut
- Individen tvingas avbryta pågående utvecklingsprocess
- Individens förutsättningar att möta arbetsmarknadens krav försämras
- Individen tappar rätten till en heltids-ersättning under sin tid som arbetslös

Konsekvenser för verksamheten:

- Uppdrag som förvaltningen utför på uppdrag av andra förvaltningar och bolag och externa kunder måste balanseras mot det minskade antalet anställda i slutet av året. Om antalet anställningar minskar måste även antalet uppdrag minska.
- Minskade intäkter i form av statlig ersättning för anställningar, projektmedel och för utförda uppdrag och serviceinsatser.



Arbetslivsnämnden

§ 104

Dnr 2016-000127 041

Verksamhetsberättelse Vuxenutbildningen 2015

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att återrapportera analysen gällande SFI i augusti, samt

att lägga verksamhetsberättelse Vuxenutbildningen 2015 till handlingarna.

Bakgrund

I Vuxenutbildningen ingår kommunal vuxenutbildning (Komvux), särskild utbildning för vuxna (Lärvux) och Svenska för invandrare (SFI).

Vuxenutbildningen ansvarar även för kommunens yrkeshögskola samt att erbjuda nyanlända till kommun samhällsorientering på modersmål.

Vuxenutbildningens verksamhetsberättelse för 2015 är uppdelad på tre verksamhetsområden:

- Vuxenutbildning (Komvux, Lärvux och SFI)
- Yrkeshögskolan
- Samhällsorientering på modersmål.



Arbetslivsnämnden

§ 105

Dnr 2016-000128 615

Revidering likabehandlingsplan Vuxenutbildningen

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att upprätta motsvarande likabehandlingsplan för alla verksamheter, samt

att godkänna upprättad likabehandlingsplan för 2016/2017.

Bakgrund

Enligt skollagen skall utbildning utformas på sådant sätt att alla elevers skolmiljö präglas av trygghet och studiero. Huvudmannens ansvar i arbetet med åtgärder mot kränkande behandling består bland annat av:

- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.
- Att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling
- Att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling mot elever.

Planerna revideras årligen i juni månad av rektor tillsammans med personal och elevråd efter analys av elevenkäterna av rektor, skyddsombud och trygghetsgruppen. Handlingsplanen för kommande läsår utgår ifrån synpunkter från elevrådet, elevenkäter, anmälningar, lärarsamtal, elevvårdskonferenser, elevskyddsombudet samt skyddsronder beaktas. Föregående års plan har visat sig vara svår att utvärdera, varför en helt ny plan utvecklats. Planen är utvecklad med hjälp av diskrimineringsombudsmannens verktyg ”*Plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan och skolan*”, och hänsyn har tagits till kommunövergripande riktlinjer.



Arbetslivsnämnden

§ 106

Dnr 2016-000123 100

Handlingsplan förebyggande alkohol, narkotika, droger och tobak arbete

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag tydliggöra aktiviteter gällande droger och tobaksbruk, samt

att därefter fastställa reviderad handlingsplan för förebyggande arbete kring alkohol, narkotika, doping och tobak.

Bakgrund

Nämnden beslutade att fastställa handlingsplanen för förebyggande arbete kring alkohol, narkotika, doping och tobak vid sammanträdet 2015-05-27 § 91. Handlingsplanen innehåller insatser som riktar sig till deltagare och elever/studerande som finns inom förvaltningens verksamheter.

Handlingsplanen är ett led i kommunens gemensamma arbete och ansvar för att förebygga problem relaterade till alkohol, narkotika, doping och tobak. Handlingsplanen ska följas upp och revideras årligen.

Handlingsplanen fokuserar på förebyggande insatser inom följande områden:

- Nolltolerans mot alla droger under studier, praktik, anställning eller under förvaltningens övriga arrangerade aktiviteter.
- Genom informationsinsatser, rutiner och åtgärder bidra till att minska allt tobaksbruk.
- Genom informationsinsatser, rutiner och åtgärder bidra till att förhindra skadlig alkoholkonsumtion.
- Rutiner/åtgärder vid uppenbart missbruk eller misstanke om missbruk.
- Fortbildningsinsatser för personal.



Arbetslivsnämnden

Uppföljning av genomförda insatser

Handlingsplanen innehåller en aktivitetsplan med förebyggande insatser som är tänkt att genomföras löpande inom förvaltningen och revideras vid behov.

Efter nämndens beslut om att fastställa handlingsplanen fick samtlig personal information på en förvaltningsträff kring innehåll och genomförandet av förebyggande insatser.

Rutinerna för att säkerställa att alla studerande och deltagare får information om förvaltningens regler kring alkohol- och drogbruk har fungerat som tänkt. Information om reglerna ingår i introduktionen av alla nya deltagare, elever/studerande.

Närmaste chef har vid RUS-samtalen följt upp att personalen har kännedom om förvaltningens regler för alkohol- och drogbruk samt kännedom om rutinerna vid situationer som uppstår kring deltagare eller elever/studerande som inte följer fastställda regler.

Under senaste året har alkoholpåverkade personer avvisats från förvaltningens verksamheter ett fåtal gånger. Personalen har vid dessa tillfällen haft stöd i förvaltningens rutiner och löst situationen på ett bra sätt, både för individen och för pågående verksamhet. Incidentrapporter tillhör en av rutinerna vid händelser som dessa.

Samtlig personal har på en förvaltningsträff fått fortbildning kring bemötande av personer med missbruksproblematik.

En förvaltningsövergripande insats är planerad att genomföras för elever, elever/studerande med fokus på hälsorisker med rökning och rökfria miljöer.

Fortbildning för personalen kommer att genomföras på förvaltningsträffen i augusti. Därefter kommer all personal som möter elever/deltagare få ta del av informationsmaterialet och i sin tur utbilda/informera eleverna/deltagarna.

Förvaltningen föreslår inga förändringar i handlingsplanen och att ANDT-arbetet ska fortsätta enligt gällande aktivitetsplan med förebyggande insatser.



Arbetslivsnämnden

§ 107

Dnr 2016-000036 643

Beslut om utbildningsstart

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att ställa in utbildningsstart av Ingenjör energi och fastighetsutbildningen samt,

att delegera till arbetslivsnämndens presidium att fatta eventuellt nytt beslut om utbildningsstart av YH-utbildningarna om dess genomförande inte bedöms kunna finansieras inom ramen för statsbidrag

Bakgrund

Arbetslivsnämnden beslutade vid nämndssammanträdet den 4 februari 2016 att starta beviljade utbildningarna ”Ingenjör energi och fastighet” samt ”Kyl- och värmepumpstekniker”. Samtidigt beslutade nämnden att om utbildningarnas genomförande inte bedömdes kunna finansieras med statsbidrag ska förvaltningen återkomma till nämnden för nytt beslut.

Nämndens sammanträde i juni äger rum före sista kompletteringsdag för sökande till utbildningarna. Därför föreslår förvaltningen att ett eventuellt nytt beslut om utbildningsstart delegeras till arbetslivsnämndens presidium. Ett sådant beslut krävs endast om det är få sökande och att förvaltningen gör bedömningen att någon av utbildningarna inte kan finansieras inom statsbidrag/budgetram för Yrkeshögskolan.



Arbetslivsnämnden

§ 108

Dnr 2337

Ärenden för kännedom

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Bakgrund

Minnesanteckningar ungdomsrådet 2016-05-18



Arbetslivsnämnden

§ 109

Dnr 2501

Delegationsbeslut enligt förteckning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga delegationsbesluten enligt förteckning till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistor.



Arbetslivsnämnden

§ 110

Dnr 2338

Rapporter med flera informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

Bakgrund

A/Ordförandes rapporter

B/Förvaltningschefens rapporter
