



Härnösands
kommun

Älandsbro förskolas årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling

20171127



Älandsbro förskola vision

- ❖ Alla barn, vårdnadshavare och personal ska känna sig trygga och respekterade för den de är när de kommer till vår förskola.
- ❖ Bli respekterade för den de är utan att utsättas för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

När barnen lämnar förskolan vill vi att de ska



Lpfö 98 rev 2016

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen”

”Förskolan ska uppmuntra att stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation.”

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon annan anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. ”

”Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt.” [\(Lpfö 98 rev 2016\)](#)



Inledning

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Bristande tillgänglighet är också en grund för diskriminering från och med 1 januari 2015.

Att motverka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är en del av förskolans demokratiska uppdrag och regleras i:

- Barnkonventionen
- Skollagen 6 kap
- Diskrimineringslagen 3 kap
- Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling
- Läroplan Lpfö 98 reviderad 2016

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan som kommer i kontakt med barn skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan. Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas.

Förskolan har ansvar att undervisa om grundläggande demokratiska värderingar, motverka annan kränkande behandling och skapa en trygg miljö att vistas i.

Vad står begreppen för?

Diskriminering

Diskriminering är när någon i förskolan behandlar någon sämre än andra och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

Trakasserier

Trakasserier är när någon kränker någon annans värdighet och kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna. Det är trakasserier även när någon kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionsvariation med mera.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när någon kränker ett barns värdighet, men kränkningen har inte samband med någon diskrimineringsgrund.

När man bedömer kränkande behandling mellan barn fäster man stor vikt vid barnets upplevelse. Förskolan ska alltid utreda om barnet blivit kränkt. Här tas hänsyn till barnets ålder.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag, knuffar).

Verbala (hot, svordomar, öknamn).

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer).

Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier).

Vad är befogade tillsägelser?

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och säker förskolemiljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.



Din känsla styr!

Utvärdering av föregående års plan

Vårdnadshavarna har under läsåret deltagit i två förskole enkäter gällande förskolans kvalitet, Skolinspektionens enkät hösten 2016 och kommunens årliga brukarundersökning våren 2017.

Av resultaten rörande bemötande/relationskapande, trivsel, konflikthantering samt arbete med att förbygga kränkande behandling kunde utläsas att förskolan har behov av att utveckla och kommunicera våra olika strategier enligt uppdrag och arbete gällande konflikthantering och ta hänsyn till andra.

Samverkan förskola och hem har skett via föräldramöten, skolråd med representanter av personal och föräldrar. Vid höstens föräldramöte bidrog vårdnadshavarna med tankar och önskemål om insatser i vårt fortsatta likabehandlingsarbete. Önskemål om att starta föräldraråd på förskolan.

Verksamheten har byggt på att alla barn ska vara trygga på förskolan. Detta har skett i ett nära samarbete med föräldrarna.

Likabehandlingsarbetet har genomsyrat verksamhetens arbete om allas lika värde. Verksamheten har genomsyrats av inkludering t.ex att bjuda in kamrater till lek.

I verksamhetens dagliga arbete har pedagogen funnits med och stött barnet i mötet med andra barn och miljöer. Tillsammans med andra barn och pedagoger har barnet fått träna och utveckla sitt eget lärande. Verksamheten har byggt på att pedagogerna varit lyhörda och nyfikna på barnens behov och intresse för att kunna skapa de bästa möjligheterna för utveckling och lärande.

Främja barns lika rättigheter och möjligheter

Målet är att alla, både barn och vuxna, som vistas på förskolan ska känna sig trygga och välkomna.

Arbetet innebär:

- ❖ Barnens positiva beteende uppmuntras, tex. vara hjälpsam, ta emot hjälp.
- ❖ Barnen deltar i samtal, drama, lek och rollspel om hur man är en bra kamrat och bemöter varandra i ord och handling.
- ❖ Barnen inbjuds till att prova på / delta i alla aktiviteter som förskolan erbjuder.
- ❖ Pedagogerna förankrar enkla trivsel- och ordningsregler genom dagliga samtal.
- ❖ Pedagogerna är närvarande och lyhörda i alla miljöer, aktiviteter och rutinsituationer för att förebygga kränkningar och utanförskap.
- ❖ Barnen blir lyssnade på.
- ❖ Så fort förskolan uppmärksammar kränkande behandling eller trakasseri agerar pedagogerna direkt.
- ❖ Daglig kontakt / kontinuerlig dialog med föräldrarna.



Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Förskolans mål för nästa år:

Mål: På Älandsbro förskola råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Arbetsätt: Med en väl strukturerad och planerad verksamhet möts barnen i pedagogiska miljöer som är stimulerande och tillåtande. Pedagogerna har ett nyfiket och lyhört arbetsätt i mötet med barnens erfarenheter, intresse, behov och åsikter. Allas lika värde – att lyssna på barn, vårdnadshavare och kollegor. Stöd av litteratur, drama och IKT vid samtal med barnen.

När akuta händelser inträffar, påbörjas åtgärder snarast. Åtgärderna ska dels vara inriktade på att lösa den akuta händelsen och dels för att nå en långsiktig lösning.

Använda aktuella blanketter för dokumentation vid uppkomna situationer.

Uppföljning: Omgående i anslutning till händelser, efter avslutade åtgärder och årligen vid utvärdering och upprättandet av ny plan.

Ansvarig: Förskolechef

Utreda, åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Förskolans inställning är att all personal ska reagera och agera då de misstänker att någon blir kränkt eller diskriminerad.

Rutiner när barn kränker barn

- ❖ Det är alltid individen som avgör om en handling/beteende är kränkande
- ❖ Den personal som upptäcker eller får kännedom om kränkningar skall genast ingripa
- ❖ Personalen talar med de inblandade för att klargöra vad som hänt, påvisar att det inte är accepterat och måste upphöra
- ❖ Personalen informerar berörda vårdnadshavare
- ❖ Övrig personal och förskolechef informeras
- ❖ Vid händelser görs dokumentation samt uppföljning. Personalen upprättar en handlingsplan vid upprepande händelser för att jobba långsiktigt.
- ❖ Förskolan gör en anmälan vid kränkning enligt Skollagen 6 kap 10§ kränkande behandling. Dokumentering sker på framarbetat underlag (bilaga).
- ❖ Förskolan kan ta hjälp av barnhälsoteamet vid behov

Rutiner när vuxna kränker barn

- ❖ Det är alltid individen som avgör om en handling/beteende är kränkande
- ❖ Den personal som upptäcker eller får kännedom om kränkningar skall genast ingripa
- ❖ Personalen talar med den inblandade för att klargöra vad som hänt, påvisar att det inte är accepterat och måste upphöra
- ❖ Vid kränkning görs en anmälan till förskolechef som sedan följer upp
- ❖ Personalen har en öppen dialog med vårdnadshavarna

Åtgärd

1. Förskolechef samlar information om vad som har hänt.
2. Samtal med förskolechef.
3. Berörda föräldrar, facklig representant och verksamhetschef kontaktas.
4. Uppföljningssamtal med berörda inom en vecka.
5. Förskolechef dokumenterar. Åtgärdsinsatser.

Rutiner när barn kränker vuxna

- ❖ Det är alltid individen som avgör om en handling/beteende är kränkande
- ❖ Den personal som upptäcker eller får kännedom om kränkningar skall genast ingripa
- ❖ Personalen talar med de inblandade för att klargöra vad som hänt, påvisar att det inte är accepterat och måste upphöra
- ❖ Personalen informerar berörd vårdnadshavare och förskolechef vilken sedan följer upp
- ❖ Vid upprepade händelser sker en dialog/uppföljning med berörda parter

Rutiner när vuxna kränker vuxna

- ❖ Det är alltid individen som avgör om en handling/beteende är kränkande
- ❖ Den personal som upptäcker eller får kännedom om kränkningar skall genast ingripa
- ❖ Arbetsgivaren ansvarar för att nödvändig information samlas in.
- ❖ Arbetsgivaren kontaktar facket
- ❖ Uppföljningssamtal med berörda parter inom en vecka
- ❖ Arbetsgivaren dokumenterar och vidtar åtgärder.

Vid kränkning fyller pedagogen i en anmälan, enligt Skollagen 6 kap 10§ kränkande behandling.

Utvärdering och upprättande av ny plan

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska varje år utvärderas, följas upp och en ny plan upprättas mot diskriminering och kränkande behandling i enlighet med skollagen.

Ansvariga för denna plan mot diskriminering och kränkande behandling

Anneli Holmqvist

Elin Högfjäll

Inger Kempe

My Henning

Elisabeth Pettersson, förskolechef



Anmälan om kränkande behandling

Skollagen 6 kap 10 § Kränkande behandling.

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn"
Förskolechef/rektorn är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

Barnets/elevens namn	<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Skola (f-klass till gymn)	<input type="checkbox"/> Övrigt (fritids, ped. omsorg, öppen fsk)
Förskola/skola	Klass/grupp	Datum/tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid)	

Kränkande behandling, ange vilken/vilka

<input type="checkbox"/> Verbala trakasserier	<input type="checkbox"/> Textbaserat, ex klotter	<input type="checkbox"/> Digitala/sociala medier
<input type="checkbox"/> Psykosocialt, ex ryktesspridning	<input type="checkbox"/> Fysiskt våld	<input type="checkbox"/> Annat

Om kränkningen kan kopplas till en diskrimineringsgrund, ange vilken/vilka. Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap §5

<input type="checkbox"/> Könsöverskridande identitet eller uttryck	<input type="checkbox"/> Kön	<input type="checkbox"/> Ålder	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning
<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Religion/trosuppfattning	

Beskrivning av händelsen

--

Vilka åtgärder har vidtagits/planerats?

--

Uppgiftslämnare

Datum	Namn	Befattning
-------	------	------------

Anmälan mottagen av förskolechef/rektorn

Datum	Namn	Förskola/skola
-------	------	----------------

Anmälan mottagen av huvudman samt beslut om åtgärder

<input type="checkbox"/> Omständigheterna anses vara utredda	<input type="checkbox"/> Ärendet återsänds för vidare utredning och åtgärder
<input type="checkbox"/> Återkoppling till huvudmannen ska ske datum:	Kommentar
Datum	