

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hälledals förskola

Hösten 2017



Föräldramöte 2017-10-23
Beslut 2017-12-05

Lpfö 98 rev 2016

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen”

”Förskolan ska uppmuntra att stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation.”

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon annan anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.”

”Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt.”

Inledning

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Bristande tillgänglighet är också en grund för diskriminering från och med 1 januari 2015.

Att motverka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är en del av förskolans demokratiska uppdrag och regleras i:

- Barnkonventionen

- Skollagen 6 kap
- Diskrimineringslagen 3 kap
- Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling
- Läroplan Lpfö 98 reviderad 2016

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan som kommer i kontakt med barn skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan. Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas.

Förskolan har ansvar att undervisa om grundläggande demokratiska värderingar, motverka annan kränkande behandling och skapa en trygg miljö att vistas i.

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när någon behandlar en annan sämre än andra och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

Vad är Trakasserier?

Trakasserier är när någon kränker en annans värdighet och kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionsvariation med mera.

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är någon kränker en annans värdighet, men kränkningen har inte samband med någon diskrimineringsgrund.

När man bedömer kränkande behandling mellan barn fäster man stor vikt vid barnets upplevelse. Förskolan ska alltid utreda om barnet blivit kränkt. Här tas hänsyn till barnets ålder.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

Fysiska (slag, knuffar).

Verbala (hot, svordomar, öknamn).

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer).

Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier).

Vad är befogade tillsägelser?

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och säker förskolemiljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.

Utvärdering av föregående års plan

Vårdnadshavarna har under läsåret deltagit i två förskole enkäter gällande förskolans kvalitet, Skolinspektionens enkät hösten 2016 och kommunens årliga brukarundersökning

våren 2017.

Av resultaten rörande bemötande/relationskapande, trivsel, konflikthantering samt arbete med att förbygga kränkande behandling kunde utläsas att förskolan har behov av att utveckla och kommunicera våra olika strategier enligt uppdrag och arbete gällande konflikthantering.

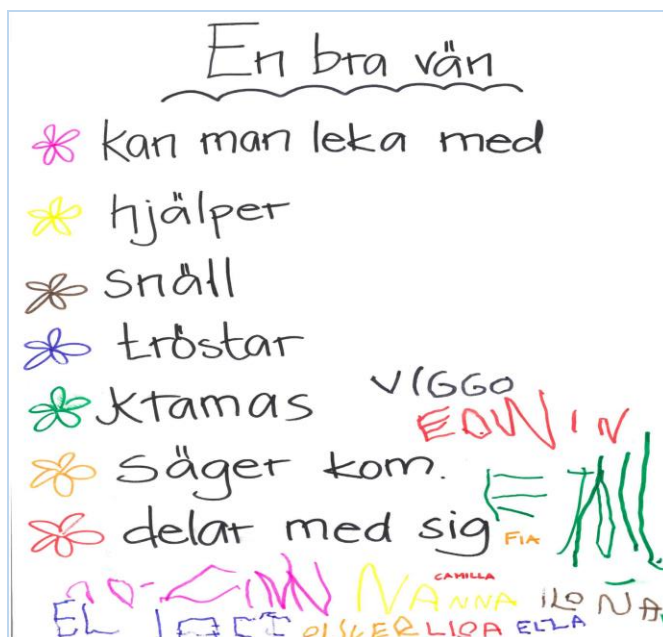
Samverkan förskola och hem har skett via föräldramöten, skolråd med representanter av personal och föräldrar. Vid höstens föräldramöte bidrog vårdnadshavarna med tankar och önskemål om insatser i vårt fortsatta likabehandlingsarbete.

Förskolan har arbetat aktivt för att alla barn i verksamheten mötts med respekt och fått möjlighet att delta i ett sammanhang där barnet fått öva ansvar och hur man "är en bra kamrat".

I mindre grupp har barnen fått möjlighet att diskutera, tolka, komma överens, skapa och dramatisera. Det tillåtande klimatet har medfört att barnen oftare väljer att delta i planerade aktiviteter.

Vi har arbetat för att ha en demokratisk miljö i alla våra planerade aktiviteter. Barnen har fått vara med och sagt sina åsikter, kommit med tankar, idéer och förslag. Vi har utgått från barnens intresse och lust att lära.

Utvärderingen med analysen av kvalitetsarbetet finns samlat i förskolans årliga kvalitetsberättelse.



Främja barns lika rättigheter och möjligheter

Konkreta exempel på förskolans förhållnings- och arbetssätt:

- Alla pedagoger känner till rutiner och får kunskap och fortbildning utifrån barnet/barnens behov.
- Pedagogerna är närvarande och lyhörda i alla miljöer, aktiviteter och rutinsituationer för att förebygga kränkningar och utanförskap.
- Barnen ska få det stöd/hjälpmiddel de behöver för att delta i verksamheten.
- Lokaler, material och verksamheten anpassas i möjligaste mån till barnets/barnens behov.
- Ta vara på vårdnadshavarnas kunskap om sitt barn.
- Vi är lyhörda på barns frågor och funderingar och inbjuder dem att delta med och hjälpa till utifrån sina förutsättningar.
- Utveckla arbetet med stödtecken.
- Införa aktivitetstavla och dokumentera var barnen vistas och med vilka. Följa upp och utmana till ny aktivitet.
- Den kulturella mångfalden ska synas i pedagogiken, miljön och i materialet på förskolan; t.ex. musik, sånger, böcker
- Tillhör familjen en annan tro eller har gått ur svenska kyrkan, frågar vi vårdnadshavarna om hur de ser på dessa besök eller firande av högtider. Vi visar respekt för deras ställningstagande.

Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Förskolans mål för nästa år:

Mål: Att alla barn och vuxna på förskolan ska känna sig trygga och behandlas lika.

Arbetsätt: Pedagoger är lyhörda, delaktiga och finns alltid i barnens närhet i olika aktiviteter samt vid byte av aktiviteter. Detta möjliggör att vi vuxna kan observera och stödja barnen att lösa eventuella konflikter som kan uppstå.

Tillsammans med barnen samtalar vi om hur en bra kompis ska vara och hur man kan lösa en konflikt. De yngre barnen använder sig av Babblarna; värdegrundsfigurer. För de äldre barnen använder vi oss av boken Snick och Snack.

Samtliga vuxna ska föregå med gott exempel; tänker på vad vi säger och hur vi gör.

En bra kontakt och dialog med vårdnadshavare främjar trivsel och trygghet på förskolan.

Förskolan använder aktuella blanketter för dokumentation vid uppkomna situationer.

Uppföljning: Omgående i anslutning till händelser, efter avslutade åtgärder och årligen vid utvärdering och upprättande av ny plan.

Ansvarig: Förskolechef



Utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling

Skollagen 6 kap 10 § Kränkande behandling

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektorn”.

Rutiner när barn kränker barn

- Det är alltid barnet som avgör om en handling/beteende är kränkande.
- Den personal som får vetskap om händelsen ingriper omgående.
- Personalen talar med de inblandade för att klargöra vad som hänt.
- Personalen påvisar att det inte är accepterat och måste upphöra.
- Vid händelser som uppstått informeras berörda vårdnadshavare och förskolechef.
- Alla steg i utredningen och åtgärderna ska dokumenteras. Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret
- Förskolan gör en anmälan vid kränkning enligt skollagen 6 kap 10§ kränkande behandling (bil.1) Dokumentering sker på framarbetat underlag (bil 2)

Frågor att ta med vid dokumentationen:

Vem/vika kränker?

När händer kränkningarna?

Utevistelse? Den fria leken? Annat?

Hur länge har kränkningen pågått?

Vad gör det barn som kränker?

Slag? Sparkar? Ord? Blickar? Bitning?

Vem är "motor", leder kränkningarna?

- Personal ger stöd till det barn som blivit kränkt och är uppmärksamma så att det inte händer igen. Fortsatta åtgärder och insatser till berörda .
- Återkoppling till vårdnadshavare.
- Vid upprepade händelser skriver förskolan handlingsplan för insatser som lyfts i förskolans barnhälsoteam.

Rutiner för att utreda och åtgärda när vuxna kränker barn:

- Om vi ser eller hör någon vuxen som uppträder kränkande eller trakasserar barn är det vår skyldighet att genast ingripa och agera.
- Samtal/diskussion mellan personal - personal och mellan personal - föräldrar ska ske utan att barnen är närvarande.
- Händelsen skall omgående rapporteras till förskolechef som dokumenterar och är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

Åtgärd:

- Förskolechef samlar information om vad som har hänt.
- Samtal med förskolechef.
- Berörda föräldrar, facklig representant och verksamhetschef kontaktas.
- Uppföljningssamtal med berörda inom en vecka.
- Förskolechef dokumenterar. Åtgärdsinsatser.

Rutiner när barn kränker vuxna:

- Samtal med det barn som kränker.
- Information till de föräldrar vars barn kränkt.
- Samtal med det barn som vid upprepande tillfällen kränker vuxna tillsammans med föräldrar och förskolechef.
- Insatser med åtgärder vidtas.
- Uppföljningssamtal inom en vecka.
- Förskolechef dokumenterar.

Den som blir utsatt har ansvar för sin reaktion. Det normala maktförhållandet är att vuxna har mera makt än barn. När barn kränker vuxna kan man markera mot olämpligt beteende eller vidta ovanstående åtgärder.

Rutiner när vuxna kränker vuxna

Om man känner sig kränkt, trakasserade eller diskriminerad av sina kollegor ska man ta kontakt med sin arbetsgivare. All personal i verksamheten har skyldighet att anmäla till arbetsgivaren om någon får kännedom om att vuxna kränker vuxna.

1. Arbetsgivaren ansvarar för att nödvändig information samlas in.
2. Arbetsgivaren kontaktar facket.
3. Samtal med den som kränker. Den personen kan välja om fackombud skall vara närvarande.
4. Uppföljningssamtal med berörda parter inom en vecka.
5. Arbetsgivaren dokumenterar och vidtar åtgärder.

Ansvarsfördelning

Förskolechef har det övergripande ansvaret för en årlig plan och att den upprättas. Likaså ansvar att arbetet med att förebygga, förhindra och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genomförs.

All personal har ansvar när det gäller att främja barns och elevers lika rättigheter, att förebygga, upptäcka, förhindra och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av såväl barn som vuxna.

Ansvariga för planen i samverkan vid höstens föräldramöte

Samtliga pedagoger Hälledals förskola

Barnhälsoteam:

Förskolechef, Elisabeth Pettersson	070-210 13 15
Pedagog Resurs Team, Håkan Holmkvist	0611-34 80 00
Förskollärare, Therese Palm	0611-34 84 32
Förskollärare, Emelie Alexandersson Flodin	0611-34 84 32



Skollagen 6 kap 10 § Kränkande behandling.

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn"
Förskolechef/rektorn är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

Barnets/elevens namn	<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Skola (f-klass till gymn)	<input type="checkbox"/> Övrigt (fritids, ped. omsorg, öppen fsk)
Förskola/skola	Klass/grupp	Datum/tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid)	

Kränkande behandling, ange vilken/vilka

<input type="checkbox"/> Verbala trakasserier	<input type="checkbox"/> Textbaserat, ex klotter	<input type="checkbox"/> Digitala/sociala medier
<input type="checkbox"/> Psykosocialt, ex ryktesspridning	<input type="checkbox"/> Fysiskt våld	<input type="checkbox"/> Annat

Om kränkningen kan kopplas till en diskrimineringsgrund, ange vilken/vilka.

Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap §5

<input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet eller uttryck	<input type="checkbox"/> Kön	<input type="checkbox"/> Ålder	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning
<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Religion/trosuppfattning	

Beskrivning av händelsen

Vilka åtgärder har vidtagits/planerats?

Uppgiftslämnare

Datum	Namn	Befattning
-------	------	------------

Anmälan mottagen av förskolechef/rektorn

Datum	Namn	Förskola/skola
-------	------	----------------

Anmälan mottagen av huvudman samt beslut om åtgärder

<input type="checkbox"/> Omständigheterna anses vara utredda	<input type="checkbox"/> Ärendet återsänds för vidare utredning och åtgärder
<input type="checkbox"/> Återkoppling till huvudmannen ska ske datum:	Kommentar
Datum	

