


# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Bondsjö förskola

Hösten 2017



”Det är inte så  
farligt om man  
har olika färg på  
huden, det  
viktiga är att  
man har samma  
färg på hjärtat”

## Bondsjö förskola vision

- ❖ Alla barn och vuxna ska känna sig trygga när de kommer till vår förskola.
- ❖ Bli respekterade för den de är utan att utsättas för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

## Inledning

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Bristande tillgänglighet är också en grund för diskriminering från och med 1 januari 2015.

**Att motverka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är en del av förskolans demokratiska uppdrag och regleras i:**

- Barnkonventionen
- Skollagen 6 kap
- Diskrimineringslagen 3 kap
- Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling
- Läroplan Lpfö 98 reviderad 2016

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan som kommer i kontakt med barn skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer på förskolan. Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas.

Förskolan har ansvar att undervisa om grundläggande demokratiska värderingar, motverka annan kränkande behandling och skapa en trygg miljö att vistas i.

Under de år barnen är hos oss på förskolan får de möta pedagogiska miljöer där de får redskap och tränas i att reflektera över sitt eget handlande i många olika situationer.

## **Vad är diskriminering?**

Diskriminering är när någon behandlar en annan sämre än andra och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

## **Vad är Trakasserier?**

Trakasserier är när någon kränker en annans värdighet och kränkningen har samband med diskrimineringsgrunderna. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionsvariation med mera.

## **Vad är kränkande behandling?**

Kränkande behandling är när någon kränker en annans värdighet, men kränkningen har inte samband med någon diskrimineringsgrund.

När man bedömer kränkande behandling mellan barn fäster man stor vikt vid barnets upplevelse. Förskolan ska alltid utreda om barnet blivit kränkt. Här tas hänsyn till barnets ålder.

### **Trakasserier och kränkande behandling kan vara:**

Fysiska (slag, knuffar).

Verbala (hot, svordomar, öknamn).

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer).

Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier).

## **Vad är befogade tillsägelser?**

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och säker förskolemiljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.

## **Utvärdering av föregående års plan**

Vårdnadshavarna har under läsåret deltagit i två förskole enkäter gällande förskolans kvalitet, Skolinspektionens enkät hösten 2016 och kommunens årliga brukarundersökning våren 2017.

Av resultaten rörande bemötande/relationskapande, trivsel, konflikthantering samt arbete med att förbygga kränkande behandling kunde utläsas att förskolan har behov av att utveckla och kommunicera våra olika strategier enligt uppdrag och arbete gällande konflikthantering.

Samverkan förskola och hem har skett via föräldramöten, föräldraråd med representanter av personal och föräldrar. Vid höstens föräldramöte bidrog vårdnadshavarna med tankar och önskemål om insatser i vårt fortsatta likabehandlingsarbete.

Likabehandlingsarbetet med allas lika värde har genomsyrats i den dagliga och planerade verksamheten. De medforskande pedagogerna har tillsammans med barnen på olika sätt dokumenterat och följt upp/reflekterat/synliggjort processer av barnens lärande och

utveckling som en del i förskolans undervisning.

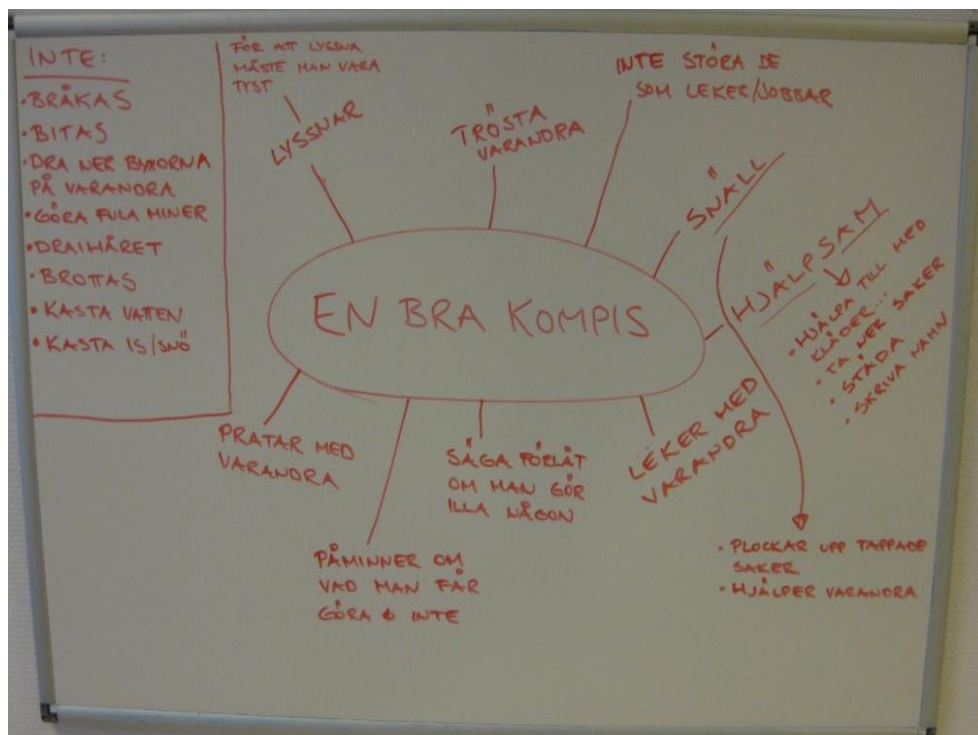
Utvärderingen med analysen av kvalitetsarbetet finns samlat i förskolans årliga kvalitetsberättelse.

Under hösten blev det nya barngrupper och vi har arbetat med stort fokus på "hållbara kamratrelationer". Pedagogerna har gjort små rollspel och har haft samtal och diskussioner om hur man är en bra kompis och om hur det känns om någon säger "du får inte vara med".

Pedagoger har varit lyhörda inför varje barns intresse och behov. Från ett öppet och trevligt mottagande på morgonen, och under resten av dagen. Väglett barnen genom olika situationer som kan varit svåra för dem att själva lösa medan vid enklare situationer uppmuntrat till att försöka lösa det på egen hand med stöd av en vuxen. Förskolan har tydliggjort vi-känsla genom att alla barn blivit sedda både av oss vuxna och av kamrater; att ha sagt "Hej" och "Hej då" samt lyssnat och givit varandra utrymme i lek.

Barnen har själva fått beskriva hur en bra kompis ska vara. I den aktiviteten har pedagogerna tillsammans med barnen gjort ett kompishjärta och lånat böcker med sagor om temat på biblioteket.

## Barns tankar om hur en bra kompis ska vara



# Främja barns lika rättigheter och möjligheter

## Konkreta exempel på förskolans förhållnings- och arbetssätt:

- Barnens intresse och nyfikenhet styr verksamhetens innehåll.
- Barnen deltar i samtal, drama, lek och rollspel om hur man är en bra kamrat och bemöter varandra i ord och handling.
- Barnen blir lyssnade på.
- Barnen uppmuntras till samarbete och problemlösning.
- Barnens positiva beteende uppmuntras, tex. vara hjälpsam, ta emot hjälp.
- Barnen inbjuds till att prova på / delta i alla aktiviteter som förskolan erbjuder.
- Pedagogerna är närvarande och lyhörda i alla miljöer, aktiviteter och rutinsituationer för att förebygga kränkningar och utanförskap.
- Vid kränkande behandling eller trakasserier följer pedagogerna upp det direkt.
- Daglig kontakt / kontinuerlig dialog med föräldrarna.
- Kompetensutveckling för personalen om att arbeta förebyggande för integrering.

## Ansvarsfördelning

Förskolechef har det övergripande ansvaret för en årlig plan och att den upprättas. Likaså ansvar att arbetet med att förebygga, förhindra och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genomförs.

All personal har ansvar när det gäller att främja barns och elevers lika rättigheter, att förebygga, upptäcka, förhindra och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av såväl barn som vuxna.

## Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### **Förskolans mål för nästa år:**

**Mål:** Alla barn, vårdnadshavare och personal ska bli behandlad med respekt i förskolan.

**Arbetsätt:** Med en väl strukturerad och planerad verksamhet möts barnen i pedagogiska miljöer som är stimulerande och tillåtande. Pedagogerna har ett nyfiket och lyhört arbetsätt i mötet med barnens erfarenheter, intresse, behov och åsikter. Allas lika värde – att lyssna på barn, vårdnadshavare och kollegor. Stöd av litteratur, drama och IKT vid samtal med barnen.

När akuta händelser inträffar, påbörjas åtgärder snarast. Åtgärderna ska dels vara inriktade på att lösa den akuta händelsen och dels för att nå en långsiktig lösning.

Använda aktuella blanketter för dokumentation vid uppkomna situationer.

**Uppföljning:** Omgående i anslutning till händelser, efter avslutade åtgärder och årligen vid utvärdering och upprättandet av ny plan.

**Ansvarig:** Förskolechef

# Utreda, åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

## Rutiner när barn kränker barn

- Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande.
- Närvarande personal uppmärksammar situationen och samtalar med inblandade barn.
- Personal visar tydligt vilket beteende som inte är acceptabelt.
- Vid händelser som uppstått informeras berörda föräldrar och förskolechef .
- Förskolan gör en anmälan vid kränkning enligt Skollagen 6 kap 10§ kränkande behandling (bil. 1). Dokumentering sker på framarbetat underlag (bil.2).
- Alla anmälningar ska registreras på skolkontoret.
- Vid upprepade händelser skriver förskolan handlingsplan för insatser (bil. 3) som lyfts i förskolans barnhälsoteam.

### **Dokumentation.**

**Efter avslutat arbete skriver de som arbetat med ärendet ned en kort redogörelse och lämnas till förskolechef för arkivering.**

Barnen tränas i att reflektera över dessa frågor:

- *Vad har hänt?*
- *Hur kände du?*
- *Hur tänkte du?*
- *Kunde du ha gjort på något annat sätt?*

Under utredningen ska personalen ha tolerans för olika versioner och reaktioner. Personalen ska förhålla sig neutral och inte lova saker som verksamheten inte kan uppfylla.

## Rutiner när vuxna kränker barn

- Om vi ser någon vuxen uppträda kränkande så ska vi ha modet att vara så raka att vi kan säga det till varandra.
- Diskussion mellan personal - personal och mellan personal - föräldrar ska ske utan att barnen är närvarande.
- Vid kränkning informeras förskolechef omgående.
- All personal i verksamheten har skyldighet att anmäla till arbetsgivaren om man får kännedom om vuxna kränker barn.

### Åtgärd:

1. Förskolechef samlar information om vad som har hänt.
2. Samtal med förskolechef.
3. Berörda föräldrar, facklig representant och verksamhetschef kontaktas.
4. Uppföljningssamtal med berörda inom en vecka.
5. Förskolechef dokumenterar. Åtgärdsinsatser.





## **Rutiner när barn kränker vuxna:**

- Samtal med det barn som kränker.
- Information till de föräldrar vars barn kränkt.
- Samtal med det barn som vid upprepande tillfällen kränker vuxna tillsammans med föräldrar och förskolechef.
- Insatser med åtgärder vidtas.
- Uppföljningssamtal inom en vecka.
- Förskolechef dokumenterar.

Den som blir utsatt har ansvar för sin reaktion. Det normala maktförhållandet är att vuxna har mera makt än barn. När barn kränker vuxna kan man markera mot olämpligt beteende eller vidta ovanstående åtgärder.

## **Rutiner när vuxna kränker vuxna**

Om man känner sig kränkt, trakasserade eller diskriminerad av sina kollegor ska man ta kontakt med sin arbetsgivare. All personal i verksamheten har skyldighet att anmäla till arbetsgivaren om någon får kännedom om att vuxna kränker vuxna.

1. Arbetsgivaren ansvarar för att nödvändig information samlas in.
2. Arbetsgivaren kontaktar facket.
3. Samtal med den som kränker. Den personen kan välja om fackombud skall vara närvarande.
4. Uppföljningssamtal med berörda parter inom en vecka.
5. Arbetsgivaren dokumenterar och vidtar åtgärder.

**Detta dokument kommer årligen att utvärderas och upprättas ny plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt Skollagen.**

**Lpfö 98 rev 2016 säger**

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen”

”Förskolan ska uppmuntra att stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation.”

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon annan anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.”



**Ansvariga för denna planen i samråd med föräldrarådet**

Anna Stattin

Ulla Ståhlberg

Eva Bodén

Elisabeth Pettersson, förskolechef



## Anmälan om kränkande behandling

### Skollagen 6 kap 10 § Kränkande behandling.

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn"  
Förskolechef/rektor är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

Barnets/elevens namn	<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Skola (f-klass till gymn)	<input type="checkbox"/> Övrigt (fritids, ped. omsorg, öppen fsk)
Förskola/skola	Klass/grupp	Datum/tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid)	

### Kränkande behandling, ange vilken/vilka

<input type="checkbox"/> Verbala trakasserier	<input type="checkbox"/> Textbaserat, ex klotter	<input type="checkbox"/> Digitala/sociala medier
<input type="checkbox"/> Psykosocialt, ex ryktesspridning	<input type="checkbox"/> Fysiskt våld	<input type="checkbox"/> Annat

### Om kränkningen kan kopplas till en diskrimineringsgrund, ange vilken/vilka. Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap §5

<input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet eller uttryck	<input type="checkbox"/> Kön	<input type="checkbox"/> Ålder	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning
<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Religion/trosuppfattning	

### Beskrivning av händelsen

### Vilka åtgärder har vidtagits/planerats?

### Uppgiftslämnare

Datum	Namn	Befattning

### Anmälan mottagen av förskolechef/rektor

Datum	Namn	Förskola/skola

### Anmälan mottagen av huvudman samt beslut om åtgärder

<input type="checkbox"/> Omständigheterna anses vara utredda	<input type="checkbox"/> Ärendet återsänds för vidare utredning och åtgärder
<input type="checkbox"/> Återkoppling till huvudmannen ska ske datum:	Kommentar
Datum	