



## Allmän

	1. Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
1:1	Brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens avgörande	6 kap. 36 § KL	Ordförande		Ska anmälas vid nästa sammanträde.
1:2	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut allmän handling	2 kap. 14 § TF & 6 kap. OSL	Förvaltningschef		
1:3	Beslut att avvisa överklagan som ej inkommit i rätt tid	24 § FL	Förvaltningschef		
1:4	Omprövning av beslut delegationsbeslut	27 § FL	Delegat som fattat beslutet		
1:5	Yttrande och överklagan till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar		Förvaltningschef		
1:6	Beslut att anföra besvär över förvaltningsrätt/kammarrätts beslut då nämndens beslut inte kan avvaktas		Förvaltningschef		
1:7	Yttrande till annan myndighet eller organisation		Förvaltningschef		
1:8	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd		Förvaltningschef		
1:9	Ansvara för att skolpliktiga barn fullgör sin skolgång	RegSKN	Förvaltningschef		
1:10	Ansvara för att personuppgifter behandlas enligt PUL	RegSKN	Förvaltningschef		



1:11	Ansvara för att allmänna handlingar hålls ordnade och arkiverade enligt forskrifterna i TF, OSL, ArkL och KAR	RegSKN	Förvaltningschef		
1:12	Ansvara för att öppna jourförskola när behov uppstår i överenskommelse med skolnämndens presidium	2015-12-18 §140	Förvaltningschef		
1:13	Ansvara för att ge tillstånd till fristående verksamheter om tillfälliga lösningar, som inte får överstiga en tre månaders period		Förvaltningschef		Den delegerade beslutsrätten gäller endast fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg. Kommunen är tillsynsmyndighet för de ovan nämnda verksamheterna.

## Skolans lagstiftning

	2. Huvudmän och ansvarsfördelning	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
2:1	Ansvara för att rektorerna har relevant utbildning eller genomför särskild befattningsutbildning eller utbildning som kan jämföras med denna	2 kap. 12 § SkoL	Förvaltningschef		
2:2	Ansvara för att lärare, förskolelärare med flera har rätt kompetens inför anställning	2 kap. 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22 & 22a §§ SkoL	Rektor, Förskolechef eller Verksamhetschef		



2:3	Ansvara för att det finns elevhälsa för eleverna i förskoleklassen grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	2 kap. 25 & 28 §§ SkoL	Förvaltningschef		Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser. Det ska även finnas tillgång till personal med kompetens så att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.
2:4	Ansvara för att varje elev under grundskole- eller grundskolesärtiden erbjuds minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller	2 kap. 27 § SkoL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Hälsobesöken ska vara jämt fördelade under skoltiden. Mellan hälsobesöken ska eleven erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller.
2:5	Ansvara för att varje elev under gymnasie-gymnasiesärtiden erbjuds minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll	2 kap. 27 § SkoL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		
2:6	Ansvara för elevers tillgång studie- och yrkesvägledning	2 kap. 29 § SkoL	Verksamhetschef		
2:7	Kontroll av belastningsregister vid anställning	2 kap. 31, 32, 33 §§ SkoL	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Strategisk elevhälsochef, Rektor eller Förskolechef		
2:8	Kompetensutveckling	2 kap. 34 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
2:9	Ansvara för att lokaler är ändamålsenligt utrustade	2 kap. 35 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.



2:10	Ansvara för att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan har tillgång till skolbibliotek	2 kap. 36 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------	--	---------------------------------------

	3. Barn och elevers utveckling mot målen	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
-	-	-	-		-

	4. Kvalitet och inflytande	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
4:1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	4 kap. 3, 5 & 6 §§ SkoL	Förvaltningschef		Dokumenteras skriftligt.
4:2	Ansvara för att vidta åtgärder vid brister i verksamheten	4 kap. 7 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
4:3	Ansvara för att upprätta rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	Förvaltningschef		Skriftliga rutiner för klagomålshantering.

	5. Trygghet och studiero	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
--	--------------------------	--------	---------	-----------------	------------



					Gäller för alla skolformer utom förskolan
5:1	Beslut om avstängning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5 kap. 17 § SkolL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	Vidaredelegerat till verksamhetschef för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Dokumenteras skriftligt.
5:2	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5 kap. 19 § SkolL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	Vidaredelegerat till verksamhetschef för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Dokumenteras skriftligt.

	6. Åtgärder mot kränkande behandling	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
6:1	Ansvara för att personalen fullgör sina skyldigheter när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	6 kap. 5 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
6:2	Ansvara för att bedriva ett målinriktat för att motverka kränkande behandling	6 kap. 6 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
6:3	Ansvara för att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap. 7 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
6:4	Ansvara för att årligen upprätta en plan över de åtgärder som behövs	6 kap. 8 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.



	för att förebygga och förhindra kränkande behandling				
6:5	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.

	7. Skolplikt och rätt till utbildning	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
7:1	Beslut om mottagande i grundsärskolan	7 kap. 5 § SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundsärskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt skollagen. Ett barn kan dock tas emot i grundsärskolan utan vårdnadshavarnas medgivande om det föreligger synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.
7:2	Ansvara för att utreda om en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap. 5 a § SkoL	Förvaltningschef		
7:3	Beslut om en elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	



7:4	Beslut om elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan på försök ska tas emot som elev i en annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SkoL	Förvaltningschef		De huvudmän som berör av detta måste vara överens och elevens vårdnadshavare medge det.
7:5	Beslut om elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan	7 kap. 9 § SkoL	Förvaltningschef		Om de huvudmän som berörs är överens och vårdandshavarna medger det.
7:6	Uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till verksamhetschef. Vårdandshavarna måste först begära uppskjuten skolplikt.
7:7	Förlängning av skolplikt	7 kap. 13 § SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till verksamhetschef.
7:8	Tidigare upphörande av skolplikt	7 kap. 14 § SkoL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till verksamhetschef.
7:9	Rätt att slutföra skolgång	7 kap. 15 & 16 §§ SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
7:10	Ansvara för att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola på annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
7:11	Ansvara för att elever i kommunens grundskolor och grundsärskolor fullgör sin skolgång	7 kap 22 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.



	8. Förskolan	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
8:1	Ansvara för att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek	8 kap. 8 § SkoL	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
8:2	Beslut om tid i förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	Förvaltningschef		
8:3	Erbjuda placering i förskola	8 kap. 12, 14 & 15 §§ SkoL	Verksamhetschef		
8:4	Inhämta yttrande från barnets hemkommun innan beslut om mottagande av barn från annan kommun	8 kap 13 § SkoL	Verksamhetschef		Barn från annan kommun kan bli mottaget, om barnets med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottaget.
8:5	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i förskola i annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef		
8:6	Medge undantag för fristående förskola om att erbjuda förskola för alla barn med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär	8 kap. 18 § SkoL	Förvaltningschef		
8:7	Godkänna regler för urval vid platsbrist hos fristående förskola	8 kap. 19 § SkoL	Förvaltningschef		
8:8	Beslut om tilläggsbelopp	8 kap. 21 & 23 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	





	9. Förskoleklassen	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
9:1	Ansvara för att informera vårdnadshavarna om förskoleklassen och syftet med denna	9 kap. 4 § SkoL	Förvaltningschef		
9:2	Placering vid kommunens skolenheter	9 kap. 12 & 15 SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
9:3	Inhämta yttrande från barnets hemkommun innan beslut om mottagande av barn från annan kommun	9 kap 13 § SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Barn från annan kommun kan bli mottaget, om barnets med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottaget. Barn kan även bli mottaget efter önskemål från barnets vårdnadshavare
9:4	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i förskoleklass i annan kommun	9 kap. 13 § SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
9:5	Beslut om tilläggsbelopp	9 kap. 19 & 21 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	



	10. Grundskola	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
10:1	Ansvara för att varje elev får minst 6 785 timmar undervisningstid	10 kap. 5 § Skol	Förvaltningschef		<b>5 §/Träderi kraft I:2016-01-01/</b> Den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6 785 timmar. För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § andra stycket 2 ska den totala undervisningstiden efter ett beslut om placering i årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden.
10:2	Erbjuda modersmålsundervisning	10 kap. 7 § Skol	Verksamhetschef		Ska erbjudas under vissa angivna förutsättningar.
10:3	Placering vid kommunens skolenheter	10 kap. 24 & 30 §§ SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
10:4	Inhämta yttrande från elevs hemkommun innan beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap. 25 & 27 §§ SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Elev från annan kommun har rätt att bli mottaget, om barnets med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottaget. Elev kan även bli mottaget efter önskemål från barnets vårdnadshavare



10:5	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i grundskola i annan kommun	10 kap. 25 SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
10:6	Beslut om tilläggsbelopp	10 kap. 37 & 39 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	
10:7	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § och 4 a § SkoF	Förvaltningschef		<p>4 a §/Träder i kraft l:2016-01-01/ En nyanländ elev eller en annan elev vars kunskaper bedömts enligt 3 kap. 12 c § skollagen (2010:800) får ges mer undervisning i svenska eller svenska som andraspråk än övriga elever i samma årskurs hos huvudmannen genom en omfördelning av den undervisningstid huvudmannen beslutat enligt 4 § (prioriterad timplan).</p> <p>Ett beslut om prioriterad timplan får fattas om det behövs för att eleven så snart som möjligt ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till. En elev får omfattas av prioriterad timplan under högst ett år och eleven får inte under denna tid ges mindre undervisning totalt än andra elever i samma årskurs hos huvudmannen.</p>



					Rektorn beslutar om prioriterad timplan. Förordning (2015:578).
10:8	Språkval	9 kap. 5, 6 & 7 §§ SkoF	Verksamhetschef		Ska finnas enligt 10kap. 4 § SkoL.
10:9	Allsidigt urval av elevens val	9 kap. 8 § SkoF	Verksamhetschef		
10:10	Mottagande av barn som anses bosatt i utlandet men har vårdnadshavare som är svenska medborgare	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef		Prövning sker efter begäran av barnets vårdnadshavare.
10:11	Mottagande av barn även i andra fall när barnet inte anses vara bosatt i Sverige eller har vårdnadshavare som är svenska medborgare	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef		

	11. Grundsärskolan	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
11:1	Ansvara för att varje elev i grundskolan får minst 6 785 timmar undervisningstid	11 kap. 7 § SkoL	Förvaltningschef		<b>7 §/Träder i kraft 1:2016-01-01/</b> Den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6 785 timmar. För en elev i inriktningen träningskolan ska den totala undervisningstiden dock vara minst 6 665 timmar. För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § andra stycket 2 ska den totala undervisningstiden efter ett beslut



					om placering i årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan). <i>Lag (2015:246)</i> .
11:2	Ansvara för att varje elev i träningskolan får minst 6 665 timmar undervisningstid	11 kap. 7 § Skol	Förvaltningschef		
11:3	Beslut om ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § Skol	Rektor		
11:4	Erbjuda modernmålsundervisning	11 kap. 10 § Skol	Verksamhetschef		Ska erbjudas under vissa angivna förutsättningar.
11:5	Placering vid kommunens skolenheter	11 kap. 24 & 29 §§ Skol	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
11:6	Inhämta yttrande från elevs hemkommun innan beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap. 25 & 26 §§ Skol	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Elev från annan kommun har rätt att bli mottaget, om barnets med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att bli mottaget. Elev kan även bli mottaget efter önskemål från barnets vårdnadshavare  § 25/ Tillägg träder i kraft 2015-07-01: En elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som



					avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning har rätt att bli mottagen i en grundskola i den kommun där eleven vistas. <i>Lag (2015:176)</i> .
11:7	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i grundskola i annan kommun	11 kap. 25 § SkoL	Verksamhetschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
11:8	Beslut om tilläggsbelopp	11 kap. 36 & 38 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	
11:9	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § SkoF	Förvaltningschef		
11:10	Allsidigt urval av elevens val	10 kap. 5 & 6 §§ SkoF	Verksamhetschef		
11:11	Mottagande av barn som anses bosatt i utlandet men har vårdnadshavare som är svenska medborgare	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef		Prövning sker efter begäran av barnets vårdnadshavare.
11:12	Mottagande av barn även i andra fall när barnet inte anses vara bosatt i Sverige eller har vårdnadshavare som är svenska medborgare	4 kap. 2 § SkoF	Verksamhetschef		



	12. Gymnasiet	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
12:1	Ansvara för att informera om gymnasieskolans nationella- och introduktionsprogram	15 kap. 8 § SkolL	Förvaltningschef		
12:2	Ansvara för antagningen till de olika utbildningarna	15 kap. 12 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:3	Meddela hemkommun om elev från annan kommun börjar eller slutar	15 kap. 15 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:4	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § SkolL	Rektor		
12:5	Erbjuda modermålsundervisning	15 kap. 19 § SkolL	Verksamhetschef		Ska erbjudas under vissa angivna förutsättningar. Ny formulering sedan 2015-07-01: En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk om eleven har goda kunskaper i språket.
12:6	Beslut om ekonomiskt stöd till gymnasieelev som behöver inackordering på grund av skolgången	15 kap. 32 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasieskolan	Allmän förvaltningsdomstol	
12:7	Ansvara för upprättandet av utbildningskontrakt	16 kap. 11 a § SkolL	Rektor		
12:8	Beslut om en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars för programmet	16 kap. 14 § SkolL	Rektor		Det måste föreligga särskilda skäl.



12:9	Ansvara för att sända vidare en ansökan till nationellt program eller sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som anordnas av en annan huvudman	16 kap. 35 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:10	Prövar om en sökande är behörig och ska tas emot	16 kap. 36 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan	Skolväsendets överklagandenämnd	
12:11	Inhämta yttrande från annan kommun om den sökande är hemmahörande i annan kommun eller samverkansområdet för utbildningen	16 kap. 48 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Yttrande behöver inte inhämtas, om det med hänsyn till tidigare avgivet yttrande eller av andra skäl är onödigt.
12:12	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i gymnasieskola i annan kommun	16 kap. 48 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:13	Beslut om tilläggsbelopp	16 kap. 52 & 54 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	
12:14	Beslut om att förlänga preparandutbildningen till två år	17 kap. 5 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:15	Beslut om att minska omfattningen för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 6 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Eleven ska begära det samt vara förenligt med syftet med elevens utbildning
12:16	Beslut om utbildningsplan på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	Rektor		
12:17	Beslut om att ta emot ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt val	17 kap. 11 § SkoL	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Det måste föreligga synnerliga skäl för ett sådant mottagande





12:18	Ansvara för att sända vidare en ansökan till programriktat individuellt val som anordnas av en annan huvudman	17 kap. 13 § Skol	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:19	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot till ett programriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	17 kap. 14 § Skol	Verksamhetschef för gymnasieskolan	Skolväsendets överklagandenämnd	
12:20	Ansvara för att erbjuda alla behöriga ungdomar som är skrivna i kommunen preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ eller språkintroduktion	17 kap. 16 § Skol	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:21	Beslut om att ta emot ungdomar från en annan kommun som uppfyller behörighetsvillkoren för preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp av elever, individuellt val eller språkintroduktion	17 kap. 21 § Skol	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:22	Beslut om tilläggsbelopp	17 kap. 31 & 34 §§ Skol	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	
12:23	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor		Statens skolverk har meddelat vilka kurser som kan erbjudas som programfördjupning.
12:24	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		



12:25	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	4 kap. 12 § GyF	Rektor		
12:26	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att dessa uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § GyF	Rektor		
12:27	Beslut om det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor		Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda för att kunna fatta beslut. Innan beslut ska samråd med det lokala programrådet ske.
12:28	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	4 kap. 22 § GyF	Rektor		Det ska redovisas hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.
12:29	Ansvara för att inför ansökan till programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion informera de sökande om vilka lagstadgade urvalsgrunder som tillämpas vid urvalet	6 kap. 1 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:30	Beslut om att skolförlägga hela utbildningen för yrkesintroduktion	6 kap. 5 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Beslut får fattas om det uppenbart bäst gynnar eleven.
12:31	Ansvara för att göra en bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagandet av elev till språkintrouktion	6 kap. 7 § GyF	Rektor		Elevens kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.



12:32	Ansvara för att inför ansökan till nationella program informera de sökande om vilka lagstadgade urvalsgrunder som tillämpas vid urvalet	7 kap. 2 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:33	Ansvara för att samråda med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen	7 kap. 6 a § GyF	Rektor		Samråd ska ske innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen.
12:34	Beslut om preliminär antagning till nationellt program	7 kap. 7 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start. Det <b>slutliga beslutet</b> ska om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar.
12:35	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		
12:36	Beslut om att elev ska få byta studieväg	7 kap. 9 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Eleven måste uppfylla behörighetskraven för den önskade studievägen. Innan beslut fattas ska eleven fått möjlighet att yttra sig. Om eleven är under 18 år och inte har ingått äktenskap ska även elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.
12:37	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev i får fördelas över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Verksamhetschef för gymnasieskolan		Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda.



12:38	Beslut om bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskolor för elever som påbörjar en utbildning under kalenderåret ska fattas omgående	13 kap. 1 § GyF	Förvaltningschef		
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------	--	--

	13. Gymnasiesärskolan	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
13:1	Beslut om den sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5 § Skol	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
13:2	Ansvara för att utreda om elev som går i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	18 kap. 6 § Skol	Förvaltningschef		
13:3	Beslut om elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning visar detta	18 kap. 7 § Skol	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
13:4	Ansvara för att informera om gymnasiesärskolans olika program	18 kap. 9 § Skol	Förvaltningschef		
13:5	Ansvara för antagning till de olika utbildningarna	18 kap. 12 § Skol	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		
13:6	Meddela hemkommun om elev från annan kommun börjar eller slutar	18 kap. 15 § Skol	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		
13:7	Erbjuda modersmålsundervisning	18 kap. 19 § Skol	Verksamhetschef		Ska erbjudas under vissa angivna förutsättningar. Ny formulering sedan 2015-07-01: En elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna ska erbjudas modersmålsundervisning i elevens nationella



					minoritetsspråk om eleven har goda kunskaper i språket.
13:8	Beslut om ekonomiskt stöd till gymnasiesärelev som behöver inackordering på grund av skolgången	18 kap. 32 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan	Allmän förvaltningsdomstol	
13:9	Ansvara för att sända vidare en ansökan till nationellt eller individuellt program eller till sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som anordnas av en annan huvudman	19 kap. 28 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		
13:10	Beslut om att ta emot sökande till gymnasiesärskolan	19 kap. 29 § SkolL	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	
13:11	Bedömning av om en ungdom som sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program	19 kap. 29 § SkolL	Rektor		
13:12	Inhämta yttrande från annan kommun om den sökande är hemmahörande i annan kommun eller samverkansområdet för utbildningen	19 kap. 41 § SkolL	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. I de fall där eleven har sökt till ett individuellt program ska yttrandet också innehålla uppgifter om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildning



13:13	Lämna yttrande när barn ska bli mottaget i gymnasiesärkola i annan kommun	19 kap. 41 § Skol	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. I de fall där eleven har sökt till ett individuellt program ska yttrandet också innehålla uppgifter om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildning
13:14	Beslut om tilläggsbelopp	19 kap. 45 & 47 SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	
13:15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor		Statens skolverk har meddelat vilka kurser som kan erbjudas som programfördjupning.
13:16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 a § GyF	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		
13:17	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att dessa uppfyller de krav som finns för utbildningen	4 kap. 12 § GyF	Rektor		
13:18	Beslut om det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildningen förlagd till skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor		Krävs att vissa förutsättningar är uppfyllda för att kunna fatta beslut. Innan beslut ska samråd med det lokala programrådet ske.
13:19	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiesärbetet samt om hur	4 kap. 22 § GyF	Rektor		Det ska redovisas hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.



	fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras				
13:20	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 & 14 §§ GyF	Rektor		
13:21	Beslut om att elev ska få byta studieväg	7 kap. 9 & 14 §§ GyF	Rektor		Eleven måste uppfylla behörighetskraven för den önskade studievägen. Innan beslut fattas ska eleven fått möjlighet att yttra sig. Om eleven är under 18 år och inte har ingått äktenskap ska även elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.
13:22	Beslut om antagning till nationella program	7 kap. 13 § GyF	Verksamhetschef för gymnasiesärskolan		
13:23	Beslut om bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskolor för elever som påbörjar en utbildning under kalenderåret ska fattas omgående	13 kap. 1 § GyF	Förvaltningschef		

	14. Fritidshem	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
14:1	Placering av elev i fritidshem vid eller så nära som möjligt vid den skolenhet där eleven får utbildning	14 kap. 3 & 10 §§ SkoL	Verksamhetschef		
14:2	Beslut om utökad tid i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller	14 kap. 6 § SkoL	Förvaltningschef		



	andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem				
14:3	Ansvara för att elevgruppen har en lämplig sammansättning och storlek	14 kap. 9 § Skol	Förvaltningschef		Vidaredelegerat till verksamhetschef.
14:4	Ansvara för att erbjuda elev som har rätt till fritidshem och går i sådan särskild utbildningsform enligt 24 kap. SkoL	14 kap. 11 § Skol	Förvaltningschef		
14:5	Beslut om tilläggsbelopp	14 kap. 15 & 17 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	

	15. Särskilda utbildningsformer	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
15:1	Beslut om extra bidrag för särskilt stöd vid en internationell skola	24 kap. 6 §, 6 a §, SkoL	Förvaltningschef		Nylagtext gällande 6 § och 6 a § fr.o.m 2016-01-01: En enskild huvudman för en internationell skola på gymnasienivå får efter ansökan förklaras berättigad till bidrag för elever från deras hemkommuner enligt 6 a §.  6 a §: Hemkommunen för en elev i en internationell skola på gymnasienivå, vars huvudman har fått en förklaring enligt 6 §, ska lämna bidrag till huvudmannen för skolan





					<p>om</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. eleven är folkbokförd i Sverige eller hemkommunen får statsbidrag för eleven,</li><li>2. eleven är bosatt i Sverige för en begränsad tid eller har andra särskilda skäl att få sin utbildning i en internationell skola på gymnasienivå, och</li><li>3. hemkommunen var skyldig att erbjuda eleven gymnasieutbildning vid den tidpunkt då utbildningen började.</li></ol>
15:2	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 20, 21, 23, 24 & 25 §§ Skol	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	<b>20 §/Träder i kraft 1:2015-07-01/</b> För sådana elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i. <i>Lag (2015:176).</i>



	16. Annan pedagogisk verksamhet	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
16:1	Systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten	25 kap. 8 § Skol	Förvaltningschef		
16:2	Beslut om tilläggsbelopp	25 kap. 11, 13 & 15 §§ SkoL	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	Gäller annan pedagogisk omsorg för förskolebarn och fritidsverksamhet

	17. Tillsyn m.m.	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
17:1	Tillsynsansvar över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 §	26 kap. 4 § Skol	Förvaltningschef		
17:2	Tillsynsansvar över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § SkoL	26 kap. 4 § Skol	Förvaltningschef		
17:3	Tilldela föreläggande	26 kap. 10 § Skol	Förvaltningschef		
17:4	Tilldela en anmärkning	26 kap. 11 § Skol	Förvaltningschef		
17:5	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	26 kap. 18 § Skol	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol	



## Ekonomi och personal

	18. Ekonomi	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
18:1	Beslut om förändringar i attestantförteckningen i samband med personal- och organisationsförändringar		Förvaltningschef		
18:2	Ansöka om statsbidrag		Förvaltningschef		

	19. Personal	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
	<b>Beslut som gäller personal på skolkontoret, verksamhetschefer, strategisk elevhälsochef och strategisk mångfaldschef</b>				
19:1	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön	DFKS	Förvaltningschef		



19:2	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning och tillfällig anställning (arvode), överenskommelse med enskild arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall samt tecknande av bilavtal	DFKS	Förvaltningschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:3	Löneöversynsförhandlingar avseende anställda i förvaltningen	DFKS	Förvaltningschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:4	Beslut om tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader	DFKS	Förvaltningschef		
19:5	Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än 6 månader	DFKS	Förvaltningschef		
19:6	Anställning för viss tid högst sex månader	DFKS	Förvaltningschef		
19:7	Avkortning av uppsägningstid	DFKS	Förvaltningschef		
19:8	Uppsägning från arbetsgivarens sida	DFKS	Förvaltningschef		
19:9	Avsked från arbetsgivarens sida	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med personalchefen.
19:10	Avstängning och löneavdrag	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen.
19:11	Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag	DFKS	Förvaltningschef		
19:12	Bisysslor	DFKS	Förvaltningschef		
19:13	Läkarintyg	DFKS	Förvaltningschef		
19:14	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	DFKS	Förvaltningschef		



19:15	Tecknande av bilavtal	DFKS	Förvaltningschef		
19:16	Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter	DFKS	Förvaltningschef		
19:17	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år	DFKS	Förvaltningschef		
19:18	Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån	DFKS	Förvaltningschef		
19:19	Ledighet utöver lag och avtal	DFKS	Förvaltningschef		
19:20	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön	DFKS	Förvaltningschef		
	<b>Beslut som gäller rektorer, förskolechefer, intendenterna och övrig personal</b>				
19:21	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön	DFKS	Verksamhetschef		
19:22	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning och tillfällig anställning (arvode), överenskommelse med enskild arbetstagar om höjning av lön i särskilt fall samt tecknande av bilavtal	DFKS	Verksamhetschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:23	Löneöversynsförhandlingar avseende anställda i förvaltningen	DFKS	Verksamhetschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.



19:24	Beslut om tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader	DFKS	Verksamhetschef		
19:25	Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än 6 månader	DFKS	Verksamhetschef		
19:26	Anställning för viss tid högst sex månader	DFKS	Verksamhetschef		
19:27	Avkortning av uppsägningstid	DFKS	Verksamhetschef		
19:28	Uppsägning från arbetsgivarens sida	DFKS	Verksamhetschef		
19:29	Avsked från arbetsgivarens sida	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med personalchefen.
19:30	Avstängning och löneavdrag	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen.
19:31	Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag	DFKS	Verksamhetschef		
19:32	Bisysslor	DFKS	Verksamhetschef		
19:33	Läkarintyg	DFKS	Verksamhetschef		
19:34	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	DFKS	Verksamhetschef		
19:35	Tecknande av bilavtal	DFKS	Verksamhetschef		
19:36	Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter	DFKS	Verksamhetschef		
19:37	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år	DFKS	Verksamhetschef		
19:38	Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån	DFKS	Verksamhetschef		
19:39	Ledighet utöver lag och avtal	DFKS	Verksamhetschef		



19:40	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundandelön	DFKS	Verksamhetschef		
	<b>Beslut som gäller personal på skolenheterna</b>				<i>Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutsrätten till rektorer och förskolechefer för beslut angående personal på skolenheterna.</i>
19:41	Beslut om anställning av lärare, förskollärare med flera	2 kap. 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21 & 22 §§ Skol	Rektor eller Förskolechef		
19:42	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundandelön	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:43	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning och tillfällig anställning (arvode), överenskommelse med enskild arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall samt tecknande av bilavtal	DFKS	Rektor eller Förskolechef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:44	Löneöversynsförhandlingar avseende anställda i förvaltningen	DFKS	Rektor eller Förskolechef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:45	Beslut om tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:46	Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än 6 månader	DFKS	Rektor eller Förskolechef		



19:47	Anställning för viss tid högst sex månader	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:48	Avkortning av uppsägningstid	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:49	Uppsägning från arbetsgivarens sida	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:50	Avsked från arbetsgivarens sida	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med personalchefen.
19:51	Avstängning och löneavdrag	DFKS	Verksamhetschef		I samråd med HR-avdelningen.
19:52	Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag	DFKS	Verksamhetschef		
19:53	Bisysslor	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:54	Läkarintyg	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:55	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:56	Tecknande av bilavtal	DFKS	Verksamhetschef		
19:57	Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:58	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:59	Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:60	Ledighet utöver lag och avtal	DFKS	Rektor eller Förskolechef		
19:61	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundandelön	DFKS	Rektor eller Förskolechef		





	<b>Beslut som gäller personal underställd strategisk elevhälsoschef och strategisk mångfaldschef</b>				<i>Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutsrätten till strategisk elevhälsoschef och strategisk mångfaldschef.</i>
19:62	Beslut om anställning av modersmåls lärare	2 kap. 18, 19, 20, 21 & 22 §§ SkoL	Strategisk mångfaldschef		
19:63	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:64	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning och tillfällig anställning (arvode), överenskommelse med enskild arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall samt tecknande av bilavtal	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:65	Löneöversynsförhandlingar avseende anställda i förvaltningen	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer och samråd ska ske med personalkontoret.
19:66	Beslut om tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:67	Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än 6 månader	DFKS			



19:68	Anställning för viss tid högst sex månader	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:69	Avkortning av uppsägningstid	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:70	Uppsägning från arbetsgivarens sida	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:71	Avsked från arbetsgivarens sida	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med personalchefen.
19:72	Avstängning och löneavdrag	DFKS	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen.
19:73	Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:74	Bisysslor	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:75	Läkarintyg	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:76	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:77	Tecknande av bilavtal	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:78	Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		



19:79	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:80	Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:81	Ledighet utöver lag och avtal	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		
19:82	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön	DFKS	Strategisk elevhälsoschef och Strategisk mångfaldschef		

## Elevhälsans medicinska insats

	20. Skolhälsovården	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
20:1	Det samlade medicinska och administrativa ledningsansvaret för skolhälsovården och ansvara för att leda verksamheten så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet i vården och främjar kostnadseffektivitet	28 § HSL &	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar



20:2	Ansvara för att det finns ett ledningssystem som systematisk och fortlöpande utvecklar och säkrar verksamhetens kvalitet	3 kap. 1 SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:3	Ansvara för att med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten	3 kap. 2 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:4	Ansvara för att ange hur uppgiftema som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten	3 kap. 3 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:5	Anpassa ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning	4 kap. 1 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:6	Ansvara för att identifiera, beskriva, och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet	4 kap. 2 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:7	Ansvara för att utarbeta och fastställa rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet	4 kap. 4 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:8	Ansvara för att identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada	4 kap. 6 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		I processerna och rutinerna ska det framgå hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar



20:9	Ansvara för att säkerställa att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med andra verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS eller andra myndigheter	4 kap. 6 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:10	Ansvara för att fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet	5 kap. 1 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		För varje sådan händelse ska det uppskattas hur stor sannolikheten är för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:11	Ansvara för att utöva egenkontroll med den frekvens och omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet	5 kap. 2 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:12	Ansvara för att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet	5 kap. 3 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:13	Ansvara för att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter för att kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet	5 kap. 6 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar



20:14	Ansvara för att vidta de förbättringsåtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet	5 kap. 7 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Om det framkommit sådana resultat av aktiviteterna 5 kap. 1-6 §§ SOSFS 2011:9 att åtgärder måste vidtas.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:15	Ansvara för att förbättra de processer och rutiner som inte är ändamålsenliga	5 kap. 8 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Om det framkommit sådana resultat av aktiviteterna i 5 kap. 1-6 §§ SOSFS 2011:9.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:16	Ansvara för att säkerställa att verksamhetens personal arbetar i enlighet med processerna och rutinerna som ingår i ledningssystemet	6 kap. 1 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:17	Ansvara för att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras	7 kap. 1 § SOSFS 2011:9	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:18	Ansvara för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett som leder till att kravet på god vård uppfylls	3 kap. 1 § PSL & 2a § HSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:19	Ansvara för att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.	3 kap. 2 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		För åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska en tidsplan upprättas.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar



20:20	Ansvara för att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller kunnat medföra en vårdskada	3 kap. 3 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:21	Ansvara för att ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet	3 kap. 4 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:22	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		En utredning ska lämnas in i samband med anmälan eller snarast därefter.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:23	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla att om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten	3 kap. 6 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Den utredning som gjorts ska även lämnas in.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:24	Ansvara för att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla om det finns anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:25	Ansvara för att snarast informera en patient som har drabbats av en vårdskada	3 kap. 8 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar



20:26	Ansvara för att dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerheten är fördelat inom verksamheten	3 kap. 9 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:27	Upprätta en patientsäkerhetsberättelse årligen	3 kap. 10 § PSL	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Patientsäkerhetsberättelsen ska vara upprättad senast den 1 mars varje år.  Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
20:28	Ansvara för att anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria fullgörs	5 kap. 1 § SOSFS 2005:28	V Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats		Vidaredelegerat till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

## Arbetsmiljö

	21. Arbetsmiljö	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Anmärkning
21:1	Ansvara för att utbildningen utformas i enlighet med arbetsmiljölagen	RegSKN	Förvaltningschef		Se särskilda blanketter för delegering av arbetsmiljöuppgifter.