

Delegationsordning för kommunstyrelsen 2015-2018

Version 1.9

Giltig 2018-08-14 – 2018-12-31

Dokumentnamn	Delegationsordning inkl teckningsrätter		Dokumenttyp	
			Delegationsordning	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum	Diarienummer
			2015-01-01	KS2014-000486
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelsen	Version	Senast reviderad	Giltig t o m
		1.9	2018-06-05	2018-12-31
Dokumentinformation	Fastställd av kommunstyrelsen 2015-01-01 §12			
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen			
Annan information	Reviderad 2015-04-07 §87, 2015-10-06 §213, 2015-12-01 §262, 2016-04-05 §77, 2016-09-06 §183, 2017-06-22 §143, 2017-10-10 § 189, 2018-06-05 § 119			



Innehåll

1	Teckningsrätter	3
2	Ekonomifrågor	5
3	Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)	7
4	Kommunstyrelsens reglemente	8
5	Ärenden enligt delegering från kommunfullmäktige	11
6	Personalfrågor	12
	Allmänna åligganden angående personal	12
	Arbetsmiljölagstiftning	12
	Pensionsmyndighet m fl. åtgärder avseende personal 2015-2018	13
	Lönemyndighet	13
	Anställningsmyndighet för förvaltningschef inom kommunstyrelseförvaltningen	14
	Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.....	14
	Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet för all personal i kommunen	16

1 Teckningsrätter

	Ärendegrupp	Tecknare	Begränsning/villkor
1.1	Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson och vid dennes förfall kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Karin Frejarö	
1.2	Förbindelser rörande kommunens borgen och ansvar för statliga bostadslån och bidrag enligt kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande även som kommunens borgensförbindelser.	Undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson och vid dennes förfall kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Karin Frejarö eller 2:e vice ordförande Anders Gäfvert med kontrasignation av ekonomichef Bo Glas, eller Malin Rydmark	
1.3	Underteckna erforderliga handlingar vid kommunens köp och försäljning av fast egendom.	Undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson och vid förfall för denna kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Karin Frejarö eller kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Anders Gäfvert med kontrasignation av förvaltningschefen vid samhällsförvaltningen eller den han sätter i sitt ställe.	
1.4	Teckna kommunens firma för lån till kommunen	Kommundirektör Sofia Pettersson, ekonomichef Malin Rydmark, redovisningschef Lena Andersson och upphandling- och controllerchef Jan-Olof Högström, två i förening.	
1.5	Teckna kommunens firma för övriga handlingar såsom avtal där krav om firmateckning finns.	Kommundirektör Sofia Pettersson eller Ekonomichef Malin Rydmark	

1.6	Utse beslutsattester vid personal- och organisationsförändringar under året.	Ekonomichef	
1.7	Teckna kommunens EU-projekt med tillhörande rekvisitioner samt medfinansieringsintyg utifrån budgetdisposition eller särskilt kommunstyrelse/arbetsutskottsbeslut och tecknande av fullmakter till projektledare i EU-projekt.	Kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson eller 1:e vice ordförande Karin Frejarö	

2 Ekonomifrågor

2.1	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter samt Härnösand 2015 med högst 500 000 kronor per ärende.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.2	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter samt Härnösand 2015 med högst 50 000 kronor per ärende.	Kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson	
2.3	Utdelning ur de donationsstiftelser som kommunstyrelsen förvaltar.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
2.4	Att utge ytterligare rättigheter för tecknande av kommunens bank- och postgirorekningar.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.5	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.	Ekonomichef	
2.6	Justering av beloppsgränser och avgifter vid fakturering och kravhantering.	Kommunstyrelsens arbetsutskott. Vid belopp mindre än 50 tkr Ekonomichef	
2.7	Avskrivningar, utrangeringar samt nedskrivningar av finansiella tillgångar och anläggningstillgångar För finansiella tillgångar upp till 5 mnkr.	Kommundirektör eller ekonomichef. Vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.8	Yttrande över taxerings- och folkbokförings-ärenden.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.9	Förlängning eller lösen av lån i samband med räntjustering.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.10	Omsättning av lån eller omplacering av lån för bättre och/eller förändrade villkor.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.11	Placering av kommunens likvida medel.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	Enligt fastställd policy
2.12	Långsiktig utlåning, högst 20 miljoner kronor per tillfälle till de helägda kommunala bolagen inkl. dotterbolag.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.13	Finansiell leasing understigande 10 basbelopp per objekt.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.14	Finansiell leasing, restvärde, försäljningspris, antagande av pris vid köp efter avtalstidens utgång	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande	

		ekonomichef	
2.15	Kortfristig upplåning.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	max 1 år inom en ram av högst 20 miljoner kronor vid varje tillfälle.
2.16	Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	Inom ramen för fastställt borgenstak
2.17	Beslut om förändring av kreditvillkor på tidigare upptagna lån	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.18	Godkännande av räntereglering och konvertering av lån avseende förändring av ränta på grund av ändrat ränteläge och i övrigt oförändrade eller förmånligare lånevillkor.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.19	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder avseende för utlämnat lån eller kommunal borgen innehavd säkerhet.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.20	Det samlade försäkringsskyddet i den mån det inte ankommer på annan nämnd.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.21	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.22	Indrivning av fordringar, antagande av ackord, avtal och betalning av kommunens fordringar samt avskrivning av osäkra fordringar.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.23	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.24	Talan i domstol rörande frågor om mervärdesskatt, skatter och arbetsgivaravgifter.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
2.25	Bidrag till föreningar och studieorganisationer.	Kulturchef	Maximalt bidrag 300 tkr per förening/organisation. Se även dokumentet "Att söka bidrag"
2.26	Bidrag till föreningar och ideella aktörer för hantering av flyktingsituationen.	Kommundirektör	Maximalt 50 tkr per ansökan och en totalsumma av 1 mnkr.

3 Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor
3.1	Utser två ordinarie styrelsemedlemmar och en ersättare till stiftelsens styrelse på en mandattid om 3 år	Kommundirektör	KF lämnar förslag till stiftelsens styrelse på en ledamot tillika styrelsens ordförande

4 Kommunstyrelsens reglemente

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor
4.1	Fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan anstå	Kommunstyrelsens ordförande	
4.2	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommunstyrelsens ordförande Fred Nilsson eller vid förfall 1:e vice ordföranden Karin Frejarö eller 2:e vice ordförande Anders Gäfvert	
4.3	Överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för villabebyggelse eller egnahemsbebyggelse inom fastställd plan.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.4	Arrenden och nyttjanderätter upp till fem år upp till fem år	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.5	Arrenden för odlingslotter upp till fem år	Förvaltningschef för samhällsförvaltningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.6	Tillämpning av anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.7	Rivning av kommunens fastigheter.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.8	Yttrande till myndigheter och övriga angående frågor rörande kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.9	Ansöka om lantmäteriförrättning	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
4.10	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	Socialchef eller den som sätts i dennes ställe	
4.11	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Kansli- och utvecklingschef, vid förfall kommunsekreterare	
4.12	Beslut vad avser utlämnande av allmän handling.	Kansli- och utvecklingschef, vid förfall kommunsekreterare	
4.13	Tillsyn av kommunens anslagstavla.	Kommunsekreterare	
4.14	Tillsyn och handhavande av	Kansli- och utvecklingschef, vid förfall kommunsekreteraren.	

	kommunens e-postlåda		
4.15	Vidta gallringar i kommunstyrelsens arkivbestånd.	Arkivsamordnare/kommunarkivarie i samverkan med kommunledningskontorets arkivredogörare	
4.16	Antagande och förkastande av anbud i återkommande varu- och tjänsteupphandlingar upp till 10 miljoner kronor vid förvaltningsspecifika och förvaltningsövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar.	Upphandlingschef, vid förfall upphandlare	Delegationen gäller inom gällande lagar, förordningar och rekommendationer samt under förutsättning att arkivets kvalitet och syfte inte äventyras.
4.17	Underskrift av avtal i återkommande varu- och tjänsteupphandlingar upp till 10 miljoner kronor vid förvaltningsspecifika och förvaltningsövergripande samt länsgemensamma upphandlingar.	Upphandlingschef, vid förfall upphandlare	Upphandlingar av principiell natur ska behandlas av kommunstyrelsen
4.18	Antagande och förkastande av anbud vid upphandling av förvaltningsspecifika och förvaltningsövergripande specifika köp- och ramavtal- över 10 miljoner	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
4.19	Underskrift av avtal av förvaltningsspecifika och förvaltningsövergripande specifika köp- och ramavtal.	Kommundirektör, economichef eller upphandlingschef	Upphandling av principiell natur ska behandlas av kommunstyrelsen
4.20	Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddområdet och plan och byggväsendet, i enlighet med samhällsnämndens delegationsordning i tillämpbara delar	Miljöbalken; Monica Friman och Lena Drejare Livsmedelstillsyn och hälsoskydd enligt miljöbalken; Linda Fransson och Camilla Löfnäs Plan och Bygglagen; Birgitta Persson och Thomas Lindström	Gällande samhällsnämndens verksamhet

4.21	Mottagande av gåvor till kommunens lokaler	Kulturchef	Med stöd av riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen
4.22	Uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor LSO (2003:778) och allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete, SBA (SRVFS 2004:3).	Förvaltningscheferna inom sin respektive förvaltning eller särskilt utsedd ersättare	Har övergripande ansvar inom KSF. Vidaredelegation sker skriftligt till kontorschef/enhetschef inom respektive verksamhetsområde
4.23	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kommundirektören, eller särskilt utsedd ersättare	Gäller inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområden

5 Ärenden enligt delegering från kommunfullmäktige

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor
5.1	Ärenden rörande utarrendering, uthyrning eller upplåtelse av nyttjanderätt till fastighet under styrelsens förvaltning.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
5.2	Köp, byte eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	Upp till 15 basbelopps värde.
5.3	Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel.	Kommunstyrelsen	Inom ramen 3 miljoner kronor per objekt
5.4	Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
5.5	Rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet samt belasta kommunens fastigheter med motsvarande rättigheter.	Chef för tillväxtavdelningen eller den som sätts i dennes ställe	
5.6	Överföring av redan ingångna borgensåtaganden till nya fastighetsägare.	Ekonomichef, vid förfall ställföreträdande ekonomichef	
5.7	Yttrande till Länsstyrelsen enligt Lag om allmän kameraövervakning.	Kansli- och utvecklingschef, vid förfall kommunsekreterare	

6 Personalfrågor

Allmänna åligganden angående personal

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor	Anmärkning
6.1	Samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare enligt kommunstyrelsens reglemente.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	I den mån beslutsrätten inte delegerats till annan enligt vad som framgår nedan.	Löneutrymmet totalt för kommunen fastställs av KS arbetsutskott
6.2	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.	Personalchef	Inom de ramar som kommunstyrelsens arbetsutskott angett samt i den mån beslutsrätten inte delegerats till annan enligt vad som framgår nedan.	
6.3	Förhandlingar i samband med omorganisationer som påverkar flera förvaltningar.	Personalchef		
6.4	Avtal om avvikelse från arbetstidslagen (ATL) och lagen om anställningsskydd (LAS).	Personalchef		
6.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef		
6.6	Uppdra åt ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef		

Arbetsmiljölagsstiftning

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor	Anmärkning
6.7	Uppgifter enligt Arbetsmiljölagen (SOU 1977:1160) och föreskrifter för arbetsmiljön.	Kommundirektören eller särskilt utsedd ersättare	Har övergripande ansvar inom KSF. Vidaredelegation sker skriftligt till kontorschef/enhetschef inom resp. verksamhetsområde	Varje nämnd med dess representant förvaltningschefen, är ytterst ansvarig för arbetsmiljön
6.8	Uppgifter enligt	Förvaltningschef för	Har övergripande	

Arbetsmiljölagen (SOU 1977:1160) och föreskrifter för arbetsmiljön.	arbetslivsförvaltningen eller särskild utsedd ersättare	ansvar inom arbetslivsförvaltningen	
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------	--

Pensionsmyndighet m fl. åtgärder avseende personal 2015-2018

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor	Anmärkning
6.9	Beslut om avgiftsbestämd ålderspension, förmånsbestämd ålderspension, sjukersättning, aktivitetsersättning, livränta och pension till efterlevnad.	Handläggande tjänsteman	I enlighet med kommunens pensionsavtal och/eller utfärdade riktlinjer.	Gäller ej särskild avtalspension, partiell särskild avtalspension och pensionsförstärkning vid förtida uttag enligt utfärdade riktlinjer
6.10	Särskild avtalspension enligt överenskommelse (KAP-KL) samt annan pensionslösning i särskilda fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	I enlighet med kommunens pensionsavtal och/eller utfärdade riktlinjer.	
6.11	Minskad arbetstid med bibehållen pensionsgrundande lön.	Förvaltningschef eller den som sätts i dennes ställe	I enlighet med utfärdade riktlinjer	Arbetsrättsligt förfarande enligt lagar och avtal
6.12	Avgångsvederlag vid uppstart/utveckling av egenföretagande.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	I enlighet med utfärdade riktlinjer	Gäller ej avgångsvederlag av andra skäl
6.13	Avgångsvederlag vid egen uppsägning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	I enlighet med utfärdade riktlinjer	Gäller ej avgångsvederlag av andra skäl
6.14	Karriärväxling.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	I enlighet med utfärdade riktlinjer	

Lönemyndighet

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor	Anmärkning
6.15	Löneöversynsförhandlingar gällande förvaltningschefer.	Kommundirektör eller särskilt utsedd ersättare	I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer.	Kommunstyrelsens ordförande avseende kommundirektör
6.16	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning (tillsvidareanställning och visstidsanställning) samt tecknande av bilavtal gällande förvaltningschefer.	Kommundirektör eller särskilt utsedd ersättare	I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer.	Kommunstyrelsens ordförande avseende kommundirektör
6.17	Förhandling och överenskommelse om lön vid nyanställning och tillfällig anställning (arvode), överenskommelse med	Förvaltningschef eller den som erhåller delegation på uppgifterna	I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer.	I samråd med personalkontoret

	enskild arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall samt tecknande av bilavtal.			
6.18	Löneöversynsförhandlingar avseende anställda i förvaltningen.	Förvaltningschef eller den som erhåller delegation på uppgifterna	I enlighet med kommunens lönepolitik och utfärdade riktlinjer.	I samråd med personalkontoret

Anställningsmyndighet för förvaltningschef inom kommunstyrelseförvaltningen

	Ärendegrupp	Delegat	Begränsning/villkor	Anmärkning
6.19	Beslut om återbesättande av tillsvidaretjänst och vikariat längre än sex månader. Tillsvidareanställning och anställning för viss tid över 6 månader. Uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida.	Kommunstyrelse förvaltning - Kommundirektör		
6.20	Anställning för viss tid högst sex månader. Avkortning av uppsägningstid. Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder.	Kommunstyrelse förvaltning - Kommundirektör	I enlighet med kommunens utfärdade riktlinjer	Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende kommundirektör
6.21	Avstängning och löneavdrag. Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag.	Kommunstyrelse förvaltning - Kommundirektör	I enlighet med kommunens utfärdade riktlinjer	Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende kommundirektör
6.22	Beslut om läkarintyg. Beslut om ledigheter.	Kommunstyrelse förvaltning - Kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande avseende kommundirektör
6.23	Beslut om bisysslor.	Kommunstyrelse förvaltning - Kommundirektör		Kommunstyrelsens arbetsutskott avseende kommundirektör

Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet

	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
6.24	Beslut som gäller enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningen: <ul style="list-style-type: none"> • Tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader • Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än sex månader • Anställning för viss tid högst sex månader. • Avkortning av uppsägningstid • Uppsägning från arbetsgivarens sida • Avsked från arbetsgivarens 	Kommundirektör samt verksamhetschefer och avdelningschefer inom respektive förvaltning.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Avstängning och löneavdrag • Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag • Bisysslor • Läkarintyg • Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder • Tecknande av bilavtal enl. Bil 01 • Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter • Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år • Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån • Ledighet utöver lag och avtal 		
6.25	<p>Beslut som gäller övriga anställda inom kommunstyrelseförvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader • Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än sex månader • Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder • Uppsägning från arbetsgivarens sida • Avsked från arbetsgivarens sida • Avstängning och löneavdrag • Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag • Tecknande av bilavtal • Bisysslor 	Chefer inom kommunstyrelseförvaltningen inom resp ansvarsområde.	
6.26	<p>Beslut som gäller övriga anställda inom kommunstyrelseförvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställning för viss tid högst sex månader • Avkortning av uppsägningstid • Läkarintyg • Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter • Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år • Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån • Ledighet utöver lag och avtal 	Enhetschefer	

Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet för all personal i kommunen

	Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
6.27	<p>Beslut som gäller chefer inom förvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader • Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än sex månader • Anställning för viss tid högst sex månader • Avkortning av uppsägningstid • Uppsägning från arbetsgivarens sida • Avsked från arbetsgivarens sida • Avstängning och löneavdrag • Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag • Bisysslor • Läkarintyg • Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder • Tecknande av bilavtal • Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter • Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år • Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån • Ledighet utöver lag och avtal 	Förvaltningschef eller av denne särskilt utsedd ersättare	
6.28	<p>Beslut som gäller övriga anställda inom förvaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillsvidareanställning och anställning för viss tid över sex månader • Beslut om återbesättande av tjänst med tillsvidareanställning och vikariat längre än sex månader • Uppsägning från arbetsgivarens sida • Avsked från arbetsgivarens sida (<i>enbart förv. chef</i>) • Avstängning och löneavdrag • Disciplinpåföljd; skriftlig varning och löneavdrag • Tecknande av bilavtal • Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder (<i>enbart förv. chef</i>) • Avkortning av uppsägningstid • Anställning för viss tid högst sex månader • Bisysslor • Läkarintyg • Ledighet utan lön för enskilda angelägenheter • Ledighet med lön för enskilda angelägenheter, 10 arbetsdagar per år • Ledighet vid utbildning förenad med löneförmån • Ledighet utöver lag och avtal 	Förvaltningschef eller av denne särskilt utsedd ersättare	