

# Rutin för sjukdomsanmälan

Dokumentnamn	Rutin för sjukdomsanmälan	Dokumenttyp Riktlinje/Rutin		
Fastställd/upprättad av	Marianne Vestin Leffler	Datum 2015-04-24	Diarienummer KS-15-245-026	
Dokumentansvarig/processägare	Per Häggström	Version 1	Senast reviderad 2015-04-24	Giltig t o m 2019-04-24
Dokumentinformation	Beskriver rutinerna vid sjukdomsanmälan			
Dokumentet gäller för	Alla nämnder och förvaltningar i Härnösands kommun			
Annan information	Rutin som ingår i rehabiliteringsprocessen			



## Rutin för sjukdomsanmälan

### Dag 1

Sjukfrånvaron ska anmälas till närmste chef. Chefen har möjlighet att utse någon i sitt ställe som mottar sjukanmälan och meddelar chefen om frånvaron.

### Dag 3-5

Chefen tar en första kontakt med medarbetaren snarast efter sjukanmälan, dock senast dag 5.

Genom ett tidigt samtal med medarbetaren kan chefen få en bättre bild av anledningen till sjukanmälan.

Syftet med samtalet är omsorg om medarbetaren och att klarlägga behov av eventuella åtgärder samt personalplanering. I samtalet bör det tas upp när medarbetaren beräknar kunna återgå i tjänst.

Om prognosen tyder på en längre sjukskrivningsperiod diskuteras även om återgången till arbetet kan ske tidigare genom exempelvis anpassning av arbetsuppgifter och/eller arbetsplats eller deltidssjukskrivning. Vid samtalet kan även tid för ett möte i syfte att närmare utreda rehabiliteringsbehovet bestämmas.

### Senast dag 7

Vid sjukskrivning längre än 7 dagar lämnas ett läkarintyg till chefen. Chefen och medarbetaren kommer även överens om en tidpunkt för ett samtal senast tre veckor från insjuknandet.

### Senast dag 14

Chefen håller löpande kontakt med medarbetaren. Om chefen utifrån läkarintyget och medarbetarens uppgifter bedömer att medarbetaren kommer att vara fortsatt sjukskriven, ska chefen så snarast kalla till möte om att påbörja rehabiliteringsutredningen.

### Förstadagsintyg

Ibland finns det skäl för chefen att ifrågasätta varför en medarbetare inte kan arbeta till följd av sjukdom. Vid oklara situationer finns möjlighet enligt AB 28 § mom. 2 för chefen att kräva ett läkarintyg (förstadagsintyg) även vid kortare sjukledighet än sju dagar.

Användningen av förstadagsintyg ska i detta sammanhang ses som en del av en rehabiliteringsprocess och nyttjas först efter en bedömning i det enskilda fallet.

Beslut om förstadagsintyg ska ske i samarbete med HR-avdelningen. För intygen gäller bestämmelser om sekretess, enligt 7 kap § 11 sekretesslagen.