

Reglemente för publicering av personuppgifter på Internet

Dokumentnamn	Reglemente för publicering av personuppgifter på Internet	Dokumenttyp Reglemente		
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2012-09-24	Diarienummer	
Dokumentansvarig/processägare	Personuppgiftombud	Version 1	Senast reviderad 2012-09-24	Giltig t o m
Dokumentinformation	Reglemente innehållande rutiner och instruktioner för publicering – och behandling av personuppgifter på Internet.			
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder och förvaltningar			
Annan information				



Innehåll

Reglemente för publicering av personuppgifter på Internet.....	3
Personuppgiftsansvar	3
Förteckning över förekommande personuppgiftsbehandlingar	4
Kommunfullmäktiges livesändningar	4
Förtroendevalda	5
Personuppgiftsombud	5
Riktlinjer för vad som inte bör publiceras på Internet.....	5

Reglemente för publicering av personuppgifter på Internet

Personuppgiftslagen (PUL) gäller för all automatiserad behandling av personuppgifter, d.v.s. all behandling som sker elektroniskt. Lagen gäller också för manuell behandling av personuppgifter, om dessa ingår eller är tillgängliga för sökning eller sammanställning enligt särskilda kriterier (manuella register).

Kommunfullmäktige har anta reglemente innehållande rutiner och instruktioner för publicering – och behandling av personuppgifter på Internet.

Personuppgiftsansvar

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter som förekommer vid nämnden och som nämnden beslutat om och bestämt ändamålen för.

Kommentar

Detta gäller även den behandling av personuppgifter som sker vid nämnden med hjälp av tekniska plattformar och system för informationsbehandling som är gemensamma för kommunens förvaltningar. Nämnden kan överlåta den faktiska administrationen av personuppgiftsbehandlingen till en anställd men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Det är alltid nämnden som ytterst ansvarar för att Personuppgiftslagen följs och att de registrerade behandlas korrekt i enlighet med lagens föreskrifter. Nämnden kan bli skyldig att ersätta den registrerade för skada och kränkning av den personliga integriteten som en behandling av personuppgifter i strid mot PUL har orsakat.

Personuppgiftsansvaret innebär att nämnden har det juridiska ansvaret för att all behandling av personuppgifter i verksamheten sker i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen och övrig tillämplig lagstiftning på området.

Nämnderna ska fastställa instruktioner för hanteringen av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde samt utse personer som under nämnden har det operativa ansvaret för verksamheten.

Nämnden ska även förvissa sig om att det finns en lämplig skydds nivå för behandlingen av personuppgifter genom att det finns rutiner av teknisk, organisatorisk och administrativ art för säkerhetsarbetet och behörighetskontroll.

Kommentar

I instruktionen bör bland annat regleras vem inom förvaltningen på respektive nämnd som har det omedelbara ansvaret för att personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med de krav som Personuppgiftslagen och annan lagstiftning ställer. Nämnden ska även ansvara för att det finns rutiner för hur informationsskyldigheten enligt Personuppgiftslagen ska fullgöras samt för hur begäran om rättelse, blockering eller utplåning av uppgifter, som inte har behandlats i enlighet med PUL, ska handläggas. Slutligen ska nämnden svara för att personalen har erforderlig kompetens för den personuppgiftsbehandling som förekommer i verksamheten genom att se till att all berörd personal ges tillfälle till utbildning och fortlöpande hålls informerad om de bestämmelser som gäller för behandlingen och om de interna regler som nämnden har utfärdat avseende befogenheten, ansvar och säkerhet.

Förteckning över förekommande personuppgiftsbehandlingar

Varje nämnd ska fortlöpande föra en förteckning över de behandlingar av personuppgifter som förekommer i verksamheten. Ingen behandling får påbörjas förrän ändamålet för behandlingen har bestämts och behandlingen har förts in i förteckningen. Förteckningen ska föras in i den gemensamma databasen (DIARPO) för kommunens personuppgiftsbehandlingar.

Av förteckningen ska framgå:

- Personuppgiftsansvarig nämnd,
- Namn på informationsansvarig kontaktperson,
- Behandlingens benämning samt ändamålet för behandlingen,
- Kategorier av personer som berörs av behandlingen.

Typ av uppgifter som behandlas:

- Hur och från vem uppgifterna samlas in,
- Till vilka grupper/myndigheter uppgifterna kan komma att lämnas ut,
- Om uppgifterna kommer att publiceras på nämndens webbsida,
- I vilken teknisk miljö behandlingen äger rum,
- Om behandlingen kräver samtycke och på vilket sätt detta inhämtas eller på vilken annan laglig grund som behandlingen sker,
- I vilken utsträckning behandlingen innehåller känsliga uppgifter som avses i 13 § Personuppgiftslagen samt uppgifter om de registrerades personuppgifter och skälet för detta,
- Om uppgifterna skyddas av sekretess och i så fall vilken eller vilka sekretessregler som gäller för uppgifterna,
- På vilket sätt information lämnas enligt 23-25 §§ Personuppgiftslagen.

Kommunfullmäktiges livesändningar

Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och sänds även live via webb TV. Ljud- och bildupptagningar räknas som personuppgifter. Allmänheten ska informeras om att sammanträdet filmas och sänds live via webb TV samt att filmat material sparas och publiceras på kommunens hemsida.

Kommentar

Denna information bör lämnas, inte bara i kungörelsen i tidningen, utan även på väg in i fullmäktige salen samt i inbjudan till den som ska presentera sitt medborgarförslag. Personen har då själv möjlighet att välja om de vill bli filmade eller inte.

Förtroendevalda

Kommunen har rätt att publicera personuppgift som direkt pekar ut en förtroendevald om informationen avser hans eller hennes uppdrag som politiker. Detta innebär att kommunen får publicera namn, partibeteckning, nämnd, om den förtroendevalde är ledamot eller ersättare, samt kontaktuppgifter som är att hänföra till uppdraget som politiker.

Kommentar

De förtroendevalda har möjlighet att neka att publicera personuppgifter som avser hemadress och telefonnummer samt privat e-postadress.

Personuppgiftsombud

Kommunsekreteraren i Härnösands kommun är också personuppgiftsombud. Personuppgiftsombudet har i sitt uppdrag att följa den instruktion som utfärdats av kommunstyrelsen. För att bistå personuppgiftsombudet i dennes roll, bör respektive nämndsekreterare ha ansvaret för personuppgiftsbehandlingen på respektive nämnd.

Riktlinjer för vad som inte bör publiceras på Internet

Följande dokument/personuppgifter är exempel på sådant som i regel ej bör läggas ut på Internet utan den registrerades samtycke.

- Scannade namnteckningar på avtal, överenskommelser med mera
- MBL-protokoll samt förteckning över fackliga ombud
- Uppgifter rörande myndighetsutövning där privatpersoner eller enskilda näringsidkare är föremål för åtgärder
- Företagsuppgifter i samband med upphandlingar
- Adressuppgifter och foton på enskilda personer, exempelvis elevregister och skolkataloger.

En personuppgift som direkt pekar ut en person ska alltid avlägsnas, när en sådan uppgift är kopplad till information om en person som avslöjar

- Ras eller etniskt ursprung,
- Politiska åsikter,
- Religiös eller filosofisk övertygelse,
- Medlemskap i fackförening, eller
- Hälsa och/eller sexualliv.

En personuppgift som direkt pekar ut en person ska alltid "tas bort", då en sådan uppgift är kopplad till information om en person som rör

- Lagöverträdelser som innefattar brott
- Domar i brottmål,
- Straffprocessuella tvångsmedel, eller
- Administrativa frihetsberövanden

För övrig information gäller att en personuppgift som direkt pekar ut en person ska "tas bort" om det kan finnas risk för integritetsintrång. När sådana risker föreligger går det inte att generellt dra upp gränserna för. Man

bör till exempel vara försiktig med en uppgift som direkt pekar ut en person som omnämns med negativa omdömen eller värderande upplysningar.

Personnummer (eller samordningsnummer) ska ”tas bort” oavsett vilken typ av information som personnumret är kopplat till.

Personuppgiften ska då ersättas med N.N. eller liknande.