



Skolförvaltningen

Anvisningar gällande ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev i behov av extraordinära stödåtgärder

Barn och elevs behov av särskilt stöd ska tillgodoses i den ordinarie verksamheten. Verksamheten har ett långtgående ansvar för att ge särskilt stöd till barn/elev med stödbehov inom ramen för det utdelade grundbeloppet. Har verksamheten bedömt att barnet har behov av stöd har barnet/elev rätt att få det stöd som den behöver.

De kommunala/statliga/fristående verksamheter, som har ett barn/en elev med omfattande och varaktigt stödbehov, kan ansöka om ett tilläggsbelopp. *Ansökan om tilläggsbelopp handlar om verksamheten har rätt att få ett extra bidrag i form av ett tilläggsbelopp*, det handlar inte om att fastställa om barnet/elev har behov av särskilda stödåtgärder – det är något som verksamheten utreder och bedömer. Om utredningen har visat och verksamheten bedömer en viss specifik insats/åtgärd har barnet/elev rätt att få det.

För att ansökan ska kunna behandlas behöver alla uppgifter vara ifyllda.

1. Uppgifter om ansökan

Ny ansökan eller förlängning av tidigare ansökan

Uppge om det är en ny ansökan eller förlängning av tidigare ansökan. Vid en förlängning av tidigare ansökan ska även blanketten ”Utvärdering av plan för sökt och beviljat tilläggsbelopp” bifogas ansökan.

Ansökan avser verksamhet

Kryssa i de verksamhetsformer som ansökan avser.

Verksamhetsformerna grundskola och gymnasieskola, det är endast externa huvudmän som kan ansöka om tilläggsbelopp.

Om ansökan görs mitt i en termin kryssa i vilken termin ansökan avser och uppgi i rutan ”Övriga upplysningar” från och med vilken månad.

2. Uppgifter om barn/elev

Kom i håg att uppgi ett fullständigt personnummer.

3. Ansökan avser

Kryssa i den eller de rutor som ansökan avser.

Assistenthjälp. Är för de barn/elever som behöver assistenthjälp i områden som inte är förknippat med det som ingår i vanlig undervisning, enskild undervisning, undervisning i särskild grupp eller att nå kunskapskraven. Uppge omfattning i timmar.

Tekniska/kompensatoriska hjälpmedel. Är för de barn/elever som behöver ett läromedel eller utrustning som är av ett extraordinärt slag eller väsentligt avvikande från det generella stöd som verksamheten är skyldig att tillhandahålla. Uppge den faktiska kostnaden.

Anpassning av lokal. Handlar om verksamheten behöver göra vissa typer av lokalanpassningar, ex. tassar till stolar och bord. Uppge den faktiska kostnaden.

4. Anledning till ansökan

Beskriv på ett sammanfattande sätt er bedömning av barnets/elevens behov.

5. Plan för hur sökt tilläggsbelopp ska användas för att stödja barnets/elevens behov

Beskriv den plan och de åtgärder som det sökta tilläggsbeloppet ska användas till.

6. Kartläggningar/bedömningar som styrker barnets/elevens individuella behov

Pedagogisk kartläggning/bedömning. Det är obligatoriskt att sända med den pedagogiska kartläggning som ligger till grund för ansökan, den ska vara aktuell för terminen.

Övriga kartläggningar/bedömningar. Om det finns andra relevanta kartläggningar/bedömningar som styrker barnets behov (ex. medicinska, sociala, psykologiska) kan de bifogas ansökan.

Utvärdering av plan för sökt och beviljat tilläggsbelopp. Vid en förlängning av tidigare ansökan ska även blanketten ”Utvärdering av plan för sökt och beviljat tilläggsbelopp” bifogas ansökan.

7. Övriga upplysningar

Här finns möjlighet att uppge ytterligare information som är relevant för ansökan.

Om ansökan inte gäller för en hel termin, skriv här från vilken månad som ansökan avser, ex assistenthjälp från april-juni 20xx, assistenthjälp från maj-december 20xx.

8. Förskolechefs/rektors underskrift

Är obligatoriskt att fylla i.