



Härnösands  
kommun

**LIKABEHANDLINGSPLAN/PLAN MOT  
KRÄNKANDE BEHANDLING  
HÄLLEDALS FÖRSKOLA**

**2015**

## Hälledals förskola vision:

- Vår förskola ska vara en trygg och varm social miljö utan några former av trakasserier och kränkande behandling.
- Barnen ska ges möjlighet att känna sig trygga och uppskattade för den de är och känna glädje, lust att lära och arbetsro.

*Barns delaktighet:* Barnen på förskolan har varit delaktiga i mötet/ samtal vid händelse/aktivitet som t.ex. samling, måltider, på- och avklädning, temaarbete/dokumentation. Mötet sker både ute och inne.

*Vårdnadshavaren delaktighet:* Vårdnadshavarnas synpunkter har beaktats vid planerade utvecklingssamtal, föräldramöten och skolråd samt vid dagliga lämningar och hämtningar.

*Personalens delaktighet:* Personalen har varit aktiva i olika forum och möten med arbetskamrater, barn och vårdnadshavare; via lokalt barnhälsoteam, arbetsplatsträffar, i samtal tillsammans med barnen, synpunkter från vårdnadshavare. Fördjupning av dokumentation och reflektion. Med fortbildning och arbetsgrupper/nätverk; Förskole forum, språkpiloter och vid studiecirkel med boken "Vad berättas om mig - barns rättigheter och möjligheter till inflytande i förskolans dokumentation" av Bente Svenning har personalen tagit del av forskning och olika erfarenheter.

*Förankring av planen:* Vårdnadshavarna får information om Likabehandlingsplanen/Plan mot kränkande behandling vid föräldramöte i februari, planen lämnas ut till samtliga vårdnadshavare och anslås i förskolans entréer och via hemsidan.

## Utvärdering.

Den tidigare planen utvärderades av personalen, förskolechefen och inbjudna vårdnadshavare på ett kvällsmöte. Planen hålls även levande genom att den diskuteras och följs upp vid personalmöten.

*Delaktiga i utvärderingen av tidigare plan:* Förskolechef, personal, vårdnadshavare och barn har varit delaktiga i utvärderingen.

*Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:* Nya mål har upprättats och beslut om att planen ska gälla under 2015. Årets plan utvärderas senast november 2015

*Beskriv hur årets plan ska utvärderas:* Förskolan bjuder in vårdnadshavare som tillsammans med all personal gör en utvärdering och arbetet sker på kvällstid mellan 18:30-20:00. Vi går igenom planen och har en öppen diskussion. Planen hålls även levande genom att den diskuteras och följs upp vid personalmöten.

## Främjande insatser

**Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning. Nedsatt rörelseförmåga, syn- eller hörselskador, talsvårigheter, allergier eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.**

*Mål:*

Att alla barn ska kunna vara med på alla aktiviteter utifrån deras förutsättningar.

*Uppföljning:*

Löpande under året samt när vi utarbetar en ny plan.

*Insats:*

All personal ska känna till rutiner och få kunskap och fortbildning utifrån barnet/barnens behov. Barnen ska få det stöd/hjälpmiddel de behöver för att delta i verksamheten.

Lokaler, material och verksamheten anpassas i möjligaste mån till barnets/barnens behov.  
Införskaffa litteratur som berör ämnet både till barn och vuxna.  
Ta vara på vårdnadshavarnas kunskap de har om sitt barn.  
Vi är lyhörda på barns frågor och funderingar och inbjuder dem att delta med och hjälpa till utifrån sina förutsättningar.  
Arbeta med stödtecken.

*Ansvarig:* förskolechef samt all personal på avdelningarna.

### **Främjande likabehandling oavsett kön, könstillhörighet eller könsuttryck och sexuell läggning.**

#### *Mål:*

På vår förskola ska flickor och pojkar få lika mycket uppmärksamhet och känna sig lika mycket värda.  
Alla barn ska ha tillgång till och erbjudas att delta i samtliga aktiviteter.  
Alla barn har rätt att känna stolthet över sig själv och sin familj.  
Att vi personal är medvetna och fördomsfria i samtal och diskussioner med familjen.

#### *Uppföljning:*

Löpande under året samt när vi utarbetar en ny plan.

#### *Insats:*

Pedagogernas förhållningssätt och miljön, ute och inne, ska vara utan särskilda genussignaler.  
Vi låter barn vara barn- inte kön.  
Aktiva val görs vid inköp av böcker, material och inventarier.  
Låna böcker från biblioteket.  
Vi bemöter barnen i deras funderingar om livsfrågor för att motverka traditionella könsroller.  
Vi har en tillåtande attityd till barnens roller.

### **Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.**

Nationell eller etniskt ursprung eller hudfärg.

#### *Mål:*

Alla barn ska känna sig stolta över sitt ursprung och bli respekterad.

#### *Insats:*

Vi tar tillvara barns, vårdnadshavare och pedagogers olika erfarenheter i arbetet på förskolan.  
Skapa medvetenhet om det egna kulturarvet och delaktighet i andras kulturer.  
Uppmärksamma traditioner och festligheter.  
Den kulturella mångfalden ska synas i pedagogiken, miljön och i materialet på förskolan; t.ex. musik, sånger, böcker, dockor och flaggor.

*Ansvarig:* förskolechef samt all personal på avdelningarna.

### **Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.**

#### *Mål:*

Att barnen ska få förståelse för olika religioner och livsåskådningar och respektera andra trosuppfattningar.

#### *Insats:*

Vid inskolning och överskolning berättar förskolans personal om våra traditioner där besök i eller av kyrkan kan ingå. Tillhör familjen en annan tro eller har gått ur svenska kyrkan, frågar vi vårdnadshavarna om hur de ser på dessa besök eller firande av högtider. Vi visar respekt för deras ställningstagande.

Tillhör familjen en religion som personalen på förskolan inte är förtrogen med, ombeds vårdnadshavarna berätta det som är viktigt för oss att känna till. Finns det något som kan innebära ett dilemma för förskolan så är det viktigt att vi kommer överens med vårdnadshavarna om hur vi ska hantera detta.

Kyrkobesöken påannonseras. Om vi får besök av svenska kyrkan och det blir aktuellt att vårdnadshavare önskar att deras barn inte deltar så erbjuds besökarna en annan lokal.

*Ansvarig:* förskolechef och all avdelningspersonal.

## **Kartläggning**

Planen har upprättats i samverkan med samtliga personal vid arbetsplatsträff under höstterminen 2014. Barnen har varit delaktiga via samtal, intervjuer och enkät. Föräldrarnas synpunkter har beaktats dels vid utvecklingssamtal, föräldramöte men även blivit inbjudna till samtal om planen.

*Områden som berörts i kartläggningen:*

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller Könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

*Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen:*

Vi har genom samtal, intervjuer och genom en enkät med enskilda barn från samtliga avdelningar tagit del av deras åsikter.

Vid utvecklingssamtal har vi tagit del av vårdnadshavarens åsikter samt den kväll då föräldrarna blev inbjudna för att utvärdera Likabehandlingsplanen/Plan mot kränkande behandling.

*Hur personalen har involverats i kartläggningen:*

Via diskussioner på arbetsplatsträffar, vid planering och reflektion samt under fortbildning har vi tagit del av all personals åsikter. Till vårt stöd har vi använt forskning och förskolans styrdokument.

*Resultat och analys:*

Både pojkar och flickor leker i varierande konstellationer och nyttjar förskolans samtliga lokaler så som familjerum, sand rum, dramarum, målarrum m.fl.

## **Förebyggande åtgärder**

*Områden som berörs av åtgärden:*

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller Könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

Målet med det förebyggande arbetet är att alla på förskolan ska känna sig trygga och har lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet etc.

Vi pedagoger finns alltid i barnens närhet. Då kan vi observera och hjälpa barnen att lösa eventuella konflikter som kan uppstå.

Tillsammans med barnen samtalar vi om hur en bra kompis ska vara och hur man kan lösa en konflikt. För se äldre barnen använder vi oss av boken Snick och Snack, en saga från ILKA.

Samtliga vuxna ska föregå med gott exempel. Tänka på vad vi säger och hur vi gör.

En bra kontakt och dialog med vårdnadshavare främjar trivsel och trygghet på förskolan.

Rutiner för akuta situationer.

*Policy:*

Vår förskola ska vara en trygg och varm miljö utan några former av trakasserier och kränkande behandling.

Barnen ska ges möjlighet att känna sig trygga och uppskattade för den man är och känna glädje, lust att lära och arbetsro.

På vår förskola ska det vara ett klimat där alla känner att de kan vara sig själva och bli accepterade för detta.

*Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:*

All personalen fördelar sig medvetet inom- och utomhus. Vuxennärvaro mellan olika aktiviteter och byte av aktiviteter.

Alla vuxna är lyhörda i alla situationer.

Delaktig personal.

Barn och vårdnadshavare kan vända sig till all personal på förskolan, de kan även vända sig till förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

Den som känner sig kränkt eller misstänker att någon blir utsatt för kränkande behandling tar kontakt med personalen eller annan vuxen och berättar vad som har hänt. Förskolechefen informeras.

Alla steg i utredningen och åtgärderna ska dokumenteras. Vid akuta situationer bör förskolans barnhälso team ha ett särskilt ansvar. Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret.

**Skollagen 6 kap 10 § Kränkande behandling**

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektorn”.

**Åtgärder:**

Samtal med det utsatta barnet och inblandade som har kränkt och det sker omgående, ansvarig är berörd personal.

Vem/vika kränker?

När händer kränkningarna?

Utevistelse? Den fria leken? Annat?

Hur länge har kränkningen pågått?

Vad gör det barn som kränker?

Slag? Sparkar? Ord? Blickar? Bitning?

Vem är "motor", leder kränkningarna?

Kontakt med berörda vårdnadshavare, ansvarig är berörd personal och det sker omgående.

En anmälan om kränkande behandling ska skrivas omgående, ansvarig är berörd personal.

Berörd personal informerar förskolechef som är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

Personal ger stöd till det barn som blivit kränkt och är uppmärksamma så att det inte händer igen.

Det ska ske löpande och av all personal.

*Om detta inte räcker:*

Förskolans barnhälso team som består av förskolechef, tal-/specialpedagog och personal upprättar en handlingsplan.

Förskolechef och arbetslag diskuterar om ytterligare åtgärder. Förskolechef beslutar om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal:

Om vi själva upptäcker eller får kännedom om att personal kränkt eller trakasserar barn är det vår skyldighet att genast ingripa och agera. Händelsen skall omgående rapporteras till förskolechef som dokumenterar och är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt.

*Rutiner för uppföljning:*

Det åligger förskolechefen tillsammans med all personal, att vid varje enskilt fall utarbeta en plan för åtgärder.

*Rutiner för dokumentation:*

Det åligger förskolechefen tillsammans med personal att dokumentera och det är dennes ansvar.

Ansvarförhållande: det är verksamhetschefen som har det yttersta ansvaret.

**\*Elevhälsoteam:**

Förskolechef, Elisabeth Pettersson

070-210 13 15

Tal-/specialpedagog, Anette Bönström Ångman

0611-34 84 32

Barnskötare, Margareta Bergman

0611-34 84 32

Förskollärare, Fia Wikner

0611-34 84 32

Förskollärare, Nina Fälldin

0611-34 81 49