



Arbetslivsnämnden

Plats och tid Nämndsrummet, Johannesbergshuset, torsdagen den 28 mars 2019 kl 08:00-14:50
Ajournering 09:00-09:20, 11:40-14:00

Beslutande Ledamöter
Sverker Ågren (KD), Ordförande
Nina Skyttberg (S), 1:e vice ordförande
Bengt Wallgren (M), 2:e vice ordförande
Glenn Sehlin (SD)
Bill Lindgren (M)
Krzysztof Lukazevicz (S)
Martin Neldén (V)
Laurent Serurre (MP)
Dunia Ali (C)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Ersättare
Olof Burlin (V)
Kersti Kicki Östensson (MP)
Lena Fassali (C)

Övriga närvarande Petra Norberg, förvaltningschef
Lise-Lott Mineur, sekreterare
Marcus Selin, vuxenutbildningschef kl. 08:00-09:00
Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl. 08:00-10:15
Henric Landestorp, controller kl. 08:00-11:40
Ulf Sandström, Lärarnas riksförbund kl. 09:00-11:40
Anette Hultin, Lärarförbundet kl. 09:00-11:40

Justerare

Justeringens plats och tid Nämndsrummet, Johannesbergshuset,

Underskrifter

Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer	§§ 25-36
Ordförande	Sverker Ågren		
Justerare	Bengt Wallgren		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Arbetslivsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-03-28

Datum då anslaget sätts upp 2019-04-01 Datum då anslaget tas ned 2019-04-23

Förvaringsplats för protokollet Arbetslivsförvaltningen

Underskrift

Lise-Lott Mineur

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 25	Dnr 2 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 26	Dnr 5 Godkännande av dagordning	4
§ 27	Dnr 386 Föregående protokoll	5
§ 28	Dnr 3 Informationsärenden	6
§ 29	Dnr 2019-000034 1.2.4.1 Budgetuppföljning 2019	7
§ 30	Dnr 2019-000032 3.4.4.3 SFI ersättningsnivå 2019	9
§ 31	Dnr 2019-000030 1.2.3.2 Delegationsordning 2019	11
§ 32	Dnr 2019-000013 2.1.0.1 Dokumenthanteringsplan Arbetslivsnämnden	13
§ 33	Dnr 2019-000025 3.5.9.0 Begäran om inrättande av tjänst vid Arbetslivsförvaltningen.....	15
§ 34	Dnr 2019-000035 2.6.1.1 Strategisk omställning av lokaler	17
§ 35	Dnr 6 Delegationsbeslut	19
§ 36	Dnr 7 Rapporter med flera informationer.....	20



Arbetslivsnämnden

§ 25

Dnr 2

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utse Bengt Wallgren till justerare, samt

att protokollet justeras tisdagen den 2 april kl 15:00.



Arbetslivsnämnden

§ 26

Dnr 5

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.



Arbetslivsnämnden

§ 27

Dnr 386

Föregående protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Beslutsunderlag

Protokoll arbetslivsnämnden 2019-02-14.



Arbetslivsnämnden

§ 28

Dnr 3

Informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationsärendena till handlingarna.

Beslutsunderlag

Marcus Selin, vuxenutbildningschef och Issam Sassi, arbetsmarknadschef informerade om budgetförslag för 2020.

Petra Norberg, förvaltningschef informerade om mål och resultatuppdrag.

Bengt Wallgren (M) ställde en fråga hur långt man kommit i utredningen om sjöfartsutbildningen.

Petra Norberg, förvaltningschef informerade om hur långt man kommit i utredningen samt att det är kommundirektören som har ansvaret för uppdraget.



Arbetslivsnämnden

§ 29

Dnr 2019-000034 1.2.4.1

Budgetuppföljning 2019

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga budgetuppföljningen för februari 2019 till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsnämnden förväntas, vid årets slut, arbetat in ett resultatöverskott om 2,0 mnkr. Fördelat på året skulle det kunna betyda ett överskott på, i snitt per månad, cirka 166 tkr.

Det ekonomiska utfallet för arbetslivsnämnden till och med februari månad, visar ett positivt utfall i relation till budget, om 1,5 mnkr.

Nämnden visar ett balanserat resultat för perioden.

Ledning och övergripande administration visar ett balanserat resultat för perioden.

Arbete och Integration visar ett positivt utfall om 1,5 mnkr. Faktorer som ligger till grund för verksamhetens positiva utfall är:

Perioden har större intäkter från Arbetsförmedlingen än budgeterat. Förvaltningens bedömning är att nivån på intäkterna kommer att sjunka under året och ligga i balans mot budgeterade intäkter från Arbetsförmedlingen.

Kostnaderna är 1,1 mnkr högre än budgeterat, men vägs upp av högre intäkter om 2,3 mnkr för perioden.

Vuxenutbildningen visar ett underskott i utfall mot budget om 0,1 mnkr. Faktorer som ligger till grund för verksamhetens knappa underskott är:

Intäkterna för perioden är lägre än budgeterat. (0,4) vilket är statsbidrag för Yrkesutbildningar på gymnasienivå som inte omsatts i utfallet, men budgeterats för.

Kostnaderna för verksamheten under perioden är lägre än budgeterat, vilket delvis kan förklaras av mindre elever än beräknat i sfi än budgeterat.

Nämndens kostnader är 0,9 mnkr högre än budgeterat för perioden, vilket främst kommer av högre personalkostnader än budgeterat. Förvaltningen har fler i beredskapsanställning under perioden än budgeterat och



Arbetslivsnämnden

omställningsarbetet har ännu inte givit effekt i utfallet. Andelen i beredskapsanställning justeras till budgeterad nivå under året.

Nämndens intäkter är 1,9 mnkr högre än budgeterat för perioden vilket beror främst beror på högre intäkter från Arbetsförmedlingen än budgeterat.

Intäkterna från Migrationsverket är 0,2 mnkr högre än de budgeterade 2,1.
.Intäkter för arbetsmarknadsinsatser från Arbetsförmedlingen är 3,2 mnkr högre under perioden i relation till budget.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt perspektiv är det för nämnden och för kommunen som helhet, av stor vikt att leva upp till kommunens mål om välskött och god ekonomi. Uppföljning av budget och utfall säkerställer att kommunens invånare kan ta del av välfärden och att skattemedel används på ett sunt och förnuftigt sätt, enligt nämndens beslut

Beslutsunderlag

Muntlig från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-07, ARN 2019-000034.



Arbetslivsnämnden

§ 30

Dnr 2019-000032 3.4.4.3

SFI ersättningsnivå 2019

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa ersättningsnivån till externa utförare av svenska för invandrare (sfi) studieväg 1 för år 2019 till 41 709 kr per årsstudieplats.

att fastställa ersättningsnivån till externa utförare av svenska för invandrare (sfi) studieväg 2 för år 2019 till 25 586 kr per årsstudieplats.

att fastställa ersättningsnivån till externa utförare av svenska för invandrare (sfi) studieväg 3 för år 2019 till 25 586 kr per årsstudieplats.

att fastställa att en årsstudieplats inom svenska för invandrare (sfi) omfattar 15 timmars undervisning i veckan i genomsnitt under en fyraveckorsperiod.

Bakgrund

En folkhögskola som till sin utbildning i svenska för invandrare har antagit en elev som av hemkommunen har förklarats behörig att delta i utbildningen, har rätt till ersättning för kostnaden för elevens utbildning från elevens hemkommun.

Ersättningen skall bestämmas med hänsyn till folkhögskolans åtagande och elevens behov och på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen utbildning i svenska för invandrare.

Ersättningsnivån till externa utförare av sfi studieväg 1 beräknas till 41 709 kr per årsstudieplats.

Ersättningsnivån till externa utförare av sfi studieväg 2 beräknas till 25 586 kr per årsstudieplats.

Ersättningsnivån till externa utförare av sfi studieväg 3 beräknas till 25 586 kr per årsstudieplats.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan



Arbetslivsnämnden

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-18, ARN 2019-000032.



Arbetslivsnämnden

§ 31

Dnr 2019-000030 1.2.3.2

Delegationsordning 2019

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utse förvaltningschef att biträda huvudmannen i funktionen som skolchef, samt

att anta reviderad delegationsordning för arbetslivsnämnden 2019-2022.

Bakgrund

Enligt en ny bestämmelse i 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Bestämmelsen omfattar alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Förvaltningen föreslår att nämnden utser förvaltningschef till att biträda huvudmannen i funktionen som skolchef. Vidare föreslår förvaltningen att delegationsordningen för arbetslivsnämnden kompletteras med punkt:

2.1 Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef, med förvaltningschef som delegat.

Socialt perspektiv

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildning ska vara den enskildes behov och förutsättningar. Den som fått minst ska prioriteras.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Arbetslivsnämnden

Nuvarande ansvarsfördelningen innebär att staten anger mål, krav och riktlinjer för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att organisera utbildning samt att följa upp och utvärdera måluppfyllelse för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-27, ARN 2019-000030.



Arbetslivsnämnden

§ 32

Dnr 2019-000013 2.1.0.1

Dokumenthanteringsplan Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att fastställa dokumenthanteringsplan för arbetslivsnämnden.

Bakgrund

Enligt arkivlagen (6 § 1 p.) skall varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, en så kallad dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrdokument för Arbetslivsnämndens allmänna handlingar och har fler syften. Dels är den en redovisning av Arbetslivsnämndens handlingar som tillsammans med diariet ger en fullständig bild av vilka allmänna handlingar som förekommer och som är viktiga ur offentlighetssynpunkt. Dels utgör den en bevarande- och gallringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är utformad utifrån rådande lagstiftning samt gallringsråd från Sveriges Kommuner och Landsting och Riksarkivet. Det är viktigt att revidera dokumenthanteringsplanen regelbundet, eftersom den är ett stöd till verksamheterna.

I arkivvården ingår även att myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och om hur arkivet är organiserat.

Förvaltningen föreslår att nämnden antar förslagen till Arbetslivsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Arbetslivsnämnden

Offentlighetsprincipen anger att alla handlingar hos myndighet ska vara tillgängliga för allmänheten. Handlingarna ska upprättas och förvaras, och ska vara lätt för allmänheten att få tillgång till. Då planen är ett styrdokument för nämndens allmänna handlingar som beskriver vilka handlingar som förekommer och hur de ska bevaras och gallras är det av vikt ur ett juridiskt perspektiv och bidrar till att handlingarna görs tillgängliga.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-25, ARN 2019-000013.



Arbetslivsnämnden

§ 33

Dnr 2019-000025 3.5.9.0

Begäran om inrättande av tjänst vid Arbetslivsförvaltningen

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

att inrätta 4.0 tillsvidare anställningar som utbildningsledare tillika utbildare inom yrkeshögskolan

att tjänsterna finansieras inom ramen för arbetslivsnämndens budget och tilldelade statsbidrag för utbildningarna 2019.

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan presenterade den 29 januari vilka ansökningar som beviljats ingå i yrkeshögskolan 2019.

Av totalt 1105 inkomna ansökningar har myndigheten beviljat 496. Det innebär en beviljandegrad på 45 % vilket är den högsta någonsin.

Härnösands kommun har beviljats fyra utbildningar:

- Ingenjör VVS och energi med 3D CAD, BIM och solenergi kompetens. 450p. 2,25 år.
2 utbildningsomgångar, 20 platser per omgång.
Driftsbidrag 75 800 per årsstudieplats
Utbildningsform, halvdistan.
- Certifierad kyl- och värmepumpstekniker inriktning energieffektivisering. 300p. 1,5 år.
2 utbildningsomgångar, 20 platser per omgång.
Driftsbidrag 81 000 per årsstudieplats
Utbildningsform, halvdistan
- Montageledare Solel. 100p. 0,5 år.
2 utbildningsomgångar, 25 platser per omgång.
Driftsbidrag 70 200 per årsstudieplats
Utbildningsform, halvdistan
- Underhållstekniker inom processindustrin.
Krav på komplettering innan slutgiltigt beslut. Driftsbidrag är inte fastställt ännu.
Utbildningsform, närstudier.



Arbetslivsnämnden

Till respektive utbildning finns behov av en utbildningsledare tillika utbildare.

Tjänsterna leds och är underställd enhetschef för högre utbildning.

Tjänstens finansiering ryms inom ram för befintlig budget 2019.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-02-13, ARN 2019-000025.



Arbetslivsnämnden

§ 34

Dnr 2019-000035 2.6.1.1

Strategisk omställning av lokaler

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att utreda möjligheterna att flytta utbildningsverksamheten inom Yrkeshögskolan från nuvarande lokaler, samt

att arbetslivsnämnden äskar 0,2 mnkr av kommunstyrelsen för att utreda kostnader för att anpassa HETA:s lokaler till en attraktiv utbildningsarena och funktionell arbetsplats.

Bakgrund

Yrkeshögskolan hyr två lokaler inom Ädelstenens område. Kontor, utbildningslokaler och för viss laboration i hus P, samt lokaler för omfattande laborativ verksamhet i hus J (nuvarande HETA).

Yrkeshögskolans verksamhet kommer att förändras från platsbunden utbildning till distansbaserad utbildning. Förändringen innebär möjligheter att effektivisera lokalutnyttjandet för Vuxenutbildningen.

Utrymmesmässigt är det möjligt att flytta kvarvarande verksamhet från hus P till hus J. Besparingen skulle innebära 953 tkr årligen i 2018 års hyresnivå. Hyreskontraktet behöver sägas upp innan 1 oktober 2019, därefter förlängs avtalet med 36 månader.

HETA:s lokaler har stora renoveringsbehov innan det kan nyttjas som kontor och undervisningslokaler. Utrymmet där kontor skulle vara lämplig att förlägga har tidigare varit laborationslokaler, och står idag tomma. Ytskiktet är i mycket dåligt skick. Ventilationen är inte anpassad för kontorsarbete. Det är idag oklart hur kostsam en sådan ombyggnation skulle utformas och hur stora kostnader det skulle innebära. Ansvarsfördelning mellanfastighetsägaren och kommunen som hyresgäst behöver fastställas i en ombyggnationsplan för lokalen.

HETA används idag av kommunen, och framförallt Yrkeshögskolan i utbildningsverksamhet och uppdragsutbildningar. Mittuniversitetet hyr en del av lokalerna. För ett effektivt användande av lokalerna behöver kommunen arbeta för att fler aktörer etablerar sig och använder lokalerna. Frågan undersöks idag om intressenter och framtida etableringar i HETA, men lokalernas skick behöver ses över, för att bli mer attraktiv.



Arbetslivsnämnden

För att utreda hur HETA:s lokaler kan användas som utbildnings – och arbetsplats och hur vi kan göra lokalen attraktiv för externa utbildare behövs en utredning med stöd av konsulter.

Arbetslivsförvaltningen äskar om 0,2 mnkr för att utreda hur HETA:s lokaler kan anpassas och för att utreda ansvarsfrågan mellan fastighetsägaren och kommunen i en plan för ombyggnationer. Utredningen behöver ske under 2019 för att få en klar bild av investeringskostnader och för att besparingseffekterna av ett utträde ur lokalen ska vara möjlig i en nära framtid.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ett effektivt lokalutnyttjande påverkar miljön på ett positivt sätt då energianvändningen minskar om de befintliga lokalerna kan minska och utnyttjande av kvarvarande lokaler blir mer effektiva ändamålsenliga.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt perspektiv är ett effektivt lokalutnyttjande väsentligt och det är av vikt att löpande analysera lokalanvändandet och anpassa kostnader för lokaler i kommunen.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-03-21, ARN 2019-000035.



Arbetslivsnämnden

§ 35

Dnr 6

Delegationsbeslut

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga åiterrapportering av delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistor februari 2019.



Arbetslivsnämnden

§ 36

Dnr 7

Rapporter med flera informationer

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna

Beslutsunderlag

A/Ordförandes rapporter

Informerade om första mötet i Rådet för trygghet och hälsa.

1:e vice ordförande informerade om arbetsmarknadsdagarna i Uppsala.

1:e vice ordförande informerade om att hon kommer att bli invald i styrelsen i Samordningsförbundet Härnösand Timrå.

B/Förvaltningschefens rapporter

Förvaltningschefen informerade om ett uppdrag som hon fått att tillsammans med socialförvaltningens förvaltningschef att utreda om ekonomiskt bistånd till egen försörjning.
