



Kommunstyrelseförvaltningen
Överförmyndarenheten

Förenklad arbetsgivardeklaration

Titta noga igenom arvodesbeslutet!

Om huvudmannen ska betala hela eller del av ditt arvode ska huvudmannen alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgift om ersättningen är 1 000 kronor eller mer per mottagare och år.

Den förenklade arbetsgivardeklarationen hämtar du på www.skatteverket.se/blanketter. Hur den blanketten ska fyllas i kan du läsa i broschyren Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster.

Den ifyllda arbetsgivardeklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i månaden efter utbetalningsmånaden. Tänk på att betala i tid för att undvika ränta på skattekontot.

Betalning görs till Skatteverkets Bankgiro 5050-1055.

OBS! Som inbetalare anger du din huvudman.

Huvudmannens OCR-nummer (behövs vid inbetalning via internet) får du fram på www.skatteverket.se/ocr. Om du använder inbetalningskort måste du ange huvudmannens namn och personnummer som betalningsavsändare.

Bifoga ALLTID kopia på arbetsgivardeklarationen samt bevis om betalning med årsräkningen.