



Resepolicy

Dokumentnamn Resepolicy		Dokumenttyp Policy	
Fastställt/upprättad av Kommunfullmäktige		Datum 2015-01-26	Diarienummer KS13-205-021
Dokumentansvarig/processägare KSF HR-avdelningen	Version 1:1	Senast reviderad	Giltig t o m 2018-03-01
Dokumentinformation			
Anger policy och mål för att styra arbetsresor på ett hållbart sätt			
Dokumentet gäller för Anställda och företroendevalda i samtliga nämnder och förvaltningar i Härnösands kommun från 2015-03-01			
Annan information Policy ligger till grund för riktlinjer gällande arbetsresor i Härnösands kommun			

Datum
2015-01-30

Resepolicy

Bakgrund och syfte

Härnösand ska vara en kommun som utvecklas på ett hållbart sätt och aktivt arbetar med att förbättra miljön. Alla kommunens verksamheter har därför ett ansvar för att kontinuerligt minska miljöpåverkan genom att resor genomförs på ett energieffektivt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön.

En prioritering av miljön kan kräva attitydförändringar. Det innebär att medarbetare uppmanas göra avkall på bekvämligheten till förmån för den egna och andras hälsa. Vid all planering av resor ska därför alltid alternativ övervägas för att mötas utan resor eller att välja ett energieffektivt färdssätt, även om det medför längre restider.

En kommungemensam resepolicy ska användas för att kunna styra resor i tjänst och för att underlätta för medarbetare och förtroendevalda att göra miljöval i sina resor i tjänsten. Resepolicyn ska ha en positiv effekt på vår miljöpåverkan, på arbetsmiljön och på ekonomin.

Omfattning och avgränsning

Resepolicyn gäller alla resor som företas i tjänsten, och gäller därmed för samtliga medarbetare och förtroendevalda. Resepolicyn bör också beaktas vid upphandling av externa tjänster som innehåller resor. Resepolicy gäller inte för resor mellan bostad och arbetsplats.

Övergripande mål

Resepolicyn styr mot fyra mål där riktlinjerna syftar till att användningen av resor ska ske på ett sådant sätt att följande långsiktiga mål uppnås:

- **Ett miljöanpassat resande:** Tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Detta innebär att energianvändning och utsläpp till luft ska minimeras.
- **Ett kostnadseffektivt resande:** Tjänsteresor ska företas så kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn till medarbetarnas individuella förutsättningar och behov, dels till att arbetseffektiviteten optimeras.
- **En säker arbetsmiljö:** Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt. Hänsyn ska tas både till resenären och till medtrafikanter.
- **Ett föredömligt resande:** Härnösands kommuns användning av tjänsteresor ska utgöra ett föredöme för andra organisationer.

Datum
2015-01-30

Förutsättning och ansvar

Medarbetare och förtroendevalda: var och en har ett ansvar för att det egna resandet följer resepolicy och gällande avtal. Medarbetare och förtroendevalda i Härnösands kommun skall förstå vikten av säkra och miljöanpassade transporter. Lika viktigt är att förstå innebörden av det goda exemplets makt som gör att var och en genom sitt handlande kan bidra till att nå kommunens miljömål.

En stor del av kommunens bilar är utrustade med alkolås och ett instrument som kallas ISA. ISA är ett intelligent stöd för anpassning av hastigheten och underlättar för föraren att hålla gällande hastighetsbestämmelser. ISA kan även till ansvarig chef via GPS-funktioner förmedla när, var och hur fordonet framförts vid ett speciellt tillfälle. Kommunen arbetar för att fler bilar i framtiden utrustas med alkolås.

Chef: Varje chef har ett särskilt ansvar för att informera om vad som gäller och tillse att kostnaderna för resorna står i proportion till nyttan samt att de övergripande målen så långt som möjligt beaktas.

Mötesplanerare: Den som planerar möten för medarbetare i Härnösands kommun har ett särskilt ansvar att anpassa tidplan till transportmedel med liten miljöpåverkan. Att förlägga mötestid och plats som underlättar användning av kollektivtrafik.

Resebeställare: Rollen för kommunens utsedda resebeställare ska stärkas. Resebeställare är en del av beställarorganisationen.

Alternativa mötesformer: I de fall resan ersätts med alternativa mötesformer som telefonmöte, webbmöte eller videokonferens ska tekniska förutsättningar finnas för det resfria mötet.

Klimatkompensation: tillämpas för klimatpåverkande resor enligt beskriven modell. Med klimatkompensationen får Härnösands kommun ett ekonomiskt incitament för att minska andelen klimatpåverkande tjänsteresor då resepolicy levandegörs.

Modell för klimatkompensation

Modellen gäller alla resor som företas i tjänsten, för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

Internt konto för klimatkompensation

Med klimatkompensationen får Härnösands kommun ett ekonomiskt incitament för att minska andelen klimatpåverkande tjänsteresor då resepolicy levandegörs.

Att inrätta ett eget konto för klimatkompensering innebär att kommunen lägger på en viss kostnad, en fast avgift på varje flygresa som görs i tjänsten.

Datum
2015-01-30**Prissättning och tillämpning**

Den beställande förvaltningen debiteras påslag med 30 % per flygresor och avgifterna tillförs ett särskilt konto. På detta sätt stannar klimatavgiften kvar i kommunen som därefter kan användas till olika åtgärder som har ett direkt syfte att minska kommunens klimatpåverkan. Sådana åtgärder kan vara subvention av biljetter för kollektivtrafik, inköp av utrustning för att underlätta webbkonferenser eller till information och utbildning.

Spridning och uppföljning

Resepolicyn konkretiseras av tillämpning av reseinstruktion, informationsskrift vid användning av kommunens bilar samt modell för klimatkompensation. Resepolicy och reseinstruktioner ska beaktas vid utformandet av andra styrande dokument samt vid upphandling och inköp.