

Lokala avfallsföreskrifter 2018-2020

Dokumentnamn	Lokala avfallsföreskrifter	Dokumenttyp Styrdokument		
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 13-11-16	Diarienummer KS 15-412-459	
Dokumentansvarig/processägare	Henrik Petré	Version 1	Senast reviderad 2017-12-18	2020-12-31
Dokumentinformation	Ersätter tidigare avfallsföreskrifter 2014-2017			
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar och bolag			
Annan information				



Bilaga 7. Föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1§ För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med matavfall avses biologiskt nedbrytbart livsmedelsavfall som uppkommer i hushåll, restauranger, storkök och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
 - i) Förtydligande: Fallfrukt och trädgårdsavfall lämnas i separat behållare på återvinnings central.
 - ii) Förtydligande: Slaktavfall, se separat bestämmelse jordbruksverket.
 - iii) Förtydligande: Matavfall från butiker klassas som "Före detta livsmedel" och faller under ABP-förordningen. (Animaliska biprodukter)
- 3.
4. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
5. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
6. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3§ Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Samhällsnämnden. Myndighetsnämnden fullgör dock kommunens uppgifter gällande prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet i sådana ärenden där kommunen bedriver verksamhet eller utför åtgärder som är föremål för sådan prövning eller tillsyn.

5§ Renhållaren och kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen. Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvarförbetalning och information

6§ Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Taxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. De som beviljas uppehåll i hämtningen påförs endast grundavgiften.

7§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall inklusive bygg- och rivningsavfall.
- Matavfall

- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, elektriskt och elektroniskt avfall (elavfall), läkemedel, bärbara batterier, blybatterier, radioaktiva produkter, herrelösa strålkällor samt däck och bilar.

Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten handhas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Farligt avfall

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara fällor.
- Slam
- Fosforfällor
- Stickande och skärande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

9§ Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Matavfall läggs i påse tillhandahållen av renhållaren. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet, så att avfallet inte kan spridas. Dammande avfall skall paketeras på sådant sätt att det inte kan förorsaka arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter. Dåligt emballerat avfall hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Förpackningarna ska vara hela.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren får inte blandas med annat avfall.

Av renhållaren godkänd latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. Latrinbehållaren får endast innehålla latrin.

Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall. Från den tidpunkt som renhållaren meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från renhållaren. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt § 38 förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system planeras.

Godkända behållartyper, säcktyper, storlekar och insamlingssystem framgår av taxan. Maximal vikt för behållare och säck framgår av bilaga 2.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar. (se bilaga 2)

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § Behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i lokala föreskrifternas bilaga 2.

14 § Kärll och säckar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll. Verksamheter som behöver annan kärllstorlek än 190 liter bekostar dessa själva.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, underjordsbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Endast godkänd och märkt latrinbehållare inköpt hos renhållaren får användas.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person. Lockets maximala vikt får högst vara 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Alltför tunga lock med vikt över 15 kg, åligger det fastighetsägaren att på egen bekostnad byta ut. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn eller fosforfälla får inte överstiga 15 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fosforfällor med filterkasset eller säck ska vara möjliga att tömma med kranbilsfordon. Samhällsnämnden anger närmaste anvisningar i tillstånden för avloppsanläggningar med fosforfällning.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas inom 1,6 m från uppställningsplats för hämtningsfordon såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Sådan väg skall tillåta en hastighet av 20 km/h, hålla en minsta bredd av 4 m och en fri höjd av 4 m utmed vägens bredd samt medge vändmöjlighet för hämtningsfordonet. Renhållaren avgör vägens farbarhet.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats enligt renhållarens anvisningar.

Hinder kan befria renhållaren från att genomföra viss hämtningstur.

För Lungön gäller att avfall skall lämnas på anvisad plats på Hemsön och för Åbordsön gäller att avfall skall lämnas på anvisad plats på fastlandssidan.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen utgör ett hämtningsområde med undantag av 1) Lungön och Åbordsön vad avser slamtömning, 2) Södersundsvägen, detaljplan del av Härnön 2:51, Södra Sundet, där urin hämtas separat från tank eller brunn.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Tätare hämtningsintervall kan medges av renhållaren om särskilda skäl föreligger.

- Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag. Har fyrfackskärl¹ valts sker hämtning av kärl med matavfall var 14:e dag och det andra kärlet var 4:e vecka.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag under perioden 1.5 – 30.9. Övrig del av året sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Från koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag.
- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter beställning hos renhållaren.
- Grovavfall från hushåll kan kostnadsfritt lämnas två gånger per år i containers på bestämda uppställningsplatser enligt särskilt tidsschema. Grovavfall från hushåll och verksamheter kan dessutom lämnas under hela året vid kommunens återvinningscentraler/central.
- Olja och fett från affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande

¹ Fyrfackskärl införs i Härnösands kommun senast 2016.

verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, hämtning sker minst en gång per år enligt renhållarens schema.

- Hämtning av fett från fettavskiljare sker en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket abonnenten är ansvarig för.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

- Hämtning av latrin sker under perioden 1.5 – 30.9. Övrig del av året sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Hämtning av slam från slamavskiljare vid permanentbostad med WC sker minst en gång per år. Slamavskiljare vid fritidshus med WC töms minst en gång vartannat år. Tömning av slutna tankar, extra tömning av slamavskiljare samt slamavskiljare med endast BDT-avlopp (Bad, Disk och Tvätt) utförs efter särskild beställning hos renhållaren. Undantag utgör bebyggelse på Lungön och Åbordsön, där ingen slamtömning sker genom renhållarens försorg.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av samhällsnämnden* lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

* Se om myndighetsnämndens ansvar i 4 §.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på

anmodan av samhällsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

24 § Alla undantag från föreskrifterna är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna för dessa ändrats.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av samhällsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av samhällsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- Vilka avfallsslag som avses omhändertas.
- För annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- Vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser.
- I förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till samhällsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant

sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Samhällsnämnden skall översända kopia av anmälan till renhållaren.

29 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av avloppsslam/urin kan medges om spridning sker på sådant sätt att smittrisk bryts. Slammets/urinens näringsinnehåll skall komma till nytta genom odling och utan olägenhet från hälso- och miljöskyddssynpunkt. Samhällsnämnden skall översända kopia av beslutet till renhållaren.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av brännbart avfall kan efter ansökan meddelas av samhällsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavare komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt §28 i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs. Intervallet för förlängd hämtning är en gång var fjärde vecka. Förlängt hämtningsintervall avser inte flerfackskärl.

Undantag medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Längre hämtningsintervall beträffande tömning av slamavskiljare kan medges för permanentbostad om särskilda omständigheter finns. En förutsättning är att avloppsanläggningen uppfyller gällande krav enligt Naturvårdsverkets allmänna råd. Maximalt två års hämtningsintervall kan medges. Undantag medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras.

Enpersonshushåll i permanentbostad kan efter ansökan få förlängt hämtningsintervall med hämtning vart annat år om avskiljaren uppfyller naturvårdsverkets allmänna råd om enskilda avloppsanläggningar.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

31 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Gäller inte flerfackskärl.

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheter med permanentbostäder kan inte dela sopkärl om kollektiv lösning redan finns. Fastigheter med fritidshusabonnemang får dela sopkärl om följande kriterier är uppfyllda:

1. Fastigheterna ska angränsa till varandra.
2. Fastighetsägarna ska inte ingå i en redan befintlig kollektivlösning med befintlig angiven plats för avfallskärl.

Dimensionering för minsta mått av avfallsbehållare för privatpersoner är 140 liter. För samfälligheter är minsta beräknade avfallsvolym per hushåll 70 liter. Förtydligande av minsta beräknande avfallsvolym är att om en samfällighet har 6 hushåll så blir minsta behovet för samfälligheten 6*70 liter.

32§ Underjordsbehållare. För att fastighetsägare skall få använda underjordsbehållare ska följande kriterier uppfyllas.

- a. Det är endast tillåtet att ha kombinationen brännbart och matavfall, inte enbart det ena eller det andra, i underjordsbehållare. Även förpackningar och tidningar får sorteras ut i underjordsbehållare.
- b. Underjordsbehållare ska vara tillgängliga för funktionsnedsatta personer.
- c. Underjordsbehållare installeras, ägs, underhålls och servas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Fastighets- eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållarna är tillgängliga för tömning. Placering av underjordsbehållare ska godkännas av renhållaren och stadsarkitekten innan underjordsbehållare anskaffas. Installation av underjordsbehållare får endast göras efter renhållarens och stadsarkitektens godkännande.
- d. När hämtning ska ske med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 m. Den fria höjden ska vara minst 8 m över

kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Minsta avstånd till hinder ska vara 2 meter.

- e. Avstånd mellan behållare bör vara minst 70 centimeter.
- f. Vid nyinstallation av behållare bör hämtningsfordonet inte angöra vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Angöringsplatsen för tömning av behållare skall inte ligga så att parkerade bilar finns mellan fordonet och behållare. Inte heller gång- och cykelbana bör finnas mellan fordonet och behållare.
- g. Flera närliggande fastighetsinnehavare kan efter skriftlig begäran till renhållaren medges rätt att anordna gemensam uppsamlingsplats för underjordsbehållare. Detta kan även vara tillämpligt i de fall ett samgående avsevärt underlättar sophämtningen. För medgivande krävs att hämtning kan ske med den tekniska utrustning som renhållaren förfogar över, att bestämmelserna i dessa föreskrifter samt i annan berörd lagstiftning beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Installation av en sådan underjordsbehållare ska ske i samförstånd med renhållaren och samhällsförvaltningen. En gemensam underjordsbehållare kräver en skötselansvarig och en betalningsansvarig.
- h. Hänsyn ska tas till risk för viss lukt, så att behållare till exempel inte står för nära bostäder eller luftintag till byggnader.
- i. Underjordsbehållare ska vara placerade så att ytvattenavrinning möjliggörs.
- j. Vid placering av behållare ska hänsyn tas till riktvärden för bullernivåer i bostäder enligt socialstyrelsens SOSFS 2005:6 (M).

Uppehåll i hämtning

32 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

Ansökan skall lämnas till samhällsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning medges för permanentbostad för högst två år i taget.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst hela hämtningsperioden.

Ansökan skall lämnas till samhällsnämnden senast 31 mars före aktuell hämtningssäsong.

Uppehåll i hämtning medges för fritidshus för en eller två hela hämtningssäsonger i taget.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till samhällsnämnden* om det finns synnerliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse medges för högst sex år i taget. Därefter måste ny ansökan göras.

För att få ansökan om dispens beviljad så finns det vissa krav som fastigheten måste uppfylla.

1. Fastighetens samtliga byggnader ska vara helt obeboeliga.
2. Fastighetens samtliga byggnader ska vara helt urstädade.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2018-01-01 då renhållningsordning för Härnösands kommun 2014-01-01 upphör att gälla.

Lokala avfallsföreskrifter Bilaga 1.

Anvisningar om sortering och överlämnande för Härnösands kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid Kretsloppsparken och Älands avfallsanläggning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Gasurladdningslampor (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som
- Kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

Batterier

- Bärbara batterier kan lämnas vid försäljningsställen, Kretsloppsparken och Älands avfallsanläggning.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.
- Blybatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid försäljningsställen, Kretsloppsparken och Älands avfallsanläggning.

Grovavfall

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid Kretsloppsparken och Älands avfallsanläggning.
- Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för

hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis uttrangerade möbler, cyklar och liknande.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid Kretsloppsparken och Älands avfallsanläggning.

Kasserade kylskåp och frysar

- Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid Älands avfallsanläggning eller hämtas efter beställning hos renhållaren.

Avfall under producentansvar

- Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationer, Kretsloppsparken eller Älands avfallsanläggning.

Lokala avfallsföreskrifter Bilaga 2.

Förteckning över behållare och annan utrustning

Endast följande avfallskärl av plast får användas och maxvikterna, som nedan anges, får inte överskridas. Kärlen ska dessutom vara av fabrikat, som passar renhållarens insamlingssystem.

Kärlstorlek (liter)	Total vikt inkl. avfall (kg)
80	60
140	70
190	75
240	75
370	85
400	120
660	120
Säck	20
Latrinkärl	20

Matavfall ska läggas i avsedd påse eller säck som tillhandahålls av renhållaren. Andra typer av påsar eller säckar ska inte användas. Matavfall får inte läggas i annat än för matavfall avsett kärl.

Sopsäck ska köpas av renhållaren. Andra sopsäckar får inte förekomma. Endast livsmedelslokaler, institutioner och liknande får nyttja sopsäckar.

Den som nyttjar sopsäckar ska placera säcken i ett sopkärl för att underlätta tömningen.

Endast av renhållaren uthyrda lockcontainrar får användas.