



Skolnämnden

Plats och tid Rådhuset, torsdagen den 22 mars 2018 kl 08:15-11:30 med ajournering 09:50-10:10

Beslutande
Ledamöter
Ann-Christine Myrgren (S), Ordförande
Åke Hamrin (V), 1:e vice ordförande
Anna Davis (M), 2:e vice ordförande
Birgit Eldroth (S)
Rolf Gösta Andersson (S)
Rolf Rune Andersson (S)
Torgny Jarl (S)
Bengt Wallgren (M)
Ulrika Sundgren (C)
Tove Engvall (MP) tjänstgörande ersättare för Göran Hådén (MP)
Carl Fredrik Edgren (V) tjänstgörande ersättare för Saeida Noori (MP)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare
Ersättare
Junia Eriksson (S)
Hans Berglund (S)
Catharina Rosén (L)
Lina Halvarsson (S)

Övriga närvarande
Birgitta Wigren, förvaltningschef
Linnea Nordin, nämndsekreterare
Gunnel Selling Norell, verksamhetschef
Johanne Lundgren, §18
Niklas Haggren, personalföreträdare Lärarnas Riksförbund
Anneli Persson, personalföreträdare Vision
Lena Höglund, personalföreträdare Kommunal
Fred Nilsson, kommunalråd
Helene Sjödin, tf rektor Solenskolan 09:00-09:40
Marlene Nordhage, IT-pedagog 09:00-09:40
Hanna Mellberg, musiklärare 09:00-09:40
Hadil El Gharyb, Rebecka Wadebäck, Matilda Bergström, elever Solenskolan

Justerare
Anna Davis

Justerings plats och tid
Skolkontoret, 2018-03-27 09:00

Underskrifter			
	Sekreterare	Linnea Nordin	Paragrafer §§ 15-28
	Ordförande	Ann-Christine Myrgren	
	Justerare	Anna Davis	"[Justerare 2]"

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Skolnämnden

Sammanträdesdatum
2018-03-22

Datum då anslaget sätts upp
2018-03-27 Datum då anslaget tas ned
2018-04-18

Förvaringsplats för protokollet
Skolkontoret, Johannesbergsgatan 3.

Underskrift

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Skolnämnden

Linnea Nordin

Ärendelista

§ 15	Dnr 11731 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 16	Dnr 11734 Fastställande av föredragningslista	4
§ 17	Dnr 11735 Föregående protokoll	5
§ 18	Dnr 2018-000009 042 Budgetuppföljning januari och februari 2018	6
§ 19	Dnr 2018-000015 109 Uppgiftsbeskrivning för skolfadderverksamhet i Härnösands kommun	11
§ 20	Dnr 2018-000048 612 Humanistiska programmet inför läsåret 2018/2019	13
§ 21	Dnr 2018-000057 612 Sjöfartsprogrammet inför 2018/2019	16
§ 22	Dnr 2018-000019 60 Uppdrag 2018	19
§ 23	Dnr 11821 Nya uppdrag	22
§ 24	Dnr 11822 Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudet	23
§ 25	Dnr 11823 Information och rapporter	24
§ 26	Dnr 2018-000010 002 Anmälan av delegationsbeslut 2018	26
§ 27	Dnr 11841 Delgivningar	27
§ 28	Dnr 11825 Övrigt	28



Skolnämnden

§ 15

Dnr 11731

Val av ledamot att justera protokoll

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att utse Anna Davis (M) till justerare.

att protokollet justeras den 27 mars 2018 klockan 09:00.



Skolnämnden

§ 16

Dnr 11734

Fastställande av föredragningslista

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan med tillägget att ta upp svaret till Skolinspektionen under Övrigt.



Skolnämnden

§ 17

Dnr 11735

Föregående protokoll

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll från 2018-01-25 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Skolnämndens protokoll 2018-01-25.



Skolnämnden

§ 18

Dnr 2018-000009 042

Budgetuppföljning januari och februari 2018

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att förvaltningen redovisar handlingsplan för hur man jobbar med underskottet vid nästa sammanträde.

att lägga budgetuppföljningen för januari och februari 2018 till handlingarna

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anna Davis, Birgitta Wigren, Åke Hamrin, Carl Fredrik Edgren, Ann-Christine Myrgren, Rolf Andersson, Torgny Jarl, Fred Nilsson och Tove Engvall.

Bakgrund

Varje månad sammanställs skolnämnden ekonomiska resultat. Eventuella avvikelser mot budget analyseras och rapporteras till skolnämnden.

Utfall per sista februari visar ett underskott på 1,0 mnkr. Jämfört med ett budgeterat överskott på 1,7 mnkr ger detta en budgetavvikelse på 2,7 mnkr i underskott.

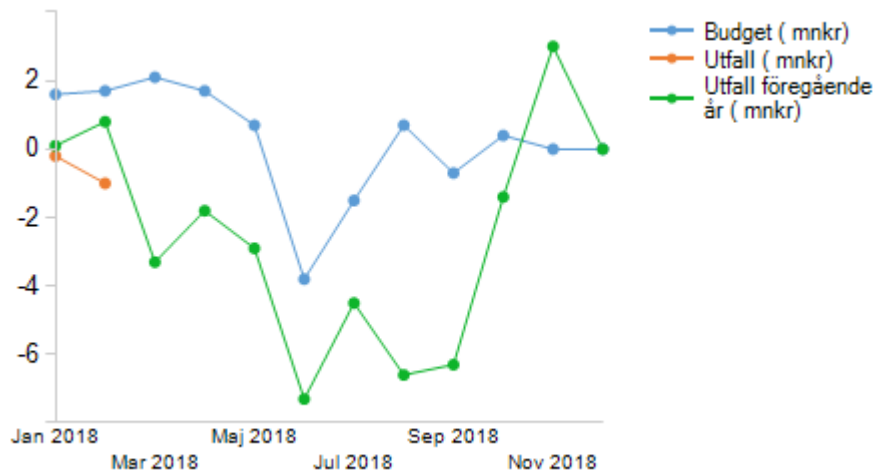
Resultat

Skolnämnden redovisar ett resultat på 1,0 mnkr i underskott. Budget för perioden är dock ett överskott på 1,7 mnkr vilket ger en budgetavvikelse på 2,7 mnkr i underskott.



Skolnämnden

Resultat



1.1 Periodens resultat

Tabell 1 Periodens resultat

Periodens resultat (mnr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse
Skattemedel	99,1	99,1	0,0
Bidrag	13,2	11,7	1,5
- varav Migrationsverket	5,1	5,0	0,1
- varav Skolverket	6,0	5,7	0,3
Övriga intäkter	6,8	6,4	0,4
SUMMA INTÄKTER	119,1	117,2	1,9
Personalkostnader	-74,2	-71,0	-3,2
Köp av verksamhet	-16,3	-16,3	0,0
Lokalkostnader	-14,1	-14,2	0,1
Övriga kostnader	-15,5	-14,0	-1,5
SUMMA KOSTNADER	-120,1	-115,5	-4,6
RESULTAT	-1,0	1,7	-2,7

Periodens resultat

Budgetavvikelsen för perioden januari till februari visar ett underskott på 2,7 mnr. Intäkterna är 1,9 mnr högre än budget dock är kostnaderna 4,6 mnr högre än budget där personalkostnader och övriga kostnader avviker.



Skolnämnden

Personalkostnaderna är högre på de flesta enheter, främst på grundskolorna. En del av de ökade personalkostnaderna motsvaras av statsbidrag.

Posten övriga kostnader består av förbrukning, måltidskostnader, leasingkostnader, konsulttjänster, avskrivningar, systemkostnader, resekostnader med mera. De största avvikelserna är måltidskostnader och konsulttjänster och inhyrda föreläsare. Även resekostnader och kursavgifter avviker från budget dock finns motsvarande bidragsintäkter för detta.

1.2 Resultat per verksamhet

Tabell 2 Periodens resultat per verksamhet

Resultat per verksamhet (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse
Nämnden	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsövergripande	1,7	0,2	1,5
Musik- & kulturskolan	0,1	0,0	0,1
Öppna förskolan	0,0	0,0	0,0
Förskola	-0,2	0,5	-0,7
Pedagogisk omsorg	-0,1	0,0	-0,1
Fritidshem	-0,4	0,0	-0,4
Förskoleklass	-0,1	0,0	-0,1
Grundskola	-1,5	0,4	-1,9
Grundsärskola	0,0	0,0	0,0
Gymnasiet	-0,6	0,4	-1,0
Gymnasiesärskola	0,1	0,2	-0,1
Eftis	0,0	0,0	0,0
RESULTAT	-1,0	1,7	-2,7

Periodens resultat per verksamhet

Tabellen ovan visar budgetavvikelse per verksamhetsområde.

Förvaltningsövergripande verksamhet visar ett överskott på 1,5 mnkr. Överskottet beror på lägre personalkostnader än budget då personalen på Ankomsten och modersmåslärare redovisas på grundskola istället för förvaltningsövergripande. Detta kommer att korrigeras till kommande månader.

Verksamhetsområde förskola visar ett underskott på 0,7 mnkr. I avvikelserna mot budget ligger främst personalkostnader samt bland annat inköp till jourförskolan på Geresta.



Skolnämnden

Verksamhetsområde pedagogisk omsorg visar ett underskott på 0,1 mnkr, avseende personalkostnader.

Verksamhetsområde fritidshem visar ett underskott för perioden på 0,4 mnkr. Underskottet beror främst på högre personalkostnader än budgeterat (0,3 mnkr), men även på intäktsminskningar mot för budget med 0,1 mnkr, avseende taxor och avgifter samt bidrag från Skolverket.

Verksamhetsområde förskoleklass visar ett underskott på 0,1 mnkr, avseende personalkostnader.

Verksamhetsområde grundskola uppvisar ett underskott på 1,9 mnkr för perioden. Grundskoleverksamheten har en ökning av intäkter på 2,6 mnkr mot för budgeterat, men kostnadsökningar på 4,5 mnkr, varav 2,9 avser personalkostnader.

Verksamhetsområde gymnasiet uppvisar ett underskott på 1,0 mnkr mot för budget för perioden. Gymnasiet har lägre bidragsintäkter från övriga kommuner mot för budget, samt högre kostnader för resor och övriga främmande tjänster.

1.3 Investeringar

Tabell 3 Investeringar

Investeringar (mnkr)	Utfall	Årsbudget	Återstår av budget
Förskola	0,0	1,3	1,3
Grundskola	0,0	1,2	1,2
Gymnasiet	0,0	0,5	0,5
SUMMA INVESTERINGAR	0,0	3,0	3,0

Investeringar

Förvaltningen har under perioden investerat för 30 tkr till Wendela Hellmanskolan och 30 tkr till gymnasiet vilket avrundas till 0,0 mnkr inom verksamhetsområdena. Investeringar inom samtliga verksamhetsområden är dock planerade att genomföras under året.



Skolnämnden

2 Barn- och elevantal

Tabell 4 Barn- och elevantal

Barn- och elevantal	Periodens utfall	Periodens budget	Avvikelse
Förskola	1 254	1 247	7
Pedagogisk omsorg	31	30	1
Förskoleklass	295	294	1
Grundskola	2 791	2 711	80
Gymnasiet	930	964	-34
ANTAL INDIVIDER	5 301	5 246	55
Fritidshem	968	1 006	-38
ANTAL PLACERINGAR	6 269	6 252	17

Barn- och elevantal

Utfallet för februari 2018 visar på att skolnämnden under perioden resursfördelat för 55 fler individer än vad som budgeterats för. Samtidigt har 38 färre elever än budgeterat valt att nyttja fritidsverksamhet, vilket ger ett netto på totalt 17 fler utbetalda skolpengar mot för budget.

Noterbart är fritids har en låg skolpengsnivå jämfört med övriga skolpengsgrupper, vilket gör att minskningen av skolpengskostnad för de 38 färre fritidsplatserna blir låg i jämförelse med kostnadsökningen för ökade skolpengskostnader i exempelvis grundskolan. Jämförelsevis är den beslutade skolpengen för grundskolan 2018 mellan 86 442 kr - 99 769 kr medan fritidspenget ligger på mellan 20 478 kr - 26 243 kr.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse med Bilaga 1 Budgetuppföljning febr 2018, 2018-03-09, SKN 2018-000009.

Muntlig information från Johanne Lundgren, controller.



Skolnämnden

§ 19

Dnr 2018-000015 109

Uppgiftsbeskrivning för skolfadderverksamhet i Härnösands kommun

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att anta uppgiftsbeskrivningen för skolnämndens fadderverksamhet

att fadderlistan får ändras löpande

att Skolnämndens beslut från 2015-01-29 § 17 där man antog fadderlistan utgår.

Bakgrund

Då den nuvarande fadderlistan inte är uppdaterad med aktuella politiker och tjänstemän följer nedan en beskrivning av vad som tillhör rollen som fadder respektive rollen som kontaktperson samt en uppdaterad fadderlista.

Uppgift som skolfadder

Rollen som skolfadder innebär att ledamoten eller ersättaren ska vara politisk kontaktperson och representera skolnämnden. Man får inte bedriva någon form av partipolitik vid besöken.

Skolfaddrar kan också själva kontakta ”sina” enheter för att få göra ett besök, det finns därmed ett ömsesidigt ansvar för att skolfadderverksamheten ska fungera.

Varje ledamot och ersättare ska vara skolfadder vid minst tre enheter.

Uppgift som kontaktperson på enheterna

Det är rektors och förskolechefs ansvar att bjuda in sin enhets skolfaddrar till olika händelser och aktiviteter.

Skolfadderverksamheten är till för att möjliggöra ett kunskapsutbyte mellan verksamhet och politik, och på så vis bidra till att bättre förstå varandras olika roller. En ökad förståelse mellan verksamhet och politiken är en del av



Skolnämnden

en bra grund för att tillsammans skapa den bästa verksamheten för alla barn och elever i Härnösand.

Förslag på aktiviteter att bjuda in skolfaddrar till:

- Skolavslutningar
- Julavslutningar
- Luciafirande
- Skolråd/föräldraråd
- Verksamhetsbesök

Ersättning

Skolfaddrar kan ersättas med ett arvode om ett besök per verksamhet och år. Högst ett besök per dag men är man fadder för till exempel en förskola och en skola i nära anslutning till varandra ska dessa slås samman till ett arvode. Ersättning utgår inte för förlorad arbetsförtjänst. Då varje förskola/skola har två faddrar får dessa två komma överens om vem av dem som besöker den aktuella verksamheten för att arvodeskostnaden inte ska bli för stor. Gymnasiet har fyra faddrar och där har därför två faddrar möjlighet att göra ett besök vardera.

Det är inte förbjudet att av eget intresse göra ytterligare besök, men något arvode utgår inte för de besöken.

Resersättning utgår för resor som överstiger 8 km.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-01-12, SKN 2018-000015.



Skolnämnden

§ 20

Dnr 2018-000048 612

Humanistiska programmet inför läsåret 2018/2019

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att Humanistisk inriktning på gymnasiet inför läsåret 2018/2019 läggs ner i enlighet med beslut taget i skolnämnden med diarienummer 2017-000215612.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Birgitta Wigren, Anna Davis och Ann-Christine Myrgren.

Reservation

Ulrika Sundgren (C) reserverar sig mot beslutet enligt nedanstående:

Språkkunskaper är mycket viktiga på dagens arbetsmarknad och Härnösand bör därför erbjuda som enda kommun i vår region det humanistiska programmet på gymnasiet.

En satsning på att tidigarelägga starten för moderna språk i grundskolan planeras vilket på sikt bör kunna ge fler sökande till humanistiska programmet.

Bakgrund

Programmet har under flera år legat under gränsen för när ett program bör starta (15 elever). Under innevarande år hade programmet 2 sökanden och hölls därmed vilande enligt ovan nämnt beslut.

Inom regionen är det endast Härnösand som ger programmet. Alla andra kommuner har lagt ner programmet och det finns inget gemensamt intresse från näringsliv/regionen att stötta programmet.



Skolnämnden

Socialt perspektiv

Med så få sökande är det stor risk att en eller båda sökande inom kort hoppar av utbildningen, speciellt under åk 2 och 3 då de får gå sina inriktningkurser själva. Det blir svårt att upprätthålla bra undervisning med acceptabel kvalitet med så få elever, om kvaliteten försämras påverkas Härnösands gymnasiums rykte.

Eftersom eleverna som sökt är från Härnösand förväntas de stanna kvar i kommunens gymnasium och välja andra program.

Barnperspektivet

Förvaltningen har i sin bedömning i ställningstagandet av att ej starta Humanistiska programmet 2017 och eventuellt ej heller 2018, beaktat skolans uppdrag att ge eleverna bästa möjliga skolgång. Skolans medel är begränsade och då är det viktigt att vi nyttjar de resurser vi har på bästa möjliga sätt, för att kunna ge det stöd varje elev har rätt till.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ett program som har för få elever belastar och försämrar övriga gymnasieprogram, eftersom andra program måste täcka upp ekonomiskt för Humanistiska programmets underskott.

Det första året kan dessa två elever inkluderas i samhällsprogrammet, men år 2 och 3 blir det kostsamt då de läser programspecifika inriktningar. Vilket innebär att en lärare och lokal måste dedicerats för att undervisa två elever i dessa kurser enskilt, vilket är kostsamt.

Eftersom eleverna som sökt är från Härnösand förväntas de stanna kvar i kommunens gymnasium och välja andra program.

Vid ett beslut att lägga ner det Humanistiska programmet kan förvaltningen använda sina medel på ett klokare sätt och ge de elever som går på skolan en bättre undervisning.

Tar gymnasiet ett steg mot att långsiktigt ha en budget i balans



Skolnämnden

Beslutsunderlag

Antal elever som i preliminära antagningen inför

2018-2019 sökt humanistisk inriktning= 2 elever

Senaste årens söksiffror för humanistiskt program

2017-2018 sökt humanistisk inriktning= 2 elever(programmet startade ej)

2016-2017 sökt humanistisk inriktning= 9 elever

2015-2016 sökt humanistisk inriktning= 8 elever

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-19, SKN 2018-000048.



Skolnämnden

§ 21

Dnr 2018-000057 612

Sjöfartsprogrammet inför läsåret 2018/2019

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att Sjöfartsprogrammet (SX) på gymnasiet inför läsåret 2018/2019 inte har något nytt antag för hösten då det kommer vara färre än 15 sökande på programmet i enlighet med beslut taget i skolnämnden med diarienummer 2017-000215612

Yttranden

I ärendet yttrar sig Ann-Christine Myrgren, Ulrika Sundgren, Catharina Rosén, Rolf R Andersson, Anna Davis, Rolf G Andersson, Fred Nilsson, Birgitta Wigren och Carl Fredrik Edgren.

Bakgrund

Elevsökande historik

Vid antagningen **2014** sökte endast tre elever SX. Eftersom det vid tidpunkten fanns relativt många elever i åk två samt tre vid SX, så vidtog inga vidare åtgärder.

Vid antagningen **2015** sökte 10 elever SX. Även detta år var det få sökande elever. Vi valde ändå vid detta tillfälle att inte låta programmet vara vilande, då vi kunde balansera underskottet mot vissa andra ökade intäkter. Dessutom visade söksiffran 2015 på ett ökat intresse för programmet. Denna grupp går nu i åk 3 och ska ta studenten till våren. 7 av de 10 eleverna har slutat i förtid under utbildningen, det återstår nu tre elever.

Söktrycket **2016** blev 5 st. förstahandssökande elever, vilket innebar beslut om att vila antagningen. Vid antagningen **2017** antogs 25 elever vilket innebar att utbildningen startade upp igen. En utökad och riktad marknadsföring var en viktig anledning till det förbättrade intresset för utbildningen bland eleverna.

Nu, **2018-03-06**, återstår 17 av de 25 eleverna som började SX ht 2017. Vi har även fått för kännedom om att två elever till, med största sannolikhet,



Skolnämnden

kommer att avsluta utbildningen under våren. Det troliga är att det finns 15 elever vid höstterminens start 2018 som ska börja åk 2.

Inför antagningen ht 2018 har 13 elever SX som sitt förstahandsval. Av dessa elever är för närvarande 7 elever behöriga, 6 st. obehöriga. Bland dessa obehöriga elever blir sannolikt 5 st. behöriga inför ht 2018. Det innebär att det i dagsläget skulle vara 12 st. möjliga förstahandssökande elever till utbildningen. Det kan eventuellt komma att bli några elever till.

Elevmässigt är det således osannolikt att utbildningen kan klara minimigränsen på 15 elever/årskurs som läser hela utbildningen för att vara ekonomiskt hållbart. En risk är istället att elevantalet skulle minska till ett fåtal elever som fullföljer utbildningen.

Skälen till de stora elevtappen varierar, men det primära är att eleverna på detta program kommer långtifrån och omställningen att bo borta blir för stor, samt att förväntningar på hur det är att jobba på båt inte riktigt motsvarar verkligheten.

Ett program med för få elever är att det ekonomiskt belastar och försämrar övriga gymnasieprogram, eftersom andra program måste täcka upp ekonomiskt för Sjöfartsprogrammet.

Socialt perspektiv

- Om programmet startar med elever från externa kommuner till läsåret 2018-2019 innebär det en risk att eleverna hoppar av utbildningen då den inte kommer motsvara rimliga förväntningar på motsvarande utbildning. Primärt för att fartyget inte kommer kunna lämna kajplats och arbetsmiljön är otillfredsställande.

Ekologiskt perspektiv

- Ej aktuellt

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

- Arbetsmiljön beskrivet i dokumentet

”Underlag för beslut lärandemiljö” visar att stora satsningar behöver göras för att Sjöfartsprogrammet skall få drivas vidare. Kostnaderna för detta är svåra att exakt uppskatta och vissa delar som exempelvis skicket på kajen ligger utanför skolans påverkansområde.

- Ett alternativ för att kunna bedriva undervisningen genom att ersätta Topaz har varit att titta på olika alternativ att hyra/köpa andra fartyg. Detta har dock endast varit i ett undersökande perspektiv och visat att alla alternativ kring köp av annat fartyg skulle innebära investeringar för flera



Skolnämnden

miljoner. Alternativ för hyra av fartyg har av ekonomiska skäl ej blivit aktuellt.

- Ett alternativ som undersökts, är skolföretaget Skagerack från Göteborgs universitet. Detta fartyg vars inköpspris på 350000kr skulle lösa de flesta arbetsmiljömässiga problemen, har dock medföljande ekonomiska kostnader som gör detta alternativ inaktuellt. Primärt handlar det om ett eftersatt underhållsarbete som ger betydande merkostnader, men även att fartyget innehåller inkapslad asbest. Denna asbest är i dagsläget inget problem men medför stora kostnader den dag fartyget skall skrotas då det finns krav att ta hand om det miljöfarliga materialet.(se bif artikel från

Gu Journalen)

- Vuxenutbildningen som under de senaste åren köpt studieplatser för sin sjöfartsutbildning hos gymnasiet kommer till läsåret 2018-2019 lägga ner sin utbildning då den visat sig icke ekonomiskt försvarbar. Vilket innebär ytterligare inkomstbortfall på ca 300000-500000kr beroende på elevantal
- Väljer vi att starta en ny elevkull till läsåret 2018/2019 kommer det krävas omfattande investeringar som skolförvaltningen ej kan bekosta om ekonomin skall vara i balans

Beslutsunderlag

Nulägesrapport för SX sjöfartsprogrammet:

6 behöriga i 1:a hand

6 obehöriga i 1:a hand

1 behörig i 2:a hand

Av dessa är 2 sökande från Härnösand

Av dessa är det rimligt utifrån deras betyg att 11 blir behöriga

Det kan fortfarande inkomma ansökningar från andra kommuner, men erfarenhetsmässigt så är det osannolikt att det skulle handla om fler än några stycken elever

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-03-06, SKN 2018-000057.



Skolnämnden

§ 22

Dnr 2018-000019 60

Uppdrag

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga uppdragslistan till handlingarna med följande ändringar:

att ta uppdragsbeskrivningen av kostnaden för avskiljande skärmar i skolornas duschutrymmen som ett ärande, samt

att ta ordförandebeslut på att ta denna kostnad inom budget

att lägga frågan om att starta skoldagen senare vilande.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Anna Davis, Åke Hamrin, Ann-Christine Myrgren, Ulrika Sundgren, Tove Engvall, Rolf Andersson och Torgny Jarl.

Bakgrund

Tidigare redovisade förvaltningschef en inventering angående standarden av duschutrymmen på respektive skola. Därefter beslutade skolnämnden att ge förvaltningschef i uppdrag att vidare undersöka kostnaden för att utrusta samtliga duschutrymmen i Härnösands skolor med avskiljande skärmar/väggar och draperier.

Redovisning av uppdraget

Tidigare inventering visade att endast två av kommunens skolor hade avdelande skärmar och draperier i sina duschutrymmen.

Skola	Avdelande skärmar/väggar	Draperier
Bondsjöhöjdens skola	Ja	Ja
Brunne skola	Nej	Nej
Brännaskolan	Nej	Nej
Franzénhallen	Nej	Nej
Gerestaskolan	Nej	Nej



Skolnämnden

Häggdånger byskola	Nej	Nej
Hälledals skola	Nej	Nej
Landgrenshallen	Nej	Nej
Solenskolan	Ja	Ja
Ålandsbro skola	Nej	Nej

Murbergsskolan och Wendela Hellmanskolan har sin undervisning i idrott- och hälsa i Franzénhallen. Härnösands gymnasium och Hedda Wisingskolan har sin undervisning förlagd i Landgrenshallen.

Då skolan ska vara en trygg plats för alla finns det anledning att se över och förbättra miljöer där elever känner otrygghet. Flera kommuner har därför under senare tid beslutat att tillföra avskiljande skärmar och draperier i skolornas duschrum.

Skolförvaltningen har begärt in en detaljerad kostnadskalkyl för installation av skärmar i de skolor som idag saknar duschskärmar. Hyresvärden har i sin tur ännu inte fått svar från entreprenör men har lämnat en *preliminär* beräkning av kostnaden för det totala behovet av 46 skärmar och 62 draperier, inklusive montering. Att montera skärmar i de duschutrymmen som idag saknar sådana beräknas till ca 260 tkr exkl. moms. Samtliga priser är inklusive montering. Kostnadsuppgift saknas för Häggdånger byskola, med annan fastighetsägare. En uppskattad kostnad beräknas till 6 tkr/skärm.

Skola	Finns avdelande skärmar/väggar?	Kostnader för duschväggar och draperier
Bondsjöhöjdens skola	Ja	0 kr
Brunne skola	Nej	33 920 kr
Brännaskolan	Nej	22 536 kr
Franzénhallen	Nej	68 500 kr
Gerestaskolan	Nej	45 040 kr
Häggdånger byskola	Nej	Uppg. saknas
Hälledals skola	Nej	37 125 kr
Landgrenshallen	Nej	22 831 kr
Solenskolan	Ja	0 kr
Ålandsbro skola	Nej	30 660 kr
Summa:		260 612 kr

Under 2018 har inte skolförvaltningen budgeterade medel för en sådan omfattande verksamhetsanpassning. En möjlig lösning kan istället vara att bekosta anpassningen genom tillägghyra.



Skolnämnden

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-02-07, SKN 2018-000019.

Uppdragslistan, senast uppdaterad 2018-03-13.



Skolnämnden

§ 23

Dnr 11821

Nya uppdrag

Skolnämndens beslut

Inga nya uppdrag är föreslagna från presidiet.



Skolnämnden

§ 24

Dnr 11822

Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudet

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen om pågående och avslutade ärenden hos skolinspektionen och barn- och elevombudet till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förteckning över ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudet.



Skolnämnden

§ 25

Dnr 11823

Information och rapporter

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Birgitta Wigren, förvaltningschef

Var fjärde år gör Skolinspektionen en regelbunden tillsyn av verksamheter i kommunen. De tittar utifrån lagar och regler och ska se till att vi följer dessa. Denna tillsyn under 2017 innefattar sju huvudmannabeslut och tre enhetsbeslut. Kastellskolan har också fått beslut. För fristående förskolor har de enbart tittat på arbetet med kränkande behandling.

Denna process startade under hösten i form av samtal med oss om hur det kommer gå till. De tittade sedan främst på vad huvudmannen gör. Därefter har vi fått beslutsrapport och förra veckan kom Skolinspektionen till oss för avslutande samtal. Då gick de igenom rapporterna med påpekanden som vi sedan ska ge svar på.

Besluten på huvudmannanivå tar bland annat upp studiehandledning på modersmål och resursfördelning inom förskolan.

Prioriterad tillsyn skedde på Brunne skola, Hälledal skola och Wendela Hellmanskolan där Brunne skola inte hade ett enda påpekande. Tillsynen på Hälledal skola och Wendela Hellmanskolan påpekade bland annat brister i trygghet och studiero.

Samtidigt pågår ett samarbete med Skolverket i form av Samverkan för bästa skola. Skolinspektionen föreslår Skolverket vilka skolor som kan vara aktuella för Samverkan för bästa skola. Om vi blir utvalda till detta startar arbetet med en dialog med huvudmannen, nulägesanalys och plan för insatser i samråd med Skolverket. Därefter ska man komma överens om vilka utvecklingsinsatser som ska genomföras, följas upp och fasas ut. Projektet pågår under tre år.



Skolnämnden

Skolinspektionen gav också mycket beröm; framförallt förskolan, fritidshemmen, grundsärskolan, gymnasiesärskolan och gymnasiet imponerade.

Helene Sjödin, vikarierande rektor, Marlene Nordhage, IT-pedagog och Hanna Mellberg, musiklärare tillsammans med Hadil El Gharyb, Matilda Bergström, Rebecka Wadebäck elever Solenskolan

Informerade om digitalisering i skolan och digitala lärprocesser.

Beslutsunderlag

Skriftlig information från Ann-Christine Myrgren, ordförande.

Muntlig information från Birgitta Wigren, förvaltningschef.

Muntlig information från Helene Sjödin, rektor.

Muntlig information från Marlene Nordhage, IT-pedagog.

Muntlig information från Hanna Mellberg, musiklärare.



Skolnämnden

§ 26

Dnr 2018-000010 002

Anmälan av delegationsbeslut 2018

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga delegerade ärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

Rektorer – personalärenden

Förvaltningschef – förändringar i attestantförteckning

Verksamhetschef – personalärenden, beslut om skolplikt enligt skollagen



Skolnämnden

§ 27

Dnr 11841

Delgivningar

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga delgivningar till handlingarna.

Beslutsunderlag

Redovisning av delgivningar:

Ordförandebeslut om Äskande om överföring av investeringsmedel från 2017 till 2018 års budget, Skolinspektionens tillsynsbeslut, skolpliktsbevakning, giltig och ogiltig frånvaro, antal anmälda kränkande behandlingar, skolpliktsanmälan.



Skolnämnden

§ 28

Dnr 11825

Övrigt

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att presidiet tar del av och godkänner svaret till Skolinspektionen innan det skickas.
