

## Riktlinjer för representation vid Härnösands kommun Extern och intern representation

Dokumentnamn	Riktlinjer för representation vid Härnösands kommun Extern och intern representation	Dokumenttyp Riktlinjer		
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen	Datum 2012-03-06	Diarienummer KS11/247.105	
Dokumentansvarig/processägare	Personalkontoret	Version 1	Senast reviderad 2012-03-06	Giltig t o m 2017-03-06
Dokumentinformation	Riktlinjer för representation vid Härnösands kommun, både extern och intern representation			
Dokumentet gäller för	Alla anställda inom Härnösands kommun			
Annan information	Innehåller bilaga med beloppsgränser			



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänt.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Alkoholförtäring.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Verifikationer.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Gåvor .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Beloppsgränser .....</b>	<b>7</b>
	<b>Bilaga: Beloppsgränser för representation och gåvor 2012</b>	<b>8</b>

## 1 Allmänt

Med representation avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med kommunens verksamhet.

Representationen kan vara riktad mot externa intressenter, extern representation eller mot anställda, intern representation.

Extern representation skall ske för att skapa intresse för kommunen och för att knyta för kommunen viktiga kontakter,

Med intern representation avses t ex uppvaktningar, informationsmöten med personal, personalfester m m.

Representationskostnader kan vara kostnader för t ex mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster eller gåvor till anställda.

Det viktigaste kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med kommunens verksamhet. Det kravet gäller både tidpunkt och plats och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation skall ske med måtta och inom den kostnadsram kommunen fastställt. Återhållsamhet bör iaktas beträffande återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

## **2 Alkoholförtäring**

Alkoholförtäring vid extern representation. Servering av alkohol bör begränsas till ett glas vin eller en öl som serveras vid måltid. Undantagsvis kan avsteg göras från denna regel när kommunen är värd för internationella gäster eller vid andra särskilda tillfällen. Ett sådant undantag kräver beslut av ansvarig förtroendevald eller chef.

Intern representation skall vara alkoholfri. Vid konferenser, personalfester eller liknande kan ett glas vin eller en öl som serveras vid måltid tillåtas. Ett sådant undantag kräver beslut av ansvarig förtroendevald

### **3 Verifikationer**

Det ställs stora krav på hur en verifikation som avser representation skall vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton skall anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit. Vid konferenser, seminarier eller liknande bör program bifogas. Beslutsattest av faktura får ej göras av den som svarat för representationen och bör ej heller göras av någon som själv deltagit. I övrigt gäller för attest de regler som följer av gällande attestreglemente.

## 4 Gåvor

Gåvor från Härnösands kommun bör ha anknytning till kommunen och dess verksamhet. Gåvor kan indelas i tre kategorier. Gåvor i marknadsföringssyfte, representationsgåvor och gåvor till anställda.

### **Gåvor i marknadsföringssyfte**

Sådana avser artiklar utan personlig karaktär och av obetydligt värde.

### **Representationsgåvor**

I samband med att ett samarbete inleds eller avslutas kan en gåva överlämnas till en representant för ett företag, myndighet eller liknande. Detsamma gäller vid invigningar och jubileer. Exempel på sådan gåva är blomsteruppsats, bok, chokladask eller liknande. Krans eller bukett i samband med dödsfall räknas också som representationsgåva.

### **Gåvor till anställda**

Under vissa förutsättningar är gåvor till anställda skattefria.

En julgåva till anställda kan vara skattefri. För skattefrihet krävs dock att två förutsättningar är uppfyllda. Gåvan skall avse annat än pengar och värdet av gåvan skall uppgå till högst 450 kr inkl. moms.

Härnösands kommun uppvaktar medarbetare med 25 års anställning. Därutöver kan minnesgåva ges till varaktigt anställda vid anställningens upphörande.

Minnesgåvan är skattefri under förutsättning att gåvans värde inte överstiger 10 000 kr inkl. moms och inte ges vid mer än ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande.

## 5 Beloppsgränser

Beloppsgränser för extern och intern representation redovisas i särskild bilaga. I beloppen skall inrymmas kostnader för lunch, middag eller supé´ inkl. dryck, serveringsavgift, entreavgift och liknande kostnader

**Bilaga: Beloppsgränser för representation och gåvor  
2012**

<b>Representationsform</b>	<b>Aktivitet/gåva</b>	<b>Max kr/pers inkl moms</b>
Extern representation	biljetter och måltid	650
Extern representation	middag eller supé	550
Extern representation	lunch	100
Extern representation	biljetter eller dylikt	450
Intern representation	middag eller supé	450
Intern representation	ex personalfest	250
Intern representation	lunch	100
Reklamgåva	ex pennor	---
Representationsgåva	ex bävern	---
Uppvaktn 25 år i tjänst	beslutas av KF	beslutas av KF
Minnesgåva	när anst. upphör	300