



**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Överförmyndarenheten

## Förenklad arbetsgivardeklaration

Titta noga igenom arvodesbeslutet!

Om huvudmannen ska betala hela eller del av ditt arvode ska huvudmannen alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgift om ersättningen är 1 000 kronor eller mer per mottagare och år.

Den förenklade arbetsgivardeklarationen hämtar du på [www.skatteverket.se/blanketter](http://www.skatteverket.se/blanketter). Hur den blanketten ska fyllas i kan du läsa i broschyren Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster.

Den ifyllda arbetsgivardeklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i månaden efter utbetalningsmånaden. Tänk på att betala i tid för att undvika ränta på skattekontot.

Betalning görs till Skatteverkets Bankgiro 5050-1055.

### **OBS! Som inbetalare anger du din huvudman.**

Huvudmannens OCR-nummer (behövs vid inbetalning via internet) får du fram på [www.skatteverket.se/ocr](http://www.skatteverket.se/ocr). Om du använder inbetalningskort måste du ange huvudmannens namn och personnummer som betalningsavsändare.

**Bifoga ALLTID kopia på arbetsgivardeklarationen samt bevis om betalning med årsräkningen.**