



Blanketten fylls i av förtroendevald vid endagsförättning där ingen annan tjänstgöringsblankett används, t.ex vid närvaro i dialogmöten, jaktvårdskrets, vägsamfällighet, referensgrupp, årsmöten hos bolag/styrelse/föreningar m.m. Ersätter tidigare blankett Reseräkning.

Vid flerdagsförättningar och resor ska blankett Reseräkning användas.

Namn	Personnummer	Nämnd/styrelse
Sammanträdets syfte/ändamål		
Sammanträdets datum	Datum	
Sammanträdets tid	Start kl	Avslut kl
Förlorad arbetsförtjänst	Antal timmar	
Resa till sammanträdet egen bil t.o.r	Antal km	
Övrig resa, bifoga kvitton		
Resetillägg om minst 8 km		
Övrig information		

Datum

Uppdragstagarens underskrift

Uppdragsgivarens/ordförandes underskrift

HR-kontorets noteringar