



**Skolnämnden**

Plats och tid Sessionssalen, Nämndhuset, onsdagen den 27 januari 2016 kl 08:25 – 09:25, 09:40 – 12:15

Beslutande  
Ledamöter  
Ann-Christine Myrgren (S), Ordförande  
Anna Davis (M), 2:e vice ordförande  
Birgit Eldroth (S)  
Rolf Gösta Andersson (S)  
Rolf Rune Andersson (S)  
Ninni Smedberg (MP)  
Vakans (C)  
Vakans (S)  
  
Tjänstgörande ersättare  
Hans Berglund (S) ersätter Åke Hamrin (V)  
Saeida Noori (MP) ersätter Göran Hådén (MP)  
Catharina Rosén (L) ersätter Pia Persson (M)

Övriga närvarande  
Birgitta Wigren, förvaltningschef  
Karin Strömberg, nämndsekreterare  
Bert Olsson, verksamhetschef Gymnasiet (09:20 – 12:15)  
Lena Albonius, verksamhetsstrateg (08:20 – 12:15)  
Boel Wasell, controller (09:50 – 10:15)  
Camilla Hellström, controller (09:50 – 10:15)  
Klayd Svanholm, fackligt ombud

Justerare Anna Davis

Justerings plats och tid Skolkontoret, den 2 februari kl 08:00

Underskrifter			
	Sekreterare	Karin Strömberg	Paragrafer §§ 1-16
	Ordförande	Ann-Christine Myrgren	
	Justerare	Anna Davis	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Skolnämnden

Sammanträdesdatum 2016-01-27

Datum då anslaget sätts upp 2016-02-02 Datum då anslaget tas ned 2016-02-16

Förvaringsplats för protokollet Skolkontoret, Johannesbergshuset

Underskrift Karin Strömberg



Skolnämnden

**Ärendelista**

§ 1	Dnr 4423 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 2	Dnr 3723 Föregående protokoll .....	4
§ 3	Dnr 3722 Fastställande av föredragningslista .....	5
§ 4	Dnr 2016-000008 041 Skolnämndens verksamhetsberättelse 2015 .....	6
§ 5	Dnr 2016-000007 041 Framställan om ombudgetering från 2015.....	9
§ 6	Dnr 2016-000003 610 Riktlinjer för språkpraktik i skolförvaltningens verksamheter.....	11
§ 7	Dnr 2015-000046 042 Nyckeltalredovisning 2015 .....	12
§ 8	Dnr 2016-000005 042 Skolnämndens nyckeltal 2016.....	16
§ 9	Dnr 2016-000009 610 Uppdrag: Uppföljning av Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.....	20
§ 10	Dnr 7125 Uppdrag 2016-01-27 .....	23
§ 11	Dnr 5288 Nya uppdrag .....	24
§ 12	Dnr 7206 Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen.....	25
§ 13	Dnr 4780 Information och rapporter .....	26
§ 14	Dnr 7465 Delegerade ärenden och delgivningar.....	30
§ 15	Dnr 4781 Anmälningssärenden .....	32
§ 16	Dnr 4783 Övrigt .....	33



Skolnämnden

§ 1

Dnr 4423

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Skolnämndens beslut**

Skolnämnden beslutar

**att** utse Anna Davis (M) till justerare, samt

**att** protokollet justeras den 2 februari klockan 08:00 på skolkontoret.

\_\_\_\_\_



**Skolnämnden**

§ 2

Dnr 3723

**Föregående protokoll**

**Skolnämndens beslut**

Skolnämnden beslutar

**att** lägga föregående protokoll från sammanträdet 2015-12-17 till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Skolnämndens protokoll 2015-12-17.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 3

Dnr 3722

## Fastställande av föredragningslista

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** fastställa den föreliggande föredragningslistan med tillägget att under Övrigt ta upp frågan om kostnad för fika ska dras på arvodet, samt om revisionen ska bjudas in till ett nämndssammanträde för information angående organisationsförändringar så som de nya 7-9skolorna och samlat gymnasium.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 4

Dnr 2016-000008 041

## Skolnämndens verksamhetsberättelse 2015

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** godkänna verksamhetsberättelse för 2015, samt

**att** översända verksamhetsberättelse 2015 till kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Skolnämndens verksamhetsberättelse för 2015 har upprättats i ledningssystemet Stratsys, enligt anvisningar från kommunstyrelsens ekonomiavdelning. I verksamhetsberättelsen presenteras verksamheten, viktiga händelser, nämndens verksamhetsmål, aktiviteter, ekonomi samt framtiden.

### Viktiga händelser

Flera viktiga händelser har skett under året, bland annat att kommunfullmäktige antog skolnämndens förslag att förlägga åk 7-9 till två nya skolenheter i f.d. Franzéskolan och f.d. Sjöbefälsskolan, samt det förslag till lokalförändring som innebär att gymnasiets verksamheter samlas inom kvarteret Inspektorn.

En organisationsuppföljning har genomförts. Åtgärdsförslag har utarbetats och förändringsarbetet kommer sannolikt att genomföras under 2016.

### Nämndens verksamhetsmål och aktiviteter

Skolnämnden har ett antal verksamhetsmål och tillhörande aktiviteter, vilka rör områdena:

Demokrati

Kund- och världsmedborgare



**Skolnämnden**

Process

Medarbetare

Ekonomi

**Ekonomi**

Camilla Hellström och Boel Wasell, controllers, föredrog verksamhetsberättelsens ekonomiavsnitt. Där redovisas utfall, utfall per verksamhetsområde och investeringar.

**Framtiden**

Lena Albonius, verksamhetsstrateg, föredrog följande punkter i verksamhetsberättelsens framtidsavsnitt:

- Systematiska kvalitetsarbetet
- Utveckling av IT i undervisningen
- Utveckling av läslyft och matematiklyft
- Miljöcertifiering för förskolor
- Förbättring av mottagande av nyanlända elever
- Arbetet med det samlade gymnasiet och 7-9 organisationen
- Musik- och Kulturskolan
- Huvudmannaplan för SYV

Slutligen, arbetet fortsätter med den nya högstadieorganisationen. Syftet är att skapa skolor av hög kvalitet med bästa möjliga förutsättningar till hög måluppfyllelse. Rekrytering av två rektorer som ska leda dessa enheter kommer att ske under våren 2016.

I arbetet med verksamhetsberättelsen har hänsyn tagits till FN:s barnkonvention.

**Beslutsunderlag**

Muntlig framställan Camilla Hellström och Boel Wasell, controllers.

Muntlig framställan Lena Albonius, verksamhetsstrateg.

Missiv verksamhetsberättelse 2015  
SKN 16-008-041, 2016-01-19.



**Skolnämnden**

Bilaga 1 Verksamhetsberättelse 2015

Bilaga 2 Budgetuppföljningsbilagor per december 2015

\_\_\_\_\_





Skolnämnden

§ 5

Dnr 2016-000007 041

## Framställan om ombudgetering från 2015

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** investeringsmedel på 1,0 mnkr för ett nytt verksamhetssystem förs över till 2016 års investeringsbudget, samt

**att** investeringsmedel på 2,0 mnkr för Samlat gymnasium förs över till 2016 års investeringsbudget.

### Bakgrund

Camilla Hellström, controller och Boel Wasell, controller, föredrog ärendet.

Skolnämnden begär att få ombudgetera investeringsmedlen för ett nytt verksamhetssystem på 1,0 mnkr samt investeringsmedlen för Samlat gymnasium på 2,0 mnkr.

Inför 2014 planerades en investering av nytt verksamhetssystem för 1,0 mnkr. Systemet är ett webbaserat stöd för kommunikation och pedagogisk dokumentation mellan elever, lärare och föräldrar. Investeringen har inte genomförts då vakanta tjänster inom skolkontoret gjort att personella resurser saknats för att genomföra denna investering under 2014 och 2015. En dialog har initierats med potentiella leverantörer och en investering planeras ske under 2016 varför investeringsbudgeten för detta begärs ombudgeteras till 2016.

Gymnasiet lämnar flera befintliga lokaler för att samla programmen på ett ställe och behöver upp- och utrusta dessa lokaler för ändamålet. Planerade investeringar för Samlat gymnasium har fått en framflyttad tidplan beroende på att vissa samordningar behövdes göras med lokalutredningen åk 7-9. Då resurserna behöver följa den justerade tidplanen begärs investeringsmedlen att ombudgetas till 2016. Med ombudgeterade medel blir den totala investeringsbudgeten för Samlat gymnasium 4,0 mnkr för 2016.



Skolnämnden

**Beslutsunderlag**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse Framställan om ombudgetering från 2015  
SKN 16-007-041, 2016-01-15.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 6

Dnr 2016-000003 610

## Riktlinjer för språkpraktik i skolförvaltningens verksamheter

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** anta ”Riktlinjer för språkpraktik i skolförvaltningens verksamheter”,  
samt

**att** riktlinjerna tillämpas omedelbart.

### Bakgrund

Skolförvaltningens förslag till riktlinjer för språkpraktik är utformade för att tillförsäkra att frågan hanteras rättssäkert och på så sätt möjliggör för att insatserna kan ge det mervärde som är tanken med att tillåta volontärarbete.

Språkpraktik innebär att personer som är inskrivna i utbildning i svenska för invandrare (SFI) får möjlighet att vara på en arbetsplats. Syftet är att språkpraktikanten ska få inblick i arbetslivet, få tips om framtida yrken samt utveckla sina kunskaper i svenska språket. Praktiktiden kan variera, från en månad och längre.

Riktlinjerna för språkpraktik är baserade på riktlinjerna för volontärarbete, beslutade av nämnden den 1 oktober 2014.

### Beslutsunderlag

Skolförvaltningens missiv Riktlinjer för språkpraktikanter i skolförvaltningens verksamheter  
SKN 16-003-610, 2016-01-11

Bilaga 1 Riktlinjer för språkpraktik i skolförvaltningens verksamheter.



Skolnämnden

§ 7

Dnr 2015-000046 042

## Nyckeltalredovisning 2015

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** lägga redovisningen av nyckeltal för måluppfyllelse 2015 gällande åk 3, åk 6 samt gymnasium till handlingarna,

**att** lägga redovisningen av nyckeltal elevresultat, terminsbetyg årskurs 6-9, hösttermin 2015, till handlingarna, samt

**att** lägga sammanställning av 2015 års alla redovisade nyckeltal till handlingarna.

### Bakgrund

Lena Albonius, verksamhetsstrateg, föredrog ärendet. En redovisning av nyckeltal för måluppfyllelse 2015 gällande årskurs 3, årskurs 6 samt gymnasium föredrogs nämnden. Följande nyckeltal redovisades:

- Andel elever i åk 3 som klarat alla delprov i svenska, svenska som andraspråk och matematik
- Andel (%) elever i åk 6 med lägst betyg E ämnena engelska, matematik respektive svenska
- Genomsnittlig betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning
- Andel (%) gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år respektive 4 år
- Andel gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år

Vidare, en redovisning av nyckeltal angående elevresultat, terminsbetyg för årskurs 6-9 höstterminen 2015 föredrogs nämnden. Följande nyckeltal redovisades:



Skolnämnden

- Antal ”ämnesvarningar” ht 2014 och ht 2015
- Antal ”ämnesvarningar” och underkända betyg
- Antal ”ämnesvarningar” där elev inte nått lägsta godtagbara kunskaper i svenska, matematik och engelska, årskurs 7-9
- Antal underkända betyg (totalt)
- Fördelning av betyg, antal
- Fördelning av betyg, andel (%)

Slutligen, skolnämnden har under perioden maj 2015 till januari 2016 fått redovisade ett antal nyckeltalsredovisningar. En sammanställning av alla nyckeltal föredrogs nämnden för att summera 2015 års nyckeltal. Några nyckeltal har utgått då inga data för Härnösand har funnits att hämta ur Kommun- och landstingsdatabasen Kolada.

	Nyckeltal redovisade under 2015	Nyckeltals- område	Presenterades för skolnämnden
1.	Andel förskolebarn i enskild regi i förskola och pedagogisk omsorg	Förskola	Maj 2015
2.	Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola	Förskola	Maj 2015
3.	<del>Antal barn/årsarbetare i förskolan, planerad närvaro (utgått, ersatts med nr 5)</del>	Förskola	Maj 2015
4.	<del>Antal barn/årsarbetare i förskolan, faktisk närvaro (utgått, ersatts med nr 5)</del>	Förskola	Maj 2015
5.	Antal barn per årsarbetare i förskolan	Förskola	
6.	<del>Andel barn som fått plats på önskat placeringsdatum (+/- 2 veckor)-(utgått)</del>	Förskola	Maj 2015
7.	Antal årsarbetare, kommunalt anställda i skol- och barnomsorgsarbete	Personal	Maj 2015
8.	Antal lärare i kommunal grundskola	Personal	Maj 2015
9.	Antal årsarbetare, kommunalt anställda grundskollärare	Personal	Maj 2015
10.	Antal årsarbetare, kommunalt anställda fritidspedagoger	Personal	Maj 2015
11.	Antal årsarbetare, kommunalt anställda barnskötare	Personal	Maj 2015
12.	Antal årsarbetare, kommunalt anställda	Personal	Maj 2015



Skolnämnden

	förskollärare		
13.	Antal inskrivna barn/årsarbetare kommunal förskola	Personal	Maj 2015
14.	Antal elever/lärare (årsarbetare) grundskola	Personal	Maj 2015
15.	Antal elever/pedagogisk personal grundskola	Personal	Maj 2015
16.	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola	Personal	Maj 2015
17.	Andel förskollärare och lärare med lärarlegitimation	Personal	Maj 2015
18.	Kostnader i kronor/inskrivet barn i förskolan	Förskola	September 2015
19.	Kostnader i kronor/elev i grundskolan	Grundskola	September 2015
20.	Kostnader i kronor/elev i gymnasieskolan	Gymnasieskola	September 2015
21.	Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Grundskola	November 2015
22.	Meritvärde i åk 9, genomsnitt (16 ämnen)	Grundskola	November 2015
23.	Andel elever som är behöriga till ett yrkesprogram	Grundskola	November 2015
24.	Antal elever inskrivna i närvaroteamet (grundskolan och gymnasieskolan)	Grundskola	November 2015
25.	Andel elever i åk 3 som klarat alla delprov i svenska/svenska som andraspråk och matematik	Grundskola	Januari 2016
26.	Andel elever i åk 6 med lägst betyg E i engelska	Grundskola	Januari 2016
27.	Andel elever i åk 6 med lägst betyg E i matematik	Grundskola	Januari 2016
28.	Andel elever i åk 6 med lägst betyg E i svenska	Grundskola	Januari 2016
29.	Genomsnittlig betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning	Gymnasieskola	Januari 2016
30.	Andel gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år	Gymnasieskola	Januari 2016
31.	Andel gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år	Gymnasieskola	Januari 2016
32.	Andel elever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år	Gymnasieskola	Januari 2016

**Beslutsunderlag**

Skolförvaltningens missiv Nyckeltal måluppfyllelse del 2, 2015  
SKN 15-046-042, 2016-01-07.



**Skolnämnden**

Bilaga 1: Skolnämndens nyckeltal 2015 – Måluppfyllelse del 2 grundskola, gymnasieskola.

Skolförvaltningens missiv redovisning av nyckeltal elevresultat, terminsbetyg årskurs 6-9, hösttermin 2015  
SKN 15-046-042, 2016-01-18.

Bilaga 1: Skolnämndens nyckeltal 2015 – Elevresultat, terminsbetyg åk 6-9 ht 2015.

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse Sammanställning av 2015 års nyckeltal  
SKN 15-046-042, 2016-01-07.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 8

Dnr 2016-000005 042

## Skolnämndens nyckeltal 2016

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** anta förslag till urval av nyckeltal att gälla för 2016, samt

**att** nyckeltalen följs upp vid årets slut.

### Bakgrund

Syftet med redovisning av nyckeltalen är att ge nämnden en inblick med hjälp av nyckeltal som kan visa på skolförvaltningens utveckling mot uppsatta mål.

Nyckeltalen har sorterats och fördelats under rubrikerna förskola, grundskola, gymnasieskola och personal. Dessa mått hämtas ur officiella statistikdatabaser, främst Kommun- och landstingsdatabasen Kolada, vilket gör dem jämförbara med andra kommuner.

Skolförvaltningen bedömer att nyckeltalen bör redovisas i samband med att de sammanställts och publicerats i de offentliga statistikdatabaserna.

### Nyckeltal förskola

	Nyckeltal	Källa
1	Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Kolada
2	Barn 1-5 år inskrivna i förskola och pedagogisk omsorg, andel (%)	- ” -
3	Förskolebarn i enskild regi i förskola och ped. omsorg, andel (%)	- ” -
4	Barn per årsarbetare i förskolan, antal	- ” -
5	Inskrivna barn/årsarbetare kommunal förskola, antal	- ” -





Skolnämnden

6	Inskrivna barn/årsarbetare enskild förskola, antal	- ” -
---	--	-------

**Nyckeltal grundskola**

	Nyckeltal	Källa
1	Elever i åk 3 som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, kommunala skolor, genomsnittlig andel (%)	Kolada
2	Elever i åk 6 med lägst betyget E för ämnesproven i SV, Sv2, EN och MA, kommunala skolor, genomsnittlig andel (%)	- ” -
3	Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	- ” -
4	Elever i åk. 9 som är behöriga till ett yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	- ” -
5	Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (16 ämnen)	- ” -
6	Elever i årskurs 5: Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer, andel (%)	- ” -
7	Elever i årskurs 8: Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer, andel (%)	- ” -
8	Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, åk. 1-9 i lägeskommun, andel (%)	- ” -
9	Elever/lärare (årsarbetare) i kommunal grundskola, antal	- ” -
10	Elever/pedagogisk personal grundskola, kommunala skolor	- ” -

**Nyckeltal gymnasieskola**

	Nyckeltal	Källa
--	-----------	-------



Skolnämnden

1	Elever i gymnasieskola, lägeskommun, antal	- ” -
2	Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, lägeskommun, andel (%)	- ” -
3	Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, lägeskommun, andel (%)	- ” -
4	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, lägeskommun, andel (%)	- ” -
5	Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, elever i gymnasieskola belägen i kommunen, andel (%)	- ” -
6	Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal gymnasieskola i kommunen, antal	- ” -

**Nyckeltal personal**

	Nyckeltal	Källa
1	Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	Kolada
2	Årsarbetare, kommunalt anställda förskollärare, antal	- ” -
3	Årsarbetare, kommunalt anställda barnskötare, antal	- ” -
4	Årsarbetare, kommunalt anställda dagbarnvårdare, antal	- ” -
5	Årsarbetare, kommunalt anställda grundskollärare, antal	- ” -
6	Årsarbetare, kommunalt anställda gymnasielärare, antal	- ” -
7	Lärare i grundskola lägeskommun, antal	- ” -
8	Lärare i gymnasieskola, lägeskommun, antal	- ” -
9	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola, andel (%)	- ” -



Skolnämnden

10	Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal gymnasieskola, andel (%)	- ” -
11	Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunal, andel (%)	- ” -
12	Lärare (Heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunal, andel (%)	- ” -

**Länspresidiets nyckeltal**

Nyckeltal under denna rubrik ska redovisas i överensstämmelse med mål i *Regional utbildningsstrategi 2014-2020*. Nyckeltalen redovisas i tillsammans med övriga kommuners resultat i länet.

	Nyckeltal	Källa
1	Meritvärde åk 9 (17 ämnen)	SiRiS (Skolverket)
2	Meritvärde över tid, uppdelat på kön	- ” -
3	Meritvärde över tid uppdelat per bakgrund	- ” -
4	Meritvärde över tid uppdelat per föräldrars utbildningsbakgrund	- ” -
5	Andel behöriga till gymnasium; högskoleförberedande respektive yrkesförberedande program	- ” -
6	Andel obehöriga till gymnasium	- ” -

**Beslutsunderlag**

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse Skolnämndens nyckeltal 2016  
REV SKN 16-005-042, 2016-01-14.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 9

Dnr 2016-000009 610

## Uppdrag: Uppföljning av Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** lägga redovisningen av uppföljningen gällande förskolors och skolors planer som berör mobbing till handlingarna, samt

**att**, med resultatet av uppföljningen som grund, ge förvaltningen i uppdrag att se över att skollagen 6 kap. § 8 följs och att Skolverkets Allmänna råd för arbete med diskriminering och kränkande behandling efterlevs så tillvida att en samlad plan årligen upprättas över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

### Bakgrund

Förvaltningschefen har fått i uppdrag från skolnämnden den 15 oktober 2015 (§ 143) att göra en uppföljning av de planer som berör mobbing och tillse att tydliga mål och visioner finns ute på skolenheterna.

Mobbing är en del av ett vidare begrepp av kränkande behandling och diskriminering. Skollagen 6 kap. §§ 1-16 föreskriver att varje förskola och skola ska arbeta med syfte att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling.

### Likabehandlingsplan

I Skolverkets Allmänna råd och i Diskrimineringsombudsmannens och Barn- och elevombudets riktlinjer föreslås att varje enhet arbetar med en sammanhållen plan för detta arbete, förslagsvis kallad "Likabehandlingsplan". Det ska finnas mål för främjande och förebyggande insatser som bygger på analys av kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Planen ska också innehålla en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn och elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet och



## Skolnämnden

planen ska vara känd hos alla i verksamheten och hos barns och elevers vårdnadshavare. I utformningen av Likabehandlingsplanen kan Diskrimineringsombudsmannens webbverktyg *Plan för skolan* användas.

### Uppföljning av Likabehandlingsplaner

I syfte att redovisa skol- och förskoleenheternas mål och visioner gällande mobbing har skolförvaltningen gjort en uppföljning av alla förskolors och skolors Likabehandlingsplaner för 2015 där Härnösands kommun är huvudman.

#### *Resultat av uppföljningen*

Sammanställningen av mål och visioner i arbetet att motverka mobbing funna i skol- och förskoleenheternas respektive Likabehandlingsplaner visar dels att samtliga enheter har en Likabehandlingsplan men att få planer innehåller en tydlig vision. De flesta är mera en verksamhetsbeskrivning, allmänt hållen och med värdegrundsarbetet beskrivet. Tydlighet när det handlar om främjande och förebyggande arbete, analyser av kartläggningar och utvärdering, barnens/elevernas delaktighet samt planerade insatser och uppföljning saknas i många fall.

### Förvaltningens synpunkter

Baserat på uppföljningen anser skolförvaltningen att det är önskvärt att alla skol- och förskoleenheter har en Likabehandlingsplan som innefattar all typ av kränkande behandling, däribland mobbing, såsom föreskrivet av Skolverket i Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och i Skollagen 6 kap. *Åtgärder mot kränkande behandling*.

Skolförvaltningen anser vidare att det finns ett flertal goda exempel på skol- och förskoleenheter där arbetet med Likabehandlingsplanen fungerar mycket bra, t.ex. på Bondsjöhöjdens förskola (se bilaga 1, s 1 och Bondsjöhöjdens förskolas Kvalitetsrapport 2015), Gerestaskolan (se bilaga 1, s 7-8 och Gerestaskolans Kvalitetsrapport 2015) och på Härnösands gymnasium (se bilaga 1, s 11 och Härnösands gymnasiums Kvalitetsrapport 2015).

### Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse Uppföljning av Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling  
SKN 16-009-610, 2016-01-20.



**Skolnämnden**

Bilaga 1: Uppföljning av förskolans och skolans arbete mot kränkande  
behandling, diskriminering och trakasserier – Likabehandlingsplan.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 10

Dnr 7125

**Uppdrag 2016-01-27**

**Skolnämndens beslut**

Skolnämnden beslutar

att lägga uppdragslistan till handlingarna med ändringen att uppdraget gällande en uppföljning av de planer som berör mobbing anses avslutat i och med redovisningen under ärende § 9.

**Beslutsunderlag**

Uppdragslistan 2016-01-27

Redovisning av uppdraget gällande en uppföljning av de planer som berör mobbing, se ärende § 9.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 11

Dnr 5288

## Nya uppdrag

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** ge förvaltningschefen i uppdrag att se över och förbättra sättet som skolförvaltningen förmedlar information på, t.ex. genom att skapa en anslagstavla på kommunens hemsida som hålls uppdaterad,

**att** ge förvaltningschefen i uppdrag att tillse att skolförvaltningen har en handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret, samt att redovisa för nämnden sagda handlingsplan,

**att** se över möjligheten att utrusta alla elever på Härnösands skolor med en ID-bricka som måste uppvisas för att få vistas på skolområdet, samt att göra en omvärldsbevakning av hur andra kommuner gått tillväga i den här frågan.

\_\_\_\_\_





Skolnämnden

§ 12

Dnr 7206

**Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen**

**Skolnämndens beslut**

Skolnämnden beslutar

**att** lägga informationen om pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Förteckning över ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen för januari 2016.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 13

Dnr 4780

## Information och rapporter

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga information och rapporter till handlingarna.

### Information från förvaltningschef Birgitta Wigren

Förvaltningschef Birgitta Wigren informerar om aktuella skeenden i skolförvaltningen.

### Situationen med nyanlända barn

Organisationen är under högt tryck. Det är nu så gott som fullt i klasserna och barngrupperna. Sedan jul har 15 barn tillkommit till grundskolan, 15 till förskolan och 32 till gymnasiet. Förvaltningen undersöker möjligheten att öppna förskolan Solstrålen som kan inrymma 45 barn. På gymnasiet används Kusthöjden för att tillfälligt lösa lokalbristen. Förhoppningen är att D-huset ska användas.

### Tjänsten som mångfaldsstrateg

Rekryteringsprocessen för att anställa en mångfaldsstrateg är påbörjad. Där till ska en halvtidstjänst finnas på öppna förskolan som ska sköta inskrivningar för att frigöra tid för mångfaldsstrategen att utföra mer utvecklingsarbete.

### Mottagningsenheten (En väg in)

Nämnden kommer att fatta beslut i frågan i februari. Sedan 1 januari 2016 är det lagstadgat att två utredningar ska göras på nyanlända barn och ungdomar, en social utredning och en mer omfattande gällande kunskapsnivå. En tredje, icke lagstadgad utredning kan också komma att genomföras. Detta ska ske



## Skolnämnden

på en samordnad mottagningsenhet. Utformningen av enheten är under arbete.

### Nya ledningsorganisationen

Förslaget är att det blir tre verksamhetschefer istället för fyra. De kommer att ansvara för en verksamhet var; gymnasiet, grundskolan och förskolan. På skolkontoret kommer två tjänster att förändras, en tjänst gällande det systematiska kvalitetsarbetet och en tjänst gällande ekonomistöd och utveckling kommer att skapas utifrån befintliga tjänster. Fortsatt arbete sker för att uppnå målet att varje skolledare inte ska ha fler än 35 anställda. En konsult (Henrik Hammarström från Colegica AB) är anlita för att arbeta med organisationen av skoladministratörer. Detta arbete startar den 1 februari och väntas vara klart i maj.

Ann-Christine Johansson, strategisk elevhälsochef, kommer att gå i pension till sommaren.

### 7-9 skolorna och ett samlat gymnasium

Nätverk med lärarna på de två nya skolorna har kommit igång. Fyra grupper på Härnön och fyra grupper på fastlandet arbetar med olika teman. Arbetet med placering av lärare på de nya skolorna kommer av vara klar till påsk och lärarna får besked innan påskledigheten. Information till föräldrarna till elever i årskurs 6-9 kommer att gå ut när avtalen för lokalerna är klara. Elevråden på de nyvarande högstadieskolorna har träffats och fått information.

Diskussioner pågår huruvida nuvarande klasser ska lämnas orörda eller blandas på de nya skolorna. De som börjar 9:an till hösten kommer att lämnas intakta och också i hög utsträckning få behålla sina mentorer. Det finns även diskussion om att lämna nuvarande 7:orna intakta (till hösten 8:or).

### Lokaler

Avtal för de nya lokalerna kommer förhoppningsvis att skrivas inom kort med Klöver och Hemfosa. Tidsplanen för ombyggnationer kommer inte att störas som det ser ut i nuläget.



Skolnämnden

**Information från verksamhetschef Bert Olsson**

Gymnasiet lider av lokalbrist och personalbrist på grund av flyktingsituationen.

Sedan jul har 32 nyanlända ungdomar kommit till gymnasiet. I introduktionsprogrammet är nu ca 200 elever inskrivna varav 44 st inte än är placerade. De nyanlända undervisas från start i svenska, matematik, idrott och musik samt kursen Ny i Sverige.

I nyckeltalet andel (%) elever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år redovisat i ärende § 7 ligger Härnösand markant över riksnittet med 59,1 % jämfört med 42,5 %, vilket har sin förklaring i att Härnösands gymnasium systematiskt uppmuntrar elever på yrkesförberedande inriktningar till att komplettera med studieförberedande kurser som ger dem behörighet till högskola och universitet.

**Information från skolnämndens ordförande Ann-Christine Myrgren**

2016-01-12: Ordförande och förvaltningschef är inbjudna till kommunstyrelsen att ge information om bl.a. budgetläget, nyanlända ur skolans perspektiv och hur processen med nya ledningsorganisationen och nya skolorganisationen fortskrider.

2016-01-14: Möte med utvecklingsstrateg Pia Liljeström. Diskussion om hur bäst öka lusten att lära. Det är viktigt med lärare med rätt kompetens, en god arbetsmiljö för både elever och lärare, samt fortbildning för att stötta lärare och ingjuta arbetsglädje inför sig uppgift.

2016-01-18: Majoritetsmöte. Diskussion om:

1. Flyktingsituationen
2. Medicinskt rehab
3. Utökning av förskoleplatser genom öppning av Solstrålen
4. Tänka platser för laddningsstolpar i kommunen

2016-01-20: Möte med styrgruppen för Teknikcollage.

2016-01-20: Besök på gymnasiet.

2016-01-21: Utbildningsdag i Bergsjö.

**Rapporter**

Forskningsrapport från IOGT-NTO: Effekter av lågdoskonsumtion av alkohol



**Skolnämnden**

Forskningsrapport från IOGT-NTO: Alkoholens andrahandsskador

Forskningsrapport från IOGT-NTO: Ungdomar och unga vuxna

Broschyr: Hur stor plats tar alkoholen på din arbetsplats?

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från förvaltningschef Birgitta Wigren.

Muntlig information från verksamhetschef Bert Olsson.

Skriftlig information från ordförande Ann-Christine Myrgren.

Rapporter och broschyr från IOGT-NTO.

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 14

Dnr 7465

## Delegerade ärenden och delgivningar

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga delegerade ärenden och delgivningar till handlingarna.

### Beslutsunderlag

-

### Redovisning av delegerade ärenden

#### Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningschef

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Norra VO

Södra VO

Härnö VO

#### Anmälan om kränkande behandling

Norra VO

Södra VO

Härnö VO

#### Skolpliktsbevakning

Norra VO

Södra VO

Härnö VO



Skolnämnden

**Redovisning av delgivningar**

**Riksidrottsförbundet**

2015-12-22

*Beslut gällande fyllnadsutbetalning*

SKN 15-359-612

**Kommunfullmäktige**

2015-12-21

*Beslut gällande tillfälligt stöd för hantering av flyktigsituationen*

KS 15-571-042

2015-12-21

*Beslut gällande revidering av reglemente för ekonomiska ersättning och ledigheter för förtroendevalda 2015-2018*

KS 15-538-003

\_\_\_\_\_



Skolnämnden

§ 15

Dnr 4781

## Anmälningssärenden

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

### Beslutsunderlag

#### Redovisning av anmälningssärenden

#### Sveriges Kommuner och Landsting

2016-01-11

*Cirkulär 16:2*

*Kostnadsansvar för stödinsatser avseende barn och ungdomar som är placerade eller vistas i annan kommun.*

\_\_\_\_\_





Skolnämnden

§ 16

Dnr 4783

## Övrigt

### Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

**att** kostnad för fika dras på arvodet från och med februari månads sammanträde, detta för att undvika kontanthantering, samt

**att** revisionen bjuds in till ett nämndssammanträde för information angående organisationsförändringar så som de nya 7-9skolorna och samlat gymnasium.

\_\_\_\_\_