

Informationspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 1999-10-11.

Mål

Anställda i Härnösands kommun eller dess bolag, kommuninvånarna och vår omgivning ska vara välinformerade om vad som händer i kommunen. De anställda bör alltid först och främst få nödvändig information från den egna organisationen och inte genom lokala media.

Detta uppnås genom god tillgång till information av hög kvalitet om kommunens verksamhet. Dessutom ska det finnas möjlighet för kommuninvånarna att kommunicera med kommunens tjänstemän och förtroendevalda.

Den kommunala informationen ska bidra till att:

- göra verksamhetens värderingar och mål kända hos kommunens personal och förtroendevalda,
- belysa resultatet av det kommunala arbetet,
- utveckla demokratin och öka intresset för politiken,
- underlätta kontakten mellan kommuninvånarna och kommunens myndigheter och service,
- stimulera och uppmuntra kommuninvånarna och kommunens personal till engagemang, aktivitet och samhörighet,
- öppna upp kommunen så att kommuninvånarna kan ta del av den kunskap och kompetens som finns,
- intern information och extern information ska samverka och resultatet medverkar till att verksamheten blir effektivare inom kommunen och bidrar till en ökad vikänsla som i sin tur ger ett stort antal ambassadörer ute i kommunen.

Kvalitetskrav

Härnösands kommuns information ska uppfylla högt ställda krav. För att motsvara kraven måste alla informationsinsatser analyseras och planeras noga, genomföras professionellt och med hög kvalitet, för att slutligen följas upp och utvärderas. All information ska präglas av:

- Saklighet; Informationen ska ges av sakansvarig i olika frågor, vara korrekt, tillförlitlig, tydlig och baseras på fakta.
- Öppenhet; Material som är offentligt måste tillhandahållas. Det måste finnas särskilda skäl (tex. sekretesslagen) för att avstå att ge information och kommentarer.
- Snabbhet; Initiativet att ge förhandsinformation om verksamheten behålls genom att information tillhandahålls snabbt. Frågor som ställs ska besvaras omedelbart eller så snart det är möjligt.
- Förutseende; De kommunikativa aspekterna ska beaktas vid varje taget beslut. Informationsplan ska upprättas vid beslut av strategisk betydelse för Härnösands kommun.
- Etik; Allt informationsarbete ska följa de etiska regler, lagar och förordningar som reglerar offentlig verksamhet samt branschrelaterade regler och policier för tex. marknadsföring och media.
- Målgruppsanpassning; Informationen ska vara lättillgänglig för den målgrupp den vänder sig till, både vad gäller medieval, innehåll som utformning. Det är en förutsättning för att informationen ska bli effektiv, begriplig och motiverande.
- Enhetlighet; All information ska utformas på ett enhetligt sätt för att tydliggöra att informationen kommer från Härnösands kommun. (se grafisk profil).

Grafisk profil

Det grafiska programmet måste följas. Härnösands vapen får ej förvanskas. Tillägg till vapnet får ej göras utan särskilt tillstånd från informationschefen. Informationsenheten ansvarar för att allt material följer den grafiska profilen (se www.harnosand.se) därför måste alltid kontakt tas med informationsenheten före tryckning av kommunalt material som ska distribueras ut till kommuninvånarna.

Informationsansvar

Informationschefen och kommunledningskontoret samordnar och stöder såväl internt som externt informationsarbete så att det blir konsek-

vent och tydligt. Alla chefer och arbetsledare har ett ansvar för att den interna informationen utvecklas i enlighet med de beslut som tas. Informationschefen samordnar och stöder.

Varje anställd vid kommunen medverkar till den bild omvärlden får av Härnösands kommun. Alla anställda har därför eget ansvar för att:

- Hålla sig välinformerad om Härnösands kommuns verksamhet, visioner och framtidsplaner.
- Ta tillvara varje tillfälle att sprida kunskap om Härnösands kommun.
- Hålla sitt kontaktnät informerat om vad som händer i Härnösands kommun.
- Ta ansvar för att bevaka omvärlden och dela med sig av sin kompetens.

Mediakontakter

Massmedierna har en mycket viktig roll i kontakterna mellan Härnösands kommun och kommuninvånarna. Massmediernas granskning och information bidrar till att kommuninvånarna själva kan ta ställning i de kommunala frågorna. Det är viktigt att journalisterna bemöts på ett bra sätt så att de får hjälp att ta fram fakta om kommunens verksamhet. I kontakten med media måste finnas största möjliga öppenhet med utgångspunkt från offentlighetsprincipen samt ett värnande om grundläggande yttrande- och meddelandefrihet.

Kommunens kontakter med massmedia ska dessutom underlättas genom en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan de förtroendevalda och förvaltningsledningarna. Uttalanden bör lämnas av den tjänsteman som förvaltningschef utsett vara den som har de bästa sakkunskaperna i gällande ämne. De informationsansvariga måste ha hög tillgänglighet. Kontakterna med media ska präglas av de punkter som gäller för övrig informationsverksamhet och vara offensiv med ett aktivt förhållningsätt.

Uppföljning och utvärdering

Informationspolicyn ska på informationschefens initiativ uppdateras årligen av kommunstyrelsen.