

Riktlinjer för användning av Härnösands kommuns datorsystem, datornät och IT-baserade tjänster

Härnösands kommuns datorsystem, datornät och IT-baserade tjänster kallas med ett gemensamt namn resurser.

Gemensamt för resurserna är att de får endast brukas av behörig användare som vid nyttjandet av resurserna måste följa gällande lagstiftning och nedan angivna regler.

För behörig användare gäller att

- Regeldokumentet ska vara genomläst av användaren.
- E-postadress och användaridentitet med lösenord är personliga och får ej överlåtas eller användas av annan person.
- Vid hantering av e-post gäller offentlighetsprincipen.
- Behörighet och användaridentitet upphör att gälla när anställning, studier eller annan anknytning till Härnösands kommun upphör.
- IT-enheten har rätt att avsluta behörighet/användaridentitet vid mer än sex månaders kontinuerlig inaktivitet, om ej särskild överenskommelse mellan behörig användare och Härnösands kommun säger annat.
- Användaridentitet får ej döljas eller försöka döljas vid användning av resurserna.

För användning av resurserna gäller att

- Sabotage/störande verksamhet mot annan användare eller mot resurserna är ej tillåten.
- Vidareförmedling av Härnösands kommuns resurser via andra datakommunikationsförbindelser än kommunens datornät är ej tillåten om inte IT-enheten har gett sitt tillstånd.
- Nedladdning av programvaror från Internet är ej tillåtet om inte IT-enheten har gett sitt tillstånd.
- Vidareförsäljning eller vidareupplåtande av resurserna till utomstående är ej tillåten.
- Användning i kommersiellt syfte är ej tillåtet om inte IT-enheten har gett sitt tillstånd.
- Utnyttjande av felaktigheter i resurserna för att försöka utöka tilldelad behörighet och tilldelade systemrättigheter är ej tillåtet.
- Observerade fel, brister, regelbrott och oegentligheter bör rapporteras till berörd systemadministratör.
- Kopiering eller distribution av upphovsrättsligt eller på annat sätt skyddat material är tillåten endast om rättighetsinnehavaren medger detta.
- Möjlighet till publicering och distribution av material via resurserna kan begränsas av IT-enheten om det bedöms erforderligt exempelvis av ekonomiska skäl.

- Allmänt tillgänglig nätbaserad information på resurserna (t.ex. hemsidor) får inte innehålla:
 - material som står i strid mot gällande lagstiftning t.ex. uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografi, olaga våldsskildring, förtal eller förolämpning,
 - material som är kränkande eller stötande, t.ex. pornografi
- Resurser får inte sprida material som kan kränka upphovsrätt, t.ex. upphovsrättsskyddade böcker, bilder, musik eller datorprogram.

Rutiner för drift och övervakning av resurserna

Systemadministratörer/ansvariga för IT-säkerheten

- **kan utan förvarning övervaka** Härnösands kommuns resurser för att kunna sköta den dagliga driften och för att kunna utföra felsökning,
- har rätt att hindra tillgång till Härnösands kommuns resurser vid grundad misstanke om regelbrott,
- har skyldighet att anmäla brott mot gällande lagstiftning samt mot dessa regler, till överordnad och denne i sin tur till polis vilket kan leda till disciplinära och/eller rättsliga påföljder,
- har tystnadsplikt, dock inte mot rättsvårdande myndigheter.

Gällande regler och föreskrifter

Reglerna och föreskrifterna finns tillgängliga på arbetsplatsen, hos arbetsledare och fackliga företrädare samt i elektronisk form, eller kan rekvideras från IT-enheten.

Ansvar

Arbetstagares närmaste chef är ansvarig för att dokumentet och dess innehåll blir känt. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för att arbetstagaren följer gällande regler och föreskrifter.

Användaren

Användaren skall vara medveten om att ovarsam användning av resurserna och underlåtenhet att följa reglerna kan leda till att han/hon förlorar rätten att använda resurserna samt till disciplinära och/eller rättsliga påföljder enligt ovan.