

## Regler och riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Regler och riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Härnösands kommun	Dokumenttyp Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Skolnämnden	Datum 2017-02-23	Diarienummer 2016-000288
Dokumentansvarig/processägare	Verksamhetschef för förskolan	Senast reviderad 2017-02-23	
Dokumentinformation	Regler för placering av barn inom barnomsorg.		
Dokumentet gäller för	Personal och vårdnadshavare inom barnomsorgen i kommunen.		



## Innehållsförteckning

1. Förskola samt pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola .....	4
<b>1.1. Rätt till plats .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Undantag från regler om rätt till plats .....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Studier eller arbete under föräldraledighet.....	4
1.2.2. Vårdnadshavares omvårdnadsförmåga..... <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
<b>1.3. Kö och placering .....</b>	<b>5</b>
1.3.1. Barnomsorgsgaranti.....	5
1.3.2. Ansökan.....	5
1.3.3. Erbjudande om placering.....	6
1.3.4. Uppsägning av plats .....	6
1.3.5. Turordningsregler i kön.....	6
1.3.6. Barn från Härnösands kommun som önskar plats i annan kommun	6
1.3.7. Barn från annan kommun som önskar plats i Härnösands kommun	7
<b>1.4. Öppettider och vistelsetid .....</b>	<b>7</b>
1.4.1. Verksamhetens öppettider .....	7
1.4.2. Barnets vistelsetid.....	7
2. Fritidshem samt pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem .....	9
<b>2.1. Rätt till plats .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Placering.....</b>	<b>9</b>
2.2.1. Barnomsorgsgaranti.....	9
2.2.2. Ansökan.....	9
2.2.3. Erbjudande.....	9
2.2.4. Uppsägning .....	10
<b>2.3. Öppettider och vistelsetid .....</b>	<b>10</b>
2.3.1. Verksamhetens öppettider .....	10
2.3.2. Barnets vistelsetid.....	10
3. Barnomsorg på obekvämlig arbetstid.....	11
<b>3.1. Rätt till plats .....</b>	<b>11</b>

<b>3.2.</b>	<b>Ansökan .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3.</b>	<b>Öppettider och vistelsetid .....</b>	<b>12</b>
3.3.1.	Verksamhetens öppettider .....	12
3.3.2.	Barnets vistelsetid.....	12
4.	Öppna förskolan .....	12
5.	Fristående verksamheter.....	12
6.	Avgifter.....	13
<b>6.1.</b>	<b>Maxtaxa .....</b>	<b>13</b>
<b>6.2.</b>	<b>Avgiftsgrundande inkomst .....</b>	<b>13</b>
6.2.1.	Inkomst .....	13
6.2.2.	Hushåll .....	14
6.2.3.	Delad faktura.....	14
<b>6.3.</b>	<b>Avgiftsdebitering .....</b>	<b>14</b>
6.3.1.	Betalningsrutin.....	14
6.3.2.	Obetald avgift.....	14
6.3.3.	Avstängning.....	15
<b>6.4.</b>	<b>Avgiftsfri förskoleverksamhet.....</b>	<b>14</b>
7.	Övrig information.....	15
<b>7.1.</b>	<b>Sjukdom och frånvaro .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
<b>7.2.</b>	<b>Olycksfallsförsäkring .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## 1. Förskola samt pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola

### 1.1. Rätt till plats

Förskoleverksamhet ska erbjudas från barnet fyllt 1 år till barnet börjar i förskoleklass eller skolår 1.

Vårdnadshavare har rätt att ansöka om barnomsorg i Härnösands kommun, om barnet stadigvarande vistas hos denne. Vårdnadshavare får därutöver inte ha någon barnomsorgsskuld till Härnösands kommun eller fristående verksamhet eller pedagogisk omsorg i Härnösands kommun.

#### Grund för placering

1. När förälder arbetar eller studerar erbjuds plats utifrån familjens behov<sup>1</sup>.
2. När förälder är aktivt arbetssökande och anmäld på arbetsförmedlingen erbjuds förskoleverksamhet i 25 timmar i veckan.
3. När förälder är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av ett annat barn erbjuds förskoleverksamhet i antingen 25 timmar i veckan eller 30 timmar i veckan<sup>2</sup>.
4. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds förskoleverksamhet efter behov<sup>3</sup>.
5. Barn ska erbjudas allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Verksamheten omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år<sup>4</sup>.

För att kontrollera om vårdnadshavare har rätt till plats i förskoleverksamheten, kan förskolechefen begära intyg från arbetsgivare/studieanordnare/A-kassa.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i kommunal förskola, ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader (8 kap. 14 § Skollagen).

### 1.2. Undantag från regler om rätt till plats

#### 1.2.1. Studier eller arbete under föräldraledighet

I samband med studier under föräldraledigheten kan avsteg från 25- eller 30 timmarregeln göras under förutsättning att utbildningen är studiemedelsberättigad och att studierna omfattar minst halvtid, vilket motsvarar 15 högskolepoäng per termin.

---

<sup>1</sup> 8 kap. 5 § Skollagen

<sup>2</sup> Skolnämndens beslut 2013-06-13 § 98 & 2012-12-13 § 130, samt 8 kap. 6 § Skollagen

<sup>3</sup> 8 kap. 7 § Skollagen

<sup>4</sup> 8 kap. 4 § Skollagen

Följande underlag bifogas under ansökan om utökad tid:

- Antagningsbesked
- Intyg från studieanordnaren att studier bedrivs

I samband med arbete under föräldraledighet kan avsteg från 25- eller 30 timmarsregeln göras under förutsättning att föräldrarnas arbetstider inte går att kombinera med 25 eller 30 timmars barnomsorg.

Följande underlag bifogas ansökan om utökas tid:

- Arbetsgivarintyg

Vid ansökan om undantag från regler om rätt till plats med hänvisning till barnets behov enligt 8 kap. 7 § Skollagen ska följande underlag bifogas

- Yttrande från förskolechef
- Intyg från oberoende professionell bedömare t.ex. socialförvaltning, barnläkare, habilitering, logoped.

#### 1.2.2. Vårdnadshavares omvårdnadsförmåga

Om ena vårdnadshavaren av medicinska eller andra skäl är oförmögen att utöva omvårdnad av barnet ska plats erbjudas utifrån den andra vårdnadshavarens omständigheter.

Avsaknad av omvårdnadsförmåga ska styrkas.

### 1.3. Kö och placering

#### 1.3.1. Barnomsorgsgaranti

Härnösands kommun måste uppfylla kravet på barnomsorgsgaranti. Det innebär att vårdnadshavare med barn, som är folkbokförda i kommunen, som ansökt om förskoleplats garanteras en placering av sitt barn i kommunen inom fyra månader efter det att ansökan inkommit eller utifrån vårdnadshavarens behov.

I första hand ska plats erbjudas på förskola, där familjen valt att stå i kö. Om inte plats kan beredas där ska annan plats erbjudas. Barnomsorgsgarantin gäller dock för plats inom kommunen.

#### 1.3.2. Ansökan

Ansökan om förskoleplats eller pedagogisk omsorg görs via [IST förskola och fritidshem](#)

Ansökan ska lämnas fyra månader före önskad placeringsdag. I Härnösands kommun är det i första hand ansökningsdatum som avgör platsen i kön (ködatum). Ansökan lämnas in tidigast då barnet är 8 månader. Inkommer ansökan tidigare blir ködatumet ändå barnets åttamånadersdag.

I ansökan ska det uppges vilket datum som plats önskas. Härnösands kommun försöker så långt som möjligt tillgodose det datum som vårdnadshavare har önskat.

#### 1.3.3. Erbjudande om placering

Ett erbjudande om plats meddelas vårdnadshavare via brev, e-post eller telefonsamtal.

Erbjudandet ska besvaras av vårdnadshavare inom två veckor.

Om erbjuden plats avböjs eller svar inte inkommit inom två veckor, tas ansökan bort ur kön och en ny anmälan om behov av barnomsorg måste göras.

Barn som inte placerats enligt vårdnadshavares förstahandsval och önskar överflyttning till en annan förskola måste meddela detta i samband med placeringen. Tidigare anmälningsdatum gäller då som ködatum.

#### 1.3.4. Uppsägning av plats

Anmälan om uppsägning av plats ska göras senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, detta gäller även om vårdnadshavare väljer att inte nyttja platsen under uppsägningstiden.

#### 1.3.5. Turordningsregler i kön

Huvudregeln är att erbjudande om placering sker utifrån ködatum. Det finns därutöver omständigheter som gör att barn får förtur till placering.

Fördelning av platser till förskola eller pedagogisk omsorg sker enligt följande turordning:

1. Barn som har behov enligt 8 kap. 9 § Skollagen har förtur till placering.
2. Barn som har äldre syskon placerat på förskolenheten har förtur till ledig plats på förskolenheten.
3. Barn som saknar barnomsorgsplatser. Om flera barn har samma datum som önskat placeringsdatum, får det äldsta barnet önskad plats först.

#### 1.3.6. Barn från Härnösands kommun som önskar plats i annan kommun

Vårdnadshavare som önskar barnomsorgsplatser i annan kommun ansöker om plats i den aktuella kommunen. Härnösands kommun ska lämna yttrande innan den mottagande kommunen kan fatta beslut om mottagandet.

Härnösands kommun betalar ersättning för platsen enligt gällande taxa i Härnösand, under förutsättning att vårdnadshavaren inte har obetalda barnomsorgsskulder till Härnösands kommun.

Mottagande i annan kommun regleras av 8 kap. 13 och 21 §§ Skollagen.

#### 1.3.7. Barn från annan kommun som önskar plats i Härnösands kommun

Vårdnadshavare som är folkbokförd i annan kommun har rätt att ansöka om barnomsorgsplats i Härnösands kommun. Särskild ansökningsblankett finns att hämta på kommunens hemsida.

Innan beslut om mottagande av barn från annan kommun kan fattas ska ett yttrande från barnets hemkommun inhämtas.

Hemkommunen betalar ersättning till Härnösands kommun.

Mottagande i annan kommun regleras av 8 kap. 13 och 21 §§ Skollagen.

### 1.4. Öppettider och vistelsetid

#### 1.4.1. Verksamhetens öppettider

Förskola och annan pedagogisk omsorg ska ha öppet under vardagar och bedrivs kontinuerligt under hela året. Verksamheten ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov inom ramtiden, vardagar 06:30 – 18:30.

Beslut om enheternas öppettider fastställs av förskolechefen med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn.

På förskolor som har flera avdelningar förekommer samordnad öppning och stängning.

Under semestertid och i samband med långhelger kan förskoleverksamheten samordnas mellan flera enheter.

Behov av barnomsorg för semesterperioden bör meddelas verksamheten senast 1 juni.

Verksamheten har rätt att fyra dagar per år låta den ordinarie personalen delta i planerings- och fortbildningsdagar. Förskoleverksamheten bedrivs då med vikarier eller på en annan enhet. Information lämnas till föräldrarna, senast två månader innan planerings- och fortbildningsdagen/dagarna.

Behov av barnomsorg bör meddelas verksamheten 1 vecka innan planerings- och fortbildningsdagen.

#### 1.4.2. Barnets vistelsetid

När vårdnadshavare arbetar eller studerar erbjuds förskoleverksamhet i den omfattning som behövs med hänsyn till förälders arbete eller studier eller efter barnets behov.

Vårdnadshavare ska anmäla ett tidschema i [IST förskola och fritidshem](#) när barnet börjar i förskoleverksamheten. Vårdnadshavare ska även anmäla förändringar i vistelsetiden.

Gällande de barn som har rätt till 25 eller 30-timmar i veckan erbjuds förskoleverksamhet med utgångspunkt i barnets behov. Verksamheten kan lämna förslag på lämplig vistelsetid utifrån ett pedagogiskt perspektiv, men utgångspunkten är att barnets behov styr vistelsetiden.

Ny- eller omplacering inleds alltid med en inskolningsperiod. Vårdnadshavare deltar i verksamheten tillsammans med barnet enligt upprättat schema. Det kan finnas variationer i hur tiden förläggs.

Om barn som endast inskrivna i allmän förskola behöver nyttja plats (maximalt 15 timmar per vecka) under terminsloven, jullov och sommarlov, får vårdnadshavare betala för platsen enligt normal månadstaxa för hel plats.

Förskolebarn ska hämtas och lämnas av vårdnadshavare eller person som vårdnadshavare meddelat till verksamheten.



## 2. Fritidshem samt pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem

### 2.1. Rätt till plats

Plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem erbjuds barn från och med första veckan i augusti den termin barnet börjar i förskoleklass eller skolår 1, till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år om vårdnadshavare så önskar.

Rätt till plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem gäller endast de barn med vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar.

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt att söka fritidshemsplats i Härnösands kommun, om barnet stadigvarande vistas hos denne. Vårdnadshavare får inte ha någon barnomsorgsskuld till Härnösands kommun eller fristående förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg i Härnösands kommun.

Rätt till plats upphör den första dagen i månaden efter att en vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig. Rätt till plats inträder omedelbart den dag vårdnadshavaren börjar arbeta eller studera igen.

### 2.2. Placering

#### 2.2.1. Barnomsorgsgaranti

Härnösands kommun måste uppfylla kravet på barnomsorgsgaranti. Det innebär att vårdnadshavare med barn, som är folkbokförda i kommunen, som ansökt om fritidshemsplats garanteras en placering av sitt barn i kommunen inom fyra månader efter det att ansökan inkommit eller utifrån vårdnadshavarens behov.

#### 2.2.2. Ansökan

Ansökan om fritidshemsplats eller annan pedagogisk omsorg görs via [IST förskola och fritidshem](#).

#### 2.2.3. Erbjudande

Plats i fritidshem erbjuds om möjligt vid den skola där barnet går, vid en annan närliggande skola, annan pedagogisk omsorg eller vårdnadshavarens önskemål.

Ett erbjudande om plats meddelas vårdnadshavare via brev, e-post eller telefonsamtal.

Erbjudandet ska besvaras av vårdnadshavare inom två veckor.

Om erbjuden plats avböjs eller svar inte inkommit inom två veckor, tas ansökan bort ur kön och en ny anmälan om behov av barnomsorg måste göras.

#### 2.2.4. Uppsägning

Anmälan om uppsägning av plats ska göras senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, detta gäller även om vårdnadshavare väljer att inte nyttja platsen under uppsägningstiden.

### 2.3. Öppettider och vistelsetid

#### 2.3.1. Verksamhetens öppettider

Fritidshem och annan pedagogisk omsorg ska ha öppet under vardagar och bedrivs kontinuerligt under hela året. Verksamheten ska tillhandahållas under den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov.

Verksamheten ska hållas öppen i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, inom ramtiden vardagar kl. 06:30-18:30. Beslut om enhetens öppettider fastställs av rektor med utgångspunkt från vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn.

Under semestertid och i samband med långhelger kan fritidsverksamheten samordnas mellan flera enheter.

Behov av barnomsorg för semesterperioden bör meddelas verksamheten senast 1 juni.

Verksamheten har rätt att fyra dagar per år låta den ordinarie personalen delta i planerings- och fortbildningsdagar. Fritidsverksamheten bedrivs då med vikarier eller på en annan enhet. Information lämnas till föräldrarna, senast två månader innan planerings- och fortbildningsdagen/dagarna.

Behov av barnomsorg bör meddelas verksamheten 1 vecka innan planerings- och fortbildningsdagen.

#### 2.3.2. Barnets vistelsetid

När vårdnadshavare arbetar eller studerar erbjuds fritidsverksamhet i den omfattning som behövs med hänsyn till förälders arbete eller studier eller efter barnets behov.

Vårdnadshavare ska anmäla ett tidschema i [IST förskola och fritidshem](#) när barnet börjar i fritidshemsverksamheten. Vårdnadshavare ska även anmäla förändringar i vistelsetiden.

Ny- eller omplacering kan inledas med en inskolningsperiod.

Vårdnadshavare deltar eventuellt i verksamheten tillsammans med barnet enligt upprättat schema. Det kan finnas variationer i hur tiden förläggs.

Barnen ska hämtas och lämnas av vårdnadshavaren eller den person som vårdnadshavaren meddelat till verksamheten. Barn kan efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet gå hem själva.

### 3. Barnomsorg på obekväm arbetstid

Härnösands kommun strävar efter att erbjuda omsorg på kvällar, nätter och helger då behov av sådan omsorg finns. De barn i Härnösand som har behov av barnomsorg på obekväm arbetstid ska vid behov av förskoleplats dagtid ha sin ordinarie förskoleplacering på samma förskola i den mån verksamheten tillåter det. Skolbarn 6-13 år har rätt till ordinarie fritidshemsplats dagtid och barnomsorg på obekväm arbetstid under övrig behovstid.

Barnomsorg på obekväm arbetstid tillhandahålls på Orrens förskola.

Barnomsorg på obekväm arbetstid är inte en skolform. Maxtaxan gäller således.

#### 3.1. Rätt till plats

Barnomsorg på obekväm arbetstid tillhandahålls för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. För att nyttja barnomsorg på obekväm arbetstid ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Härnösands kommun.

En individuell prövning sker vid ansökan om behov av barnomsorg på obekväm arbetstid. Behovet av plats ska styrkas med:

- Arbetsgivarintyg
- Arbetstidsschema
- Intyg från arbetsgivaren som visar att arbetstidsbyte inte är möjligt
- Om barnet har två vårdnadshavare ska vårdnadshavarna styrka varför den andre vårdnadshavaren inte kan uppfylla behovet av omsorg. Skäl till detta kan vara att den andre vårdnadshavaren bor på annan ort, är allvarligt sjuk, oförmögenhet hos denne att ta hand om barnet eller om den andre vårdnadshavaren också arbetar och uppfyller ovanstående krav.

Behovet av barnomsorg på obekväm arbetstid måste föreligga vid minst två tillfällen per månad för att plats ska tillhandahållas. Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats.

Föräldrar som har gemensam vårdnad, men som är folkbokförda på skilda adresser förväntas att så långt som det är möjligt, gemensamt lösa barnets omsorg på annat sätt.

Beslut om rätt till plats beviljas för högst 6 månader i taget

### 3.2. Ansökan

Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid görs via [IST förskola och fritidshem](#).

### 3.3. Öppettider och vistelsetid

#### 3.3.1. Verksamhetens öppettider

Barnomsorg på obekväm arbetstid har öppet då ordinarie barnomsorg inte har öppet. Ramtiden för öppethållande är 16:00-07:15 måndag till och med torsdag. Fredag 16:00 – måndag 07:30 finns heldygnsomsorg vid behov.

Vårdnadshavare ansvarar själva för transport till och från verksamheten.

#### 3.3.2. Barnets vistelsetid

Vistelsetiden i barnomsorg på obekväm arbetstid är vårdnadshavarens arbetstid och restid till och från arbetet, samt den tid vårdnadshavare behöver för att få en dygnsvila motsvarande åtta timmar.

Vårdnadshavare bör meddela förskolan tidschema och förändringar i tidschemat två veckor före ikraftträdande. Tidschemat och förändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivaren.

## 4. Öppna förskolan

Öppna förskolan vänder sig till föräldrar och andra vuxna med förskolebarn som inte är inskrivna i någon kommunal barnomsorg.

Öppna förskolan erbjuds vid familjecentralen

Öppna förskolan är kostnadsfri.

## 5. Fristående verksamheter

I Härnösands kommun finns det fristående förskolor och fritidshem. De fristående verksamheterna hanterar själva kö och placering.

De fristående verksamheterna ansvarar för att korrekt information om aktuella placeringar kommer kommunen till del.

## 6. Avgifter

### 6.1. Maxtaxa

I Härnösands kommun tillämpas maxtaxa inom all förskola och fritidshem, oavsett huvudman. Maxtaxan regleras enligt förordning 2001:160 Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Kommunfullmäktige beslutar om att tillämpa maxtaxa.

### 6.2. Avgiftsgrundande inkomst

#### 6.2.1. Inkomst

Vårdnadshavare ska lämna uppgift om inkomst och familjeförhållanden på [IST förskola och fritidshem](#).

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Följande ersättningar och bidrag är avgiftsgrundande:

- Lön och andra ersättningar och förmåner före skatt och andra avdrag
- Lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott inkomstslaget näringsverksamhet
- Skattepliktig ersättning från Försäkringskassan
- Arbetslöshetsersättning
- Pensionsförmåner (Ej barnpension)
- Vårdbidrag för barn, endast arvodesdel
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Utbildningsstöd, inte lånemedel
- Utlandsinkomst
- Livränta

Följande ersättningar räknas inte som inkomst vid avgiftsbestämmandet

- Barnbidrag och flerbarnstillägg
- Studiebidrag
- Föräldrapenning motsvarande garantinivå
- Bostadsbidrag
- Ekonomiskt bistånd från socialtjänsten
- Studiemedel för hemmavarande barn under 16 år

- Underhållsstöd

Uppgift om inkomst ska lämnas

- När barnet erbjuds en plats i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg
- På begäran av kommunen
- När hushållets inkomster ändras
- När hushållets sammansättning ändras

Har ingen inkomstuppgift lämnats debiteras högsta avgiften enligt maxtaxan.

#### 6.2.2. Hushåll

Med hushåll avses ensamstående, gifta par, registrerat partnerskap eller sammanboende som är folkbokförda på samma adress.

#### 6.2.3. Delad faktura

Om vårdnadshavare inte är sammanboende men har gemensam vårdnad kan de få varsin faktura som baserar sig på respektive hushåll, den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxan.

### 6.3. Avgiftsdebitering

#### 6.3.1. Betalningsrutin

Avgift betalas från och med första placeringsdagen, inklusive inskolningsperiod. Avgift debiteras 12 månader per år. Inbetalning kan göras via faktura, e-faktura eller autogiro. Fakturan avser innevarande månad.

Om barn som endast inskrivna i allmän förskola behöver nyttja plats (maximalt 15 timmar per vecka) under terminsloven, jullov och sommarlov, får vårdnadshavare betala för platsen enligt normal månadstaxa för plats.

#### 6.3.2. Obetald avgift

Om avgiften inte betalas senast förfallodagen skickar kommunen ett inkassokrav. Vid inkassokrav debiteras vårdnadshavare för inkassoavgift och dröjsmålsränta.

Om avgiften inte betalats efter inkassokravets förfallodag skickas inkassokravet till Kronofogdemyndigheten. Vid ansökan till Kronofogdemyndigheten tillkommer ansökningsavgift och ränta.

### 6.3.3. Avstängning

Avstängning sker när barnomsorgsavgiften är obetalad efter inkassokravets förfallodag. En ny plats kan inte erhållas förrän avgifterna är betalda.

Förskolechef meddelas automatiskt när ett barn blir avstängt.

## 6.4. Avgiftsfri förskoleverksamhet

Allmän förskola erbjuds avgiftsfritt från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskoleverksamheten omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Det finns ytterligare en del av förskoleverksamheten som är avgiftsfri. Den del som överstiger 15 timmar är avgiftsfri för barn till föräldrar som är föräldralediga eller arbetssökande.

## 7. Övrig information

### 7.1. Sjukdom och frånvaro

Om barn är sjuka eller av annan anledning beräknas vara frånvarande från barnomsorgen ska det anmälas snarast till förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk omsorg.

Avgift återbetalas inte.

Om platsen i barnomsorgen inte används under en längre tid (fyra månader), ska platsen sägas upp. När behov av barnomsorg uppstår igen måste en ny ansökan inlämnas.

Frånvaro från barnomsorgsplats som överskrider en månad betraktas som uppsagd plats (om det inte föreligger särskilda skäl) och bekräftas genom brev.

### 7.2. Olycksfallsförsäkring

På kommunens hemsida finns det information om olycksfallsförsäkring.