



Regelverk vid ansökan om bidrag till fristående pedagogisk omsorg

Ansökan om bidrag

Ställs till Skolförvaltningen, 871 80 Härnösand. Ansökan kan ske när som helst under året.

Ansökan är kostnadsfri och ska innehålla namn på firman eller den enskilda individen samt personnummer.

F-skattsedel ska bifogas.

Adress för etablering

Den föreslagna lokalen/lokalerna där barnen ska vistas ska beskrivas med hjälp av ritningar. Även utemiljön ska beskrivas. Intyg om att räddningstjänsten eller motsvarande gjort en inspektion som innefattar säkerhet vid brand ska biläggas.

Lokalerna ska vara ändamålsenliga. Detta kontrolleras vid hembesök.

Om lokalfrågan inte är löst vid ansökningstillfället, kan ansökan beviljas under förutsättning att ansökan kompletteras när lokalerna är bestämda. Inspektion sker efter komplettering.

Om verksamheten ska flyttas till andra lokaler krävs ett nytt godkännande.

Utbildning/erfarenhet/lämplighet för den ansvarige

Huvudmannen ska ha lägst barnskötarutbildning eller motsvarande och bedömas lämplig. Personen ska ha nödvändiga kunskaper för att kunna driva företaget. Kompetens och adekvat erfarenhet ska beskrivas.

Utdrag ur belastningsregistret ska bifogas.

Om verksamheten ska bedrivas i hemmet och där finns hemmavarande barn under ett år kan godkännande inte lämnas.



Kvalitet

Den enskilda huvudmannen ska beskriva hur verksamheten ska bedrivas och hur kvaliteten ska garanteras. Beskrivningen ska innehålla koppling till relevant lagstiftning.

Ansökan ska beskriva pedagogisk inriktning och kvalitet ur ett barn- och föräldraperspektiv.

Ansökan ska beskriva hur följande handlingsplaner/rutinbeskrivningar ska utarbetas och tillämpas:

- Brandutrymning
- Säkerhet vid utflykter
- Rutiner för hantering av barn med skyddade personuppgifter
- Hantering av barn i behov av särskilt stöd
- Rutiner vid misstanke om att barn far illa
- Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen
- Rutiner för att undvika olycksfall samt plan för utbildning i barnolycksfall.
- Rutiner för att dokumentera tillbud och olycksfall.

Budget

En budget ska presenteras med beräknade intäkter och kostnader.

Skolförvaltningen förbehåller sig rätten att göra en kontroll hos Skatteverket för att kontrollera att inga anmärkningar finns.

Öppettider

Föräldrarna och barnens omsorgsbehov ska styra öppettiderna. Med omsorgsbehov avses arbetstid med tillägg för resor till och från arbetet. Verksamhet behöver inte erbjudas under obekvämt arbetstid. Kommunens ramtider är styrande även för den fristående verksamheten.

Barngrupp

Ansökan ska ange hur många platser som maximalt planeras att erbjudas och barngruppens planerade sammansättning. Gruppen ska ha en lämplig sammansättning utifrån ålder och omsorgsbehov. Fler än sex barn i gruppen är inte lämpligt, såvida det inte finns särskilda skäl.



Barnen ska ha fyllt ett år och kan ingå i verksamheten fram tills höstterminen det år de fyller tretton år.

Huvudmannens egna barn, som fyllt ett år men inte tretton, får inräknas i barngruppen och generera ersättning. Antalet externa barn, det vill säga barn som inte tillhör hushållet, måste motsvara minst hälften av det totala antalet barn i gruppen för att ersättning för de egna barnen ska utgå.

Köhantering, föräldraavgifter m.m.

Köhantering sköts av den fristående verksamheten som sedan anmäler in till kommunen vilka barn som finns i verksamheten samt deras personuppgifter. För att få bidrag så skall förändringar i barnantalet anmälas innan den 15:e i månaden.

Uttag av föräldraavgifter sker enligt det regelverk som skolnämnden har beslutat om i särskild ordning. Föräldraavgift ska erläggas för de egna barn som ingår i verksamheten enligt gällande regelverk.

Måltider

Verksamheten ska servera måltider i lämplig omfattning.

Barn i behov av särskilt stöd

Tilldelning av extra resurser för barn i behov av särskilt stöd i form av ekonomisk ersättning kan sökas hos centrala elevhälsoteamet.

Försäkringar

De barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade via kommunens olycksfallsförsäkring. Den som söker bidrag tecknar egna försäkringar för person och egendom.

Beslut om bidrag

När ärendet är komplett ska beslut om godkännande och rätt till bidrag fattas om verksamheten uppfyller föreskrivna förutsättningar. Beslutet gäller tills vidare och fattas av skolnämnden.

Från det att beslut om godkännande och rätt till bidrag är fattat har verksamheten ett år på sig att starta sin verksamhet. Om detta inte sker måste en ny ansökan göras.



Resursfördelning sker enligt samma modell som för den kommunala verksamhet som är jämförbar.

Tillsyn

Verksamheten står under tillsyn av kommunen. Det betyder att kommunen när som helst kan besöka verksamheten, begära in handlingar m.m i syfte att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med ansökan. Den ansvarige ska medverka till att tillsynen utövas.

Årsredovisning

Kommunen ska årligen tillsändas den senaste årsredovisningen/bokslutet som den juridiska personen är skyldig att upprätta.

Beslut om förändringar av verksamheten

Om verksamheten ska förändras i större omfattning, ska skolnämnden kontaktas omgående för att avgöra om förändringen kräver ett förnyat beslut om godkännande.

Beslut om upphörande av verksamheten

Om verksamheten ska upphöra, ska skolnämnden kontaktas omgående.

Missförhållanden/återkallelse av tillstånd/rätten till bidrag

Om missförhållanden uppstår i verksamheten, och dessa inte rättas till efter påpekande, kan godkännande och rätten till bidrag återkallas omgående.

Godkännande och rätten till bidrag återkallas även om villkoren för godkännande och rätten till bidrag inte längre uppfylls eller om huvudmannen försätts i konkurs eller på obestånd.