



**Arbetslivsnämnden**

Plats och tid	Linden, Nybrogatan 15, onsdagen den 26 april 2017 kl 08:00-15.50 Ajournering 09.15-09.35, 12.00-14.35		
Beslutande	Ledamöter Anders Byquist (S), Ordförande Anette Lindström (V), tjänstgörande ersättare för Anders Bergqvist (V) Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande Anita Adolfsson (S) Lotten Widmark (S), tjänstgörande ersättare för Fredrik Bäckström (S) Ingemar Ljunggren (M) Stefan Backlund (M) Kersti Kicki Östensson (MP), tjänstgörande ersättare för Joakim Drejare (MP) Brita Semb (S)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Bill Lindgreen (M) Raymond Rinnan (S) Ulf Kjelsson (M)		
Övriga närvarande	Petra Norberg, tf förvaltningschef Lise-Lott Mineur, sekreterare Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl. 08.00-12.00 Madelene Åberg, controller kl. 08.00-11.55 Marcus Selin, vuxenutbildningschef kl. 09.35-12.00 Mats Gradin, jusek kl. 08.00-12.00 Åsa Lindberg, lärarförbundet kl. 08.00-12.00 Deniz Thimeradh, vision kl. 10.00-12.00 Fredrik Lundvall kl. 08.00-09.00 Victor Sandelin kl. 10.00-10.35 Ros-Marie Sundin kl. 10.00-10.35		
Justerare	Christina Lindberg		
Justeringens plats och tid	Linden, Nybrogatan 15,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 54-71
	Ordförande	Anders Byquist	
	Justerare	Christina Lindberg	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-04-26		
Datum då anslaget sätts upp	2017-04-28	Datum då anslaget tas ned	2017-05-19
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Lise-Lott Mineur		

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Arbetslivsnämnden

**Ärendelista**

§ 54	Dnr 1478 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 55	Dnr 2409 Informationsärenden .....	4
§ 56	Dnr 4977 Ärendegenomgång .....	5
§ 57	Dnr 1475 Godkännande av dagordning .....	6
§ 58	Dnr 4651 Föregående protokoll .....	7
§ 59	Dnr 2017-000005 042 Budgetuppföljning 2017 .....	8
§ 60	Dnr 2017-000058 00 Överenskommelse Idéburet Offentligt Partnerskap .....	9
§ 61	Dnr 2015-000055 139 Kostnadsbeskrivning SFI .....	11
§ 62	Dnr 2017-000047 050 Upphandling av verksamhet inom Vuxenutbildningen .....	13
§ 63	Dnr 2016-000194 640 Arbetsmodell och förslag till utbildningar inom Yrkeshögskolan .....	14
§ 64	Dnr 2017-000015 133 Lägesrapport människor på flykt 2017 .....	16
§ 65	Dnr 2017-000011 042 Budgetförslag 2018 .....	19
§ 66	Dnr 2017-000054 610 Ekonomisk handlingsplan Vägledning och kompetensutveckling .....	21
§ 67	Dnr 2017-000055 00 Kartläggning av kommunens arbete kring hedersrelaterad problematik .....	24
§ 68	Dnr 2017-000046 003 Remiss - Policy för demokrati och inflytande .....	25
§ 69	Dnr 2017-000006 002 Uppdragsbeslut 2017 .....	28
§ 70	Dnr 2501 Delegationsbeslut enligt förteckning .....	29
§ 71	Dnr 2338 Rapporter med flera informationsärenden .....	30



Arbetslivsnämnden

§ 54

Dnr 1478

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utse Christina Lindberg till justerare, samt

**att** protokoll justeras fredag den 28 april kl.10.15.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 55

Dnr 2409

**Informationsärenden**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationsärenden till handlingarna.

**Bakgrund**

Fredrik Lundvall informerade om invandrarindex.

---



Arbetslivsnämnden

§ 56

Dnr 4977

**Ärendegenomgång**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna ärendegenomgången.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 57

Dnr 1475

## Godkännande av dagordning

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga till ett ärende Överenskommelse Idéburet Offentligt Partnerskap punkt 7 och därefter godkänna föreslagen dagordning.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 58

Dnr 4651

**Föregående protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga protokollet från 2017-03-22 till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsnämnden protokoll 2017-03-22.

---



Arbetslivsnämnden

§ 59

Dnr 2017-000005 042

## Budgetuppföljning 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga budgetuppföljning mars 2017 till handlingarna.

### Bakgrund

Under årets första månader har den verksamhet som bedrivs under arbetslivsnämnden varit mer omfattande än planerat i årets budget som beslutades under 2016. Framför allt är andelen beredskapsanställda högre än budgeterat. I mars var cirka 115 årsanställda i program beredskapsarbete mot budgeterade 78. Skillnaden mellan de ekonomiska resurserna och de kostnader som hör till denna period är *utfallet*, vilket per sista mars visar ett underskott om 1,5 mnkr.

Vuxenutbildningens prognos pekar mot ett underskott om 1,9 mnkr.

Intäkterna är mindre än beräknat i budget för Yrkehögskolan och HETA, vilket grundar sig i färre utbildningar beviljade än beräknat.

Prognoserna inom Arbete & Integration och Vuxenutbildning bedöms båda vara osäkra då det till stor del baseras på externa intäkter och bidrag som snabbt kan komma att ändras under året

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef och Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-18, ARB 2017-000005.

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 60

Dnr 2017-000058 00

## Överenskommelse Idéburet Offentligt Partnerskap

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna Överenskommelse Idéburet Offentligt Partnerskap, samt

**att** föreslå kommunstyrelsen medfinansiera överenskommelsen med 100 tkr för ökade insatser.

### Bakgrund

#### Sociala-/Arbetsintegrerade företag

Ideella och frivilliga organisationer samt sociala företag spelar en central roll i samhällslivet. Sociala ekonomin är viktig i samspelet för integration och delaktighet.

Kommunfullmäktige har antagit en policy som är vägledande för samverkan med ideella föreningar och arbetsintegrerade sociala företag. En process pågår för att arbeta fram handlingsplaner.

#### Härnösands kommuns Policy

*Kommunen erkänner och visar respekt för det civila samhällets självständighet och oberoende.*

*Kommunen ska utveckla former för samverkan tillsammans med det civila samhället.*

*Kommunen informerar om vilka former av stöd som det civila samhället kan få och vilka kriterier som gäller för att erhålla stödet.*

*Kommunen samverkar endast med organisationer som respekterar grundläggande mänskliga rättigheter.*

**EVO återvinningspartner AB** är ett arbetsintegrerat socialt företag vars huvudmål är att utveckla ungdomar och vuxna, med olika typer av funktionsvariation, för att göra dem attraktiva på arbetsmarknaden. EVO återvinningspartner AB jobbar med återvinning framför allt av datorer och däck men utför även städtjänster. Kunderna är både företag och privata. EVO återvinningspartner AB har en genomtänkt företagsidé där miljöhänsyn, hållbarhet och återbruk av materiel ligger i fokus. Hos EVO återvinningspartner AB eftersträvas ekonomisk hållbarhet och målet är att på



## Arbetslivsnämnden

sikt inte ska vara beroende av bidrag och politiska beslut, utan ha en egen hållbar finansieringsmodell.

Denna överenskommelse är ett Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Arbetslivsnämnden och EVO återvinningspartner AB. Överenskommelsen syftar till följande:

- EVO återvinningspartner AB är ett led i att förverkliga Härnösands kommuns vision om en hållbar framtid.
- EVO återvinningspartner AB bidrar med att utveckla en mångsidig arbetsmarknad.
- EVO återvinningspartner AB är den enda aktören på marknaden i Härnösand som erbjuder sysselsättning för denna målgrupp. Det finns ingen marknad eller konkurrenssituation att vårda inom aktuellt område.
- EVO kompletterar Arbetslivsförvaltningens verksamhet med arenor för arbetsträning
- EVO återvinningspartner AB detaljregleras inte från Arbetslivsförvaltningen
- EVO återvinningspartner AB bidrar till lokal utveckling och delaktighet i samhället.
- EVO återvinningspartner AB har en långsiktig plan för sin verksamhet..

### **Det förväntade resultatet av partnerskapet**

En systematisk samverkan mellan Arbetslivsförvaltningen, näringslivet och den idéburna sektorn för att skapa fler och långsiktiga arbetstillfällen och en öppen arbetsmarknad för de som idag står långt från arbetsmarknaden till följd av en sammansatt problematik.

### **Syftet med överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap**

Syftet är att skapa en långsiktig hållbar utveckling genom att stärka samspelet mellan den offentliga och den idéburna sektorn. Härigenom stärks demokratin och delaktigheten ökar i samhället för kommuninnevånarna.



Arbetslivsnämnden

§ 61

Dnr 2015-000055 139

## Kostnadsbeskrivning SFI

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens kostnadsbeskrivning för sfi 2016, samt

**att** förvaltningen får i uppdrag att redovisa fördelning av kostnaden för sfi i samband med boksluten 2017 till nämnden.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en kostnadsbeskrivning för sfi där kostnaderna för elever inom etablering, anläggningsboende samt övriga elever tydliggörs.

### Kostnader och finansiering 2016 tkr

#### Kostnader

Flyktingar, mindre än två år i Sverige	6 145
Flyktingar, mer än två år i Sverige	5 866
Kostnadsandel ABO	279
Kostnadsandel övriga	1 676
<b>Total kostnad för SFI 2016</b>	<b>13 967</b>

#### Finansiering

Schablon	9 835
Ersättning ABO*	0
Skattemedel	2686
Verksamhetens resultat (underskott)	1 446
<b>Summa</b>	<b>13 967</b>

\*Ersättning för ABO ges i efterskott, därför finns inget utfall för 2016.  
Ersättningen för ABO upphör sista januari 2017.

## Beslutsunderlag

Protokollsutdrag ARB 2016-09-28 § 135.



**Arbetslivsnämnden**

Muntlig information från Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-10, ARB 2015-000055.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 62

Dnr 2017-000047 050

## Upphandling av verksamhet inom Vuxenutbildningen

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** uppdra till förvaltningen att påbörja en upphandlingsprocess av svenska för invandrare som komplement till egen verksamhet, samt

**att** förvaltningen återkommer till nämnden i juni med ett förfrågningsunderlag samt en konsekvensanalys.

### Bakgrund

Vuxenutbildningens verksamhet har vuxit kraftigt de senaste åren. Framförallt handlar det om de verksamheter som riktar sig till nyanlända i ett tidigt skede, svenska för invandrare (sfi) och samhällsorientering.

Hittills har vuxenutbildningen försökt hitta lösningar i befintliga lokaler i Johannesbergshuset. Det har nu lett till en försämrad studiemiljö för eleverna då grupprum och rum avsedda för egna studier har försvunnit till förmån för undervisningslokaler och arbetsplatser till personal. För att säkerställa viss verksamhet har man också tvingats till tillfälliga externa lösningar.

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda vilka delar av verksamheten som kan vara föremål för upphandling för att komma till rätta med problematiken.

Förvaltningen bedömer att en upphandling av studieväg 2 och 3 inom sfi skulle leda fram till en bättre studie- och arbetsmiljö i Johannesbergshuset.

Förvaltningen föreslår att en upphandlingsprocess startas där en risk- och konsekvensanalys ingår i arbetet.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag ARB 2017-03-22 § 38

Muntlig information från Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-10, ARB 2017-000047.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 63

Dnr 2016-000194 640

## Arbetsmodell och förslag till utbildningar inom Yrkeshögskolan

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna arbetsmodellen för framtagning av YH-utbildningar,

**att** förvaltningen återkommer med förslag till rutin för beslut av utbildningsstart,

**att** nämndens årshjul revideras enligt tidslinjen i arbetsmodellen,

**att** förvaltningen återkommer till nämnden med förslag till stärkt organisation och resursfördelning vid revidering av budget 2018, samt

**att** godkänna förvaltningens förslag till ansökningar av YH-utbildningar.

### Bakgrund

Arbetsmodell

Förvaltningen har av nämnden fått i uppdrag att skapa en arbetsmodell för att ta fram ny utbildningar samt att återkomma med förslag på utbildningar.

Förvaltningen har tagit fram en arbetsmodell i fyra steg

1. Omvärldsbevakning
2. Bruttolista för dialog
3. Nettolista för beslut
4. Arbete med ansökan

I arbetet med modell och tidsplan ser förvaltningen att rutiner för beslut av utbildningsstart behöver ses över. Normalt fattas beslut om utbildningsstart i juni, men då finns sällan tillräckligt med sökanden för att utbildningen ska kunna finansieras till helhet av statsbidrag.

Arbetsmodellen och en ny rutin för beslut av utbildningsstart innebär att nämndens årshjul behöver revideras.

Ansökningar av utbildningar

Förvaltningen föreslår att följande utbildningar söks 2017

- Bredbandsprojektör



Arbetslivsnämnden

- Elkrafttekniker
- Drifttekniker kraft och värme
- Kyl- och värmepumpstekniker
- Synrehabiliterare
- Medicinsk sekreterare
- Studiehandedare

Förvaltningen fortsätter utvecklingsarbetet mot områdena besöksnäring samt informationsteknik och återkommer till nämnden om detta arbete leder fram till en konkret utbildning.

Organisation och resurser för utveckling

Organisationen saknar idag resurser för strategisk utveckling, vilket sannolikt påverkar tilldelningen av utbildningar. För att ställa om till ett mer strategiskt arbete behöver organisationen ses över samt ekonomiska resurser fördelas till detta.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ARB 2016-11-23 § 171

Muntlig information Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningen tjänsteskrivelse 2017-04-10, ARB 2017-000054.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 64

Dnr 2017-000015 133

## Lägesrapport människor på flykt 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** förvaltningen får i uppdrag att ta fram alternativa förslag så att elever som söker till sfi antas inom lagstadgad tid,

**att** förvaltningen återkommer med förslag till nämnden i juni, samt

**att** informera kommunstyrelsen om nämndens beslut.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar kommunens mottagning av nyanlända till arbetslivsnämnden varje månad enligt följande:

- Antal nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd samt antal personer i Migrationsverkets boende.
- Antal elever per månad som läser Svenska för invandrare, SFI.

### Nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd 2017-04-01 (januari-februari 2017)

Antal: 61 personer varav 8 ensamkommande barn.

*Jan-dec 2016: 359 personer varav 25 ensamkommande barn.*

*Jan-dec 2015: 450 personer varav 10 ensamkommande barn*

*Jan-dec 2014: 382 personer varav 17 ensamkommande barn*

### Personer boende Migrationsverkets mottagningssystem 2017-04-01

	ANLÄGGNINGS- BOENDE (ABO)	EGET BOENDE (EBO)	ÖVRIGT BOENDE	TOTALT
HÄRNÖSAND	950	47	71	1 068
KRAMFORS	909	45	61	1 015

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Arbetslivsnämnden

SOLLEFTEÅ	544	42	46	632
SUNDSVALL	843	171	162	1 176
TIMRÅ	232	24	64	320
ÄNGE	484	13	41	538
ÖRNSKÖLDSEVIK	575	44	92	711
<b>Delsumma</b>	<b>4 537</b>	<b>386</b>	<b>537</b>	<b>5 460</b>

\*Att jämföra med 1075 personer 2017-03-01

Anläggningsboende (ABO) är boende som Migrationsverket erbjuder, normalt en lägenhet i hyreshus. Eget boende (EBO) avser boende där personen själv ordnat boende hos en släkting eller motsvarande. Kategorin "övrigt boende" består till främst av ensamkommande barn i kommunalt boende/familjehem/preplacerade barn (barn som bor hos t ex släkting).

**Mottagande av nyanlända inom ramen för bosättningslagen 2017-04-01**

Härnösands kommun ska enligt bosättningslagen ta emot 90 anvisade nyanlända 2017. Till och med mars månad har sjuutton anvisade personer mottagits. Planering pågår för mottagning av fem anvisade personer under april månad och för tretton anvisade personer under maj månad.

**Antal SFI-elever**

JAN	FEBR	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
<b>2017</b>											
456	456	456									
<b>2016</b>											
406	391	382	397	417	429	404	441	437	439	435	423
<b>2015</b>											
247	270	310	341	349	356	332	344	361	381	411	412

**Kö till undervisning i SFI**

Till kursstart 20 mars har 54 personer antagits. Till kursstart den 24 april finns 135 personer anmälda. Sista ansökningstillfälle för antagning i april är den 17 mars. Möte för nästa antagning är den 18 april.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.



**Arbetslivsnämnden**

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-05, ARB 2017-000015.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 65

Dnr 2017-000011 042

## Budgetförslag 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna budgetförslag för 2018,

**att** hos kommunfullmäktige äska 0,5 mnkr i investeringsbudget,

**att** lämna över ärendet till budgetberedningen, samt

**att** paragrafen ska ses som omedelbart justerad.

### Bakgrund

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv föreslår förvaltningen en budget i balans. Arbetslivsnämnden har tilldelats skattemedel till verksamhetsåret 2018 med preliminärt 57,7 mnkr, vilket är samma skattemedelsram som verksamhetsåret 2017. Investeringsramen för 2018 är preliminärt 1,0 mnkr.

I budgetförslaget har förvaltningen minskat personalvolymen med 19,82 årsarbetare vilket ger en nettobesparing om 4,0 mnkr.

Den verksamhet som arbetslivsförvaltningen uppskattar kunna bedriva och nå finansiering för under verksamhetsåret 2018 uppgår till 123,2 mnkr. Utöver de kommunala skattemedlen beräknar förvaltningen att intäkter och bidrag från externa och interna aktörer kommer att uppgå till 65,5 mnkr, motsvarande 53 % av all finansiering.

Då 53 % av de totala intäkterna finansieras genom externa och interna intäkter är verksamheterna känsliga för eventuella nationella beslut som påverkar intäkterna och bidragen.

I det budgetförslag som är lagt ingår inte finansiering av Lärcentrum, då nämnden ska fatta beslut kring verksamhetens inriktning och innehåll i juni. HETA Maskinhallen har samma nivå av finansiering som 2017, vilket betyder att ingen fast organisation för drift och försäljning av uppdragsutbildningar finns för 2018. Beslut kring HETA:s uppdrag och inriktning ska fattas av nämnden i maj.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef och Marcus Selin, vuxenutbildningschef.



**Arbetslivsnämnden**

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-05, ARB 2017-000011.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 66

Dnr 2017-000054 610

## Ekonomisk handlingsplan Vägledning och kompetensutveckling

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** förvaltningen får uppdrag att ta fram en plan för avveckling av enheten Vägledning och kompetensutveckling som redovisas till nämnden i maj 2017, samt

**att** lägga redovisningen av handlingsplan för Vägledning och kompetens till handlingarna.

### Bakgrund

Enheten Vägledning och kompetensutveckling ansvarar för anställningar med BEA-avtal (bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser). Enheten har enligt budget utrymme för totalt 78 årsarbetare under 2017. Vid uppföljning per den sista februari hade enheten 183 anställda motsvarande 115 årsarbetare, förutsatt att personerna fullföljer sin anställning

7. Merparten av dessa anställningar påbörjades under hösten 2016.

I budget 2017 ingår medel som är beräknade utifrån överenskommelse med Arbetsförmedlingen. Dessa medel har inte inkommit i nivå som planerat.

Sammantaget har detta medfört att enheten visar ett underskott om 3,5 mnkr per den sista mars och ett beräknat underskott för 2017 om cirka 4,2 mnkr, om inte åtgärder vidtas för att minska kostnaderna.

Nämnden beslutade vid sammanträdet i mars att uppdra till förvaltningen upprätta en ekonomisk handlingsplan för verksamheten Vägledning och kompetensutveckling och återkomma med ett förslag till nämnden i april.

### Åtgärder

Personalen inom enheten Vägledning och kompetensutveckling har varit delaktiga i förslaget till ekonomisk handlingsplan för att få ekonomin i balans. Handlingsplanen omfattar följande åtgärder: Minskad kostnad för BEA-anställningar genom att inte förlänga avslutade anställningar, med undantag för personer som är aktuella för extratjänster eller uppfyller



## Arbetslivsnämnden

kriterierna för trygga anställningar. Detta innebär en minskning av BEA-anställda från 115 årsarbetare till cirka 85 årsarbetare under 2017.

Minskade kostnader för anställda med BEA-avtal ger en besparing på 2,2 mnkr.

- Minskade kostnader för personal genom att tidsbegränsade anställningar inte förlängs, totalt 2,0 tjänster.

Minskade personalkostnader innebär en besparing på 0,3 mnkr.

- Beräknad intäkt med motsvarande 1,1 mnkr för berörda anställda med BEA-avtal som, enligt tidigare överenskommelse, utför arbete åt övriga enheter inom Arbete och Integration som t ex Arenaverksamhet och enheten för Mottagning och Integration.
- Intensifiera samarbetet med Arbetsförmedlingen med avsikt att öka inflödet av deltagare som genererar intäkter till enheten, vilket beräknas ge en ökad intäkt motsvarande 0,6 mnkr utöver utfallet.

Därutöver kommer åtgärder att vidtas vad gäller försiktighet i inköp och utbildningsinsatser för personal.

Enheten Vägledning och kompetensutveckling finansieras med skattemedel samt lönestöd och merkostnadsersättning från Arbetsförmedlingen. Enhetens ekonomiska utfall förutsätter att det finns goda möjligheter till samverkan med Arbetsförmedlingen. Det gör att enheten är beroende av att övriga enheter går med ett positivt resultat för att Arbete och Integrations verksamhet som helhet uppnår en balanserad ekonomi.

### Förslag om avvecklingsplan

I nämndens budgetförslag för 2018 föreslår förvaltningen att Arbete och Integration får en ny organisation 2018 för att kunna möta ett förändrat uppdrag och ändrade ekonomiska förutsättningar. Förslaget innebär att verksamheten ska fokusera på social rehabilitering och att arbetslösa som är matchningsbara faller under Arbetsförmedlingen.

Förslaget innebär en stor omställning för verksamheten och förvaltningen föreslår därför att en avvecklingsplan tas fram som fortsättningsvis ersätter den ekonomiska handlingsplanen. Förvaltningen föreslår att enheten för Vägledning och kompetensutveckling preliminärt avvecklas från och med 31 augusti och att en plan för avveckling redovisas till nämnden i juni.



Arbetslivsnämnden

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ARB 2017-03-22, § 36

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-05, ARB 2017-000054.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 67

Dnr 2017-000055 00

## Kartläggning av kommunens arbete kring hedersrelaterad problematik

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna kartläggningen av kommunens arbete kring hedersrelaterad problematik, samt

**att** överlämna kartläggningen till kommunstyrelsen för vidare hantering av ärendet.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen har kartlagt kommunens arbete kring hedersrelaterad problematik. Promemorian beskriver det första steget i uppdraget att inventera vad kommunen gör kring hedersrelaterat våld, analysera och hitta former för hur vi kan arbeta tillsammans kring frågeställningen i kommunen. I ett senare skede kan det bli aktuellt att anordna en intern konferens inom ämnet.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-07, ARB 2017-000055.

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 68

Dnr 2017-000046 003

## Remiss - Policy för demokrati och inflytande

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna remissvar om Policy för demokrati och inflytanden, samt

**att** överlämna svaret till kommunfullmäktiges demokratiberedningen.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden har fått möjlighet svara på remiss angående förslag till program för demokrati och inflytande i Härnösands kommun

Inledningsvis tycker vi att frågorna som belyses om demokrati och inflytande är angelägna att belysas och remissen är ett bra underlag för samtal om konstruktiva åtgärder att stärka demokratin och inflytandet på alla nivåer i kommunorganisationen.

### Demokratins utmaningar

Vi delar beskrivningen av de utmaningar politiska partier står inför. I remissen beskrivs att ungdomarna håller demokratiska grundvärderingar högt och samtidigt visar undersökningen också att många inte bryr sig eller tom är beredd sälja sin rösträtt.

Den beskrivningen stärker vår uppfattning att det är viktigt stärka den befintliga demokratiska strukturen med politiska partier och de representativa demokratiska organisationerna istället för att flytta demokratin till sociala medier eller andra odefinierade grupper. Politiska föreningar är en förutsättning för efterlevnaden i grundlagen om hur förtroendevalda väljs till uppdrag.

Inflytandetrappan visar på viktiga steg som måste uppfyllas där det är lika viktigt att gå nedför trappan som uppför trappan.

Under avsnittet ”roller innevånare/förtroendevalda/tjänstemän” lyfter förslaget fram vikten av trepartssamarbete. Det är viktigt för att samtliga parter har god kunskap i de frågor som invånare känner är viktiga att påverka och vara delaktiga i.

Fokusområden som förslaget lyfter upp är bra och behövs för att identifiera invånare som inte har hög delaktighet eller engagemang i demokratiarbetet.



## Arbetslivsnämnden

Nämnden delar förslaget att medborgarförslag avvecklas och fullmäktige bör hänvisa förslagsställarna till politiska föreningar istället för en ny modell med folkmotion.

### **Förslaget att inrätta ett politiskt organ med strategiskt ansvar för demokrati- och inflytandefrågor**

Vi motsätter oss förslaget inrätta ett politiskt organ för demokratiarbetet. Demokrati bygger på att invånarna är delaktiga känner engagemang för påverkansarbete. Den entusiasmen utvecklas inte uppifrån i kommunorganisationen. Det är viktigare att lyssna på invånarnas förslag hur inflytandet kan ske men också att vara tydlig på hur organisationsstrukturen är idag och kan byggas för demokrati arbete och för påverkansinsatser. Fullmäktige ska inte överta politiska partiers uppgift i en representativ demokrati.

Varje nämnd har ansvar för att de frågor som har högt intresse hos invånarna öppnas för dialog och inflytande möjlighet. Kommunstyrelsen har huvudansvaret och det är fullt tillräckligt varför det inte behövs ytterligare överbyggnad i organisationen för att fullgöra behovet av demokrati och inflytande.

### **Programmets policy**

Policyn anger tre områden för stärkt demokrati och inflytande. Istället för punkt 3; ”utveckla mötesplatser” anser nämnden det mer angeläget att stärka befintliga mötesplatser inom ramen för politiska organisationer än att utveckla nya mötesplatser. Beslutar fullmäktige att stärka alternativa mötesplatser riskeras på sikt den representativa demokratiorganisationen.

Policyn kan också bli mer tydlig när det gäller förtroendevaldas vägledning i sitt uppdrag och löfte till invånarna.

### **Programmets mål**

Vi anser att mål 2 och 3 bör omarbetas enligt nedanstående förslag. Förslag; 2. Andelen som känner att de kan påverka kommunpolitiken måste öka omfattar fler än unga. Här finns många invånare som tex utrikesfödda, funktionsnedsatta, mfl

Förslag; 3. Antalet personer som är delaktiga i politiska samtalen med förtroendevalda ska öka genom invånardialog

Kopplingar till kommunens mål anser vi innebära att samtliga förtroendevalda har ett uppdrag att följa dessa i sitt uppdrag. Det finns en risk att minimera den uppgiften genom att skapa en särskild nämnd eller beredning för uppgiften. Målen för tillgänglighetspolicyn tydliggör nödvändigheten av delaktighet och inflytande för invånarna i alla förtroendevaldas uppdrag.

### **Programmets slutsatser och förslag**

1.1 Utbildning är viktigt verktyg för att upprätthålla strukturen för naturlig dialog mellan förtroendevalda och invånarna.



Arbetslivsnämnden

1.2 *Folkmotion;*

Nämnden avstyrker förslaget om folkmotion som verktyg att öka inflytandet. Folkmotioner riskerar underminera befintliga politiska partier som organ för representativa demokratin.

*Frågepanelen;*

Nämnden delar förslaget att avskaffa frågepanelen

*Medborgarbudget*

Nämnden delar förslaget att prova olika metoder för medborgarbudget

1.3 Nämnden föreslår en referensgrupp bestående av nämnder och styrelser istället för förslaget att inrätta en funktion som demokratilots

1.4 Nämnden **motsätter** sig förslaget utreda och tillsätta ett politiskt organ med ansvar för demokrati- och inflytandefrågor.

Demokratiorganisationen blir överarbetad.

1.5 Utbildning är viktigt verktyg för att upprätthålla strukturen för naturlig dialog mellan förtroendevalda och invånarna.

1.6 *Folkmotion;*

Nämnden avstyrker förslaget om folkmotion som verktyg att öka inflytandet. Folkmotioner riskerar underminera befintliga politiska partier som organ för representativa demokratin.

*Frågepanelen;*

Nämnden delar förslaget att avskaffa frågepanelen

*Medborgarbudget*

Nämnden delar förslaget att prova olika metoder för medborgarbudget

1.7 Nämnden föreslår en referensgrupp bestående av nämnder och styrelser istället för förslaget att inrätta en funktion som demokratilots

1.8 Nämnden **motsätter** sig förslaget utreda och tillsätta ett politiskt organ med ansvar för demokrati- och inflytandefrågor.

Demokratiorganisationen blir överarbetad.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Anders Byquist, ordförande.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 69

Dnr 2017-000006 002

## Uppdragsbeslut 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga uppdragsbesluten till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar ej avslutade uppdrag och projekt till arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-03, ARB 2017-000006

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 70

Dnr 2501

**Delegationsbeslut enligt förteckning**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga delegationslistor enligt förteckning till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor mars.

  

---



Arbetslivsnämnden

§ 71

Dnr 2338

## Rapporter med flera informationsärenden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

### Beslutsunderlag

A/Ordförandes rapporter

Presidieöverläggning med hemab

Avvakta med prenumeration av Dagens Samhälle till nämnden.

Revisorerna har skickat ut frågor som nu är besvarad inför nämnden i juni.

B/Förvaltningschefens rapporter

En inbjudan har gått ut till andra förvaltningar och bolag om att vara med i ett integrationsnätverk.

Personalen på förvaltningen har en låg sjukfrånvaro jämfört med totalt i kommunen.

\_\_\_\_\_