



Arbetslivsnämnden

Plats och tid	Linden, Nybrogatan 15, onsdagen den 1 november 2017 kl 10:00-15.00 Ajournering 12.00-12.50, 14.00-14.30		
Beslutande	Ledamöter Stig Nilsson (S), Ordförande Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande Martin Brendan McCarthy (S) tjänstgörande ersättare för Fredrik Bäckström (S) Susanne Forsberg (S) Stefan Backlund (M) Joakim Drejare (MP) Anita Adolfsson (S) Ingemar Ljunggren (M)		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Josephine Lindström (V) Bill Lindgren (M) Kersti Kicki Östensson (MP) Ulf Kjelsson (M)		
Övriga närvarande	Petra Norberg, tf förvaltningschef Lise-Lott Mineur, sekreterare Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl. 13.30-13.45		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Linden, Nybrogatan 15,		
Underskrifter	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 1-14
	Ordförande	Stig Nilsson	
	Justerare	Christina Lindberg	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-11-01		
Datum då anslaget sätts upp	2017-11-06	Datum då anslaget tas ned	2017-11-28
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Lise-Lott Mineur		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 2 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 2	Dnr 3 Informationsärenden	4
§ 3	Dnr 5 Godkännande av dagordning	5
§ 4	Dnr 2017-000001 002 Uppdragsbeslut 2017	6
§ 5	Dnr 2017-000002 042 Budgetuppföljning 2017	7
§ 6	Dnr 2017-000003 042 Delårsrapport 2017	8
§ 7	Dnr 2017-000004 002 Delegationsordning	9
§ 8	Dnr 2017-000006 002 Attestantförteckning	10
§ 9	Dnr 2017-000005 004 Dokumenthanteringsplan	11
§ 10	Dnr 2017-000007 012 Verksamhetsplan 2018	12
§ 11	Dnr 2017-000008 006 Sammanträdestider 2017	13
§ 12	Dnr 2017-000009 006 Sammanträdestider 2018	14
§ 13	Dnr 6 Delegationsbeslut	15
§ 14	Dnr 7 Rapporter med flera informationer.....	16



Arbetslivsnämnden

§ 1

Dnr 2

Val av ledamot att justera protokoll

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att utse Christina Lindberg (C) till justerare, samt

att protokollet justeras måndag 6 november kl. 13.00.



Arbetslivsnämnden

§ 2

Dnr 3

Informationsärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga informationsärenden till handlingarna

Bakgrund

Petra Norberg, tf förvaltningschef informerade om en utbildning Utveckling av ärendeprocessen som chefer och berörda tjänstemän skall gå och där även nämndens ledamöter är inbjudna.



Arbetslivsnämnden

§ 3

Dnr 5

Godkännande av dagordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att godkänna föreslagen dagordning.



Arbetslivsnämnden

§ 4

Dnr 2017-000001 002

Uppdragsbeslut 2017

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta
att lägga uppdragsbesluten till handlingarna.

Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar uppdrag och projekt till arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista. Avslutade uppdrag redovisas månaden efter.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-24, ARN 2017-000001



Arbetslivsnämnden

§ 5

Dnr 2017-000002 042

Budgetuppföljning 2017

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta
att lägga budgetuppföljning för september 2017 till handlingarna.

Bakgrund

Budgetuppföljningen vid september månads bokslut visar ett positivt utfall om 1,8 mnkr.

Den största kostnadsposten är personalkostnader och anställningar av BEA, som tillsammans står för 82 % av de totala kostnaderna. Den del av arbetslivsnämndens verksamheter som finansieras av externa och interna intäkter och bidrag står för 58 % av den totala finansieringen.

Prognosen för arbetslivsnämndens verksamheter bedöms vara osäker då verksamheterna till stor del baseras på externa intäkter och bidrag som kan komma att ändras under året. Förvaltningen har vidtagit försiktighetsåtgärder under året i form av inköp, utbildning och anställningar. Några tjänster är vakanta, exempelvis rektor för SFI, Lärvox och samhällsorientering. Under förutsättning att ekonomiska handlingsplaner och beräknade intäkter når upp till budgeterad nivå, beräknas utfallet för året bli ett överskott om 1,1 mnkr.

Osäkerhetsfaktorer att ta hänsyn till i prognosen för 2017:

- Behov har uppstått av att förnya verktyg och fordonspark för att leva upp till en bra arbetsmiljö för medarbetare. En kartläggning av behoven genomförs och kan påverka prognosen för året.

Kostnader i samband med rekrytering av chefer kommer att påverka utfallet och därmed prognosen för 2017.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-24. ARN 2017-000002.



Arbetslivsnämnden

§ 6

Dnr 2017-000003 042

Delårsrapport 2017

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar




att lägga informationen om delårsrapporten för 2017 till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningarna ger återkoppling på verksamhetsplanen genom tre delårsrapporter per år till nämnderna. Delårsbokslutet redovisar måluppfyllelse och det ekonomiska läget samt prognos för 2017.

Flertalet mål bedöms bli uppfyllda vid årets slut. Förvaltningens samlade bedömning av resultatet vid augusti månadsbokslut är ett nollresultat vid årets slut. Utfallet per 2017-08-31 uppgår till ett överskott om 1,2 mnkr.

Bedömningen av måluppfyllelse görs enligt följande skala:

	Målet bedöms ej uppnås
	Målet bedöms delvis uppnås.
	Målet kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000003.



Arbetslivsnämnden

§ 7

Dnr 2017-000004 002

Delegationsordning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att anta delegationsordning för arbetslivsnämnden

att delegationsordningen gäller från och med 2017-11-01, samt

att förklara paragrafen vara omedelbart justerad.

Bakgrund

På sitt sammanträde 2017-09-25 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en ny nämnd med ansvar för verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända.

Ansvar för dessa frågor ligger idag på kommunstyrelsen. Organisationsförändringen innebär att en ny delegationsordning för arbetslivsnämnden måste antas.

Socialt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett juridiskt perspektiv påverkar förslaget vem som kan fatta beslut i specifika ärenden. Om en ny delegationsordning inte antas kommer arbetslivsnämnden att ha delegerat beslutanderätten i ärenden där arbetslivsnämnden inte är ansvarig nämnd.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000004.



Arbetslivsnämnden

§ 8

Dnr 2017-000006 002

Attestantförteckning

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att anta attestantförteckning för arbetslivsnämnden

att attestantförteckning gäller från och med 2017-11-01 samt

att förklara paragrafen vara omedelbart justerad.

Bakgrund

Attestantförteckningen styr vem som har rätt att godkänna kostnader samt med vilken beloppsgräns.

Enligt delegationsordning för arbetslivsnämnden ska fastställande av attestantförteckning göras av nämnd. Förvaltningschefen har delegation på att löpande besluta om förändringar i samband med personalförändringar, t ex vid semester eller ny personal.

Socialt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt och juridiskt perspektiv påverkar förslaget vem som har ansvar och hur ansvaret fördelar sig. Det är säkerställande om en god internkontroll. Om en ny attestantförteckning inte antas uppfyller inte nämnden ansvaret för att antaget attestreglemente följs, samt att beställning, granskning och beslut som rör fakturor och inte kan genomföras.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000006.



Arbetslivsnämnden

§ 9

Dnr 2017-000005 004

Dokumenthanteringsplan

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen förslår arbetslivsnämnden besluta

att anta förslag till arbetslivsnämndens dokumenthanteringsplan,

att dokumenthanteringsplan gäller från och med 2017-11-01,

att anta förslag till arbetslivsnämndens arkivbeskrivning,

att delegera till förvaltningschef att besluta om förändringar i dokumenthanteringsplanen under året, samt

att dokumenthanteringsplanen revideras årligen.

Bakgrund

Enlig arkivalagen(6 § 1 p.) skall varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, en så kallad dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrdokument för Arbetslivsnämndens allmänna handlingar och har fler syften. Dels är den en redovisning av Arbetslivsnämndens handlingar som tillsammans med diariet ger en fullständig bild av vilka allmänna handlingar som förekommer och som är viktiga ur offentlighetssynpunkt. Dels utgör den en bevarande- och gallringsplan.

Dokumenthanteringsplanen är utformad utifrån rådande lagstiftning samt gallringsråd från Sveriges Kommuner och Landsting och Riksarkivet. Det är viktigt att revidera dokumenthanteringsplanen regelbundet, eftersom den är ett stöd till verksamheterna.

I arkivvården ingår även att myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och om hur arkivet är organiserat.

Förvaltningen föreslår att nämnden antar förslagen till Arbetslivsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-110-24, ARN 2017-000005.



Arbetslivsnämnden

§ 10

Dnr 2017-000007 012

Verksamhetsplan 2018

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att fastställa verksamhetsplan för arbetslivsnämnden 2018, samt att skicka verksamhetsplan 2018 för arbetslivsnämnden vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund

Verksamhetsplanen 2018 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2018 bygger på beslutade mål och resultatupdrag och fördelade medel i budget 2018.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000007.



Arbetslivsnämnden

§ 11

Dnr 2017-000008 006

Sammanträdestider 2017

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att upphäva arbetslivsnämndens beslut om sammanträdestider för, 2016-09-28 § 139,

att anta förslag till sammanträdestider för arbetslivsnämnden 2017 med ändring av starttid från kl.10.00 till kl 08.00, samt

att förklara paragrafen vara omedelbart justerad.

Bakgrund

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2017 med datum för utskick av handlingar, presidiets beredning, medbestämmandeförhandling med de fackliga organisationerna och nämndens sammanträde. Förslaget till sammanträdestider innehåller även datum för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

2016-09-28 § 139

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000008.



Arbetslivsnämnden

§ 12

Dnr 2017-000009 006

Sammanträdestider 2018

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

att anta förslag till sammanträdestider för arbetslivsnämnden 2018 med ändring av starttid från kl.10.00 till kl.08.00.

Bakgrund

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till sammanträdestider 2018 med datum för utskick av handlingar, presidiets beredning, medbestämmandeförhandling med de fackliga organisationerna och nämndens sammanträde. Förslaget till sammanträdestider innehåller även datum för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, tf förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-24, ARN 2017-000009.



Arbetslivsnämnden

§ 13

Dnr 6

Delegationsbeslut

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistor september.



Arbetslivsnämnden

§ 14

Dnr 7

Rapporter med flera informationer

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

A/Ordförandes rapporter

B/Förvaltningschefens rapporter

Skolinspektionen besöker Vuxenutbildningen under v48.

Det pågår en arbetsmiljöundersökning inom verksamhetsområdet arbete & integration samt övergripande ledning och administration. Feelgood ansvarar för undersökningen som genomförs av en enkätundersökning och intervjuer.
