



**Arbetslivsnämnden**

Plats och tid	Linden, Nybrogatan 15, torsdagen den 14 december 2017 kl 08:00-15.15 Ajournering: 09.35-09.55, 11.45-13.15		
Beslutande	Ledamöter Stig Nilsson (S), Ordförande Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande ej §23 och §27 Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande Josephine Lindström (V) tjänstgörande ersättare för Fredrik Bäckström (S) Susanne Forsberg (S) Stefan Backlund (M) Joakim Drejare (MP) Martin Brendan McCarthy (S), tjänstgörande ersättare för Anita Adolfsson (S) Ingemar Ljunggren (M) Kersti Kicki Östensson (MP) tjänstgörande ersättare för Anders Bergqvist (V) §23 och §27		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare Bill Lindgren (M) Kersti Kicki Östensson (MP) Ulf Kjelsson (M)		
Övriga närvarande	Petra Norberg, förvaltningschef Lise-Lott Mineur, sekreterare Marcus Selin, vuxenutbildningschef kl.08.00-08.40 Issam Sassi, arbetsmarknadschef kl.08.00-09.10 Madelene Åberg, controller kl.08.00-10.50 Mats Gradin, jusek kl.08.00-11.40		
Justerare	Christina Lindberg		
Justeringens plats och tid	Linden, Nybrogatan 15,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer §§ 15-33
	Ordförande	Stig Nilsson	
	Justerare	Christina Lindberg	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Arbetslivsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-12-14		
Datum då anslaget sätts upp	2017-12-18	Datum då anslaget tas ned	2018-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningen		
Underskrift	Lise-Lott Mineur		

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Arbetslivsnämnden

Ärendelista

§ 15	Dnr 2 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 16	Dnr 3 Informationsärenden .....	4
§ 17	Dnr 5 Godkännande av dagordning .....	5
§ 18	Dnr 2017-000001 002 Uppdragsbeslut 2017 .....	6
§ 19	Dnr 2017-000018 600 Sommarjobb och sommaraktiviteter .....	7
§ 20	Dnr 2017-000019 600 Rapport jobsatsning .....	9
§ 21	Dnr 2017-000002 042 Budgetuppföljning 2017 .....	10
§ 22	Dnr 2017-000073 041 Bokslut 2017 .....	11
§ 23	Dnr 2017-000007 012 Verksamhetsplan 2018 .....	12
§ 24	Dnr 2017-000020 016 Krisledningsplan för arbetslivsförvaltningen .....	14
§ 25	Dnr 2017-000048 002 Återrapportering av delegationsbeslut.....	16
§ 26	Dnr 2017-000010 142 Fördjupad samverkan med myndigheter .....	18
§ 27	Dnr 2017-000047 022 Anställningsvillkor för arbetsledare i arenaverksamhet.....	21
§ 28	Dnr 2017-000015 026 Systematiskt arbetsmiljöarbete och brandskyddsarbete 2017 .....	23
§ 29	Dnr 2017-000072 004 Ärendeberedningsprocess .....	25
§ 30	Dnr 2017-000075 101 Uppföljning av kommunfullmäktige beslut .....	27
§ 31	Dnr 2017-000079 040 Återföring av projektmedel .....	28
§ 32	Dnr 6 Delegationsbeslut .....	29
§ 33	Dnr 7 Rapporter med flera informationer.....	30



Arbetslivsnämnden

§ 15

Dnr 2

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utse Christina Lindberg till justerare, samt

**att** protokollet justeras måndag 18 december kl. 11.00.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 16

Dnr 3

**Informationsärenden**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationsärendena till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Marcus Selin vuxenutbildningschef, informerade om SFI upphandlingen.

---



Arbetslivsnämnden

§ 17

Dnr 5

**Godkännande av dagordning**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna föreslagen dagordning.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 18

Dnr 2017-000001 002

## Uppdragsbeslut 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga uppdragsbesluten till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar uppdrag och projekt till arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista. Avslutade uppdrag redovisas månaden efter.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras.

### Beslutsunderlag

Muntlig formation från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-29, ARN 2017-000001.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 19

Dnr 2017-000018 600

## Sommarjobb och sommaraktiviteter

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om sommaraktiviteter 2017 till handlingarna,

**att** prioritering av åldersgrupper under 2018 är elever i årskurs 1 på gymnasienivå, samt

**att** ersättningsnivå för sommarjobb överensstämmer med rekommendationerna i huvudöverenskommelse 13.

### Bakgrund

#### Sommarjobb 2017

Planeringen av sommarjobben 2017 startade i februari med rekrytering av personal som sedan anställdes april-augusti för att sköta arbetsuppgifter i projektet. Målgruppen för sommarjobb var även i år gymnasieelever årskurs ett.

Sommarjobbets arbetstid innefattade 75 timmars arbetstid fördelat över fem dagar i veckan under tre veckor.

Det höga antalet sökande till sommarjobb innebar att alla som sökte jobb inte kunde erbjudas en anställning. I den prioriterade gruppen erbjöds alla ett sommarjobb.

#### Sommarläger 2017

Arbetslivsförvaltningen genomförde i samarbete med KFUM även den här sommaren dagläger för barn i familjer som tillhör utsatta grupper. Arbetslivsförvaltningen ansvarade för information till andra förvaltningar och aktörer om möjligheten för barn att få ta del av en avgiftsfri lägervecka i anpassad miljö.

63 barn deltog i den avgiftsfria lägerverksamheten som anordnades. De inkluderades med de betalande barnen vilket gav god integration. Barn, ledare samt föräldrar har uttryckt att de var nöjda med lägerverksamheten.



## Arbetslivsnämnden

### Ekonomi

Årets sommarjobb och sommaraktiviteter hade en total budget på 1,6 mkr fördelat med 1,3 mkr till sommarjobb och 300 tkr till lägerverksamhet. Totala kostnader för sommarjobb uppgick till 1,6 mkr och sommaraktiviteter uppgick till 210 tkr.

Förvaltningen har återsökt och fått medel (0,6 mnkr) från arbetsförmedlingen som är avsatta till ungdomar med särskilda behov vilket kommer att täcka årets överskridning av budget för sommarjobb och aktiviteter.

Arbetslivsnämnden beslutade 2015-03-25 att förvaltningen ska erbjuda sommarjobb till alla i årskurs 1 på gymnasiet. Vidare beslutade nämnden 2015-11-10 att ersättningen till feriearbetande ungdomar ska från och med 2016 vara:

1. för 16- och 17-åringar lägst 67 kr/timme exkl. semesterersättning
2. för 18- och 19-åringar lägst 81 kr/timme exkl. semesterersättning

Ersättningsnivån överensstämmer med fackförbundet Kommunals syn på ersättningsnivå, vilket kan utläsas i anteckningarna i Huvudöverenskommelsen, HÖK 13.

Förvaltningen följer HÖK:s rekommendation vilket innebär att ersättning för sommarjobben 2017 uppgick till 69 kr/tim.

### Planering inför sommaraktiviteter 2018

Förvaltningen föreslår att ersätta ferieanställda enligt kommande revidering av HÖK.

Arbetslivsnämnden har budgeterat 1,5 mnkr till sommarjobben 2018 och 200 tkr för lägerverksamhet. Förvaltningen följer nämndens tidigare beslut att alla i årskurs 1 på gymnasiet ska erbjudas sommarjobb 2018 samt ersättning ska utgå enligt HÖK:s rekommendationer för 2018.

Förvaltningen kommer även fortsättningsvis att samarbeta med KFUM kring sommarläger för barn i familjer som tillhör utsatta grupper.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Issam Sassi, arbetsmarknadschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-27, ARN 2017-000018.

ARB 2015-03-25 § 50

ARB 2015-11-25 § 180

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 20

Dnr 2017-000019 600

## Rapport jobsatsning

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om jobsatsning till handlingar.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen har under närmare fyra år haft ett samarbete med socialförvaltningen kring tidsbegränsade anställningar av personer med långvarigt försörjningsstöd.

Anställningarna är inom kommunen och på arbetsintegrerat socialt företag. Anställningarna ersätter inte ordinarie personalbemanning.

De som erbjuds jobsatsning är personer som i dagsläget inte kan ta ett arbete på den öppna arbetsmarknaden samt uppfyller något av nedanstående kriterier:

- Har haft ett långvarigt behov av försörjningsstöd mer än 8 månader
- Familjeförsörjare med stort ekonomiskt underskott prioriteras
- Ungdomar med långvarigt försörjningsstöd är också en prioriterad grupp

Förutom de rent ekonomiska vinsterna när personerna börjar arbeta och betala skatt i stället för att vara bidragsberoende ger insatsen en mängd positiva effekter. Höjd livskvalitet för hela familjen, ökad självkänsla, mindre belastning på sjukvård och minskat missbruk bara för att nämna några.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Issam Sassi, arbetsmarknadschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-27, ARN 2017-000019.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 21

Dnr 2017-000002 042

## Budgetuppföljning 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

att lägga budgetuppföljning för november 2017 till handlingarna.

### Bakgrund

Budgetuppföljningen vid november månads bokslut visar ett positivt utfall om 2,4 mnkr för november.

Den största kostnadsposten är personalkostnader och anställningar av BEA, som tillsammans står för 78 % av de totala kostnaderna. Den del av arbetslivsnämndens verksamheter som finansieras av externa och interna intäkter och bidrag står för 59 % av den totala finansieringen.

Prognosen för arbetslivsnämndens verksamheter bedöms efter utfallet i november att bli -0,3 mnkr, vid årets slut. Förvaltningen har vidtagit försiktighetsåtgärder under året i form av inköp, utbildning och anställningar. Några tjänster har varit och är vakanta, exempelvis rektor för SFI, Lärvox och samhällsorientering samt enhetschef för arenorna och budgeterad chef för enheten vägledning och kompetensutveckling.

Vuxenutbildningen har försämrat sitt resultat med 1,0 mnkr sedan oktober. Inom verksamheten är det Yrkeshögskolan som dras med den större delen av underskottet om 1,1 mnkr, vilket beror på mindre intäkter än budgeterat samt mindre elever än budgeterat. I prognosen för Vuxenutbildningen är, utöver Yrkeshögskolans underskott även återbetalning av statsbidrag medräknat, vilket tillsammans med 1,2 mnkr budgeterade schablonersättningar ger ett bedömt underskott om 2,3 mnkr. Prognosen för Arbete och Integration är ett överskott om 1,7 mnkr.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-12-11, ARN 2017-000002.



Arbetslivsnämnden

§ 22

Dnr 2017-000073 041

## Bokslut 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** nämnden delegerar beslutsrätt till nämndens presidium att godkänna bokslut och årsredovisning 2017.

### Bakgrund

Samtliga nämnder ska avlämna en verksamhetsberättelse med redogörelse och bedömning av verksamheten under det gångna året. Den rapporteringen ska vara klar senast den 22 januari 2018.

Arbetslivsnämnden beslutade om sammanträdestider för 2018, 2017-11-01, och innebär att nämnden inte sammanträder för beslut innan den 22 januari.

Förvaltningen föreslår därför att presidiet får uppdraget att på delegation av nämnden fatta beslut och godkänna förvaltningens förslag till verksamhetsberättelse för 2017.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-12-06, ARN 2017-000073.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 23

Dnr 2017-000007 012

## Verksamhetsplan 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** upphäva beslut 2017-11-01 § 10 om verksamhetsplan för arbetslivsnämnden 2018

**att** fastställa reviderad verksamhetsplan för arbetslivsnämnden 2018 samt

**att** skicka verksamhetsplan 2018 för arbetslivsnämnden vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

### Jäv

Anders Bergqvist (V) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

### Bakgrund

Verksamhetsplanen 2018 är en sammanfattning av verksamheten utifrån politiska mål i form av budgetprioriteringar och strategisk planering.

Förslaget till verksamhetsplan 2018 bygger på beslutade mål och resultatuppdrag och fördelade medel i budget 2018. Nämnden fattade beslut om verksamhetsplan för 2018, 2017-11-01 § 10.

I justering av budget för 2018 i den reviderade verksamhetsplanen har förvaltningen lagt till kostnader för arenachef (0,5 mnkr), enligt beslutad organisation 2016-08-24 § 120 samt kostnader för placering av upp till 15 deltagarplatser inom idéburna sektorn, EVO återvinningspartner (0,5 mnkr).

De utökade kostnaderna ryms inom tilldelad budgetram genom att:

- Senarelägga rekrytering av en studie-och yrkesvägledare till andra halvåret 2018.
- Vakantsätta ett vikariat (pedagog) för lärare som är tjänstledig till och med 2018-07.

Rikta 0,5 mnkr av extra tilldelade medel till gemensam arena för sysselsättning med socialförvaltningen i socialt och arbetsintegrerat företag.



Arbetslivsnämnden

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-29, ARN 2017-000007.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 24

Dnr 2017-000020 016

## Krisledningsplan för arbetslivsförvaltningen

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** anta förvaltningens förslag till *Krisledningsplan för arbetslivsförvaltningen*.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige antog i december 2015 *Program för krisberedskap*, som beskriver hur kommunen ska arbeta med krisberedskap under mandatperioden.

Kommunens centrala *Krisledningsplan* beskriver hur ledning organiseras och samverkar under en samhällsstörning eller höjd beredskap. Planen beskriver även hur samverkan ska ske inom kommunen och med andra aktörer, samt ansvarsförhållanden mellan politisk nivå och tjänstemannanivå. På den politiska nivån finns möjligheten att aktivera krisledningsnämnden, som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Detta finns närmare beskrivet i nämndens reglemente och i kommunens centrala krisledningsplan.

Ett av målen i programmet för krisberedskap är att ”*utöver kommunens centrala krisledningsplan med bilagor ska samtliga nämnder och bolag ta fram en krisledningsplan för den egna verksamheten. Den ska fungera som ett komplement till den centrala krisledningsplanen*”.

Förvaltningen har utifrån en kommunövergripande mall tagit fram ett förslag till *Krisledningsplan för arbetslivsförvaltningen*. Kontinuitetshantering ingår som en del i detta arbete och kan beskrivas som den process som säkerställer att verksamheten kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet på en acceptabel nivå oberoende av vilka störningar som drabbar verksamheten. Tolkförmedlingen är en samhällsviktig verksamhet och förvaltningen har därför upprättat en rutin, dvs en kontinuitetsplan, som säkerställer tillgången till tolkar i händelse av en allvarlig samhällsstörning.

Enligt kommunens *Program för krisberedskap* ska krisledningsplanen löpande revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.



Arbetslivsnämnden

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-27, ARN 2017-000020.

KF 2015-12-21 § 259

---



Arbetslivsnämnden

§ 25

Dnr 2017-000048 002

## Återrapportering av delegationsbeslut

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** samtliga beslut som fattas på delegation av arbetslivsnämnden ska återrapporteras till nämnden från och med 1 januari 2018, samt

**att** återrapportering ska ske enligt nuvarande fastställd rutin.

### Bakgrund

Den 1 januari 2018 träder en ny kommunallag (2017:725) i kraft. Lagen har en delvis ny struktur, ett enhetligt och moderniserat språk och en enhetlig begreppsbyggnad. De nuvarande 10 kapitlen utökas till 13 och en del paragrafer har flyttats till nya kapitlen för att få en mer ändamålsenlig och logisk placering. I lagen har rollfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda tydliggjorts och en annan viktig utgångspunkt är att ge kommunmedlemmarna en möjlighet att följa upp och granska aktiviteten i kommunen. Den nya kommunallagen innebär bland annat nya regler om delegation och anmälan av beslut fattade med stöd av delegation:

### 7 kap. Anställda

#### Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.”

#### Anmälan om beslut:

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.”





Arbetslivsnämnden

**Rutin för anmälan om beslut som fattas på delegation:**

- Respektive delegat lämnar månadsvis en sammanställning över fattade beslut med tillhörande beslutsunderlag till nämndsekreteraren.
- Nämndsekreteraren scannar inkomna sammanställningar och underlag som sedan skickas ut i handlingarna till ledamöterna inför nämndens sammanträde.
- Beslut fattade på delegation redovisas under punkten ”Delegationsbeslut” på nämndens sammanträde.
- Sammanställningar och beslutsunderlag sparas i pärmar och finns tillgängliga i nämndsekreterarens rum.

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att samtliga beslut som fattas på delegation av arbetslivsnämnden ska återrapporteras från och med den 1 januari 2018 när nya kommunallagen träder i kraft. Vidare föreslår förvaltningen att samma rutin som tidigare ska gälla för återrapportering av delegationsbeslut.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-30, ARN 2017-000048.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 26

Dnr 2017-000010 142

## Fördjupad samverkan med myndigheter

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelse besluta

**att** lokala överenskommelser mellan Försäkringskassan respektive Region Västernorrland och Härnösands kommun initieras där samverkansformerna fastställs på lokal nivå innan beslut om etablering av Arbetsmarknadstorg fattas.

**att** en gemensam finansiering, resurssättning, lokalisering och tidsplan utreds och säkerställs innan beslut om etablering av Arbetsmarknadstorg fattas.

**att** ge kommundirektören i uppdrag att i samarbete med övriga förvaltningar upprätta lokala överenskommelser mellan Försäkringskassan och Region Västernorrland samt att återkomma med en fördjupad utredning om förutsättningarna för ett arbetsmarknadstorg, samt

**att** förvaltningschefen löpande informerar nämnden.

### Bakgrund

Förvaltningen ansökte om och blev beviljade medel från Samordningsförbundet för att genomföra en förstudie kring möjligheterna att etablera en samverkansplattform mellan Härnösands kommun, Försäkringskassan samt Region Västernorrland. Förstudien har pågått från maj 2017 till och med november 2017. Syftet med förstudien var att undersöka möjligheter till samverkan som ger stöd till individer för att komma vidare till arbete eller studier. Förstudien ska resultera i ett förslag, som är förankrat med berörda aktörer, hur samverkan kan utformas i Härnösand.

Studier visar att arbetslösa i utsatta grupper på arbetsmarknaden har behov av insatser från flera myndigheter för att förstärka arbetsmarknadsanknytningen. Ofta är försörjningshindren sammansatta, diffusa och går inte att inordna under en myndighet. Myndigheter arbetar utifrån olika perspektiv eller målgrupper med frågor som rör arbete, rehabilitering och självförsörjning.



## Arbetslivsnämnden

Erfarenheter från så kallade Arbetsmarknadstorg har visat att samorganisering och samlokalisering av olika myndigheter i en plattform kan erbjuda ett sammanhållet stöd till individer för att komma vidare till arbete eller studier. För individen innebär det att tiden i utanförskap och bidragsberoende förkortas. För respektive myndighet bidrar samverkan till en utveckling av verksamheten samt en kostnadsbesparing.

Förstudien har involverat aktörer som har verksamhet som riktar sig till arbetslösa i utsatta gruppen. Dialog har förts mellan Arbetslivsförvaltningen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland,, Socialförvaltningen samt näringslivet.

Omvärldsanalyser visar att modellen med Arbetsmarknadstorg har möjliggjort goda resultat för individen.

Idag finns goda exempel i Härnösand på väl fungerande samverkansformer med erfarenheter som kan fungera som utgångspunkt för nya samverkansformer.

Sambandets beredningsgrupp har goda erfarenheter av samverkan mellan myndigheterna och ser stora vinster för individernas utveckling.

Förstudien visar att formerna för samverkan behöver utvecklas och definieras innan frågan om samlokalisering väcks. Finansiering av gemensamma resurser behöver utredas vidare, då de identifieras som nyckelfaktorer för att nå framgång i en gemensam plattform.

### **Socialt perspektiv**

Ur ett barn – och jämlikhets och jämställdhetsperspektiv gynnas kommunens invånare av en fördjupad samverkan mellan myndigheter och kommunen, då flera hamnar mellan myndigheters ansvarsområden.

### **Ekologiskt perspektiv**

En effektivare samverkan med kortare beslutstider kan gynna miljö och klimat om längre handläggningstider och flera olika myndighetsbesök för en individ innebär fler resor.

### **Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Det finns ekonomiska fördelar med effektiv samverkan som innebär att myndigheter och kommunen kortar handläggningstid (resurser).



Arbetslivsnämnden

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-29, ARN 2017-000010.

ARB 2017-02-22 § 24

KS 2017-09-12 § 163

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 27

Dnr 2017-000047 022

## Anställningsvillkor för arbetsledare i arenaverksamhet

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** uppdra till förvaltningschef att utreda anställningsform, ansvar och befogenheter för arbetsledare/gruppledare inom arenaverksamheten, samt

**att** förvaltningschef redovisar arbetet i april.

### Jäv

Anders Bergqvist (V) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

### Bakgrund

Arbetsmiljöpolicyn i Härnösands kommun anger att kommunen ska utmärkas av en god arbetsmiljö där medarbetarna stimuleras till arbetsglädje, engagemang och utveckling. Att medarbetare genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande upplever sig sedda och hörda. Ansvarsfördelningen och befogenheter ska vara tydligt formulerade och kända.

Inom arenaverksamheten finns idag anställda i beredskapsanställning på tjänster som arbetsledare/gruppledare. Arbetsledarna ska leda och stödja deltagare i beredskapsanställning och praktik på arenorna.

Förvaltningen vill med uppdraget säkerställa att kommunens mål 7: Framtidens arbetsgivare, vilken ska erbjuda en attraktiv arbetsplats och med jämställda och hälsofrämjande arbetsplatser, uppfylls.

### Socialt perspektiv

Ur ett socialt perspektiv är det viktigt att främja arbetsmiljö på arbetsplatsen och ge förutsättningar till medarbetare att kunna utföra ett gott arbete med tydlig ansvarsbeskrivning.

### Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Utredningen kommer att ta med i beräkningen eventuella ekonomiska och juridiska konsekvenser av utredningens förslag.



Arbetslivsnämnden

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-30, ARN 2017-000047.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 28

Dnr 2017-000015 026

## Systematiskt arbetsmiljöarbete och brandskyddsarbete 2017

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden besluta

**att** fastställa upprättade riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018, samt

**att** förvaltningen återrapporterar avvikelser till nämnden.

### Bakgrund

Förvaltningen fick i uppdrag 2015 att ta fram en handlingsplan över förbättringsåtgärder för arbetsmiljöarbetet på förvaltningen. Handlingsplanen resulterade i att riktlinjer för arbetsmiljöarbetet upprättades i form av ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), som ska revideras varje år.

Arbetsgivaren ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket innebär att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsmiljöarbetet ska ske enligt Härnösands kommuns Arbetsmiljöpolicy och enligt riktlinjerna för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Härnösands kommun.

Arbetslivsnämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt riktlinjer för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Härnösands kommun.

Förvaltningschefens ansvar är att inom förvaltningen leda, planera och följa upp att arbetsmiljöfrågorna genomförs enligt lagar, avtal, föreskrifter och kommunens dokument, följa kommunens arbetsmiljöpolicy och stimulera initiativ inom arbetsmiljöområdet.

Förvaltningschefen ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet på förvaltningen sammanställs och revideras varje år.

Förvaltningschefen fördelar i sin tur ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till chefer med personalansvar. Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön handlar om att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att medarbetare varken skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa. Det handlar



**Arbetslivsnämnden**

även om att utföra tillsyn av arbetsmiljön, följa regler och föreskrifter samt skapa rutiner för arbetsmiljöarbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 och 2008:15 samt 2015:4.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-29, ARN 2017-000015.

ARB 2015-10-28 § 163

ARB 2015-02-25 § 23

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 29

Dnr 2017-000072 004

## Ärendeberedningsprocess

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** ge förvaltningschefen i uppdrag utforma ett förslag till en dokumenterad ärendeberedningsprocess för arbetslivsnämnden, samt

**att** presentera ett förslag till nämnden i maj 2018.

### Bakgrund

Tryckfrihetsförordningen som är en del av grundlagarna anger att:

”Tillfrämjandet av ett fritt meningsutbyte och en allsidig upplysning skall varje svensk medborgare ha rätt att taga del av allmänna handlingar.”

Enligt kommunallagen ska fullmäktiges ärenden beredas av styrelse, nämnd eller fullmäktigeberedning innan det avgörs. Kommunstyrelsen har alltid rätt att yttra sig i ärenden som annan nämnd har berett och ska även lämna förslag till beslut om det saknas. Fullmäktige har i sin arbetsordning tydliggjort övergripande bestämmelser om ärendeberedning utifrån kommunallagen.

För att säkerställa ärendehantering och ärendehanteringsprocessen inom arbetslivsnämndens ansvarsområde är ändamålsenlig och att ansvarsfördelning är tydlig behöver processerna och rollerna dokumenteras. Rutiner ska vara dokumenterade och ska vara kända och tillämpas av alla berörda. En systematisk och strukturerad uppföljning av dokumenterade rutiner och ansvarsfördelning behöver säkerställas och dokumenteras.

### Socialt perspektiv

En dokumenterad rutin och ansvarsfördelning främjar jämställdhets och jämlikhetsperspektivet genom att försäkra sig om att en allsidig upplysning kommer alla till del.

### Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan kan bedömas.



Arbetslivsnämnden

**Ekonomiskt och juridiskt perspektiv**

Utifrån ett juridiskt perspektiv ska en säkerställd och dokumenterad process och ansvarsfördelning bidra till att säkerställa att kommunallagen och tryckfrihetsförordningen följs. Dokumentation av processen blir även den ett offentligt dokument som ger invånare i kommunen insyn i hur ärenden bereds fram till beslut och vem som ansvarar för vad.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-000072.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 30

Dnr 2017-000075 101

## Uppföljning av kommunfullmäktige beslut

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** delegera beslutsrätt till nämndens presidium att godkänna och fatta beslut i ärendet uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.

### Bakgrund

Kommunfullmäktiges presidium har fattat beslut om att årligen följa upp de beslut som är tagna på kommunfullmäktige, för återredovisning till kommunfullmäktige. Nedanstående uppdrag ska återredovisas till kommunstyrelsen i januari för beredning till kommunfullmäktige:

- 2017-03-27, KF § 52, Kommunfullmäktige beslutar att till arbetslivsnämnden fördela 4,9 mnkr för anställningar av 35 nyanlända.
- 2016-05-30 § 74, Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till arbetslivsnämnden att samordna en kartläggning av förvaltningarnas och bolagens möjliga praktik- och anställningsplatser, att kartläggningen återrapporteras till kommunfullmäktige i oktober 2016, samt att byta rubrik på ärendet till ”Anställningar och praktikplatser för långtidsarbetslösa i Härnösands kommun”.

2017-05-29, KF § Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till arbetslivsnämnden att utreda möjligheten att öka tillgången till begagnade reparerade cyklar för invånarna i Härnösand.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-12-08, ARN 2017-000075.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 31

Dnr 2017-000079 040

## Återföring av projektmedel

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsförvaltningen föreslår arbetslivsnämnden

**att** återföra avsatta medel om 0,5 mnkr för projekt Nickebo-yrkesintroduktion till Vuxenutbildningen i 2017 års budget.

### Bakgrund

2014-12-17 § 172 beslutade arbetslivsnämnden att avsätta 0,5 mnkr i projektmedel för utbildningsinsatser och sysselsättning för personer långt från arbetsmarknaden.

Projektet har inte kunnat genomföras då plattformen för utbildningsinsatserna skulle vara planerade bygginnsatser vid Nickebo, vilket inte har genomförts under avtalets period.

Avsatta medel om 0,5 mnkr avsåg projektbudget för två år. Projektiden är avslutad, varför förvaltningen föreslår att avsatta medel för projektet tillförs Vuxenutbildningen i budget för 2017.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-12-13.

ARB 2014-12-17 § 172

ARB 2015-03 § 47

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 32

Dnr 6

**Delegationsbeslut**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga delegationsbesluten till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor oktober och november.

---



Arbetslivsnämnden

§ 33

Dnr 7

## Rapporter med flera informationer

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

### Beslutsunderlag

A/Ordförandes rapporter

Träff med referensgruppen för arbetsmarknadstorg.

Inbjuden till förvaltningsträff för en presentation som ny ordförande i nämnden.

Presidiet träffat skolinspektionen för att bli intervjuad om vuxenutbildningen.

B/Förvaltningschefens rapporter

Arbetsmiljöundersökningen vid förvaltningen pågår fortfarande.

Förvaltningschefen berättade om sina visioner för framtiden i förvaltningen.

\_\_\_\_\_