



Socialnämnden

Plats och tid	Sessionssalen, Nämndhuset, torsdagen den 30 augusti 2018 kl 08.15 – 15.30 med ajournering 09.35 – 10.00, 11.55 – 13.15, 14.25 – 14.45
Beslutande	Ledamöter Krister Mc Carthy (S), Ordförande Agneta Jonsson (S), 1:e vice ordförande Margareta Tjärnlund (M), 2:e vice ordförande Stig Viberg (S) tjänstgörande för Katrin Sjödin (S) May Andersson (S) tjänstgörande för Lars Zetterlund (S) Birgitta Wiklander (KD) tjänstgörande för Fredrik Olsson (S) Christine Sprinzl (MP) Camilla Nilsson (L) tjänstgörande för Roland Stenberg (M) Curt Johansson (C)
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	Ersättare
Övriga närvarande	Agneta Nordström, förvaltningschef Emma Grann, nämndsekreterare Ann Kristofersson, controller §§ 115-121 Jonas Lundgren, controller §§ 115-119 Pär Hägglund, tf. verksamhetschef §§ 115-122, 125 Elisabeth Sjölander, verksamhetschef §§ 117-121, 125 Elisabeth Högberg, verksamhetschef §§ 120-121 Susanne Forsberg, verksamhetschef §§ 115-119 Lisbet Sander, verksamhetschef § 122 Sofia Pettersson, kommundirektör kl. 10.05 – 10.50 Jörgen Vesterlund, utvecklare IT kl. 10.05 – 10.50 Ingrid Fagerström, utvecklingsstrateg kl. 13.25 – 13.35
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 2018-09-04 klockan 11.00
Underskrifter	Paragrafer 115-133 varav §§ 118 och 125 är omedelbart justerade
Sekreterare	Emma Grann
Ordförande	Krister Mc Carthy
Justerare	Margareta Tjärnlund (M)



Socialnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-08-30		
Datum då anslaget sätts upp	2018-09-05	Datum då anslaget tas ned	2018-09-27
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Emma Grann		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 115 Dnr 15883	
Val av justerare och tid för justering	4
§ 116 Dnr 15884	
Fastställande av föredragningslista	5
§ 117 Dnr 2018-000185 042	
Budgetuppföljning juli 2018	6
§ 118 Dnr 2018-000155 042	
Månadsuppföljning volymökningar 2018	8
§ 119 Dnr 2018-000150 044	
Plan för åtgärder efter genomlysning av socialnämndens ekonomi	9
§ 120 Dnr 2018-000182 040	
Uppföljning av övriga effektiviseringar i åtgärdsplan ekonomi 2018.....	10
§ 121 Dnr 16013	
Information om digitaliseringsplan	11
§ 122 Dnr 2018-000140 003	
Riktlinjer för idéburna offentliga partnerskap (IOP)	12
§ 123 Dnr 2018-000183 732	
Redovisning gällande förändringar av insatserna mat och städ inom hemtjänsten	13
§ 124 Dnr 2018-000180 020	
Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggning	14
§ 125 Dnr 2018-000058 732	
Uppföljning granskning av hemsjukvården 2015	15
§ 126 Dnr 2018-000115 044	
Intern kontroll 2018	16
§ 127 Dnr 2017-000295 004	
Planering Socialnämnden 2018	17
§ 128 Dnr 15887	
Anmälan av delegationsbeslut	18
§ 129 Dnr 15888	
Anmälan av protokoll.....	19
§ 130 Dnr 15889	
Skrivelser, meddelanden, beslut	20
§ 131 Dnr 15890	
Information från förvaltningen.....	21
§ 132 Dnr 15891	
Information från ordförande.....	22
§ 133 Dnr 15892	
Eventuellt tillkommande ärende	23



Socialnämnden

§ 115

Dnr 15883

Val av justerare och tid för justering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att utse Margareta Tjärnlund (M) att justera protokollet, allmänna och enskilda delen, samt

att protokollet justeras den 4 september klockan 11.00.



Socialnämnden

§ 116

Dnr 15884

Fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa föreliggande föredragningslista.

Bakgrund

Ordförande går igenom upprättad föredragningslista.

Ändringar allmänna ärenden

Punkt 9, Redovisning gällande förändringar av insatserna mat och städ inom hemtjänsten, utgår.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, föredragningslista 2018-08-22.



Socialnämnden

§ 117

Dnr 2018-000185 042

Budgetuppföljning juli 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna,

att uppdra till förvaltningen att återkomma med en redovisning om orsakerna till ökade personalkostnader inom verksamhetsområdet Omsorg om funktionshindrade, samt

att uppdra till förvaltningen att redovisa behovet av eventuellt ytterligare boendeplatser inom verksamhetsområdet Omsorg om funktionshindrade.

Bakgrund

Socialnämnden redovisar ett underskott på 28,6 mnkr ackumulerat juli.

Förvaltningsledningens överskott på 0,7 mnkr förklaras av lägre kostnader för köp av utbildning och inventarier.

Hemtjänsten redovisar ett totalt underskott på 8,4 mnkr. Den genomsnittliga utförda tiden per dag uppgår under juli månad till 586 timmar. Den genomsnittliga utförda tiden på årets första sju månader är 651 timmar vilket är 89 timmar mer än budgeterad nivå.

Underskottet på 5,8 mnkr för Individ- och familjeomsorgen beror främst på högre kostnader i verksamheten Familjehem för barn och ungdom som har ett underskott på 4,8 mnkr. Även verksamheten för ensamkommande barn och unga redovisar ett underskott. På grund av färre antal barn och unga än budgeterat så är intäkterna från Migrationsverket 2,9 mnkr lägre än budget. Kostnaderna är 1 mnkr lägre än budget vilket resulterar i ett underskott på 1,9 mnkr för verksamheten.

Kostnaderna för utbetalning av ekonomiskt bistånd överstiger budget med 2,3 mnkr vilket är den största faktorn till underskottet på Försörjningsstöd.



Socialnämnden

§ 117, forts.

Omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott på 4,8 mnkr. Personalkostnaderna är 3,4 mnkr högre än budgeterat på grund av stort omvårdnadsbehov, varav 0,9 mnkr avser arvoden och omkostnader för bland annat stödfamiljer och ledsagning. Omsorg om funktionshindrades underskott beror också på högre kostnader för externt placerade där underskottet är på 3,2 mnkr. Högre intäkter för bland annat återsökning hos Migrationsverket och försäljning inom daglig verksamhet begränsar underskottet.

Verksamheten för Personlig assistans överskrider budget med 6,6 mnkr. Budgeten för individer där kommunen har hela kostnadsansvaret räcker inte med nuvarande volymer.

Hälso- och sjukvårdens underskott på 1,4 mnkr beror på både högre personalkostnader och lägre avgiftsintäkter än budgeterat.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, resultat 2018-07-31, 2018-08-20.

Socialförvaltningen, sammanställning över intäkter och kostnader per månad 2018.

Controller Ann Kristofersson, muntlig information.



Socialnämnden

§ 118

Dnr 2018-000155 042

Månadsuppföljning volymökningar 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna,

att delge Kommunstyrelsen Socialnämndens uppföljning av volymökningar,
samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Enligt beslut av Socialnämnden ska månadsuppföljning av volymökningar redovisas till Socialnämnden varje månad från och med januari 2018 och även delges Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, uppföljning av volymökningar juli 2018.

Controller Ann Kristofersson, muntlig information.



Socialnämnden

§ 119

Dnr 2018-000150 044

Plan för åtgärder efter genomlysning av socialnämndens ekonomi

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens handlingsplan efter genomlysningens delrapport 1.

Bakgrund

I december 2017 gav Kommunstyrelsen uppdraget till kommundirektören att genomlysna Socialnämndens ekonomi med anledning av dåvarande ekonomiska läge samt det befarade läget inför 2018 och budgetarbetet 2019.

Genomlysningen har i del 1 granskat budgetuppföljningar, budgetförslag, ekonomisk utveckling över åren 2014-2017, samt beslutsunderlag.

Förvaltningen presenterar en handlingsplan där utbildning, dialog/chefsträffar samt politikerutbildningar ingår.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse med bilagor 2018-07-30.

Förvaltningschef Agneta Nordström, muntlig information.



Socialnämnden

§ 120

Dnr 2018-000182 040

Uppföljning av övriga effektiviseringar i åtgärdsplan ekonomi 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens uppföljning av övriga effektiviseringar i åtgärdsplan ekonomi 2018, samt

att redovisa resultat av fortsatta åtgärder i december 2018.

Bakgrund

I fyramånadersrapporten 2018 presenterade Socialförvaltningen åtgärder för att minska verksamhetens kostnader och bidra till effektiviseringar. Socialnämnden beslutade att förvaltningen skulle återkomma med uppföljning av resultaten av åtgärderna med start i augusti 2018.

Åtgärderna är

1. ”Mjuka stopp” avseende inköp, utbildning, resor och anställning
2. Utöka antal e-tjänster för att öka tillgänglighet
3. Mobil dokumentation inom hemsjukvård
4. Alternativa arbetssätt inom hemtjänst
5. Säkra rutiner för avgiftsdebitering
6. Säkerställa rutiner för avtal
7. Utredda möjligheten att samordna myndighetsutövning
8. Se över organisation för daglig verksamhet

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse med bilaga 2018-07-30.

Förvaltningschef Agneta Nordström, muntlig information.



Socialnämnden

§ 121

Dnr 16013

Information om digitaliseringsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Kommundirektör Sofia Pettersson informerar om program för digitalisering.

Arbetet bygger på regeringens digitaliseringsstrategi och SKL:s digitaliseringsutveckling. Syftet med digitaliseringen är att skapa en ökad tillgänglighet, effektivisering och nya metoder. Programmet sträcker sig över fyra års tid.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Sofia Pettersson, muntlig information.



Socialnämnden

§ 122

Dnr 2018-000140 003

Riktlinjer för idéburna offentliga partnerskap (IOP)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag på synpunkter angående idéburna offentliga partnerskap, IOP.

Bakgrund

I januari 2017 antog Kommunfullmäktige en policy för samverkan med det civila samhället. I den står att ”kommunen ska utveckla former för samverkan tillsammans med det civila samhället”. Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att ta fram kommunövergripande riktlinjer för Idéburna offentliga partnerskap, IOP.

Ett förslag på kommunövergripande riktlinjer för IOP har utarbetats av Kommunstyrelseförvaltningen. Syftet med dessa riktlinjer ska vara att beskriva och fastställa ansvarsfördelningen inom kommunen, fastställa kriterier för när, hur och om ett partnerskap kan ingås samt beskriva hur processen ska gå till.

Socialförvaltningen anser att Kommunstyrelseförvaltningen bör ansvara för att bedöma, utreda och besluta om vilka organisationer som kan komma i fråga för IOP. Lämplig nämnd kan och bör fungera som remissinstans. Skälen för detta är att Kommunstyrelseförvaltningen på ett bättre sätt än en enskild nämnd kan tillförsäkra långsiktiga och likvärdiga villkor och säkerställa att den verksamhet som blir aktuell för IOP bidrar till den allmänna samhällsnyttan.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse med bilagor 2018-08-14.

Verksamhetschef Lisbet Sander, muntlig information.



Socialnämnden

§ 123

Dnr 2018-000183 732

**Redovisning gällande förändringar av insatserna mat
och städ inom hemtjänsten**

Ärendet utgår från dagens föredragningslista.



Socialnämnden

§ 124

Dnr 2018-000180 020

Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna, samt

att uppdra till Socialförvaltningen att presentera ekonomisk kalkyl, innebörd och plan för genomförande till Socialnämnden i oktober 2018.

Bakgrund

Socialnämnden har vid nämndsammanträde 2018-04-26 uppdragit åt Socialförvaltningen att i juni 2018 presentera ekonomisk kalkyl, innebörd och plan för genomförande av införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggning.

Funktionsbedömningar genomförs i praktiken av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast/fysioterapeut. Arbetet med införande av arbetssättet startades upp i våras och påvisade att det krävdes en utredning av de arbetsuppgifter de inblandade yrkesgrupperna hade. Flera av medarbetarna uttryckte en oro över att tiden inte skulle räcka till. Därför fick enhetschefen ett uppdrag att se över enhetens arbetsuppgifter, tidsåtgång för dessa samt hur arbetet prioriterats.

Utredningen har försenats med anledning av vakanser som uppstått under planering av bemanning inför sommarledigheter. Ordinarie enhetschef kommer därför att arbeta enbart med denna utredning under en period och är under tiden ersatt med en tillförordnad enhetschef.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2018-08-15.



Socialnämnden

§ 125

Dnr 2018-000058 732

Uppföljning granskning av hemsjukvården 2015

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

- att** anta förvaltningens förslag på mål för hemsjukvården,
- att** överlämna nämndens beslut till revisionen, samt
- att** paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Under 2015 genomförde revisionen en uppföljande granskning av hemsjukvården. Detta för att bedöma Socialnämndens åtgärder utifrån lämnade förslag på förbättringar. Revisionen har sett mål för det vårdpreventiva arbetet och anser att dessa stämmer väl överens med det beskrivna arbetssättet i vårdprogrammet.

I patientsäkerhetsberättelsen anges mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet. Vidare anges mål i vårdpreventionsprogrammet.

Förslag på Övergripande mål för hemsjukvården:

- Att införa SBAR (kommunikationsverktyg) inom alla verksamhetsområden.
Delmål: Infört till hälften i alla verksamheter innan april 2019.
- Att strukturera arbetet med vårdpreventionsplanen och bryta ner länsövergripande målen i den till målsättningar för Härnösands kommun. Delrapport till Socialnämnden senast i december 2018.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2018-07-12.

Tf. verksamhetschef Pär Hägglund, muntlig information.



Socialnämnden

§ 126

Dnr 2018-000115 044

Intern kontroll 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att anta plan för internkontroll Socialnämnden som sin egen.

Bakgrund

Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och styr mot de mål som Kommunfullmäktige beslutat samt att regler och lagar följs. För varje verksamhetsår väljs ett antal förvaltningsövergripande respektive förvaltningsspecifika interna kontroller. En god internkontroll är en förutsättning för att bedriva en effektiv och säker verksamhet, och hantera de risker som kan förhindra detta.

Internkontroll för 2018 är att säkerställa att Socialförvaltningens satta egenkontroller utförs korrekt. De egenkontroller som genomförs berör flertalet av nämndens olika verksamhetsområden. Under året kontrolleras till exempel aktuella genomförandeplaner och systematisk loggkontroll i förvaltningens verksamhetssystem.

Egenkontroll innebär att granskning ska göras av den verksamhet som har bedrivits eller bedrivs. Egenkontroll kan beskrivas som en intern granskning utförd av ansvarig chef med syftet att kontrollera att verksamheten följer de lagar, föreskrifter och riktlinjer som styr verksamheten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse med bilaga 2018-04-18.

Verksamhetsstrateg Ingrid Fagerström, muntlig information.



Socialnämnden

§ 127

Dnr 2017-000295 004

Planering Socialnämnden 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, planering Socialnämnden 2018, 2018-08-17.



Socialnämnden

§ 128

Dnr 15887

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, listor delegationsbeslut numrerade 1-19.



Socialnämnden

§ 129

Dnr 15888

Anmälan av protokoll

Socialnämndens beslut

Nedanstående protokoll anmäls och läggs till handlingarna.

Socialnämndens protokoll, allmänna delen, 2018-06-20.



Socialnämnden

§ 130

Dnr 15889

Skrivelser, meddelanden, beslut

Socialnämndens beslut

Nedanstående skrivelser, meddelanden och beslut anmäls och läggs till handlingarna.

Sammanställning av inkomna synpunkter 2018-01-01 – 2018-06-30.

Väntelista äldreomsorg juli 2018.

Väntelista äldreomsorg augusti 2018.



Socialnämnden

§ 131

Dnr 15890

Information från förvaltningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningschef Agneta Nordström informerar om följande.

Välfärdspengar till äldreomsorgen och omsorgen för funktionshindrade. Härnösands kommun har fått 1,1 miljoner kronor som ska användas till välfärdsteknik under året 2018.

Verksamhetsövergång från Frösunda Omsorg AB. Fyra informationstillfällen med personal och chefer är inbokade.

Pågående arbete med budget, ekonomi och delårsrapport.

Heltidsprocessen har startat. Anställda ska erbjudas heltid och det ska finnas möjlighet att arbeta deltid. Information om processen ska genomföras till samtliga verksamheter. Hösten 2020 ska heltid som norm vara införd i Socialförvaltningen.

Susanne Forsberg kommer att vara tf. verksamhetschef för hemtjänsten och hemsjukvården under tre månader med anledning av att Fredrik Mattsson är tjänstledig.

Beredningsgrupp med socialchefer i länet och representanter från Regionen har startat det gemensamma höstarbetet.

Två nya medarbetare inom kommunen. Pernilla Unander är ny HR-chef och Lena Einarsson blir ny ekonomichef från och med 1 oktober.



Socialnämnden

§ 132

Dnr 15891

Information från ordförande

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Ordförande Krister Mc Carthy (S) informerar om följande.

Sommaren har varit bra. Det har inte varit mycket påringningar eller många omhändertaganden. Stadsfesten fungerade bra.

Under sommaren var det ett extra utskott den 17 juli.

Planeringsdag i höst. Presidiet åker till socialchefsdagarna i oktober och tar med sig information tillbaka.



Socialnämnden

§ 133

Dnr 15892

Eventuellt tillkommande ärende

Inget tillkommande ärende.
