

Märkning av kemiska produkter



För dig som yrkesmässigt hanterar kemiska produkter gäller särskilda regler enligt miljöbalken. Här får du viktig information om säkerhetsdatablad och märkning m m.

Inventera lagret

Inventera ditt lager av kemiska produkter. Sortera ut äldre kemikalier som inte längre används. De är i allmänhet att betrakta som farligt avfall och ska hanteras som sådant.

Välj mindre farliga alternativ

Vid beställning av kemiska produkter, fråga efter mindre hälso- eller miljöfarliga alternativ som är möjliga att använda i just din verksamhet.

Uppdatera säkerhetsdatabladen

Säkerhetsdatabladen, SDB, (tidigare varuinformationsblad) bör inte vara äldre än 3 år. Fråga leverantören efter uppdateringar.

Kontrollera att du har säkerhetsdatablad

Kontrollera att du har SDB för samtliga produkter som ni har i er verksamhet. Leverantören av hälso- och miljöfarliga kemiska produkter är skyldiga att vid första leveranstillfället även lämna ett SDB. Därefter behöver leverantören endast lämna nya blad om produkten klassificerats om. Det kan ske när t ex nya rön om ämnens farlighet kommit fram eller om lagstiftningen förändrats i något väsentligt avseende. Utöver det kan du naturligtvis be om att få uppdateringar eller nya blad när du behöver det.

Obligatoriska punkter

SDB ska bestå av 16 obligatoriska punkter. I punkt 15 står hur produkten ska märkas, alltså vad som ska stå på etiketten. Informationen ska ges på svenska. Om du får ett nytt SDB för en produkt som du redan har på lager kan det under punkt 15 stå helt andra farosymboler (Flamma, frätsymbol, död fisk osv.) än vad etiketten på produkten visar. Då ska du naturligtvis anpassa hanteringen av produkten och dess avfall efter informationen i det nya säkerhetsdatabladet. Om det som står under punkt 15 i ett säkerhetsdatablad för en nylevererad produkt, inte stämmer med etikettens märkning bör du kontakta leverantören för att kontrollera var problemet ligger. Felaktiga märkningar kan medföra att produkten hanteras felaktigt.

Nya symboler

I januari 2009 börjar nya regler för klassificering, märkning och förpackning av ämnen och beredningar att gälla. Det innebär bland annat att nya farosymboler succesivt kommer att införas på etiketterna. Med anledning av övergångsbestämmelserna visas båda typerna av farosymboler i detta blad.

Samhällsförvaltningen

Besöksadress: Johannesbergshuset, Brunnshusgatan 4

Postadress: Härnösands kommun, 871 80 Härnösand

Telefon: 0611-34 80 00 Fax: 0611-34 81 11 E-post: samhallsforvaltningen@harnosand.se

Gamla symboler



Nya symboler



Import av kemiska produkter för egen användning

I det fall du själv importerar en kemisk produkt för användning i egen verksamhet ligger ansvaret för produktinformation, utifrån arbetsmiljösynpunkt, på dig själv. Den som arbetar med en kemisk produkt ska kunna ta del av den information om produkten som finns från tillverkaren.

Förvaring och ompackning

De kemiska produkter som levereras i bulk måste du själv ta ansvar för (se punkt 7). Om du dessutom packar om den kemiska produkten för att sälja den eller överlåta den på annat sätt faller hela ansvaret med klassificering och märkning på dig. Det innebär att samma regler gäller för dig som för importörer och tillverkare av kemiska produkter.

Miljösanktionsavgift

Om lagstiftningen inte följs kan Samhällsförvaltningen besluta om miljösanktionsavgift. Miljösanktionsavgift beslutas

för vissa särskilt angivna överträdelser enligt bilagan till förordningen om miljösanktionsavgifter. Bland annat ska miljösanktionsavgift betalas om farliga kemiska produkter, som har en farosymbol, försäljs i förpackningar som inte har risk- och skyddsinformation på svenska.

Mer information

Mer information om regelverket kring kemiska produkter hittar du på Kemikalieinspektionens webbplats, www.kemi.se

Regler gällande brandfarliga och explosiva varor finns på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps webbplats, www.msb.se

Information för hantering av kemiska produkter ur arbetsmiljösynpunkt går att finna på Arbetskyddsverkets webbplats, www.av.se

Samhällsförvaltningen

Besöksadress: Johannesbergshuset, Brunnshusgatan 4

Postadress: Härnösands kommun, 871 80 Härnösand

Telefon: 0611-34 80 00 Fax: 0611-34 81 11 E-post: samhallsforvaltningen@harnosand.se



Härnösands
kommun

www.harnosand.se