



**Arbetslivsnämnden**

Plats och tid Nämndsrummet, Johannesbergshuset, torsdagen den 22 november 2018 kl 08:00-14.30, ajournering 09.30-10.00, 12.00-13.30

Beslutande Ledamöter  
Stig Nilsson (S), Ordförande  
Anders Bergqvist (V), 1:e vice ordförande  
Christina Lindberg (C), 2:e vice ordförande  
Max Stålnacke (S), tjänstgörande ersättare för Anita Adolfsson (S)  
Ulf Kjelsson (M), tjänstgörande ersättare för Fredrik Bäckström (S)  
Susanne Forsberg (S)  
Joakim Drejare (MP)  
Ingemar Ljunggren (M)  
Bill Lindgren (M), tjänstgörande ersättare för Stefan Backlund (M)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Ersättare

Övriga närvarande Petra Norberg, förvaltningschef  
Lise-Lott Mineur, sekreterare  
Marcus Selin, vuxenutbildningschef kl 10.00-12.00  
Henric Landestorp, controller kl 08.00-12.00  
Mats Gradin, jusek kl 10.00-12.00  
Ulf Sandström, lärarnas riksförbund kl 10.00-12.00

Justerare

Justeringens plats och tid Nämndsrummet, Johannesbergshuset,

Underskrifter

Sekreterare	Lise-Lott Mineur	Paragrafer	§§ 90-103
Ordförande	Stig Nilsson		
Justerare	Christina Lindberg		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Arbetslivsnämnden

Sammanträdesdatum 2018-11-22

Datum då anslaget sätts upp 2018-11-27 Datum då anslaget tas ned 2018-12-18

Förvaringsplats för protokollet Arbetslivsförvaltningen

Underskrift Lise-Lott Mineur

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbetslivsnämnden

**Ärendelista**

§ 90	Dnr 2 Val av ledamot att justera protokoll .....	3
§ 91	Dnr 3 Informationsärenden .....	4
§ 92	Dnr 5 Godkännande av dagordning .....	5
§ 93	Dnr 386 Föregående protokoll .....	6
§ 94	Dnr 2018-000006 042 Budgetuppföljning 2018 .....	7
§ 95	Dnr 2018-000009 026 Systematiskt arbetsmiljöarbete och brandskyddsarbete 2018 .....	9
§ 96	Dnr 2018-000045 133 Samhällsorientering för nyanlända .....	11
§ 97	Dnr 2018-000001 600 Uppföljning efter tillsyn av vuxenutbildningen .....	13
§ 98	Dnr 2018-000118 000 Redovisning av synpunkter 2018 .....	14
§ 99	Dnr 2018-000121 142 Sommarjobb - sommaraktivitet 2018 .....	16
§ 100	Dnr 2018-000046 002 Återrapportering fattade beslut Arbetslivsnämnden .....	18
§ 101	Dnr 2018-000003 004 Uppdragsbeslut 2018 .....	19
§ 102	Dnr 6 Delegationsbeslut .....	20
§ 103	Dnr 7 Rapporter med flera informationer .....	21



Arbetslivsnämnden

§ 90

Dnr 2

**Val av ledamot att justera protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** utse Christina Lindberg till justerare, samt

**att** protokollet justeras tisdag den 27 november kl 09.30

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 91

Dnr 3

## Informationsärenden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationsärendena till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Åsa Engqvist, arbetsmarknadskonsulent och Anna Eman, arbetsmarknadskonsulent informerade om verksamheten vid Sambandet.

Anita Wiklander, utredare informerade om den nya hemsidan som lanseras den 10 december.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 92

Dnr 5

**Godkännande av dagordning**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** godkänna föreslagen dagordning.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 93

Dnr 386

**Föregående protokoll**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga protokollet från 2018-10-25 till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsnämndens protokoll 2018-10-25.

---



Arbetslivsnämnden

§ 94

Dnr 2018-000006 042

## Budgetuppföljning 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga budgetuppföljningen för oktober 2018 till handlingarna.

### Bakgrund

Det ekonomiska utfallet för arbetslivsnämnden visar ett positivt utfall i relation till budget, om 0,9 mnkr till och med oktober månad, vilket innebär att utfallet är oförändrat sedan september månad.

Nämnden visar ett positivt utfall om 0,1 mnkr i relation till budget.

Arbete och Integration visar ett positivt utfall om 3,2 mnkr som härrör framförallt från högre intäkter från Arbetsförmedlingen än budgeterat. Verksamheten har ett positivt utfall trots mindre ersättning från Migrationsverket. Verksamheten har minskat sina kostnader i högre omfattning än intäkterna har minskat, därav det positiva utfallet.

Vuxenutbildningen visar ett underskott i utfall mot budget om 2,7 mnkr som härrör från mindre intäkter än budgeterat, där intäkterna från Migrationsverket är 2,1 mnkr lägre än budgeterat för perioden. Totalt har intäkterna minskat med 3,5 mnkr för Vuxenutbildningen. Kostnaderna har inte minskat i takt med sjunkande intäkter i verksamheten.

Ledning och övergripande administration visar ett överskott om 0,2 mnkr i utfallet, vilket härrör från projektbidrag inom ramen för DUA samt lägre personalkostnader än budgeterat för 2018

Schablonintäkterna är lägre än budgeterat, vilket betyder 4,9 mnkr mindre i intäkter för förvaltningen som helhet i utfallet. Skillnaden mellan de ekonomiska resurserna och de kostnader som hör till denna period är utfallet, vilket per sista september visar ett överskott om 0.9 mnkr.

Prognosen för 2018 är bedömd som ett överskott om 1,9 mnkr, en höjning mot föregående månads prognos om 0,7 mnkr. Skillnaden mellan prognoserna i september och oktober är förväntade intäkter i arbetsmarknadsstöd.

Socialt perspektiv



Arbetslivsnämnden

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett ekonomiskt perspektiv är det för nämnden och för kommunen som helhet, av stor vikt att leva upp till kommunens mål om välskött och god ekonomi. Uppföljning av budget och utfall säkerställer att kommunens invånare kan ta del av välfärden och att skattemedel används på ett sunt och förnuftigt sätt, enligt nämndens beslut.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11--09, ARN 2018-000006

\_\_\_\_\_





Arbetslivsnämnden

§ 95

Dnr 2018-000009 026

## Systematiskt arbetsmiljöarbete och brandskyddsarbete 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** återrapport av det systematiska arbetsmiljöarbetet till nämnden ska ske en gång per år, samt

**att** rapporten ska innehålla sammanställning och analys av det systematiska arbetsmiljöarbetet under föregående år.

### Bakgrund

Arbetsmiljöansvaret är delegerat från arbetslivsnämndens ordförande till förvaltningschef som i sin tur har möjlighet att enligt särskild delegation vidaredelegera arbetsmiljöansvar.

Arbetsgivarens ansvar omfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket innebär att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgår från Arbetsmiljöpolicy i Härnösands Kommun och enligt Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM.

Förvaltningschef har tidigare rapporterat avvikelser från det planerade systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag på förändrad rapportering

Förslaget innebär att förvaltningschef årligen återrapporterar det arbetsmiljöarbete som genomförts under föregående år och informerar om det planerade arbetet för kommande år. Rapportens innehåll består av sammanställning och analys av det arbetsmiljöarbete som genomförts och en planering med föreslag till åtgärder för det systematiska arbetsmiljöarbetet kommande period. Planeringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet åskådliggörs i ett årshjul, med utgångspunkt från kommunens policy och förvaltningens riktlinjer, se bilagor 1–3. Årshjulet revideras årligen av förvaltningen tillsammans med skyddskommittén.



Arbetslivsnämnden

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön handlar i det dagliga arbetet om att fatta beslut och genomföra åtgärder så att medarbetare varken skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa. Det handlar även om att utföra tillsyn av arbetsmiljön, följa regler och föreskrifter samt skapa rutiner för arbetsmiljöarbetet. En gång per år utförs en psykosocial skyddsronnd för att förebygga risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-06, ARN 2018-000009

Protokollsutdrag 2015-10-28 § 163

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 96

Dnr 2018-000045 133

## Samhällsorientering för nyanlända

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** uppdra till förvaltningen att påbörja en upphandlingsprocess av samhällsorientering för nyanlända,

**att** uppdra till förvaltningen att återkomma med förfrågningsunderlag senast i februari 2019, samt

**att** uppdra till förvaltningen att beskriva hur samhällsorienteringen kan fortsätta bedrivas i egen regi.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden beslutade i oktober månad att uppdra till förvaltningen att lämna förslag till hur samhällsorientering för nyanlända (SO) ska bedrivas.

Arbetslivsförvaltningens samlade bedömning är att SO med ekonomisk och praktisk fördel kan upphandlas och föreslår att en upphandlingsprocess startas där en risk- och konsekvensanalys ingår i arbetet.

En omvärldsanalys visar att kostnaden vid upphandling bör landa i spannet 40 – 80 tkr per grupp beroende på språk och andra behov hos de studerande.

Verksamhetens kostnader för 2018 prognosticeras uppgå till 2,3 mkr, varav de största posterna är 1,5 mkr i personalkostnader och 0,7 mkr i lokalkostnader.

Av de 72 deltagare som hittills i år avslutat hela SO-kursen har 34 personer arabiska som modersmål, 16 tigrinja, 13 dari och 3 somaliska. Övriga 6 personer har olika språk som modersmål. För närvarande är det en aktiv studiegrupp där deltagarna har arabiska som modersmål.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv



Arbetslivsnämnden

Ur ett ekonomiskt perspektiv är det för nämnden och för kommunen som helhet, av stor vikt att leva upp till kommunens mål om välskött och god ekonomi.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-08, ARN 2018-000045

Protokollsutdrag §84 ARN 2018-000045

---



Arbetslivsnämnden

§ 97

Dnr 2018-000001 600

## Uppföljning efter tillsyn av vuxenutbildningen

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om skolinspektionens beslut till handlingarna.

### Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av verksamheten vid vuxenutbildningen i Härnösands kommun.

Efter genomförd tillsyn konstaterade skolinspektionen att det fanns brister i huvudmannens uppföljning av verksamheten. Vuxenutbildningen har efter skolinspektionens tillsyn arbetat fram en ny modell för uppföljning och tillämpat denna i en rapport. Efter dialog med Skolinspektionen har rapporten reviderats 2018-11-02 och har nu godkänts. Revideringen omfattade fördjupning av analyser och åtgärder.

Skolinspektionen meddelade 2018-11-12 att tillsynen är avslutad.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Marcus Selin, vuxenutbildningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-14, ARN 2018-000001.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 98

Dnr 2018-000118 000

## Redovisning av synpunkter 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om synpunkter 2018 till handlingarna.

### Bakgrund

Alla invånare och besökare i Härnösands kommun samt alla som tar del av kommunens tjänster kan lämna synpunkter. Med synpunkter menas beröm, klagomål, åsikter eller förslag som avser verksamhet och/eller tjänster. Däremot avser inte synpunktshandlingen interna klagomål, felanmälningar, skadeståndsanspråk eller överklagande.

Synpunkter kan lämnas till kommunen på flera olika sätt som t ex via formulär på kommunens webbplats, e-post, blankett, brev eller telefon.

Inom förvaltningen ansvarar respektive verksamhetschef för att inlämnade synpunkter besvaras skyndsamt. Den som lämnat synpunkten ska få en relevant återkoppling inom 10 arbetsdagar. Statistik för förvaltningens synpunktshandtering ska lämnas årligen till nämnden.

Under perioden januari till och med oktober månad har tre synpunkter inkommit till förvaltningen. Två av synpunkterna gäller förslag på aktiviteter för att träna svenska språket, som först lämnades som ett medborgarförslag och sedan hanterades vidare som en synpunkt. Den tredje synpunkten är en fråga om bemanning för att utföra sysslor inom Resursgruppen.

Under samma tidsperiod har kommunen totalt emot 283 synpunkter enligt följande fördelning:

Arbetslivsförvaltningen: 3 synpunkter (1%)

Kommunstyrelseförvaltningen: 18 synpunkter (6%)

Samhällsförvaltningen: 236 synpunkter (83 %)

Skolförvaltningen: 11 synpunkter (4%)

Socialförvaltningen: 12 synpunkter (4%)

Övriga ärenden: 3 synpunkter (1 %)



Arbetslivsnämnden

Socialt perspektiv

Genom att ta tillvara synpunkter får förvaltningen möjlighet att förbättra kvalitén i våra verksamheter.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

**Beslutsunderlag**

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-02, ARN 2018-000118.

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 99

Dnr 2018-000121 142

## Sommarjobb - sommaraktivitet 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om sommaraktiviteter 2018 till handlingarna,

**att** prioritering av målgrupp i sommarjobb 2019 är elever i årskurs 1 på gymnasienivå och ungdomar med särskilda behov, samt

**att** ersättningsnivå för sommarjobb överensstämmer med rekommendationerna i huvudöverenskommelse 13.

### Bakgrund

#### Sommarjobb 2018

Planeringen av sommarjobben 2018 började i februari med rekrytering av personal som anställdes april-september för att assistera i projektet. Primära målgruppen var ungdomar som avslutat första året av gymnasiet och ungdomar med särskilda behov. Inför årets sommarjobb fanns en budget på 1,540 mnkr. Totalt blev kostnaden ca 1,886 mnkr.

Totalt har intresseanmälan för 283 anställningar lämnats in av 32 olika föreningar och kommunala organisationer, på 37 olika arbetsplatser. Populära platser har varit caféer, läger och förskolor.

#### Sommarläger 2018

För tredje året i rad samarbetar Arbetslivsförvaltningen och KFUM Härnösand kring dagläger under sommaren och erbjuder barn från den utsatta gruppen en avgiftsfri och anpassad lägervecka.

104 barn tog del av lägerveckorna.

Integrationen blev lyckosam då de betalande barnen och de barn som fick ett avgiftsfritt läger bildade gemensamma grupper.

Ekonomi

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## Arbetslivsnämnden

Årets sommarjobb och sommaraktiviteter hade en total budget på 1,750 mnkr fördelat med 1,540 mnkr till sommarjobb och 210 tkr till lägerverksamhet. Totala kostnader för sommarjobb uppgick till 1,886 mnkr och sommaraktiviteter uppgick till 210 tkr.

Förvaltningen har återsökt och fått medel 257 tkr från arbetsförmedlingen som är avsatta till ungdomar med särskilda behov vilket kommer att täcka en del av årets överskridning av budget för sommarjobb och aktiviteter.

### Planering inför sommaraktiviteter 2019

Arbetslivsnämnden har budgeterat 1,9 mnkr till sommarjobben 2019 och 210 tkr för lägerverksamhet. Förvaltningen följer nämndens tidigare beslut att alla i årskurs 1 på gymnasiet ska erbjudas sommarjobb 2019 samt ersättning ska utgå enligt HÖK:s rekommendationer för 2019.

Förvaltningen kommer även fortsättningsvis att samarbeta med KFUM kring sommarläger för barn i familjer som tillhör utsatta grupper.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-09, ARN 2018-000121

ARB 2015-03-25 § 50

ARB 2015-11-25 § 180

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 100

Dnr 2018-000046 002

## Återrapportering fattade beslut Arbetslivsnämnden

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga informationen om återrapportering av fattade beslut i arbetslivsnämnden 2018 till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsnämnden har fattat beslut om att följa upp de beslut som är tagna i arbetslivsnämnden, för återredovisning till arbetslivsnämnden. Beslutet fattades i samband med att ett årshjul för uppdrag upprättades och beslutades.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ur ett juridiskt perspektiv säkerställer återrapporteringen av nämndens beslut en möjlighet att följa upp verksamheterna och att de bedrivs enligt mål, beslut och föreskrifter samt enligt lag och förordning.

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-14, ARN 2018-000121

Protokollsutdrag 2018-02-15 § 8 ALN

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 101

Dnr 2018-000003 004

## Uppdragsbeslut 2018

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga uppdragsbesluten till handlingarna.

### Bakgrund

Arbetslivsförvaltningen redovisar uppdrag och projekt till arbetslivsnämnden varje månad på en särskild lista. Avslutade uppdrag redovisas månaden efter.

På listan kan nya uppdrag föras in, kompletterande beslut anges eller tiden för slutdatum ändras.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ingen påverkan

### Beslutsunderlag

Muntlig information från Petra Norberg, förvaltningschef.

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-01, ARN 2018-000045

Protokollsutdrag ARN 2017-11-01 § 2

\_\_\_\_\_



Arbetslivsnämnden

§ 102

Dnr 6

**Delegationsbeslut**

**Arbetslivsnämndens beslut**

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga delegationsbesluten till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor oktober.

  

---



Arbetslivsnämnden

§ 103

Dnr 7

## Rapporter med flera informationer

### Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar

**att** lägga rapporter och informationsärenden till handlingarna.

### Beslutsunderlag

A/Ordförandes rapporter

Varit en möte med socialförvaltningens presidier där förvaltningscheferna fick i uppdrag att se om man kan få till ett samarbete mellan socialsekreterare och arbetsmarknaskonsulenter.

B/Förvaltningschefens rapporter

Det ska göras en lokalanalys på förvaltningen för att eventuellt kunna flytta tillbaka verksamheter till Johannesbergshuset.

Ett nytt reglemente har varit ute på remiss för att tas i nämnden i december.

Vid nästa nämnd blir ett sammanfattning av vilka beslut som tagit under denna mandatperiod.

\_\_\_\_\_