



## **Inköp och handhavande av utrustning, programvaror och IT-system.**

### ***Allmänt***

Programvaruanvändning lyder under upphovsrättslagen. Anställda inom Härnösands kommun ska följa denna och inte förvärva, reproducera eller i övrigt använda program i strid med gällande upphovsrättslagstiftning eller licensavtal.

För att säkerställa att antalet licenser överensstämmer med installerade programvaror har kommunen ett inventarie- och licenssystem där alla inventarier som berörs av licenser ska registreras tillsammans med licenserna. Licenser ska finnas för alla program som kräver licens och som finns installerade på kommunens datorer. Ansvar för detta har förvaltningschefen för respektive förvaltning.

Nyinköp och uppgraderingar av programvaror ska alltid föregås av kontakt med IT-enheten. På kommunens datorer får endast den programvara som är testad och godkänd av IT-enheten installeras. Installationer ska göras i samråd med personal från IT-enheten.

Systemägaren ska se till att gällande licensavtal följs vad gäller programvaror som är installerade på kommunens servrar.

Införskaffande av nya system eller applikationer ska koordineras mellan förvaltningarna och alltid föregås av en behovsanalys, en kontroll om något av våra befintliga system eller programvaror motsvarar behovet.

Vid införande av nya rutiner eller systemförändringar som kan påverka befintliga system ska processen först kartläggas.

Kommunledningsgruppen beslutar om inköp av nya IT-system samt vilka programvaror som ska användas som standard.



## ***Inköp och placering av utrustning***

### **Standardutrustning tas fram av IT-enheten.**

Det gäller telefoner, skrivare, läsplattor, bärbara och stationära datorer och tunna klienter.

### **Inköp av utrustning sker via IT-enheten.**

Samlade inköp ska i möjligaste mån eftersträvas. IT-enheten köper in utrustning och debiterar verksamheterna i efterhand. Utrustning ska stölmärkas och registreras i licens- och inventariesystemet innan den tas i bruk.

### **Placering av utrustning**

För personal med behov av mobil arbetsplats ska lösningen med dockad bärbar dator användas istället för den traditionella lösningen med en stationär dator på kontoret och en bärbar dator. Det för att minska licensbehovet i Härnösands kommun. Förvaltningschefen ansvarar för antalet klienter för sin förvaltning.

För att minska utskriftskostnaderna bör skrivare vara rätt dimensionerad och användas gemensamt.

Exempel: Två förvaltningar som finns i samma lokal har idag ett antal bordskrivare och större multifunktionsskrivare var. Här ska man istället ta bort bordskrivarna och använda en gemensam större multifunktionsskrivare.

IT-enheten placerar ut skrivare efter geografisk lämplighet i samarbete med verksamheten.

## ***Programvaror och licenser***

Standardprogram tas fram av IT-enheten och beslutas av kommunledningsgruppen. Inköp av programvaror sker via IT-enheten. Härnösands kommun följer LOU och avropar via de ramavtal vi är anslutna till. Vid införskaffning av nya system och programvaror ska IT-enheten vara med när man gör kravspecifikationen.