Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Per Jonsson, 0611-34 80 19
per.jonsson@harnosand.se

Datum
2018-02-09

Diarienummer
KS/2017-000672

Policy för informationssäkerhet

Dokumentnamn	Policy för informationssäkerhet		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2018-03-26	Diarienummer 2017-000672
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelsen	Version	Senast reviderad	Giltig t o m
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för				
Annan information				

1. Inledning och bakgrund

Denna policy anger inriktning för Härnösands kommuns arbete med informationssäkerhet och utgör det styrande dokumentet för informationssäkerhet i kommunen. Denna inriktning preciseras i riktlinjer och anvisningar för informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Härnösands kommun bedriver verksamhet som har stor betydelse för skyddsvärden som människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, miljö och egendom. Information är av väsentlig betydelse för denna verksamhet och brister i informationssäkerheten kan få betydande konsekvenser. För att genomföra kommunens uppdrag effektivt behövs därför en enhetlig och säker hantering av information, så att dessa skyddsvärden inte äventyras.

Informationssäkerhet är den samlade effekten av organisatoriska, administrativa och tekniska åtgärder för att skydda information mot de hot den kan utsättas för. Informationssäkerhet handlar förenklat om kommunens förhållande till all den information som hanteras. I många fall hanteras information elektroniskt, men lika ofta utanför den digitala världen. Denna policy gäller för all hantering av informationstillgångar i Härnösands kommun oavsett om den hanteras manuellt eller med IT-stöd.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att risker som kan äventyra denna information och ytterst få konsekvenser för det som är skyddsvärt ska identifieras och åtgärdas. Kommunens informationshantering är också en viktig del i samhällets informationssäkerhet. Informationssäkerhet berör alla.

2. Syfte och mål

Arbetet med informationssäkerhets syftar till att säkerställa att information som hanteras i kommunens verksamheter, och som är av betydelse för människors liv och hälsa, miljö, egendom eller samhällets funktionalitet, hanteras med omsorg om informationens konfidentialitet, riktighet, spårbarhet och tillgänglighet.

För att säkerställa en tillräcklig nivå av informationssäkerhet i kommunens verksamheter är det av stor betydelse att arbetet med informationssäkerhet bedrivs metodiskt och långsiktigt.

Arbetet med informationssäkerhet ska vara medvetet och strukturerat med tydliga mål och riktlinjer. Arbetet bör också vara överensstämmande med såväl kommunens övergripande säkerhets och beredskapsarbete, som med kommunens förvaltningsmodell för IT.

Information av olika slag är en förutsättning för att kommunen ska kunna bedriva sin verksamhet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. I många fall behöver informationen vara tillgänglig med kort varsel. Den behöver också vara riktig, och spårbarhet behöver finnas för att kunna verifiera denna riktighet. Kommunens verksamhet och trovärdighet får vidare inte äventyras på grund av brister i hanteringen av konfidentiell information. Det är därför viktigt att kommunens informationstillgångar identifieras och klassificeras

utifrån dessa fyra perspektiv: konfidentialitet, riktighet, spårbarhet och tillgänglighet.

Information som hämtas in och behandlas inom kommunen ska med stöd av lagar och förordningar samt med hjälp av särskilda åtgärder hanteras så att:

- Informationen är skyddad mot obehörig åtkomst (Konfidentialitet)
- Informationen är korrekt, fullständig och aktuell (Riktighet)
- Informationens användning eller ändring kan härledas (Spårbarhet).
- Informationen finns tillgänglig för de verksamheter som behöver den (Tillgänglighet)

Informationssäkerhetsarbetet ska utgå från verksamhetens, lagars och föreskrifters krav utifrån ovanstående fyra perspektiv.

3. Genomförande

En förutsättning för arbetet med informationssäkerhet är en organisatorisk kännedom om betydelsen av informationssäkerhetsarbetet. Med detta menas att inte bara medarbetare har god kunskap om vilka rutiner som gäller, utan också att de kritiskt ifrågasätter händelser som kan påverka säkerheten. Ett systematiskt arbetssätt för att identifiera olika risker är en förutsättning för detta, men även att rutiner finns etablerade för att rapportera och följa upp inträffade incidenter.

Informationssäkerhetsarbetet inom Härnösands kommun ska genomföras enhetligt, så att:

- Information som är nödvändig för att bedriva verksamhet inom Härnösands kommun ska finnas tillgänglig inom en sådan tidsram att risken för att långvariga avbrott i verksamheten begränsas. Uppkommer sådana avbrott ska de kunna hanteras inom en given tidsram.
- Informationstillgångar med höga krav på konfidentialitet och riktighet förvaras och skyddas på ett tillfredsställande sätt mot identifierade risker.
- Spårbarhet kan säkerställas vad gäller obehörig åtkomst till och ändring av informationstillgångar med högra krav på konfidentialitet och riktighet.

Detaljerade riktlinjer för hur arbetet bör bedrivas beskrivs i Härnösands kommuns riktlinjer för informationssäkerhet, med tillhörande metodstöd för arbetet.

3.1 Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten inom kommunen och är även ytterst ansvarig vid incidenter.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att denna policy med tillhörande riktlinjer hålls uppdaterad, samt att stötta och vägleda kommunens förvaltningar i det operativa arbetet.

Ansvaret för det operativa arbetet med att identifiera och klassificera informationstillgångar åligger verksamhetsägare som i sin dagliga verksamhet upprättar och underhåller informationstillgångar. Till stöd för arbetet finns sakkunniga från berörd verksamhet och IT, i enlighet med kommunens modell för IT-förvaltning. Det praktiska arbetet samordnas huvudsakligen av den som ansvarar för de system i vilka de digitala informationstillgångarna förvaras och/eller för den verksamhet där analoga informationstillgångar används.

Kommunstyrelseförvaltningen stöttar kommunens verksamheter avseende tillämpning av policy för informationssäkerhet, med följande ansvarsområden:

- Att tillse att nödvändiga riktlinjer och anvisningar utformas, beslutas och upprätthålls
- Att stötta de olika verksamheterna avseende rutiner för informationssäkerhetsarbete
- Att tillse utbildningsinsatser avseende informationssäkerhet planeras och genomförs
- Att tillse att kontinuerlig uppföljning av arbetet görs, inklusive av incidentrapporter