



Förteckning över egendom

Enligt lag ska ifylld förteckning skickas till oss inom två (2) månader från det datum då du blev förordnad.

Avser:	Förordnadedatum
---------------	------------------------

Tillgångar per förordnadedatum. Styrks med utdrag från bank för samtliga konton per förordnadedatum.

Bankkonton (Kontonamn och kontonummer).	Belopp	ÖFN:s anteckningar
Summa tillgångar på bankkonton		

Övriga tillgångar (fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar etc.).	Belopp	ÖFN:s anteckningar
Summa övriga tillgångar		

Skulder per förordnadedatum. Styrks med besked från bank eller liknande.

Typ av skuld (fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar etc.).	Belopp	ÖFN:s anteckningar
Summa skulder		

Underskrift ställföreträdare

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete

Datum:	Underskrift
---------------	--------------------

Till förteckningen ska kontoutdrag per förordnadedagen på samtliga konton/fonder/aktier/skulder/lån som huvudmannen har lämnats in. Samtliga konton i huvudmannens namn (med undantag för transaktionskontot för löpande transaktioner) ska vara spärrade för uttag. Bevis om att alla eventuella övriga konton/fonder/aktier är överförmyndarspärrade ska även det bifogas med förteckningen

Underskrift granskare

Förteckningen är granskad

Utan anmärkning Med anmärkning Med korrigering

Datum:	Underskrift
---------------	--------------------