

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun	Dokumenttyp Reglemente		
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2015-10-15	Diarienummer KS15-213-003	
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.2	Senast reviderad 2017-09-25	Giltig t o m 2019-01-31
Dokumentinformation	Reglemente för Kommunstyrelsen och samtliga nämnder i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och alla nämnder i Härnösands kommun			
Annan information	Vid behov kan revidering av dokumentet ske under löptid			



Innehåll

1 För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	4
Ansvar, behörighet och verksamhet	4
2 Sammansättning och arbetsformer	5
Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap 1§ - 3§ KL)	5
Ersättares tjänstgöring (6 kap 10 § KL)	5
Skyldighet anmäla förhinder	5
Sammanträdena	6
Offentliga sammanträden	6
Kallelse6	
Närvarorätt	6
Ersättare för ordföranden.....	6
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
Reservation	7
Protokollsanteckning.....	7
Justering av protokoll	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Utskott 7	
Vård av handlingar.....	7
Demokrati och medborgardialog.....	7
Styrelse/nämnds uppgifter och befogenheter	8
Verksamhet och medel.....	8
Information och samråd	8
Övriga uppgifter	8
Ekonomi omfördelning av medel	9
Lokalförsörjning.....	9
3 Kommunstyrelsen	10
Övergripande arbetsuppgifter	10
Leder och samordnar.....	10
Ansvarsområden.....	10
Ekonomisk förvaltning.....	11
Personalpolitik.....	12
Ordföranden.....	13
Kommunalråd och oppositionsråd	14
4 Arbetslivsnämnd	15
Nämndens övergripande uppgift.....	15
Ansvarsområde.....	15
5 Samhällsnämnd	16
Nämndens övergripande uppgift.....	16
Ansvarsområde.....	16
6 Skolnämnden	18
Nämndens övergripande uppgift.....	18
Ansvarsområde.....	18
7 Socialnämnden	19
Nämndens övergripande uppgift.....	19
Ansvarsområde.....	19
8 Valnämnden	20
Nämndens övergripande uppgift.....	20
Ansvarsområde.....	20
9 Krisledningsnämnden	21
Nämndens övergripande uppgift.....	21
Nämndens sammansättning	21

Ansvarsområde.....	21
10 Överförmyndaren	22

1 För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1 och 2, tydliggörs även kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 3 och 10.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I nya kommunallagen kap. 6 finns bestämmelser hur kommunstyrelsen och övriga nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

2 Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap 1§ - 3§ KL)

§ 1 Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige som beslutande församling tillsätta en kommunstyrelse och de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar och för verksamheten i övrigt.

Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndare/nämnd.

Nämnd	Antal ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelsen	15	15
Arbetslivsnämnd	9	7
Samhällsnämnd	11	7
Skolnämnd	11	7
Socialnämnd	11	7
Valnämnd	5	5
Krisledningsnämnd (KS Au)	7	7
Överförmyndaren	1	1

Ersättares tjänstgöring (6 kap 10 § KL)

§ 2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§ 5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen, om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§ 7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§ 8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträdena

§ 9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Offentliga sammanträden

§ 10 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden

Kallelse

§ 11 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 12 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

§ 13 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§ 14 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§ 15 Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§ 16 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

§ 17 När en nämnd uppvisar negativt utfall mot budget innebär det att kommundirektören, economichefen och personalchefen under en period får närvaro- och yttranderätt i nämnden utan behov av särskilda beslut.

Ersättare för ordföranden

§ 18 Om både ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandens uppgifter.

§ 19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 20 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§ 21 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

§ 22 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

Reservation

§ 23 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas före den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§ 24 Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. (KL kap. 4 § 22) Skulle ordförandes bedömning ifrågasättas bör nämnden avgöra frågan genom normalt beslutsförfarande där proposition ställs till yrkandet om att föra ett yttrande till protokollet.

Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden och nämnden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

Protokollsanteckningen ska lämnas skriftligen före den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Justering av protokoll

§ 25 Protokollet justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot. Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Förutsättningen för omedelbar justering är att ordalydelsen är helt klar. Paragraftexten måste därför redovisas vid sammanträdet.

Delgivning

§ 26 Delgivning med styrelse/nämnd sker med styrelsens/nämnds ordförande eller vid förhinder för denne styrelsens/nämnds vice ordförande eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 27 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelse/nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande. I övrigt bestämmer styrelse/nämnd vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 28 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelsens/nämndens uppdrag.

Vård av handlingar

§ 29 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och medborgardialog

§ 30 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med medborgarna.

Styrelse/nämnds uppgifter och befogenheter

Verksamhet och medel

§ 31 Styrelse/nämnds verksamhet skall bedrivas med koncentration på huvuduppgifterna och med en tydlig och effektiv organisation.

§ 32 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§ 33 Styrelse/nämnd är ansvarig för informationen inom sitt verksamhetsområde.

§ 34 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§ 35 Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§ 36 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§37 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att erforderliga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrift (årliga handlingsplaner, dokumentation, delegering, mm.) (AFS 2001:1.)

§38 Nämnd fördelar uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschef.

§39 Styrelse/nämnd ska stärka och utveckla medarbetarskapet inom sitt verksamhetsområde.

Övriga uppgifter

§ 40 Styrelse/nämnd ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelse/nämnds område, som omfattas av personuppgiftslagen (1998:204).

§ 41 Styrelse/nämnd ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt och följa upp planen för internkontroll.

§ 42 Styrelse/nämnd ska följa arbetet vid utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens ansvarsområde.

§ 43 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§ 44 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom egna verksamhetsområdet så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Gällande avtal om lokaler, se § 48.

§ 45 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla verksamheten i Härnösands kommun.

Ekonomi omfördelning av medel

§ 46 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, och med uppmärksamhet följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

§ 47 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och i Årsplanen preciserade budgetbesluten.

§ 48 För eventuell omfördelning av anslagna medel har styrelse/nämnd att följa vad som framgår av Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun (3.4.1 och 3.4.2).

Lokalförsörjning

§ 49 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för lokalförsörjning.

Nämnderna ansvarar för planering av nämndens lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behov ska anmälas till den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

Vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

3 Kommunstyrelsen

Övergripande arbetsuppgifter

Kommunstyrelsens är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen övergripande uppgift är att leda, samordna och styra uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Leder och samordnar

§1 Kommunstyrelsen leder och samordnar

- Leder och samordnar kommunens utveckling, verksamhet, ekonomi och utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet.
- Har uppsikt över all kommunal verksamhet och följer med uppmärksamhet alla frågor som kan påverka kommunens utveckling och ställning.
- Ansvarar för att de av fullmäktige fastställda målen och direktiven följs upp av samtliga nämnder och kommunala bolag.
- Har uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i.
- Inhämtar från nämnder, beredningar, anställda och från bolag de yttranden och upplysningar som behövs för att fullgöra uppgiften.
- Återrapporterar till kommunfullmäktige om kommunens verksamhet och om den ekonomiska ställningen och gör de framställning till kommunfullmäktige som behövs.
- Beslutar i frågor om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt och fullgör sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.
- Kontrollerar och följer upp verksamheten, när vård av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare.
- Prövar årligen om verksamheten i beträffande de företag och stiftelser kommunen äger, eller har intresse i, bedrivs förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, enligt de krav som anges i 3 kap. 17–18 b § KL
- Tillvaratar kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Leder utveckling av kommunen i dess helhet, regional utveckling, nationell och internationell samverkan och myndighetskontakter.

Den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända

Ansvarsområden

§ 2 kommunstyrelsens ansvarområde är:

- översiktlig planeringen av användningen av mark och vatten
- bostadsförsörjning och boendefrågor
- miljö- klimat och energistrategiarbete

- näringslivsutveckling inklusive besöksnäringen
 - mark- och exploateringsverksamhet
 - infrastrukturfrågor inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
 - övergripande kommunikationsfrågor och trafikförsörjning
 - kulturfrågor
 - arbetslöshetsnämnd (Lag 1944:75)
 - mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor
 - tillgänglighetsfrågor och brottsförebyggande arbete
 - VA- och avfallsplanering och renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap Miljöbalken
 - strategiskt säkerhetsarbete (Lag (2003:778) med tillhörande Förordning (2003:789)
 - extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) och höjd beredskap, samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. (regleras i krisledningsnämnds reglemente).
 - uppgifter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, samordning av kommunens externa och interna kommunikation och information, samt ansvar för kommunens anslagstavla
 - samordning av de kommunala råden: Landsbygdsrådet, Pensionärsrådet, Tillgänglighetsrådet, Ungdomsrådet samt Rådet för trygghet och hälsa
 - samverkan med och fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån kommunstyrelsens ansvarsområde
 - planering av den kommunala lokalförsörjningen
 - ledning och samordning av kommunens IT-verksamhet
 - regelreformer, central administrationen, statistik, service, kvalitetsarbete och samhällsanalysbruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
 - anskaffning konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader (samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer)
 - lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
 - frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
- arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente,
 - registeransvar enligt personuppgiftslagen för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över
 - kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

Ekonomisk förvaltning

§ 3 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och då följa fullmäktiges föreskrifter om medelsplacering.

Medelsförvaltningen innebär placering och upplåning av medel, bevakning av in- och utbetalningar, försäkringsskydd, donationsförvaltning och tecknande av kommungemensamma ramavtal.

Handha frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunen fasta egendom

Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd/styrelse

För att tillvarata kommunens intressen vid offentlig auktion har styrelsen att inköpa fast egendom i vilken kommunen har intecknat fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen tagit sig ansvar. Styrelsen har att snarast anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet.

Personalpolitik

§ 4 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna arbetsmiljöfrågorna och tar hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är också kommunens löne- och pensionsmyndighet och ansvarar för kommunens centrala personalpolitik.

Det innefattar att:

- teckna kollektivavtal
- samordna företagshälsovården
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller paragraferna 11-14 och 38, i Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämndernas verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- tolkningar av arbetsrättsliga avtal och lagar samt tvister
- lämna uppdrag som avses i Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- samordna arbetet vid förflyttning och omplacering av anställd
- anställa och entlediga förvaltningschefer hos kommunen
- besluta om att inrätta tjänster inom kommunens förvaltningsorganisation
- leda och samordna uppföljningen av kommunens personal- och organisationsutveckling, personaladministration, samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor

§ 5 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av **ärenden**

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten fullmäktige angivit.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de ramar som fullmäktige fastställt.
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta nyttjanderätt till fastighet under styrelsens förvaltning.
- Exploateringsavtal och/eller exploateringskalkyl såvida dessa inte utvisar ett större ekonomiskt underskott.

- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen och annan lagstiftning av fastighet eller fastighetsdel upp till värdet av tre miljoner samt upplåta tomträtt.
- Inhyrning, uthyrning och förvaltning av kommunens bostäder för nyanlända flyktingar samt personer som omfattas av socialtjänstlagen (2001:453) eller lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet samt belasta kommunens fastigheter med motsvarande rättigheter.
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Yttranden som ankommer på fullmäktige,
 - när dessa inte är av principiell betydelse,
 - när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige

Ordföranden

§ 6 Kommunstyrelsens ordförande åligger särskilt att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen i särskilda fall bestämt annat
- se till att styrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler
- i övrigt tillse att styrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Kommunalråd och oppositionsråd

§7 En förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska enligt kommunallagen ha benämningen kommunalråd eller oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.

Kommunalråd ska i Härnösand kommun vara ledamot av kommunstyrelsen.

Sedan val av kommunstyrelse skett fastställer fullmäktige bland styrelsens ledamöter minst två kommunalråd, av vilka ett ska företräda oppositionen och betecknas oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika benämnas kommunalråd och fullgöra sitt uppdrag på heltid. Oppositionsråd ska fullgöra sitt uppdrag med arvodering på minst 75 %.

Arvodet för kommunstyrelsens förste vice ordförande kan delas mellan flera majoritetsföreträdare. Kommunstyrelsen utser i sådana fall företrädare för majoriteten och föreslår kommunfullmäktige fördelning av arvodet. Majoritetsföreträdare som fullgör sitt uppdrag med en arvodering på minst 75 % benämns kommunalråd.

Arvodet för kommunstyrelsens andre vice ordförande kan delas mellan flera oppositionsföreträdare. Kommunstyrelsen utser i sådana fall företrädare för oppositionen och föreslår kommunfullmäktige fördelning av arvodet. Oppositionsföreträdare som fullgör sitt uppdrag med arvodering på minst 75 % benämns oppositionsråd.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar men ej i besluten vid sammanträden i kommunens nämnder och styrelser även om kommunalrådet ej är ledamot eller ersättare i styrelse/nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige fördelning av arvodet till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

4 Arbetslivsnämnd

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt kommunallagen kap. 6 § 7 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen (1999:900) kap.3 § 16 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§ 2 Arbetslivsnämnd ska fullgöra de operativa uppgifterna inom arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända.

§ 3 Arbetslivsnämnden ska fullgöra de operativa uppgifterna vad gäller

- vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- sysselsättning och arbetsmarkandsinsatser för unga och vuxna från 20 år
- sommarjobb
- kommunal vuxenutbildning (KomVux), särskild utbildning för vuxna (LärVux) och svenska för invandrare(SFI)
- samhällsorientering på modersmål (SO)
- studie och yrkesvägledning för vuxna
- yrkeshögskoleutbildning och drift av maskinhallen
- uppdragsutbildning
- Lärcentrum
- driva och utveckla integrationsverksamhet
- tolkförmedlingen

5 Samhällsnämnd

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt kommunallagen kap. 6 § 7 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen (1999:900) kap. 3 § 16 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§ 2 Samhällsnämnd är verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångarna.

§ 3 Samhällsnämnd är kommunal väghållningsmyndighet och ska svara för teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu-/vägbelysning, skötsel och utveckling av allmän platsmark, park- och grönområden.

§ 4 Samhällsnämnd svarar för myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamn och kajer.

§ 5 Samhällsnämnd ska fullgöra kommunens uppgifter

- inom plan- och byggnadsväsendet och har närmaste kontrollen av byggverksamheten enligt Plan- och bygglagen.
- som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet.
- inom miljö- och hälsoskydds-området med stöd av Miljöbalken, Livsmedelslagen, Smittskyddslagen och Strålskyddslagen.
- som enligt annan lag ska fullgöras av den nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
- inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet.
- gällande trafikplanering och trafiksäkerhet samt besluta om lokala trafikföreskrifter och har även ansvar för kommunens kollektivtrafik
- inom mätteknisk verksamhet och kartproduktion, kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister.
- inom fritids- och idrottsområdet och ska arbeta för förverkligandet av kommunens fritids- och idrotts politiska mål.
- att utöva tillsyn över sprängämndesprekursorer.

§ 6 Samhällsnämnd ska vidare

- upprätta översiktplaner och fördjupningar
- anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt

- driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde samt genomföra kommunens energirådgivning
- besluta om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- genomföra bostadsanpassningen enligt lagen bostadsanpassningsbidrag
- medverka i framtagande av avfallsplan och annan reglering av avfallsverksamheten i kommunen
- medverka i planering av infrastrukturfrågor, inkluderande tillfredsställande kollektiv trafikförsörjning
- medverka i samordning och överenskommelser mellan kommunens VA-huvudman och nämndens verksamhetsområde
- utveckla friluftslivet, kommunens ungdomsgårdsverksamhet, ungdomsdemokratifrågor samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområden
- stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- driva och upplåta lokaler och anläggningar inom nämndens förvaltningsområde
- fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhet
- besluta om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- utarbeta förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- bereda och besluta i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier

6 Skolnämnden

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt kommunallagen kap. 6 § 7 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen (1999:900) kap. 3 § 16 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§ 2 Skolnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen (2010:800)

§ 3 I Skolnämndens uppgifter ingår att ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd.

§ 4 I skolnämndens uppgifter ingår att leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och musik- & kulturskola.

§ 5 Skolnämnd ska vidare

- utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- se till att utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- se till att alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- ansvara för kommunens uppgifter enligt skollagen kap. 29 § 9 (kommunerans aktivitetsansvar för ungdomar). Aktivitetsansvaret gäller de ungdomar som fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning
- systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

7 Socialnämnden

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt kommunallagen kap. 6 § 7 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen (1999:900) kap. 3 § 16 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§ 2 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om funktionshindrade samt äldreomsorg och för den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag sägs om socialnämnd.

§ 3 Socialnämnden ska vidare ansvara för:

- insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- fördelning av bidrag till ideella organisationer inom styrelse/nämndens verksamhetsområde.
- fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens ansvarsområde
- insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården.
- insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunalbefogenhet att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde.
- upphandling med stöd av upphandlingsenheten enligt lagen om valfrihetssystem inom nämndens ansvarsområde
- att främja sociala företag
- kommunens uppgifter vad gäller ensamkommande asylsökande barn, och barn som beviljats uppehållstillstånd

8 Valnämnden

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt kommunallagen kap. 6 § 7 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen (1999:900) kap.3 § 16 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§ 2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lagen om kommunala folkomröstningar.

9 Krisledningsnämnden

Nämndens övergripande uppgift

§ 1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544) skall kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som skall fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§ 2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd. Som sekreterare för nämnden tjänstgör kommunsekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av nämndens ordförande.

Ansvarsområde

§ 3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske. När beslut fattats träder krisledningsnämnden i funktion. Beslutet och motiv till beslutet skall dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden eller om denne inte är tillgänglig, dennes ersättare.

§ 4 Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

§ 5 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om möjligt ska dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd ordförande tillfälle att yttra sig.

Förvaltningschefer och andra inom kommunens organisation som normalt lyder direkt under egen nämnd lyder, i de fall krisledningsnämnden aktiverats och när denne övertagit den ordinarie nämndens befogenheter, direkt under krisledningsnämnden.

§ 6 Nämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller landsting. Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§ 7 Nämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§ 8 När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd och att dess verksamhet skall upphöra. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunstyrelsen och av kommunfullmäktige.

§ 9 Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

10 Överförmyndaren

§1 I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Härnösands kommun har en politiskt tillsatt överförmyndare samt en ersättare. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller även bestämmelserna i föräldrabalken.

§ 2 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet. Överförmyndaren ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

§ 3 Om överförmyndaren är förhindrad skall överförmyndarens ersättare tjänstgöra i överförmyndarens ställe.

§ 4 Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättats av överförmyndaren skall undertecknas av överförmyndaren och kontrasigneras av person som överförmyndaren bestämmer. I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som ska underteckna handlingar.

§ 5 För överförmyndaren gäller särskilda arkivregler



Härnösands
kommun