



Skolnämnden

Plats och tid Sessionssalen Stadshuset, onsdagen den 24 februari 2016 kl 08:15

Beslutande Ledamöter
Ann-Christine Myrgren (S), Ordförande
Åke Hamrin (V), 1:e vice ordförande
Anna Davis (M), 2:e vice ordförande
Birgit Eldroth (S)
Rolf Gösta Andersson (S)
Göran Hådén (MP)
Ninni Smedberg (MP)
Torgny Jarl (S)
Catharina Rosén (L), tjänstgörande ersättare
Junia Eriksson (S), tjänstgörande ersättare
Hans Berglund (S), tjänstgörande ersättare

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Ersättare
Saeida Noori (MP), avvek kl 10:30.

Övriga närvarande
Birgitta Wigren, förvaltningschef
Eva Claesson, verksamhetschef
Boel Wasell, controller
Camilla Hellström, controller
Patrik Westling, strategisk chef för mångfaldsfrågor
Karin Strömberg, nämndsekreterare

Justerare Anna Davis

Justeringens plats och tid Skolkontoret, Brunshusgatan 4, den 3 mars kl 13:00.

Underskrifter			
	Sekreterare	Karin Strömberg	Paragrafer §§ 17-35
	Ordförande	Ann-Christine Myrgren	
	Justerare	Anna Davis	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Skolnämnden

Sammanträdesdatum 2016-02-24

Datum då anslaget sätts upp 2016-03-03 Datum då anslaget tas ned 2016-03-20

Förvaringsplats för protokollet Skolkontoret, Brunshusgatan 4

Underskrift Karin Strömberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Skolnämnden

Ärendelista

§ 17	Dnr 4423 Val av ledamot att justera protokoll	3
§ 18	Dnr 3723 Föregående protokoll	4
§ 19	Dnr 3722 Fastställande av föredragningslista	5
§ 20	Dnr 2016-000030 042 Budgetuppföljning januari 2016	6
§ 21	Dnr 2015-000013 002 Revidering av skolnämndens delegationsordning 2015-2018	12
§ 22	Dnr 2016-000028 616 Etablering av mottagningsenhet till skolan för nyanlända barn och ungdomar	13
§ 23	Dnr 2016-000027 042 Önskemål om tilldelning av medel för flyktingmottagande under 2016	16
§ 24	Dnr 2015-000103 714 Beslut gällande flytt av Svalans förskola till Gerestaskolan	20
§ 25	Dnr 2015-000190 610 Redovisning av Socioekonomisk resursfördelning 2015	22
§ 26	Dnr 2014-000377 624 Redovisning av förskolornas uppföljning av handlingsplanen för Giffria förskolor	24
§ 27	Dnr 2016-000032 761 Redovisning av uppdrag gällande skolenheternas arbete med ANDT- frågor	28
§ 28	Dnr 2016-000031 622 Redovisning av uppdrag gällande möjlighet att tillhandahålla frukt till eleverna i skolverksamheterna	30
§ 29	Dnr 7125 Uppdrag 2016-02-24	31
§ 30	Dnr 5288 Nya uppdrag	32
§ 31	Dnr 7206 Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen	33
§ 32	Dnr 4780 Information och rapporter	34
§ 33	Dnr 7465 Delegerade ärenden och delgivningar	37
§ 34	Dnr 4781 Anmälningsärenden	39
§ 35	Dnr 4783 Övrigt	40



Skolnämnden

§ 17

Dnr 4423

Val av ledamot att justera protokoll

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att utse Anna Davis (M) till justerare, samt

att protokollet justeras den 3 mars klockan 13:00 på skolkontoret.



Skolnämnden

§ 18

Dnr 3723

Föregående protokoll

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll från sammanträdet den 27 januari 2016 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Skolnämndens protokoll 2016-01-27.



Skolnämnden

§ 19

Dnr 3722

Fastställande av föredragningslista

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att fastställa den föreliggande föredragningslistan med tilläggen att under Övrigt ta upp fadderlistan, konferens om hedersrelaterat våld, samt budget 2017.



Skolnämnden

§ 20

Dnr 2016-000030 042

Budgetuppföljning januari 2016

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga budgetuppföljningen för januari 2016 till handlingarna.

Bakgrund

Camilla Hellström och Boel Wasell, controllers, föredrog ärendet.

Skolnämndens intäkter och kostnader

I första beloppskolumnen visas de bokförda händelserna, i den andra de budgeterade händelserna och i den tredje visas skillnad mellan bokfört och budgeterat.

Tabell 1 Periodens resultat fördelat på olika intäkts- och kostnadsgrupper

Intäkter och kostnader (tkr)	Periodens utfall jan-jan	Periodens budget jan-jan	Avvikelse mot budget jan-jan	Avvikelse i %
Skattemedel	44 700,1	44 700,1	0,0	0,0%
Bidrag	2 614,1	3 285,0	-670,9	-20,4%
Övriga intäkter	2 607,5	2 428,9	178,6	7,4%
SUMMA INTÄKTER	49 921,7	50 414,0	-492,3	-1,0%
Personalkostnader	-31 440,4	-30 473,0	-967,4	3,2%
Köp av verksamhet	-6 164,6	-6 265,2	100,6	-1,6%
Lokalkostnader	-5 322,9	-6 627,1	1 304,2	-19,7%
Övriga kostnader	-5 294,8	-5 525,4	230,6	-4,2%
SUMMA KOSTNADER	-48 222,6	-48 890,7	668,1	-1,4%
RESULTAT	1 699,1	1 523,3	175,8	0,4%

Utfallet för januari 2016 visar på ett överskott på 1,7 mnkr. För perioden är det budgeterat ett överskott på 1,5 mnkr, vilket ger ett **resultat för perioden på 0,2 mnkr i överskott**. Resultatet motsvarar 0,3 procent av nämndens totala budgetomslutning på 601,8 mnkr.

Tabell 2 Nämndens budget, utfall och resultat per period under år 2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Skolnämnden

(tkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Budget	1 523,3	543,6	802,3	652,3	575,3	103,1	1 108,6	-400,3	-2 130,3	-1 179,8	-1 267,9	-330,2
Utfall	1 699,1											
Resultat	175,8											

Anledningen till att skolförvaltningen har ett budgeterat överskott för perioden är att intäkterna i form av skolpeng följer elevströmningen vår och höst, medan kostnaderna är periodiserade utifrån när de förväntas uppkomma, dvs. exempelvis en högre personalkostnad i samband med lönerevision och semesterperioder.

Intäkterna för perioden jan-jan är 0,5 mnkr lägre än budgeterat. Denna intäktsminskning har skett inom kontoslaget bidrag och beror på att bidraget för Lågstadiesatsningen har en annan periodisering i budget än vad utfallet visar för januari.

Kostnaderna för januari är 0,7 mnkr lägre än periodens budget. En kostnadsökning har skett inom kostnadsslaget personalkostnader medan övriga kostnadslag är lägre än budget.

Personalkostnaderna för perioden är 1,0 mnkr högre än budgeterat. Ökningen består i huvudsak av budgeterade indrag som inte förverkligats, vilket i sin tur till viss del av matchas av ett högre elevantal än budgeterat. Under januari hade verksamheterna 93 fler barn och elever än budgeterat.

Kostnaderna för köp av verksamhet är 0,1 mnkr lägre än periodens budget vilket motsvaras av en liten minskning av antalet barn och elever hos externa huvudmän från det budgeterade antalet.

Lokalkostnaderna för perioden är 1,3 mnkr lägre än budgeterat. Av detta är 0,5 mnkr felperiodiserade hyreskostnader som inte kommer att belasta 2016 då vissa enheter har tagit hyreskostnaden för kvartal 1 i december 2015. Resterande 0,8 mnkr beror skillnader i lokaluppgifter i budget mot utfall. Verksamheten kommer att se över lokalkostnaderna mot nya uppgifter från hyresvärdarna under första kvartalet 2016.

Överskottet inom övriga kostnader är 0,2 mnkr för perioden och beror främst på att flera av dessa kostnadsposter inte uppstår jämt fördelat under året.

Skolnämndens resultat per verksamhetsform

Tabell 3 Periodens resultat fördelat på nämndens olika verksamhetsformer

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Skolnämnden

Verksamhetsform (tkr)	Periodens utfall jan-jan	Periodens budget jan-jan	Avvikelse mot budget jan-jan
Nämnden	11,2	0,0	11,2
Förv. övergripande verksamheter	542,6	0,0	542,6
Musik- & kulturskolan	-198,6	0,0	-198,6
Öppna förskolan	33,8	0,0	33,8
Förskola inkl. nattis	789,5	312,3	477,2
Pedagogisk omsorg	28,4	2,4	26,0
Fritids inkl. fokus & grundsärskolans fritids	189,7	37,4	152,3
Förskoleklass	309,6	40,2	269,4
Grundskola inkl. fokus	129,4	827,9	-698,5
Grundsärskola	149,0	0,0	149,0
Gymnasiet	-565,9	303,1	-869,0
Gymnasiesärskola	247,3	0,0	247,3
Eftis	33,2	0,0	33,2
RESULTAT	1 699,1	1 523,3	175,8

Ovanstående tabell visar samma resultat som tabell 1, men här presenteras resultatet fördelat per verksamhetsform, jämfört med förra tabellen där resultatet presenteras utifrån kostnader och intäkter.

Personalkostnaderna har i utfallet i viss mån en annan fördelning än den fördelning som cheferna har budgeterat för. Verksamheten har fått listor över vilka personer som belastar deras verksamheter för att kunna se över detta och informera HR-avdelningen om det som inte stämmer. Några specifika slutsatser om personalkostnadernas fördelning är i nuläget inte möjligt att dra.

På förvaltningsövergripande verksamhet bokförs händelser löpande under året av praktiska skäl och vid årsbokslut fördelas detta resultat ut på de verksamheter det hör till. För januari var resultatet på förvaltningsövergripande verksamhet ett överskott på 0,5 mnkr. Av det är 0,1 mnkr verksamhetsstrategens buffert för oförutsedda lokalkostnader och resterande beror på att utfall och budget avseende personal ligger bokfört olika.

Förskolan gör ett överskott på 0,5 mnkr i januari. Inom förskoleverksamheten finns felperiodiserade hyresfakturor som ger en lägre hyreskostnad med 0,2 mnkr. Övriga 0,3 mnkr består av blandade kostnadsposter som är lägre än periodens budget.

Grundskolan gör i januari ett underskott på 0,7 mnkr. Personalkostnaderna ligger 1,1 mnkr över budget vilket med hänsyn till tidigare nämnda felfördelning ändå till viss del kan antas vara en rimlig indikation eftersom grundskolan har 86 fler elever än budgeterat under januari. Lågstadiesatsningen har haft en annan periodisering i budget än vad utfallet



Skolnämnden

visar vilket ger en lägre intäkt än budgeterat. Lokalkostnaderna ligger under budget, till viss del beroende på felperiodiserade fakturor, och bidrar till att förbättra resultatet.

Gymnasiet gör i januari ett underskott på 0,9 mnkr. 0,3 mnkr av det avser en felbokning som justeras i februari, 0,2 mnkr beror på att förväntade asylintäkter bokats upp med försiktighetsprincipen och resterande underskott på 0,4 mnkr beror på högre personalkostnader och övriga verksamhetskostnader.

Skolnämndens barn- och elevantal samt skolpengspåverkan

Inom skolnämndens ramverksamheter förändras inte förutsättningarna lika mycket och snabbt som inom skolpengsverksamheterna där intäkterna varierar varje månad utifrån antalet barn och elever.

De barn och elever som är inskrivna i skolpengsverksamhet hos kommunen eller externa huvudmän vid avläsningstillfället den 15:e varje månad, är de som kommunen har en skol- eller programpengskostnad för. Skolnämnden har under perioden **93 fler barn och elever mot för budgeterat**, vilket påverkar resultatet per verksamhetsform främst inom kostnadsslaget personal. Ökningen finns främst inom grundskoleverksamheten som har 86 fler elever än budgeterat. Inom förskolan har man minskat barnantal inom gruppen 1-3 år och ökat barnantal inom gruppen 4-5 år. Gymnasiet har 8 elever färre än budgeterat. Bland de elever som är inskrivna i förskoleklass och grundskola (upp till åk 6), är det 28 färre än budgeterat som också valt att vara inskrivna i fritidsverksamheten. Sammantaget gör förändringarna inom barn- och elevantal att antalet utbetalda skolpengar ökar med 65 fler än budget under januari.

Inför 2016 budgeterade verksamheten för 185 asylsökande barn och elever i skolans verksamheter. Under januari har 245 asylsökande barn och elever varit inskrivna i skolans verksamheter, vilket är **60 fler än budgeterat**. Inga asylsökande elever finns inskrivna i fritidsverksamheten.

Skolpengspåverkan för antal barn och elever i egen regi utöver budget räknas med nämndens beslutade skolpeng efter avdrag för småortstöd inom grundskola, avdrag för socioekonomisk fördelning inom grundskola och fritids samt avdrag för lokalpengskostnad. Skolpengspåverkan för antalet barn och elever i extern regi utöver budget räknas med nämndens beslutade skolpeng efter avdrag för socioekonomisk fördelning inom grundskola och fritids.

För gymnasiet har en snittpeng för verksamhetens olika program använts i beräkningen för elever egen regi. För elever i extern regi har ett beräknat snitt på föregående års kostnad använts.



Skolnämnden

Med den elevsammansättning som funnits inom gruppen folkbokförda under januari skulle kostnaden för helåret 2016 bli totalt 0,6 mnkr högre än budgeterat i utbetald skolpeng. Att skolpengskostnaden trots ett stort antal fler barn och elever inte ökar mer än så beror på att barn- och elevantalet har minskat inom de dyrare skolpengsverksamheterna, som förskola 1-3 och gymnasium, samt ökat inom de mindre dyra verksamheterna, som grundskola och förskoleklass.

Ökad ersättning från Migrationsverket

Från januari 2016 har Migrationsverket kraftigt höjt sin ersättning för asylsökande, vilket inte fanns med i budgetarbetet 2016. Utifrån budgeterat antal asylelever ger det höjda bidraget en ökad bidragsintäkt på 4,9 mnkr för helåret 2016.

Tabell 4 Ökad ersättningsnivå från Migrationsverket för asylsökande 2016

(tkr)	Budgeterat antal asylsökande barn och elever	Ersättning från Migrationsverket 2015	Ersättning från Migrationsverket 2016	Differens	Totalt ökat bidrag
Förskola 3-5 år	26	40	61	21	546
Förskoleklass	10	33	50	17	172
Grundskola					
Grundskoleklass	70	64	98	34	2 359
Gymnasieskola					
Gymnasieskoleklass	47	73	111	38	1 800
	153	209	319	110	4 877

Trots 60 fler asylsökande än budgeterat är alltså skolpengskostnaden minskad i och med den beräknade bidragsintäkten från Migrationsverket.

Med den elevsammansättning som funnits inom gruppen asylsökande under januari skulle kostnaden för helåret 2016 bli totalt 0,7 mnkr lägre än budgeterat i utbetald skolpeng trots 60 fler asylsökande barn och elever än budgeterat. De nya bidragsnivåerna gör en skillnad i skolpengspåverkan motsvarande 1,5 mnkr på aktuellt barn- och elevunderlag. Det innebär att om bidragsnivåerna hade legat kvar på samma nivå som under 2015 hade det istället blivit 0,8 mnkr högre än budget.

Den sammantagna skolpengspåverkan för folkbokförda och asylsökande blir 0,1 mnkr lägre än budgeterat om snittet på antal barn och elever under januari blir representativt för hela 2016.

Tilläggsbelopp



Skolnämnden

Utfallet för tilläggsbelopp i januari visar ett underskott på 0,4 mnkr mot budget. Totalt har 1,4 mnkr betalats ut i tilläggsbelopp av periodens budgeterade 1,0 mnkr. Av dessa är det främst förskola som står för underskottet.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens reviderade tjänsteskrivelse 2016-02-22, SKN 16-030-042 med bilagor 1-4.



Skolnämnden

§ 21

Dnr 2015-000013 002

Revidering av skolnämndens delegationsordning 2015-2018

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att anta de av skolförvaltningen föreslagna revideringarna av den gällande delegationsordningen 2015-2018,

att fullgöra sitt tillsynsansvar genom att delegaterna redovisar de beslut de fattat på delegation vid varje sammanträde, samt

att till förvaltningschefen delegera rätten att besluta om strukturella förändringar i delegationsordningen.

Bakgrund

Skolnämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet. Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 33 § KL.

Den 29 januari 2015 (§ 8) beslutade skolnämnden att fastställa delegationsordningen 2015-2018 samt att årligen revidera och uppdatera sagda delegationsordning. I enlighet med detta beslut lämnar skolförvaltningen förslag på revideringar till skolnämnden enligt bilaga Förslag på reviderad delegationsordning 2015-2018.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens missiv 2016-02-15, SKN 15-013-002 med bilaga.



Skolnämnden

§ 22

Dnr 2016-000028 616

Etablering av mottagningsenhet till skolan för nyanlända barn och ungdomar

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att starta en mottagningsenhet för skolans nyanlända barn och ungdomar baserad lösningsförslag 1 B i projektet ”Mottagning och etablering av nyanlända”,

att sagda mottagningsenhet är öppen från och med den 1 maj 2016 under förutsättning att lokalanskaffning är framgångsrik och att tjänster tillsätts enligt plan,

att ge förvaltningschef i uppdrag att söka ekonomiska medel för sagda mottagningsenhet från i första hand Migrationsverket och i andra hand kommunstyrelsen, i enlighet med förvaltningens förslag, samt

att ge förvaltningschef i uppdrag att söka ekonomiska medel för ytterligare en heltidstjänst i form av en samordnare med ledningsansvar till sagda mottagningsenhet från i första hand Migrationsverket och i andra hand kommunstyrelsen.

Bakgrund

Patrik Westling, strategisk chef för mångfaldsfrågor, föredrog ärendet.

Under 2015 har Härnösands kommun arbetat med projektet ”Mottagning och etablering av nyanlända”. Projektets syfte är att få en helhetssyn och stärka samordningen mellan förvaltningar för att förbättra det sammantagna mottagnings- och etableringsarbetet av nyanlända. Projektet har resulterat i ett antal lösningsförslag. Lösningsförslagen ska tillsammans säkra en sammanhållen utveckling av områden där de olika utvecklingsinsatserna ”hänger ihop”. Skolförvaltningen föreslogs bland annat utveckla en ”En väg in-funktion” för alla nyanlända barn/elever i skola/förskola (lösningsförslag 1 B). Skolförvaltningen föreslås öppna en mottagningsenhet där man tar emot nyanlända barn och ungdomar och kartlägga deras förkunskaper.

Från den 1 januari 2016 är bedömningen av en nyanländ elevs kunskaper reglerad i skollagen (3 kap) och obligatorisk att genomföra. Bedömningen



Skolnämnden

ska genomföras så att rektor kan fatta beslut om placering av en nyanländ elev i årskurs och undervisningsgrupp inom två månader från att hen skrivits in i svenska skolan.

Med lösningsförslag 1 B som utgångspunkt har skolförvaltningen arbetat fram ett förslag om en mottagningsenhet som ska ta emot, kartlägga och skriva in alla nyanlända barn och ungdomar som är asylsökande eller har uppehållstillstånd i Härnösands skolor. Barnen, ungdomarna och föräldrar ska också få information, bl.a. om det svenska skolsystemet. Undervisning i svenska som andraspråk ska bedrivas på mottagningsenheten och starta så fort barnet eller ungdomen mottas. Underlag har tagits fram innehållande en omvärldsbevakning av andra kommuners mottagande, beaktning av statliga styrdokument och Skolverkets stödmaterial. Underlaget har presenterats för alla rektorer och förskolechefer och för nätverket för lärare som undervisar i svenska som andraspråk. Rektorer, förskolechefer och lärare från nätverket har fått arbeta med och diskutera runt förslaget gällande mottagningsenheten.

Förvaltningens bedömning

Skollagen är tydlig i att det är skolans uppdrag att anpassa undervisningen efter elevens förutsättning (skollag 1 kap. 4 §). Det är viktigt att den lagstiftade kartläggningen är likvärdig och ligger till grund för att anpassa utbildningen efter elevens individuella behov och förutsättningar.

Skolförvaltningen anser att en mottagningsenhet bör öppnas inom skolförvaltningen i Härnösands kommun. Frågan har diskuterats med verksamhetschefer, rektorer och personal som arbetar med nyanlända ute på kommunens enheter. För att kunna följa de nya lagkraven anser skolförvaltningen att ett öppnande av en mottagningsenhet är nödvändig. Mottagningsenheten ska säkerställa likvärdigheten i utbildningen för nyanlända och bidra till en ökad måluppfyllelse för eleverna. En viktig del är att undervisning i svenska som andraspråk startar direkt på mottagningsenheten. Skolförvaltningen anser vidare att vinster i effektivitet finns att göra.

Skolnämndens tillägg

Utöver förvaltningens förslag till beslut anser skolnämnden efter diskussion vid sittande bord att mottagningsenheten bör kompletteras med en samordnare. Ytterligare en att-sats, utöver de av förvaltningen föreslagna att-satserna, läggs till beslutet.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-02-10, SKN 16-028-616 samt bilagor 1-2.



Skolnämnden



Skolnämnden

§ 23

Dnr 2016-000027 042

Önskemål om tilldelning av medel för flyktingmottagande under 2016

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att anta det av förvaltningen föreslagna önskemålet om tilldelning av medel för merkostnader vid flyktingmottagande och etablering av nyanlända som sitt eget,

att förutom förvaltningens förslag även äska om 1,0 psykologtjänst med kompetens om traumatiserade barn och 1,0 samordnartjänst till mottagningsenheten för nyanlända till skolan,

att översända följande önskemål för 2016 à 4 629 408 kr och för 2017 à 5 764 473 kr till kommunstyrelsen för sammanställning av kommundirektörens ledningsgrupp inför kommunstyrelsens sammanträde i mars 2016, samt

att förklara § 23 omedelbart justerad.

Bakgrund

Riksdagen beslutade i december 2015 att godkänna regeringens proposition och tilldela Sveriges kommuner tillfälligt stöd med anledning av den uppkomna flyktingsituationen.

Tilldelade medel till Härnösands kommun

Av de 8,33 miljarder kronor som tilldelades Sveriges kommuner tillfaller 69,6 mnkr Härnösands kommun. Kommunerna ges frihet att använda de tilldelade medlen på det sätt som bäst stöder de utmaningar flyktingsituationen innebär. Kommunfullmäktigen beslutade den 21 december 2015 (§ 261) att under 2016 tillgängliggöra 20,7 mnkr av sagda medel.

Fördelning av medel till nämnder

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag den 21 december 2015 (§ 261) att fastställa hur ansökan om medel ska ske över tid. I



Skolnämnden

kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse (KS 15-570-042) den 1 februari 2016 föreslår kommunstyrelsen anta förslag till *Riktlinjer för ansökan och fördelning av de särskilda medel (20,7 mnkr) som avsatts för hanteringen av flyktingsituationen under 2016*. Enligt förslaget fördelas 15 mnkr till nämnderna och kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens sammanträde i mars 2016. Kommunstyrelsen fattar beslut om fördelningen utifrån de önskemål som skriftligen inkommit från respektive nämnd och som sammanställts av kommundirektörens ledningsgrupp.

Förvaltningens förslag på önskemål om tilldelning

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden översända önskemål om tilldelning av medel utifrån de extra kostnader som beskrivs i tabellerna nedan. I tabell 1 är merkostnader för 2016 beräknade. Den nya förskoleenheten kommer att iordningställas under våren för att möta det utökade behovet av barnomsorg i kommunen.

Mottagningsenheten förväntas öppna den 1 maj 2016, förutsatt att rekrytering av personal och lokalanskaffning sker enligt plan. Tjänsten som samordnare till skolkontoret upphör i juni 2016. Kostnaden för personal och lokal är beräknad på åtta månaders verksamhet, från 1 maj till 31 december.

Tabell 1: Beräknade merkostnader under 2016

Beskrivning	Skola	Kostnad
1,0 Studievägledare	Gymnasiet/grundskola	385 000 kr
1,0 kurator	Gymnasiet/grundskola	346 500 kr
1,0 Skolsköterska	Gymnasiet/grundskola	346 500 kr
Iordningsställande av förskola (Engångskostnad)	Förskolan Solstrålen	775 000 kr
Mottagningsenhet Lokal+personalkostnad	Sjöbefäl	1 842 000kr
0,5 Samordnare	Skolkontoret	87 000 kr
Ledningsorganisation		?
		SUMMA: 3 782 000 kr

I tabell 2 är merkostnader för 2017 beräknade. Kostnaderna är beräknade på 12 månader. Ett lönepåslag på 2 % är inräknat i kostnaderna.

Tabell 2: Beräknade merkostnader under 2017



Skolnämnden

Beskrivning	Skola	Kostnad
1,0 Studievägledare	Gymnasiet/grundskola	588 540 kr
1,0 Kurator	Gymnasiet/grundskola	530 400 kr
1,0 Skolsköterska	Gymnasiet/grundskola	530 400 kr
Mottagningsenhet	Sjöbefäl	2 818 600 kr
Lokal+personalkostnad		
Ledningsorganisation		?
		SUMMA: 4 467 940 kr

Skolnämndens ytterligare önskemål

Utöver förvaltningens förslag på önskemål om tilldelning anser skolnämnden efter diskussion vid sittande bord att det finns behov av två ytterligare tjänster för att klara de ökade utmaningarna; dels en 1,0 tjänst som samordnare med ledningsansvar till mottagningsenheten, och dels att det centrala elevhälsoteamet förstärks genom 1,0 psykolog med särskild kompetens om barn som lider av trauman. Kostnaden är beräknad på åtta månaders verksamhet, från 1 maj till 31 december.

Tabell 3: Kostnad under 2016 (1 maj – 31 december)

Beskrivning	Skola	Kostnad
1,0 samordnare	Mottagningsenheten/Sjöbefäl	360 169 kr
1,0 psykolog med traumakompetens	Gymnasiet/grundskola	487 239 kr
		SUMMA: 847 408 kr

I tabell 4 är personalkostnaden för 2017 beräknade. Kostnaderna är beräknade på 12 månader med ett lönepåslag på 2 %.

Tabell 4: Kostnad under 2017 (1 jan – 31 december)

Beskrivning	Skola	Kostnad
1,0 samordnare	Mottagningsenheten/Sjöbefäl	551 058 kr
1,0 psykolog med traumakompetens	Gymnasiet/grundskola	745 475 kr
		SUMMA: 1 296 533 kr



Skolnämnden

Skolnämndens önskemål för 2016 uppgår totalt till **4 629 408 kr.**

Skolnämndens önskemål för 2017 uppgår totalt till **5 764 473 kr.**

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-02-10, SKN 16-027-042 med bilagor 1-3.



Skolnämnden

§ 24

Dnr 2015-000103 714

Beslut gällande flytt av Svalans förskola till Gerestaskolan

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att behålla förskolan Svalans verksamhet i befintliga lokaler.

Bakgrund

En eventuell flytt av Svalans förskola till nya lokaler i Gerestaskolan är en del av den omorganisering av Härnösands kommuns skolor som kommunfullmäktige fattade beslut om den 10 augusti 2015 (§ 157).

Förvaltningens bedömning

Under hösten 2015 har skolförvaltningen tagit emot ett långt större antal barn och elever än vad prognoser kunnat visa. Det råder även osäkerhet kring hur pass omfattande kommunens flyktingmottagning tenderar bli under de närmaste åren. Skolförvaltningen bedömer därför att Gerestaskolan första hand är i behov av anpassning för en utökning av årskurs F-6 samt grundsärskola. En flytt av Svalans förskola i närtid är därmed inte längre motiverat.

Skolförvaltningen bedömer att det inte finns någon entydig definition av vad en allergiförskola är och regelrätta kriterier kopplade till begreppet saknas. Vad allergiförskolor och skolor har haft för egentlig effekt på hälsan hos barn och elever har visat sig svårt att avgöra. Därtill kan skolförvaltningen inte finna något tidigare nämndbeslut gällande Svalans status som allergiförskola, vilket innebär att Svalans förskola bör betraktas som en allergianpassad verksamhet snarare än en allergiförskola.

Oavsett i vilken utsträckning förskolor och skolor arbetar med allergianpassning ska alla barn enligt skollagen ha likvärdig tillgång till utbildning och hänsyn ska tas till individuella förutsättningar och behov. Detta innebär bland annat att alla verksamheter så långt som möjligt måste anpassas även för barn med överkänslighet, allergier eller andra funktionsnedsättningar.



Skolnämnden

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-02-11, REV. SKN 15-103-714 med bilagor 1-2.



Skolnämnden

§ 25

Dnr 2015-000190 610

Redovisning av Socioekonomisk resursfördelning 2015

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga redovisning av socioekonomisk resursfördelning för Norra, Södra och Härnösands verksamhetsområde juli till december 2015 till handlingarna.

Bakgrund

Skolnämnden fattade inför budget 2015 beslut om att omfördela 15 % av grundskolans elevpeng och 10 % av fritidshemmens elevpeng utifrån kriterier "Vårdnadshavare med utbildning motsvarande högst grundskola" och "Elever födda utomlands med utlandsfödda föräldrar som invandrat för max 4 år sen". Kriterierna viktades till 70 % av det första kriteriet, eftersom det anses ha störst betydelse för elevernas resultat och 30 % av det andra kriteriet. I samband med beslutet gällande omfördelningen beslutades det att användningen av medel ska redovisas till skolnämnden två gånger per år.

Syftet med att omfördela resurserna utifrån nämnda kriterier är att öka måluppfyllelsen för elever vars föräldrar endast har utbildning motsvarande högst grundskola, samt för elever födda utomlands av utlandsfödda föräldrar som invandrat för max 4 år sen. Denna redovisning avser perioden juli månad år 2015 till och med december månad år 2015.

Norra verksamhetsområdet

Inom Norra verksamhetsområdet har Hälledals skola, Älandsbro skola, Bondsjöhöjdens skola och Murbergsskolan sammanlagt tilldelats **3 594 533 kr** för grundskolan och **355 742 kr** inom fritidshem enligt socioekonomisk resursfördelning under den ovan nämnda perioden.

Södra verksamhetsområdet

Inom Södra verksamhetsområdet har Solens skola 1-3, Solen/Kiörning skola 4-9 sammanlagt tilldelats **4 342,5 tkr** till grundskola enligt socioekonomisk resursfördelning under den ovan nämnda perioden, samt **351,9 tkr** till fritidshem Solen F-6.



Skolnämnden

Härnöns verksamhetsområde

Inom Härnöns verksamhetsområde har Brännaskolan, Gerestaskolan och Landgrenskolan sammanlagt tilldelats:

2 940 038 kr för grundskolan och **251 340 kr** inom fritidshem enligt socioekonomisk resursfördelning under den ovan nämnda perioden.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens redovisningar av socioekonomisk resursfördelning för Norra verksamhetsområdet (2016-01-19), Södra verksamhetsområdet (2016-01-31) och Härnöns verksamhetsområde (2016-01-19), SKN 15-190-610.



Skolnämnden

§ 26

Dnr 2014-000377 624

Redovisning av förskolornas uppföljning av handlingsplanen för Giftfria förskolor

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga redovisningen av förskolornas första uppföljning av handlingsplanen för Giftfria förskolor till handlingarna, samt

att uppdra åt förvaltningschef att revidera handlingsplanen och fastställa en tydligare tidsplan för aktiviteternas genomförande.

Bakgrund

Den 15 oktober 2015 (§ 138) beslutade skolnämnden att anta handlingsplan för Giftfria förskolor. Handlingsplanen består av en rad aktiviteter som syftar till att minska förekomsten av farliga ämnen och kemikalier i Härnösands kommuns förskolor. Skolnämnden beslutade också den 10 oktober 2015 (§ 138) att en första lägesrapport gällande förskolornas arbete med handlingsplanen redovisas till nämnden i februari 2016.

Lägesrapport februari 2016

Förskolecheferna på respektive enhet är ansvariga för aktiviteterna gällande förskolans verksamhet i handlingsplanen. De har följt upp det pågående arbetet med handlingsplanen och fått möjlighet att kommentera varje aktivitet.

Följande aktiviteter med ansvarsfördelning och tidsplan har följts upp:

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan för utförande
1. Rensa bort gammal elektronik	Förskolechef	Senast den 1 jan 2016
2a. Rensa bort gamla mjuka plastleksaker	Förskolechef	På sikt
2b. Rensa bort plastleksaker tillverkade	Förskolechef	Uppenbart dåliga genast, fasa ut andra på sikt



Skolnämnden

utanför Europa		
2c Rensa bort plastleksaker som känns klibbiga eller hala	Förskolechef	Påbörja genast, klart senast 1 juni 2016
2e. Rensa bort plastleksaker som luktar	Förskolechef	Påbörja genast, klart senast 1 juni 2016
3a. Rensa bland utklädningskläder	Förskolechef	Påbörja genast, klart senast 1 juni 2016
3b. Se över skapande- och pysselmaterial	Förskolechef	Hitta bättre lämpade alternativ framöver
4a. Byt ut soffor från 70- och 80-talet	Förskolechef	Fasa ut på sikt
4b. Rensa bort gamla lekkuddar av skumgummi	Förskolechef	Fasa ut på sikt
4c. Byt ut gamla sovdrassar	Förskolechef	Fasa ut på sikt
4d. Se över förvaring	Förskolechef	Fasa ut på sikt
4e. Välj rätt bord	Förskolechef	Byt på sikt
5. Fasa ut kemikalier	Förskolechef	Klart hösten 2016, därefter löpande
6. Sortera avfall rätt	Förskolechef	Löpande
7. Upprätta en inköpsvägledning	Skolförvaltning	
8. Köp miljömärkta och allergivänliga produkter	Skolförvaltning	
9. Köp ekologisk mat	Skolförvaltning	
10. Undvik konservburkar	Skolförvaltning	
11. Spola i vattenkranen	Förskolepersonal	
12. Undvik plast och teflon vid tillagning och servering	Skolförvaltning	
13. Tvätta händerna ofta	Förskolepersonal	
14. Säkra rutiner för	Förskolechef	



Skolnämnden

städning		
15. Tvätta (nya) textilier, även kuddar och mjukdjur	Förskolepersonal/förskolechef	Vid nyinköp, därefter löpande
16. Krav på miljömässig hållbarhet vid nybyggnation	Skolförvaltning	
17. Krav på rätt material vid ombyggnation	Skolförvaltning	
18. Inventera golven	Skolförvaltning	
19. Skapa stimulerande och giftfria utomhusmiljöer	Skolförvaltning	Vid nyinköp
20. Kompetensutvecklingsplan	Skolförvaltning/förskolechef	Under läsåret 2015/16

Förskolorna har kommit olika långt i genomförandet av aktiviteterna (se bilaga 1 för återkoppling från förskolorna). I uppföljningarna uttrycker förskolecheferna särskilt en vilja att prioritera vissa nyinköp, så som sovdrassar. I likhet med andra inventarier byts drassar bara ut då de är trasiga, vilket enligt förskolecheferna kan ligga 10 år bort i tiden.

Upplevda hinder i handlingsplanens genomförande

Handlingsplanen innehåller flera aktiviteter som förskolecheferna anser vara svåra att genomföra på grund av den merkostnad ett sådant genomförande skapar för enheterna. Andra exempel på problem är:

- Bristfällig märkning av befintliga leksaker, möbler, pysselmaterial, kärl för matlagning och drassar vilket försvårar bedömningen av behov av utrensning
- Bristande kunskaper inom området hos personal och ledning
- Brist i upphandling av avtal med leverantörer som tillhandahåller produkter med tydlig märkning och lämpligt innehåll
- Bristande möjlighet att påverka städrutiner och inköp av mat på grund av regler runt upphandling



Skolnämnden

- Bristande möjlighet att påverka lokalens beskaffenhet eftersom kommunen hyr lokalerna
- Begränsade möjligheter att utföra även de mest akuta åtgärderna snabbt på grund av ekonomiska begränsningar

Vidare önskar förskolecheferna en tydlig sluttid i handlingsplanen för respektive aktivitet för att veta hur nämnden prioriterar olika aktiviteter och för att kunna basera sina egna handlingsplaner utefter nämndens tidsplan. Förskolecheferna vill uppmärksamma nämnden på att ”på sikt” i praktiken innebär när respektive sak går sönder, vilket kan ske långt fram i tiden.

Förvaltningens synpunkter

Enligt förskolechefernas utsago är både personal och ledning engagerade och positivt inställda till arbetet med handlingsplanen.

Förskolornas återkopplingar har tydliggjort behovet av samverkan mellan förvaltningar; i synnerhet mellan skolan och upphandlingsenheten. Inköpsmöjligheter av väl märkta och giftfria alternativ bör ses över och nya avtal slutas där det behövs.

Vidare bör en diskussion gällande städrutiner ske med ansvarig leverantör. Förvaltningen bör även se över möjligheten till inköp av mer ekologisk mat till förskolorna, samt föra en diskussion med Navet gällande vilken typ av köksutrustning som används med fokus på plastredskap och teflon.

Ansvar för kompetensutveckling ligger på både förvaltning och förskolechefer och en plan bör utverkas.

Härnösands kommun eftersträvar en kvalitativ och likvärdig förskola. Att tillse att förskolemiljön är giftfri i så stor utsträckning som möjligt höjer förskolans kvalitet. Enheters individuella förutsättningar bör inte styra utvecklingen mot en giftfri förskola. Riktade ekonomiska satsningar i budget 2017 kan vara ett alternativ.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens redovisning 2016-02-11, SKN 14-377-624 med bilagor 1-3.



Skolnämnden

§ 27

Dnr 2016-000032 761

Redovisning av uppdrag gällande skolenheternas arbete med ANDT-frågor

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga redovisning av uppdraget gällande skolenheternas arbete med ANDT-frågor till handlingarna.

Bakgrund

Skolnämnden beslutade den 28 maj 2015 (§ 77) att ge förvaltningschefen i uppdrag att redovisa hur skolenheterna arbetar förebyggande mot alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT-frågor), samt om detta arbete kan samordnas med Landstingets folkhälsoplanerare Johannes Dock.

En uppföljning av skolornas arbete med ANDT-frågor har genomförts. Baserat på uppföljningen anser skolförvaltningen att handlingsplanen ”Drogförebyggande arbete i Härnösands skolor” bör uppdateras, förankras i verksamheterna och kommuniceras till alla barn och föräldrar. Varje skola bör sedan utifrån förvaltningens handlingsplan utarbeta en plan för det egna arbetet med ANDT-frågor, som är både främjande och förebyggande, samt skapa rutiner för samarbete med bl.a. polis och socialtjänst.

Skolorna, med rektor som ansvarig och med elevhälsan som stöd, bör starta upp ett arbete för att skapa en plan för hur en ämnesintegrering utifrån de olika kursplanerna samt skolsköterskornas och kuratorernas arbete ska ge eleverna kunskap i ANDT-frågor under hela sin skolgång, från grundskolan upp till gymnasiet.

Skolsköterskorna använder sig av motiverande samtal som ett verktyg i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet där ANDT ingår. I sitt fortsatta arbete med ANDT-frågor har skolsköterskorna behov av att uppdatera sina kunskaper i motiverande samtal. En övergripande kompetenshöjande satsning behövs för alla som arbetar i skolan, då mycket nytt händer gällande dessa frågor.

Det är förvaltningens bedömning att denna kompetenshöjande satsning med fördel kan göras i samarbete med Landstingets folkhälsoplanerare Johannes



Skolnämnden

Dock. Även andra aktörer i kommunen eller t. ex "Narkotikafri skola" kan utgöra ett stöd i arbetet.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens redovisning 2016-02-12, SKN 16-032-761 med bilagor 1-2.



Skolnämnden

§ 28

Dnr 2016-000031 622

Redovisning av uppdrag gällande möjlighet att tillhandahålla frukt till eleverna i skolverksamheterna

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga redovisningen av uppdraget gällande möjlighet att tillhandahålla frukt till eleverna i skolverksamheterna till handlingarna, samt

att uppdra åt förvaltningschef att inför budget 2017 ta hänsyn till kostnad för daglig ekologisk frukt till eleverna i skolverksamheterna.

Bakgrund

Den 15 oktober 2015 (§ 143) fick förvaltningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten till att tillhandahålla frukt till eleverna i skolverksamheterna. Uppdraget inbegriper att undersöka möjligheten att pressa priset genom upphandling och att jämföra kostnad mellan ekologisk och konventionellt odlad frukt.

Förvaltningens bedömning

Härnösands kommun skall erbjuda en likvärdig kvalitativ skola där varje barn ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt. Det är förvaltningens bedömning att genom att erbjuda alla elever möjligheten att äta frukt varje dag ökar vi förutsättningarna för eleverna att vara fokuserade under hela skoldagen och därmed ges möjlighet till lärande i så stor utsträckning som möjligt. Likvärdigheten för Härnösands skolors elever förbättras också mot idag, då några enheter erbjuder frukt men inte andra.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens redovisning 2016-02-10, SKN 16-031-622.



Skolnämnden

§ 29

Dnr 7125

Uppdrag 2016-02-24

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga uppdragslistan inför dagens sammanträde till handlingarna,

att redovisningsdatum för uppdraget gällande revidering av regler och riktlinjer för barnomsorg skjuts upp,

att redovisningsdatum för uppdraget gällande utökad tid i fritidsverksamheterna skjuts upp,

att uppdraget gällande HBTQ-plan revideras till att gälla en redovisning av vad skolförvaltningen har för ansvarsområden utifrån den kommunövergripande HBTQ-planen,

att uppdraget gällande frukt till eleverna i skolverksamheterna anses avslutat i och med redovisningen under dagens sammanträde, samt

att uppdraget gällande ANDT-frågor anses avslutat i och med redovisningen under dagens sammanträde.

Bakgrund

Gällande uppdraget om HBTQ-planen får förvaltningschefen i uppdrag att ta reda på vad de andra förvaltningarna gör i frågan. Uppdraget revideras till att förvaltningschefen uppdras att kontrollera och redovisa hur den kommunala HBTQ-planen kan implementeras i skolförvaltningen.

Redovisningsdatum för uppdraget gällande revidering av riktlinjerna för barnomsorg och uppdraget gällande utökad tid i fritidsverksamheterna skjuts upp efter önskemål från förvaltningschefen.

Beslutsunderlag

Uppdragslistan 2016-02-24.



Skolnämnden

§ 30

Dnr 5288

Nya uppdrag

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningschef att revidera handlingsplanen för Giftfria förskolor och fastställa en tydligare tidsplan för aktiviteternas genomförande i enlighet med beslutet i ärende § 26.



Skolnämnden

§ 31

Dnr 7206

Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga informationen om pågående och avslutade ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förteckning över ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och Elevombudsmannen för februari 2016.



Skolnämnden

§ 32

Dnr 4780

Information och rapporter

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga information och rapporter till handlingarna.

Bakgrund

Information från förvaltningschef Birgitta Wigren (08:15 - 08:50)

- Tjänsten som strategisk chef för mångfaldsfrågor är utlyst och ansökningstiden har gått ut. Det finns flera kompetenta sökanden till tjänsten.
- Något färre antal nyanlända barn har kommit till skolans verksamheter sedan sammanträdet i januari.
- Uppföljning av organisationen fortsätter. Två tjänster på skolkontoret ska förhandlas fackligt och fyra verksamhetschefer blir tre.
- Tjänsten som strategisk chef för centrala elevhälsan är under rekrytering.
- Blivande åk 8 kommer att lämnas intakta i sina nuvarande klassindelningar efter rekommendation från rektorerna. Mentorena ska så långt som möjligt följa blivande åk 9.
- Avtalet för 7-9-skolan på Härnön är klart, beslut fattas i KS den 1 mars. Skolstart kommer att ske till höstterminen enligt plan. Avtalet för skolan på fastlandet är inte klart och det kommer sannolikt inte vara möjligt med skolstart i nya lokaler till höstterminen. En projektledare kommer att leda ombyggnationerna för de nya 7-9-skolorna. Intendent Håkan Ölund kommer leda ombyggnationerna på gymnasiet.
- Information till föräldrar för barn på 7-9-skolorna är förberedd men kommer inte att gå ut förrän ärendet behandlats av kommunstyrelsen i mars.
- Slöjdsalar ska finnas tillgängliga för Brännaskolan inför höstterminen.



Skolnämnden

- 2016 års lönerrevision. Lärarförbunden väljer förhandlingsform.
- Skolchefsnätverk i Stockholm: Information om staten och de kommunala Kultur- och Musikskolorna. SKL har ett uppdrag att se över hur framtiden ska se ut och har tagit fram olika alternativ. Alternativ 1: En fortsatt frivillig verksamhet men med en nationell strategi. Kommunallagens självkostnadsprincip råder. Alternativ 2: En Kulturskolelag blir till. Alternativ 3: Musik- och Kulturskolan blir en frivillig skolform som regleras i skollagen med en maxtaxa liknande den i förskolan. SKLs uppdrag ska vara slutfört i höst.
- Ett första möte med Mittuniversitetet gällande ett samverkansprojekt mellan kommunstyrelsen och Mittuniversitetet samfinanserat av Härnösands kommun och Mittuniversitetet. Samverkansprojektet ska rendera i forskning och samarbete. Mötet handlade om tänkbara samarbetsområden såsom lärmiljöer, lust att lära, och nyanlända barn i skolverksamheterna.
- Rekrytering av rektorer. En tjänst är i princip klar. Processen går vidare med två nya kandidater med vilka ett möte sker snarast.

Information från verksamhetschef Eva Claesson (08:51 - 09:30)

Verksamhetschef för Södra området informerar om Galaxen, en särskild undervisningsgrupp på Solenskolan.

Målet med skolans verksamhet är bland annat att alla barn ska vara del av ett sammanhang. Just nu sker ett fruktsamt samarbete med andra instanser så som socialtjänsten och polisen. Barnen som har och haft svårigheter att medverka i undervisningen har fått det stöd de behöver, vilket skolan inte alltid kan erbjuda från endast ett pedagogiskt perspektiv. Samarbete med socialtjänst och polis har renderat i rätt typ av stöd och förutsättningar under svåra perioder i live, vilket gjort att barn kan komma tillbaka och tillgodogöra sig lärandet när situationen ser annorlunda ut.

Södra verksamhetsområdet har en vision om mångfald. Barn måste ha en utvecklingsstörning för att ha rätt till grundsärskolan i och med den nya skollagen 2011. I focus-gruppen fanns tidigare barn som var grundskoleelever men hade särskilda behov utan utvecklingsstörning, ofta barn och ungdomar med NPF-problematik. Numera är det viktigt att tillgängliggöra klassrummen så pass att de allra flesta barnen ska kunna delta i den ordinarie verksamheten. Vissa barn kommer dock ändå ha ett behov av ett särskilt sammanhang eftersom de av olika anledningar inte orkar delta i den ordinarie undervisningen.

Galaxen – det lilla sammanhanget



Skolnämnden

Det är viktigt att sätta in stöd så tidigt som möjligt innan problematiken uppstår. Många av barnen har en diagnos inom autismspektra men i gruppen finns även andra barn utan diagnos. Den pedagogiska kartläggningen ligger till grund för placering i gruppen. Gruppen blir som en oas under dagen, barnen är ofta inte i gruppen hela tiden utan har sin klasstillhörighet. Det finns ett helhetstänk runt hela dagen, inklusive raster och luncher m.m. Galaxen fungerar som en sambandscentral mellan klassläraren och eleven samt andra insatser. För eleven finns framförhållning och förberedelser inför utmaningar så som utflykter och friluftsdagar. Gruppen har mycket kontakt med föräldrar och förmedlar och förtydligar information. Galaxen utarbetar också B-planer; vad händer om planen i dagsläget inte håller? Barn och föräldrar ska känna sig trygga i att skolan har strategier och långtgående planering. Gruppen bygger på struktur, strategi och kommunikation. Förhållningssätt vid kravkänsliga barn och ungdomar; ligga steget före, lågaffektivt bemötande, lösningsinriktad pedagogik, positiv förstärkning och flexibla lösningar. Strukturstödet ska vara en naturlig del i klassrummet så att alla barn får ta del av det, inte bara de barn som "behöver det". Strukturstöd stärker alla barn och minskar på lång sikt behovet av stöd. Kompetensutveckling är viktig för alla pedagoger. Uppdraget måste bli tydligt, Galaxen ska inte vara en grupp där man stoppar in barn som är besvärliga. Det måste finnas ett behov hos barnet.

Information från skolnämndens ordförande Ann-Christine Myrgren

Skolnämnden har skriftligen informerats. Några av punkterna var:

2016-02-03: Besök vid Härnösands Gymnasium. Information från rektor Kenneth Svanemar Näslund och samordnare för introduktionsprogrammen Eva Andersson.

2016-02-08: Samverkan Skola/Socialtjänst.

2016-02-17: Budgetkonferens.

2016-02-18: Revisionssammanträde.

2016-02-18/19: RUN-riksdag, Södra Berget i Sundsvall.

Beslutsunderlag

Muntlig och skriftlig information.



Skolnämnden

§ 33

Dnr 7465

Delegerade ärenden och delgivningar

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga delegerade ärenden och delgivningar till handlingarna.

Delgivningar

Arbetsmiljöverket

Information om avslutat ärende Brännaskolan

SKN 15-203-026

Skolverket

Beslutsmeddelande: Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen bidragsåren 2016 - VT 2017.

SKN 16-034-047

Skolverket

Beslutsmeddelande: Statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan för år 2014.

SKN 14-018-624:6

Förvaltningsrätten i Härnösand

Dom i mål nr 2124-14

Kastellskolan mot Skolnämnden i Härnösands kommun

SKN 14-121-615

Förvaltningsrätten i Härnösand

Dom i mål nr 2125-14

Kastellskolan mot Skolnämnden i Härnösands kommun

SKN 14-122-615

Förvaltningsrätten i Härnösand

Dom i mål 2126-14

Kastellskolan mot Skolnämnden i Härnösands kommun

SKN 14-123-615

Förvaltningsrätten i Härnösand

Dom i mål 2127-14



Skolnämnden

Kastellskolan mot Skolnämnden i Härnösands kommun
SKN 14-124-615

Förvaltningsrätten i Härnösand
Dom i mål 2128-14
Kastellskolan mot Skolnämnden i Härnösands kommun
SKN 14-128-615

Förvaltningsrätten i Härnösand
Dom i mål 2129-14
Farmtidens Förskolor i Västernorrland AB mot Skolnämnden i Härnösands
kommun
SKN 14-224-615

Delegerade ärenden

Anmälan av delegationsbeslut
Förvaltningschef
Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
Härnö VO
Norra VO
Södra VO

Anmälan om kränkande behandling
Härnö VO
Norra VO
Södra VO

Skolpliktsbevakning
Härnö VO
Norra VO
Södra VO

Beslutsunderlag

Delgivningar och delegerade ärenden redovisade under sammanträdet.



Skolnämnden

§ 34

Dnr 4781

Anmälningssärenden

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Anmälningssärenden

Skolinspektionen

Remiss: Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem

SKN 16-037-611

Tobaksfri duo

Minnesanteckningar från nationell träff

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden redovisade under sammanträdet.



Skolnämnden

§ 35

Dnr 4783

Övrigt

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att förteckningen över skolnämndens faddrar uppdateras,

att föreslå skolförvaltningens ledningsgrupp att diskutera frågan om telefoner under lektionstid,

att skolnämnden deltar i konferens om hedersrelaterat våld den 3 mars, samt

att önska att förvaltningen redovisar det underlag som finns tillgängligt inför budget 2017 under sammanträdet i mars.

Bakgrund

Förteckningen över vilka skolpolitiker som är skolfaddrar till respektive skola och förskola bör uppdateras eftersom både skolledare och politiker bytts ut sedan förteckningen upprättades. Nämndsekreterare ges i uppdrag att uppdatera listan.

Ordförande lyfter frågan om förekomst av telefoner i klassrummet och frågar förvaltningschef och verksamhetschef om deras synpunkter.

Förvaltningschefs ståndpunkt är att det är rektors uppgift att fatta beslut om denna fråga i respektive verksamhet. Syftet med de bestämmelser som finns på skolorna måste vara tydlig.

Göran Hådén (MP) anser att det behövs ett ställningstagande gällande frågan om telefoner på lektionerna eftersom både politiker och tjänstemän får frågor om detta och situationer aktualiseras.

Ordförande föreslår att skolförvaltningens ledningsgrupp diskuterar frågan.

Skolnämnden är inbjuden till en utbildning om hedersrelaterat våld.

Nämndsekreterare anmäler intresserade.

Inför Budget 2017 önskar nämnden att ekonomerna tillfrågas om möjlighet finns för diskussion gällande budget på marsnämnden.
