Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **2026-05-26 kl. 08:15 - 16:00 i Rådhuset - KS-salen**.

Hålltider för sammanträdet

08.15	Länsstyrelsens miljöbalkstillsyn; rapport och uppföljning" – Helene Lager, förvaltningschef (5+5)
08.25	Uppföljning Företagsklimat – Lars Liljedahl, kommundirektör och Petra Forsström, näringslivschef (15+5)
08.45	Evenemangsbidrag – Linda Gradin, näringslivsutvecklare och Petra Forsström (10+5)
09.00	Återremiss Lokalförsörjningsplan – Daniel Johannsson, hållbarhetsstrateg (10+5)
09.15	Servicelöftet – Tomas Wahlund, kommunikationschef (15+10)
09.40	FIKA
09.55	Fyramånadersrapport kommunstyrelsen/Härnösands kommun – Björn Hylenius, ekonomichef (15+5)
10.15	Mål, budget och skattesats 2027 – Jonas Bergström, kommunstyrelsens ordförande och Björn Hylenius (15+5)
10.35	Hemställan av kollektivtrafikmyndigheten att uppta checkkredit – Britta Thyr (5+5)
10.45	Detaljplan Ny förskola – Thomas Jensen (15+10)
11.10	Strategi för skötsel av kommunal skog (5+5)
11.20	Remiss regional biblioteksplan – Susanne Hägglund, bibliotekschef (5+5)
11.30	Remiss regional kulturplan – Elisabeth Oxelhöjd (5+5)
11.40	Ungdomsdemokratiuppdraget – Elisabeth Oxelhöjd, kulturchef (10+10)
12.00	Utredning och förslag gällande bakgrundskontroller – Marie Engström (10+5)
12.15	Översyn museiverksamhet – Uno Jonsson, tillväxtchef och Elisabeth Oxelhöjd (30+20)
13.05	Ärendegenomgång, därefter lunch och gruppmöten
15.00	Upprop och beslutsmöte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik
86	Val av justerare
87	Fastställande av dagordning
88	Informationsärenden
89	Fyramånadersrapport 2026, Kommunstyrelse
90	Fyramånadersrapport 2026, Härnösands kommun

91	Mål, budget och skattesats 2027
92	Förslag till ändrade sammanträdestider 2026
93	Sammanträdestider 2027
94	Återremiss - Lokalförsörjningsplan 2027-2031
95	Detaljplan för del av Fastlandet 2:64, beslut om godkännande
96	Halvårsuppföljning - åtgärder för ett bättre företagsklimat
97	Svar på hemställan avseende upptagande av checkkredit
98	Årsredovisning donationsstiftelser 2025
99	Förslag till strategi för skötsel av kommunal skog
100	Köpekontrakt Saltvik 2:43 - RED
101	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2023-2026
102	Start av utbildningar inom Yrkeshögskolan
103	Utredning och förslag gällande bakgrundskontroller
104	Översyn museiverksamhet
105	Remissvar Regional Kulturplan 202604
106	Begäran om synpunkter på remissversion av Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030, 25RUN317
107	Begäran om uppgift kring kontroll över konstinnehav och kulturskolans tillgångar
108	Grundläggande granskning Kommunstyrelsen 2025
109	Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31
110	Uppföljande av granskning av IT-säkerhet
111	Uppföljning granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete
112	Uppföljande granskning av bisysslor, kommunstyrelsen
113	Redovisning av uppdragsbeslut t.om 2026-05-26
114	Anmälan av delegationsbeslut 2026
115	Ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2026

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-19

Dnr
KS/2026-300

Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Ullström
malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunstyrelse

Tjänsteskrivelse - Fyramånadersrapport 2026, Kommunstyrelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna kommunstyrelsens fyramånadersrapport 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens fyramånadersrapport redovisar ekonomi med prognos samt måluppfyllnad och kvarstående internkontroller.

Ekonomi

Resultatet per den sista april uppvisar för kommunstyrelsen ett överskott om 5,2 mnkr, och för kommungemensam verksamhet ett överskott om 1,5 mnkr.

Kommunstyrelsen överskott härrör främst till att intäkterna för perioden är högre än budgeterat till följd av inkomna bidrag vilka ej budgeterats. Kostnaderna är något lägre än budget för perioden.

Kommungemensam verksamhet har för perioden högre intäkter än budgeterat på grund av inkommen vindkraftskompensation. Den budgeterade bufferten har inte nyttjats under perioden, dock är kostnaderna för semesterlöneskulden högre än budgeterat för perioden vilket gör överskottet ringa.

Prognosen för helåret visar ett överskott om 1,0 mnkr för kommunstyrelsen samt ett överskott om 28,9 mnkr för kommungemensam verksamhet. För kommunstyrelsen väntas ökade intäkter för icke budgeterade bidrag samt för verksamhetsflytt av nämndsekreterare, tolk samt sommarjobb. Den största delen av denna intäktsökning prognostiseras motsvaras av ökade kostnader inom främst personalkostnaderna.

Kommungemensam verksamhets prognostiserade överskott beror främst på inkommen, ej budgeterad vindkraftskompensation, samt ej förbrukad buffertpost.

Mål

För 2026 har kommunstyrelsen antagit ett mål för var och en av de sex lokala inriktningarna. Prognosen visar att förflyttningen inom samtliga sex mål bedöms ha skett i eftersträvad riktning vid årets slut. I tre av de sex

målen bedöms förflyttningen dock inte ha skett i en tillfredsställande omfattning varför ökat fokus inom dessa mål krävs för att nå ökad grad av måluppfyllelse.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens fyramånadersrapport redovisar ekonomi med prognos samt måluppfyllnad och kvarstående internkontroller.

Bedömning

Ett beslut om att anta kommunstyrelsens fyramånadersrapport tydliggör att verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och inom tilldelade ekonomiska ramar. Beslutet utgör även en viktig del i den löpande styrningen och uppföljningen. Om beslut inte fattas försvåras möjligheten. Då ärendet är av formaliakaraktär medföljer ingen checklista inför beslut.

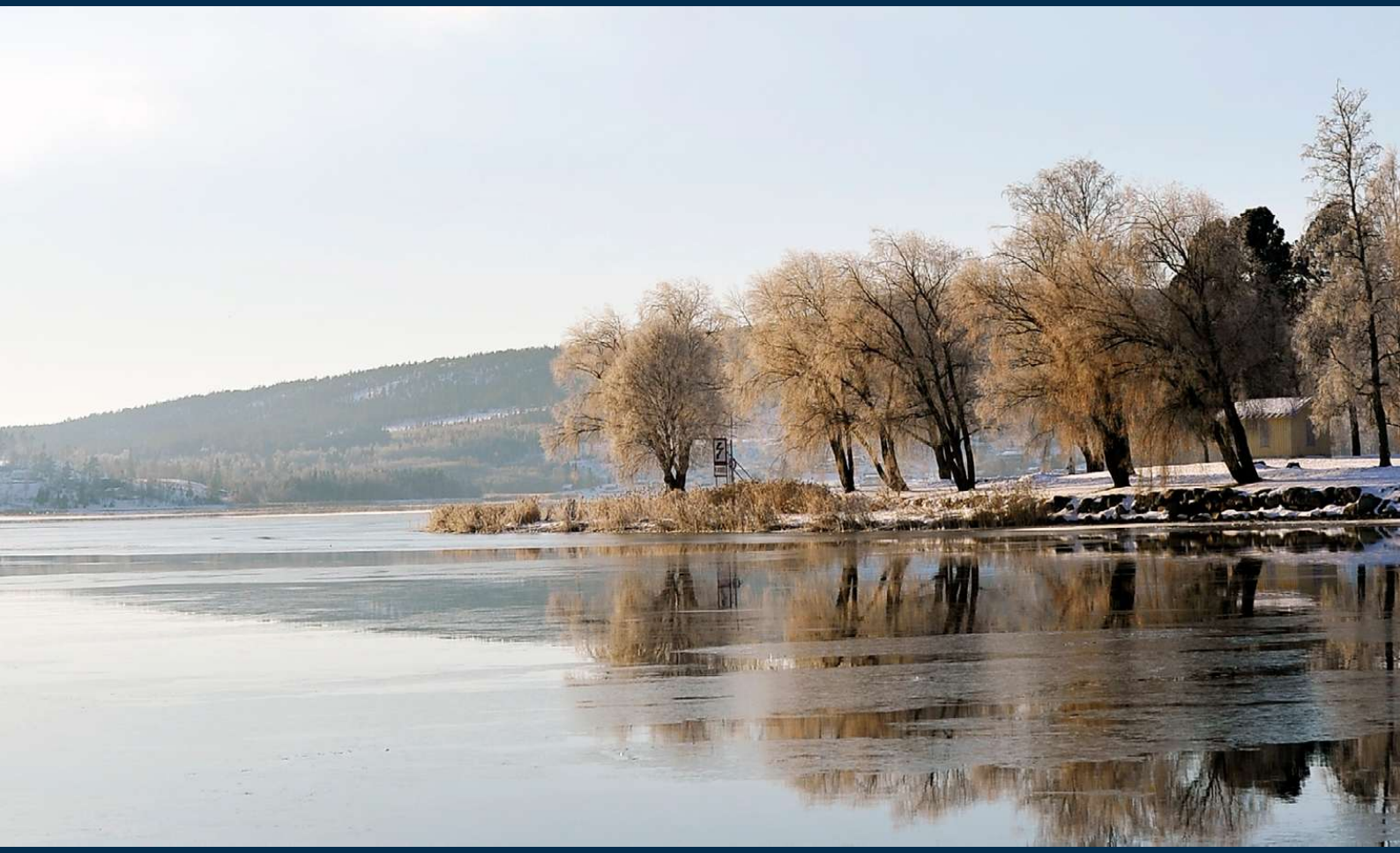
Delges

Kommunfullmäktige

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Björn Hylenius
Ekonomichef

Härnösands kommun



Kommunstyrelse

Fyramånadersrapport 2026

2026-04-30

Fyramånadersrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Utgångspunkter 2

2 Uppdrag och ansvarsområde 3

3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse 4

3.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad 7

4 Ekonomisk uppföljning och prognos 8

4.1 Utfall och prognos 8

4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde 9

4.3 Investeringar 9

4.4 Personalvolym 10

4.4.1 Personalkostnader 10

4.5 Bidrag 10

4.6 Utfall och prognos kommungemensam verksamhet 11

5 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse 12

6 Internkontroll 13

6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år 13

6.1.1 Kommunövergripande internkontroller 13

6.1.2 Kommunstyrelsens internkontroller 13

7 Bilaga 1, Indikatorer och nyckelaktiviteter 14

1 Utgångspunkter

Fyramånadersrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets fyra första månader. Tillsammans med delårsrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar fyramånadersrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



2 *Uppdrag och ansvarsområde*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp ekonomi och verksamheter, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen har också ansvar för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum och utveckling av eftergymnasiala utbildningar.

3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

För 2026 har ett mål antagits för var och en av de sex lokala inriktningarna. Prognosen för måluppfyllnad visar följande:

- I tre mål bedöms förflyttningen vid årets slut ha skett i önskvärd riktning, och i tillfredsställande omfattning.
- I tre mål bedöms förflyttningen vid årets slut ha skett i önskvärd riktning men i en inte tillfredsställande omfattning.
- I noll fall bedöms förflyttningen vid årets slut ha skett i en icke önskvärd riktning.

Plats för alla

Mål
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen
Nyckelaktiviteten "Stärkt landsbygd – ökad närvaro utanför tätorten" har redan bidragit till ökad närvaro av kommunal service och kultur i hela kommunen genom bland kommunal service via servicecenter på närbibliotek, konst på landsbygden samt kulturinsatser på äldreboenden men måste alltjämt prioriteras för att den vid årets slut ska nå en tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut. Nyckelaktiviteten "att förverkliga samhällsbyggnadsprocessen" har under perioden kommit en god bit på väg, även om flera aktiviteter fortfarande befinner sig i ett tidigt genomförandeskede. Arbetet har bland annat fokuserat på förbättrade planeringsunderlag, ökad samordning och mer dialogbaserade arbetssätt. Några konkreta exempel är framtagande av femårig lokalförsörjningsplan, arbetet med kulturmiljöprogram, fastställda detaljplaner samt genomförda dialoger med föreningar. Detta har skapat förbättrade planeringsförutsättningar för byggandet av trygghetsboende, särskilt boende, förskola och nya kulturmiljöer, vilket i sig stärker kommunens långsiktiga förmåga till hållbar samhällsbyggnad. Samtidigt kvarstår vissa risker i genomförandet då delar av strategin är beroende av externa beslut, upphandlingar och överklagandeprocesser. Det förebyggande arbetet har fokuserats på ökad riskmedvetenhet och samverkan. Insatser har genomförts inom bland annat ANDTS, suicidprevention, psykisk hälsa, trygghetsskapande arbete, välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan. Flera kunskapshöjande och stödjande insatser har genomförts riktat till verksamheter, chefer och ledningsgrupper. Det finns behov av att ytterligare stärka förmågan att analysera orsaker och riskmönster, prioritera insatser samt tydligare integrera social hållbarhet i ordinarie styrning, ledning och uppföljning. Inom jämställdhetsområdet bedöms medvetenheten och integreringen i verksamheternas rapportering vara förhållandevis god, men organisationens analysförmåga behöver utvecklas ytterligare för att stödja prioriteringar, verksamhetsförändring och i slutänden människors livsvillkor. Indikatorerna i SCBs medborgarundersökning visar t ex ökad upplevelse av trygghet och att det nu är fler Härnösandsbor som kan rekommendera platsen till andra. Nöjdheten med kommunens verksamheter har totalt sett minskat - samtidigt som förändringen "verksamhet för verksamhet" snarare blivit bättre. Precis som i riket i stort så är kvinnorna i Härnösand generellt mer nöjda än männen. Undantaget är den upplevda tryggheten där män/pojkar känner sig mer trygga än kvinnor/flickor. Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.

Plats för tillväxt

Mål
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!

Under 2026 har kommunstyrelsen beslutat om en rapport med tillhörande åtgärdsplan för ett förbättrat företagsklimat med fokus på attityd och bemötande, kommunikation och dialog, handläggningstider, service och upphandling. Arbetet med rapporten och åtgärdsplanen har genomförts i nära dialog med näringslivet. Näringslivsrådet är på god väg att utvecklas till den strategiska arena för dialog som avsetts. Under året har även dialogen med försvarsmakten och kriminalvården fördjupats för att möjliggöra den tillväxt som båda verksamheterna står inför i Härnösand. Vidare har arbetet med besöksnäringens handlingsplan samt projektansökningar för fortsatt arbete med Hållbar samhällsomställning genomförts.

I den färska Insiktsmätningen når Härnösand en femteplats i riket med stigande resultat inom flera viktiga delområden. I slutet av maj presenteras 2026 års näringslivsrankning som är den andra årliga mätningen som kommunen följer särskilt noggrant. Innan vi vet resultatet av näringslivsrankningen får den samlade bedömningen nedan vara försiktig.

Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

Modig miljökommun

Mål
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun

I Aktuell hållbarhets rankning av Sveriges bästa miljökommun 2025 placerar sig Härnösand på plats 18 inom sin kommungrupp och på en 69:e plats av alla Sveriges kommuner. Därmed bröts en uppåtgående trend under de föregående tre åren. 2026 års rankning presenteras i juni/juli 2026.

Nöjdheten med kommunens återvinning är klart bättre än i riket i stort men det finns alltjämt mer arbete att göra när det gäller att öka kunskapen - bland såväl kvinnor som män - hur vi alla kan bidra till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan.

Dialogbaserade aktiviteter inom bibliotekens publika verksamhet, liksom deltagande i initiativ som Week 17 och Funkisveckan, har bidragit till ökad medvetenhet om hållbarhet, inkludering och Agenda 2030. Även inom samhällsbyggnadsprocessen har hållbarhetsperspektiv stärkts genom arbete med scenarier kopplade till långsiktiga risker och möjligheter. Sammantaget har insatserna bidragit till kunskapsspridning och engagemang.

Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

Likvärdig utbildning

Mål

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.

Söktrycket på höstens utbildningar är mycket gott med ca 100 fler sökande till våra YH-utbildningar jämfört med föregående år. Det stora intresset från nya studenter får ses som ett bevis för att Härnösands campusverksamhet har ett välförtjänt gott rykte och att YH-utbildningarna leder till jobb.

Pågående samverkansdialoger med bland annat Försvarsmakten, region Västernorrland, energiföretagen, kylbranschen och värmeproduktionsbolagen om möjliga och nya (uppdrags)utbildningar och i något fall certifieringsutbildning bygger vidare på campus position som en attraktiv eftergymnasial utbildningsaktör. Vidare pågår samtal om hur det redan goda samarbete mellan Technichus och Campus kan utvecklas ytterligare de kommande åren. Indikatorerna för 2026 blir tillgängliga först till T2.

Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.

Jämställd och jämlik välfärd

Mål

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Utbildningsinsatser om digitala verktyg och AI, både i den kommunala organisationen och hos invånarna är viktiga nycklar till ökad delaktighet. Sådana utbildningar kommer att rullas ut under 2026 - där även SKRs "Handslaget" kommer att bidra till kunskapshöjningen. Allt med syfte att skapa förutsättningar för ett mer inkluderande och jämlikt samhälle.

Arbetet med att stärka ungas delaktighet har bland annat genomförts genom bibliotekens och kulturenhetens arbete med forskningsbaserade metoder, läsfrämjande projekt och dialogbaserade aktiviteter. Insatser såsom påverkanstorg, UngNytt, HBTQI+ Café, tematiska mötesplatser samt det läsfrämjande projektet Keep it litt, med utbildning av unga läsledare och medskapande aktiviteter, har bidragit till ökat engagemang och inflytande bland unga.

Uppsökande arbete gentemot folkhögskola och fritidsgård samt etablerade samarbeten med civilsamhället har stärkt räckvidd och samverkan.

Arbetet har nått olika grupper av unga. Skillnader i deltagande kan delvis förklaras av socioekonomiska faktorer, tillgång till mötesplatser och geografiska förutsättningar. Dessa skillnader hanteras genom uppsökande arbetssätt och lokalt anpassade insatser.

Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.

Attraktiv arbetsgivare

Mål
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Härnösands frisktal och sjuktal har de senaste åren i huvudsak rört sig sidledes. Under inledningen av 2026 syns ett välkommet och positivt trendbrott avseende såväl sjuktal som frisktal.

Även de kommande åren så kommer, oaktat trendbrottet ovan, kommunstyrelsens stöd i första hand riktas mot "kontaktyrken" - dvs äldreomsorg, funktionsstöd, förskola och de yngre årskurserna i grundskolan - där kvinnornas sjuktal alltjämt är nästan dubbelt så höga som männens.

Även HME (Hållbart medarbetarengagemang) rör sig i huvudsak i sidled även om 2025 års siffror var något bättre än 2024 inom flertalet områden.

I ett riksperspektiv ligger Härnösands sjuktal och HME-värde något bättre än rikets genomsnitt. Om trendbrottet för årets första fyra månader även syns i delårsbokslutet så kommer bedömningen nedan att bli mer positiv.

Förflyttningen mot målet bedöms vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

3.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad

Prognosen visar att förflyttningen inom samtliga sex mål bedöms ha skett i eftersträvad riktning vid årets slut. I tre av de sex målen bedöms förflyttningen dock inte ha skett i en tillfredsställande omfattning varför ökat fokus inom dessa mål krävs för att nå ökad grad av måluppfyllelse.

Inom målet "En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt" bedöms arbetet som planeras inom ramen för åtgärdsplanen för förbättrat företagsklimat, den fortsatta utvecklingen av näringslivsrådet samt den pågående fördjupade dialogen med Försvarsmakten och Kriminalvården vara tillräckliga för att nå ökad måluppfyllelse på sikt. Effekten av insatserna väntas dock uppträda på längre sikt varför prognosen för måluppfyllnad för 2026 bedöms vara att förflyttningen mot målet inte kommer att nå tillfredsställande grad under innevarande år.

Gällande arbetsgivarmålet så ses en positiv utveckling inom sjuktal och frisktal under inledningen av året. Arbetet inom målet är av långsiktig karaktär och effekter av de insatser som görs visar sig inte på kort sikt. Det pågående och planerade arbetet bedöms vara tillräckligt för att fortsätta förflyttningen mot målet på lång sikt.

Inom målet "Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun" ses behov av förstärkta insatser inom kommunikation för att förbättra förflyttningen mot målet.

4 Ekonomisk uppföljning och prognos

4.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	**80,0**	**75,9**	**4,2**	**76,8**
tilldelade skattemedel	62,8	62,8	0,0	62,8
övriga intäkter	17,3	13,1	4,2	14,0
Kostnader	**-74,8**	**-75,9**	**1,0**	**-73,7**
köp av huvudverksamhet	-0,4	-0,5	0,1	-0,4
personal	-43,4	-43,3	0,0	-41,3
lokalhyra	-8,1	-8,2	0,1	-8,5
övriga kostnader	-21,1	-21,8	0,7	-21,9
avskrivningar	-1,8	-2,0	0,1	-1,7
Resultat	**5,2**	**0,0**	**5,2**	**3,1**

Kommunstyrelsens resultat för perioden januari till och med april visar ett överskott om 5,2 mnkr. Överskottet består av 4,2 mnkr högre intäkter än budgeterat, samtidigt som kostnaderna är 1,0 mnkr lägre än budget för perioden. Jämfört med fjolåret är intäkterna 3,2 mnkr högre, medan kostnaderna är 1,1 mnkr högre. I den ökade kostnadsmassan återfinns tre verksamheter som flyttats till kommunstyrelsen från andra nämnder (nämndsekreterare, tolk och sommarjobb för ungdomar) Per april har ingen intäktsjustering genomförts för dessa, utan den justeringen finns endast i prognos och inte i utfall. KS har i utfallet alltså inga intäkter (skattemedel) för dessa verksamheter, utan endast kostnaderna som primärt är personalkostnader.

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsutfall
	april		prognos/budget	
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	**235,3**	**231,1**	**4,2**	**237,1**
tilldelade skattemedel	190,3	190,3	0,0	191,3
övriga intäkter	45,0	40,8	4,2	45,8
Kostnader	**-240,0**	**-231,1**	**-8,9**	**-232,8**
köp av huvudverksamhet	-2,0	-1,6	-0,5	-1,4
personal	-139,8	-133,7	-6,1	-126,7
lokalhyra	-23,4	-24,7	1,3	-26,2
övriga kostnader	-68,9	-65,3	-3,6	-73,4
avskrivningar	-5,9	-5,9	0,0	-5,1
Resultat	**-4,6**	**0,0**	**-4,6**	**4,3**
Flytt av verksamhet	5,7	0,0	5,7	-
Resultat efter flytt av verksamhet	**1,0**	**0,0**	**1,0**	**4,3**

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 1,0 mnkr på helåret. I denna prognos finns även prognostiserade intäkter för de verksamheter som flyttats till kommunstyrelsen (nämndssekreterare, tolk, sommarjobb). Dessa påverkar främst raderna övriga intäkter och personal i tabellen ovan.

4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (mnkr)	**jan-apr**	**jan-apr**	**april**	
	2026	**2025**	**2026**	**2025**
Politisk ledning	0,4	0,3	0,2	-2,0
Förvaltningsledning	0,0	0,1	0,0	0,0
HR-avdelning	0,3	0,3	0,5	2,5
Eko- o kommunledningsavd	4,5	1,0	1,2	3,3
Tillväxtavdelning	0,6	1,6	-0,4	1,1
Kommunikationsavdelning	-0,7	0,7	-0,1	1,3
IT-avdelning	0,9	1,7	-0,4	3,5
Avd för eftergy utb	-1,0	-3,6	0,0	-6,3
Utveckling och bidrag	0,2	1,1	0,0	0,9
Resultat	**5,2**	**3,1**	**1,0**	**4,3**

Av kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar de flesta för ett resultat bättre eller lika med noll. Tillväxtavdelningen, kommunikationsavdelningen och IT-avdelningen har prognostiserade underskott för helåret.

Tillväxtavdelningen prognostiserade underskott på 0,4 mnkr beror delvis på en intäktsjustering inom konferens och teaterverksamheten, där intäkterna för perioden bedöms bli längre än budgeterat, dels på en tillagd kostnadspost under näringslivsutveckling som avser kostnader knutna till hamnen i samband med kryssningar.

IT-avdelningens prognostiserade underskott är hänförligt till ökade konsultkostnader för cyber-säkerhetsarbete.

4.3 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-apr	**april**		**prognos/budget**
	2026	**2026**	**2026**	**2026**
Förvaltningsledning	0,2	0,2	0,0	0,0
Eko- o kommunledningsavd	0,0	3,6	3,8	3,8
Tillväxtavdelning	1,7	14,1	14,1	14,1
IT-avdelning	1,1	6,2	6,2	6,2
Avd för eftergy utb	0,4	0,4	0,9	0,9
Totalt	**3,4**	**25,0**	**25,0**	**25,0**

Kommunstyrelsen prognostiserar att investeringsbudgeten för året kommer att förbrukas i sin helhet.

4.4 Personalvolym

4.4.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
per verksamhetsområde (mnkr)	**jan-apr**	**april**		**prognos/budget**
	2026	**2026**	**2026**	**2026**
Politisk ledning	-1,4	-4,8	-5	0,2
Förvaltningsledning	-0,7	-1,9	-1,8	0
HR-avdelning	-3,6	-11,7	-12,3	0,7
Eko- o kommunledningsavd	-13,1	-43,3	-40,8	-2,4
Tillväxtavdelning	-11,5	-35,3	-34,5	-0,8
Kommunikationsavdelning	-3,9	-13,8	-9,9	-3,9
IT-avdelning	-4,8	-16,1	-16,1	0
Avd för eftergy utb	-4,3	-13	-13,1	0,2
Resultat	**-43,4**	**-139,8**	**-133,6**	**-6,1**

Kommunstyrelsens årsprognos avseende personalkostnader visar på en avvikelse med 6,1 mnkr jämfört med budgeterat. Av dessa avser 5,4 mnkr de verksamheter som flyttats till KS från andra nämnder (nämndssekreterare till Ek. och kommuneldningsavd., sommarjobb och tolkkostnader till kommunikationsavdelningen). Tillväxtavdelningens avvikelse avser projekt, där mer personal-kostnader prognostiseras än vad som budgeterats. Tillväxtavdelningen prognostiseras erhålla motsvarande intäkter för dessa inom ramen för projektet.

4.5 Bidrag

Utfall och prognos bidragsintäkter	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-apr	**april**		**prognos/budget**
(mnkr)	**2026**	**2026**	**2026**	**2026**
Politisk ledning	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsledning	0,0	0,0	0,0	0,0
HR-avdelning	0,6	1,3	1,3	0,0
Eko- o kommunledningsavd	3,0	2,3	2,0	0,3
Tillväxtavdelning	1,2	7,1	3,8	3,3
Kommunikationsavdelning	0,1	0,7	0,1	0,6
IT-avdelning	0,2	0,5	0,5	0,0
Avd för eftergy utb	4,2	13,9	12,3	1,6
Utveckling och bidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	**9,3**	**25,9**	**20,1**	**5,7**

Utfallet för kommunstyrelsen är för årets fyra första månader högre än budgeterat till följd av att förvaltningen har kunnat söka fler riktade statsbidrag än vad som budgeterats.

Kommunstyrelsen prognostiseras för helåret erhålla 5,7 mnkr mer i bidrag än vad som budgeterats, och då främst inom ramen för tillväxtavdelningens ansvarsområde.

4.6 Utfall och prognos kommungemensam verksamhet

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	137,4	120,1	17,3	114,1
tilldelade skattemedel	88,8	88,8	0,0	84,3
övriga intäkter	48,6	31,3	17,3	29,7
Kostnader	-135,9	-120,1	-15,8	-126,6
köp av huvudverksamhet	-27,1	-27,4	0,3	-27,8
personal	-99,0	-81,0	-18,0	-90,8
lokalhyra	0,0	0,0	0,0	0,0
övriga kostnader	-9,8	-11,7	1,9	-8,0
avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**1,5**	**0,0**	**1,5**	**-12,5**

Kommungemensam verksamhet uppvisar ett överskott på 1,5 mnkr för perioden januari till april. Under kommungemensam verksamhet redovisas kommunens pensioner, semesterlöneskuld, klimatkompensation, STIM, erhållna vindkraftpengar, Kollektivtrafikmyndigheten, intern leasing/hyra, försäljning av tillgångar, bidrag till Räddningstjänstförbundet, Länsmuseet Murberget och Kommunförbundet.

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsutfall
	april		prognos/budget	
	2026	2026	2026	2025
Intäkter	**265,0**	**248,3**	**16,7**	**237,5**
tilldelade skattemedel	154,3	154,3	0,0	134,0
övriga intäkter	110,7	94,0	16,7	103,5
Kostnader	**-236,1**	**-248,3**	**2,2**	**-219,3**
köp av huvudverksamhet	-72,2	-82,2	10,0	-78,6
personal	-126,4	-131,0	4,7	-113,3
lokalhyra	0,0	0,0	0,0	0,0
övriga kostnader	-37,5	-35,1	-2,4	-27,5
avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**28,9**	**0,0**	**28,9**	**18,2**

Årsprognosen för kommungemensam verksamhet visar ett överskott på 28,9 mnkr. Av dessa utgörs huvuddelen av erhållna intäkter avseende vindkraft 17 mnkr samt den buffert på 10 mnkr som budgeterats under kommungemensam verksamhet och som ej prognostiseras nyttjas under året. Övrigt överskott förväntas uppstå inom pensionskostnader, där en ny prognos för året är något längre än vad som budgeterats.

5 Hantering av prognostiserad budgetavvikelse

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 1,0 mnkr på helår, målbilden är dock att om möjligt utöka överskottet ytterligare med syfte att bidra till att förbättra kommunens ekonomiskt utmanande läge.

6 Internkontroll

Nämndens internkontrollarbete för innevarande år redovisas vid två tillfällen, i delårsrapporten redovisas resultatet av genomförda kontrollmoment, och i verksamhetsberättelsen redovisas vidtagna förbättringsåtgärder. Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år redovisas i samtliga tre verksamhetsrapporter under året.

6.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Det finns total sex internkontroller vars förbättringsåtgärder inte slutförts under tidigare år, det gäller dels åtgärder kopplade till två internkontroller på kommunövergripande nivå, dels fyra på kommunstyrelsenivå. Aktuell status för respektive internkontroll redovisas i sammanfattad form nedan.

6.1.1 Kommunövergripande internkontroller

Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte efterlevs.

Kontrollmoment: Kontroll av efterlevnad av Riktlinjer för inköp avseende direktupphandling.

Resultat: De brister som kontrollmomentet påvisade ledde till att tre förbättringsåtgärder identifierades.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Färdiggrad
Upprätta tydlig rutin för hur dokumentation av direktupphandling ska göras. I rutinen ska framgå hur en direktupphandling ska dokumenteras med hänvisning till diarie- och ärendehanteringssystemet. Rutinen är kommunövergripande.	20%
Informera i lämpliga kanaler (insidan, chefskanalen, grupp inköpsansvarig, upphandlingsenhetens sida på insidan) samt genomföra utbildningsinsatser för att öka kunskapen om hur direktupphandlingar ska dokumenteras.	20%
Utreda möjligheterna att begränsa behörigheten att kunna genomföra en direktupphandling över 100 000 kr (gränsen för dokumentationsplikten). Åtgärden syftar till att minska risk för att LOU inte efterlevs samt risk för välfärds- och arbetsmarknadsbrott.	20%

Status för de tre åtgärderna: Arbetet med att upprätta tydlig rutin för dokumentation av direktupphandling har avstannat med anledning av att en mer omfattande åtgärd planeras att genomföras i syfte att säkerställa efterlevnad av LOU och att riktlinjer för inköp efterlevs med avseende på direktupphandling. Förslag på vilka åtgärder som bör genomföras har tagits fram, dessa är:

- systemstöd med AI-funktion införs för genomförande av direktupphandling - syfte att ge en snabb och effektiv hantering av inköpsbehov under direktupphandlingsgränsen
- se över delegationsordningen för att begränsa behörigheten av genomförande av direktupphandling över 100 000 kr.

Nämnda förbättringsåtgärder anses vara nödvändiga för att säkerställa efterlevnad av LOU och bidra till att offentliga medel hanteras ansvarsfullt, vilket bland anat innebär att:

- minska risk för att dokumentationsplikten enligt LOU inte efterlevs
- minska risk för otillbörlig påverkan och felaktiga beslut
- minska rik för bristande konkurrens och subjektiva bedömningar
- en tydlig delegationsgräns skapar bättre förutsättningar för spårbarhet, uppföljning,

Förbättringsåtgärderna har alltså omformulerats till att omfatta mer övergripande åtgärder. Först när den mer omfattande åtgärden är genomförd kommer nämnda förbättringsåtgärder att genomföras; tydlig rutin för hur direktupphandling över 100 000 ska genomföras samt hur inköpet ska

dokumenteras. Implementering av nytt arbetssätt samt information och eventuell utbildning behöver genomföras för bästa resultat.

Tidplanen för samtliga tre förbättringsåtgärderna är därför framflyttad. Den övergripande åtgärden omfattar samtliga tre åtgärder och planeras att vara genomförd senast december 2026.

Risk för bristande efterlevnad av styrdokument och beslut vilket kan påverka den demokratiska processen då beslut, som ytterst representerar medborgarnas vilja, inte omsätts i praktiken.
Kontrollmoment: Kontroll av om processbeskrivning och rutiner för implementering av styrande dokument finns.
Resultat: Kontrollmomentet påvisade behov av tydligare rutiner och ansvarsfördelning för att säkerställa en enhetlig och fullständig implementering.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Dokumenterade rutiner	En övergripande beskrivning av hur styrdokument implementeras är under framtagande. Förbättringsåtgärden beräknas vara klar augusti 2026	70%
Ökad delaktighet	Hur förvaltningsledningar ska involveras och vara delaktiga i utformandet av styrdokument är en beslutspunkt på KLG i juni 2026. Förbättringsåtgärden beräknas vara klar i juni 2026, men implementeras i den rutin som blir klar augusti 2026.	50%

6.1.2 *Kommunstyrelsens internkontroller*

Risk för bristande kunskap om det egna beteendes betydelse för att minska risken för digital sårbarhet.
Kontrollmoment: Kontroll av i vilken grad medarbetare tagit del av utbildningsinsats inom säkerhetsmedvetenhet.
Resultat: Kontrollmomentet påvisade behov utbildningsinsats inom området.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Åtgärder för att öka medarbetares digitala säkerhets-medvetenhet	Åtgärden att betona vikten av genomförda utbildningar är genomförd. Systemet Winlas WEB har samtidigt utvecklats där medarbetare och chefer kan se, och dokumentera medarbetares kompetenser. När medarbetare genomför onlineutbildningar som är en grundläggande kompetens enligt kommunens definition, så kopplas färdig utbildning till medarbetare och attesteras av chef. Förbättringsåtgärden är därmed genomförd.	100%

Risk för bristande kunskap och följsamhet till riktlinje vid rekrytering vid chefstillsättning.
Kontrollmoment: Kontroll av om riktlinjer följs vid rekrytering.
Resultat: Kontrollen visar att rekryteringsarbetet i huvudsak följer kommunens riktlinjer och process, men att utvecklingsområden har identifierats vilket resulterat i två förbättringsåtgärder.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Ökat deltagandet i rekryteringsutbildning med fokus på kompetensbaserad rekrytering	Utbildningskoncept, utbildningsvecka, målgrupp och möjlighet till uppföljning i kompetenssystem på grupp och individnivå är nu infört. Fokus är nu på kvartalsvis uppföljning och återkoppling till ansvariga chefer.	100%
Autogenerering av intervjumall utifrån kravprofil.	Fyra utbildningstillfällen med chefer har genomförts under våren 2025 för att stärka kunskap i rekryteringssystemet och hur kravprofil genereras till en intervjumall. Ca 60 chefer har deltagit. Likaså har rutin upprättats för stickprov på genomförda rekryteringsprocesser för att kontrollera i vilken utsträckning riktlinjen följs samt fortsätta identifiera förbättringsområden.	100%

Risk för bristande kommunövergripande rutin vid organisationsförändringar.
Kontrollmoment: Kontroll av efterlevnad av kommunövergripande rutiner vid organisationsförändringar.
Resultat: Kontrollmomentet visar på förbättringsområden inom kommunikationsvägar, behov av stärkt kontroll och uppföljning vid förändringar, samt etablering av strukturerade och tvärfunktionella arbetsprocesser med helhetsansvar. Sammantaget bedöms behov finnas av en gemensam process som säkerställer enhetlighet och minskar riskerna.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Status	Färdiggrad
Planera och samordna åtgärder	Kartläggning av hur processen för organisationsförändring ser ut har genomförts. De identifierade behoven kräver fortsatt samordning mellan flera avdelningar och stödfunktioner bland annat kopplat till kommunikationsvägar, ansvarsfördelning, systemstöd och uppföljning. Frågan behöver därför hanteras tvärfunktionellt. Fortsatt ansvar för samordning behöver tydliggöras. Processen omfattar avdelningarna HR, IT och Ekonomi.	30%

Risk att direktupphandling inte dokumenteras korrekt.
Kontrollmoment: Kontroll av dokumentation vid direktupphandlingar.
Resultat: Kontrollen påvisade brister och behov av att stärka efterlevnaden av kommunens riktlinjer genom tre förbättringsåtgärder.

Beskrivning av förbättringsåtgärd	Färdiggrad
Upprätta rutin för direktupphandling	20%
Information och utbildning om dokumentationskrav	20%
Utreda möjligheter att begränsa behörigheter	20%

De tre identifierade förbättringsåtgärderna är nära sammankopplade med de åtgärder som tagits fram kopplat till risken att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte efterlevs. Arbetet har därför

samordnats, och de mer övergripande åtgärder som beskrivs ovan – införande av systemstöd, översyn av delegationsordning samt efterföljande rutiner, information och utbildning – bedöms sammantaget hantera även risken för bristande dokumentation vid direktupphandling.

Redovisad status och planering för dessa åtgärder gäller således även för denna internkontroll. Tidplanen är framflyttad och kopplad till genomförandet av de övergripande åtgärderna, vilka planeras vara slutförda senast december 2026.

7 Bilaga 1, Indikatorer och nyckelaktiviteter

Plats för alla

Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Upplevelse av möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter	Alla	0.0%	22.5%	26.3%	15.9%	28.5%	–
Resultatet varierar över år och saknar en tydlig trend. Resultat för riket 21,6%. Mäts genom Medborgarundersökningen, utfall för 2026 presenteras i december månad.							
	Kvinnor	0.0%	20.3%	25.4%	16.8%	27.4%	–
Kvinnor är i något lägre grad än män nöjda med möjligheten till inflytande över kommunens verksamheter.							
	Män	0.0%	24.7%	27.3%	15.0%	29.5%	–
Män är i något högre grad än kvinnor nöjda med upplevelsen av insyn och inflytande.							
Andel som uppger att kommunen sköter sina olika verksamheter bra	Alla	0.0%	72.8%	76.1%	75.2%	84.1%	–
Resultatet varierar mellan åren och ingen tydlig trend kan ses. Kommunen ligger lägre än riket (80,1%), snittet för länet är 75,4%. Mäts genom Medborgarundersökningen, utfall för 2026 presenteras i december månad.							
	Kvinnor	0.0%	74.2%	83.6%	76.3%	83.4%	–
Kvinnor är något mer nöjda än män med hur kommunen sköter sin verksamheter. (+2,7 procentenheter).							
	Män	0.0%	71.5%	69.0%	74.1%	84.8%	–
Resultatet varierar mellan åren. Nöjdheten hos män ligger något lägre än hos kvinnor.							
Medborgarnas nöjdhet när det gäller trygghet	Alla	0	84	82	79	80	–
Nöjdheten gällande tryggheten mäts genom ett snitt på tre frågor i medborgarundersökningen, oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, trygghet utomhus vid mörker samt oro för att drabbas av inbrott i sitt hem. Graden av trygghet visar en positiv trend. Snittet för riket når 79,6%. Utfall för 2026 presenteras i december månad.							
	Kvinnor	0	81	80			–
Resultatet för kvinnor i Härnösand når 80,5 vilket är 6,5 procentenheter lägre än för män.							
	Män	0	88	83			–
Resultatet för män i Härnösand når 88% vilket är 6,5 procentenheter högre än för kvinnor. Störst skillnad ses gällande trygghet i mörker där män har hela 14 procentenheter högre trygghet.							
Upplevelsen av kommunen som en bra plats att bo och leva på	Alla	0.0%	92.0%	92.5%	90.3%	93.6%	–
Resultatet visar en stabil nivå över de sista åren i nivå med rikssnittet (92,5%) Snittet för länet är 93%. Utfall för 2026 presenteras i december månad.							

	Kvinnor	0.0%	93.3%	96.5%	91.7%	96.0%	–
Kvinnor är något mer nöjda än män med kommunens som en plats att bo och leva på. (+2,5 procentenheter).							
	Män	0.0%	90.8%	88.3%	88.9%	91.1%	–
Resultat för mäns nöjdhet ligger på en stabil nivå strax under kvinnornas grad av nöjdhet.							
Andel som kan rekommendera andra som inte bor i kommunen att flytta hit	Alla	0	61	58	57	67	–
Andelen som kan rekommendera andra att flytta till Härnösand har ökat något jämfört med de två senaste åren men når inte upp till den högsta noteringen 2022. Resultatet ligger strax under snittet för riket (62,2%). Utfall för 2026 presenteras i december månad.							
	Kvinnor	0	64	60	58	67	–
Andelen kvinnor som kan rekommendera andra att flytta till kommunen är högre än vad det är för männen. (+6,5 procentenheter)							
	Män	0	58	56	56	67	–
Andelen män som kan rekommendera andra att flytta till kommunen är lägre än vad det är för kvinnor. (-6,5 procentenheter)							
Kommuninvånarnas, såväl kvinnors som mäns, upplevelse av gott bemötande och tillgänglighet vid kontakt med kommunen	Alla	0	81	80	75	88	–
Resultatet visar snittet för tre frågor i medborgarundersökningen: • Vid den senaste kontakten med tjänstepersonen, hur blev du bemött? • Vid den senaste kontakten med politikern, hur blev du bemött? • Hur tycker du att det fungerar att få svar på dina frågor om kommunen och dess verksamheter? Resultatet för Härnösand ligger 3,6 procentenheter högre än riket. Utfall för 2026 presenteras i december månad.							
	Kvinnor	0	83	85	79	87	–
Resultatet visar att kvinnor är mer nöjda än män med bemötande och tillgänglighet (+5,1 procentenheter).							
	Män	78	78	74	72	88	–
Tillgång till bredband om minst 100 Mb/s		0.0%	0.0%	94.0%	83.4%	82.7%	–
Andelen som har tillgång till bredband om minst 100 Mb/s ligger lägre i kommunen än i riket. År 2024 var rikssnittet 97,7%. Planerad publicering av utfall 2025: v. 16 2026. Enligt RKA är publiceringen något försenad och väntas ske efter antagandet av fyramånadersrapporten.							
Skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) som förvärvsarbetar	Alla	0.0%	0.0%	68.4%	65.1%	64.1%	–
Andelen förvärvsarbetade skyddsbehövande har varit lägre i Härnösand än i riket över tid, sedan 2015 ses dock en tydlig minskning av denna skillnad och 2024 nådde andelen 0,1 procentenheter högre i Härnösand än i riket. Även andelen i länet når högre än riket för 2024. (Länet 69,5%, riket 68,3%) Senaste utfall finns för 2024, skillnaden mellan kommunen och riket var då endast 3,6 procentenheter. Andelen förvärvsarbetade skyddsbehövande visar en tydligt positiv trend i kommunen.							
	Kvinnor	0.0%	0.0%	61.1%	54.4%	53.2%	–

Andelen förvärvsarbetande, skyddsbehövande kvinnor har under lång tid varit lägre i Härnösand än i riket. En positiv trend ses och skillnaden mellan kommunen och riket är 2024 endast 2,5 procentenheter. Skillnaden mellan kvinnor och män i kommunen är drygt 13 procentenheter, skillnaden mellan kön visar ingen tydlig trend. För länet som helhet når andelen förvärvsarbetande skyddsbehövande samma nivå som rikssnittet (63,6%).

	Män	0.0%	0.0%	74.2%	73.4%	72.3%	–

Andelen förvärvsarbetande, skyddsbehövande män ligger 2,2 procentenheter högre i Härnösand än i riket och visar en positiv trend. Andelen i kommunen jämfört med länet visar inga skillnader (båda 72,2%) Skillnad ses mellan könen på drygt 13 procentenheter där männen arbetar i högre grad. Skillnaden mellan kön visar ingen tydlig trend.

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Stärkt landsbygd – ökad närvaro utanför tätorten		

Nyckelaktiviteten Stärkt landsbygd – ökad närvaro utanför tätorten har bidragit till ökad närvaro av kommunal service och kultur i hela kommunen genom bland annat biblioteksservice, kommunal service via Servicecenter på närbibliotek, konst på landsbygden samt kulturinsatser på äldreboenden. Dessa insatser stärker delaktighet, tillgänglighet och lokalsamhällets livskraft.

Införd servicecenternärvaro på närbibliotek har ökat tillgängligheten till kommunala tjänster på landsbygden. Kulturinsatser har genomförts i form av konstplaceringar i skolor, kulturprogram på äldreboenden samt Arrangörslyftet, där föreningar på landsbygden beviljats stöd till kulturarrangemang. Biblioteks-, service- och kulturinsatserna är genomförda och har nått både kvinnor och män. Samtidigt kvarstår geografiska skillnader i räckvidd och tillgång, vilka hanteras genom lokalt anpassade lösningar och fortsatt utveckling av arbetssätten.

Arbetet har bedrivits inom befintliga resursramar. Resurserna i form av personal och budget har varit tillräckliga för genomförandet, men insatserna är beroende av samordning mellan flera aktörer. Inga väsentliga hinder har identifierats. Den relativt låga färdiggraden indikerar dock behov av förstärkt koordinering och ökat tempo för att fullt ut nå planerade mål.

Arbetet med nyckelaktiviteten måste prioriteras för att den vid årets slut ska nå en tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Förverkliga samhällsbyggnadsprocessen – för en hållbar och inkluderande utveckling		

Nyckelaktiviteten att förverkliga samhällsbyggnadsprocessen har under perioden utvecklats stadigt och kommit en bra bit på väg, även om flera aktiviteter fortfarande befinner sig i ett tidigt genomförandeskede. Arbetet har fokuserat på att stärka struktur, kvalitet och samsyn i samhällsbyggnadsprocessen genom förbättrade planeringsunderlag, ökad samordning och mer dialogbaserade arbetssätt.

Framsynsarbete, framtagande av femårig lokalförsörjningsplan samt arbete med kulturmiljöprogram har sammantaget bidragit till mer långsiktig, samordnad och behovsstyrd planering. En betydande del av strategin har genomförts i form av färdiga planeringsunderlag, laga kraftvunna detaljplaner, bygglov samt genomförda dialoger med föreningar och genom utvecklingen av arenan Härnösand växer. Detta har skapat förbättrade planeringsförutsättningar för bland annat trygghetsboende, särskilt boende, förskola och kulturmiljöer, vilket stärker kommunens långsiktiga förmåga till hållbar samhällsbyggnad.

Samtidigt kvarstår vissa risker i genomförandet då delar av strategin är beroende av externa beslut, upphandlingar och överklagandeprocesser. Fördröjningar har främst handlat om externa beslut och genomförandefaser återstår för vissa aktiviteter. Trots detta har strategin i huvudsak implementerats enligt planering.

Dialogbaserade arbetssätt, särskilt inom ramen för kulturmiljöprogrammet och arenan Härnösand växer, har bidragit till bredare delaktighet och ökad samsyn. Strategin påverkar invånare brett genom samhällsplanering och dialoger. Skillnader mellan grupper, exempelvis i deltagandegrad i dialogprocesser, kan bero på tillgänglighet, kanalval och lokala förutsättningar. Dessa hanteras genom inkluderande processer och dialoginslag kopplade till planeringsunderlagen. Fortsatt arbete med analys och kvalitetssäkring krävs för att säkerställa att olika gruppers perspektiv beaktas likvärdigt, i enlighet med styrmodellen.

Resurser i form av personal och kompetens har varit tillräckliga för planerings- och utredningsfaserna. Arbetet är dock resurskänsligt i genomförandeskedet, då det är beroende av samverkan, upphandling och extern kapacitet. Identifierade hinder rör främst externa beroenden samt processrisker, såsom behov av ytterligare kvalitetssäkring innan nästa steg. Dessa hanteras genom fortsatt beredning, upphandling och prioritering i genomförandeplaner. Samarbetet har ännu inte nått full effekt, bland annat till följd av organisatoriska gränssnitt, parallella arbetssätt och viss resursbrist.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Genomföra främjande och förebyggande insatser för ökad social hållbarhet		

Det förebyggande arbetet har fokuserats mot riskmedvetenhet och samverkan. Insatser har genomförts inom bland annat ANDTS, suicidprevention, psykisk hälsa, trygghetsskapande arbete, välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan.

Flera kunskapshöjande och stödjande insatser har genomförts riktat till verksamheter, chefer och ledningsgrupper. Efterfrågan på stöd kopplat till välfärdsbrottslighet, hot och våld, psykisk hälsa och suicidprevention har ökat något nom organisationen. Samverkan mellan funktioner och verksamheter har stärkts under perioden, liksom kopplingen mellan social hållbarhet och civil beredskap.

Samtidigt visar arbetet att kommunen fortfarande befinner sig i ett utvecklingsskede när det gäller att omsätta kunskap och perspektiv till systematisk analys, prioritering och förändringsarbete. Det finns behov av att ytterligare stärka förmågan att analysera orsaker och riskmönster, prioritera insatser samt tydligare integrera social hållbarhet i ordinarie styrning, ledning och uppföljning.

Inom jämställdhetsområdet bedöms medvetenheten och integreringen i verksamheternas rapportering vara förhållandevis god, men organisationens analysförmåga behöver utvecklas ytterligare för att stödja prioriteringar, verksamhetsförändring och i slutänden människors livsvillkor.

Bedömningen är att arbetet med nyckelaktiviteten fortlöpt enligt plan vilket bidrar till positiv förflyttning mot målet vid årets slut.

Plats för tillväxt

En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Andel företag som ägs av kvinnor		0%	31%	31%	31%		–
Andel skatteintäkter som genereras av anställda inom småföretag		0	239	291	0	273	–
Företags nöjdhet med kommunens myndighetsutövning		0	86	83	73	81	–
Totalt NKI för 2025 når 86, högst utfall ses för delområdet miljö (90), Livsmedel (85) och därefter bygg med NKI 83. Samtliga tre utfall är att betrakta som mycket höga. Området servering når NKI 92, men det är endast 7 svarande inom det området varför det bör tolkas med försiktighet.							
Sammanfattande omdöme, Svenskt näringslivs undersökning		0.0	3.0	3.0	3.3	3.2	–
Befolkningsutveckling, nettoförflyttning		-48	-167	-139	-225	-133	–
Härnösands befolkning fortsätter att minska. Den sista december uppgick antalet invånare till 24 348 och har under årets första två månader minskat med ytterligare 48 personer. Den negativa trenden väntas kvarstå under lång tid.							
Antal anställda totalt i kommunens geografiska område		0	11 000	10 250	11 079	11 934	–
Antal företag, nettoförflyttning		0		-22			–
Utfall för 2025 inte tillgängligt vid tiden för upprättande av fyramånadersrapporten.							

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Positiv förflyttning i företagsklimatet – gemensam kraftsamling för Norrlands nöjdaste företagare		

Under 2026 har strategin omsatts i aktiviteter som stärker kommunens långsiktiga planeringsförmåga samt samverkan med näringsliv, myndigheter och civilsamhälle. Kommunstyrelsen har beslutat om en rapport för ett förbättrat företagsklimat med fokus på attityd och bemötande, kommunikation och dialog, handläggningstider, service och upphandling. En tillhörande åtgärdsplan har tagits fram, påbörjats och utgör grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Strategin har genomförts genom samordnad och tvärsektoriell planering, dialog med näringslivet samt projekt- och investeringsförberedelser. Fokus har även legat på stärkt myndighetssamverkan och dialog med näringsliv och totalförsvar genom genomförda rundabordssamtal, arbete med besöksnäringens handlingsplan samt projektansökningar för fortsatt arbete med Hållbar samhällsomställning. En stor del av aktiviteterna är i gång eller långt framskridna.

Företagsfrukostar har genomförts med god uppslutning och med en hög andel kvinnor, vilket bidrar till ökad jämställdhet och inkludering. Strategin har därmed nått flera berörda grupper, inklusive företag, myndigheter och civilsamhälle. Samverkan fungerar i stort sett enligt plan men behöver utvecklas ytterligare, särskilt kopplat till Näringslivsrådet som är under etablering. Nyckelaktiviteten stärks genom förbättrade strukturer för samverkan och etableringar.

Arbetet med nyckelaktiviteten är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Modig miljökommun

Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Avfall som återvinns eller återanvänds, inkl. biologisk behandling		0%	0%	43%	42%	39%	–
Andelen avfall som återvinns eller återanvänds är i Härnösand 43%, detta är högre än snittet för riket (39%). Trenden har sedan 2019 varit tydligt ökande. Utfallet avser 2024, utfall för 2025 presenteras under hösten 2026.							
Andel i befolkning, utanför tätort, i kollektivtrafiknära läge		0%	0%	0%	30%	30%	–
Andelen av befolkningen som bor i kollektivtrafiknära läge är på totalen i stort oförändrat de senaste åren. En liten ökning (+0,4 procentenheter) ses utanför tätort mellan 2022 och 2023. Statistik är tillgänglig från 2014, sedan dess har andelen i kollektivtrafiknära läge ökat med 0,8 procentenheter på totalen, 0,5 procentenheter i tätort, samt 1,9 procentenheter utanför tätort. Utfall presenteras i juni med två års eftersläpning. Andelen av de som är bosatta utanför tätort med närhet till kollektivtrafik når 30,3 procent 2023. En marginell skillnad mellan kön ses där kvinnor i något högre grad än män (+0.9 p.e.) bor kollektivtrafiknära. Jämfört med snittet för rikets kommuner har Härnösand en högre andel av befolkningen i kollektivtrafiknära läge såväl inom som utom tätort. (Riket 2023: 81,0%)							
Fossiloberoende fordon i kommun-organisationen		0%	0%	87%	84%	66%	–
Andelen fossiloberoende fordon i kommunorganisationen har en tydligt ökande trend. I Härnösand är 87% av kommunens fordon fossiloberoende. Noteras bör att med fossiloberoende menas bilar som har möjlighet att köra på ett bränsle från förnybara källor. Andelen överstiger tydligt rikssnittet (69%). Jämfört med övriga kommuner i länet har Härnösand högst andel fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, mer än 9 procentenheter högre än Örnsköldsvik som är nummer två i listan. Utfall för 2025 presenteras under våren 2026.							
Skyddad natur totalt, andel		0.0%		0.7%	0.7%	0.7%	–
Med skyddad natur avses område inom nationalpark, naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområde. Härnösand har en tydligt lägre andel skyddad natur är snittet för riket. 2024 var							

andelen för riket 12 procent, snittet för länets kommuner nådde samma år 2,3 procent. Härnösand har sedan 2017 legat stilla på samma andel skyddad natur (0,7%), rikssnittet har under samma period ökat. Utfall för 2025 presenteras i juni 2026.							
Utsläpp till luft av växthusgaser, totalt ton Co2-ekv.		0	0	0	70 460	71 476	–
Data för Härnösands kommuns geografiska område finns sedan 2015. Utsläppen av växthusgaser har sedan dess tydligt minskat från drygt 101 000 ton koldioxidekvivalenter till strax över 70 000 ton (2023 års nivå). Utfallet för 2024 publiceras v. 32 2026. Vid tolkning av utfallet bör det observeras att utsläppen inte ska tolkas som konsumtionsbaserade utsläpp. Enskilda industriverksamheter kan leda till höga utsläpp lokalt, liksom vägtrafik på stamvägnätet eller en stor andel jordbruk. (Källa Rådet för främjandet av kommunala analyser, RKA)							

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Stimulera invånarnas och näringslivets engagemang för minskad miljöpåverkan.		

Likvärdig utbildning

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Andel studerande som får arbete (YH)	Alla	0%	75%	89%	91%	88%	–
Resultat kan lämnas tidigast vid delårsrapporten pga. att det inte genomförts några uppföljningar mot Myndigheten för yrkeshögskolan än under 2026.							
	Kvinnor	0%	90%				–
Könsuppdelad statistik infördes för denna indikator 2025 varför historiska värden före detta år saknas.							
	Män	0%	68%				–
Könsuppdelad statistik infördes för denna indikator 2025 varför historiska värden före detta år saknas.							
Andelen studerande som slutför YH-utbildning med examen	Alla	0%	78%	58%	66%	85%	–
Resultat för 2026 kan lämnas tidigast vid delårsrapporten pga. att det inte genomförts några utbildningsavslutningar ännu.							
	Kvinnor	0%	100%	60%	56%		–
	Män	0%	69%	57%	68%		–

Antal utbildningar i samarbete på Campus		0	3	12			–
Utfall för 2026 kan lämnas vid tiden för delårsrapporten. Indikatorn började följas 2024 varför utfall före detta år saknas.							
Antal personer som under året deltar i utbildning i VR-studion		0	325				–
Könsuppdelad statistik för denna indikator saknas. Indikatorn började följas 2025 varför historiska värden saknas.							

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Stärka samverkan mellan kommun, näringsliv och akademi för breddat utbildningsutbud och ökad matchning mot arbetsmarknadens behov.		

Samverkan påbörjade i många processer. Resultat för att nå målen utvärderas till hösten.

- Dialoger påbörjade med försvaret och FMTIS samt energiföretagen. Matchning görs med Försvarsmakten och värmeproduktionsbolagen.
- Ökat samarbete mellan Technichus och Campus planeras.
- Dialog och samarbete med Regionen förs för att matcha utbildningsutbudet.
- Dialog med kylbranschen och enskilda kylföretag om centrum i Norrland för kylcertifiering.
- Campus med Lärcentrum för dialoger med externa aktörer om samarbeten kring högre utbildning.

Jämställd och jämlik välfärd

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Andel kvinnliga sökande på tekniska utbildningar.		0%	21%	33%	25%	16%	–
Avser perioden januari till november aktuellt år. Resultat för 2026 kan lämnas tidigast vid delårsrapporten pga att det inte genomförts några utbildningsavslutningar ännu.							
Andel kvinnor i kommunfullmäktige		43%	43%	43%	43%	43%	–
Vid valet till kommunfullmäktige 2022 valdes 43 procent kvinnor och 57 procent män. Trenden över lång tid visar en långsam utveckling mot en jämställd fördelning av platserna i fullmäktige. sett till de senaste 20 åren har trenden varit neutral med en andel kvinnor på omkring 42-44 procent. Vid valet 1991 var andelen valda kvinnor 34 procent. Högst andel kvinnor i Härnösands fullmäktige valdes 2014, då nådde andelen 44 procent. Utfallet uppdateras efter genomfört val och kommer därmed att ligga stilla under en mandatperiod.							
Andel kvinnor i ledande politiska positioner		54%	57%				–

54 procent av posterna som ordförande, första vice ordförande eller andre vice ordförande i kommunens nämnder och fullmäktige samt ordförande och vice ordförande i helägda bolag innehas av kvinnor. Antalet poster är 26 och antalet kvinnor är 15. Andelen är inte direkt jämförbar med föregående år mot bakgrund av att antalet nämnder har ändrats under 2025, jämförelser mellan åren bör därför göras med försiktighet.							
Sysselsättningsgrad	Alla	0.0%	0.0%	75.8%	76.5%	76.0%	–
Sysselsättningsgraden har minskat något (-0,7 procentenheter) mellan 2023 och 2024. För utrikesfödda ses en fortsatt ökning, bland inrikes födda har den minskat något mellan 2023 och 2024 (-1,2 procentenheter). Fördelat på kön ses en minskning i sysselsättningsgrad för både kvinnor och män. (Män -0,9 procentenheter, kvinnor -0,7 procentenheter.) Senast tillgängliga utfall avser 2024.							
	Kvinnor	0.0%	0.0%	75.3%	75.9%	75.0%	–
Sysselsättningsgraden har minskat något för kvinnor (-0,6 procentenheter) mellan 2023 och 2024. Sista tillgängliga statistik avser 2024.							
	Män	0.0%		76.2%	77.1%	76.9%	–
Sysselsättningsgraden för män har minskat något (-0,9 procentenheter) mellan 2023 och 2024. Senast tillgängliga utfall avser 2024.							
Antal i befolkningen med eftergymnasial utbildning, 3 år eller mer	Alla	3 355	3 355	3 307	3 274	3 285	–
Antalet personer i åldersgruppen 16-74 som har eftergymnasial utbildning visar svagt positiv trend.							
	Kvinnor	2 163	2 163	2 139	2 113	2 100	–
Antalet kvinnor i Härnösand med eftergymnasial utbildning på 3 år eller mer är tydligt högre än antalet män. Utvecklingen av antalet visar en svagt positiv trend.							
	Män	1 192	1 192	1 168	1 161	1 185	–
Antalet män i Härnösand med eftergymnasial utbildning på 3 år eller mer är tydligt lägre än antalet för kvinnor. Utvecklingen av antalet män med eftergymnasial utbildning visar ingen tydlig trend över tid, men en svagt positiv de senaste tre åren.							
Medborgarnas nöjdhet när det gäller trygghet	Alla	0	84	82	79	80	–
Nöjdheten gällande tryggheten mäts genom ett snitt på tre frågor i medborgarundersökningen, oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, trygghet utomhus vid mörker samt oro för att drabbas av inbrott i sitt hem. Graden av trygghet visar en positiv trend. Snittet för riket når 79,6%.							
	Kvinnor	0	81	80			–
Nöjdheten gällande tryggheten mäts genom ett snitt på tre frågor i medborgarundersökningen, oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, trygghet utomhus vid mörker samt oro för att drabbas av inbrott i sitt hem. Resultatet för kvinnor i Härnösand når 80,5 vilket är 6,5 procentenheter lägre än för män.							
	Män	0	88	83			–
Nöjdheten gällande tryggheten mäts genom ett snitt på tre frågor i medborgarundersökningen, oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld, trygghet utomhus vid mörker samt oro för att drabbas av inbrott i sitt hem. Resultatet för män i Härnösand når 88% vilket är 6,5 procentenheter högre än för kvinnor. Störst skillnad ses gällande trygghet i mörker där män har hela 14 procentenheter högre trygghet.							
Andel dagar med föräldrapenning som tas ut (fördelat på kön)	Män	32.2%	32.2%	29.0%	31.7%	29.4%	–
Andelen dagar med föräldrapenning som tas ut av män i Härnösand ökade mellan 2022 och 2023 men föll tillbaka 2024. Snittet för riket visar en bromsad uppåtgående trend med stabil andel år 2024 jämfört med 2023, och en liten tillbakagång 2025. (Riket 2024: 31%, 2025: 30,6)) Sista tillgängliga data gäller för 2025.							
Andel i ekonomisk utsatthet		0%	0%	17%	18%	18%	–

Andelen invånare med låg ekonomisk standard ligger högre i Härnösand än i riket (+4 procentenheter). Mellan 2013 och 2019 ses en ökande trend, därefter en minskning med 2 procentenheter 2020. De senaste fem åren är trenden att betrakta som stabil i Härnösand med endast mindre variation mellan åren. Senast tillgängliga utfall gäller 2024. Utfall för 2025 presenteras under inledningen av 2027.							
God självskattad hälsa	Alla	64%			0%	64%	–
	Kvinnor	63%			0%	63%	–
	Män	66%			0%	66%	–
Aktualiseringar gällande våld i nära relation	Alla	63	63	56	75	63	–
	Kvinnor	61	61	51	69	58	–
	Män	2		5	6	5	–
Löneskillnader mellan kön i kommunorganisationen		0%	106%	106%	106%	106%	–

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Stärka det demokratiska samtalet genom att utveckla metoder för ökad delaktighet för såväl kvinnor som män		

Utvecklingen av digitala tjänster som stärker invånarnas möjlighet att delta i det demokratiska samtalet behöver mer uppmärksamhet under resten av 2026. Det handlar om att kombinera fysiska möten med digital teknik, säkerställa att tjänsterna är tillgängliga och begripliga, samt att de utformas utifrån faktiska behov.

Utbildningsinsatser om digitala verktyg och AI, både i den kommunala organisationen och hos invånarna är viktiga nycklar till ökad delaktighet. Sådana utbildningar kommer att rullas ut under 2026 - där även SKRs "Handslaget" kommer att bidra till kunskapshöjningen. Allt med syfte att skapa förutsättningar för ett mer inkluderande och jämlikt samhälle.

Arbetet med nyckelaktiviteten måste prioriteras för att den vid årets slut ska nå en tillräcklig omfattning för att bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse vid årets slut.

Förstärka ungas inflytande, såväl flickors som pojkars		

Arbetet med nyckelaktiviteten har genomförts genom bibliotekens och kulturenhetens arbete med forskningsbaserade metoder, läsfrämjande projekt och dialogbaserade aktiviteter i syfte att stärka ungas inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen. Insatser såsom påverkanstorg, UngNytt, HBTQI+ Café, tematiska mötesplatser samt det läsfrämjande projektet Keep it litt, med utbildning av unga läsledare och medskapande aktiviteter, har bidragit till ökat engagemang och inflytande bland unga.

Uppsökande arbete gentemot folkhögskola och fritidsgård samt etablerade samarbeten med civilsamhället har stärkt räckvidd och samverkan. Flera projekt, metoder och arbetssätt har prövats med varierande resultat, men sammantaget har arbetet lett till fler strukturerade dialogtillfällen, stärkt kompetens hos personal och förbättrade underlag till samhällsplaneringen. Effekter kan även ses i form av nya samarbeten och stärkta relationer mellan unga och kommunala verksamheter.

Arbetet har nått olika grupper av unga. Skillnader i deltagande kan delvis förklaras av socioekonomiska faktorer, tillgång till mötesplatser och geografiska förutsättningar. Dessa skillnader hanteras genom uppsökande arbetssätt och lokalt anpassade insatser. Samverkan har stärkts, men det finns fortsatt utmaningar i det förvaltningsöverskridande samarbetet, vilket bidrar till att effekterna ännu är ojämna och beroende av plats och målgrupp.

Viss resursmässig diskontinuitet, framför allt kopplad till personalomsättning, har påverkat genomförandet. Detta har varit ett hinder men hanteras genom återgång till ordinarie och mer stabil bemanning. Trots detta har kärnaktiviteterna levererat avsedda effekter. Det som återstår är att säkra kontinuitet, stabil bemanning och långsiktig samordning för att ytterligare förstärka resultaten.

Arbetet med nyckelaktiviteten kommer att kräva ett utvecklas arbetssätt för att nyckelaktiviteten vid årets slut ska ha bidragit till positiv förflyttning mot måluppfyllelsen.

Attraktiv arbetsgivare

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
Möjlighet till kompetensutveckling i arbetet, totalvärde	Alla	0		67	64	68	–
	Kvinnor	0		67	62	67	–
	Män	0		66	68	69	–
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde		0		31	33	26	–
Möjlighet till återhämtning, totalvärde	Alla	0		58	57	59	–
	Kvinnor	0		56	54	57	–
	Män	0		63	65	64	–
Ledarskapsindex, sammanvägt		0		81	80	81	–
Frisktal	Alla	56.0%	51.1%	48.5%	40.8%	39.0%	↗
	Kvinnor	53.1%	47.9%	44.7%	36.9%	35.3%	↗
	Män	63.4%	59.3%	58.3%	50.7%	49.0%	↗
Sjuktal	Alla	8.0%	8.3%	8.5%	7.4%	8.6%	↘
	Kvinnor	9.1%	8.9%	9.8%	7.5%	8.8%	↘
	Män	5.4%	6.5%	5.1%	4.6%	7.0%	↘

Nyckelaktivitet	Status	Färdiggrad
Stärka det främjande och förebyggande arbetet för ett hållbart och utvecklande arbetsliv		
Nyttja digitaliseringens möjligheter		

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-19

Dnr
KS/2026-299

Kommunstyrelseförvaltningen
Björn Hylenius
bjorn.hylenius@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Fyramånadersrapport 2026, Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Fyramånadersrapport 2026, Härnösands kommun

Sammanfattning

Det prognostiserade resultatet för helåret är 34,2 mnkr, vilket är 4,6 mnkr lägre än budgeterat resultat på 38,8 mnkr. Skatteunderlagsprognosen för helåret är 29,5 mnkr lägre än budgeterat skatteunderlag vilket drar ner prognosen för helheten.

Samtliga nämnder förutom skolnämnden prognostiserar överskott för helåret 2026.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun uppvisar ett resultat om -25,0 mnkr för årets första fyra månader, 1,2 mnkr sämre än för samma period föregående år. Intäkterna har ökat med 20,5 mnkr jämfört med föregående år, varav 16,9 mnkr utgörs av vindkraftskompensation.

Kommunens kostnader är 73,6 mnkr högre för årets första tertial än för motsvarande period föregående år. Då ett stort antal finansiella hyresavtal är under omförhandling har ingen bokning av finansiell leasing skett vid detta bokslut.

Det prognostiserade resultatet för helåret är 34,2 mnkr, vilket är 4,6 mnkr lägre än budgeterat resultat på 38,8 mnkr. Skatteunderlagsprognosen för helåret är 29,5 mnkr lägre än budgeterat skatteunderlag vilket drar ner prognosen för helheten.

Samtliga nämnder förutom skolnämnden prognostiserar överskott för helåret 2026.

Kommunens förflyttning inom målen visar sammantaget under årets första månader att ett aktivt och brett arbete pågår inom samtliga inriktningar, med flera genomförda eller påbörjade insatser enligt plan. Framsteg syns i utvecklade arbetssätt, stärkt samverkan och förbättrade strukturer, men effekterna för invånare, brukare och företag är ännu inte fullt synliga.

Utvecklingen varierar mellan verksamheter och även om riktningen i huvudsak är positiv, är resultatgenomslaget i flera delar fortfarande otillräckligt.

Bedömning

Beslut om antagande av fyramånadersrapporten säkerställer en gemensam bild av kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga läge samt möjliggör tidig styrning vid avvikelser. En utebliven beslutspunkt riskerar att fördröja nödvändiga åtgärder och minska transparensen i uppföljningen gentemot fullmäktiges mål. Ärendet är av formell karaktär, därav medföljer ingen checklista ärendet.

Bilagor

Fyramånadersrapport 2026, Härnösands kommun

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Björn Hylenius
Ekonomichef

Härnösands kommun



Härnösands kommun

Fyramånadersrapport

2026-04-30

Fyramånadersrapport kommun 2026

Innehållsförteckning

1 Utgångspunkter 2

2 Förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 3

2.1 Måluppfyllelse 3

2.2 Personalförhållanden 7

2.2.1 Sjukfrånvaro 8

2.2.2 Frisktal - frisknärvaro 9

2.2.3 Anställda 9

2.3 Finansiell analys 10

3 Finansiella rapporter 13

3.1 Resultaträkning 13

3.2 Balansräkning 14

3.3 Noter 15

3.4 Drift- och investeringsredovisning 16

1 Utgångspunkter



I årsplanen konkretiseras kommunens mål och budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året. Årsplanen tar avstamp i kommunens omvärldsspaning samt de planeringsförutsättningar som fastställts inför att arbetet med Årsplanen tar sin början. Årsplanen ligger till grund för nämndernas verksamhetsplaner.

Årsplanen följs upp vid tre tillfällen under året, i fyramånadersrapport, delårsrapport samt årsredovisning. Fyramånadersrapporten har (till skillnad från delårsrapporten och årsredovisningen) ett introvert perspektiv och fokuseras enbart på kommunens ekonomi och personalförhållanden. Delårsuppföljningen samt årsredovisningen är mer omfattande och innehållet styrs genom lag (Lagen om kommunal bokföring och redovisning) samt rekommendationer (Rådet för kommunal redovisning).

2 Förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.1 Måluppfyllelse

Kommunens nämnder och helägda koncernbolag har för verksamhetsåret antagit mål inom ramen för kommunens målprogram. Nämndernas målarbete följs upp vid tre tillfällen per år och sammanställs för kommunen som helhet. Bolagens mål följs upp i kommunens delårsrapport och årsredovisning och inkluderas därmed inte i fyramånadersrapporten.

Sammantaget visar utvecklingen under årets första månader att ett brett och aktivt arbete pågår inom samtliga inriktningar, där många insatser har genomförts eller påbörjats enligt plan. Flera områden uppvisar framsteg i form av utvecklade arbetssätt, stärkt samverkan och förbättrade strukturella förutsättningar, men i många fall är det ännu för tidigt att se tydliga effekter för invånare, brukare och företag.

Utvecklingen varierar samtidigt mellan olika verksamheter. Vissa delar visar konkreta resultat och positiva trender, medan andra har svaga eller oförändrade utfall, särskilt där förändringarna är mer komplexa eller långsiktiga. Sammantaget går utvecklingen i huvudsak i eftersträvad riktning, men genomslaget i resultat är ännu inte tillräckligt i flera delar.

SYMBOLER FÖR MÅLUPPFYLLELSE	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.	
Förflyttningen mot målet bedöms vid årsskiftet inte ha skett i eftersträvad riktning.	

Måluppfyllelse avser prognos vid årets slut.

- I 12 fall bedöms förflyttningen mot målet vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.
- I 8 fall bedöms förflyttningen mot målet vid årets slut ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.
- I 2 fall bedöms förflyttningen mot målet vid årets slut inte ha skett i eftersträvad riktning.

Plats för alla

Mål	Bedömning
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen	
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor.	
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	
Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.	

Flera viktiga steg har tagits för att stärka delaktighet, trygghet och inkludering i hela kommunen. Särskilt tydligt är att närvaron av kommunal service och aktiviteter har ökat i olika kommundelar, och att samhällsbyggnadsprocessen har utvecklats genom bättre planeringsunderlag, ökad samordning

och fler dialogbaserade arbetssätt. Detta har skapat mer robusta förutsättningar för framtida etableringar av exempelvis boenden och verksamheter.

Det förebyggande arbetet har samtidigt breddats och omfattar i dag flera centrala områden, såsom psykisk hälsa, trygghet och social hållbarhet. Insatserna har stärkt kunskapen i organisationen, men det är fortfarande en utmaning att omsätta denna kunskap i tydliga prioriteringar och samlade insatser som ger ett mer påtagligt genomslag för invånarna.

Inom fritids- och föreningsområdet har tillgången till aktiviteter ökat, och riktade satsningar har gett resultat, exempelvis i en mer jämställd fördelning av anläggningstider. Samtidigt kvarstår en tydlig ojämlikhet i deltagandet, där vissa verksamheter i hög grad används av pojkar, och där antalet aktiviteter i kommundelarna minskat.

Socialnämndens utvecklingsarbete har lett till mer strukturerade och individanpassade arbetssätt, vilket stärker förutsättningarna för trygghet och inkludering. Däremot är genomförandet ojämnt mellan verksamheter, och indikatorerna visar framförallt stabila nivåer snarare än tydliga förbättringar. Effekten för invånarnas upplevda trygghet och delaktighet är därmed ännu begränsad.

Sammantaget har inriktningen utvecklats i rätt riktning, med tydliga framsteg inom arbetssätt och planeringsförmåga. Det som främst begränsar måluppfyllelsen är att genomslaget fortfarande varierar mellan verksamheter och att flera insatser ännu inte ger tillräckligt tydliga effekter för invånarna.

Plats för tillväxt

Mål	Bedömning
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå.	
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	

Flera tydliga steg har tagits för att förbättra företagsklimatet, främst genom ett mer strukturerat och dialogbaserat arbetssätt. Den framtagna åtgärdsplanen, i nära samverkan med näringslivet, har skapat en gemensam riktning med fokus på bemötande, tillgänglighet och effektiv handläggning. Detta har stärkt relationen till företagen och bidragit till en mer samlad utvecklingskraft. Tidig dialog i ärenden bidrar till ökad transparens och service.

Inom myndighetsutövningen syns fortsatt goda resultat i den upplevda servicenivån (den s.k. Insiktsmätningen). Samtidigt är det förknippat med utmaningar att fullt ut bedöma utvecklingen i effektivitet, särskilt avseende handläggningstider, vilket begränsar möjligheten att följa långsiktiga förbättringar.

Socialnämndens verksamheter visar förbättrad kvalitet och tillgänglighet, men arbetet med att kommunicera och synliggöra dessa förbättringar är ojämnt utvecklat. Det får till följd att kvalitetsutvecklingen ännu inte gett genomslag i brukares och invånarens kännedom om verksamheterna och bedömningen av dessa.

Sammantaget har arbetet stärkt både struktur och dialog i näringslivsarbetet. Det som främst begränsar måluppfyllelsen är att effekterna ännu inte fullt ut syns i ett tydligt förbättrat företagsklimat

eller i invånarnas upplevelse av tillgänglig service.

Modig miljökommun

Mål	Bedömning
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	
Vi skapar och främjar kunskap och engagemang för hållbarhet och minskad miljöpåverkan i samhället och arbetslivet.	

Hållbarhetsfrågorna har fått ett ökat genomslag i både organisationen och i dialogen med invånarna. Insatser inom exempelvis bibliotekens verksamheter, olika temaveckor och samhällsplaneringen har bidragit till att stärka kunskapen och engagemanget kring hållbar utveckling. Även vissa mer verksamhetsnära delar, såsom arbetet med att minska matsvinn, visar stabila resultat där tidigare insatser fortsätter att ge effekt.

Samtidigt är det tydligt att denna ökade medvetenhet ännu inte fullt ut omsätts i konkreta resultat. Inom flera centrala områden är utvecklingen svag eller negativ, exempelvis vad gäller andelen närproducerad mat och utvecklingen av kollektivtrafikresandet. Detta visar att omställningen till mer hållbara beteenden och strukturer går långsamt.

I Aktuell hållbarhets rankning av Sveriges bästa miljökommun 2025 placerar sig Härnösand på plats 18 inom sin kommungrupp och på en 69:e plats av alla Sveriges kommuner. Därmed bröts en uppåtgående trend under de föregående tre åren. 2026 års rankning presenteras i juni/juli 2026.

Genomförandetakten varierar mellan olika delar av organisationen. Vissa insatser, såsom arbetet med biologisk mångfald, har genomförts i begränsad omfattning eller försenats, vilket påverkar helhetsutvecklingen. Inom socialnämndens verksamheter är arbetet i delar etablerat men fortfarande ojämnt, med stora skillnader i hur långt olika enheter kommit.

Sammantaget finns en tydlig ambitionsnivå och flera väl fungerande delar i arbetet, men måluppfyllelsen begränsas av ett något svagt genomslag i resultat och en ojämn genomförandetakt inom organisationen.

Likvärdig utbildning

Mål	Bedömning
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.	
Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.	
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.	

Utvecklingen visar på både tydliga styrkor och betydande utmaningar inom utbildningsområdet. Inom eftergymnasial utbildning är utvecklingen stark, med ett ökat söktryck och en fördjupad samverkan med arbetsliv och andra aktörer. Detta stärker kommunens position som utbildningsort och indikerar att utbildningarna upplevs som relevanta och leder till arbete.

Samtidigt är utvecklingen inom skolan mer utmanande. Trots att det finns etablerade arbetssätt inom undervisning, stöd och uppföljning visar resultaten en fortsatt svag utveckling i flera centrala delar, såsom kunskapsresultat och behörighet till gymnasiet. Även studieron är fortsatt för låg, och skillnader mellan elevgrupper kvarstår. Detta innebär att de arbetssätt som finns ännu inte fått tillräckligt genomslag i resultaten.

Det finns samtidigt tecken på progression i form av ökad systematik i uppföljning och analys samt en viss återhämtning efter pandemin. Dessa delar är viktiga för att på sikt kunna vända utvecklingen, men har ännu inte lett till tydligt förbättrade resultat.

Socialnämndens arbete med att utveckla mer anpassade utbildningsinsatser visar god framdrift, där strukturer och arbetssätt håller på att etableras. Insatser genomförs för prioriterade grupper, men resultaten är till stor del långsiktiga och ännu inte fullt ut synliga i utfall.

Sammantaget präglas inriktningen av en stark utveckling inom eftergymnasial utbildning och ett pågående utvecklingsarbete inom övriga delar. Samtidigt begränsas måluppfyllelsen i helhet av att resultaten inom skolan fortfarande är svaga i förhållande till målsättningen.



Jämställd och jämlik välfärd

Mål	Bedömning
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv. *	

* Målet är gemensamt för kommunstyrelse, skolnämnd, samhällsnämnd och socialnämnd. Kommunstyrelse och samhällsnämnd har bedömt att förflyttningen vid årets slut har skett i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning, skolnämnden bedömer att förflyttningen gått i önskvärd riktning, men att omfattningen inte är tillfredsställande. Socialnämnden bedömer att utvecklingen vid årets slut inte gått i önskvärd riktning.

Arbetet inom inriktningen visar på konkreta framsteg när det gäller att stärka delaktighet och inflytande, särskilt bland unga. Genom dialogbaserade arbetssätt, mötesplatser och riktade projekt har fler unga engagerats och fått möjlighet att påverka, och det uppsökande arbetet i samverkan med civilsamhället har bidragit till att nå bredare grupper. Detta utgör en tydlig styrka i utvecklingen.

Samtidigt kvarstår skillnader i deltagande mellan olika grupper, vilket visar att insatserna ännu inte når alla i samma utsträckning. Dessa skillnader hänger bland annat samman med socioekonomiska och geografiska förutsättningar och innebär att delaktigheten inte är jämlikt fördelad.

Inom skolområdet visar utvecklingen att elevernas upplevelse av att kunna vara sig själva i skolan endast varierar marginellt mellan mätningar och ligger något under riket. Samtidigt framträder tydliga könsskillnader, där flickor konsekvent skattar lägre än pojkar, både lokalt och nationellt. Även upplevelsen av att lärare behandlar elever lika visar en svagt negativ utveckling i de senaste mätningarna. Nivåerna ligger under riket och könsskillnaderna kvarstår, med lägre värden för flickor. Detta pekar på att likvärdigheten i bemötande inte fullt ut upplevs som säkerställd.

Inom socialnämnden befinner sig arbetet fortfarande i ett tidigt skede, där flera centrala insatser ännu inte är fullt genomförda och där uppföljningen är begränsad. Detta innebär att några tydliga effekter ännu inte kan konstateras.

Sammantaget finns tydliga framsteg, framför allt i arbetet med ungas delaktighet, men måluppfyllelsen begränsas av ojämnt genomslag och kvarstående skillnader mellan grupper och verksamheter.



Attraktiv arbetsgivare

Mål	Bedömning
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag. *	
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	
Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag	

* Målet är gemensamt för kommunstyrelse, skolnämnd, samhällsnämnd och socialnämnd. Socialnämnd och samhällsnämnd har bedömt att förflyttningen vid årets slut har skett i eftersträvad riktning och i tillfredsställande omfattning, kommunstyrelse och skolnämnd bedömer att förflyttningen gått i önskvärd riktning, men att omfattningen inte är tillfredsställande.

Inom inriktningen ses flera exempel på positiv förflyttning, särskilt inom arbetsmiljö och kompetensförsörjning, men resultaten är ojämna mellan verksamheter. Ett positivt trendbrott i sjukfrånvaro under inledningen av året är en viktig signal, även om nivåerna fortsatt varierar, särskilt mellan kvinnodominerade och mansdominerade verksamheter.

Medarbetarengagemanget ligger stabilt på en god nivå över tid, men utan någon tydlig uppgång. Detta tyder på att genomförda insatser bidrar till att upprätthålla en god nivå, men ännu inte till en mer tydlig förbättring.

Inom socialnämnden syns en stark utveckling med hög genomförandegrad av centrala insatser, vilket ger positiva effekter på arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning. Inom andra delar av organisationen, exempelvis samhällsnämnden, har arbetet ännu inte fått genomslag i resultaten, delvis eftersom flera insatser genomförs senare under året.

Skolnämnden visar en utveckling mot mer systematiska arbetssätt, men påverkas samtidigt av organisatoriska förändringar som innebär ökad belastning och utmaningar i arbetsmiljön.

Sammantaget finns flera tydliga förbättringar, men måluppfyllelsen begränsas av kvarstående skillnader mellan verksamheter och behov av ett mer långsiktigt och enhetligt genomförande.

2.2 *Personalförhållanden*

Ledarskap Ledarutvecklingsinsatsen omfattar samtliga chefer i Härnösands kommun. Den genomförs i tre moduler: Samarbetskultur, Partnerskap och Tillit. Mellan modulerna arbetar cheferna i lärgrupper. Syftet är att stärka samledarskapet och ta fram ett gemensamt ledarskapslöfte. Målet är att bidra till bättre service för invånare, brukare och företag, förbättrad arbetsmiljö för chefer och medarbetare samt effektivare samarbeten i organisationen. För att stärka dialogen och samledningen inom och mellan grupper har tre personer nu utbildats till facilitatorer och processledare. Insatserna fortlöper enligt plan. Utbildningsveckan för chefer genomförs nu för tredje året i rad. Konceptet utvecklas löpande för att möta verksamheternas behov och bidra till trygga och kompetenta chefer.

Kommunalägda bolag har bjudits in till valda moduler och Timrå kommuns HR-avdelning deltog i valda delar under våren 2026.

Stärkta stödfunktioner Arbetet syftar till att stärka kommunens stödfunktioner och skapa ett mer samordnat stöd till chefer och verksamheter. Introduktionen av nya chefer genomförs i samverkan mellan HR och övriga stödfunktioner. Delar av introduktionen har integrerats i den utbildningsvecka för chefer som erbjuds två gånger per år. Samarbetet mellan HR, kommunikationsavdelningen, IT-avdelningen och säkerhetssamordningen har utvecklats. Förtydliganden, metodstöd och mallar har tagits fram för att skapa tydligare arbetssätt och enhetlig kommunikation. Arbetet omfattar även stärkt samverkan med löneenheten och systemförvaltare kring rutiner för giltiga arbetstillstånd. Rekryteringsprocessen har setts över och förstärkts för att minska risken för felaktiga anställningar. Kommunen använder även de möjligheter till registerutdrag som lagstiftningen medger.

Systematisk Arbetsmiljö Arbetet omfattar främst två områden: Ramverk för arbetsmiljö och ett hälsofrämjande projekt. Båda områdena har startats och visar goda resultat redan tidigt under året. Samverkan fungerar väl, resurser tilldelas enligt plan och arbetet bedöms kunna bidra till positiva effekter för hälsofrämjande arbetsmiljö, arbetsvillkor och hälsa. Inom det hälsofrämjande projektet har en översyn av enkät- och intervjumallar påbörjats. Två enheter inom förskolan har identifierats för fortsatt arbete. Träff med ansvarig chef har genomförts och möten med medarbetarna är planerade.

Kompetensförsörjning Aktiviteten syftar till att stärka omvärldsanalysen kopplat till framtida kompetensbehov samt att införa systemstöd för ökad kompetensstyrning. Systemstödet är sedan mars implementerat för chefer och medarbetare. Det skapar förutsättningar för gapanalyser och mer tillförlitliga underlag för beslut inom kompetensförsörjning.

Digitalisering Härnösands kommun digitaliserar HR-processerna för att skapa ett mer effektivt och tillgängligt stöd för chefer och medarbetare. Under våren 2026 har digital onboarding, digital personalakt och ett digitalt kompetenssystem införts. Kommunen utvecklar även en rollstyrd digital utbildningsportal. Syftet är att minska administrationen och bättre stödja verksamheternas behov av kompetensutveckling. Sammantaget ska arbetet bidra till enklare arbetssätt, bättre tillgång till information och stärkt kompetensförsörjning.

2.2.1 *Sjukfrånvaro*

Sjukfrånvaro (%) i kommunen, jan-apr	2026	2025	2024	2023	2022
Totala sjukfrånvaron i procent av de anställdas ordinarie arbetstid	8,0	8,3	8,5	7,4	8,6
Andel sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro	46	43,9	48,4	34,1	31,7
Sjukfrånvaro för kvinnor	9,1	8,9	9,8	7,5	8,8
Sjukfrånvaro för män	5,4	6,5	5,1	4,6	7
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	7,9	6,3	9,1	6,7	7,7
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49	7,4	8,5	7,3	6,6	8,2
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 eller äldre	8,6	8,4	9,5	8,5	9,4

Sjukfrånvaro per förvaltning, jan-april	2026	2025	2024	2023
Kommunstyrelse	2,6	2,2	4	3,2
Överförmyndarnämnd	*	*	*	*
Samhällsnämnd	6,7	6	6,4	6,5
Skolnämnd	7,9	7,2	7,1	6,4
Socialnämnd	9,4	10,9	11	9,7

En marginell minskning av den total sjukfrånvaro med 0,3 procentenheter ses i jämförelse med föregående år med en positiv trend över två års tid. En minskad sjukfrånvaro ses för män överlag med 1,1 procentenheter samtidigt som kvinnors sjukfrånvaro har ökat något i jämförelse med samma tid föregående år. Hos långtidssjukskrivna med 59 dagar eller mer ser vi en ökning med 2,1 procentenheter.

Avseende socialförvaltningens minskning av sjukfrånvaro kan en förklaring finnas i att flera satsningar för kompetenshöjande insatser pågått kopplat till kommunens hälsofrämjande arbete.

2.2.2 *Frisktal - frisknärvaro*

Frisktalet beskriver andelen medarbetare med fem eller färre sjukdagar och mäts för den senaste 12-månadersperioden.

Frisktal	Andel frånvarande 0-5 dagar under det senaste året (%)	Varav kvinnor (%)	Varav män (%)
maj 2025 - april 2026	51	48	58
maj 2024 - april 2025	48	44	58
maj 2023 - april 2024	47	43	57
maj 2022 - april 2023	52	49	62

Tidigare pausades rapporteringen av frisktal som nyckeltal, då utfallet bedömdes vara påverkat. För årsredovisningen 2025 återinfördes frisktal som nyckeltal. För att säkerställa en enhetlig och spårbar uppföljning framåt baseras redovisningen för aktuell tidsperiod på aktuellt fastställd data, och tidigare rapporterade nivåer återanvänds inte.

Överlag ses en positiv trend i frisktalen vilket skulle kunna härledas till att insatser kopplat till hälsofrämjande arbetsplatser påbörjats.

2.2.3 *Anställda*

	Månads-avlönade 2026/04	Varav kvinnor (%)	Månads-avlönade 2025/04	Varav kvinnor (%)	Månads-avlönade 2024/04	Varav kvinnor (%)	Månads-avlönade 2023/04	Varav kvinnor (%)
Kommunstyrelse	166	60%	158	70%	158	69%	159	69%
Överförmyndar-nämnd	7							
Samhällsnämnd	140	54%	142	57%	139	62%	133	63%
Skolnämnd	763	76%	830	75%	853	75%	900	74%
Socialnämnd	1025	70%	968	70%	1024	71%	991	72%
Totalt	**2101**	**70%**	**2098**	**70%**	**2174**	**68%**	**2 290**	**69%**

I månadsavlönade ingår både tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda med månadslön. Antalet anställda årsarbetare enligt faktisk sysselsättningsgrad.

Tabellen över årsarbetare har tidigare år visat antal årsarbetare utifrån faktisk sysselsättningsgrad. Framåt visar tabellen i stället medelantal årsarbetare för rapporteringsperiod. Ändringen görs för att nyckeltalet bättre ska spegla resursnivån under rapporteringsperiod och mer långsiktigt förbättra jämförbarheten. Denna förändring innebär att jämförelser med tidigare år ska tolkas med försiktighet.

	Tillsvidare-anställda 2026/04	Tillsvidare-anställda 2025/04	Tillsvidare-anställda 2024/04	Tillsvidare-anställda 2023/04	Tillsvidare-anställda 2022/04
Kommunstyrelsen	166	147	152	145	148
Överförmyndarnämnden	7				
Samhällsnämnden	148	135	131	122	133
Skolnämnden	783	787	789	782	797
Socialnämnden	976	940	982	921	832
Totalt	**2080**	**2009**	**2054**	**2064**	**1999**

I jämförelse med motsvarande tidpunkt föregående år har kommunens totala antal årsarbetare ökat marginellt. Hos kommunstyrelsen ses en ökning av tillsvidareanställd personal, vilket skulle kunna härledas till att ansvaret för eftergymnasial utbildning har flyttats till kommunstyrelsen från arbetslivsnämnden i samband med avveckling. Samhällsnämndens ökning, framför allt av tillsvidareanställd personal, bedöms främst bero på ett ökat antal anställda inom fritidsverksamheten. Hos skolnämnden har både antalet årsarbetare och antalet tillsvidareanställda minskat under året. Minskningen hänger samman med den omställning som genomfördes under våren 2025, där organisationen anpassades till ett lägre elevantal. Nämnden har även beslutat om en bemanningsstrategi som anger hur verksamheten ska arbeta med bemanningen för att hålla sig inom beslutad budgetram.. Socialnämndens personalstruktur har påverkats av flera förändringar under året. Under hösten 2025 genomfördes en omorganisation som bidrog till en marginell minskning av andelen tillsvidareanställda. Samtidigt ökade antalet tillsvidareanställningar i mitten av året, då 21 anställningar fördes över till socialnämnden i samband med avvecklingen av arbetslivsnämnden. När det gäller visstidsanställd personal har socialförvaltningen påbörjat rekryteringen av sommarvikarier i ett tidigt skede, vilket påverkar utvecklingen av antalet årsarbetare.

2.3 Finansiell analys

RESULTAT	apr -26	apr -25
Resultat (mnkr)	-25,0	-23,8
Resultat i procent av skatteintäkter och statsbidrag	-3,5%	-3,4%
Resultat exkl. semesterlöneskuld (mnkr)	29,4	16,2
Resultat exkl. semesterlöneskuld procent av skatteintäkter och statsbidrag	4,2%	2,3%

Kommunens resultat för perioden är -25,0 mnkr, vilket är 1,2 mnkr lägre än för föregående period.

Kommunen intäkter för första tertialen har ökat med 20,5 mnkr jämfört med 2025, varav 16,9 mnkr avser intäkter för vindkraftskompensation. De statliga bidragen har ökat med 2,5 mnkr, främst inom verksamheten för totalförsvar och samhällsskydd.

Kommunens kostnader är 73,6 mnkr högre för årets första tertial än för motsvarande period föregående år. Då ett stort antal finansiella hyresavtal är under omförhandling har ingen bokning av finansiell leasing skett vid detta bokslut. Det gör att hyreskostnaderna är högre och avskrivningarna och de finansiella kostnaderna är lägre än de hade varit om bokningar hade gjorts, och gör att kostnadsmassan och finansnettot inte är jämförbara med föregående års tertial. Bland de kostnader

som ej är relaterade till finansiell leasing är det endast personalrelaterade kostnader som uppvisar någon större förändring jämfört med 2025 års första tertial, och där är ökningen 22,1 mnkr.

Skatteintäkter och statsbidrag har ökat med 13,6 mnkr jämfört med föregående års första tertial.

Kommunens finansnetto har förbättrats med 20,1 mnkr jämfört med samma period föregående år, och är nu -2,2 mnkr. Detta är dock en effekt av att omföringen för finansiell leasing inte gjorts för årets första fyra månader, och är således inte heller jämförbart med tidigare års utfall.

SOLIDITET	apr -26	dec-25
Soliditet %	14,5%	15,9%
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt	-10,3%	-9,4%

Kommunens soliditetsmått fortsätter att sjunka jämfört med föregående år. Soliditetsformeln dividerar det egna kapitalet med summan av samtliga tillgångar i balansräkningen och eftersom det egna kapitalet sjunker till följd av negativa resultat medan tillgångarna ökar till följd av ökade anläggningstillgångar samt ökade kassa/bank-tillgångar så sjunker soliditetsmåttet för 2026 jämfört med 2025.

LIKVIDITET	apr -26	dec-25	apr -25	dec -24
Kassalikviditet	68,1%	66,2%	66,2%	66,2%
Rörelsekapital, mnkr	-144,5	-142,9	-169,2	-142,9
Varav semesterlöneskuld, mnkr	124,2	69,8	114,7	74,7
Anläggningskapital, mnkr	483,9	507,4	486,2	507,4

Kassalikviditeten har förbättrats jämfört med 2025 vilket betyder att kommunens omsättningstillgångar exklusive lager har ökat i förhållande till de kortfristiga skulderna.

Rörelsekapitalet visar på differensen mellan kommunens omsättningstillgångar och dess kortfristiga skulder. Att ha ett negativt rörelsekapital innebär att kommunens kortfristiga skulder är högre än omsättningstillgångarna.

Semesterlöneskulden är något högre än för april 2025, detta nyckeltal påverkas dels av antalet anställda med semesterdagar, samt av hur de anställda väljer att ta ut sin semester.

NETTOINVESTERINGAR	apr -26	apr -25
Nettoinvesteringar exkl fin lease (mnkr)	-34,4	-68,9
Nettoinvesteringar i relation till avskrivningar exkl fin lease	180,5%	378,3%

Kommunen har en lägre investeringstakt än föregående års första tertial (en mer detaljerad investeringsredovisning återfinns i avsnitt 3.4) men detta är ett mått som över tid har varierat vid fyramånadersbokslutet då det kan skilja sig när under året investeringsprojekt genomförs. Nyckeltalet presenteras exklusive finansiell leasing och visar således endast de investeringar som omfattas av den 11-åriga investeringsplanen och som upptas i kommunens anläggningsreskontra.

Prognostiserad budgetavvikelse	Budget helår	Prognos helår T1	Avvikelse prognos-budget helår
Kommunstyrelse	0,0	1,0	1,0
Kommungemensam verksamhet	0,0	28,9	28,9
Kommunfullmäktige	0,0	0,7	0,7
Samhällsnämnd	0,0	0,2	0,2
Skolnämnd	0,0	-6,3	-6,3
Socialnämnd	0,0	0,0	0,0
Finansen inkl finansiell leasing	38,8	9,7	-29,1
Summa prognostiserad budgetavvikelse	**38,8**	**34,2**	**-4,6**

Den samlade prognosen för helåret 2026 är ett överskott på 34,2 mnkr, vilket innebär en avvikelse på -4,6 mnkr jämfört med budgeterat överskott på 38,8 mnkr.

Samtliga nämnder förutom skolnämnden prognostiserar överskott för året, dock gör skolnämndens prognostiserade underskott att nämndernas samlade prognos ändå blir negativ: -4,4 mnkr.

Kommungemensam verksamhet prognostiserar med ett överskott på 28,9 mnkr, varav huvuddelen 16,9 mnkr utgörs av den vindkraftskompensation som kommunen förväntas erhålla under året samt 10,0 mnkr av den budgeterade buffert som ej prognostiseras användas under året.

Finansen inklusive finansiell leasing prognostiserar ett överskott på 9,7 mnkr på helåret, vilket är -29,1 mnkr sämre än vad som budgeterats. Den senast publicerade skatteunderlagsprognosen från SKR var markant lägre (-29,5 mnkr) än den skatteunderlagsprognos som fanns tillgänglig när budgeten för året lades, och det är den negativa avräkningen som gör finansens prognostiserade överskott så mycket lägre.

3 Finansiella rapporter

3.1 Resultaträkning

(mnkr)		Kommun apr -26	Kommun apr -25	Kommun Prognos 2026	Kommun Budget 2026	Kommun Avvikelse BoP
Verksamhetens intäkter	Not 1	134,5	114,0	383,0	354,8	28,2
Verksamhetens kostnader	Not 2	-843,8	-770,2	-2 297,9	-2 293,0	-4,9
Avskrivningar		-19,1	-37,3	-119,8	-120,3	0,5
Verksamhetens nettokostnad		**-728,4**	**-693,5**	**-2 034,7**	**-2 058,6**	**23,9**
Skatteintäkter		468,6	468,5	1 412,4	1 454,1	-41,8
Generella statsbidrag och utjämning		237,1	223,6	709,8	697,5	12,3
Verksamhetens resultat		**-22,7**	**-1,4**	**87,4**	**93,0**	**-5,6**
Finansiella intäkter		2,3	0,1	8,5	8,5	0,0
Finansiella kostnader		-4,5	-22,4	-61,6	-62,7	1,0
Resultat efter finansiella poster		**-25,0**	**-23,8**	**34,2**	**38,8**	**-4,6**
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat		**-25,0**	**-23,8**	**34,2**	**38,8**	**-4,6**

3.2 Balansräkning

(mnkr)	Kommun apr-25	Kommun dec-25
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	1,8	2,0
Materiella anläggningstillgångar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1607,0	1 587,7
Maskiner och inventarier	67,6	70,7
Övriga materiella anläggningstillgångar	1,3	1,3
Finansiella anläggningstillgångar	313,0	313,0
Summa anläggningstillgångar	**1 990,7**	**1 974,8**
Bidrag till infrastruktur	0,0	0,0
Omsättningstillgångar		
Förråd m.m.	12,7	12,6
Fordringar	214,4	221,0
Kortfristiga placeringar	0,0	0,0
Kassa och bank	120,4	83,3
Summa omsättningstillgångar	**347,6**	**316,9**
Summa tillgångar	**2 338,3**	**2 291,8**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Periodens resultat	-25,0	23,7
Resultatutjämningsreserv	3,9	3,9
Övrigt eget kapital	360,5	336,9
Summa eget kapital	**339,5**	**364,5**
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	292,1	293,9
Andra avsättningar	0,0	0,0
Summa avsättningar	**292,1**	**293,9**
Skulder		
Långfristiga skulder	1214,7	1 173,6
Kortfristiga skulder	492,0	459,8
Summa skulder	**1 706,8**	**1 633,4**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**2 338,3**	**2 291,8**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		
Panter och därmed jämförliga säkerheter	1 904,1	1 904,1
Ansvarsförbindelser		
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	579,8	579,8
Övriga ansvarsförbindelser	10,9	10,9
Summa panter och ansvarsförbindelser	**2 494,8**	**2 494,8**

3.3 Noter

(mnkr)	Kommun apr -26	Kommun apr -25
NOT 1 Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	6,5	6,9
Taxor och avgifter	18,8	17,9
Hyror och arrenden	16,0	15,5
Bidrag från staten	46,2	43,7
Bidrag övriga	24,3	8,2
Försäljning verksamhet	22,7	21,7
Intäkter från exploateringsverksamhet	0,0	0,1
Övrigt	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	**134,5**	**114,0**

(mnkr)	Kommun apr -26	Kommun apr -25
NOT 2 Verksamhetens kostnader		
Lämnade bidrag	-24,5	-23,2
Entreprenader och köp av verksamhet	-114,2	-115,7
Tjänster	-23,9	-24,2
Löner, ersättningar och sociala avgifter	-505,5	-483,3
Pensioner inkl. löneskatt	-32,4	-36,8
Gottgörelse	0,0	0,0
Lokal- och markhyror	-83,7	-33,1
Fastighets- och driftskostnader	-10,3	-9,4
Material	-24,8	-21,3
Övriga verksamhetskostnader	-24,5	-23,2
Summa verksamhetens kostnader	**-843,8**	**-770,2**

3.4 Drift- och investeringsredovisning

NÄMNDERNAS DRIFTSREDOVISNING (mnkr)	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad	Budget nettokostnad	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	17,1	-74,7	-57,6	-62,8	5,2
Kommunfullmäktige	0,8	-3,3	-2,5	-4,4	1,9
Samhällsnämnden	31,1	-114,6	-83,5	-86,1	2,6
Skolnämnden	47,2	-264,6	-217,4	-214,7	-2,7
Socialnämnden	41,1	-320,3	-279,2	-283,9	4,6
Summa nämnder	**137,3**	**-777,4**	**-640,2**	**-651,8**	**11,6**
Kommunövergripande verksamhet	48,6	-135,9	-87,3	-88,8	1,5
Finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,8	-0,8
Korrigering interna poster	-51,4	51,4	0,0	0,0	0,0
Korrigering avskrivningar	0,0	19,1	-19,1	0,0	0,0
Korrigering finansiella poster nämnder	0,0	-1,0	1,0	0,0	0,0
Summa	**134,5**	**-843,8**	**-745,5**	**-739,8**	**12,3**
Korrigering finansen		0,0	-41,4	-31,4	-10,0
Summa inkl. finansen	**134,5**	**-843,8**			**2,3**

Utfallet för årets första tertial visar på överskott inom samtliga nämnder förutom skolnämnden.

Mer detaljerad information kring nämndernas utfall och prognos återfinns i respektive nämndsrapport.

Investeringsredovisning (mnkr)	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
Färdigställda projekt	**Beslutad totalutgift**	**Ack. Utfall**	**Avvikelse**	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Kommunstyrelse	0,5	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	31,2	30,4	0,9	0,9	0,9	0,0
Skolnämnd	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Socialnämnd	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Justering finansiella anläggningstillgångar			0,0			0,0
S:a färdigställda investeringar	**32,1**	**31,2**	**0,9**	**1,7**	**1,7**	**0,0**
Pågående investeringar	**Beslutad totalutgift**	**Ack. Utfall**	**Avvikelse**	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Kommunstyrelse	5,3	2,6	2,6	2,6	2,6	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetslivsnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnd	469,8	313,8	156,0	156,0	28,1	128,0
Skolnämnd	4,5	1,0	3,5	3,50	0,2	3,3
Socialnämnd	3,4	1,9	1,4	1,4	1,4	0,0
S:a pågående investeringar	**483,0**	**155,4**	**248,4**	**163,6**	**32,3**	**131,3**
Investeringsbidrag					0,6	
S:a samtliga investeringar	**515,0**	**186,7**	**249,3**	**165,3**	**33,5**	**131,3**

Mer detaljerad information kring nämndernas investeringsutfall och prognos återfinns i respektive nämndsrapport.

Jonas Bergström
jonas.bergstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Ordförandeförslag - Mål, budget och skattesats 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa den kommunala skattesatsen 2027 till 23,34 kronor

att anta majoritetens Årsplan 2027

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, samhällsnämnden och de helägda kommunala bolagen i enlighet med Årsplan 2027

att undanta överförmyndarnämnden och valnämnden från särskilda uppdrag i Årsplan 2027 med hänvisning till verksamheternas särart och förutsättningar enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut (dnr. 2025-000536 § 103 samt dnr. 2025-000511 § 193).

att bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 63 mnkr samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2027

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Härnösands kommun



Härnösands kommun

Årsplan 2027

Årsplan 2027

Innehållsförteckning

Årsplan 2027 1

1 Inledning 2

1.1 Politiska prioriteringar 3

2 Målprogram 2024-2027 4

2.1 Lokala inriktningar och mål 5

2.1.1 Plats för alla 5
2.1.2 Plats för tillväxt 5
2.1.3 Modig miljökommun 6
2.1.4 Likvärdig utbildning 6
2.1.5 Jämställd och jämlik välfärd 6
2.1.6 Attraktiv arbetsgivare 7

2.2 God ekonomisk hushållning 7

2.2.1 Mål för kommunens ekonomi 7
2.2.2 Bedömning av god ekonomisk hushållning 7

3 Kommunens ekonomiska förutsättningar 8

3.1 Finansiell information 8

3.2 Verksamheternas uppdrag och ekonomiska ramar 11

3.2.1 Samhällsnämnd 243,5 mnkr 11
3.2.2 Socialnämnd 893,1 mnkr 11
3.2.3 Skolnämnd 664,4 mnkr 11
3.2.4 Kommunstyrelse 191,3 mnkr 12
3.2.5 Kommunfullmäktige 13,4 mnkr 13
3.2.6 Kommungemensam verksamhet 138,9 mnkr 13

4 Så har vi arbetat med årsplanen 14

5 Bilaga 1, indikatorer 15

5.1 Kommunstyrelse 15

5.2 Samhällsnämnd 16

5.3 Socialnämnd 17

5.4 Skolnämnd 19

1 Inledning

I ett ekonomiskt pressat läge fortsätter majoriteten – S, MP och KD – att ta ansvar för både kommunens ekonomi och för välfärden.

Härnösand står starkt på många sätt. Vi ser en positiv utveckling inom industrin, besöksnäringen och handeln. Försvarsmakten och Kriminalvården expanderar samtidigt som Förvaltningsrätten bygger nytt.

Men vi står också inför svårigheter: skatteintäkterna krymper, elevunderlagen minskar och behoven inom äldreomsorgen ökar. I detta läge krävs tydliga prioriteringar och ett långsiktigt ansvarstagande.

Samtidigt behöver arbetet med att stärka kommunens ekonomi fortsätta. Underskott har vänts till överskott och vi behöver fortsätta bygga en stabil ekonomi. Det är avgörande för en hållbar finansiering av välfärden och för att mäkta med investeringar. Därför krävs besparingar under år 2027.

Vi fortsätter att värna välfärden. Skolnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden tillförs medel för att täcka sina kostnadsökningar och för att klara kärnuppdragen. Den största besparingen i budgeten – 18,5 miljoner kronor – sker istället inom ledning och administration.

Utöver detta genomförs ett brett effektiviseringsarbete. Bland annat genom bättre nyttjande av kommunens fordonsflotta, minskat användande av konsulter, färre politiska möten, en samlad vaktmästarorganisation och ett fördjupat samarbete med de kommunala bolagen.

Trots det ekonomiskt ansträngda läget skapar vi utrymme för tre riktade satsningar:

- Mattesatsning – Technichus tillförs medel under tre år för att tillsammans med skolorna öka intresset och resultaten i teknik och matematik (1 mnkr).
- Dubblerade landsbygdsmedel – en satsning som stärker föreningslivet och civilsamhället i hela kommunen och säkerställer att den positiva utvecklingen kommer alla kommundelar till del (1 mnkr).
- Utökad kollektivtrafik – fler kvällsturer för att möta Kriminalvårdens behov, stärka kompetensförsörjningen och underlätta arbets- och fritidspendling (250 tkr).

Detta är en budget som prioriterar välfärden, tar ansvar i en tuff tid och bygger Härnösand starkt för framtiden.

Härnösand i maj 2026

Jonas Bergström (S), kommunstyrelsens ordförande
Knapp Britta Thyr (MP), kommunstyrelsens vice ordförande
Ingemar Wiklander (KD), majoritetsföreträdare

1.1 Politiska prioriteringar

Det osäkra omvärldsläget, samhällsutvecklingen och demografin påverkar kommunens nämnder på flera sätt. Detta förutsätter ett gemensamt perspektiv i planering och genomförande. För att frigöra resurser till välfärdens kärnuppdrag och stärka kommunens långsiktiga hållbarhet och utveckling behöver hela organisationen bidra till förnyade arbetssätt och effektivare resursanvändning. Nämnderna tilldelas därför ett **gemensamt uppdrag att under 2027 säkerställa effektiviseringar och kostnadsminskningar**

- inom ledning och administration
- genom minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa
- genom fördjupat samarbete med kommunens bolag
- genom samlad vaktmästarorganisation
- för effektivare interna flöden genom ökad digitalisering
- genom förbättrad följsamhet till riktlinjer
- genom optimeringar av fordonspark
- genom ökad restriktion gällande externa konsulttjänster
- genom minskat antal politiska möten

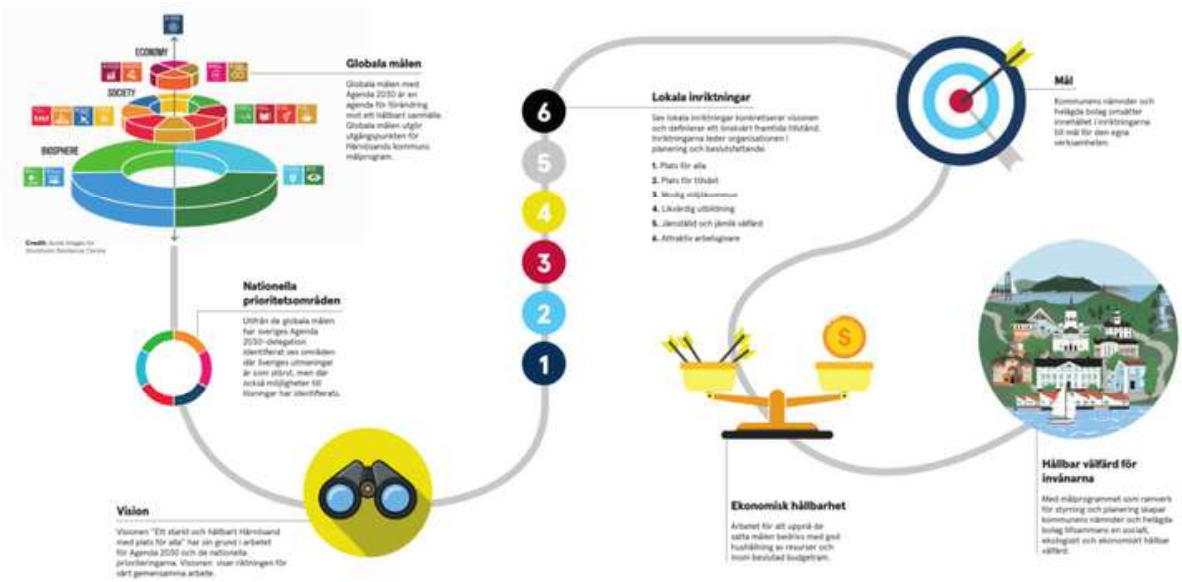
Prioriterade utvecklingsområden och särskilda satsningar

- fortsatta insatser för målsättningen Norrlands nöjdaste företag
- fördjupat samarbete med Försvarsmakten
- fortsatt strategiskt arbete med mark och exploatering för att möjliggöra etableringar
- mattesatsning – Technichus ska tillsammans med skolorna öka intresset för och skolresultaten i teknik och matematik
- fler kvällsturer för att möta Kriminalvårdens behov, stärka kompetensförsörjningen och underlätta arbets- och fritidspendling
- fördubbling av landsbygdsmedel

Tilldelningen av nämndernas drift- och investeringsbudget i detta dokument baseras på ambitioner och uppdrag enligt ovan. Tilldelningen innefattar också nämndsspecifika satsningar och uppdrag enligt avsnitt 3.2.

2 Målprogram 2024-2027

Årsplanen tar sin utgångspunkt i kommunens målprogram för perioden 2024-2027 som omfattar nämnder och helägda bolag. Målprogrammet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, som sammanfattas i kommunens vision *Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla*.



Från vision genom inriktningar till verksamhet

Visionen är paraplyet för sex lokala inriktningar som beskriver det framtida tillstånd som organisationen strävar efter. Kommunens nämnder översätter inriktningarna till jämställdhetsintegrerade mål och nyckelaktiviteter för sina verksamheter och använder indikatorer för att spegla avgränsade delar av utvecklingen mot målen. Uppföljningen av nämndernas verksamhetsplaner ligger till grund för bedömningen av huruvida organisationens förflyttning sker i enlighet med de lokala inriktningarna.

Kommunens helägda bolag

Bolagen omsätter inriktningarna till sin verksamhet och tar i likhet med nämnderna fram egna jämställdhetsintegrerade mål och indikatorer. Bolagen följer upp sina mål inom ramen för koncernens uppföljning. Målen inkluderas i kommunens bokslut och i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Nämndspecifika uppdrag/mål från fullmäktige

Respektive nämnd kan tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från fullmäktige. Dessa omhändertas i verksamhetsplaneringen på samma sätt som de mål nämnderna själva utverkar.

2.1 Lokala inriktningar och mål

Nedan följer målen för kommunorganisationen 2027. Koncernbolagens mål antas av kommunfullmäktige som varande del i årsplanen i samband med antagande av koncernbudget för året.

2.1.1 Plats för alla

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

Mål	Nämnd
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.	Kommunstyrelse
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	Socialnämnd
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor	Samhällsnämnd

2.1.2 Plats för tillväxt

Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

Mål	Nämnd
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	Kommunstyrelse
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	Socialnämnd
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå	Samhällsnämnd

2.1.3 Modig miljökommun

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokar arm med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn

Mål	Nämnd
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	Kommunstyrelse
Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.	Socialnämnd
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	Samhällsnämnd

2.1.4 Likvärdig utbildning

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål.

Resurser prioriteras så att allas rätt till utbildning tillgodoses. Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

Mål	Nämnd
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.	Kommunstyrelse
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.	Socialnämnd
Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.	Skolnämnd

2.1.5 Jämställd och jämlik välfärd

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader.

Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna.

Mål	Nämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Kommunstyrelse, socialnämnd, skolnämnd, samhällsnämnd

2.1.6 Attraktiv arbetsgivare

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

Mål	Nämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Kommunstyrelse, skolnämnd, samhällsnämnd, socialnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	Samhällsnämnd

2.2 God ekonomisk hushållning

Grunden för god ekonomisk hushållning är ett långsiktigt tänkande där varje generation ska stå för de kostnader de själva ger upphov till. Kommunen ska därför eftersträva att skattepengarna används på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. De mål kommunfullmäktige fastställer ska bidra till att resurserna används effektivt och till rätt saker. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå ska kunna säkerställas för kommande generationer.

2.2.1 Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

De finansiella målen är:

- Kommunens resultat ska årligen uppgå till minst 1,5 procent av skatter, generella bidrag och utjämning.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas.
- Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut.
- Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel.

2.2.2 Bedömning av god ekonomisk hushållning

För att kommunen och kommunkoncernen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur. Bedömning av kommunkoncernen innefattar de finansiella målen enligt ägardirektiven.

3 Kommunens ekonomiska förutsättningar

3.1 Finansiell information

Skattesats

Skattesatsen uppgår oförändrat till 23,34 kronor per 100 kronor.

Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning

Budgeterade skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning utgör den övervägande delen av kommunens intäkter och baseras på skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR). För 2027 beräknas dessa intäkter uppgå till 2217,2 mnkr. Detta är 66,4 mnkr mer än budgeterade skattemedel, generella statsbidrag och utjämning enligt Årsplan 2026.

Kostnadsutveckling

SKR beräknar att löneökningar och inflation kommer att uppgå till i snitt 3,1 procent 2027, 3,3 procent 2028 och 3,5 procent 2029. Av detta beräknas arbetskraftskostnader öka 3,4 procent 2027 och 3,7 procent 2028 respektive 4,0 procent 2029.

Budgeterat resultat

Budgeterat resultat för 2027 uppgår till 50,3 mnkr vilket motsvarar 2,3 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

RESULTATRÄKNING (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter	**379,7**	**380,7**	**391,6**	**407,5**	**421,6**
Verksamhetens kostnader	**-2 241,8**	**-2 333,1**	**-2 353,4**	**-2 426,5**	**-2 508,1**
- varav exkl finansiell leasing	-2 341,6	-2 421,1	-2 478,9	-2 566,0	-2 650,1
- varav finansiell leasing	99,8	88,0	125,6	139,5	142,0
Avskrivningar	**-113,8**	**-93,7**	**-105,2**	**-113,9**	**-112,8**
- varav exkl finansiell leasing	-55,0	-60,0	-57,3	-62,9	-63,2
- varav finansiell leasing	-58,7	-33,7	-47,8	-51,1	-49,5
Kommunens nettokostnad	**-1 975,9**	**-2 046,1**	**-2 066,9**	**-2 133,0**	**-2 199,3**
- varav verksamhetens nettokostnad exkl finansiell leasing	-2 017,0	-2 100,4	-2 144,7	-2 221,4	-2 291,8
Skatteintäkter	**1 385,3**	**1 454,1**	**1 483,0**	**1 547,4**	**1 612,1**
Generella bidrag och utjämning	**670,4**	**696,7**	**734,2**	**748,3**	**758,5**
Finansiella intäkter och kostnader	**-56,1**	**-65,2**	**-99,9**	**-112,4**	**-121,0**
- varav exkl finansiell leasing	-15,0	-11,9	-15,9	-21,7	-24,3
- varav finansiell leasing	-41,1	-53,3	-84,0	-90,7	-96,7
Årets resultat	**23,7**	**39,5**	**50,3**	**50,3**	**50,3**
- varav resultatpåverkan finansiell leasing	-0,1	1,0	-6,3	-2,2	-4,3

BALANSRÄKNING (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Anläggningstillgångar	**1 974,8**	**1 842,9**	**1 884,5**	**1 904,6**	**1 940,4**
Omsättningstillgångar	**316,9**	**270,0**	**270,0**	**270,0**	**270,0**
- varav likvida medel	83,3	45,2	92,6	141,6	183,3
Summa tillgångar	**2 291,7**	**2 112,9**	**2 154,5**	**2 174,6**	**2 210,4**
Eget kapital	**364,5**	**379,7**	**430,0**	**480,3**	**530,6**
- varav årets resultat	23,6	39,5	50,3	50,3	50,3
Avsättningar	**293,9**	**296,9**	**296,9**	**296,9**	**296,9**
Långfristiga skulder	**1 173,6**	**1 035,0**	**1 096,7**	**1 155,5**	**1 242,8**
Kortfristiga skulder	**459,8**	**401,3**	**330,9**	**241,9**	**140,2**
Summa skulder	**1 633,4**	**1 436,3**	**1 427,6**	**1 397,4**	**1 383,0**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**2 291,7**	**2 112,9**	**2 154,5**	**2 174,6**	**2 210,4**

FÖRENKLAD KASSAFLÖDESANALYS (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Avskrivningar	55,0	60,6	105,2	113,9	112,8
Nettoupplåning	184,1	129,1	61,7	58,8	87,2
Investeringar	-237,3	-201,1	-146,8	-134,0	-148,6
Övrigt kassaflöde ÅR	1,9	0,0	-23,0	-40,0	-60,0
Årets resultat	23,6	39,5	50,3	50,3	50,3
Totalt kassaflöde	**27,4**	**28,1**	**47,4**	**49,0**	**41,7**
Likvida medel vid årets början	22,8	17,1	45,2	92,6	141,6
Likvida medel vid årets slut	**50,1**	**45,2**	**92,6**	**141,6**	**183,3**

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunstyrelse	187,0	190,3	191,3	197,5	203,8
Kommungemensam verksamhet	115,9	154,3	138,9	151,5	155,6
Kommunfullmäktige	11,2	13,9	13,4	13,9	14,3
Samhällsnämnden	217,3	240,0	243,5	251,3	259,3
Skolnämnden	661,2	653,4	664,4	685,7	707,6
Socialnämnden	823,8	849,1	893,1	921,7	951,2
Totalt	**2 016,3**	**2 101,1**	**2 144,7**	**2 221,4**	**2 291,8**

VERKSAMHETENS INVESTERINGAR (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunstyrelse	19,0	25,0	24,7	12,9	12,8
Kommungemensam verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnden	224,4	168,3	112,3	113,1	130,6
Skolnämnden	3,6	3,7	4,6	3,9	4,0
Socialnämnden	4,1	4,0	5,1	4,1	1,2
Totalt	**251,2**	**201,1**	**146,8**	**134,0**	**148,6**

STÖRRE STRATEGISKA PROJEKT (mnkr)	BOKSLUT 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Lånefinansierade	**179,0**	**116,0**	**63,0**	**60,0**	**89,0**
- GC och avlopp Smitingen	8,3	13,0	21,0		
- Kanaludden	3,3	6,0	7,0		
- Nybrogatan	8,6	10,0	20,0	10,0	8,0
- Nybron	150,6	77,0			
- Skeppsbron och Utsprångskajen	8,1	10,0	15,0	50,0	81,0
Ej lånefinansierade	**5,9**	**4,0**	**7,0**	**13,0**	**3,0**
- Muddring Nattviken		4,0			
- Västra Saltvik	5,9		1,0	8,0	
- Inköp av exploateringsmark			6,0	5,0	3,0
Totalt	**184,9**	**120,0**	**70,0**	**73,0**	**92,0**

FINANSIELLA NYCKELTAL	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,2%	1,8%	2,3%	2,2%	2,1%
Resultat + avskrivningar exkl fin leasing	78,8	99,4	107,7	113,2	113,5
Total investeringsram	251,2	201,1	146,8	134,0	148,6
- varav normalt förekommande projekt	66,3	80,5	76,8	61,0	56,6
- varav större strategiska projekt	184,9	120,6	70,0	73,0	92,0
Självfinansieringsgrad i % exkl fin leasing	31%	49%	73%	84%	76%
Ej självfinansierat enligt självfinansieringsgrad	172,4	101,7	39,1	20,8	35,1
Nyupplåning	192,1	141,5	63,0	60,0	89,0
Amortering nya lån (2%)	0,0	2,8	1,3	1,2	1,8
Total låneskuld	471,9	596,9	602,0	645,4	716,0
Räntekostnad (3,1%)	10,2	18,5	18,7	20,0	22,2

3.2 Verksamheternas uppdrag och ekonomiska ramar

Nämndernas uppdrag regleras i av kommunfullmäktige fastställt reglemente. Nämnderna ansvarar för att omsätta kommunfullmäktiges mål och inriktningar i verksamhet, prioritera och planera verksamheten inom tilldelade ekonomiska ramar samt följa upp och analysera resultat. Under planperioden ska särskilt fokus läggas på de mål och uppdrag som anges i denna årsplan.

3.2.1 Samhällsnämnd 243,5 mnkr

Samhällsnämndens område innefattar miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark- och fastighetsfrågor, mätningstjänster, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroller. Till uppdraget hör även fritids- och ungdomsverksamhet, inklusive drift av fritids- och friluftsanläggningar och Härnösands fritidsgård.

SAMHÄLLSNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	217,3	240,0	243,5	251,3	259,3
Investeringsram	224,4	168,3	112,3	113,1	130,6

Samhällsnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt

- anpassningar av kostorganisationen utifrån förändringar i förskolestruktur
- fortsatt goda resultat i Insikts-mätningen
- fler insatser för att nå målet Norrlands nöjdaste företagare

Samhällsnämnden tillförs medel för att kunna bibehålla verksamhet gällande exempelvis bekämpning av invasiva arter, städning och målning av övergångsställen.

3.2.2 Socialnämnd 893,1 mnkr

Socialnämnden har till uppgift att erbjuda stöd till enskilda och familjer i deras livsföring samt att säkerställa vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning. Uppdraget omfattar stöd och service enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård, biståndsbedömning, insatser mot missbruk, omsorg om barn och ungdom samt kommunens familjerådgivning. Nämnden ansvarar också för mottagande av nyanlända för bosättning, samordning av sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser, sommarjobb för ungdomar, integrationsfrämjande insatser, tolktjänster och drift av arbetsmarknadsarenor.

SOCIALNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	823,8	849,1	893,1	921,7	951,2
Investeringsram	4,1	4,0	5,1	4,1	1,2

Socialnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt

- effektiviserad ledning och styrning, i synnerhet inom hemtjänsten
- insatser för minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa, främst inom äldreomsorg och funktionsstöd
- fortsatt arbete för minskade behov genom arbetet Hälsosammare och friskare Härnösand

3.2.3 Skolnämnd 664,4 mnkr

Skolnämnden har uppdrag för utbildning för barn och ungdomar i åldern 1–21 år. Det omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola,

gymnasieskola, gymnasiesärskola samt den kommunala musik- och kulturskolan. Nämnden ansvarar också för kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna, Svenska för invandrare (SFI) och samhällsorientering för nyanlända.

SKOLNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	661,2	653,4	664,4	685,7	707,6
Investeringsram	3,6	3,7	4,6	3,9	4,0

Skolnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt

- för att tillsammans med Technichus öka intresset för och skolresultaten i teknik och matematik
- fortsatt anpassning av förskola och grundskolas lokaler och struktur utifrån barn- och elevunderlag
- minskad sjukfrånvaro och återinvestering i arbetshälsa, främst inom förskola och grundskolans lägre årskurser

3.2.4 *Kommunstyrelse 191,3 mnkr*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp ekonomi och verksamheter, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen har också ansvar för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum och utveckling av eftergymnasiala utbildningar.

KOMMUNSTYRELSE (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	187,0	190,3	191,3	197,5	203,8
Investeringsram	19,0	25,0	24,7	12,9	12,8

Kommunstyrelsens tilldelade budgetram förutsätter

- insatser för Norrlands nöjdaste företagare
- effektivisering inom Tillväxtavdelningen
- fler kvällsturer för att möta Kriminalvårdens behov, stärka kompetensförsörjningen och underlätta arbets- och fritidspendling
- merkostnader arkiv på Kusthöjden

Kommunstyrelsen har del i och ansvar för att leda och samordna nämndernas uppdrag med

- effektiviseringar inom ledning och administration
- minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa
- förbättrad följsamhet till riktlinjer
- en samlad vaktmästarorganisation
- optimeringar av postgång och fordonspark
- effektivare interna flöden genom ökad digitalisering
- ökad restriktion gällande externa konsulter
- minskade kostnader och/eller bidrag inom näringsliv
- ökad effektivitet genom fördjupat samarbete med kommunens bolag
- minskat antal politiska möten

3.2.5 *Kommunfullmäktige 13,4 mnkr*

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Fullmäktige fattar beslut i principiella och övergripande frågor som är avgörande för kommunens utveckling – exempelvis inriktning och mål för verksamheten, budget och skattesats samt andra centrala ekonomiska ställningstaganden. Kommunfullmäktiges budget innefattar överförmyndarnämnd, valnämnd och revision.

KOMMUNFULLMÄKTIGE (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	11,2	13,9	13,4	13,9	14,3
Investeringsram	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2.6 *Kommungemensam verksamhet 138,9 mnkr*

I den kommungemensamma verksamheten hanteras framför allt kostnader för pensioner och större bidrag av långsiktig karaktär.

KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHET (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	115,9	154,3	138,9	151,5	155,6
Investeringsram	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4 Så har vi arbetat med årsplanen

Grunden i arbetet utgörs av reglementet för god ekonomisk hushållning, kommunens målprogram, omvärldspåverkan på kort och lång sikt samt politiska inspel. Gemensamt ansvarstagande för helheten har varit en vägledande princip och täta dialoger har förts mellan tjänsteorganisationen och politiken. Tjänsteorganisationen har överlämnat gemensamma planeringsförutsättningar till budgetberedningen som grund för vidare arbete med årsplanen. Under budgetberedningens sammanträden har bland annat följande områden behandlats:

- förändringar i statsbidrag eller annan finansiering
- förändringar i nämndernas ansvarsområden
- förändringar i lagkrav
- nämndernas förslag till mål och nyckelaktiviteter
- utmaningar och satsningar
- eventuella investeringsbehov

Dialoger har förts med elevråden på högstadieskolorna, tillgänglighetsrådet och kommunala pensionärsrådet i syfte att fånga inspel till budgetberedningens arbete.

5 Bilaga 1, indikatorer

Följande indikatorer används för att beskriva utvecklingen inom valda delar av arbetet mot målen. Indikatorerna ska redovisas könsuppdelat där så är möjligt.

Indikatorer som märkts med en asterisk (*) redovisas fördelat på kön.

5.1 Kommunstyrelse

Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.

Indikator
Invånarnas upplevelse av insyn och inflytande *
Upplevelsen av hur kommunen sköter sina verksamheter *
Upplevd trygghet *
Upplevelse av Härnösand som plats att leva och bo på *
Andel som kan rekommendera andra att flytta hit *
Upplevelse av gott bemötande och tillgänglighet vid kontakt *

En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!

Indikator
Företagens nöjdhet med kommunens myndighetsutövning (Insiktsmätningen)
Företagsklimat (Mätningen Svenskt Näringsliv)
Befolkningsutveckling
Totalt antal anställda i kommunen (som plats)

Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun

Indikator
Andel av avfall som återvinns eller återanvänds
Andel invånare i kollektivtrafiknära läge
Andel fossiloberoende fordon i organisationen
Andel skyddad natur

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.

Indikator
Andel som får arbete efter YH-utbildning *
Andel som slutför YH-utbildning med examen *
Antal utbildningar i samarbete på campus
Antal personer som tar del av utbildning i VR-studion

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel kvinnor i kommunfullmäktige och i ledande politiska positioner
Löneskillnader mellan kön i organisationen
Andel kvinnliga sökande till tekniska utbildningar på YH
Sysselsättningsgrad *
Andel med eftergymnasial utbildning *
Upplevd trygghet *
Andel i ekonomisk utsatthet *
Andel med god självskattad hälsa *
Antal aktualiseringar gällande våld i nära relation *
Uttag av dagar med föräldrapenning *
Upplevelse av att kunna vara den man är och leva sitt liv som man vill *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Möjlighet till kompetensutveckling *
Möjlighet till återhämtning *
Antal sökande per tjänst
Ledarskapsindex
Sjuktal (redovisas för både kommunen totalt och kommunstyrelsen) *
Frisktal (redovisas för både kommunen totalt och kommunstyrelsen) *

5.2 *Samhällsnämnd*

Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.

Indikator
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna
Fördelning halltider *
Fördelning plantider *
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor

Indikator
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården*
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna
Fördelning halltider*
Fördelning plantider*
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå

Indikator
INSIKT, Servicemätning
Plan - Handläggningstider från komplett ärende till beslut är fattat
Bygg – Handläggningstider från inkommit ärende till lämnat planbesked
Plan – Handläggningstider från tecknat planavtal till antagen i nämnd
Bygg – Handläggningstider från inkommit ärende till komplett.
Handläggningstider serveringstillstånd från komplett ärende till beslut är fattat.
Handläggningstider serveringstillstånd från inkommit ärende till komplet

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Indikator
Andel närproducerad mat
Kollektivtrafikresande
Följsamhet handlingsplan gång-, och cykelstråk
Matsvinn
Återvinningsgrad vägbeläggningsmaterial. Mäta hur stor del av den asfalt som fräst bort som hamnar på
vägbeläggning istället för på tipp.
Ytor som bekämpas mot invasiva arter

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel anställda med chefsbefattning*
Andel anställda fördelat på kön*

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen*
Hållbart medarbetarengagemang, HME
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar*
Långtidssjukskrivning*

5.3 Socialnämnd

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

indikator
Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete. *
Antal deltagare inom daglig verksamhet
Brukarundersökning: Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt boende? *
Brukarundersökning: Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? *

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Indikator
Brukarundersökning: Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende? *
Brukarundersökning: Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Äldreomsorg *

Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Indikator
Andel fordon som är fossilberoende
Andel trygghetsbesök som sker digitalt
Antal läkemedelsbesök
Antal läkemedelsautomater

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Indikator
Antal utbildade språkombud
Antal individer som fått anpassad utbildning för jobbet

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Brukarundersökning - Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras?
Andel av hushåll med försörjningsstöd som har hemmaboende barn
HME – kvinnor o män behandlas jämlikt på min arbetsplats *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
HME – totalvärde *
HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete *
HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter *
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete *
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete *
Sjuktal *
Personalomsättning *

5.4 Skolnämnd

Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.

Indikator
Andel inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunens förskolor
Medborgarnas upplevelse av hur förskolan fungerar kommunen
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor *
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor *
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6, kommunala skolor *
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9, kommunala skolor *
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan, kommunala skolor *
Medborgarnas upplevelse av hur grundskolan fungerar i kommunen
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program, kommunala skolor *
Medborgarnas upplevelse av hur gymnasieskolan fungerar i kommunen
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux *
Medborgarnas upplevelse av hur kommunala vuxenutbildningen fungerar i kommunen
Elevers upplevelse av trygghet i skolan *
Elevers upplevelse av studiero i skolan *
Elevers övergripande nöjdhet *
Elevers uppfattning om stimulans *
Elevers uppfattning om stöd *
Elevers uppfattning om inflytande i undervisningen *
Elevers uppfattning om skolans arbete med att förhindra kränkningar *
Elevers uppfattning om elevhälsan *

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan *
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet *
Elevers upplevelse av att eleverna bemöter varandra på ett bra sätt i skolan *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde
Medarbetar-undersökning (HME) totalvärde *
Ledarskapsresultat OSA *
Frisknärvaro *
Långtidssjukfrånvaro *

Kommunstyrelsen

Förslag till ändrade sammanträdestider 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsens sammanträde 8 september 2026 senareläggs till 15 september 2026

Beskrivning av ärendet

2026 är valår. Enligt sammanträdesplanen för 2026 innebär det att kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i september hade hamnat veckan innan valet, vilket är olyckligt. Kommunstyrelsens ordförande föreslår därför att kommunstyrelsen sammanträde den 8 september 2026 senareläggs en vecka för att inte krocka med valrörelsen. Tiden för sammanträdet föreslås ligga oförändrat; 08:15

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Härnösands kommun

Sammanträdesplan KS/KF 2026

Uppdaterad per maj 2026

STOPP **14:00**	**KSAU** **08:15**	**KS** **08:15**	**KF-Presidiet** (beredning) 08:15	**KF** **13:15**
-	-	-	9 feb	23 feb
26 jan	10 feb	24 feb	9 mars	23 mars
23 feb	10 mars	31 mars	13 apr	27 apr
30 mars	14 apr	5 maj	11 maj	25 maj
27 april	12 maj	26 maj	1 juni	15 juni
3 aug	25 aug	~~8 sep~~ 15 sep	14 sep	28 sep, 15 okt*
31 augusti	15 sep	29 sep	6 okt	26 okt
28 sep	13 okt	3 nov	9 nov	23 nov
26 okt	10 nov	24 nov	30 nov	14 dec
23 nov	8 dec	**Jan 2027**	**Jan 2027**	**Jan 2027**

* Extra sammanträde med hänseende till valet, enligt kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsen

Förslag till sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige sammanträder 13.15 följande dagar:

> 22 februari, 26 april, 17 maj, 14 juni, 27 september, 25 oktober och 13 december.

Vidare föreslår kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens besluta

att kommunstyrelsen sammanträder 08.15 följande datum:

> 2 februari, 6 april, 27 april, 25 maj, 7 september, 5 oktober och 23 november.

att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder kl. 08.15 följande datum:

> 19 januari, 23 mars, 13 april, 11 maj, 24 augusti, 21 september och 9 november.

att beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Förslaget utgår från sammanträdestiderna för 2026 som utgångspunkt, men justerat för att minska antalet ärendesnurror med två. Förslaget innebär att de fullmäktigemöten som klassiskt sker i mars och november uteblir, och att mötena i oktober och september flyttas fram en vecka. Motsvarande justeringar sker för kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens arbetsutskott, för att takta väl.

I det fall att kommunfullmäktige beslutar om justeringar behöver kommunstyrelsen se över sina sammanträden och fatta ett nytt beslut för 2027, eftersom kommunstyrelsen planerar sina sammanträden utifrån kommunfullmäktige.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Sammanträdesplan KS och KF 2027 - Förslag

Instans	**KSAU-stopp** (ärenden)	**KSAU**	**KS-stopp** (underlag)	**Presidieträff inför KS** (genomgång)	**KS**	**KF-stopp** (tillägg)	**KF-Presidiet** (beredning)	KF
Veckodag	Fredag	Tisdag	Fredag	Torsdag	Tisdag	Fredag	Måndag	Måndag
Tid kl.	12.00	08.15	12.00	-	08.15	12.00	08.15	13.15
Datum	8 jan	19 jan	22 jan	28 jan	2 feb	5 feb	8 feb	22 feb
	5 mars	23 mar	to 25 mar	1 april	6 apr	9 apr	12 apr	26 apr
	2 april	13 apr	16 apr	22 april	27 april	30 april	3 maj	17 maj
	30 april	11 maj	14 maj	20 maj	25 maj	28 maj	31 maj	14 jun
	13 aug	24 aug	27 aug	2 sept	7 sept	13 sep	13 sep	27 sep
	10 sep	21 sep	24 sep	30 sept	5 okt	8 okt	11 okt	25 okt
	29 okt	9 nov	12 nov	18 nov	23 nov	26 nov	29 nov	13 dec

Stoppdatum

KSAU-stopp	Ärendelistan klar
KS-stopp	Underlag till KS klara för beslut
KF-stopp	Tillägg till KF såsom kompletteringar och extra ärenden klara för beslut

Härnösands kommun

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-04-08

Dnr
KS/2026-109

Kommunstyrelseförvaltningen
Sofie Wallblom
Lokalintendent

Kommunstyrelsen

Återremiss - Lokalförsörjningsplan 2027–2031

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Lokalförsörjningsplan 2027-2031

Sammanfattning

Lokalförsörjningsplanen 2027–2031 beskriver hur Härnösands kommun långsiktigt ska säkerställa ändamålsenliga, kostnadseffektiva och hållbara lokaler för kommunens verksamheter. Planen är ett strategiskt underlag för budget- och investeringsplanering och omfattar samtliga förvaltningar.

Kommunen äger inga verksamhetslokaler utan hyr samtliga lokaler. En stor del av hyresavtalen löper ut under perioden 2026–2031, vilket skapar ett viktigt strategiskt läge att ompröva lokalbeståndet, minska ytor, samlokalisera verksamheter eller överväga nyproduktion via kommunala fastighetsbolag.

Den totala hyreskostnaden uppgår till cirka 250 mnkr per år, med stor koncentration till ett fåtal hyresvärdar. Planen pekar därför på behov av ökad effektivitet, förtätning och bättre nyttjandegrad för att minska kostnadsutvecklingen. Lokalförsörjningsplanen innebär inte beslut om genomförande av enskilda projekt utan syftar till att skapa framförhållning, samordning och bättre ekonomisk kontroll i kommunens lokalarbete.

Bedömning

Lokalförsörjningsplanen ger kommunen ett samlat och långsiktigt underlag för att hantera ökade krav på verksamhetslokaler samtidigt som kostnadsutvecklingen behöver begränsas. Genom tidig planering skapas bättre förutsättningar att prioritera rätt åtgärder, samordna lokalbehov mellan förvaltningar och nyttja befintliga lokaler mer effektivt.

Om planen inte antas finns en ökad risk för kortsiktiga och kostnadsdrivande beslut, bristande framförhållning vid avtalsutgångar samt svårigheter att möta lagkrav och verksamheternas behov i rätt tid

Delges

Tillväxtavdelningen

Lokalgruppen

Daniel Johannsson
Chef för enheten för strategisk samhällsutveckling

Jennie Olofsson
Lokalintendent

Lokalförsörjningsplan 2027 - 2031

Dokumentnamn	Lokalförsörjningsplan 2027–2031		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	[Fastställd/upprättad av]		Datum 2026-05-05	Diarienummer [Diarienr]
Dokumentansvarig/processägare	Tillväxtavdelningen	Version 1.0	Senast reviderad [Datum]	Giltig t o m [Datum]
Dokumentinformation	Styrdokumentet innehållande identifiera behov av lokaler på kort och lång sikt			
Dokumentet gäller för	Nämnder och kommunala bolag			
Annan information				

Härnösands kommun

Sammanfattning

Lokalförsörjningsplanen 2027–2031 beskriver hur Härnösands kommun långsiktigt ska säkerställa ändamålsenliga, kostnadseffektiva och hållbara lokaler för kommunens verksamheter. Planen är ett strategiskt underlag för budget- och investeringsplanering och omfattar samtliga förvaltningar.

Kommunen äger inga verksamhetslokaler utan hyr samtliga lokaler. En stor del av hyresavtalen löper ut under perioden 2026–2031, vilket skapar ett viktigt strategiskt läge att ompröva lokalbeståndet, minska ytor, samlokalisera verksamheter eller överväga nyproduktion via kommunala fastighetsbolag.

Den totala hyreskostnaden uppgår till cirka 250 mnkr per år, med stor koncentration till ett fåtal hyresvärdar. Planen pekar därför på behov av ökad effektivitet, förtätning och bättre nyttjandegrad för att minska kostnadsutvecklingen.

Viktiga identifierade lokalbehov

- ~~Nya arkivlokaler~~
- Permanenta lokaler för korttidsboende inom äldreomsorgen.
- Lokaler kopplade till nya krav i socialtjänstlagen.
- Samlokalisering av kommunstyrelseförvaltningen.
- ~~Nytt särskilt boende för äldre (110 platser).~~
- ~~Ny förskola på södra fastlandet och om- och tillbyggnad av Bränaskolan.~~
- Utveckling av Campus Härnösand, inklusive nya labbmiljöer från cirka 2028.
- Behov av idrotts- och fritidsanläggningar på längre sikt.
- ~~Ny bussdepå till 2027 inför kollektivtrafikupphandling.~~

Planen beskriver även en tydlig lokalförsörjningsprocess från identifierat behov till genomförande och uppföljning, samt betonar kopplingen mellan lokalförsörjning, budget och investeringar.

Sammanfattningsvis fungerar dokumentet som ett samordnande styrdokument som ska skapa långsiktig framförhållning, minska risker och ge bättre kontroll över kommunens lokalkostnader och verksamhetsutveckling.

Innehåll

1 Inledning och syfte 4
1.1 Inledning 4
1.2 Syfte 4
2 Styrande dokument och ansvarsfördelning 5
2.1 Styrande dokument 5
2.2 Ansvarsfördelning 5
3 Metod och underlag 6
3.1 Datainsamling 6
3.2 Analys av lokalbestånd och nyttjandegrad 6
3.3 Bedömningar inför planperioden 6
3.4 Lokalgruppens överväganden innan förslag till beslut 6
3.5 Politiskt fattade beslut 7
4 Nulägesbeskrivning av lokalbeståndet 8
4.1 Ägande och förhyrningsstruktur 8
4.2 Hyresavtal och kommande avtalsutgångar 8
4.3 Hyresvärdsstruktur 8
4.4 Lokalbeståndets omfattning 8
4.5 Funktions- och nyttjandegrad 9
4.6 Ekonomi och kostnader 9
5 Identifierade lokalbehov 2027 – 2031 12
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen 12
5.2 Samhällsförvaltningen 14
5.3 Skolförvaltningen 15
5.4 Socialförvaltningen 16
6 Lokalförsörjningsprocessen 19
7 Koppling till budget och investeringsprocess 21
8 Uppföljning och revidering 22
9 Bilagor 23

1 Inledning och syfte

1.1 Inledning

Härnösands kommun ska säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga, tillgängliga och kostnadseffektiva lokaler som stödjer en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Lokalförsörjningen är en strategisk del av kommunens utvecklingsarbete och påverkar både kvaliteten i den kommunala servicen och kommunens ekonomiska stabilitet.

Lokalförsörjningsplanen är ett övergripande styrdokument som beskriver inriktningen för kommunens lokalutveckling och fungerar som vägledning för nämnder och förvaltningar.

Enligt det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder (KS2022/415) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Respektive styrelse och nämnd ansvarar för att planera och redovisa sina lokalbehov.

1.2 Syfte

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge en samlad och långsiktig bild av kommunens behov av verksamhetslokaler under den kommande femårsperioden. Planperioden omfattar åren 2027 – 2031.

Planen ska:

- identifiera förändringar i lokalbehovet baserat på demografi, lagstiftning och verksamhetsutveckling.
- fungera som strategiskt underlag för budget- och investeringsplanering.
- säkerställa ett effektivt utnyttjande av kommunens samlade lokalresurser.
- säkerställa att kommunens lokalbestånd utvecklas i linje med kommunens mål för hållbarhet och ekonomi.

2 Styrande dokument och ansvarsfördelning

2.1 Styrande dokument

Arbetet med lokalförsörjning i Härnösands kommun styrs främst av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder (KS2022/415). Reglementet anger ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna, samt ramarna för hur lokalbehov ska hanteras inom kommunen.

Lokalförsörjningsplanen ska även ses i relation till kommunens övriga styrande dokument, såsom:

- kommunens strategiska styrmodell.
- översiktsplan och eventuella fördjupningar.
- investeringsprocessen och budgetdirektiv.
- klimat- och energiplan.

2.2 Ansvarsfördelning

Enligt gällande reglementet har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunens samlade lokalresurser används effektivt och långsiktigt.

Respektive styrelse och nämnd ansvarar för att planera och redovisa sina lokalbehov utifrån verksamheternas utveckling, lagstiftning och demografiska förändringar.

Det formella behovsarbetet hanteras i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen. I lokalgruppen ingår kommundirektör, förvaltningschefer, VD för de kommunala bolagen och lokalintendent. Lokalgruppen sammanställer och analyserar nämndernas behov och lämnar förslag till kommunstyrelsen och berörda nämnder om långsiktiga förändringar i lokalbeståndet.

Förslagen ska säkerställa att kommunens verksamhetslokaler är ändamålsenliga, väl anpassade till verksamheternas krav och används på ett resurseffektivt sätt.

3 Metod och underlag

Kommunens lokalförsörjning har genomfört en strukturerad process för att ta fram underlaget till lokalförsörjningsplanen. Arbetet har bestått av följande delar:

3.1 Datainsamling

Dialogmöten har genomförts med samtliga förvaltningschefer samt med medarbetare som har särskild kunskap om respektive förvaltnings framtida lokalbehov.

3.2 Analys av lokalbestånd och nyttjandegrad

Samtliga hyresavtal har gåtts igenom i syfte att identifiera möjligheter till förtätning, ökad nyttjandegrad eller andra åtgärder som kan bidra till en effektivare lokalanvändning. En bedömning har också gjorts av i vilken grad lokalerna är funktionellt anpassade för verksamhetens behov samt eventuella behov av ytterligare anpassningar eller förändringar.

3.3 Bedömningar inför planperioden

Identifierade nya lokalbehov har sammanställts i bilaga 1. Lokalförsörjningsenheten har gjort erfarenhetsbaserade uppskattningar av lokalernas storlek, preliminära hyresnivåer och eventuella investeringskostnader.

Vidare har en bedömning gjorts av vilka verksamhetslokaler som lämpligen kan etableras inom kommunens fastighetsbolag samt vilka behov som bör lösas genom externa hyresvärdar. Bedömning har även gjorts av vilka behov som kan kräva nyproduktion, inklusive en övergripande uppskattning av möjliga investeringsnivåer.

Samtliga hyres- och investeringsuppskattningar redovisas i 2025 års penningvärde.

3.4 Lokalgruppens överväganden innan förslag till beslut

Vid beredning av ärenden och framtagande av beslutsunderlag behöver lokalförsörjningen systematiskt tillsammans med respektive förvaltning väga in ett antal grundläggande faktorer. Dessa överväganden säkerställer att förslagen som lämnas till lokalgrupp och därefter till nämnd eller styrelse är ändamålsenliga, långsiktigt hållbara och förenliga med kommunens strategiska mål.

Arbetsgruppen beaktar särskilt följande aspekter:

- Lagstiftning och föreskrifter:
  Verksamhetens krav enligt gällande lagar, myndighetsföreskrifter och branschspecifika standarder, såsom arbetsmiljöregler, tillgänglighetskrav och säkerhetsbestämmelser.
- Krav på placering:
  Behov kopplade till geografiskt läge, tillgänglighet för brukare och personal, närhet till samverkansparter samt övergripande struktur för kommunens lokaler.
- Ekonomiska överväganden:
  Bedömning av investeringskostnader, driftskostnader, hyresnivåer,

alternativa lösningar samt hur förslaget förhåller sig till gällande budgetramar och kommunens investeringsplan.

- Tidsperspektiv:
  Tidplaner utifrån verksamhetens behov, eventuella deadline för hyresavtal, byggprocessernas genomförandetider samt behov av etappindelning eller tillfälliga lösningar.

Dessa överväganden ligger till grund för lokalgruppens beslut och den rekommendation som förs vidare till berörd nämnd eller styrelse.

3.5 Politiskt fattade beslut

I flera ärenden finns redan politiska viljeinriktningar eller formella beslut som påverkar hanteringen av lokalbehov. Det kan handla om beslut fattade inom ramen för kommunens investeringsplan, PEX-gruppens prioriteringar, kommunstyrelsens ställningstaganden eller nämndernas verksamhetsbeslut.

Vissa lokalbehov är politiskt initierade eller grundade i tidigare beslut. Andra uppkommer genom operativa behov, exempelvis när hyresavtal löper ut eller när en förvaltning lyfter ett lokalbehov som ett nytt ärende.

När lokalförsörjningen får ett uppdrag kan det därför föreligga olika förutsättningar:

- Ärenden med befintligt politiskt beslut:
  Lokalförsörjningen arbetar då inom ramen för det beslutade uppdraget och säkerställer att alla förslag följer de politiskt fastställda ramarna.
- Ärenden utan tidigare politiskt beslut:
  Lokalförsörjningen bereder underlaget och identifierar alternativa lösningar som därefter kräver politiskt ställningstagande.

Denna struktur bidrar till transparens, likvärdig hantering av lokalärenden och tydlig ansvarsfördelning mellan tjänsteorganisationen och den politiska nivån.

4 Nulägesbeskrivning av lokalbeståndet

Nulägesbeskrivningen syftar till att ge en samlad och översiktlig bild av Härnösands kommuns nuvarande lokalbestånd. Avsnittet redovisar lokalbeståndets kapacitet, struktur, nyttjandegrad och kostnadsbild samt identifierar övergripande styrkor, brister och sårbarheter i dagens lokalförsörjning. Beskrivningen utgör ett viktigt underlag för bedömningen av framtida lokalbehov och för prioriteringar under planperioden.

4.1 Ägande och förhyrningsstruktur

Härnösands kommun äger i dagsläget inga fastigheter för kommunal verksamhet. Samtliga verksamhetslokaler förhyrs från externa eller kommunägda fastighetsbolag.

Byggnader som kommunen äger är Härnösands central och Härnösands ridklubb. Utöver detta ägs en del byggnader som är inköpta för exploateringssyfte.

De större verksamhetslokalerna – såsom förskolor, skolor, särskilda boenden och andra lokalintensiva verksamheter – förhyrs huvudsakligen genom långsiktiga hyresavtal med löptider på upp till 25 år.

Mindre lokaler eller lokaler som inte kräver omfattande specialanpassning förhyrs normalt med kortare avtalstider. Till den totala lokalförsörjningen hör även ett antal lägenheter som nyttjas som verksamhetslokaler, LSS bostäder, stödboenden och andra boendeformer, samt som en del av socialförvaltningens bostadsstödjande arbete.

4.2 Hyresavtal och kommande avtalsutgångar

Ett stort antal av de långsiktiga hyresavtalen tecknades i samband med AB Härnösandshus utförsäljning av samhällsfastigheter 2007. Många av dessa avtal löper ut under perioden 2026–2031. Detta innebär att kommunen står inför en strategiskt viktig period då lokalbeståndet kan omprövas, effektiviseras eller förändras utifrån verksamheternas kommande behov och kommunens övergripande mål för en hållbar utveckling.

4.3 Hyresvärdsstruktur

Den dominerande hyresvärden för kommunens verksamhetslokaler är i dagsläget Nordiqus AB, ett samägt fastighetsbolag mellan Brookfield (majoritetsägare) och Public property invest (PPI).

Den näst största hyresvärden är AB Härnösandshus med dotterbolag, som tillhandahåller både verksamhetslokaler och lägenheter som används inom kommunens verksamheter.

4.4 Lokalbeståndets omfattning

Härnösands kommuns lokalbestånd består i sin helhet av förhyrda lokaler och omfattar totalt cirka 186 avtal och 204 100 m² verksamhetsyta. Lokalbeståndet består av såväl större speciallokaler som ett antal lägenheter som nyttjas för olika former av boende och verksamhetsstöd.

Lokalerna är fördelade enligt följande:

- **Förskola:** 14 objekt, totalt 10 980 m²

- **Grundskola:** 16 objekt, totalt 49 100 m²
- **Gymnasium + vuxenutbildning:** 8 objekt, ca 29 400 m²
- **Äldreomsorg:** 17 objekt, ca 28 700 m²
- **Stöd och insatser:** 5 objekt, ca 700 m²
- **Myndighetsutövning:** 4 objekt, ca 1 130 m²
- **Funktionsstöd och sysselsättning:** 77 objekt, ca 21 000 m²
- **Fritid:** 12 objekt, ca 37 000 m²
- **Kontorslokaler/administration:** 14 objekt, ca 14 250 m²
- **Kulturlokaler: 7** objekt, ca 11 700 kvm
- **Övriga verksamheter *:** 9 objekt, ca 9 800 m²

Beståndet präglas av en mix av äldre byggnader och några mer moderna med varierande teknisk status. Flera större objekt har långsiktiga hyresavtal medan mindre lokaler och lägenheter främst omfattas av kortare avtal. Lokalernas geografiska spridning följer i huvudsak befolkningsstrukturen, med majoriteten av lokalerna placerade i eller nära centralorten.

* Inom övriga verksamheter ingår lokaler som inte går att kategorisera enligt ovanstående, däribland pumprum till fontän, Navet, bussgarage.

4.5 Funktions- och nyttjandegrad

En genomgång av lokalbeståndet visar att lokalerna i varierande grad är anpassade för de verksamheter som bedrivs. Flera av de större verksamhetslokalerna har en god funktionalitet, medan andra har brister kopplade till planlösning, rumsstorlek, ventilation, tillgänglighet, säkerhet eller teknisk infrastruktur. I vissa verksamheter finns behov av ytterligare anpassningar för att fullt ut stödja moderna arbetssätt, pedagogik, omsorgsmodeller och arbetsmiljökrav.

Nyttjandegraden varierar mellan olika lokaltyper. Vissa lokaler, särskilt inom skol- och förskoleverksamhet, har hög beläggning och uppvisar perioder av underkapacitet. Samtidigt finns lokaler och enskilda rum med låg nyttjandegrad, där det finns möjligheter till ökad förtätning eller samutnyttjande. För delar av lokalbeståndet används lägenheter för verksamhetsändamål, vilket ger flexibilitet men ibland innebär begränsningar i funktion.

Sammanfattningsvis finns det både verksamheter som har god tillgång till ändamålsenliga lokaler och verksamheter där lokalerna behöver utvecklas för att möta krav på funktion, arbetsmiljö och effektiv ytanvändning. Dessa skillnader är viktiga att beakta i den fortsatta planeringen av framtida lokalbehov och i arbetet med att optimera kommunens totala lokalresurser.

4.6 Ekonomi och kostnader

Den totala hyreskostnaden för Härnösands kommuns verksamhetslokaler uppgår under 2026 till cirka 250 miljoner kronor. Av detta belopp betalades cirka 144 miljoner kronor (57 %) till Nordiqus AB, som är kommunens största hyresvärd. AB Härnösandshus med dotterbolag utgjorde den näst största hyresvärden med en sammanlagd årshyra om cirka 62 miljoner

kronor (25 %). Resterande del av hyreskostnaderna fördelas mellan ett mindre antal externa hyresvärdar.

Hyreskostnaderna domineras av långsiktiga avtal för förskolor, skolor, äldreboenden och andra lokalintensiva verksamheter. Lokaler med kortare avtalstider utgör en mindre andel av den totala kostnaden men ger viss flexibilitet i lokalförsörjningen. Lägenheter som används för LSS-bostäder, stödboenden eller mindre verksamheter ingår också i den totala kostnaden.

En betydande del av kommunens mest kostsamma hyresavtal löper ut under perioden 2026–2031, vilket skapar ett strategiskt viktigt läge för översyn av lokalbeståndet, omförhandling av villkor och eventuella förändringar i lokalisering, förtätning eller nyproduktion via kommunala fastighetsbolag.

Kostnadsnivån påverkas även av indexuppräkningar, ränteläge och marknadsförutsättningar inom bygg- och fastighetssektorn. Den höga koncentrationen av hyreskostnader till ett fåtal värdar innebär samtidigt ett ekonomiskt beroende där förändringar i deras kostnadsstruktur kan få betydande konsekvenser för kommunen.

Framtid
De kommande åren bedöms de ekonomiska förutsättningarna för kommunens lokalförsörjning påverkas av flera faktorer. Dessa omfattar både generella marknadsförutsättningar och specifika lokala omständigheter kopplade till kommunens avtal, lokalbehov och investeringsplaner.

Hyresnivåerna förväntas påverkas av fortsatt osäkerhet i både ränteläge och kostnadsutveckling inom fastighetssektorn. Indexuppräkningar enligt gällande hyresavtal bedöms fortsatt ge ökade årshyror, särskilt i de avtal som är kopplade till konsumentprisindex. För kommunen innebär detta att en successiv ökning av den totala hyreskostnaden är sannolik även utan reella utökningar av lokalbeståndet. Övriga avtal justeras med en procentuell höjning årligen.

De många avtalsutgångarna under perioden 2026–2031 innebär ett betydande strategiskt utrymme att påverka kommunens framtida kostnadsbild. Omförhandlingar kan leda till:

- bättre hyresvillkor
- minskad yta där överyta identifierats
- samlokaliseringar som ger ekonomiska synergier
- avveckling av olämpliga eller kostnadsdrivande objekt
- ökad flexibilitet genom modernare avtalsformer

Detta fönster kan samtidigt innebära ökade kostnader om kommunen väljer nyproduktion eller omfattande standardhöjande åtgärder. Trots osäkerheter finns flera möjligheter att minska kommunens långsiktiga kostnader:

- Förtätning och ökad nyttjandegrad av nuvarande lokaler
- Samlokalisering mellan verksamheter med liknande behov
- Omställning från lägenhetslokaler till mer ändamålsenliga verksamhetslokaler

- Nyproduktion genom kommunens fastighetsbolag för att minska externa hyror
- Digital styrning av beläggning, energi och underhåll
- Flexiblare avtalslösningar för mindre lokaltyper

Kommunens ekonomiska arbete inom lokalförsörjningen behöver därför både minska ytor där det är möjligt samt säkerställa att rätt investeringar görs i det lokalbestånd som behövs långsiktigt.

5 Identifierade lokalbehov 2027 – 2031

Lokalbehoven som redovisas i planen, bilaga 1, baseras på kända förutsättningar vid tidpunkten för framtagandet. Det är samtidigt viktigt att beakta att behoven kan förändras över tid till följd av exempelvis demografiska förändringar, ändrade verksamhetsuppdrag, politiska beslut eller oförutsedda händelser. För att säkerställa flexibilitet och aktualitet i planeringen hanteras sådana förändringar inom ramen för den ordinarie arbetsprocessen för lokalförsörjning.

Identifierade förändringar i lokalbehov initieras av berörd förvaltning och bereds enligt gällande arbetsprocess. Förändringarna prövas och prioriteras därefter i lokalgruppen. Beslut om att justera, komplettera eller omprioritera lokalbehov fattas i enlighet med fastställd beslutsordning.

Om ett behov förväntas tillgodoses genom anpassning eller nyproduktion inom AB Härnösandshus eller dess dotterbolag redovisas även uppskattade investeringskostnader för bolaget.

Nedan följer en sammanfattande beskrivning av förvaltningarnas analyser och de lokalbehov som identifierats för perioden.

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

Befolkningsutveckling och påverkan på lokalbehov
Enligt kommunens översiktsplan prognostiseras Härnösands befolkning öka med cirka 2 500 invånare till år 2030, motsvarande en befolkningstillväxt om cirka 10 procent. ~~Den kommunala organisationen bedöms växa i motsvarande grad, vilket för Kommunstyrelseförvaltningen innebär ett behov av cirka 20 nya tjänster under planperioden.~~

Bedömningen är att detta behov kan tillgodoses genom förtätning i befintliga förhyrda kontorslokaler, utan att ytterligare lokaler behöver tillföras på kort sikt.

Lokalisering och behov av samlokalisering
Förvaltningens verksamheter är i dagsläget lokaliserade i fyra olika byggnader: Rådhuset, Stadshuset, VA-huset (Härnösandshus) och Sambiblioteket.

Den geografiska spridningen skapar utmaningar kopplade till intern samverkan, arbetsmiljö, logistik och yteffektivitet. På sikt finns därför ett tydligt behov av att samlokalisera hela kommunstyrelseförvaltningen för att:

- stärka samarbete mellan enheter och avdelningar
- effektivisera lokalutnyttjandet
- minska dubblerade stödfunktioner
- skapa en mer sammanhållen serviceorganisation

Samlokaliseringen är ett strategiskt långsiktigt behov som bör samordnas med kommande avtalsutgångar.

~~**Arkivlokaler – tidskritiskt behov senast 2026**~~
~~Kommunen förhyr i nuläget arkivlokaler i andra hand från Landsarkivet på Kusthöjden. När Riksarkivet flyttar till sina nya lokaler på Saltvikshöjden~~

~~upphör andrahandskontraktet. Kommunen har därför tagit beslut om att teckna ett tillfälligt hyresavtal i befintliga lokaler till dess att ett nytt hyresavtal tecknas för nya ändamålsenliga lokaler.~~

~~Det innebär att kommunen behöver nya, ändamålsenliga arkivlokaler senast 2026-12-31. Detta är ett akut, tidsbundet och icke-förhandlingsbart lokalbehov.~~

~~Lokalen måste uppfylla krav för:~~

- ~~säker arkivförvaring enligt Riksarkivets föreskrifter~~
- ~~klimatstyrning och säkerhet~~
- ~~tillgänglighet för berörda verksamheter~~
- ~~långsiktig drifts- och kostnadseffektivitet~~

Scenkonstlokaler och tekniska behov – Blackbox och scenmekanik
För att Härnösand fortsatt ska profilera sig som en attraktiv kulturkommun kan det i framtiden finnas behov av en ny scenkonstlokal i form av en blackbox.

Utöver behovet av ny scenkonstlokal finns även ett uttalat behov av att ersätta den befintliga scenmekaniken i Härnösands teater. Scenmekaniken är original sedan huset byggdes.Detta är viktigt både för säkerhet, funktionalitet och framtida kulturproduktion.

Campus Härnösand – labbmiljöer och framtida lokaler
Campus Härnösand har en strategiskt viktig roll i regionens kompetensförsörjning. Kommunens verksamheter är idag ensamma i länet och en av få i Norrland som erbjuder utbildningar inom energi- och industrisektorn med tillhörande labbmiljöer.

Vid större industrietableringar i regionen, eller vid framtida behov från Försvarsmakten, förväntas efterfrågan på utbildningsplatser och labbmiljöer öka kraftigt. Kommunens nuvarande labbmiljö inom HETA är otillräcklig för att möta detta och de identifierade behoven är:

- Uppdatering av befintliga labbmiljöer
- Utökning av nya labb- och teorilokaler
- Framtidssäkrad teknisk standard
- Attraktiva lärmiljöer för rekrytering av studenter och företag

Utökning av lokaler bedöms behöva påbörjas från 2028 och framåt, för att möta ett ökande utbildningsbehov och kunna stödja regionala satsningar inom industri, energi och totalförsvar.

~~**Kollektivtrafik – behov av ny bussdepå till 2027**~~
~~En ny kollektivtrafikupphandling genomförs med trafikstart i december 2027. För att möjliggöra en konkurrensneutral upphandling är tillgång till en kommunalt tillhandahållen bussdepå avgörande.~~

~~AB Härnösands Kommunfastigheter planerar att uppföra en depå före trafikstarten 2027. Hyran för anläggningen bedöms motverkas av lägre anbudskostnader i upphandlingen, vilket möjliggör ekonomisk balans.~~

5.2 Samhällsförvaltningen

Myndighetsutövning – ökade lokalbehov vid befolkningstillväxt
En befolkningsökning i enlighet med översiktsplanens prognos bedöms leda till en betydligt ökad volym av myndighetsutövning, framför allt inom:

- miljötillsyn
- detaljplanering
- bygglovshandläggning

Detta beräknas kräva upp till tio nya tjänster inom planperioden. Bedömningen är att detta kan lösas inom befintliga lokaler genom förtätning och omdisponering, vilket innebär att inga nya kontorslokaler behöver tillföras i nuläget.

Gatuenheten – kapacitetsökning utan omedelbara lokalbehov
Gatuenhetens verksamhet påverkas direkt av en växande stad och utökad infrastruktur. Även om verksamheten på sikt kan komma att kräva mer personal och utrustning bedöms inga nya lokaler behöva tillföras under planperioden. Eventuella framtida behov bör följas i takt med att större stadsutvecklingsprojekt genomförs.

Kostenheten – funktionella behov men ingen ytutökning
Kostenhetens köks- och produktionslokaler bedöms kunna hantera den volymökning som följer av fler barn i förskola och skola.
Däremot finns ett kontinuerligt behov av funktionshöjande åtgärder, bland annat för att:

- säkerställa livsmedelshygien enligt gällande regelverk
- modernisera utrustning
- förbättra arbetsmiljön

Åtgärderna bedöms kunna hanteras inom befintlig lokalyta.

Idrotts- och fritidsverksamhet – behov av större sport- och fritidsanläggningar
Behovet av idrottsytor ökar i takt med befolkningstillväxt och föreningslivets utveckling. Samhällsförvaltningen lyfter två långsiktiga behov:

- En fullstor inomhushall för fotboll, med en förväntad aktualitet inom en 10 årsperiod
- En ny fullstor sporthall likt stora hallen på Ängets sportcenter, då dagens kapacitet är begränsad i förhållande till efterfrågan. Ett förslag är att bygga denna intill Brännaskolan vid den eventuella ombyggnationen, på så vis kan hallen nyttjas dagtid av skolelever och kvällar och helger av föreningslivet.

Dessa investeringar har stor påverkan på kommunens långsiktiga lokalstruktur och behöver utredas vidare.

Vårdkasens servicebyggnad – behov av renovering eller nybyggnation
Servicebyggnaden på Vårdkasen är i stort behov av renovering. Två alternativ identifieras:

1. Rivning och nybyggnation av en modern servicebyggnad med
   – uthyrningsytor

– liftkortsförsäljning
– toaletter
– café

2. Renovering av befintlig byggnad, om den bedöms vara kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar

Byggnaden har strategisk betydelse för besöksnäringen och friluftsområdets utveckling.

Bilpool och hemsjukvård – behov av carport
Bilpoolen och hemsjukvården har behov av väderskydd för fordon.
Det finns lämpliga möjligheter att uppföra carportar över två av parkeringsplatserna på innergården närmast byggnaden. Detta skulle:

- minska drift- och underhållskostnader för fordon
- förbättra arbetsmiljön
- öka driftsäkerheten vintertid

5.3 Skolförvaltningen

Befolkningsutveckling och övergripande påverkan på lokalbehov
Det är förenat med osäkerhet att förutse den framtida befolkningsutvecklingen i Härnösand. SCB:s prognoser pekar i nuläget mot en minskande befolkning, medan kommunens egna ambitioner och planeringsinriktning är att antalet invånare ska öka med cirka 10 procent fram till år 2040, motsvarande ett invånarantal om cirka 30 000 personer.

Vid en sådan tillväxt bedöms antalet barn i förskola och skola öka, om än något långsammare än den totala befolkningen. Detta resulterar i ett successivt ökat behov av förskole- och grundskoleplatser under planperioden.

Påverkan av nya bostadsområden
Grundskolorna på Härnön arbetar redan idag med flexibla upptagningsområden för att möjliggöra en jämn fördelning av elevgrupper mellan skolorna. Detta kommer även fortsatt vara ett viktigt styrmedel. Flera pågående och planerade bostadsprojekt väntas påverka elevunderlaget:

Sälstens udde - Ökar sannolikt antalet barn i Brännaskolans nuvarande upptagningsområde.

Nickebo etapp 2 och 3 - I dagsläget finns det lediga platser på Tjäderns och Gånsviks förskolor. Men om Nickebo etapp 2 genomförs kan behovet av en ny förskola på södra Härnön aktualiseras. Detta bör följas i takt med att planerings- och byggskedena utvecklas.

Lövudden - Inom Solenskolan finns i nuläget tillräcklig kapacitet för att ta emot fler elever. Även här tillämpas flexibla upptagningsområden, vilket möjliggör anpassningar utifrån elevflöden.

Brännaskolan – om- och tillbyggnad
En omfattande om- och tillbyggnad planeras på Brännaskolan. Syftet är att:

- skapa moderna pedagogiska lärmiljöer
- förbättra inomhusmiljö och funktion
- öka skolans kapacitet med cirka 100 elever till cirka 420.

Denna kapacitetshöjning bedöms täcka det ökade behovet av elevplatser i låg- och mellanstadiet på Härnön, i takt med att nya bostadsområden färdigställs.

~~**Ny förskola på södra fastlandet**~~
~~En ny förskola med sex avdelningar planeras mellan Sockenvägen och Kullenområdet, med kapacitet för cirka 120 barn. Förskolan ska tillföra kapacitet på södra fastlandet och ersätta Solstrålen och Sörgården med moderna och energieffektiva lokaler. Detta för att ge bättre arbetsmiljö och funktionalitet i anpassade lokaler.~~

Resursskolans framtida lokalisering
Resursskolan bedöms växa under planperioden. Den nuvarande placeringen i Brunneskolan kommer på sikt inte att rymma verksamhetens behov.

Ett möjligt alternativ är att flytta resursskolan till Solenskolan, där det i nuläget finns utrymme att ta emot verksamheten. Detta bedöms kunna ge:

- bättre anpassade lokaler
- möjlighet till stödytor
- ökad långsiktighet
- samordningsvinster

Högstadiets kapacitet
Upptagningsområdena för högstadieskolorna är flexibla och anpassas efter elevunderlaget. Vid en framtida befolkningsökning inom åldern 13–15 år bedöms högstadieskolorna kunna ta emot fler elever. Det finns även möjlighet att förhyra ytterligare undervisningslokaler vid Hedda Wisingskolan om behov uppstår samt justera upptagningsområden för att balansera belastning mellan skolorna

5.4 Socialförvaltningen

Äldreomsorg
~~Ett politiskt beslutat förarbete pågår i form av detaljplaneändring för att möjliggöra uppförandet av ett nytt särskilt boende för äldre med demenssjukdom med 110 platser. Det nya boendet ska ersätta befintliga boenden på Härnögården och Artillerigatan. Detta är ett prioriterat och långsiktigt strategiskt projekt inom planperioden.~~

Korttidsboende bedrivs idag i tillfälliga lokaler på Artillerigatan. Under planperioden ska permanenta lokaler för korttidsboende etableras med cirka 27 platser. Behovet är tydligt tidsbundet och avser både funktionalitet och arbetsmiljö.

För att minska behovet av platser inom särskilda boenden planerar förvaltningen att etablera lokaler för daglig samvaro för olika målgrupper inom äldreomsorgen. Det kan exempelvis avse:

- sociala mötesplatser för personer med hemtjänst
- verksamheter för personer med demenssjukdom i tidigt skede (liknande Lupinen)
- inriktningar mot exempelvis personer som haft stroke

Syftet är att stärka det förebyggande arbetet och möjliggöra kvarboende längre tid.

Funktionsstöd – LSS och SoL
Det finns i nuläget vakanser inom befintliga LSS-boenden, och behovet av traditionella gruppbostäder har minskat. Nya arbetssätt med mer individuella insatser har visat sig effektiva. Under planperioden ska befintliga gruppbostäder utredas med avseende på förtätning och eventuell avveckling av någon enhet.

Samtidigt identifieras följande behov:

- Ny servicebostad om cirka 10–12 platser
- Konvertering av befintlig gruppbostad till servicebostad, med tillskott om 4–6 platser

Efterfrågan på så kallade en till en-boende ökar, där brukaren har kontinuerlig tillgång till personal. För att möta behovet på ett mer resurseffektivt sätt planeras en samlad enhet med fyra platser, där lägenheterna är fysiskt åtskilda.

Denna lösning möjliggör:

- effektivare personalbemanning
- större kontinuitet
- förbättrad arbetsmiljö
- ökad flexibilitet

Inom ramen för socialtjänstlagen (SoL) finns även behov av att etablera en servicebostad med cirka 10–12 platser. Den ska fungera som ett mellansteg mellan SoL boende och individstöd, och därigenom skapa bättre flöden inom verksamheten.

Efterfrågan på platser inom daglig verksamhet ökar, vilket medför behov av ytterligare ändamålsenliga lokaler under planperioden.

Det pågår en utredning om behov av elevhemsboende. Kommunens tidigare elevhemsboenden är avvecklade, men behovet kan återuppstå. Boendeformen har lägre krav på lägenhetsstandard än traditionella gruppbostäder, vilket kan möjliggöra kostnadseffektiva lösningar.

Myndighetsutövning – nya krav enligt socialtjänstlagen
Den kommande nya socialtjänstlagen medför ökade krav på kommunens arbete med sysselsättning för personer med försörjningsstöd. Detta medför behov av att tillhandahålla:

- arbetsliknande sysselsättning
- strukturerade verksamheter
- ändamålsenliga lokaler

~~Kraven införs stegvis, och från september finns möjlighet att utkräva viten om kommunen inte tillgodoser behoven. Detta innebär ett tidskritiskt lokalbehov.~~

Länsgemensam socialjour
En länsgemensam socialjour etableras med placering i Härnösand. Verksamheten tillhör individ- och familjeomsorgen (IFO).

För att uppnå samordning och effektivitet bedöms det lämpligt att placera socialjouren i nära anslutning till nuvarande IFO verksamhet i Rådhuset 4. Ytterligare lokaler på våningsplan 4 bedöms därmed lämpliga att ta i anspråk.

6 Lokalförsörjningsprocessen

Lokalförsörjningen inom Härnösands kommun sker genom en strukturerad process som syftar till att säkerställa att verksamheternas lokalbehov tillgodoses på ett ändamålsenligt, kostnadseffektivt och långsiktigt hållbart sätt. Processen omfattar hela kedjan från identifierat behov till färdig lokal och löpande uppföljning. Nedan är processen beskriven vid inhyrning av verksamhetslokaler.

Identifiering av lokalbehov
Lokalförsörjningsprocessen inleds när ett nytt lokalbehov uppstår eller när befintliga lokaler inte längre är ändamålsenliga. Behovet identifieras av berörd förvaltning och ska bygga på verksamhetens utveckling, förändringar i uppdrag, demografi, lagstiftning eller arbetsmiljökrav.

Behovsanalys och dialog
Det identifierade behovet analyseras i dialog mellan förvaltningen och lokalförsörjningsenheten. Analysen omfattar bland annat lokalens funktion, storlek, läge, tillgänglighet, tekniska krav och ekonomiska förutsättningar. I detta skede prövas även om behovet kan lösas genom anpassning, förtätning eller samutnyttjande av befintliga lokaler.

Samordning och prioritering
Lokalbehovet behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen. Lokalgruppen gör en samlad bedömning utifrån ett kommunövergripande perspektiv och prövar behovet i relation till andra pågående och planerade lokalåtgärder. Syftet är att säkerställa prioritering, samordning och effektiv användning av kommunens samlade lokalförsörjningsresurser.

Förstudie och val av lösning
När ett lokalbehov bedöms vara aktuellt genomförs en förstudie där olika alternativ utreds. Det kan omfatta:

- fortsatt förhyrning eller omförhandling av befintliga lokaler
- inhyrning av nya lokaler
- anpassning eller ombyggnation av befintliga lokaler
- nyproduktion via kommunalt fastighetsbolag

Förstudien belyser funktionella, ekonomiska och långsiktiga konsekvenser av respektive alternativ.

Beslut
Beslut om inriktning, finansiering och genomförande fattas i ordinarie beslutsprocess av behörig nämnd och kommunstyrelsen, i enlighet med kommunens delegationsordning och styrmodell.

Genomförande och inflyttning
Efter beslut genomförs den valda lösningen i samverkan mellan förvaltning, lokalförsörjningsenhet och fastighetsägare. När lokalen är färdigställd sker inflyttning och verksamheten tas i drift.

Uppföljning
Efter inflyttning följs lokalens funktion, ekonomi och nyttjandegrad upp. Erfarenheter från genomförda lokalprojekt används som underlag för förbättring av lokalförsörjningsprocessen och framtida planering.

~~**Illustration av lokalförsörjningsprocessen**~~

~~Processen för inhyrning av verksamhetslokaler illustreras översiktligt i bilaga 2.~~

7 Koppling till budget och investeringsprocess

Lokalförsörjningsplanen utgör ett strategiskt underlag i kommunens budget- och investeringsprocess. Planen syftar till att ge kommunstyrelsen och nämnderna en samlad bild av identifierade lokalbehov och deras ekonomiska konsekvenser över tid. Identifierade lokalåtgärder och projekt i lokalförsörjningsplanen beaktas i samband med:

- Budgetberedning
- prioritering av investeringsramar
- beslut om förstudier och projektinitiering

Lokalförsörjningsplanen innebär inte i sig ett beslut om genomförande eller finansiering av enskilda projekt. Beslut om investeringar, hyresåtaganden eller genomförande fattas i ordinarie beslutsprocess av ansvarig nämnd och kommunstyrelse, i enlighet med gällande delegationsordning och styrmodell.

Genom att lokalförsörjningsplanen integreras i budgetarbetet skapas förutsättningar för långsiktig planering, ekonomisk framförhållning och samordning mellan verksamhetsutveckling och lokalanvändning.

8 Uppföljning och revidering

Lokalförsörjningsplanen är ett levande styrdokument som kontinuerligt ska anpassas efter förändrade behov i verksamheterna, demografiska utvecklingstrender och förändringar i omvärlden. För att säkerställa att planen förblir relevant och stödjer kommunens långsiktiga mål ska en strukturerad uppföljning och revidering genomföras.

- **Årlig uppföljning:**
  Uppföljning av lokalförsörjningsplanen ska ske årligen inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess. Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp aktuella förutsättningar, genomförda åtgärder, avvikelser samt behov av justeringar. Resultatet av uppföljningen ska användas som underlag för prioriteringar och eventuella revideringar av investeringsplanen.

- **Mandatperiodsvis revidering:**
  En gång per mandatperiod ska en revidering av lokalförsörjningsplanen föreläggas kommunfullmäktige för beslut. Denna revidering ska ge en helhetsbild av kommunens långsiktiga lokalbehov, strategiska vägval och planerade investeringar. Syftet är att säkerställa att lokalförsörjningen fortsatt stödjer kommunens övergripande utvecklingsmål och de politiskt prioriterade inriktningarna.

Genom denna struktur skapas stabilitet, transparens och handlingskraft i kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

Uppföljningen ska omfatta:

- förändringar i befolkningsutveckling och demografiska prognoser
- förändrade verksamhetsbehov inom förvaltningarna
- status för prioriterade lokalprojekt och åtgärder
- väsentliga förändringar i hyresavtal, kostnadsnivåer eller marknadsförutsättningar

Lokalförsörjningsenheten ansvarar för att samordna uppföljningen i dialog med förvaltningarna och för att vid behov ta fram underlag till revidering av planen. Större förändringar eller nya behov som påverkar kommunens lokalförsörjning ska lyftas till lokalgruppen för samordning och vidare beredning. Lokalförsörjningsplanen revideras vid behov, till exempel vid:

- större förändringar i befolkningsutveckling
- nya lagkrav eller politiska inriktningar
- uppkomst av större eller tidskritiska lokalbehov

9 Bilagor

Bilaga 1 – Lokalbehov 2027–2031

Lokalförsörjningsplan 2027 - 2031

Dokumentnamn	Lokalförsörjningsplan 2027–2031		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	[Fastställd/upprättad av]		Datum 2026-05-05	Diarienummer [Diarienr]
Dokumentansvarig/processägare	Tillväxtavdelningen	Version 1.0	Senast reviderad [Datum]	Giltig t o m [Datum]
Dokumentinformation	Styrdokumentet innehållande identifiera behov av lokaler på kort och lång sikt			
Dokumentet gäller för	Nämnder och kommunala bolag			
Annan information				

Härnösands kommun

Sammanfattning

Lokalförsörjningsplanen 2027–2031 beskriver hur Härnösands kommun långsiktigt ska säkerställa ändamålsenliga, kostnadseffektiva och hållbara lokaler för kommunens verksamheter. Planen är ett strategiskt underlag för budget- och investeringsplanering och omfattar samtliga förvaltningar.

Kommunen äger inga verksamhetslokaler utan hyr samtliga lokaler. En stor del av hyresavtalen löper ut under perioden 2026–2031, vilket skapar ett viktigt strategiskt läge att ompröva lokalbeståndet, minska ytor, samlokalisera verksamheter eller överväga nyproduktion via kommunala fastighetsbolag.

Den totala hyreskostnaden uppgår till cirka 250 mnkr per år, med stor koncentration till ett fåtal hyresvärdar. Planen pekar därför på behov av ökad effektivitet, förtätning och bättre nyttjandegrad för att minska kostnadsutvecklingen.

Viktiga identifierade lokalbehov

- Permanenta lokaler för korttidsboende inom äldreomsorgen.
- Lokaler kopplade till nya krav i socialtjänstlagen.
- Samlokalisering av kommunstyrelseförvaltningen.
- Utveckling av Campus Härnösand, inklusive nya labbmiljöer från cirka 2028.
- Behov av idrotts- och fritidsanläggningar på längre sikt.

Planen beskriver även en tydlig lokalförsörjningsprocess från identifierat behov till genomförande och uppföljning, samt betonar kopplingen mellan lokalförsörjning, budget och investeringar.

Sammanfattningsvis fungerar dokumentet som ett samordnande styrdokument som ska skapa långsiktig framförhållning, minska risker och ge bättre kontroll över kommunens lokalkostnader och verksamhetsutveckling.

Innehåll

1 Inledning och syfte 4

1.1 Inledning 4
1.2 Syfte 4

2 Styrande dokument och ansvarsfördelning 5

2.1 Styrande dokument 5
2.2 Ansvarsfördelning 5

3 Metod och underlag 6

3.1 Datainsamling 6
3.2 Analys av lokalbestånd och nyttjandegrad 6
3.3 Bedömningar inför planperioden 6
3.4 Lokalgruppens överväganden innan förslag till beslut 6
3.5 Politiskt fattade beslut 7

4 Nulägesbeskrivning av lokalbeståndet 8

4.1 Ägande och förhyrningsstruktur 8
4.2 Hyresavtal och kommande avtalsutgångar 8
4.3 Hyresvärdsstruktur 8
4.4 Lokalbeståndets omfattning 8
4.5 Funktions- och nyttjandegrad 9
4.6 Ekonomi och kostnader 9

5 Identifierade lokalbehov 2027 – 2031 12

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen 12
5.2 Samhällsförvaltningen 13
5.3 Skolförvaltningen 14
5.4 Socialförvaltningen 16

6 Lokalförsörjningsprocessen 18

7 Koppling till budget och investeringsprocess 19

8 Uppföljning och revidering 20

9 Bilagor 21

1 Inledning och syfte

1.1 Inledning

Härnösands kommun ska säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga, tillgängliga och kostnadseffektiva lokaler som stödjer en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Lokalförsörjningen är en strategisk del av kommunens utvecklingsarbete och påverkar både kvaliteten i den kommunala servicen och kommunens ekonomiska stabilitet.

Lokalförsörjningsplanen är ett övergripande styrdokument som beskriver inriktningen för kommunens lokalutveckling och fungerar som vägledning för nämnder och förvaltningar.

Enligt det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder (KS2022/415) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Respektive styrelse och nämnd ansvarar för att planera och redovisa sina lokalbehov.

1.2 Syfte

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge en samlad och långsiktig bild av kommunens behov av verksamhetslokaler under den kommande femårsperioden. Planperioden omfattar åren 2027 – 2031.

Planen ska:

- identifiera förändringar i lokalbehovet baserat på demografi, lagstiftning och verksamhetsutveckling.
- fungera som strategiskt underlag för budget- och investeringsplanering.
- säkerställa ett effektivt utnyttjande av kommunens samlade lokalresurser.
- säkerställa att kommunens lokalbestånd utvecklas i linje med kommunens mål för hållbarhet och ekonomi.

2 Styrande dokument och ansvarsfördelning

2.1 Styrande dokument

Arbetet med lokalförsörjning i Härnösands kommun styrs främst av det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder (KS2022/415). Reglementet anger ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna, samt ramarna för hur lokalbehov ska hanteras inom kommunen.

Lokalförsörjningsplanen ska även ses i relation till kommunens övriga styrande dokument, såsom:

- kommunens strategiska styrmodell.
- översiktsplan och eventuella fördjupningar.
- investeringsprocessen och budgetdirektiv.
- klimat- och energiplan.

2.2 Ansvarsfördelning

Enligt gällande reglementet har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Kommunstyrelsen ska säkerställa att kommunens samlade lokalresurser används effektivt och långsiktigt.

Respektive styrelse och nämnd ansvarar för att planera och redovisa sina lokalbehov utifrån verksamheternas utveckling, lagstiftning och demografiska förändringar.

Det formella behovsarbetet hanteras i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen. I lokalgruppen ingår kommundirektör, förvaltningschefer, VD för de kommunala bolagen och lokalintendent. Lokalgruppen sammanställer och analyserar nämndernas behov och lämnar förslag till kommunstyrelsen och berörda nämnder om långsiktiga förändringar i lokalbeståndet.

Förslagen ska säkerställa att kommunens verksamhetslokaler är ändamålsenliga, väl anpassade till verksamheternas krav och används på ett resurseffektivt sätt.

3 Metod och underlag

Kommunens lokalförsörjning har genomfört en strukturerad process för att ta fram underlaget till lokalförsörjningsplanen. Arbetet har bestått av följande delar:

3.1 Datainsamling

Dialogmöten har genomförts med samtliga förvaltningschefer samt med medarbetare som har särskild kunskap om respektive förvaltnings framtida lokalbehov.

3.2 Analys av lokalbestånd och nyttjandegrad

Samtliga hyresavtal har gåtts igenom i syfte att identifiera möjligheter till förtätning, ökad nyttjandegrad eller andra åtgärder som kan bidra till en effektivare lokalanvändning. En bedömning har också gjorts av i vilken grad lokalerna är funktionellt anpassade för verksamhetens behov samt eventuella behov av ytterligare anpassningar eller förändringar.

3.3 Bedömningar inför planperioden

Identifierade nya lokalbehov har sammanställts i bilaga 1. Lokalförsörjningsenheten har gjort erfarenhetsbaserade uppskattningar av lokalernas storlek, preliminära hyresnivåer och eventuella investeringskostnader.

Vidare har en bedömning gjorts av vilka verksamhetslokaler som lämpligen kan etableras inom kommunens fastighetsbolag samt vilka behov som bör lösas genom externa hyresvärdar. Bedömning har även gjorts av vilka behov som kan kräva nyproduktion, inklusive en övergripande uppskattning av möjliga investeringsnivåer.

Samtliga hyres- och investeringsuppskattningar redovisas i 2025 års penningvärde.

3.4 Lokalgruppens överväganden innan förslag till beslut

Vid beredning av ärenden och framtagande av beslutsunderlag behöver lokalförsörjningen systematiskt tillsammans med respektive förvaltning väga in ett antal grundläggande faktorer. Dessa överväganden säkerställer att förslagen som lämnas till lokalgrupp och därefter till nämnd eller styrelse är ändamålsenliga, långsiktigt hållbara och förenliga med kommunens strategiska mål.

Arbetsgruppen beaktar särskilt följande aspekter:

- Lagstiftning och föreskrifter:
  Verksamhetens krav enligt gällande lagar, myndighetsföreskrifter och branschspecifika standarder, såsom arbetsmiljöregler, tillgänglighetskrav och säkerhetsbestämmelser.
- Krav på placering:
  Behov kopplade till geografiskt läge, tillgänglighet för brukare och personal, närhet till samverkansparter samt övergripande struktur för kommunens lokaler.
- Ekonomiska överväganden:
  Bedömning av investeringskostnader, driftskostnader, hyresnivåer,

alternativa lösningar samt hur förslaget förhåller sig till gällande budgetramar och kommunens investeringsplan.

- Tidsperspektiv:
  Tidplaner utifrån verksamhetens behov, eventuella deadline för hyresavtal, byggprocessernas genomförandetider samt behov av etappindelning eller tillfälliga lösningar.

Dessa överväganden ligger till grund för lokalgruppens beslut och den rekommendation som förs vidare till berörd nämnd eller styrelse.

3.5 Politiskt fattade beslut

I flera ärenden finns redan politiska viljeinriktningar eller formella beslut som påverkar hanteringen av lokalbehov. Det kan handla om beslut fattade inom ramen för kommunens investeringsplan, PEX-gruppens prioriteringar, kommunstyrelsens ställningstaganden eller nämndernas verksamhetsbeslut.

Vissa lokalbehov är politiskt initierade eller grundade i tidigare beslut. Andra uppkommer genom operativa behov, exempelvis när hyresavtal löper ut eller när en förvaltning lyfter ett lokalbehov som ett nytt ärende.

När lokalförsörjningen får ett uppdrag kan det därför föreligga olika förutsättningar:

- Ärenden med befintligt politiskt beslut:
  Lokalförsörjningen arbetar då inom ramen för det beslutade uppdraget och säkerställer att alla förslag följer de politiskt fastställda ramarna.
- Ärenden utan tidigare politiskt beslut:
  Lokalförsörjningen bereder underlaget och identifierar alternativa lösningar som därefter kräver politiskt ställningstagande.

Denna struktur bidrar till transparens, likvärdig hantering av lokalärenden och tydlig ansvarsfördelning mellan tjänsteorganisationen och den politiska nivån.

4 Nulägesbeskrivning av lokalbeståndet

Nulägesbeskrivningen syftar till att ge en samlad och översiktlig bild av Härnösands kommuns nuvarande lokalbestånd. Avsnittet redovisar lokalbeståndets kapacitet, struktur, nyttjandegrad och kostnadsbild samt identifierar övergripande styrkor, brister och sårbarheter i dagens lokalförsörjning. Beskrivningen utgör ett viktigt underlag för bedömningen av framtida lokalbehov och för prioriteringar under planperioden.

4.1 Ägande och förhyrningsstruktur

Härnösands kommun äger i dagsläget inga fastigheter för kommunal verksamhet. Samtliga verksamhetslokaler förhyrs från externa eller kommunägda fastighetsbolag.

Byggnader som kommunen äger är Härnösands central och Härnösands ridklubb. Utöver detta ägs en del byggnader som är inköpta för exploateringssyfte.

De större verksamhetslokalerna – såsom förskolor, skolor, särskilda boenden och andra lokalintensiva verksamheter – förhyrs huvudsakligen genom långsiktiga hyresavtal med löptider på upp till 25 år.

Mindre lokaler eller lokaler som inte kräver omfattande specialanpassning förhyrs normalt med kortare avtalstider. Till den totala lokalförsörjningen hör även ett antal lägenheter som nyttjas som verksamhetslokaler, LSS bostäder, stödboenden och andra boendeformer, samt som en del av socialförvaltningens bostadsstödjande arbete.

4.2 Hyresavtal och kommande avtalsutgångar

Ett stort antal av de långsiktiga hyresavtalen tecknades i samband med AB Härnösandshus utförsäljning av samhällsfastigheter 2007. Många av dessa avtal löper ut under perioden 2026–2031. Detta innebär att kommunen står inför en strategiskt viktig period då lokalbeståndet kan omprövas, effektiviseras eller förändras utifrån verksamheternas kommande behov och kommunens övergripande mål för en hållbar utveckling.

4.3 Hyresvärdsstruktur

Den dominerande hyresvärden för kommunens verksamhetslokaler är i dagsläget Nordiqus AB, ett samägt fastighetsbolag mellan Brookfield (majoritetsägare) och Public property invest (PPI).

Den näst största hyresvärden är AB Härnösandshus med dotterbolag, som tillhandahåller både verksamhetslokaler och lägenheter som används inom kommunens verksamheter.

4.4 Lokalbeståndets omfattning

Härnösands kommuns lokalbestånd består i sin helhet av förhyrda lokaler och omfattar totalt cirka 186 avtal och 204 100 m² verksamhetsyta. Lokalbeståndet består av såväl större speciallokaler som ett antal lägenheter som nyttjas för olika former av boende och verksamhetsstöd.

Lokalerna är fördelade enligt följande:

- **Förskola:** 14 objekt, totalt 10 980 m²

- **Grundskola:** 16 objekt, totalt 49 100 m²
- **Gymnasium + vuxenutbildning:** 8 objekt, ca 29 400 m²
- **Äldreomsorg:** 17 objekt, ca 28 700 m²
- **Stöd och insatser:** 5 objekt, ca 700 m²
- **Myndighetsutövning:** 4 objekt, ca 1 130 m²
- **Funktionsstöd och sysselsättning:** 77 objekt, ca 21 000 m²
- **Fritid:** 12 objekt, ca 37 000 m²
- **Kontorslokaler/administration:** 14 objekt, ca 14 250 m²
- **Kulturlokaler: 7** objekt, ca 11 700 kvm
- **Övriga verksamheter *:** 9 objekt, ca 9 800 m²

Beståndet präglas av en mix av äldre byggnader och några mer moderna med varierande teknisk status. Flera större objekt har långsiktiga hyresavtal medan mindre lokaler och lägenheter främst omfattas av kortare avtal. Lokalernas geografiska spridning följer i huvudsak befolkningsstrukturen, med majoriteten av lokalerna placerade i eller nära centralorten.

* Inom övriga verksamheter ingår lokaler som inte går att kategorisera enligt ovanstående, däribland pumprum till fontän, Navet, bussgarage.

4.5 Funktions- och nyttjandegrad

En genomgång av lokalbeståndet visar att lokalerna i varierande grad är anpassade för de verksamheter som bedrivs. Flera av de större verksamhetslokalerna har en god funktionalitet, medan andra har brister kopplade till planlösning, rumsstorlek, ventilation, tillgänglighet, säkerhet eller teknisk infrastruktur. I vissa verksamheter finns behov av ytterligare anpassningar för att fullt ut stödja moderna arbetssätt, pedagogik, omsorgsmodeller och arbetsmiljökrav.

Nyttjandegraden varierar mellan olika lokaltyper. Vissa lokaler, särskilt inom skol- och förskoleverksamhet, har hög beläggning och uppvisar perioder av underkapacitet. Samtidigt finns lokaler och enskilda rum med låg nyttjandegrad, där det finns möjligheter till ökad förtätning eller samutnyttjande. För delar av lokalbeståndet används lägenheter för verksamhetsändamål, vilket ger flexibilitet men ibland innebär begränsningar i funktion.

Sammanfattningsvis finns det både verksamheter som har god tillgång till ändamålsenliga lokaler och verksamheter där lokalerna behöver utvecklas för att möta krav på funktion, arbetsmiljö och effektiv ytanvändning. Dessa skillnader är viktiga att beakta i den fortsatta planeringen av framtida lokalbehov och i arbetet med att optimera kommunens totala lokalresurser.

4.6 Ekonomi och kostnader

Den totala hyreskostnaden för Härnösands kommuns verksamhetslokaler uppgår under 2026 till cirka 250 miljoner kronor. Av detta belopp betalades cirka 144 miljoner kronor (57 %) till Nordiqus AB, som är kommunens största hyresvärd. AB Härnösandshus med dotterbolag utgjorde den näst största hyresvärden med en sammanlagd årshyra om cirka 62 miljoner

kronor (25 %). Resterande del av hyreskostnaderna fördelas mellan ett mindre antal externa hyresvärdar.

Hyreskostnaderna domineras av långsiktiga avtal för förskolor, skolor, äldreboenden och andra lokalintensiva verksamheter. Lokaler med kortare avtalstider utgör en mindre andel av den totala kostnaden men ger viss flexibilitet i lokalförsörjningen. Lägenheter som används för LSS-bostäder, stödboenden eller mindre verksamheter ingår också i den totala kostnaden.

En betydande del av kommunens mest kostsamma hyresavtal löper ut under perioden 2026–2031, vilket skapar ett strategiskt viktigt läge för översyn av lokalbeståndet, omförhandling av villkor och eventuella förändringar i lokalisering, förtätning eller nyproduktion via kommunala fastighetsbolag.

Kostnadsnivån påverkas även av indexuppräkningar, ränteläge och marknadsförutsättningar inom bygg- och fastighetssektorn. Den höga koncentrationen av hyreskostnader till ett fåtal värdar innebär samtidigt ett ekonomiskt beroende där förändringar i deras kostnadsstruktur kan få betydande konsekvenser för kommunen.

Framtid
De kommande åren bedöms de ekonomiska förutsättningarna för kommunens lokalförsörjning påverkas av flera faktorer. Dessa omfattar både generella marknadsförutsättningar och specifika lokala omständigheter kopplade till kommunens avtal, lokalbehov och investeringsplaner.

Hyresnivåerna förväntas påverkas av fortsatt osäkerhet i både ränteläge och kostnadsutveckling inom fastighetssektorn. Indexuppräkningar enligt gällande hyresavtal bedöms fortsatt ge ökade årshyror, särskilt i de avtal som är kopplade till konsumentprisindex. För kommunen innebär detta att en successiv ökning av den totala hyreskostnaden är sannolik även utan reella utökningar av lokalbeståndet. Övriga avtal justeras med en procentuell höjning årligen.

De många avtalsutgångarna under perioden 2026–2031 innebär ett betydande strategiskt utrymme att påverka kommunens framtida kostnadsbild. Omförhandlingar kan leda till:

- bättre hyresvillkor
- minskad yta där överyta identifierats
- samlokaliseringar som ger ekonomiska synergier
- avveckling av olämpliga eller kostnadsdrivande objekt
- ökad flexibilitet genom modernare avtalsformer

Detta fönster kan samtidigt innebära ökade kostnader om kommunen väljer nyproduktion eller omfattande standardhöjande åtgärder. Trots osäkerheter finns flera möjligheter att minska kommunens långsiktiga kostnader:

- Förtätning och ökad nyttjandegrad av nuvarande lokaler
- Samlokalisering mellan verksamheter med liknande behov
- Omställning från lägenhetslokaler till mer ändamålsenliga verksamhetslokaler

- Nyproduktion genom kommunens fastighetsbolag för att minska externa hyror
- Digital styrning av beläggning, energi och underhåll
- Flexiblare avtalslösningar för mindre lokaltyper

Kommunens ekonomiska arbete inom lokalförsörjningen behöver därför både minska ytor där det är möjligt samt säkerställa att rätt investeringar görs i det lokalbestånd som behövs långsiktigt.

5 Identifierade lokalbehov 2027 – 2031

Lokalbehoven som redovisas i planen, bilaga 1, baseras på kända förutsättningar vid tidpunkten för framtagandet. Det är samtidigt viktigt att beakta att behoven kan förändras över tid till följd av exempelvis demografiska förändringar, ändrade verksamhetsuppdrag, politiska beslut eller oförutsedda händelser. För att säkerställa flexibilitet och aktualitet i planeringen hanteras sådana förändringar inom ramen för den ordinarie arbetsprocessen för lokalförsörjning.

Identifierade förändringar i lokalbehov initieras av berörd förvaltning och bereds enligt gällande arbetsprocess. Förändringarna prövas och prioriteras därefter i lokalgruppen. Beslut om att justera, komplettera eller omprioritera lokalbehov fattas i enlighet med fastställd beslutsordning.

Om ett behov förväntas tillgodoses genom anpassning eller nyproduktion inom AB Härnösandshus eller dess dotterbolag redovisas även uppskattade investeringskostnader för bolaget.

Nedan följer en sammanfattande beskrivning av förvaltningarnas analyser och de lokalbehov som identifierats för perioden.

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

Befolkningsutveckling och påverkan på lokalbehov
Enligt kommunens översiktsplan prognostiseras Härnösands befolkning öka med cirka 2 500 invånare till år 2030, motsvarande en befolkningstillväxt om cirka 10 procent

Bedömningen är att detta behov kan tillgodoses genom förtätning i befintliga förhyrda kontorslokaler, utan att ytterligare lokaler behöver tillföras på kort sikt.

Lokalisering och behov av samlokalisering
Förvaltningens verksamheter är i dagsläget lokaliserade i fyra olika byggnader: Rådhuset, Stadshuset, VA-huset (Härnösandshus) och Sambiblioteket.

Den geografiska spridningen skapar utmaningar kopplade till intern samverkan, arbetsmiljö, logistik och yteffektivitet. På sikt finns därför ett tydligt behov av att samlokalisera hela kommunstyrelseförvaltningen för att:

- stärka samarbete mellan enheter och avdelningar
- effektivisera lokalutnyttjandet
- minska dubblerade stödfunktioner
- skapa en mer sammanhållen serviceorganisation

Samlokaliseringen är ett strategiskt långsiktigt behov som bör samordnas med kommande avtalsutgångar.

Scenkonstlokaler och tekniska behov – Blackbox och scenmekanik
För att Härnösand fortsatt ska profilera sig som en attraktiv kulturkommun kan det i framtiden finnas behov av en ny scenkonstlokal i form av en blackbox.

Utöver behovet av ny scenkonstlokal finns även ett uttalat behov av att ersätta den befintliga scenmekaniken i Härnösands teater. Scenmekaniken är original sedan huset byggdes. Detta är viktigt både för säkerhet, funktionalitet och framtida kulturproduktion.

Campus Härnösand – labbmiljöer och framtida lokaler
Campus Härnösand har en strategiskt viktig roll i regionens kompetensförsörjning. Kommunens verksamheter är idag ensamma i länet och en av få i Norrland som erbjuder utbildningar inom energi- och industrisektorn med tillhörande labbmiljöer.

Vid större industrietableringar i regionen, eller vid framtida behov från Försvarsmakten, förväntas efterfrågan på utbildningsplatser och labbmiljöer öka kraftigt. Kommunens nuvarande labbmiljö inom HETA är otillräcklig för att möta detta och de identifierade behoven är:

- Uppdatering av befintliga labbmiljöer
- Utökning av nya labb- och teorilokaler
- Framtidssäkrad teknisk standard
- Attraktiva lärmiljöer för rekrytering av studenter och företag

Utökning av lokaler bedöms behöva påbörjas från 2028 och framåt, för att möta ett ökande utbildningsbehov och kunna stödja regionala satsningar inom industri, energi och totalförsvar.

5.2 Samhällsförvaltningen

Myndighetsutövning – ökade lokalbehov vid befolkningstillväxt
En befolkningsökning i enlighet med översiktsplanens prognos bedöms leda till en betydligt ökad volym av myndighetsutövning, framför allt inom:

- miljötillsyn
- detaljplanering
- bygglovshandläggning

Detta beräknas kräva upp till tio nya tjänster inom planperioden. Bedömningen är att detta kan lösas inom befintliga lokaler genom förtätning och omdisponering, vilket innebär att inga nya kontorslokaler behöver tillföras i nuläget.

Gatuenheten – kapacitetsökning utan omedelbara lokalbehov
Gatuenhetens verksamhet påverkas direkt av en växande stad och utökad infrastruktur. Även om verksamheten på sikt kan komma att kräva mer personal och utrustning bedöms inga nya lokaler behöva tillföras under planperioden. Eventuella framtida behov bör följas i takt med att större stadsutvecklingsprojekt genomförs.

Kostenheten – funktionella behov men ingen ytutökning
Kostenhetens köks- och produktionslokaler bedöms kunna hantera den volymökning som följer av fler barn i förskola och skola.
Däremot finns ett kontinuerligt behov av funktionshöjande åtgärder, bland annat för att:

- säkerställa livsmedelshygien enligt gällande regelverk
- modernisera utrustning

- förbättra arbetsmiljön

Åtgärderna bedöms kunna hanteras inom befintlig lokalyta.

Idrotts- och fritidsverksamhet – behov av större sport- och fritidsanläggningar
Behovet av idrottsytor ökar i takt med befolkningstillväxt och föreningslivets utveckling. Samhällsförvaltningen lyfter två långsiktiga behov:

- En fullstor inomhushall för fotboll, med en förväntad aktualitet inom en 10 årsperiod
- En ny fullstor sporthall likt stora hallen på Ängets sportcenter, då dagens kapacitet är begränsad i förhållande till efterfrågan. Ett förslag är att bygga denna intill Brännaskolan vid den eventuella ombyggnationen, på så vis kan hallen nyttjas dagtid av skolelever och kvällar och helger av föreningslivet.

Dessa investeringar har stor påverkan på kommunens långsiktiga lokalstruktur och behöver utredas vidare.

Vårdkasens servicebyggnad – behov av renovering eller nybyggnation
Servicebyggnaden på Vårdkasen är i stort behov av renovering. Två alternativ identifieras:

1. Rivning och nybyggnation av en modern servicebyggnad med
   – uthyrningsytor
   – liftkortsförsäljning
   – toaletter
   – café
2. Renovering av befintlig byggnad, om den bedöms vara kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar

Byggnaden har strategisk betydelse för besöksnäringen och friluftsområdets utveckling.

Bilpool och hemsjukvård – behov av carport
Bilpoolen och hemsjukvården har behov av väderskydd för fordon.
Det finns lämpliga möjligheter att uppföra carportar över två av parkeringsplatserna på innergården närmast byggnaden. Detta skulle:

- minska drift- och underhållskostnader för fordon
- förbättra arbetsmiljön
- öka driftsäkerheten vintertid

5.3 Skolförvaltningen

Befolkningsutveckling och övergripande påverkan på lokalbehov
Det är förenat med osäkerhet att förutse den framtida befolkningsutvecklingen i Härnösand. SCB:s prognoser pekar i nuläget mot en minskande befolkning, medan kommunens egna ambitioner och planeringsinriktning är att antalet invånare ska öka med cirka 10 procent fram till år 2040, motsvarande ett invånarantal om cirka 30 000 personer.

Vid en sådan tillväxt bedöms antalet barn i förskola och skola öka, om än något långsammare än den totala befolkningen. Detta resulterar i ett

successivt ökat behov av förskole- och grundskoleplatser under planperioden.

Påverkan av nya bostadsområden
Grundskolorna på Härnön arbetar redan idag med flexibla upptagningsområden för att möjliggöra en jämn fördelning av elevgrupper mellan skolorna. Detta kommer även fortsatt vara ett viktigt styrmedel. Flera pågående och planerade bostadsprojekt väntas påverka elevunderlaget:

Sälstens udde - Ökar sannolikt antalet barn i Brännaskolans nuvarande upptagningsområde.

Nickebo etapp 2 och 3 - I dagsläget finns det lediga platser på Tjäderns och Gånsviks förskolor. Men om Nickebo etapp 2 genomförs kan behovet av en ny förskola på södra Härnön aktualiseras. Detta bör följas i takt med att planerings- och byggskedena utvecklas.

Lövudden - Inom Solenskolan finns i nuläget tillräcklig kapacitet för att ta emot fler elever. Även här tillämpas flexibla upptagningsområden, vilket möjliggör anpassningar utifrån elevflöden.

Brännaskolan – om- och tillbyggnad
En omfattande om- och tillbyggnad planeras på Brännaskolan. Syftet är att:

- skapa moderna pedagogiska lärmiljöer
- förbättra inomhusmiljö och funktion
- öka skolans kapacitet med cirka 100 elever till cirka 420.

Denna kapacitetshöjning bedöms täcka det ökade behovet av elevplatser i låg- och mellanstadiet på Härnön, i takt med att nya bostadsområden färdigställs.

Resursskolans framtida lokalisering
Resursskolan bedöms växa under planperioden. Den nuvarande placeringen i Brunneskolan kommer på sikt inte att rymma verksamhetens behov.

Ett möjligt alternativ är att flytta resursskolan till Solenskolan, där det i nuläget finns utrymme att ta emot verksamheten. Detta bedöms kunna ge:

- bättre anpassade lokaler
- möjlighet till stödytor
- ökad långsiktighet
- samordningsvinster

Högstadiets kapacitet
Upptagningsområdena för högstadieskolorna är flexibla och anpassas efter elevunderlaget. Vid en framtida befolkningsökning inom åldern 13–15 år bedöms högstadieskolorna kunna ta emot fler elever. Det finns även möjlighet att förhyra ytterligare undervisningslokaler vid Hedda Wisingskolan om behov uppstår samt justera upptagningsområden för att balansera belastning mellan skolorna

5.4 Socialförvaltningen

Äldreomsorg
Korttidsboende bedrivs idag i tillfälliga lokaler på Artillerigatan. Under planperioden ska permanenta lokaler för korttidsboende etableras med cirka 27 platser. Behovet är tydligt tidsbundet och avser både funktionalitet och arbetsmiljö.

För att minska behovet av platser inom särskilda boenden planerar förvaltningen att etablera lokaler för daglig samvaro för olika målgrupper inom äldreomsorgen. Det kan exempelvis avse:

- sociala mötesplatser för personer med hemtjänst
- verksamheter för personer med demenssjukdom i tidigt skede (liknande Lupinen)
- inriktningar mot exempelvis personer som haft stroke

Syftet är att stärka det förebyggande arbetet och möjliggöra kvarboende längre tid.

Funktionsstöd – LSS och SoL
Det finns i nuläget vakanser inom befintliga LSS-boenden, och behovet av traditionella gruppbostäder har minskat. Nya arbetssätt med mer individuella insatser har visat sig effektiva. Under planperioden ska befintliga gruppbostäder utredas med avseende på förtätning och eventuell avveckling av någon enhet.

Samtidigt identifieras följande behov:

- Ny servicebostad om cirka 10–12 platser
- Konvertering av befintlig gruppbostad till servicebostad, med tillskott om 4–6 platser

Efterfrågan på så kallade en till en-boende ökar, där brukaren har kontinuerlig tillgång till personal. För att möta behovet på ett mer resurseffektivt sätt planeras en samlad enhet med fyra platser, där lägenheterna är fysiskt åtskilda.

Denna lösning möjliggör:

- effektivare personalbemanning
- större kontinuitet
- förbättrad arbetsmiljö
- ökad flexibilitet

Inom ramen för socialtjänstlagen (SoL) finns även behov av att etablera en servicebostad med cirka 10–12 platser. Den ska fungera som ett mellansteg mellan SoL boende och individstöd, och därigenom skapa bättre flöden inom verksamheten.

Efterfrågan på platser inom daglig verksamhet ökar, vilket medför behov av ytterligare ändamålsenliga lokaler under planperioden.

Det pågår en utredning om behov av elevhemsboende. Kommunens tidigare elevhemsboenden är avvecklade, men behovet kan återuppstå.

Boendeformen har lägre krav på lägenhetsstandard än traditionella gruppbostäder, vilket kan möjliggöra kostnadseffektiva lösningar.

Myndighetsutövning – nya krav enligt socialtjänstlagen
Den kommande nya socialtjänstlagen medför ökade krav på kommunens arbete med sysselsättning för personer med försörjningsstöd. Detta medför behov av att tillhandahålla:

- arbetsliknande sysselsättning
- strukturerade verksamheter
- ändamålsenliga lokaler

Länsgemensam socialjour
En länsgemensam socialjour etableras med placering i Härnösand. Verksamheten tillhör individ- och familjeomsorgen (IFO).

För att uppnå samordning och effektivitet bedöms det lämpligt att placera socialjouren i nära anslutning till nuvarande IFO verksamhet i Rådhuset 4. Ytterligare lokaler på våningsplan 4 bedöms därmed lämpliga att ta i anspråk.

6 Lokalförsörjningsprocessen

Lokalförsörjningen inom Härnösands kommun sker genom en strukturerad process som syftar till att säkerställa att verksamheternas lokalbehov tillgodoses på ett ändamålsenligt, kostnadseffektivt och långsiktigt hållbart sätt. Processen omfattar hela kedjan från identifierat behov till färdig lokal och löpande uppföljning. Nedan är processen beskriven vid inhyrning av verksamhetslokaler.

Identifiering av lokalbehov
Lokalförsörjningsprocessen inleds när ett nytt lokalbehov uppstår eller när befintliga lokaler inte längre är ändamålsenliga. Behovet identifieras av berörd förvaltning och ska bygga på verksamhetens utveckling, förändringar i uppdrag, demografi, lagstiftning eller arbetsmiljökrav.

Behovsanalys och dialog
Det identifierade behovet analyseras i dialog mellan förvaltningen och lokalförsörjningsenheten. Analysen omfattar bland annat lokalens funktion, storlek, läge, tillgänglighet, tekniska krav och ekonomiska förutsättningar. I detta skede prövas även om behovet kan lösas genom anpassning, förtätning eller samutnyttjande av befintliga lokaler.

Samordning och prioritering
Lokalbehovet behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen. Lokalgruppen gör en samlad bedömning utifrån ett kommunövergripande perspektiv och prövar behovet i relation till andra pågående och planerade lokalåtgärder. Syftet är att säkerställa prioritering, samordning och effektiv användning av kommunens samlade lokalförsörjningsresurser.

Förstudie och val av lösning
När ett lokalbehov bedöms vara aktuellt genomförs en förstudie där olika alternativ utreds. Det kan omfatta:

- fortsatt förhyrning eller omförhandling av befintliga lokaler
- inhyrning av nya lokaler
- anpassning eller ombyggnation av befintliga lokaler
- nyproduktion via kommunalt fastighetsbolag

Förstudien belyser funktionella, ekonomiska och långsiktiga konsekvenser av respektive alternativ.

Beslut
Beslut om inriktning, finansiering och genomförande fattas i ordinarie beslutsprocess av behörig nämnd och kommunstyrelsen, i enlighet med kommunens delegationsordning och styrmodell.

Genomförande och inflyttning
Efter beslut genomförs den valda lösningen i samverkan mellan förvaltning, lokalförsörjningsenhet och fastighetsägare. När lokalen är färdigställd sker inflyttning och verksamheten tas i drift.

Uppföljning
Efter inflyttning följs lokalens funktion, ekonomi och nyttjandegrad upp. Erfarenheter från genomförda lokalprojekt används som underlag för förbättring av lokalförsörjningsprocessen och framtida planering.

7 Koppling till budget och investeringsprocess

Lokalförsörjningsplanen utgör ett strategiskt underlag i kommunens budget- och investeringsprocess. Planen syftar till att ge kommunstyrelsen och nämnderna en samlad bild av identifierade lokalbehov och deras ekonomiska konsekvenser över tid. Identifierade lokalåtgärder och projekt i lokalförsörjningsplanen beaktas i samband med:

- Budgetberedning
- prioritering av investeringsramar
- beslut om förstudier och projektinitiering

Lokalförsörjningsplanen innebär inte i sig ett beslut om genomförande eller finansiering av enskilda projekt. Beslut om investeringar, hyresåtaganden eller genomförande fattas i ordinarie beslutsprocess av ansvarig nämnd och kommunstyrelse, i enlighet med gällande delegationsordning och styrmodell.

Genom att lokalförsörjningsplanen integreras i budgetarbetet skapas förutsättningar för långsiktig planering, ekonomisk framförhållning och samordning mellan verksamhetsutveckling och lokalanvändning.

8 Uppföljning och revidering

Lokalförsörjningsplanen är ett levande styrdokument som kontinuerligt ska anpassas efter förändrade behov i verksamheterna, demografiska utvecklingstrender och förändringar i omvärlden. För att säkerställa att planen förblir relevant och stödjer kommunens långsiktiga mål ska en strukturerad uppföljning och revidering genomföras.

- **Årlig uppföljning:**
  Uppföljning av lokalförsörjningsplanen ska ske årligen inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess. Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp aktuella förutsättningar, genomförda åtgärder, avvikelser samt behov av justeringar. Resultatet av uppföljningen ska användas som underlag för prioriteringar och eventuella revideringar av investeringsplanen.
- **Mandatperiodsvis revidering:**
  En gång per mandatperiod ska en revidering av lokalförsörjningsplanen föreläggas kommunfullmäktige för beslut. Denna revidering ska ge en helhetsbild av kommunens långsiktiga lokalbehov, strategiska vägval och planerade investeringar. Syftet är att säkerställa att lokalförsörjningen fortsatt stödjer kommunens övergripande utvecklingsmål och de politiskt prioriterade inriktningarna.

Genom denna struktur skapas stabilitet, transparens och handlingskraft i kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

Uppföljningen ska omfatta:

- förändringar i befolkningsutveckling och demografiska prognoser
- förändrade verksamhetsbehov inom förvaltningarna
- status för prioriterade lokalprojekt och åtgärder
- väsentliga förändringar i hyresavtal, kostnadsnivåer eller marknadsförutsättningar

Lokalförsörjningsenheten ansvarar för att samordna uppföljningen i dialog med förvaltningarna och för att vid behov ta fram underlag till revidering av planen. Större förändringar eller nya behov som påverkar kommunens lokalförsörjning ska lyftas till lokalgruppen för samordning och vidare beredning. Lokalförsörjningsplanen revideras vid behov, till exempel vid:

- större förändringar i befolkningsutveckling
- nya lagkrav eller politiska inriktningar
- uppkomst av större eller tidskritiska lokalbehov

9 Bilagor

Bilaga 1 – Lokalbehov 2027–2031

Kommunstyrelseförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion / nyanskaffning	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
På lång sikt önskar hela förvaltningen att sitta tillsammans	-	-	-	-	-	-	-	-	- kr
~~Arkivlokaler~~	~~2027~~	~~2 000~~	~~Ja~~	~~Nej~~	~~Ja~~	~~Ja~~	~~3 000 000 kr~~	~~20~~	~~kr~~
Blackbox i anslutning till Teatern	-	-	-	-	Ja	Nej	-	25	- kr
Scenmekanik	2027	-	Ja	Nej	Nej	Nej	2 600 000 kr	10	20 000 000 kr
Campus utökning lokaler etapp 1	2028	500	Oklart	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr
Campus utökning lokaler etapp 2	2030	500	Oklart	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr

Samhällsförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion/ nyanskaffning	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
Carport till bilpoolen på Johannesbergshuset.	2027		Nej	Nej	Ja	Nej	300 000 kr		- kr
~~Bussdepå/garage~~	~~2027~~		~~Nej~~	~~Nej~~	~~Ja~~	~~Ja~~	~~16 000 000 kr~~	~~25~~	~~270 000 000 kr~~
Fotbollshall	2030		Nej	Oklart	Oklart	Nej	11 000 000 kr	25	160 000 000 kr
Ny sporthall	2028		Nej	Oklart	Oklart	Nej	6 000 000 kr	25	80 000 000 kr
Utbyte av konstgräs BIK	2029		Ja	Nej	Nej	Nej	600 000 kr	8	5 000 000 kr
Ny servicebyggnad Vårdkasbacken	2030	300	Kanske	Kanske	Kanske	Nej	700 000 kr	25	9 000 000 kr

Skolförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion	Avser avveckling	Uppskattad ökad hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
~~Ny förskola på fastlandet~~	~~2028~~	~~1 337~~	~~Nej~~	~~Nej~~	~~Ja~~	~~Ja~~	~~500 000 kr~~	~~25 år~~	~~65 000 000 kr~~
Brännaskolan ny- ut och ombyggnad	2029	5 400	Ja	Ja	Nej	Nej	5 800 000 kr	25 år	- kr
~~Nya lokaler för sjöfartsprogrammet.~~	~~2026~~	~~700~~	~~Ja~~	~~Nej~~	~~Nej~~	~~Ja~~	~~1 100 000 kr~~	~~10 år~~	~~kr~~
Elevboende anpassat gymnasium.	2027	Oklart	Ja	Oklart	Oklart	Nej	Oklart	Oklart	- kr
Utökan resursskolan F-9 (Solenskolan, Brunne, Hedda)	2027	Oklart	Ja	Ja	Nej	Nej	Oklart	Oklart	- kr
Nybyggnation Härnön (Nickebostrand etapp 2)	Oklart	Oklart	Nej	Nej	Ja	Oklart	Oklart	Oklart	Oklart

Socialförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta kvm	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser ny lokal eller nyproduktion	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
Ett boende med inriktning mot en till en-lösningar, LSS. 4 - 6 st platser.	2028	-	Nej	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr
Behov av ny servicebostad LSS om 10 - 12 platser	2028	-	Nej	Oklart	Ja	Nej	1 100 000 kr	Lägenhetskontraktakt	- kr
Behov av serviceboende SOL - 10-12 pers	2029	-	Nej	Oklart	Ja	Nej	1 100 000 kr	Lägenhetskontraktakt	- kr
Permanenta lokaler för korttidsboende, 27 platser	2027	1 600	Nej	Oklart	Ja	Ja	3 600 000 kr	10	- kr
~~Nytt demensboende 110 platser, 11 avdelningar + lokaler för Lupinen.~~	~~2029~~	~~8 440~~	~~Nej~~	~~Nej~~	~~Ja~~	~~Ja~~	~~11 100 000 kr~~	~~25~~	~~295 400 000 kr~~

Kommunstyrelseförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion / nyanskaffning	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
På lång sikt önskar hela förvaltningen att sitta tillsammans	-	-	-	-	-	-	-	-	- kr
Blackbox i anslutning till Teatern	-	-	-	-	Ja	Nej	-	25	- kr
Scenmekanik	2027	-	Ja	Nej	Nej	Nej	2 600 000 kr	10	20 000 000 kr
Campus utökning lokaler etapp 1	2028	500	Oklart	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr
Campus utökning lokaler etapp 2	2030	500	Oklart	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr

Samhällsförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion/ nyanskaffning	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
Carport till bilpoolen på Johannesbergshuset.	2027		Nej	Nej	Ja	Nej	300 000 kr		- kr
Fotbollshall	2030		Nej	Oklart	Oklart	Nej	11 000 000 kr	25	160 000 000 kr
Ny sporthall	2028		Nej	Oklart	Oklart	Nej	6 000 000 kr	25	80 000 000 kr
Utbyte av konstgräs BIK	2029		Ja	Nej	Nej	Nej	600 000 kr	8	5 000 000 kr
Ny servicebyggnad Vårdkasbacken	2030	300	Kanske	Kanske	Kanske	Nej	700 000 kr	25	9 000 000 kr

Skolförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser nyproduktion	Avser avveckling	Uppskattad ökad hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
Brännaskolan ny- ut och ombyggnad	2029	5 400	Ja	Ja	Nej	Nej	5 800 000 kr	25 år	- kr
Elevboende anpassat gymnasium.	2027	Oklart	Ja	Oklart	Oklart	Nej	Oklart	Oklart	- kr
Utökan resursskolan F-9 (Solenskolan, Brunne, Hedda)	2027	Oklart	Ja	Ja	Nej	Nej	Oklart	Oklart	- kr
Nybyggnation Härnön (Nickebostrand etapp 2)	Oklart	Oklart	Nej	Nej	Ja	Oklart	Oklart	Oklart	Oklart

Socialförvaltningen

Lokalbehov	År då lokalen ska tas i bruk	Yta kvm	Avser ombyggnation/ anpassning	Avser utbyggnad av bef. lokal	Avser ny lokal eller nyproduktion	Avser avveckling	Uppskattad årlig hyresförändring	Beräknad Hyrestid för ny/ändrad lokal	Uppskattat investeringsbelopp för Kommunfastigheter
Ett boende med inriktning mot en till en-lösningar, LSS. 4 - 6 st platser.	2028	-	Nej	Nej	Ja	Nej	750 000 kr	10	- kr
Behov av ny servicebostad LSS om 10 - 12 platser	2028	-	Nej	Oklart	Ja	Nej	1 100 000 kr	Lägenhetskontraktakt	- kr
Behov av serviceboende SOL - 10-12 pers	2029	-	Nej	Oklart	Ja	Nej	1 100 000 kr	Lägenhetskontraktakt	- kr
Permanenta lokaler för korttidsboende, 27 platser	2027	1 600	Nej	Oklart	Ja	Ja	3 600 000 kr	10	- kr

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-21

Dnr
KS/2026-386

Kommunstyrelseförvaltningen
Olof Bäckman
olof.backman@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Detaljplan för del av Fastlandet 2:64, beslut om godkännande

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna planförslaget med de efter granskningen föreslagna revideringar.

Sammanfattning

Samhällsnämnden behandlade den 21 maj 2026 ärendet om detaljplan för del av Fastlandet 2:64 och beslutade att godkänna planförslaget med de revideringar som gjorts efter granskningen samt att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Samhällsnämndens beslut och föreslår att kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för avgörande.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanearbetet avser möjliggörande av en ny skola i två plan, med tillhörande lekyta, naturmark och ny dragning av gång- och cykelväg. Planförslaget har hanterats med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen då åtgärden avviker från översiktsplanen och berör riksintresse för järnvägskorridor.

Planförslaget har varit ute på samråd och granskning. Efter granskningen har vissa revideringar genomförts, bland annat avseende förorenad mark, dagvattenhantering, fastighetsrättsliga frågor och kompletteringar i planbeskrivningen.

Samhällsnämndens beslut den 21 maj 2026

> **Att** godkänna planförslaget med de revideringar som gjorts efter granskningen
>
> **Att** överlämna planförslaget till kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap. 27 § PBL

Bedömning

Kommunledningsförvaltningen gör ingen ny bedömning i ärendet, utan ansluter sig till Samhällsnämndens ställningstagande och samhällsförvaltningens utredning, och bedömer att ärendet ska avgöras av kommunfullmäktige, i enlighet med nämndens beslut.

Till ärendet biläggs samma beslutsunderlag som för samhällsnämnden samt dess protokoll.

Delges

Samhällsnämnden

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

§ 61

SAM/2026-131

Detaljplan för del av Fastlandet 2:64, beslut om godkännande

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att godkänna planförslaget med de efter granskningen föreslagna revideringar,

att skicka planförslaget till Kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap 27§ plan- och bygglagen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Beslutet beviljades planbesked av Samhällsnämnden 2024-06-20.
Syftet med planen är att möjliggöra för en ny skola i två plan. Byggnadens höjd regleras för att motsvara att två våningar inryms. Genom att begränsa utnyttjandegrad och mark som får bebyggas säkerställs att tillräcklig friyta uppnås.

Planen syftar även till att möjliggöra för ett grönt stråk mellan skolan och intilliggande bostäder samt en ny placering för en gång- och cykelväg.

Detaljplanen hanteras med ett utökat planförfarande i enlighet med plan och bygglagen (2010:900) utifrån att åtgärden avviker från översiktsplanen samt omfattas av riksintresse för järnvägskorridoren, som enligt både Plan- och bygglagen och Miljöbalken anses vara ett allmänt intresse.

I området finns två gällande detaljplaner. Den ena fastställd 1972-05-08, med användningen allmän plats – anlagd park. Syftet med den regleringen var en allmän lekplats och en bollplan enligt planbeskrivning, men området har behållits som parkyta. Den andra fastställd 1975-10-09, anges markanvändningen allmän plats – park. Syftet med regleringen enligt planbeskrivningen var att bibehålla ytor som ”naturpark”.

I gällande översiktsplan redovisas två markanvändningar för området. Transportinfrastruktur som anger att Ostkustbanans utveckling som spelar en central roll i kommunens utveckling och ska vara en prioriterad fråga.

Mångfunktionell bebyggelse anger att fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service och kontor tillsammans med bostäder. Utvecklingen innefattar oftast förtätningsåtgärder, i dessa fall ska grönområden värnas och ny bebyggelse komplettera den befintliga. Smarta och yteffektiva parkeringslösningar ska premieras.”

Planförslaget har varit på samråd under tiden 2025-12-12 till 2026-01-18. Planärendet var 2025-12-18 i Samhällsnämnden som en informationspunkt. Det inkom 17 yttranden från bl.a. myndigheter, intresseföreningar, andra kommunala förvaltningar, närboende m.fl.

Planförslaget var därefter på granskning under tiden 2026-03-25 till 2026-04-22. Planärendet var 2026-03-26 i Samhällsnämnden som en informationspunkt. Det inkom 12 yttranden från bl.a. myndigheter, intresseföreningar, andra kommunala förvaltningar, närboende m.fl.

Inkomna yttranden som föranlett ett ställningstagande från kommunen sammanfattades i en samrådsredogörelse och ett granskningsutlåtande som är en del av antagandehandlingen.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-05-13.

Översiktsplan 2040 – antagen av kommunfullmäktige 2022-09-26, Tillväxtstrategi – Mitt Härnösand 2040, Plankarta – antagandehandling, Planbeskrivning – antagandehandling Antagandehandlingar, Plankarta, maj 2026, Planbeskrivning, maj 2026, Granskningsutlåtande, maj 2026, Samrådsredogörelse, maj 2026.

_____

Samhällsförvaltningen
Linda Johansson, 0611-34 81 27
linda.johansson@harnosand.se

Samhällnämnden

Detaljplan för del av Fastlandet 2:64, beslut om godkännande

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden besluta

att godkänna planförslaget med de efter granskningen föreslagna revideringar

att skicka planförslaget till Kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap 27§ plan- och bygglagen

Beskrivning av ärendet

Beslut om beviljat planbesked fattades av Samhällsnämnden §95 2024-06-20.

Syftet med planen är att möjliggöra för en ny skola i två plan. Byggnadens höjd regleras för att motsvara att två våningar inryms. Genom att begränsa utnyttjandegrad och mark som får bebyggas säkerställs att tillräcklig friyta uppnås.



Figur 1. Röd markering visar planområdet.

Planen syftar även till att möjliggöra för ett grönt stråk mellan skolan och intilliggande bostäder samt en ny placering för en gång- och cykelväg.

Detaljplanen hanteras med ett utökat planförfarande i enlighet med plan och bygglagen (2010:900) utifrån att åtgärden avviker från översiktsplanen samt omfattas av riksintresse för järnvägskorridoren, som enligt både Plan- och bygglagen och Miljöbalken anses vara ett allmänt intresse.

I området gäller två detaljplaner. Detaljplan 2280-DP-243, fastställd 1972-05-08, med användningen allmän plats – anlagd park. Syftet med den regleringen var då att parkområdet skulle utvecklas med allmän lekplats och en bollplan enligt planbeskrivning, men området har behållits som parkyta.

För detaljplan 2280-DP-273, fastställd 1975-10-09, anges markanvändningen allmän plats – park. Syftet med regleringen enligt planbeskrivningen var att bibehålla ytor som ”naturpark”.

I gällande översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige den 26 september 2022 i § 79, redovisas två markanvändningar för området, transportinfrastruktur och mångfunktionell bebyggelse.

En stor del av planområdet är utpekat för Transportinfrastruktur (järnväg) med ställningstagandet: *”Ostkustbanans utveckling spelar en central roll i kommunens utveckling och ska därför vara en prioriterad fråga i planeringen. En avsmalnad järnvägskorridor bör utarbetas inom en snar framtid. Framtida tågstopp utpekas i första hand i Antjärn i andra hand i Mörtsal.”*

Planområdets östra delar är utpekat som Mångfunktionell bebyggelseyta med ställningstagandet:*” Mångfunktionella bebyggelseområden ska fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service och kontor tillsammans med bostäder. Utvecklingen innefattar oftast förtätningsåtgärder, i dessa fall ska grönområden värnas och ny bebyggelse komplettera den befintliga. Smarta och yteffektiva parkeringslösningar ska premieras.”*

Samhällsförvaltningen bedömer att ansökan om planbesked inte är förenligt med översiktsplanen, framförallt utifrån att tätortsnära grönyta ianspråktas

Samråd

Planförslaget har varit på samråd under tiden 2025-12-12 till 2026-01-18. Planärendet var 2025-12-18 i Samhällsnämnden som en informationspunkt. Under samrådet fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida, samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer). Det inkom 17 yttranden från bl.a. myndigheter, intresseföreningar, andra kommunala förvaltningar, närboende m.fl.

Inkomna yttranden som föranlett ett ställningstagande från kommunen sammanfattades i en samrådsredogörelse som har varit publicerad tillsammans med granskningshandlingarna under granskningen.

Granskning

Planförslaget var därefter på granskning under tiden 2026-03-25 till 2026-04-22. Planärendet var 2026-03-26 i Samhällsnämnden som en informationspunkt. Under granskningen fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida,

samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer). Det inkom 12 yttranden från bl.a. myndigheter, intresseföreningar, andra kommunala förvaltningar, närboende m.fl.

Inkomna yttranden som föranlett ett ställningstagande från kommunen sammanfattades i ett granskningsutlåtande som är en del av antagandehandlingen.

Antagande

Inför antagande av planförslaget har några synpunkter som inkom under granskningen resulterat i att några revideringar har gjorts av planförslaget. Nedanstående punkter är revideringar som har skett mellan granskningen och antagandet utav detaljplanen.

- I plankartan har informationen i plankartans stämpel uppdaterats inför antagande.
- I planbeskrivningen har text reviderats och kompletterats gällande:
    - *Planbeskrivningen ska kompletteras med text som beskriver allmän kvartersmark och dess konsekvenser.*
    - *Revidering av text gällande förorenad mark. Under rubriken ”Förorenad mark” står ”Den genomförda utredningar visar på att det finns något förhöjda halter i den ytliga jorden inom planområdet”. Texten har tydliggjorts med vilka halter det är.*
    - *Under rubriken ”Förorenad mark” i sista stycket står texten ”Den genomförda kompletterande undersökningen visar, likt den översiktliga tidigare utförda markundersökningen, på att det finns förhöjda halter i den ytliga jorden inom planområdet”. Orden ”förhöjda halter” har kompletterats med att det gäller föroreningar/ den specifika föroreningen.*
    - *Under rubriken Konsekvenser under ”Förorenad mark” står texten ”Då provtagning nu har utförts med relativt stor täthet rekommenderas att massorna i områdena där halt över MKM har påvisats avlägsnas”. Texten har reviderats och beskriver att halter över MKN ska tas bort och halt över KM bör också avlägsnas.*
    - *Under rubriken ”Dagvatten” och dess rubrik ”Konsekvenser” har text lagts till om rinnvägar utifrån ett 100-årsregn utifrån framtagen dagvatten- och skyfallsutredning.*
    - *Text som gäller fastighetsrättsliga frågor har lagts till.*

Bedömning

Samhällsförvaltningens bedömning är att den markanvändning som planförslaget anger är lämpligt på platsen utifrån planprocessens arbete. Planförslaget anger markanvändningen Skola med tillhörande lekyta. Den anger även markanvändningen Natur och Gång- och cykelväg.

Fördel med att det aktuella området planläggs för markanvändningen skola är att detaljplanen tillmötesgår och tillgodoser Skolförvaltningens behov av mark för att kunna bygga en ny förskola. Planförslaget markanvändning Skola bedöms bidra till utveckling av offentlig service (förskola).

Idag finns förskolor där verksamheten inte är anpassad till den lokal som den är verksam i vilket gör det svårarbetat för pedagoger att utföra sitt arbete. Om den nya förskolan inte byggs kommer befintliga förskolor som är tänkt att flytta till det nya området att vara kvar i sina befintliga lokaler som inte är ändamålsenliga för förskoleverksamhet.

Nackdelar med att planlägga aktuellt område med markanvändningen Skola är att en del av det befintligt grönområde som idag är ett attraktivt område och utgör en grön kil mellan flerbostadshus och villabebyggelse blir ianspråktaget. Den gröna ytan blir mindre tillgänglig för de som bor i området och närområdet.

Konsekvenserna blir även att den befintliga gång- och cykelvägen måste flyttas närmare flerbostadshusen vilket får en påverkan för de boende som bor närmast skogsområdet idag.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan 2040 – antagen av kommunfullmäktige 2022-09-26.
- Tillväxtstrategi – Mitt Härnösand 2040
- Plankarta – antagandehandling
- Planbeskrivning - antagandehandling

Thomas Jenssen
T.f. Plan- och byggchef

Linda Johansson
Planarkitekt

Bilagor

Antagandehandlingar

Plankarta, maj 2026

Planbeskrivning, maj 2026

Granskningsutlåtande, maj 2026

Samrådsredogörelse, maj 2026

Bilaga 1 Besvärshänvisning



0 50 100 Meter

N

Koordinatsystem
Plan: SWEREF99 17 15
Höjd: RH2000

A1 Skala 1:500

Grundkartans beteckningar

+ Koordinatkryss
Markhöjd
Gränspunkt
Anslutningspunkt (FIX)
Barrträd
Lövträd
Byggnad, liv
Byggnad, tak
Byggnad, liv
Byggnad, tak
Slänt
Berg
Körbana, ej kantsten
Gång- och cykelbana, ej kantsten
Stig
Staket
LEDNINGSRÄTT
Dike
Fastighetsgräns

Grundkarta upprättad 2025-07-01, reviderad: 2026-02-24

Karta framställd av: J Lodin Plan & byggavdelningen, Mät & Kart
Fältmätning gjord av: A. Hulinder Tyréns

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

		LAGSTÖD
	Planområdesgräns	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §
	Användningsgräns	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §
	Egenskapsgräns	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

		LAGSTÖD
NATUR	Natur	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §
GCVÄG	Gång- och cykelväg	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

		LAGSTÖD
S	Skola	PBL (2010:900) 4 kap. 5 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

		LAGSTÖD
	Marken får inte förses med byggnad.	PBL (2010:900) 4 kap. 16 §
	Marken får endast förses med komplementbyggnad.	PBL (2010:900) 4 kap. 16 §

Höjd på byggnadsverk

		LAGSTÖD
h_1 11,5	Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är angivet värde i meter	PBL (2010:900) 4 kap. 11 §
h_2 5,0	Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är angivet värde i meter	PBL (2010:900) 4 kap. 11 §

Utnyttjandegrad

		LAGSTÖD
e_1	Största byggnadsarea är 1100 kvadratmeter inom egenskapsområdet	PBL (2010:900) 4 kap. 11 §
e_2	Största byggnadsarea för komplementbyggnader är totalt 100 kvadratmeter inom egenskapsområdet	PBL (2010:900) 4 kap. 11 §

Villkor för startbesked

		LAGSTÖD
a_1	Startbesked får inte ges för byggnation förrän markföroreningar har avlägsnats.	PBL (2010:900) 4 kap. 14 §

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum. PBL (2010:900) 4 kap. 21 §

Härnösands kommun

Detaljplan

Del av Fastlandet 2:64 - förskolan

Planarkitekt
Frida Näsman

Plan- och byggchef
Tomas Jenssen

Antagandehandling

Beslutsdatum	Instans
Samråd: 2025-12-10	
Granskning: 2026-03-25	
Antagande:	
Laga kraft:	

Upprättad datum: 2025-12-10

SAM2024-1439

Härnösands kommun

Detaljplan för del av fastigheten Fastlandet 2:64 i Härnösands kommun, Västernorrlands län



Planbeskrivning- antagandehandling			Aktnummer:	Diarienummer: **SAM-2024-1439**
Gällande lagstiftning: PBL 2010:900 BFS 2020:5 BFS 2020:6 BFS 2020:8	Planbesked: SAM § 95 2024-06-20	Detaljplan påbörjad: - vid planbesked	Antagen:	Laga kraft:

Om planbeskrivningen

Planbeskrivningens uppgift är att underlätta förståelsen av planförslagets innebörd. Beskrivningen ska redovisa planens syfte samt förutsättningar och förändringar. De tekniska, fastighetsrättsliga och ekonomiska åtgärder som behövs för att genomföra planen ska också framgå. Planbeskrivningen har ingen rättsverkan. Planen upprättas enligt reglerna i plan- och bygglagen 2010:900.

Plankartan och dess bestämmelser är juridiskt bindande enligt plan- och bygglagen (PBL). Plankartan har tagits fram i ArcMap 10.8.2 med modulen Geosecma Fysisk planering och ”SWE_Detaljplan_SIS_Bestämmelsekatalog-_v20240502.xml.” Planbeskrivning är ett vägledande och förtydligande dokument till hur detaljplanen ska förstås och genomföras. Grundkartan är ett underlag för detaljplanearbetet som redovisar topografi och fastighetsförhållanden inom planområdet och dess närmaste omgivning.

Avsändare

Härnösands kommun

871 80 Härnösand

Telefon: 0611-34 80 00

E-post: kommun@harnosand.se

Läs mer på: https://www.harnosand.se/detaljplanering

Detaljplanen har tagits fram av Härnösands samhällsförvaltnings plan- och byggavdelning på delegation från kommunstyrelsen/fullmäktige.

Medverkande

Frida Näsman, Planhandläggare Härnösands kommun

Linda Johansson, Planhandläggare Härnösands kommun

Sarah Olsson, planarkitekt Norconsult Sverige AB

Sonia Tibblin, planarkitekt Norconsult Sverige AB

Detaljplaneprocessen (utökat förfarande)

Ett utökat förfarande tillämpas för att planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Om detaljplaner

En detaljplan reglerar hur mark och vatten får användas och hur bebyggelse och byggnadsverk får se ut. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter. Plankartan är bindande vid prövning av exempelvis bygglov. Planbeskrivningen beskriver detaljplanens syfte och hur plankartan ska tolkas.

Under arbetet med detaljplanen tar kommunen ställning till hur marken får användas, utifrån en avvägning av allmänna och enskilda intressen. En detaljplan handläggs med begränsat förfarande, standardförfarande eller utökat förfarande. Denna detaljplan handläggs med ett utökat förfarande, processen beskrivs nedan.



Kungörelse

Vid utökat förfarande ska kommunen inför samrådet kungöra förslaget till detaljplan. Kungörelsen ska göras i en ortstidning och anslås på kommunens anslagstavla.

Samråd

Samråd av planförslaget sker med länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och andra berörda. Syftet med samrådet är att samla in information och synpunkter, förankra förslaget och få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt. De skriftliga synpunkter som inkommit under samrådstiden redovisas och bemöts i en samrådsredogörelse. Därefter justeras förslaget utifrån inkomna synpunkter.

Granskning

Planförslaget ska därefter tillgängliggöras för granskning i minst tre veckor. Om detaljplanen antas medföra betydande miljöpåverkan gäller minst 30 dagar. Granskningen är ytterligare ett tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget.

Antagande

Detaljplanen antas genom ett politiskt beslut av kommunfullmäktige.

Laga kraft

Om detaljplanen inte överklagas får beslutet att anta detaljplanen laga kraft, vilket innebär att detaljplanen får rättsverkan. Därefter kan genomförandet av detaljplanen påbörjas.

Sakägarkrets

Detaljplanens sakägarkrets består av närliggande fastighetsägare samt andra som bedöms beröras direkt av planens genomförande.

Innehållsförteckning

PLANENS SYFTE 1

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN 1

PLANENS HUVUDDRAG 1
PLANDATA 2
GENOMFÖRANDETID 3
GRUNDKARTA 3
UTREDNINGAR 3

PLANFÖRSLAGET 4

ALLMÄN PLATSMARK 4
Huvudmannaskap 4
KVARTERSMARK 4
VATTENOMRÅDE 4
PLANBESTÄMMELSER 4

FÖRUTSÄTTNINGAR I PLANOMRÅDET OCH KONSEKVENSER AV PLANFÖRSLAGET 6

BEBYGGD MILJÖ 6
Bostäder 6
Verksamheter och andra anläggningar 7
Service 7
Bebyggelsekaraktär och gestaltning 7
Kulturmiljö 7
Fornlämningar 7
MARK- OCH VATTENFÖRHÅLLANDEN 7
Stads- och landskapsbild 7
Naturmiljö 8
Grönstruktur och rekreation 9
Geotekniska förhållanden 10
Hydrologiska förhållanden 10
SOCIALA FAKTORER 11
Friytor 11
Ljusförhållanden 11
Barnperspektiv 12
Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet 13
KOMMUNIKATIONER 14
Gång- och cykeltrafik 14
Kollektivtrafik 14
Fordonstrafik 15
Parkering, varumottagning och angöring 16
HÄLSA OCH SÄKERHET 17
Risk för översvämning och skyfall 17
Risk för ras, skred och erosion 18
Förorenad mark 19
Brandsäkerhet 20
Transportled för farligt gods 20
Elektromagnetiska fält 21
Radon 21
Väg- och spårtrafiksbuller 21
TEKNISK FÖRSÖRJNING 26

Vatten och spillvatten 26
Dagvatten 26
Snöhantering 28
El, fiber och tele 29
Fjärrvärme 29
Avfall 29

BEFINTLIGA PLANERINGSUNDERLAG 29

KOMMUNALA UNDERLAG 30
Översiktsplan 30
Detaljplaner och områdesbestämmelser 32
Planbesked 33
Kommunala beslut i övrigt 34

FÖRENLIGT MED MILJÖBALKEN 36

UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 36
MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING 37
RIKSINTRESSEN 37
Trafikkommunikation 37
Trafikkommunikation 38
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER 39
Ekologiskt särskilt känsliga områden 39
MILJÖKVALITETSNORMER 40
Miljökvalitetsnorm för luft 40
Miljökvalitetsnorm för vatten 40
STRANDSKYDD 41
Andra särskilda områdesskydd 42
Naturreservat 42

GENOMFÖRANDEFRÅGOR 42

PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING 42
ORGANISATORISKA FRÅGOR 42
Tidplan 42
Genomförandetid 43
Exploateringsavtal 43
Huvudmannaskap för allmän plats 43
Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten 43
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR 43
Fastighetsindelningsbestämmelser 44
Fastighetsbildning 44
Markreservat 45
Ledningsrätter 45
TEKNISKA FRÅGOR 45
Tekniska åtgärder 45
EKONOMISKA FRÅGOR 45
Ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare 45
Ekonomiska konsekvenser för kommunen 46
Planavgift 46

KÄLLOR 47

Planens syfte

Syftet med planen är att möjliggöra för en ny skola i två plan med uppskattad byggnadsarea på 1100 m^2. Byggnadens höjd regleras för att motsvara att två våningar inryms. Genom att begränsa utnyttjandegrad och mark som får bebyggas säkerställs att tillräcklig friyta uppnås.

Planen syftar även till att möjliggöra för ett grönt stråk mellan skolan och intilliggande bostäder samt en ny placering för en gång- och cykelväg.

Beskrivning av detaljplanen

Under detta avsnitt beskrivs detaljplanen mer översiktligt. Här redovisas detaljplanens huvuddrag såsom användning, lägesbestämning, huvudmannaskap och genomförandetid. Motiv till regleringarna finns under ”Förutsättningar i planområdet och konsekvenser av planförslaget” under berörd rubrik.

Planens huvuddrag

Detaljplanen möjliggör i huvudsak för skola (S) med tillhörande gård för cirka 120 barn och 28 anställda. Det planläggs även för naturmark samt gång- och cykelväg inom planområdet. Kvartersmark för skola angörs från Sockenvägen. Ny bebyggelse är anpassad till landskapet genom begränsning av höjd och att placering av bebyggelse ska passa in i omgivningen.

I gällande översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige den 26 september 2022 i § 79, redovisas två markanvändningar för området, transportinfrastruktur och mångfunktionell bebyggelse.

En stor del av planområdet är utpekat för transportinfrastruktur (järnväg) med ställningstagandet:

”Ostkustbanans utveckling spelar en central roll i kommunens utveckling och ska därför vara en prioriterad fråga i planeringen. En avsmalnad järnvägskorridor bör utarbetas inom en snar framtid. Framtida *tågstopp utpekas i första hand i Antjärn i andra hand i Mörtsal.”*

Ett genomförande av planen påverkar inte ostkustbanans utveckling.

Planområdets östra delar är utpekat som mångfunktionell bebyggelseyta med ställningstagandet:

”Mångfunktionella bebyggelseområden ska fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service och kontor tillsammans med bostäder. Utvecklingen innefattar oftast förtätningsåtgärder, i dessa fall ska grönområden värnas och ny bebyggelse komplettera den befintliga. Smarta och yteffektiva parkeringslösningar ska premieras.”

Planområdet bedöms inte stämma överens med kommunens översiktsplan och handläggs därför med utökat förfarande.

Kommunens bedömning är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen instämmer i kommunens bedömning enligt yttrande daterat 2025-02-12.

Plandata

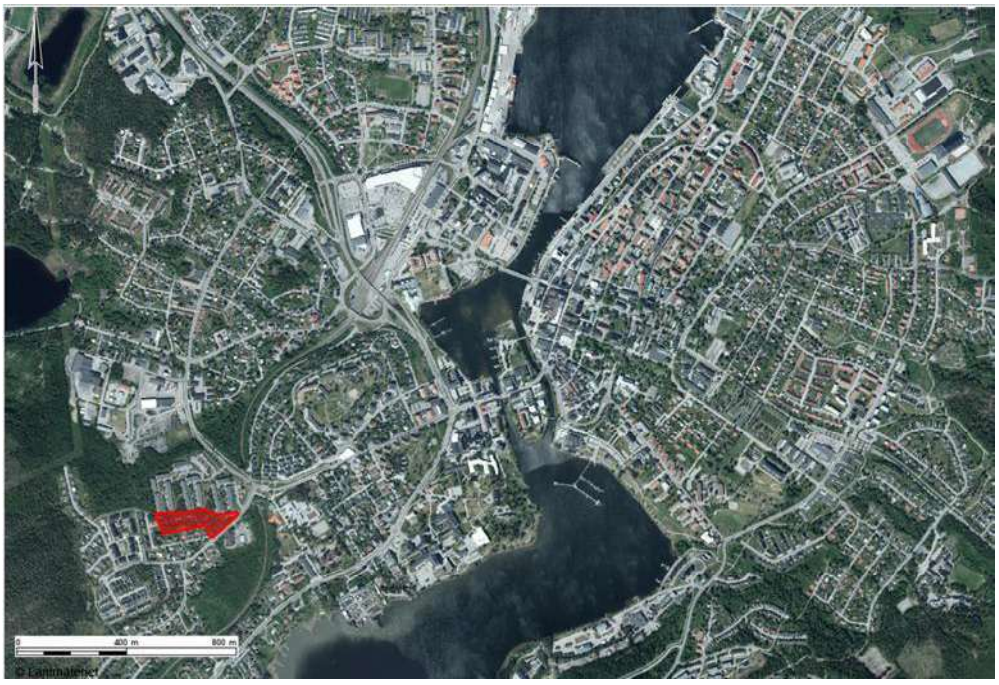
Detaljplaneområdet ligger i området Kullen i Härnösands sydvästra delar. Planområdet utgör en grönyta mellan ett villaområde och ett flerbostadshusområde, och angränsar till Sockenvägen och Bergsstigen i söder.

Tätort eller kommundelscentrum: Kullen

Planområdets area: 17 930 m^2

Avstånd till Stora torget: 1,2 km

Markägoförhållanden: Kommunal mark.



Figur 1 Röd markering: områdets lokalisering i Härnösand



Figur 2 Röd markering visar planområdet.

Detaljplaneområdet består av en del av fastigheten Fastlandet 2:64.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Grundkarta

Grundkartan är ett underlag för detaljplanearbetet som redovisar topografi och fastighetsförhållanden inom planområdet och dess närmaste omgivning. Grundkartan är upprättat i koordinatsystemet SWEREF99 17 15 och i höjdsystemet RH2000 den 2025-07-01, reviderad 2026-02-24. Grundkartan är framtagen med GNSS-mätningar i fält.

Utredningar

- Checklista för Barnkonsekvensanalys, Härnösands kommun, 2025-03-20
- Dagvatten- och skyfallsutredning, Ramboll, 2025-01-22
- Miljöteknisk markundersökning, Sweco, 2025-03-16
- Trafikbullerutredning, Brekke & Strand akustik AB, 2025-03-13
- Volymstudie och 3d-modell, Sweco, 2025-06-26
- Översiktlig Naturvärdesinventering, Härnösands kommun, 2024-09-23
- Trafik- mobilitets- och parkeringsutredning, Bouvier Sverige AB, 2025-02-20
- PM Kompletterande miljöteknisk markundersökning, Sweco, 2025-06-04

- PM Geoteknik, Sweco, 2025-01-10

Planförslaget

Allmän platsmark

Den nya gång- och cykelvägen planläggs som allmän plats, GCVÄG.

I de södra och västra delarna av detaljplanen planläggs ett grönt naturstråk som allmän plats, NATUR.

Huvudmannaskap

Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän platsmark inom detaljplanen.

Kvartersmark

Planen reglerar kvartersmark för skola, S. I användningen ingår bland annat förskola, skola, högskola, vuxenutbildning samt komplement som bibliotek, matsal och parkering.

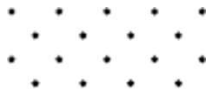
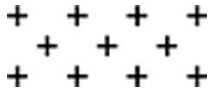
Vattenområde

Planen berörs inte av något vattenområde.

Planbestämmelser

Eftersom varje reglering ska ha stöd i detaljplanens syfte ställs krav på att stödet ska motiveras i planbeskrivningen.

Planbestämmelse	Motivering	Lagstöd
Allmän plats		
NATUR	**Natur** Markanvändningen natur reglerar ett friväxande grönområde som endast kräver viss skötsel. Användningen reglerar att befintligt rekreationsområde bevaras och att det finns ett avskiljande grönstråk mellan skola och bostäder.	4 kap. 5 § PBL
GCVÄG	**Gång- och cykelväg** Möjliggör flytt av befintlig gc-väg norr om skolans gård. Gång- och cykelvägen möjliggör fortsatt tillgänglighet till rekreationsområdet.	4 kap. 5 § PBL

Kvartersmark		
S	**Skola** Markanvändningen skola möjliggör för exempelvis förskola inom kvartersmark och uppfyller planens syfte om att möjliggöra ny skolverksamhet. Inom användningen ingår komplement till verksamheten som gård, parkering och miljöhus.	4 kap. 5 § PBL
Begränsning av markens nyttjande		
	**Marken får inte förses med byggnad** Begränsar så att byggnader placeras med avstånd från fastighetsgräns. Säkerställer även att byggnad inte placeras alltför nära befintliga bostäder och erhåller avstånd till gator och vägar. Ger utrymme till parkering, vägar och markåtgärder som stödmurar.	4 kap. 16 § PBL
	**Marken får endast förses med komplementbyggnad** Här får mindre byggnader som förråd, pergola, lekutrustning upprättas. Begränsar även placering av huvudbyggnad och säkerställer att mark inom användningen skola inte bebyggs med mer än komplementbyggnader.	4 kap. 16 § PBL
Höjd på byggnadsverk		
h_1 11,5	**Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är angivet värde i meter** Bestämmelse om högsta nockhöjd reglerar byggnaders omfattning över markytan. Nockhöjden är anpassad till planens syfte om en huvudbyggnad i två plan.	4 kap. 11 § PBL
h_2 5,0	**Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är angivet värde i meter** Bestämmelse om högsta nockhöjd reglerar byggnaders omfattning över markytan. Nockhöjden för komplementbyggnaderna är anpassade till att upprättas i ett plan.	4 kap. 11 § PBL
Utnyttjandegrad		
e_1	**Största byggnadsarea är 1100 kvadratmeter inom egenskapsområdet**	4 kap. 11 § PBL

	Största byggnadsarea bestämmer byggnadens omfattning och regleras till 1100 m^2 för att möjliggöra byggnation av skolbyggnad. Genom att begränsa hur stor del av marken som får bebyggas säkerställs utrymme för gård, parkering och dagvattenhantering inom användningen för skola.	
e_2	**Största byggnadsarea för komplementbyggnader är totalt 100 kvadratmeter inom egenskapsområdet** Största byggnadsarea bestämmer komplementbyggnadernas omfattning och regleras till 100 m^2. Genom att begränsa hur stor del av marken som får bebyggas säkerställs utrymme för gård och dagvattenhantering inom användningen för skola.	4 kap. 11 § PBL
Villkor för startbesked		
a_1	**Startbesked får inte ges för byggnation förrän markföroreningar har avlägsnats** Bestämmelsen syftar till att säkerställa att de föroreningar som påträffats är borttagna innan marken får bebyggas.	4 kap. 14 § PBL

Förutsättningar i planområdet och konsekvenser av planförslaget

Bebyggd miljö

Bostäder

Det finns inga bostäder inom planområdet. Planområdet omges av befintliga bostadskvarter med både villor och flerbostadshus. Planområdet angränsar i norr till befintliga lamellhus och i söder och väst mot befintliga villakvarter. I öst avgränsar vägområdet för Sockenvägen.

Konsekvenser

Ett genomförande av planförslaget kan medföra att befintligt grönområde i närheten av befintliga bostäder ianspråktas för skolverksamhet. Planförslaget reglerar naturmark mellan skola och befintliga bostäder för att skapa en buffertzon och på sätt minimera eventuell påverkan.

Verksamheter och andra anläggningar

Det finns inga verksamheter inom planområdet. Strax sydost om planområdet, cirka 50 meter bort, på andra sidan Sockenvägen ligger en verksamhet som bedriver ett åkeri.

Konsekvenser

Detaljplanen möjliggör för en skola med tillhörande gård. Befintlig verksamhet bedöms inte att påverkas av planförslaget och kan fortsätta bedriva sin verksamhet.

Service

Det finns ingen service inom aktuellt planområde. Närmsta service, kommersiell och offentlig, finns cirka 500 meter öst om planområdet.

Konsekvenser

Detaljplaneförslaget medger inga förändringar på befintlig service.

Bebyggelsekaraktär och gestaltning

Kulturmiljö

Det finns ingen utpekad kulturmiljö eller andra värdefulla byggnader inom planområdet eller dess närhet.

Konsekvenser

Ingen påverkan förväntas.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade av kulturmiljölagen (SFS 1988:950).

Det finns inga kända fornlämningar i planområdet eller dess närhet. Om en fornlämning påträffas under grävning eller annat arbete, ska arbetet omedelbart avbrytas. Den som leder arbetet ska skyndsamt anmäla förhållandet till länsstyrelsen.

Konsekvenser

Inga fornlämningar påverkas av planläggningen.

Mark- och vattenförhållanden

Stads- och landskapsbild

Planområdet utgör en grönyta mellan ett villaområde och ett flerbostadshusområde. Bebyggelsen i omgivningen karaktäriseras av villor i en och två våningar. Bebyggelsen är från slutet av 1950-talet och början av 1960-talet. Norr om planområdet finns ett område med lamellhus med ett

våningsantal på tre våningar med en tydlig innergårdsstruktur. Lamellhusen är från senare under 1970-talet och är av miljonprogrammets ideologi.

Planområdet ligger något upphöjt från Sockenvägen, markens lutning sluttar lätt mot sydost. De östra delarna har plushöjd ca +37 över nollplanet och norra och västra delarna ca +40 över nollplanet. Berg i dagen (synligt berg) finns närmast Sockenvägen. Grönområdet utgör en grön kil mellan flerbostadshusen och villabebyggelsen som karaktäriseras av tallskog med inslag av lövträd och blåbärsris.



Figur 3 Tallar och flerbostadshusen norr om planområdet.

Konsekvenser

Genom anpassning i byggnadshöjd och utnyttjandegrad i plankartan begränsas påverkan på omkringliggande bebyggelse och på stads- och landskapsbilden.

Befintliga tallar och vegetation avses att bevaras i så stor utsträckning som möjligt. Landskapsbilden bedöms inte påverkas negativt.

Naturmiljö

Planområdet består i dagsläget uteslutande av naturmark, genomkorsad av en gång- och cykelväg. Området utgörs främst av tallar, rönn, ask och lönn. Bottenskiktet utgörs till största del av blåbärsris. Hela området bedöms, enligt naturvärdesinventeringen (Härnösands kommun 2025) ha ett högt naturvärde främst på grund utav de äldre tallarna som växer över området.

Området bedöms även ha höga friluftsvärden eftersom det använt flitigt av de närboende i området.

Konsekvenser

Planförslaget omfattar del av naturmark. Viss del av skogsmarken inom skolan föreslås regleras med prickmark, att byggnader inte får uppföras, men främst till korsmark, endast komplementbyggnad får upprättas. På så sätt finns det förutsättningar för att kunna skapa en naturlik del på förskolegården samt för att behålla en del av de äldre tallar som finns på platsen.

Mot befintlig bebyggelse bevaras naturmark, anges med NATUR i plankartan, för att vidhålla ett avskiljande grönstråk mellan skola och befintliga bostäder.

Grönstruktur och rekreation

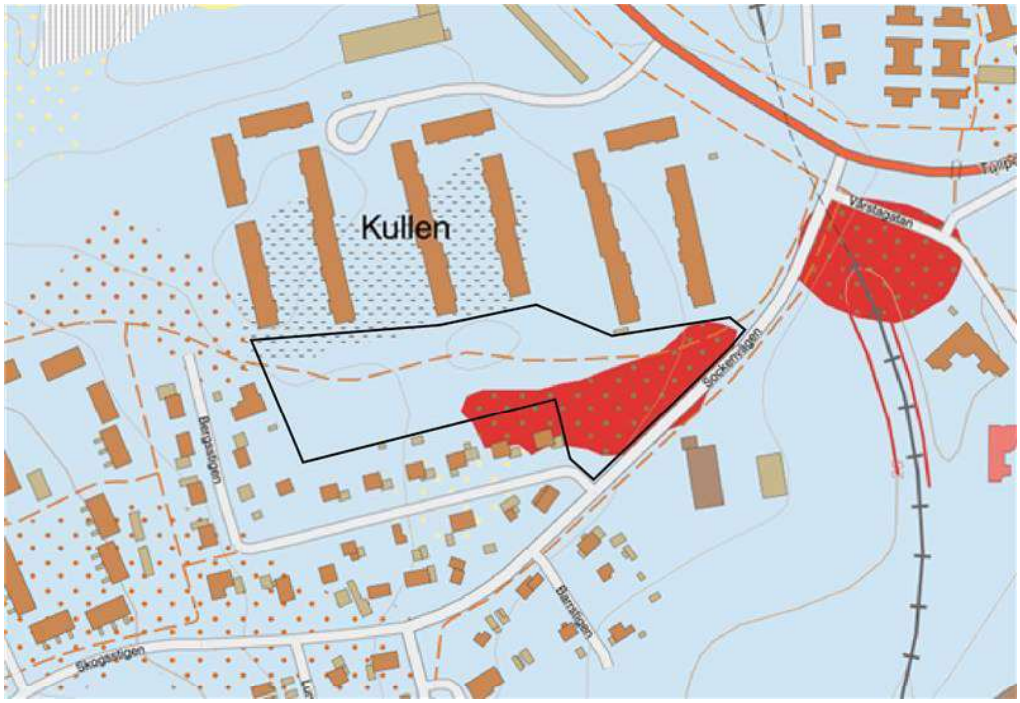
Cirka 500 meter väster om planområdet ligger Gådåberget där det finns ett rekreationsområde med möjlighet till vandring, bärplockning, flera stigar samt naturreservatet Gådeåbergsbrännan. Grönområdet sträcker sig väster om Härnösand och är viktig för grön infrastruktur och biologisk mångfald.

Ett grönområde definieras i statistiken (SCB) som ett område av sammanhängande grönytor som uppgår till minst 0,5 hektar och som är allmänt tillgängligt. Det innebär att planområdet definieras som ett grönområde men som inte är ordnat som en park. Däremot kan spontanlek och annan rekreation förekomma. Grönyta, eller total grönyta, avser samtliga gröna element i tätorterna alldeles oavsett om de är tillgängliga för allmänheten eller inte.

Konsekvenser

Planförslaget ianspråktar cirka 8200 m^2 av befintligt naturområde och ligger mellan befintlig bebyggelse. Resterande del av planområdet fortsätter vara naturområde där rekreationsvärden bevaras. Genom att flytta gång- och cykelvägen är grönområdet fortsatt tillgängligt för allmänheten. Det finns förutsättningar för att skolans utemiljö kan vara tillgänglig efter stängning vilket blir ett komplement till rekreationsvärdet i närområdet.

Geotekniska förhållanden



Figur 4 Jordartskarta. Källa: Sveriges geologiska undersökning (SGU 2025)

Jordartskartan ovan visar på planområdets geotekniska förutsättningar. Blå yta representerar morän och röda ytan representerar berg i dagen.

En översiktlig geoteknisk undersökning har tagits fram inom ramen för detaljplanen (Sweco 2025). Undersökningen visar att området består generellt av tunt lager mulljord ovan sand, grus eller silt på berg. Det finns ytligt berg inom området.

Planområdet består enligt SGU's kartlager av fastmark med medelhög genomsläpplighet.

Konsekvenser

Planområdets geotekniska förutsättningar bedöms vara lämplig för exploatering, som främst sker där det är berg i dagen. Det innebär att viss sprängning kan behöva ske. Fortsatt detaljprojektering bör utföras när markprojektering och byggnadernas placering och last är kända.

Hydrologiska förhållanden

Planområdet ligger inte inom något grundvattenmagasin eller vattenskyddsområde. Enligt framtagen dagvattenutredningen finns det en energibrunn i planområdets närområde som visar på grundvatten vid 30 meter. I geoteknisk utredning (Sweco 2025) har ett grundvattenrör installerats. Det visar på torra förhållanden uppmätt 2025-11-25. Det förväntas inte finnas något grundvatten inom planområdet med anledning av det tunna jordlagret.

Konsekvenser

Det finns ingen anledning till att anta att detaljplanen kan innebära fara eller äventyra grundvattnet.

Sociala faktorer

Friytor

För bostäder, lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det inom fastigheten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Friyta definieras som markområde som inte är avsett för byggnader eller trafikanläggningar (exempelvis cykel- och bilparkering eller angöringsväg).

Friyta för lek och utevistelse som begrepp omfattar den yta som barnen kan använda på egen hand vid sin utevistelse. En friyta har i planen definierats som en yta som går att leka på och som är tillgänglig för barn.

I kommunens översiktsplan nämns det att Boverkets riktlinjer om friyta (40 m^2 per barn) för lek och utevistelse ska vara rådgivande vid planering och utveckling av förskolor.

Detaljplanen möjliggör för skolverksamhet, användningen inkluderar bland annat verksamhet för förskola. Det skulle innebära att byggnaden beräknas inrymma cirka 120 barn vilket kräver en friyta på 6400 m^2. Användningsområdet för skola är 8200 m^2, med en byggrätt om högst 1100 m^2 stort vilket skapar förutsättning för en gård där minst 40 m^2 per barn kan uppfyllas. Lämplig placering för utegård är där marken är planlagd med korsmark eftersom där är låga bullervärden och nära anslutning till naturmarken och rekreationsområde. Det går även att enkelt nå gårdsytan via gång- och cykelvägen.

Konsekvenser

Kravet på friytor uppnås med planförslaget.

Ljusförhållanden

Sol- och dagsljusförhållanden är en viktig miljöfaktor i ett övervägande kallt klimat och solvärmen är en god energitillgång under sommarhalvåret. Vid nybyggnation ställs krav på tillgång till dagsljus för rum eller avskiljbara delar av rum där människor vistas mer än tillfälligt.

I BBR ställs krav på dagsljus för rum i lokaler där människor vistas mer än tillfälligt. Lokaler för förskola är en arbetsplats som omfattas av Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om utformning där det finns krav på tillfredsställande dagsljus, utblick och belysning.

Ljusförhållanden inom planområdet är idag bra, det finns inga byggnader som skymmer planområdet eftersom området söder och sydväst består av väg och friliggande villor.

Belysningsarmatur ska undvikas eller styras så att ljusföroreningar/spilljus till omgivande naturmark undviks. Detta för att begränsa störningar på nattaktivt djurliv i omgivande naturmark.

Nattlevande djur som insekter, groddjur och fladdermöss missgynnas av artificiellt ljus. För att minska den negativa påverkan på de nattlevande djuren ska inget spilljus riktas eller hamna inom naturområdena, en förutsättning är att belysningsarmatur undviks.

Konsekvenser

Begränsning av byggnadens högsta nockhöjd samt placering möjliggör fortsatt goda ljusförhållanden inom och i angränsning till planområdet. Träd som bevaras skapar skugga på utegården vilken kan vara fördel vid ett varmare klimat. Kommunicering ska ske med ekolog på kommunen gällande placering av ljuskällor.

Barnperspektiv

Barnkonventionen blev svensk lag 1 januari 2020 och ska därmed införlivas i samhällsplaneringen.

Konventionen syftar till att säkerställa alla barns mänskliga rättigheter. Lagen innebär att för varje beslut som får påtagliga, direkta eller indirekta konsekvenser för barn ska en bedömning av vad som är barns bästa göras (art. 3). Om det finns mer än ett alternativ ska den lösning väljas som bäst tillgodoser barns bästa. Bedömningen av vad som är barns bästa ska baseras på bland annat beprövad erfarenhet, forskning och nationella riktlinjer, men även på barns egna åsikter.

Barnkonventionen innefattar även krav på barns delaktighet och inflytande i de beslut som får konsekvenser för barn (art. 12) samt krav på att inga barn får diskrimineras på grund av till exempel funktionshinder eller språkkunskaper (art. 2). Därutöver har barn, enligt barnkonventionen, även rätt till bland annat goda förutsättningar för en optimal utveckling, en trygg och säker uppväxt, utbildning samt rätt till vila och lek.

I tidigt skede har kommunen upprättat en checklista för barnkonsekvensanalys för detaljplan för Fastlandet 2:64. Syftet med checklistan är att säkerställa barn- och ungdomsperspektivet i samhällsbyggnadsprocessen och detaljplanering.

Idag använder barn och unga bland annat den gång- och cykelväg som går genom planområdet. Området nyttjas även för bärplockning och lek.

Konsekvenser

De konsekvenser som lyfts i checklistan är bland annat att gång- och cykelvägen samt rekreationsområdet används flitigt, därför är det viktigt att möjligheten att röra sig inom området kvarstår och att gård för skolverksamhet kan nyttjas efter verksamhetens öppettider. Delar av planområdet kvarstår vara naturmark med fortsatt förutsättning för spontanlek och bärplockning. Placeringen av gården gör att barnen inte hamnar i konflikt med trafikrörelser.

Planområdets lokalisering har valts utifrån bland annat tillgängligheten i befintlig miljö, möjlighet att uppnå krav på friyta och upptagningsområde.

Under samrådet har närboende kunnat lämna synpunkter om förslaget och kan göra det vidare under skedet granskning.

Utifrån checklistan har bedömningen gjorts att konsekvenserna av förslaget inte är så stora att en barnkonsekvensanalys behövs.

Planområdet ligger i anslutning till ett större naturområde, Gådeåberget, västerut som fortsatt är tillgängligt. Det är viktigt att gården kan vara tillgänglig kvällstid för att kompensera för grönområdet som tas i anspråk.

Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet

Att känna sig trygg och kunna röra sig fritt är en demokratisk rättighet för alla människor. Alla ytor ska göras tillgängliga, trygga och användbara för alla grupper av människor så långt det är möjligt, inom rimliga kostnader. Hinder för tillgänglighet kan, beroende på vem du är, finnas i allt från den fysiska miljön till platsens upplevda trygghet. Det är viktigt att identifiera aspekter som kan skada tillgängligheten för vissa för att skapa rum för så många som möjligt.

Byggnader och lokaler ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Vid nybyggnation av bostäder ska alla lägenheter belägna högre upp än två våningsplan ha tillgång till hiss. Nybyggda entréer ska vara tillgängliga och angöringsavstånden får inte överstiga 25 meter. Markens höjdsättning ska utföras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan nå målpunkter utan problem.

Konsekvenser

Det finns goda möjligheter inom planområdet att klara avstånd för parkering för tillgänglighetskrav. Det finns möjlighet att angöra byggnaden från flera väderstreck vilket gör den mer tillgänglig. Utemiljön kan både nås från byggnad eller gång- och cykelväg samt parkering. Platsens lokalisering i staden skapar god tillgänglighet för upptagningsområdet.

Det är viktigt att ny gång- och cykelväg fortsatt är belyst för att skapa en trygg miljö. Placering och krav på belysningsarmaturer är inget som regleras i planhandlingar men befintliga kommer att ersättas i samband med att den nya gång- och cykelvägen byggs. Belysning inom gården kommer anpassas efter verksamhetens behov. Fler som rör sig på platsen kan höja känslan av trygghet, det skapar generellt mer liv och rörelse till platsen.

Kommunikationer

Gång- och cykeltrafik

Separerade, belysta gång- och cykelvägar finns längs med Sockenvägen, på motsatt sida om planområdet. Det går också en gång- och cykelväg genom planområdet, som ansluter till bostäder längs Utmarksstigen.



Figur 5 Gång- och cykelväg genom planområdet.

Konsekvenser

Den gång- och cykelväg som idag går rakt igenom planområdet kommer att flyttas till planområdet norra del, för att möjliggöra för tänkt exploatering. Gång- och cykelvägen kommer även att nyttjas för angöring till skolans utegård.

Kollektivtrafik

Planområdet angränsar till gatorna Sockenvägen och Bergsstigen. Sockenvägen trafikeras av busslinje 502, det är därmed möjligt att använda kollektivtrafik till området. Närmsta busshållplats ligger på Tullportsgatan cirka 150 m från planområdets nordöstra gräns (busslinje 503), och på Sockenvägen cirka 100 m från planområdets sydvästra gräns. Det finns goda förutsättningar för ett hållbart resande eftersom det finns närliggande hållplatslägen.

Konsekvenser

Planförslaget förändrar inget gällande kollektivtrafik.

Fordonstrafik

Detaljplaneområdet ligger i bostadsområdet Kullen och kvartersmark för skola angörs via Sockenvägen. Sockenvägen är en asfalterad gata med en hastighetsbegränsning på 30 km/h och har en årsdygnstrafik på cirka 2400 fordon. Längs med Sockenvägen löper en separerad gång- och cykelväg.



Figur 6 Övergångsställe över Sockenvägen. Planområdet ligger till vänster om körbanan efter övergångsställe.

Konsekvenser

Enligt framtagen trafikutredning (Bouvier Sverige AB 2025) alstrar planförslaget en årsdygnstrafik (ÅDT) på 360 trafikrörelser baserat på Trafikverkets alstringsverktyg. Trafiksäkerheten inom planområdet bedöms vara tillräcklig då hämta/lämna platserna kan lokaliseras separerad från biltrafik på Sockenvägen och varumottagning.

Utifrån ökade trafikrörelser och verksamheten rekommenderas att hastighetsbegränsningen längs med Sockenvägen fortsatt är 30 km/h permanent för att förtydliga att det är skolverksamhet längs vägen och för att det inte ska kunna uppstå några missförstånd eller otydligheter. Sockenvägen ingår inte i planområdet men i samband med genomförandet och flytt av övergångsstället kommer kommunen som är huvudman över vägen se över dess utformning.

Genomförandet av planen bedöms inte påverka närliggande korsningspunkter (Sockenvägen/Bergsstigen och Sockenvägen/Västra Ringvägen), vilket tyder på bra framkomlighet och trafiksäkerheten anses vara tillräcklig.

Parkering, varumottagning och angöring

Det finns inga existerande allmänna parkeringar inom eller i anslutning till området som kan nyttjas för planerad verksamhet. Däremot får bilar parkera längs med Sockenvägen enligt nu gällande trafikreglering.

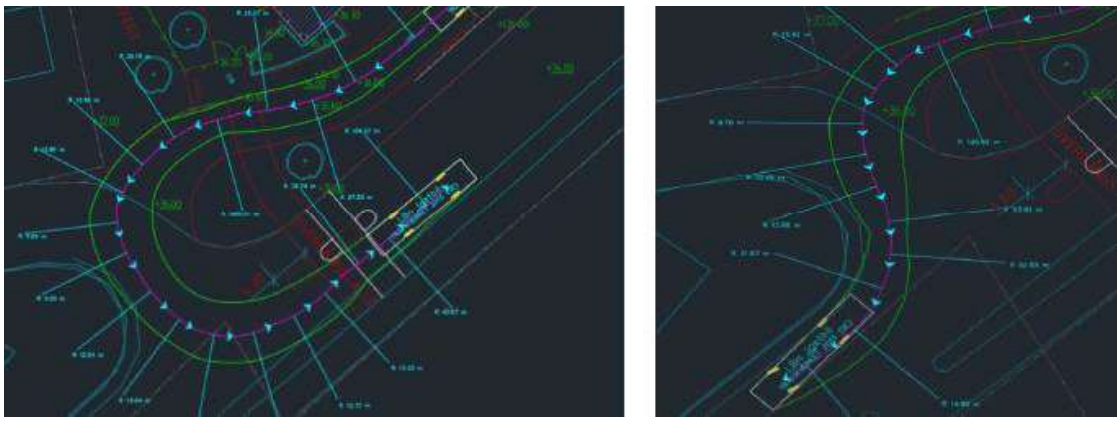
I samband med detaljplanen har det tagits fram en trafikutredning (Bouvier Sverige AB 2025) med syfte att beräkna skolans framtida trafikalstring och analysera dess påverkan på omkringliggande trafiknätverk.

Parkering för hämta-lämna samt för personal föreslås ske i planområdets östra del, mot Sockenvägen. Varumottagning planeras ske från fasad mot Sockenvägen med en parallell väg.

Baserat på det parkeringstal som finns i mobilitetsriktlinjerna ska det vara sju parkeringsplatser per 1000 kvm BTA, det skulle innebära att den tänka skolan skulle behöva 13 parkeringsplatser. 8 av dessa skulle fördelas till personalen till skolan och resterande för hämta-lämna.

I planritningen har man gjort plats för 12 parkeringsplatser för hämta-lämna samt 10 platser för personalen och det finns även en plats för rörelsehindrade.

Konsekvenser



Figur 7 Körspår för tungafordon österut samt västerut korsning Bergstigen/Sockenvägen. Figur från trafikutredning (Bouvier Sverige 2025)

Enligt trafikutredningen (Bouvier Sverige 2025) så bör utformningen av utfarten från transportzonen ses över. Det beror på att fordon som ska västerut inkräktar på motsatt körbana samt för fordon som ska österut uppstår en konflikt med det befintliga övergångstället som är placerat på Sockenvägen i anslutning till korsningen. I föreslagen utformningen kommer det vara två övergångsställen placerade på Sockenvägen utanför planområdet, en på vardera sida av skolan. Hur övergångsställena utformas kan påverka trafiksäkerheten och framkomligheten. Utredningen rekommenderar upphöjda passager som kan medföra att hastighetsefterlevnaden förbättras. Här krävs det också hänsyn till de tyngre fordonen samt bussar som kan ställa specifika krav på utformningen.

Det kommer finnas tillräckligt med parkeringsplatser i anslutning till skolan. Det finns marginal för antal parkeringar då vissa av dessa kan behövas användas för snöupplag under vintern. I utredningen har det även tagits fram beläggningsberäkning över parkeringarna då de flesta hämtar och lämnar

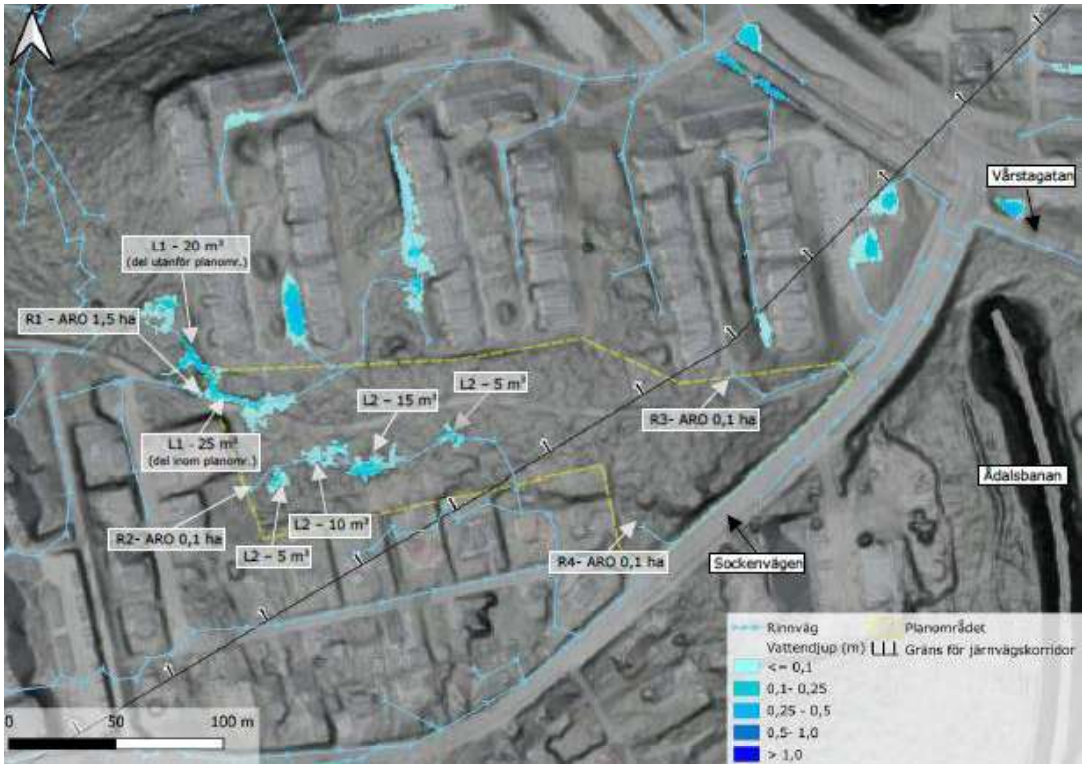
under samma tid. Resultatet visar att över en timme på morgonen kommer 6–9 parkeringsplatser vara belagda, i värsta scenariot 11–17 stycken. 12 parkeringsplatser bedöms som tillräckligt för situationen då det även finns personalparkering som kan nyttjas i värsta fall.

Hälsa och säkerhet

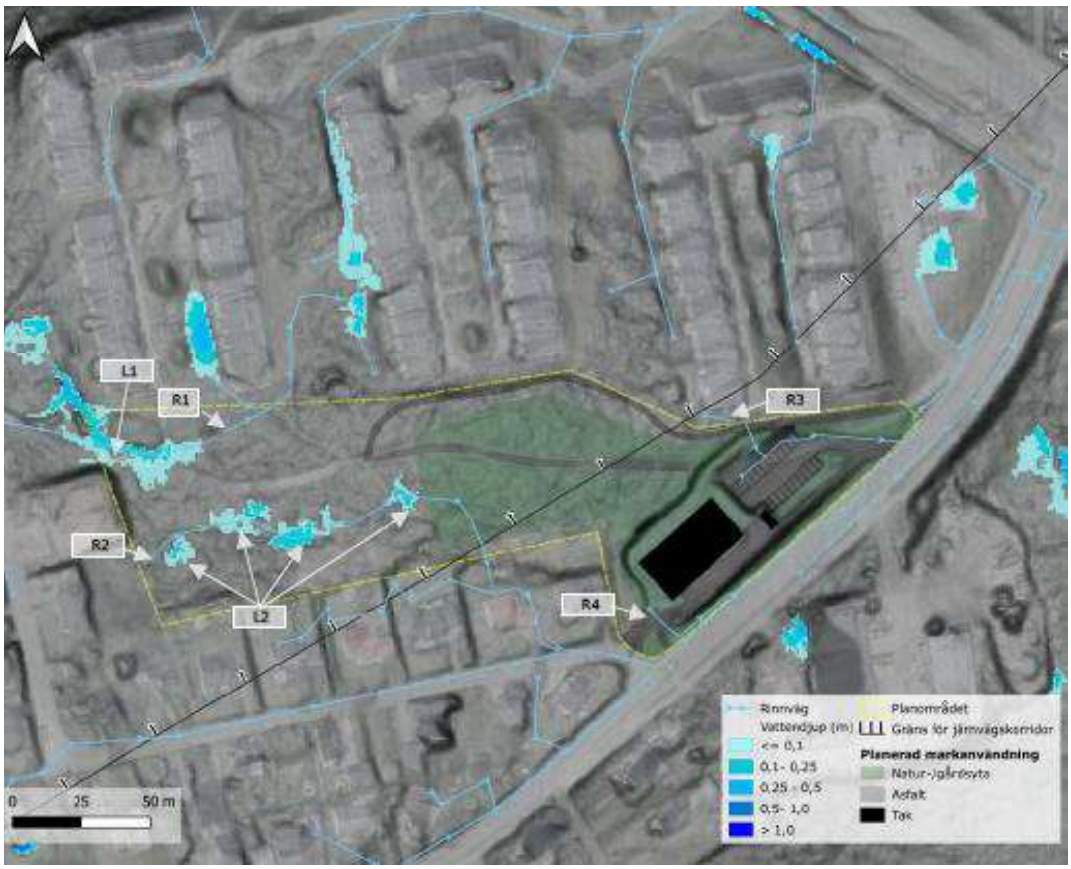
Risk för översvämning och skyfall

Inom ramen för planarbetet har en dagvatten- och skyfallsutredning (Ramboll 2025) upprättats i syfte att redovisa hur skyfallshanteringen inom området kan utformas för att undvika risk för översvämning och skador på befintlig och tillkommande bebyggelse och infrastruktur. Extrema skyfall ska kunna hanteras i ytliga system, översvämningsytor och avledningsstråk.

Utredningens skyfallsanalys visar att vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,25 fylls lågpunkt L1 upp till 45 m^3 och L2 till 34 m^3. Karteringen beaktar inte kapacitet i ledningsnät eller infiltration och visar därför ett scenario när marken är mättad och ledningsnätet fyllt. Östra delen av planområdet har inga tydliga lågpunkter och rinnvägarna är generellt små, se figur 7 nedan.



Figur 8 Lågpunktskartering för planområdet vid befintlig situation (Scalgo Live, Ramboll 2025).



Figur 9 Lågpunktskartering för framtida situation (Scalgo Live, Ramboll 2025).

Konsekvenser

Bedömningen är att exploatering av skola och gård utifrån föreslagen höjdsättning medför att befintliga rinnvägar för skyfall kan bevaras.

Skyfallshantering möjliggör säker avledning där befintliga lågpunkter är oförändrade eftersom dessa ligger inom område för natur där ingen exploatering föreslås. Det skapas alltså inga instängda lågpunkter utan rinnvägar passerar planområdet utan att orsaka skada. Planerad exploatering medför inte ökad översvämningsrisk inom eller nedströms belägna områden, varken infrastruktur och bebyggelse påverkas negativt. Det finns inget behov av reglering med planbestämmelser i detaljplanen.

Risk för ras, skred och erosion

Enligt statens geotekniska institution (SGI 2025) kartverktyg över ras, skred och erosion finns det ingen risk för ras, skred eller erosion inom eller i närheten av planområdet. PM geoteknik (Sweco 2025) bedömer att det inte finns någon risk för ras eller skred av jord inom området eftersom jordtäcket är mycket tunt och det inte finns några höjdskillnader inom planområdet.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

Förorenad mark

Länsstyrelsernas kartering över potentiellt förorenade områden (EBH-karttjänst 2025) visar inga förorenade områden inom planområdet. Närmsta riskområde ligger cirka 350 meter norr om planområdet där det finns ett industriområde med återvinningsstation.

Inom ramen för planprocessen har ett PM för markmiljöteknisk undersökning (Sweco 2025) tagits fram. Enligt äldre ortofoto så finns det inget som indikerar att marken tidigare skulle ha varit exploaterad. En skola utgör en känslig markanvändning (KM) med krav på låga halter föroreningar, därför togs en markmiljöteknisk undersökning fram för att säkerställa godkända nivåer.

Den genomförda undersökningen visar på att det finns något förhöjda halter av PAH och bly i den ytliga jorden inom planområdet. Totalt genomfördes provtagning i 15 punkter inom planområdet varav 11 inom skolans verksamhetsområde och fyra inom naturområdet. Analysresultat visar generellt låga halter, oftast under riktvärde för känslig markanvändning (KM) men det förekommer halter i nivå med eller strax över KM.

Proverna med förhöjda halter är belägna både inom yta för ny byggnad samt inom kommande gård. I området för utemiljön på gården är inga större markarbeten planerade vilket innebär att påvisade halter över känslig markanvändning (KM) och över mindre känslig markanvändning (MKM) inte avlägsnas i samband med någon teknisk schakt eller andra planerade markarbeten.

I området för själva skolans byggnad kommer utjämning av markytan att ske, förutom för själva byggnaden så även för parkeringsplatser, entré osv. Vilket innebär att förorenade massor kommer att avlägsnas inom delar av skolans verksamhetsområde.

Då området bedöms utgöras av känslig markanvändning har en förenklad bedömning gällande eventuella risker med avseende på påvisade halter utförts. Baserat på bedömningen i utredningen kan det inte uteslutas att påvisade föroreningar av bly kan utgöra en risk för människors hälsa vid den planerade verksamheten. Åtgärdsbehov bedöms föreligga av jorden kring de två punkter där bly över MKM har uppmätts.

En kompletterande utredning har tagits fram, med förtätad provtagning av 30 punkter, har utförts för att ytterligare utreda föroreningssituationen inom gården. Den genomförda kompletterande undersökningen visar, likt den översiktliga tidigare utförda markundersökningen, på att det finns förhöjda halter av PAH och bly i den ytliga jorden inom planområdet.

Konsekvenser

Då provtagning nu har utförts med relativt stor täthet rekommenderas att massorna i områdena där halt över MKM och KM har påvisats avlägsnas, Detta har säkerställts med planbestämmelse om att startbesked inte får ges förrän markföroreningar avlägsnats.

Inför kommande markarbeten och schaktningsarbeten kan en anmälan enligt 28 § Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

behöva upprättas. En anmälan ska lämnas till tillsynsmyndigheten i god tid (minst 6 veckor) innan markarbeten påbörjas och får inte påbörjas innan beslut har tagits. Behov av anmälan bör samrådas med Miljökontoret.

Brandsäkerhet

Närmaste brandpost finns längs med Sockenvägen. Befintliga brandposter bedöms ha tillräckligt med kapacitet för släckvatten.

Inga byggnader ligger inom åtta meter från skolan. Placering av byggnad närmare än åtta meter kan ställa krav på byggnadsutformning i bygglovsprövning. För framtiden säkerställs tillgången till brandvatten i och med den befintliga brandposten. Räddningstjänst kan angöra byggnaden via angöringsvägen, Sockenvägen och hämta-lämna parkering.

Konsekvenser

Planförslaget bedöms ha god tillgång till brandposter.

Transportled för farligt gods

Planområdet ligger cirka 110 meter från befintlig järnväg (Ådalsbanan). Längs med järnvägen transporteras farligt gods. Enligt länsstyrelsens riskpolicy ska risker beaktas vid all samhällsplanering som sker inom 150 meter från transportled för farligt gods (riskhanteringsområde), därefter anses risknivån vara tillräckligt låg. Detaljplaneförslaget ligger inom grön zon och möjliggör för en skola, exempelvis förskola, vilket är definieras som en känslig markanvändning.

Tabell 1 Tabell ur Riskhantering vid transportleder för farligt gods (järnväg), Länsstyrelsen Västernorrland 2022.

Markanvändning	**Röd zon**	**Gul zon**	**Grön zon**
Mindre känslig	0–30 meter	30–50 meter	50–150 meter
Normalkänslig	0–30 meter	30–50 meter	50–150 meter
Känslig	0–30 meter	30–80 meter	80–150 meter

Konsekvenser

Järnvägen ligger i en djup bergsskärning och därmed lägre än planområdet vilket minskar risken att brandfarliga vätskor sprids. Tågen som passerar vid planområdet är en kilometer från järnvägsstationen, därför kan det antas att tågen inte har maximal hastighet.

Planförslaget reglerar att byggnad inte får placeras närmast Sockenvägen och järnvägen genom så kallad prickmark. Verksamheten pågår främst under dagtid och ingen övernattning får ske i byggnaden vilket gör att lokalerna enklare kan utrymmas vid olycka. Utrymningsväg föreslås placeras mot friyta i riktning bort från järnvägen, vilket minskar skaderisken vid eventuell olycka.

Elektromagnetiska fält

Närmsta kraftledning ligger cirka 400 meter nordväst om planområdet. Kraftledningar och elektriska anläggningar kan ge upphov till elektromagnetisk strålning. Utifrån Strålskyddsmyndighetens bedömning för miljöer där människor varaktigt vistas (bostäder, skolor, förskolor, arbetsplatser m.m.) ska magnetfält inte överstiga 0,2 µT i årsmedelvärde med hänsyn till hälsoeffekter.

Konsekvenser

Avståndet till närmsta elektromagnetiska fält är tillräckligt för att planerad bebyggelse inom planområdet inte kommer att påverkas av elektromagnetisk strålning.

Radon

Radon är en radioaktiv gas som finns naturligt i mark och grundvatten och som, beroende på markens genomsläpplighet och husgrundens täthet, kan sippra in i huset och skapa en ohälsosam inomhusmiljö. Eftersom förhöjda radonhalter inomhus är en olägenhet för människors hälsa så finns det gränsvärden som ska följas för nybyggda bostäder. Planområdet ligger inom ett område som är karterat som lågradonområde.

Konsekvenser

Boverkets byggregler ställer krav på radonsäker byggnad vid nybyggnation, vilket i hanteras i bygglovet. Eftersom planområdet ligger inom lågradonområde så bedöms planförslaget inte få någon konsekvens.

Väg- och spårtrafiksbuller

För detaljplaner gäller följande riktvärden för omgivningsbuller för nybyggnation vid bostadsbyggnadens fasad från förordning (2015:216) om trafikbuller:

	Ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnads fasad	Ekvivalent ljudnivå vid uteplats om sådan anordnas	Maximal ljudnivå vid uteplats om sådan anordnas
För bostäder upp till 35 m^2	**65 dBA**	**50 dBA**	**70 dBA**
För bostäder över 35 m^2	**60 dBA**	**50 dBA**	**70 dBA**

Tabell 2 Riktvärden för omgivningsbuller från väg- och spårtrafik. Källa: Naturvårdsverket.

Vid bedömning av buller från skolgårdar finns ingen riktlinje eller regelverk utan Boverkets rapport 2020:22 *Buller från idrottsplatser – en vägledning* kan vara vägledande.

Det finns även riktvärden för befintliga bostäder:

	Ekvivalent ljudnivå	Maximal ljudnivå
Utomhus	**55 dBA (vid fasad)**	**70 dBA (vid uteplats)**
Inomhus	**30 dBA**	**45 dBA (Nattetid kl 22-06)**

Tabell 3 Riktvärden ur infrastrukturpropositionen 1996/97:53

En bullerutredning (Brekke & Strand Akustik, 2025) har tagits fram för detaljplanen. Utredningen bedömer om bullerexponeringen från en skola skulle kunna utgöra en betydande olägenhet för människor hälsa. Utredningen utgår ifrån situationsplan över förskola.

Utredningen omfattar ljudnivåer från väg- och tågtrafik och inte verksamhet- eller industribuller. För trafik- och tågdata har prognosår 2040 används. Andelen medeltung trafik är 2,6% för Sockenvägen och 3,9% för Västra Ringvägen samt Bergsstigen. Hastigheten på vägarna är varierande 30 och 50 km/h.

Bedömning av utemiljön baseras på Naturvårdsverkets vägledning om buller från väg- och spårtrafik på skolgårdar. Riktvärdena bör så långt möjligt även uppfyllas vid de delar av skolbyggnadens fasader som vetter mot ljudskyddad sida.

Del av skolgården	Ekvivalent ljudnivå för dygn
Minst 50 procent av skolgårdens yta (De ytor där barnen befinner sig mest, exempelvis för lek eller vila)	**50 dBA**
Övriga vistelseytor inom skolgården	**55 dBA**

Tabell 4 Riktvärden för buller från väg- och spårtrafik vid skolgård. Källa: Naturvårdsverket

Konsekvenser

Bullerutredningen (Brekke & Strand Akustik, 2025) visar att ett genomförande av detaljplanen inte bedöms medföra någon betydande bulleröknin i jämförelse med förväntad trafikmängd enligt prognosår 2040 för nollalternativet. Nollalternativet innebär att ingen förskola byggs och marken fortsätter användas som idag samtidigt som trafiken beräknas öka enligt Trafikverkets prognos för länet.

Den trafik som skolan alstrar bedöms som obetydlig avseende ekvivalent ljudnivå. Bullerpåverkan från alstrad trafik till skolan bedöms som obetydlig avseende ekvivalent och maximal ljudnivå för närliggande bostäder, det går att klara gällande riktvärden. En fastighet (Kullen 2:9) utanför planområdet får som högst 68 dBA maximal ljudnivå för uteplatsen, detta överskrider inte riktvärdet för maximal ljudnivå för uteplats vid byggnad på 70 dBA.



Figur 10 Ekvivalent ljudnivå från väg- och tågtrafik. Prognosår 2040. Utbyggnadsalternativ med ny förskola. Källa: Bullerutredning, Brekke & Strand 2025.



Figur 11 Ekvivalent ljudnivå från väg- och tågtrafik. Prognosår 2040. Nollalternativ. Källa: Bullerutredning, Brekke & Strand 2025.

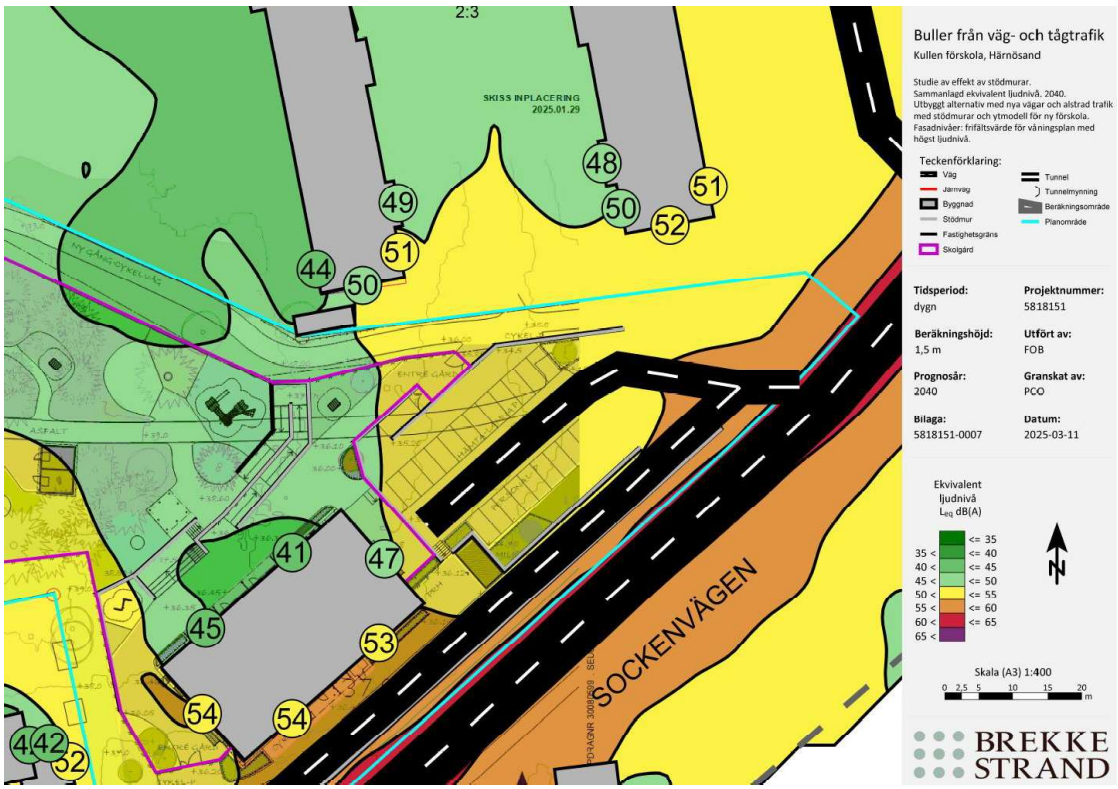
Bullerutredningen visar att den planerade skolgården uppfyller Naturvårdsverkets vägledning om att minst 50% av ytan ska ha en ljudnivå som understiger 50 dBA. Cirka 70% av gården klarar gällande riktvärden för

trafikbuller utomhus. Utrymmen för lek, vila och pedagogisk verksamhet förläggs med fördel till de ytor som klarar riktvärde. Genom att reglera placering av huvudbyggnaden från Sockenvägen blir byggnaden ett bullerskydd som gör att bullerkrav på gården uppnås.

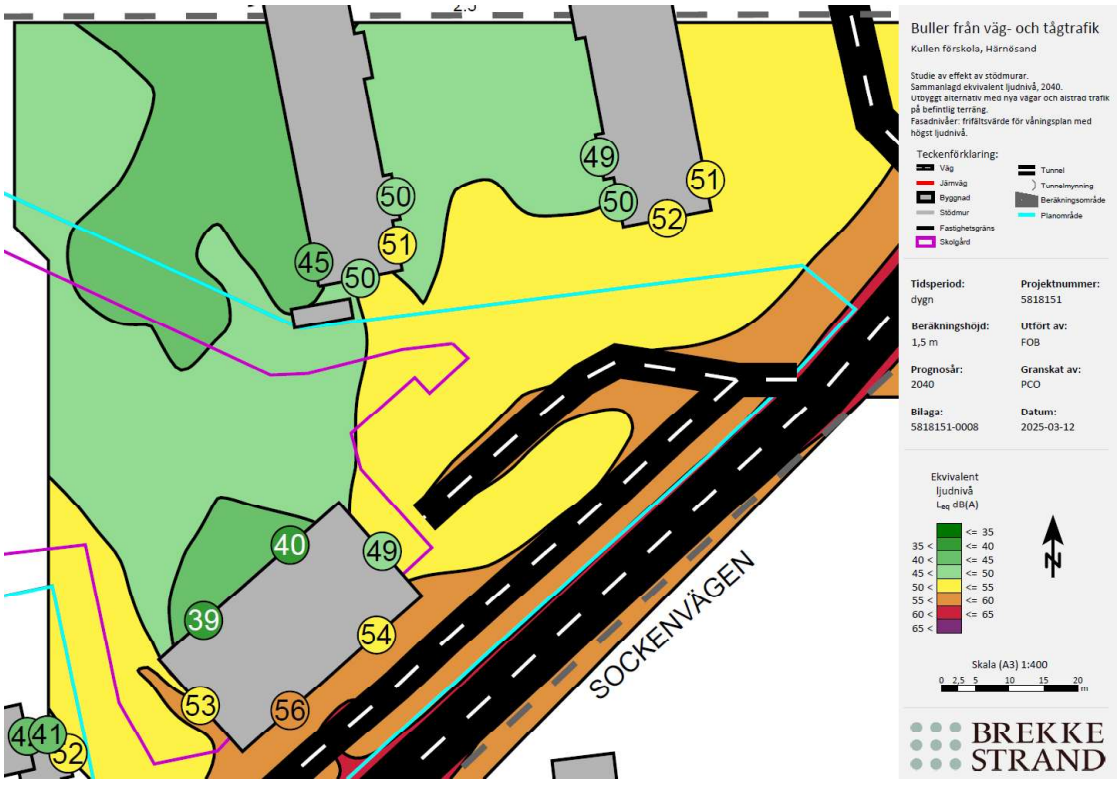
Ljudpåverkan från skolgårdar med störningsrisk hos närboende betraktas sannolikt inte som omgivningsbuller i lagens mening, det finns inga riktlinjer för bullernivåer från skolgårdar. Ett antal generella rekommendationer görs i utredningen avseende utformningen av gården för att minska risk för störning. Det kan exempelvis vara placering av lekytor och komplementbyggnader, topografi inom gården.

Bullerutredningen gör bedömning att ljud från skolgården är ett betydligt mindre problem sett ur ett bullerperspektiv jämförelse med annan verksamhet som idrott. Utformning av utemiljön kan påverka bullernivåerna med placering av komplementbyggnader, växlighet och utrustning som även kan skapa mervärde i gestaltningen. Detta är inget som regleras i detaljplanen eftersom bullerutredningen visar att riktvärdena inte riskerar att överskridas vid bostadsfasad eller utemiljö. Plank eller liknande har endast effekt om de placeras nära bullerkällan, vilket är svårt för verksamheten. Plank kan även ge motsatt effekt med exempelvis bollek mot plank som kan öka ljudnivån.

Vid utformning av skolan och genomförande av detaljplanen kan det bli aktuellt med stödmurar beroende på byggnadens placering och angöring. Därför har bullerutredningen jämfört effekten av markåtgärder som stödmurar eller befintlig terräng. För omgivande bostadshus ger markåtgärder marginell effekt. Förklaringen som ges i bullerutredningen är att trafikalstringen främst kommer från Sockenvägen och stödmurarna ligger för långt från vägen för att påverka ljudkällan.



Figur 12 Ekvivalent ljudnivå. Prognosår 2040. Utbyggnad med markanpassning och stödmurar. Källa: Bullerutredning, Brekke & Strand 2025.



Figur 13 Ekvivalent ljudnivå. Prognosår 2040. Utbyggnad med befintlig terräng. Källa: Bullerutredning, Brekke & Strand 2025.

Teknisk försörjning

Vatten och spillvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten-, spill och dagvatten. Det finns vatten- och avloppsledningar inom närområdet.

Konsekvenser

Ny byggnad kan kopplas på befintligt ledningsnät för vatten-, spill och dagvatten.

Dagvatten

Dagvatten är regn- och smältvatten som tillfälligt avrinner på markytan. Under naturliga förhållanden infiltreras större delen av vattnet i marken, innan det når förbindelsepunkt. I takt med att staden förtätas och tidigare oexploaterade ytor hårdgörs minskar möjligheterna till naturlig infiltration i marken. Detta ställer krav på en robust och långsiktigt hållbar dagvattenhantering.

Planområdets norra del avrinner mot recipient Älandsfjärden (SE623980-175600) medan södra delen avrinner mot recipient Södra Sundet (SE623340-175556). Recipienterna har följande statusklassning och miljökvalitetsnormer (MKN):

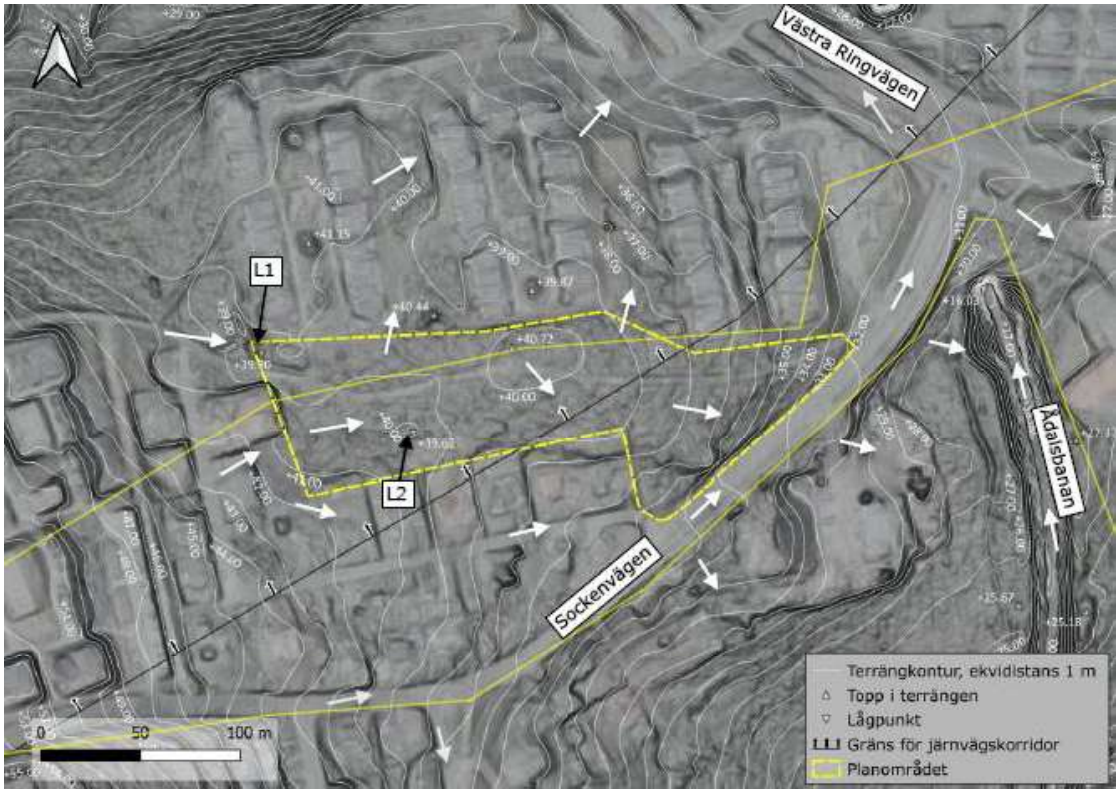
Statustyp	Statusklassning	MKN	Kommentar
Älandsfjärden			
Ekologisk	Måttlig	God ekologisk status 2027	
Kemisk	Uppnår ej god	God kemisk ytvattenstatus	Undantag för kvicksilverföreningar samt bromerade difenyletrar
Södra Sundet			
Ekologisk	Måttlig	God ekologisk status 2027	
Kemisk	Uppnår ej god	God kemisk ytvattenstatus	Undantag för kvicksilverföreningar samt bromerade difenyletrar

Tabell 5 Statusklassning och miljökvalitetsnormer för recipienter (VISS, 2025)

En dagvatten- och skyfallsutredning (Ramboll, 2025) har tagits fram för detaljplanen. Utredningen syftar till att utreda och beskriva befintliga och framtida dagvatten- och skyfallshantering för planområdet. Kravet för dagvattenhanteringen är att generade dagvattenflöden och föroreningsbelastningen efter exploatering inte får öka jämfört mot befintlig situation. Planområdets föroreningsbelastning får inte äventyra recipientens möjligheter att uppnå MKN. Målsättningen i utredningen är att planområdet, vid skyfall, ska kunna hantera ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,25 utan att försämra förutsättningarna utanför planområdet. Dagvattenberäkningarna är dimensionerade utifrån markanvändningen tät bostadsbebyggelse.

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten. Det finns VA-ledningar söder och väster om planområdet. Snösmältningsintensiteten för planområdet har inte bedömts vara dimensionerande för dagvattensystemet.

I befintlig dagvattenhanteringen rinner dagvatten till omgivande naturmark via markytan. Det finns två avrinningsområden inom planområdet där ett rinner norr mot Västra Ringvägen och ett söder mot Sockenvägen. Planområdet är beläget högre än dess omgivning med undantag för lågpunkterna (L1 & L2).



Figur 14 Topografi inom planområdet och omgivningen. Pilarna visar lutningsriktning och gul linje höjdryggar. (Ramboll 2025)

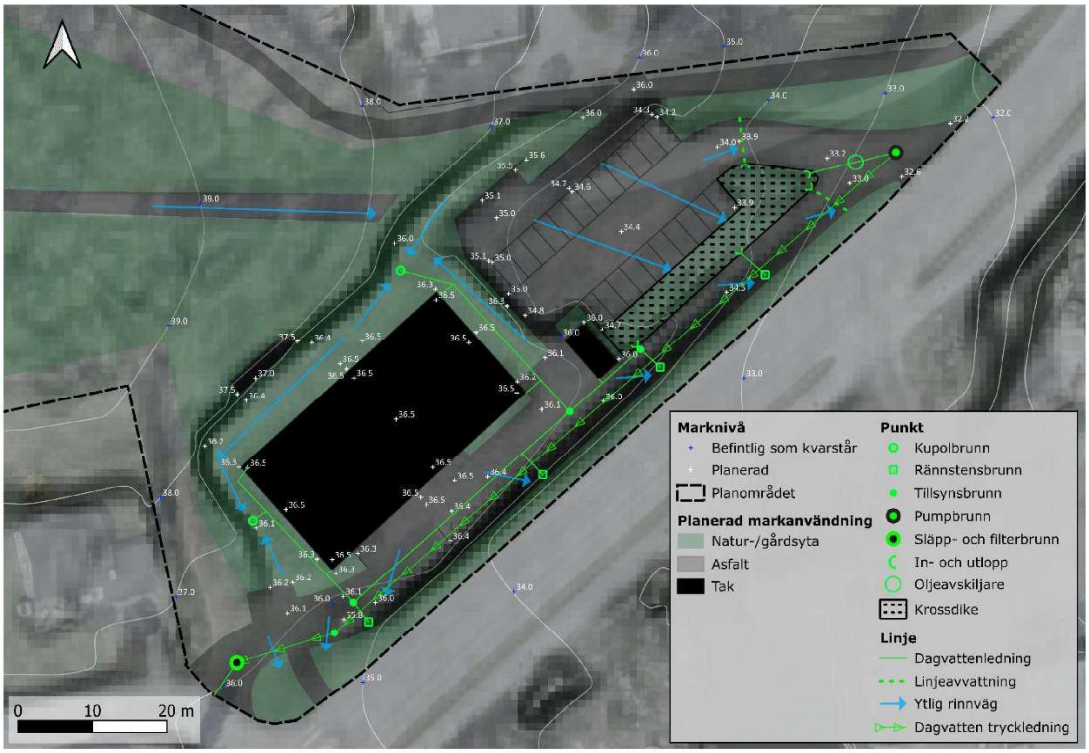
Föreslagen bebyggelse sker i planområdets sydöstra del där det krävs sprängning för att möjliggöra byggnation och parkering. Resterande planområde bevaras som naturmark och utemiljö för skola.

Konsekvenser

Flödesberäkningarna för 5 respektive 20-årsregn med klimatfaktor 1,25 visar att dagvattenflödet vid dimensionerade regn ökar efter planerad exploatering eftersom hårdgjorda ytan ökar. Det är främst i det södra avrinningsområdet avrinningen ökar eftersom bebyggelsen ligger där. För att inte öka utgående flöde jämfört med befintlig situation föreslås en fördröjning på 40 m^3 där. Fördröjningsvolymer inom det norra avrinningsområdet bedöms inte vara nödvändigt eftersom befintlig dagvattenhantering kan bevaras här.

Föreslagen dagvattenlösning innebär rening och fördröjning i krossdike mellan parkering och transportzon samt rening i oljeavskiljare och filterbrunn. Dagvattenanläggningens tillgängliga utjämningsvolym är 59 m^3 vilket skapar marginal till föreslagen fördröjning. Från diket pumpas dagvatten till en

förbindelsepunkt och leds till kommunalt dagvattenledningsnät. VA-huvudman har föreslagit förbindelsepunkt till befintlig dagvattenledning i korsning Sockenvägen/Bergsstigen. Vid övergångsstället över Sockenvägen föreslås en nedsänkt grönyta som kan fördröja dagvatten. Här finns förbindelsepunkt till VA-nätet. Ytligt dagvatten föreslås ledas via brunnar och linjeavvattning eller ytligt till krossdiket. Även takytor och transportzonen samlas upp på samma sätt.



Figur 15 Illustration föreslagen dagvattenlösning (Bilaga 1, Ramboll 2025)

Planområdet omfattas av miljökvalitetsnormer för vatten. Dagvattenhanteringen ska utformas så att föroreningshalter minimeras och infiltration och fördröjning säkerställs. Bedömningen är att planens genomförande inte medför risk att miljökvalitetsnormen och de berörda vattenförekomsterna försämras. Det bör noteras att planområdet utgör en marginell del av recipientens avrinningsområde och utgör därför en liten del av recipientens totala påverkan avseende föroreningar.

Resultatet från skyfallsanalysen visar att vid ett 100-års regn, med varaktighet 6 timmar och klimatfaktorn 1,25 fylls lågpunkter.

Snöhantering

Kommunen ansvarar för snöröjningen av gång- och cykelvägen.

Dagvatten- och skyfallsutredningen (Ramboll, 2025) rekommenderar att ett antal parkeringsplatser reserveras för tillfälliga upplag av snö inom fastigheten. Snöupplag på parkeringsplatser möjliggör även fördröjning och rening av smältvatten via krossdiket.

Konsekvenser
Planområdet kommer till största del utgöras av kvartersmark för skola där verksamheten ansvarar över sin snöröjning. Kommunen kommer att ansvara för snöröjningen av gång- och cykelvägen.

El, fiber och tele

Det finns befintliga ledningar i området dit ny byggnad kan ansluta.

Konsekvenser
En elledning går idag längs med nuvarande gång- och cykelväg. Denna ledning kommer att behöva flyttas med anledning av planförslaget.

Fjärrvärme

Det finns befintliga fjärrvärmeledningar i området som ny byggnad kan ansluta till.

Konsekvenser
Ny bebyggelse kan anslutas till befintliga fjärrvärmeledningar.

Avfall

Ytor för utsortering av samtliga fraktioner av avfall som uppkommer ska finnas. Det innebär att det ska finnas plats för hushållsavfall (restavfall och matavfall), förpackningar och eventuellt verksamhetsavfall. Hemab gällande anvisningar för ny- och ombyggnationer av plats för avfallshämtning ska följas vid bygglovsprövning.

Avfallsutrymmet ska placeras så att det är tillgängligt för avfallslämnarna och hämtningspersonal. Vägen ska vara framkomlig och sikten ska vara god. Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten. Väghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet.

Konsekvenser
Inom planområdet finns utrymme för att utforma en tillfredsställande avfallshantering.

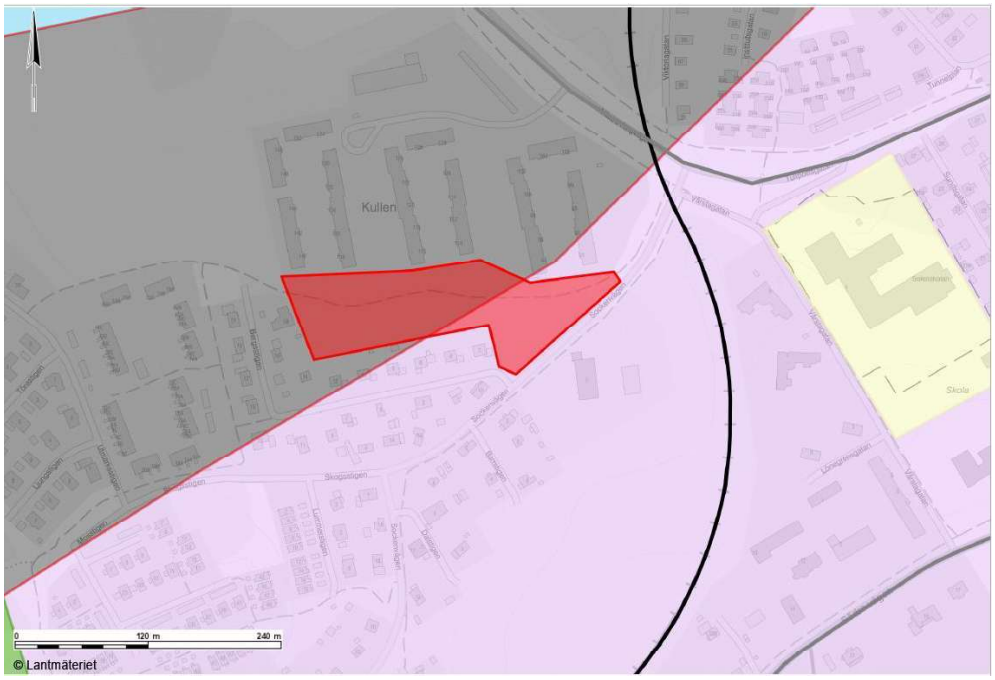
Befintliga planeringsunderlag

Under rubrikerna nedan går det att utläsa vilka planeringsunderlag samt lagstiftning som både ligger till grund för och påverkar utformningen av detaljplanen.

Kommunala underlag

Översiktsplan

Markanvändningen i kommunens översiktsplan 2040 (KS2022-000256), antagen av Kommunfullmäktige den 26 september 2022, anger två markanvändningar för planområdet. En del av planområdet ligger inom Transportinfrastruktur (järnväg) och den andra inom Mångfunktionell bebyggelseyta.



Figur 16 Markanvändning enligt översiktsplanen. Grått område är transportinfrastruktur och rosa område är mångfunktionell bebyggelse. Röd markering visar planområde.

Planområdet utpekat för transportinfrastruktur har ställningstagandet:

”Ostkustbanans utveckling spelar en central roll i kommunens utveckling och ska därför vara en prioriterad fråga i planeringen. En avsmalnad järnvägskorridor bör utarbetas inom en snar framtid. Framtida tågstopp utpekas i första hand i Antjärn i andra hand i Mörtsal.”

Östra delen som är utpekat som mångfunktionell bebyggelseyta med ställningstagandet:

”Mångfunktionella bebyggelseområden ska fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service och kontor tillsammans med bostäder. Utvecklingen innefattar oftast förtätningsåtgärder, i dessa fall ska grönområden värnas och ny bebyggelse komplettera den befintliga. Smarta och yteffektiva parkeringslösningar ska premieras.”

Översiktsplanen talar för kommunens långsiktiga markanvändning och utveckling ända fram till 2040. För området Härnösands tätort som planområdet ligger inom förespråkas förtätning. Det är dock viktigt att vid förtätning ska grönområden bevaras eller vidareutvecklas med nya värden.

Grönområden skapar gröna stråk för motion, rekreation och biologisk mångfald och är viktiga för staden.

Översiktsplanen nämner att vid bostadsförsörjning ska barnkonventionen beaktas och att barnperspektivet inkluderas i tidigt skede. Vid planering av bland annat kommundelen Härnösand tätort ska bostadsförsörjning särskilt fokusera på boendemiljöer för barnfamiljer för att hålla hög kvalité på skola och förskola.

All ny bebyggelse ska komplettera befintlig miljö på ett tillfredställande sätt. Inom Härnösands tätort ska bebyggelseutveckling i första hand ska genom förtätning och komplettering i befintlig miljö. Förtätningen ska i första hand ske på mark som redan tagits i anspråk. Grönområden ska om möjligt hållas skyddade, det är främst för allmänna intressen som grönytor får tas i anspråk och i så fall ska ytorna ersättas i närheten.

Konsekvenser

Skolor och förskolor är en viktig offentlig service för kommunens invånare. Kommunens mål, enligt Tillväxtstrategin, är att till år 2040 ska Härnösand kommun växa till 30 000 kommuninvånare, en ökning med cirka 5 000 personer. Behovet av tillgängliga samhällsviktiga verksamheter förväntas därför också att öka, vilket motiverar planläggning för skolverksamhet.

Översiktsplanen säger även att vid planering ska framtida generationers behov beaktas vilket innefattar barns uppväxt- och läromiljöer. Boverkets allmänna råd om friyta för lek och utevistelse ska vara rådgivande vid planering och utveckling av skolor och förskolor för att tillgodose en bra utomhusmiljö för barn. Kring skolor och förskolor är det särskilt viktigt att barnkonventionen beaktas och att barn inkluderas i tidiga skeden av planeringen. Planhandlingarna säkerställer tillräckligt med yta för gården genom att begränsa markens nyttjande och bebyggelsens utnyttjandegrad.

En placering av skola inom området stämmer visserligen överens med huvudsakliga markanvändningen enligt Översiktsplanen men gör avsteg från ställningstagandet om att gröna ytor ska värnas då bara delar av planområdet planläggs som naturmark. Enligt översiktsplanens riktlinjer framkommer det att om grönområden ska bebyggas ska dessa ytor ersättas med jämnvärdiga ytor och kvalitéter i närheten. I översiktsplanen pekas inte planområdet ut som ett grönområde eller park men planen lyfter fortsatt vikten av att grönområdes värden för närmiljön och de positiva hälsoeffekterna av tillgänglig natur.

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen avviker från riktlinjerna i översiktsplanen (Länsstyrelsen Västernorrland 2025-02-12, diarienummer: 1032–2025).

Planförslaget ligger inom område för tematiskt tillägg till översiktsplan (TÖP) Landsbygdsutveckling i strandnära läge (2015) eller TÖP Vindkraft i Härnösand (2013) men bedöms inte påverka dessa.

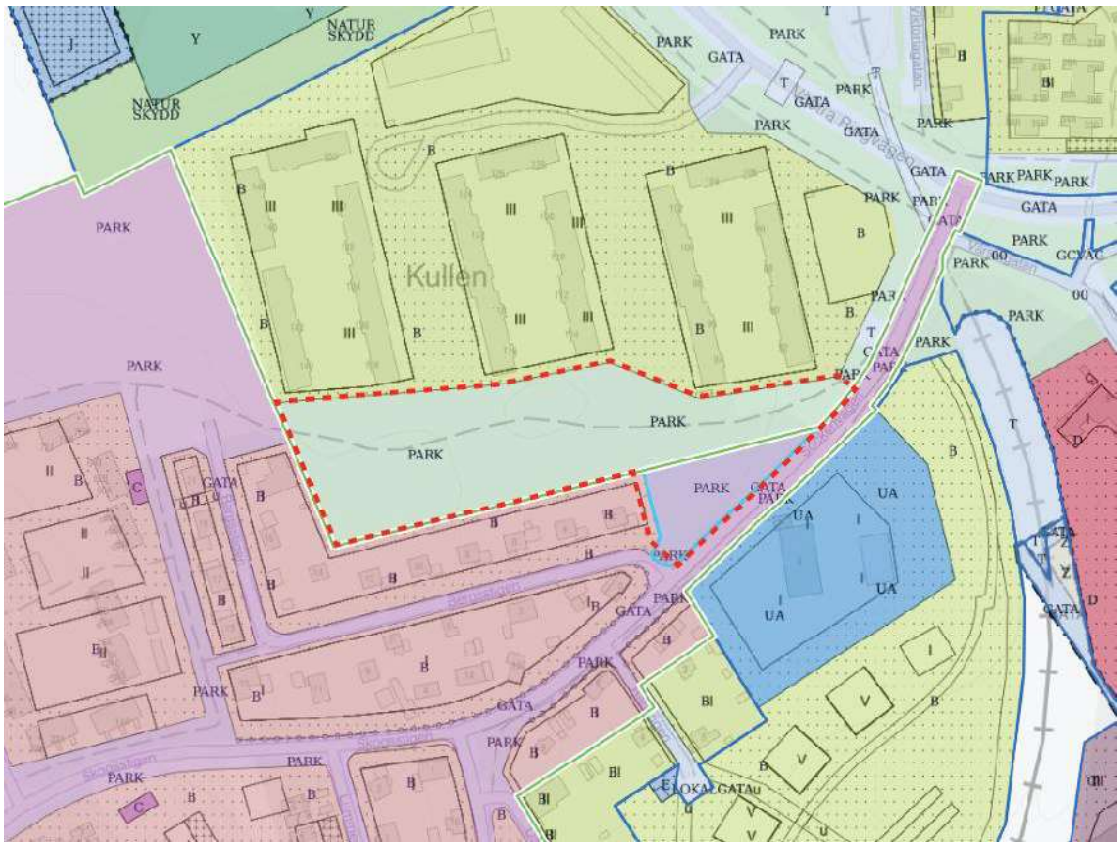
Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planområdet omfattas idag av två detaljplaner, genomförandetiden för båda detaljplanerna har löpt ut. Dels omfattas norra planområdet av detaljplan 2280-DP-243, fastställd 1972-05-08, med användningen allmän plats – anlagd park. Syftet med den regleringen var då att parkområdet skulle utvecklas med allmän lekplats och en bollplan enligt planbeskrivning, men området har behållits som parkyta.



Figur 17 Detaljplan 2280-DP-243 markerat med grön linje, park som berörs är markerad med blå linje. Planområdet är markerad med rödstreckad linje.

Dels omfattas södra planområdet av detaljplan 2280-DP-273, fastställd 1975-10-09, med användningen allmän plats – park. Syftet med regleringen enligt planbeskrivningen var att bibehålla ytor som ”naturpark”.



Figur 18 Detaljplan 2280-DP-273 markerat med grön linje, park som berörs är markerad med blå linje. Planområdet är markerad med rödstreckad linje.

Konsekvenser

Ny detaljplan kommer ersätta befintliga detaljplaner som överlappas av planområdesgränsen vid laga kraft. Båda detaljplanernas genomförandetid har gått ut. Markanvändningen kommer förändras från park till natur, gång- och cykelväg samt skola. Både natur och gång- och cykelväg ingår i markanvändningen park vilket gör att förändringarna från gällande plan inte blir så stora i de västra delarna av planområdet. Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men de delar av detaljplanerna som blir kvar fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.

Planbesked

Planbesked är ett kommunalt beslut som lämnas för att formellt meddela om kommunen tänker inleda eller inte inleda planläggning. Planbeskedet är inte bindande och kan inte överklagas. Kommunen kan också inleda planläggning utan att planbesked lämnats.

Samhällsnämnden beslutade 2024-06-20 §95 att inleda planläggning för fastigheten del av Fastlandet 2:64.

Konsekvenser

Planförslaget stämmer överens med planbeskedet om att utveckla delar av rubricerad fastighet för ny skola.

Kommunala beslut i övrigt

Tillväxtstrategi – Mitt Härnösand 2040

Kommunens mål, enligt Tillväxtstrategin, är att till år 2040 ska Härnösand kommun växa till 30 000 kommuninvånare, en ökning med cirka 5 000 personer. Behovet av tillgängliga samhällsviktiga verksamheter förväntas därför också att öka. Behovet bör även ses i ljuset av att flera större satsningar sker i kommunen och regionalt. Detta kan innebära ett ökat invånarantal för Härnösand. Det är viktigt att planlägga för förskolemiljöer av god kvalitét och långsiktighet, för att ta höjd för dagens och framtidens behov.

VA-policy

Härnösands kommun ansvarar för att kommunens invånare har tillgång till bra dricksvatten och att avloppshantering från bostäder och verksamheter sköts på ett ur miljö- och hälsoperspektiv säkert sätt. VA-policyn ska vara vägledande vid alla kommunala VA-frågor för att säkerställa att kommunala beslut och planer bidrar till att vattenförsörjningen tryggas och att miljöbelastningen från avloppsvatten minimeras.

Klimatanpassningsplan 2100

Målbilden med klimatanpassningsarbetet i Härnösands kommun är att arbetet med klimatförändringar ska bli en naturlig del i beslutsunderlagen vid planering, genomförande, kontroll och uppföljning av åtgärder i verksamhets- och samhällsutvecklingen. Skolor nämns som samhällsviktigt objekt där klimatanpassning är extra viktig.

Klimat och energiplan 2017–2020

Planen ska användas som verktyg för kommunens strategiska och långsiktiga klimat- och energiarbete där fysisk planering är ett av fem prioriterade områden. Det kan bland annat vara genom att planera samhället resurseffektivt, skapa förutsättning för optimerad energi- och transportanvändning.

Gestaltningsprogram

Härnösands gestaltningsprogram är en samling riktlinjer för utformning av det offentliga stadsrummet. I gestaltningsprogrammet visar vi vilka arkitektoniska principer som ligger till grund för byggnader, grönytor och gator. Programmet är främst avgränsat till centrala delarna av Härnösand.

Gång- och cykelprogram 2022–2040

Gator och vägar ska utformas utifrån fotgängarens och cyklistens perspektiv och vara tydliga, trygga och tillgängliga. Framkomlighet är viktigt för att

invånarna ska välja att gå eller cykla till sina målpunkter i vardagen, därför krävs ett sammanhållet och tydligt cykelnät. Gång- och cykelprogrammet är kommunens styrdokument med målet att främja fler hållbara resor till och med 2040. Detaljplanen ligger inom den geografiska avgränsningen för programmet.

Trafikprogram 2015–2050

Trafikprogrammet beskriver en framtidsvision för Härnösands kommun till år 2050. Det innehåller ställningstaganden och strategier för en hållbar utveckling inom Härnösands kommun anpassad till nationella och internationella mål för utsläpp av klimatpåverkande gaser och med hänsyn till förväntade klimatförändringar. Programmet fokuserar främst på stadskärnan.

Mobilitetsriktlinjer och vägledning för parkering

Riktlinjerna behandlar kommunens parkeringsnorm i samband med byggnation. Extra viktigt att planera och främja trafikslag vid byggnation av skola eftersom trafiksituationen där ofta ses som problematisk. Planområdet ligger inom zon 1 som kännetecknas av god tillgång till kollektivtrafik och god tillgänglighet till cykelbanor.

Grönplan

Grönplanen fokuserar främst på stadens trädbestånd och hur detta kan förbättras. Grönplanen fokuserar på grönstruktur utifrån ekologiska, och kulturella och sociala aspekten. I kartan över grön struktur omfattas planområdet av >40% trädtäckning. Inga kulturella värden pekas ut för planområdet och det finns inga förslag för åtgärder utifrån ekologiska aspekten. Skogsområdet väster om planområdet pekas ut som område särskilt viktigt att bevara för kulturella värden. I sociala kartan pekas planområdet ut som lek-/närpark med gång-/cykelväg.

Friluftsprogram 2023–2030

Programmet syftar till att tydliggöra kommunens mål och ambitioner för rörligt friluftsliv samt skapa förutsättning för att utveckla och bevara viktiga naturområden. Programmet lyfter att ett tillgängligt friluftsliv kan ge hälso- och utvecklingsfördelar för barn och unga. Planområdet ligger inom bostadsnära lek- och rekreationsområden där grönytor och skogsdungar kring förskolor lyfts som viktigt för att barn ska kunna uppleva natur i vardagen.

Naturvårdsprogram

Naturvårdsprogrammet utgör underlag för fysisk planering i kommunen och för verksamhet som påverkar naturmiljön och fungera som utgångspunkt för kommunens naturvårdsarbete i framtiden.

Renhållningsordning 2022–2030

Syftet med renhållningsplanen är främst att vara ett verktyg i det kommunala arbetet med avfallsfrågor för att skapa en hållbar avfallshantering och berör kommunens förvaltningar och bolag. Kommunal verksamhet har stor påverkan på att uppnå mål och åtgärder i planen. Planen har utrett barns påverkan utifrån barnkonventionen och kommer fram till att de är i hög grad berörda av avfallsplanen.

Bostadsförsörjningsprogram 2017–2022

Programmet berör främst byggnation av bostäder men skola och barnomsorgs berörs av en ökad befolkning och kan vara stöd i att främja attraktiva boendemiljöer.

Konsekvenser

Detaljplanen bedöms ligga i linje med tillväxtstrategin och främjar kommunens övriga strategier och mål genom att bland annat tillgodose gång- och cykelvägar, förskolelokaler och utrett klimatpåverkan av exempelvis dagvatten i tidigt skede. Planförslaget möjliggör grönplanens förslag till åtgärder som är att bevara lekvänligheten.

Förenligt med miljöbalken

Undersökning av betydande miljöpåverkan

När en detaljplan upprättas eller ändras ska kommunen ta ställning till om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Planförslaget ska genomgå en undersökning enligt 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966), där omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan ska identifieras. Om undersökningen resulterar i att en betydande miljöpåverkan kan antas ska planförslaget utredas i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB). En MKB ska redovisa kommunens bedömning av den påverkan på miljön som planens genomförande kan få. Det som framkommer i en MKB ska integreras i planarbetet och handlingen ska samrådas i samband med planprocessen.

Enligt kommunens bedömning kan detaljplanens genomförande inte antas innebära en betydande miljöpåverkan, varför ingen MKB har upprättats.

Behovsbedömningen grundas på bifogad genomgång av planens miljöpåverkan.

Enligt genomgången finns det inte anledning att anta att det finns risk för betydande miljöpåverkan. Inte heller vid sammanvägning av faktorer med risk för inverkan bedöms inverkan vara jämförbar med betydande miljöpåverkan.

- Det finns **inte anledning** att anta att planen medför betydande påverkan på riksintresse för framtida järnvägskorridor.
- Det finns **inte anledning** att anta att planen medför betydande påverkan på Natura 2000-område.
- Det finns **inte anledning** att anta att planen medför att miljökvalitetsnorm kommer att överskridas.
- Det finns **inte anledning** att anta att planen äventyrar eller hindrar uppfyllande av kvalitetskraven för någon vattenförekomst.

Beslutet fattades med stöd av delegationsordning för samhällsnämnden i Härnösands kommun 2025-03-20 och har offentliggjorts på kommunens anslagstavla från den 24 mars till den 15 april år 2025.

Länsstyrelsen har tagit del av beslutet och delar kommunens bedömning att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan (Yttrande 2025-02-12, dnr. 1032–2025).

Miljökonsekvensbeskrivning

Ingen miljökonsekvensbeskrivning är upprättad för denna detaljplan i enlighet med ovanstående beslut över UBMP (undersökningen av betydande miljöpåverkan).

Riksintressen

Riksintressen är geografiska områden som på grund av sina speciella förutsättningar är av nationellt intresse. Områdena avser såväl olika bevarandeintressen som områden som är viktiga för exploatering för ett visst ändamål. Bestämmelserna om riksintressen finns i 3–4 kapitlen miljöbalken (MB). Planområdet omfattas av riksintresse för kommunikationer, luftfart – MSA-ytor, järnväg - planerad Ådalsbanan, enligt 3 kap. 8 § MB.

Trafikkommunikation

Delar av planområdet omfattas av riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap. 8 § MB. Mer specifikt handlar det om korridor för planerad järnväg som Trafikverket har pekat ut. Ny sträckning av Ådalsbanan mellan Sundsvall och Härnösand ska ersätta befintlig i syfte att förbättra kapaciteten.



Figur 19 Blå markering: riksintresse för kommunikationer, planerad järnväg. Röd markering: planområde.

Konsekvenser

I tidigt skede har dialog med Trafikverket skett gällande skolans placering. Trafikverket har givit sitt godkännande till en skola på platsen om skolans byggnad placeras utanför gränsen för den framtida järnvägskorridoren. I plankartan regleras placering av bebyggelse så den ligger utanför riksintresset.

För skolans utemiljö samt mindre byggnadsverk har Trafikverket meddelat att det är möjlig att planlägga inom korridoren. Trafikverket har dock uttryckt att intrång i korridoren sker på kommunens eget initiativ. Innan Trafikverket fattat beslut om en slutgiltig sträckning kan de inte garantera att den aktuella delen inte kommer behövas. Byggnadens placering bedöms därmed inte påverka riksintresset eftersom den ligger utanför zonen.

Trafikkommunikation

Planområdet omfattas av riksintresseområdet för Sundsvall-Timrå flygplats i fråga om influensområde med hänsyn till flyghinder enligt 3 kap. 8§ MB. Med influensområde avses det område där höga objekt såsom vindkraftverk, master, torn och andra byggnader kan innebära fysiska hinder för luftfarten.

Konsekvenser

Planförslaget bedöms inte påverka riksintresset eftersom det finns en begränsning av högsta nockhöjd i plankartan. Bebyggelsen ligger inom samlad bebyggelse som har samma eller högre nockhöjd. För att säkerställa att tillkommande bebyggelse inte riskerar att generera en negativ inverkan på flygplatsens horisontella hindersyta regleras nockhöjden.

Hushållningsbestämmelser

Hushållningsbestämmelser är grundläggande bestämmelser som styr hur den fysiska planeringen ska tillvarata mark- och vattenområden som utgör allmänna intressen, antingen utifrån dess nuvarande användning eller potentiella framtida användning. Dessa områden ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada de utpekade intressena. Exempel på användningsområden som skyddas av hushållningsbestämmelserna är rennäring, yrkesfiske, mark och vatten av betydelse för natur, kultur och friluftsliv samt behov och närhet av grönområden i tätorter, skogsbruk och jordbruk. Viktigt för att alla dessa typer av användningarna ska skyddas av hushållningsbestämmelserna är att dess bevarande och nyttjande ska vara intressant ur allmän synpunkt.

Ekologiskt särskilt känsliga områden

I den översiktliga naturvärdesinventeringen (Härnösands kommun, 2024) bedöms hela området innehålla höga naturvärden på grund av det stora antalet av äldre tallar som utvecklat så kallad pansarbark. Dessa finns främst i norra (6) och västra delen (5) av planområdet.



Figur 20 Området som inventerats med markerade delområden.

Friluftsvärdena bedöms höga eftersom området används flitigt speciellt av de närboende i området. Inga fridlysta eller skyddade arter observerades vid inventeringen.

Konsekvenser

Området med äldre tallar planläggs med natur där kommunen är huvudman och har stor rådighet över att naturen bevaras. Inom användningen skola regleras det att marken inte får förses med byggnad samt områden för endast komplementbyggnader. Avsikten är att bevara så mycket som möjligt av naturen eftersom det är fördel för gestaltning, microklimat och utemiljön i stort.

Störst markarbete kommer ske i östra planområdet där det finns en berghäll där marken bedöms vara relativt artfattig.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt bindande styrmedel, vars syfte är att komma till rätta med miljöpåverkan från mer diffusa utsläppskällor såsom trafik och jordbruk. Normen ska avspegla den lägst godtagbara miljökvaliteten eller det önskade miljötillståndet, men tar vanligtvis sikte på hur mänsklig verksamhet ska utformas. Det finns idag miljökvalitetsnormer för utomhusluft (SFS 2010:277), vattenförekomster (SFS 2004:660), fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) samt omgivningsbuller (SFS 2004:675). En MKN kan anges som en halt eller ett värde, men kan även beskrivas i ord. Ett genomförande av en detaljplan får inte medföra att en norm överträds. Endast kommuner med en större befolkning än 100 000 invånare omfattas av MKN för buller.

Miljökvalitetsnorm för luft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft syftar till att skydda människors hälsa och miljön genom att ange föroreningsnivåer som inte får överskridas (gränsvärden) och nivåer som inte bör överstigas (riktvärden). Dessa värden regleras i luftkvalitets-förordningen (2010:477). Det finns MKN för den högsta tillåtna halten i utomhusluft av kvävedioxid och kväveoxider, svaveldioxid, kolmonoxid, ozon, bensen, fina partiklar (PM10 och PM2,5), bens(a)pyren, arsenik, kadmium, nickel och bly i utomhusluft. I delar av centrala Härnösand överskrids gränsvärdena för luftföroreningar (kvävedioxid). Kommunen arbetar därför med ett åtgärdsprogram för att uppfylla normen, med syftet att uppfylla miljökvalitetsnormen som anger lägsta godtagbara miljökvalitet.

Konsekvenser

Tillkommande trafik i och med detaljplanens genomförande bedöms inte innebära betydande luftutsläpp som leder till att MKN riskerar att överskridas.

Miljökvalitetsnorm för vatten

Vattenmyndigheterna har det övergripande ansvaret att se till att EU:s ramdirektiv för vatten (vattendirektivet) genomförs i Sverige. Grundvatten, sjöar, vattendrag och kustvatten har delats in i vattenförekomster för vilka bedömning har skett vilken ekologisk, kemisk eller kvantitativ status som vattnet har och vilka krav som ställs för att kunna upprätthålla och förbättra denna status.

Bottenvikens vattendistrikt är Sveriges nordligaste vattendistrikt och omfattar hela Norrbottens län samt större delen av Västernorrlands län. Inget av distriktets vatten uppnår god kemisk status till följd av storskalig och långväga spridning av kvicksilver och polybromerade difenyletrar (PBDE, används bland annat som flamskyddsmedel), vilka sprids till miljön via läckage från varor, avfallsupplag med mera. Bortsett från dessa är det ett femtiotal vattendrag,

sjöar och kustvatten som inte uppnår god kemisk status på grund av påverkan från olika tungmetaller och tributyltenn (TBT).

Vattenkvaliteten är över lag god inom distriktet, men vissa utmaningar finns att särskilt ta hänsyn till i samband med samhällsutvecklingen:

- Fysiska förändringar, exempelvis utvinning av energi, vägar, ökad produktionen inom jord- och skogsbruk som påverkar vattnen negativt. Fysisk påverkan är den vanligaste orsaken till att god ekologisk status inte nås i distriktet.
- Läckage av metaller och sura ämnen från sulfidjordar i kustområden, beroende av bland annat bearbetning och dikning.
- Storskalig påverkan från areella näringar, exempelvis genom gödsling, utdikning, ökad instrålning vid avverkning samt effekter från körskador i marken.
- Läckage av metaller från avslutad och pågående gruvverksamhet.

Ett genomförande av en detaljplan får inte medföra att statusen försämras för någon av kvalitetsfaktorerna (ekologisk och kemisk).

Planområdets norra del avrinner mot recipient Älandsfjärden (SE623980-175600) och södra delen avrinner mot recipient Södra Sundet (SE623340-175556). Båda vattendragen har statusklassning ekologisk status måttlig och uppnår ej god kemisk status samt naturlig tillkomst/härkomst. Mål för MKN för båda recipienterna är att ha god ekologisk status år 2027 och god kemisk ytvattenstatus med undantag för kvicksilver och bromerade difenyletrar. Halterna av dessa ämnen överskrids i samtliga av Sveriges vattenförekomster och beror på största del av atmosfärisk deposition.

Konsekvenser

Föroreningsberäkningar i dagvatten- och skyfallsutredningen (Ramboll, 2025) är utförda med StormTac och visar att generade halter och mängder föroreningar ökar till följd av exploatering om inte åtgärder för rening vidtas. Vid rening av föreslagna åtgärder och anläggningar i dagvattenutredningen minskar föroreningshalterna och mängderna i nästintill samtliga parametrar.

Planområdet utgör en marginell del av recipientens totala avrinningsområde (0,02 %) och utgör därför en liten del av recipientens totala påverkan avseende föroreningar. Vid exploatering av naturmark krävs ofta fler reningssteg för att komma så nära befintliga halter och mängder som möjligt. Vid genomförande av planen minskar föroreningsbelastningen för ett flertal parametrar, föreslagen exploatering bedöms därför inte påverka recipientens möjlighet att uppnå miljökvalitetsnormer (MKN).

Strandskydd

Planområdet ligger utanför strandskyddat område.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

Andra särskilda områdesskydd

Eftersom det finns befintliga träd inom planområdet finns det en risk att vid genomförande av detaljplanen påverkar häckande fågel negativt. Alla vilda fåglar är skyddade enligt § 4 artskyddsförordningen. Hänsynsåtgärder rekommenderas, exempelvis om risken finns ska avverkning föreläggas utanför den allmänna häckningsperioden för att inte avsiktligt fånga eller döda vilda fåglar och avsiktligt förstöra eller skada bon eller ägg eller bortföra bon.

I Artportalen finns observation av padda som bedöms vara livskraftig enligt senaste rödlistan. Vanlig padda skyddas enligt § 6 artskyddsförordningen, vilket innebär att arten är skyddad men inte livsmiljön. Planområdet är ingen typisk livsmiljö för arten som trivs i fuktig miljö med vattenåtkomst.

Naturreservat

Gådeåbergsbrännans naturreservat ligger 500 m väst om planområdet. Naturreservatet är 8 hektar stort syftar till att bevara biologisk mångfald, tillgodose behov av område för friluftslivet samt vårda och bevara värdefulla naturmiljöer. Naturreservatet 2006. Syftet är också att bevara reservatets höga värde för friluftslivet och de upplevelsevärden som området ger.

Konsekvenser

Planförslaget bedöms inte påverka eller beröra naturreservatet som fortsatt kommer vara tillgängligt via gång- och cykelvägen.

Genomförandefrågor

Prövning enligt annan lagstiftning

Annan lagstiftning som kan beröras av planförslaget och som prövas parallellt är bullerförordningen och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Se under rubrik Väg- och spårtrafiksbuller och Förorenad mark.

Organisatoriska frågor

Tidplan

Målsättningen är att detaljplanen ska antas Q3 2026. Den preliminära tidplanen baseras på inga större förändringen sker under planprocessen samt under förutsättning att beslutet att anta detaljplanen inte överklagas. Vid ett överklagande kan tidpunkten då detaljplanen får laga kraft förskjutas upp till två år framåt i tiden, vilket medför motsvarande förskjutning av genomförandet.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad byggrätt i enlighet med detaljplanen. Om planen ersätts, ändras eller upphävs under genomförandetiden kan berörda fastighetsägare ha rätt till ersättning av kommunen. Efter genomförandetidens utgång kan kommunen ändra eller upphäva detaljplanen utan att fastighetsägare får någon ersättning för byggrätt som inte kan utnyttjas. Detaljplanen fortsätter gälla till dess att den ändras eller upphävs.

Exploateringsavtal

Härnösand kommun avser inte att teckna något exploateringsavtal.

Huvudmannaskap för allmän plats

Alla allmänna platser ska ha en huvudman. Huvudmannen för de allmänna platserna är ansvarig för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, till exempel för att bygga ut och sköta gator. När kommunen är huvudman för allmänna platserna ska kommunen, efter hand som bebyggelsen färdigställs enligt detaljplanen, ordna de allmänna platserna så att de kan användas för avsett ändamål i enlighet med planen. Om kommunen anser att allmänhetens tillträde till platsen är viktig bör kommunen planlägga med kommunalt huvudmannaskap. Om det finns särskilda skäl kan kommunen med en planbestämmelse reglera att huvudmannaskapet för de allmänna platserna ska vara enskilt. Vid enskilt huvudmannaskap åligger ansvaret för allmän plats på fastighetsägarna gemensamt.

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet. Kommunen ansvarar för utbyggnad och drift av allmän plats. Respektive fastighetsägare svarar för alla åtgärder inom kvartersmark.

Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten.

HEMAB är VA-huvudman och ansvarar för utbyggnad och drift av vatten och avlopp samt dagvatten. HEMAB tillhandahåller ny anslutningspunkt och servis vid fastighetsgräns. Exploatören ansvarar för utbyggnad av vatten- och avloppshantering från anslutningspunkt.

Fastighetsrättsliga frågor

En fastighetsutredning är gjord. I samband med framställning av grundkartan har en mindre utredning tagits fram.

Det finns en stomnätspunkt inom planområdet som kan beröras av planförslaget.

Detaljplanen reglerar mark för allmän kvartersmark. Kommunen är medvetna om att de har en skyldighet att lösa in marken enligt 6 kap. 13 § PBL respektive 14 kap. 14 § PBL om en privat aktör ska bygga inom mark planlagt för S (skola). I aktuell detaljplan är kommunen markägare och tilltänkt exploatör.

Fastighetsindelningsbestämmelser

Kommunen bedömer att inga fastighetsindelningsbestämmelser behövs för att detaljplanen ska kunna genomföras. Om behov skulle uppstå kan fastighetsindelningsbestämmelser införas under planens genomförandetid genom ändring av detaljplanen.

Fastighetsbildning

Den mark som är planlagd för skolverksamhet behöver avstyckas. Ansökan om avstyckning inlämnas till Lantmäteriet. Fastighetsbildning sker efter ansökan om lantmäteriförrättning. Då kvartersmarken reglerar skola går marken under allmän kvartersmark

Allmän platsmark som är planlagd som gång- och cykelväg samt natur bör fortsatt ingå i befintliga kommunala fastigheten Fastlandet 2:64.



Fastighet	Konsekvenser
Del av Fastlandet 2:64	Markområde A kan avstyckas till ny fastighet (kvartersmark) i samband med försäljning.

Markområde B fortsätter ingå i Fastigheten Fastlandet 2:64. (allmän plats)

Markreservat

Bestämmelser om markreservat för allmännyttiga ändamål används för att reglera att ett område reserveras för att ge utrymme för ett visst allmännyttigt ändamål. Bestämmelsen kan tillämpas på såväl allmän plats som på kvartersmark och vattenområde. Ett markreservat för allmännyttiga ändamål begränsar användningen av området.

Inga markreservat finns inom detaljplaneområdet.

Ledningsrätter

Ledningsrätt är en servitutsliknande rättighet att använda någon annans mark för ledningsändamål. Ledningsrätt kan upplåtas för ledningar för allmänna ändamål såsom vatten och avlopp, data och telekommunikationsledningar. Ledningsrätt kan endast inrättas av lantmäterimyndigheten.

Det finns inte ledningsrätter inom detaljplaneområdet. Om ledningsägare inom planområdet vill bibehålla sina ledningar rekommenderar kommunen att trygga dem med ledningsrätt. Detta bekostas av ledningsägaren.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Planens genomförande är beroende av att befintlig GC-väg omlokaliseras inom planområdet eftersom den annars inte kommer kunna nyttjas och angöring till skolans gård begränsas. Flytt möjliggör att befintlig passage genom planområdet finns kvar. Ledningar i GC-väg behöver också flyttas till ny dragning av vägen. Detta bekostas av exploatör som initierar flytt av gc-väg.

VA-huvudman (HEMAB) har föreslagit förbindelsepunkt till befintlig dagvattenledning i gatan. Exploatören ansvarar för utbyggnad av vatten- och avloppshantering från anslutningspunkt. Detsamma gäller anslutning och eventuell utbyggnad av fjärrvärme samt elledningar.

Ekonomiska frågor

Ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare

För exploatören innebär ett genomförande av planen kostnader för iordningställande av kvartersmark och där till nödvändiga anläggningar. Exploatören ansvarar även för kostnader kopplade till lantmäteriförrättning samt förvärv av kommunal mark.

Kostnader som belastar exploatören:

- Utbyggnad av ny gång- och cykelväg inom planområdet.
- Flytt av övergångsställe på Sockenvägen
- Kostnad för att ersätta stomnätspunkten om den befintliga berörs.
- Övriga kostnader vid uppförande av byggnad och anläggande av angöring, parkeringsytor och utemiljö.
- Eventuell kostnad för fastighetsbildningsåtgärder, gemensamhetsanläggning eller andra rättigheter.
- Eventuell ledningsflytt inom kvartersmarken.
- Dagvattenlösningar.
- Skötsel av området.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

För kommunen innebär nya allmänna anläggningar med kommunalt huvudmannaskap ökade driftskostnader för t.ex. snöröjning och parkskötsel.

Intäkter

Kommunen får intäkter vid försäljning av mark. Detaljplanen bedöms ekonomiskt genomförbar.

Planavgift

Om sökande fullgör sina skyldigheter uttas ingen planavgift i samband med bygglov för den åtgärd som ska ske inom planområdet.

Källor

Fotografier: Härnösands kommun, om inte annat anges
Ortofoton: Lantmäteriet, om inte annat anges
Kartor och illustrationer: Härnösands kommun, om inte annat anges

Tomas Jenssen
Plan- och byggchef

Frida Näsman
Planarkitekt

Linda Johansson
Planarkitekt

Samhällsförvaltningen
Frida Näsman, 0611–34 81 14
frida.nasman@harnosand.se
Linda Johansson, 0611-34 81 27
linda.johansson@harnosand.se

Granskningsutlåtande för del av Fastlandet 2:64, förskola

Granskningsutlåtande

Rubricerad detaljplan har varit utsänd för granskning under tiden 2026-03-25 till 2026-04-22. Granskningshandlingarna har skickats till statliga och kommunala myndigheter och förvaltningar enligt sändlista samt till berörda fastighetsägare som kommunen bedömt påverkas av planförslaget. Lista på dessa fastigheter finns i fastighetsförteckningen.

Planförslagets handlingar har funnits uppsatta på Sambiblioteket plan 1 samt tillgängliga på Härnösands kommuns hemsida. Information har även skickats ut till de som prenumererar på planförslaget via hemsidan.

Granskningsutlåtandet är en sammanställning av de yttranden som har inkommit under granskningen. Kommunens bemötande görs löpande i texten under rubriken *Kommentar.*

Inkomna yttranden från myndigheter är citerade och redovisade i sin helhet, i några fall har bara delar av yttranden, de delar relevant för planförslaget lyfts ut. Yttranden från privatpersoner har redovisats på ett sådant vis så det inte går att utläsa vem avsändaren är. Alla yttranden finns i sin helhet som diarieförd handling i kommunens diariesystem.

Inkomna yttranden

Under granskningstiden inkom 12 skriftliga yttranden enligt tabell 1 nedan.

Yttrande från	Ankomstdatum	Kommentar
1. PostNord	2026-03-25	Yttrande
2. Polismyndigheten	2026-03-27	Ingen erinran
3. Naturskyddsföreningen	2026-04-02	Yttrande
4. Närboende 1	2026-04-08	Yttrande
5. E.ON	2026-04-07	Ingen erinran
6. Lantmäteriet	2026-04-13	Yttrande
7. Länsstyrelsen	2026-04-15	Ingen erinran

8. Närboende 2	2026-04-16	Yttrande
9. BRF Fyren	2026-04-16	Yttrande
10. Räddningstjänsten	2026-04-17	Ingen erinran
11. Trafikverket	2026-04-22	Yttrande
12. Härnösands Energi & Miljö (HEMAB)	2026-04-22	Yttrande

Tabell 1. Yttrandeförteckning från inkomna synpunkter under granskningen

PostNord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon, samt ges möjlighet att vända.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar
Tack för informationen.

Polismyndigheten

Polismyndigheten har inga synpunkter på Planbeskrivningen

Kommentar
Tack för informationen.

Naturskyddsföreningen

Härnösands Naturskyddsförening har inga ytterligare synpunkter utöver de som framfördes i samrådsyttrande 2026-01-16. Föreningen framförde då att tallarna som växer inom planområdet har höga naturvärden och bör därför bevaras. I samrådsredogörelsen anger kommunen att detaljplanen har små möjligheter att reglera att tallarna inte får avverkas. Naturskyddsföreningen anser dock att det är fullt möjligt att sydda tallskogen genom planbestämmelser enligt PBL 4 kap 10§. Den på plankartan markerade tallskogen ges egenskapsbestämmelsen n och bestämmelseformuleringen i planbeskrivningen anges att träd endast får fällas om de är sjuka eller utgör en säkerhetsrisk.

Det är viktigt att kraven i detaljplanen följs upp av kommunen. Det finns exempel på hur goda intentioner i detaljplanearbetet har åsidosatts vid exploateringen. Det är nödvändigt att kunskaperna från planarbetet förs vidare till de som ska genomföra planen så att värdefull natur bevaras.

Kommentar
Kommunen vill inte reglera mer än nödvändigt och eftersom det finns en samsyn mellan kommunen och exploatören gällande att bevara så många träd som möjligt så bedöms det inte behövligt att reglera träden. För en förskola är det en stor kvalité att det finns träd för utelek och skugga.

Närboende 1

Hej! Vi bor på xx sedan tre år. Vi upplever att det är för tyst och dött här, därför välkomnar vi en ny förskola i omgivningen som kan ge mycket liv och rörelse i samhället. Barnen får nya och fina ytor både inne och ute, för de är värda allt det bästa, eller hur? Jag skulle gärna vilja arbeta med barn men tyvärr är jag för gammal nu, kanske kan besöka dem och läsa eller berätta sagor när det blir aktuellt, vem vet?! Så bygg förskolan så fort som möjligt! Varma hälsningar från fam. Xxx

Kommentar
Tack för er synpunkt.

E.ON

E.ON Energidistribution AB har inga synpunkter på planförslaget.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Lantmäteriet

Lantmäteriet skriver att det förefaller som att användningen ”S” kan komma att anses vara kvartersmark för annat än enskilt bebyggande (allmän kvartersmark). I en plan där det förekommer allmän kvartersmark bör kommunen redovisa i planbeskrivningen att det aktuella området bedöms vara allmän kvartersmark. Under konsekvenser bör en redovisning göras av att kommunen har rätt, respektive på begäran av fastighetsägaren är skyldig, att lösa in området enligt 6 kap. 13 § PBL respektive 14 kap. 14 § PBL. I detta planförslag är kommunen fastighetsägaren till markområdet.

Det bör redovisas hur kommunens rätt/skyldighet påverkas när bygglov beviljas enligt 9 kap. 65 § första stycket PBL till förmån för någon som inte är ett offentligt organ.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Planbeskrivningen ska kompletteras med text som beskriver allmän kvartersmark och dess konsekvenser.

Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 8520–25, daterat den 16 januari 2026.

Syftet med detaljplanen

Syftet med planen är att möjliggöra för en ny skola i två plan med uppskattad byggnadsarea på 1100 m^2. Byggnadens höjd regleras för att motsvara att två våningar inryms. Genom att begränsa utnyttjandegrad och mark som får bebyggas säkerställs att tillräcklig friyta uppnås.
Planen syftar även till att möjliggöra för ett grönt stråk mellan skolan och intilliggande bostäder samt en ny placering för en gång- och cykelväg.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Närboende 2

Skriver att eftersom det inte har gjorts några förändringar alls som gör skillnad för dem så skickas samma synpunkter från samrådet in igen.

Påminner även om att det har lämnats in (2024-06-03) namninsamling via Servicecenter till kommunen, som enligt uppgift från kommunen inte har hittats. Där finns 104 namnunderskrifter i protest mot att förskolan placeras på tilltänkt plats.

Förslaget om att placera en sådan stor verksamhet i ett så pass litet område med redan befintliga byggnader är en oerhört bristfällig och feldimensionerad idé. Blir en betydande olägenhet för samtliga av de som bor i direkt anslutning.
Det orörda lilla grönområdet medför ett lugn och andrum i ett redan bebyggt område och är uppskattat av många som bor i närområdet. En förskola i denna omfattning förstör det lugna som finns idag och riskerar att ner priset på villor och bostadsrätter. Vissa som bor i villor känner en viss oro över att kunna bo kvar eftersom risken finns för en olidlig ljudnivå. Kan bli ett problem för boende i området även om gjorda utredningar visar att det inte blir ett problem. Det finns exempel där utredningar visat att det inte blir problem men har visat sig blir ett problem efteråt. Påminner även om de inskickade namnunderskrifterna som avsåg en protest mot bygget.

I yttrandet lyfts vidare synpunkter på förändringar. Små kompromisser i relation till oss som drabbas av bygget.

Synpunkterna som först fram är;

- Välja en annan plats.
- Nya gångvägen flyttas längre inåt/mot mitten av området så den inte hamnar nära inpå uteplatser och insyn från förbipasserande, arbetsfordon m.m. Den justering som kommunen har gjort är inte tillräckligt och anses inte vara en justering när det blev någon meter. Gångvägen borde kunna gå längs med alternativt närmare lekytan och inhägnaden.
- Lekplatsen görs mer långsmal för att inte lekytan ska hamna centrerat och därmed gångvägen kan flyttas mer inåt. Förslag finns framfört. Att inhägnaden görs långsmal borde inte ha någon större påverkan för barn och pedagoger men göra stor skillnad för boende i området som oavsett får negativ påverkan på levnadsmiljön.
- Gällande ljudnivån så är detta ett krav mer än en synpunkt. Att det sätts upp skydd för ljudnivå längs med/på vissa ställen från lekytan och mot bostadsrättsområdet. Detta är för att minska ljudnivån men också fungera som insynsskydd från 120 barn in på våra uteplatser eller i vår hemmamiljö. Träd som står längs med tomtgränsen förbi Västra ringvägen 114 och 116 ska bevaras.

Kommentar
Tack för dina synpunkter.

Kommunen beklagar att namnunderskrifterna har kommit bort och samhällsförvaltningens plan & byggchef har återkopplat till närboende 2 gällande namnunderskrifterna.

Kommunen är medveten om att planförslaget skapar en förändring i området och att det kan upplevas som negativt för närboende. Det är i planprocessen som det undersökts om platsen är lämplig eller inte för den sökta åtgärden och kommunens bedömning utifrån framtagna utredningar är att platsen bedöms som fortsatt lämplig för en förskola.

Ljudpåverkan med störningsrisk hos närboende avseende ljud från förskolan har behandlats i den framtagna bullerutredningen och utredningen skriver att ljud från förskolegården betraktas sannolikt inte som omgivningsbuller i lagens mening. Utredningen tar upp generella rekommendationer avseende utformningen av förskolegården och kommunen får tillsammans med exploatören titta vidare på utformningen av förskolans utegård i samband med projekteringen. Om verksamheten orsakar störning så finns möjligheten att lämna in en anmälan till kommunen som då utreder eventuellt buller.

Den föreslagna placeringen av gångväg och lekyta har studerats utifrån funktion, tillgänglighet, barnens säkerhet samt anpassning till omgivande bebyggelse. Efter samrådet har samtal skett med konsulterna som ritar på förskolegården och kommunen har framfört synpunkterna om att utreda en justerad dragning. Konsulten och vidhåller att det nuvarande placeringen bedöms ge en rimlig avvägning mellan verksamhetens behov och hänsyn till närboende. Det som lyfts fram är att en justering hade haft negativ påverkan på det befintliga trädbeståndet vilket bedöms som en av de viktigaste kvaliteterna för området. Mindre justeringar av utformning kan dock komma att prövas i det fortsatta arbetet.

Vad gäller önskemål om buller- och insynsskydd har bullerutredning tagits fram inom ramen för planarbetet. Utredningen visar att riktvärden kan innehållas utan särskilda bullerskyddsåtgärder. Eventuella kompletterande åtgärder, såsom vegetation eller annan avskärmning, hanteras i det fortsatta projekteringsskedet.

Efter samrådet har kommunen haft möten med bullerkonsulten som meddelade att insynsskydd/bullerskämar i detta fall hade haft väldigt små betydelser för ljudnivåerna inom planområdet då dessa normalt sätt ska sättas så nära bullerkällan som möjligt. På en förskolegård är ljudnivån utbredd över en större yta vilket skulle innebära att en att en sådan åtgärd sannolikt inte skulle ge någon effekt.

BRF Fyren

BRF Fyren skriver att eftersom de inte har fått någon reaktion eller att någon ändring eller svar/bemötande från senaste utskicket så ställer de sig frågan om kommunens uppmaning att komma med synpunkter. BRF Fyren skickar därför in samma synpunkter från samrådet in igen.

Den föreslagna nya dragningen av gång- och cykelvägen kommer allt för nära de boende, främst de som bor på Västra Ringvägen 114. Barnens lek-yta kommer nära inpå även här.

Nuvarande gång- och cykelväg är välanvänd av gående och cyklister men även av mopedister, fordon för hundlatrintömning och polisen. Därför är det angeläget att få den planerade gång- och cykelvägen några meter bort från altan/uteplats. Den nya sträckningen följer precis föreningens tomtgräns.

Önskemål från föreningen är att inte lägga den nära föreningens tomtgräns utan mer mot inhägnad lek-yta. Det skulle ge ytterligare 3–4 meter fram till altan/uteplats. Detta är värt mycket och borde vara ett rimligt önskemål för att boende ska kunna nyttja sin altan/uteplats med lite mer behörigt avstånd från det som sker på gång- och cykelvägen. Barnens lek-yta påverkas inte heller av detta.

Föreningen föredrar en mer utdragen lek-yta, att man nyttjar området som sträcker sig mot Gådeåberget. Förstår att det är enklare om lek-ytan inte är så långsträckt och avsmalna men en mindre och måttlig förlängning behöver inte vara ett hinder. Skriver att de har skickat en kartbild i januari 2026.

Blir en hög ljudnivå med så många barn tätt inpå och föreningen önskar därför om möjligt någon ljuddämpande åtgärd och sådana som ge fördel för barnen. Bullerplank i form av älgar, björnar stående omlott intill gång- och cykelvägen och som hjälper ljudet att studsa tillbaka.

Föreningen har reflekterat över säkerheten kring parkeringsplatsen vid lämning/hämtning. Parkeringsplatserna har begränsande ytor som kräver backning för att ta sig ut samma väg som man kommit in när man lämnade/hämtade. Det låter trångt och farligt med utfart för sopbilen och matleveranser. Kanske behöver säkerheten öka i korsningen Sockenvägen och Bergsstigen mer än att flytta övergångstället. Det är högre hastighet än tillåtet på Sockenvägen och högerregeln vid Bergsstigen beaktas sällan eller aldrig. Sikten är inte optimal vid utfart från Bergsstigen och många barn från Utmarkstigen går/cyklar via Bergsstigen till Solenskolan.

Kommentar
Tack för synpunkterna.

Den föreslagna placeringen av gångväg och lekyta har studerats utifrån funktion, tillgänglighet, barnens säkerhet samt anpassning till omgivande bebyggelse. Efter samrådet har ytterligare dialog förts med ansvariga konsulter för förskolegårdens utformning. Kommunen har därvid vidarebefordrat inkomna synpunkter och låtit utreda möjligheten till justerad dragning. Den samlade bedömningen är att den föreslagna placeringen utgör en rimlig avvägning mellan verksamhetens behov, hänsyn till närboende och bevarandet av områdets kvaliteter. En alternativ dragning har bedömts medföra negativ påverkan på det befintliga trädbeståndet, vilket utgör en viktig kvalitet i området och en tillgång för både förskoleverksamheten och närmiljön. Mindre justeringar av utformningen kan dock komma att prövas i det fortsatta projekteringsarbetet.

Vad gäller önskemål om buller- och insynsskydd har en bullerutredning tagits fram inom ramen för detaljplanearbetet. Utredningen visar att gällande riktvärden kan innehållas utan krav på särskilda bullerskyddsåtgärder. Eventuella kompletterande åtgärder, såsom vegetation eller annan avskärmning, hanteras i den fortsatta projekteringen. En bulleråtgärd som ni föreslår skulle enligt bullerkonsulten inte ge någon märkbar effekt då bullerskydd behöver placeras så nära bullerkällan som möjligt vilket blir svårt att uppnå för en relativt stor förskolegård.

Gällande trafiksituationen så har er synpunkt lyfts till den tekniska avdelningen som jobbar med dessa frågor på kommunen.
Enligt hastighetsmätningar som kommunen genomför i oktober 2023 visade att medelhastigheten kring förskolan låg på 33 km/h i området närmare Västra ringvägen och 37 km/h vid övergångsstället vid Bergsstigen. Däremot pågår det ett större arbete kring fartbegränsningar i hela Härnösand. Kommer utredningen fram till att det ska vara 30 km/h även fortsättningsvis på Sockenvägen kommer kommunen behöva göra någon form av hastighetsbegränsande insats.

En parkeringsutredning har tagits fram för planarbetet. Kommunen har noterat synpunkterna avseende parkeringsytans utformning och upplevd trängsel vid lämning och hämtning.

Angöringslösningen har studerats utifrån trafiksäkerhet, framkomlighet och verksamhetens behov. Trafiken bedöms vara begränsad och ske i låg hastighet. Ytorna dimensioneras för att möjliggöra säker manövrering, även för sophämtning och matleveranser. Dessa transporter sker med låg frekvens och under begränsade tider.
Detaljutformning, såsom siktförhållanden och eventuella markeringar, hanteras vidare i projekteringen. Kommunens bedömning är att lösningen uppfyller krav på trafiksäkerhet och funktion.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har inga synpunkter på planförslaget.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Trafikverket

Trafikverket skriver att kommunen har gjort bedömningen att inga bullerdämpande åtgärder behöver regleras på plankartan eftersom riktvärdena inte riskeras att överstiga. Trafikverket skriver att det är viktigt att beakta ljudnivåerna inomhus med tanke på järnvägen och förutsätter att man klarar riktvärdena från Naturvårdsverkets vägledning.

Vid behov av att genomföra bullerskyddande åtgärder ska dessa baseras på trafikbullernivåer utifrån uppräknad trafik och därmed ta höjd för skolbarns hälsa även i framtiden, dvs minst 20 år fram i tiden efter genomförda åtgärder.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Kommunen har ingen möjlighet i plankartan att reglera ljudnivåerna inomhus utan den delen beaktas i BBR och kommande bygglov.

Härnösand Energi & Miljö AB (HEMAB)

Härnösand Energi & Miljö skriver att de önskar få vara med i en eventuell samförläggning för deras ledningar i den nya gång- och cykelvägen. Vidare om det är möjligt att den nya gång- och cykelvägen byggs innan de befintliga ledningarna behöver vara flyttade.

Kommentar
Tack för er synpunkt.

Kommunen är positiv till att samordna arbetet med flytt av ledningar och byggandet av den nya gång- och cykelvägen. Handläggare för ärendet framför önskemålet till kommunens avdelning Gata som får kontakta HEMAB härnäst.

Ställningstagande

Plankarta
Plankartan kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

Ingen revidering sker på plankartan mer än att informationen i stämpeln har uppdaterats.

Planbeskrivningen
Texten i planbeskrivningen har reviderats eller ändrats i nedanstående utsträckning:

- *Planbeskrivningen ska kompletteras med text som beskriver allmän kvartersmark och dess konsekvenser.*
- *Revidering av text gällande förorenad mark. Under rubriken ”Förorenad mark” står ”Den genomförda utredningar visar på att det finns något förhöjda halter i den ytliga jorden inom planområdet”. Texten har tydliggjorts med vilka halter det är.*
- *Under rubriken ”Förorenad mark” i sista stycket står texten ”Den genomförda kompletterande undersökningen visar, likt den*

översiktliga tidigare utförda markundersökningen, på att det finns förhöjda halter i den ytliga jorden inom planområdet". Orden "förhöjda halter" har kompletterats med att det gäller föroreningar/ den specifika föroreningen.

- *Under rubriken Konsekvenser under "Förorenad mark" står texten "Då provtagning nu har utförts med relativt stor täthet rekommenderas att massorna i områdena där halt över MKM har påvisats avlägsnas". Texten har reviderats och beskriver att halter över MKN ska tas bort och halt över KM bör också avlägsnas.*
- *Under rubriken "Dagvatten" och dess rubrik "Konsekvenser" har text lagts till om rinnvägar utifrån ett 100-årsregn utifrån framtagen dagvatten- och skyfallsutredning.*
- *Text som gäller fastighetsrättsliga frågor har lagts till.*

Härnösand 2026-05-08

Frida Näsman
Planarkitekt

Linda Johansson
Planarkitekt

Samhällsförvaltningen
Frida Näsman, 0611–34 81 14
Frida.nasman@harnosand.se

Detaljplan för del av Fastlandet 2:64, Härnösands kommun

Samrådsredogörelse

Rubricerad detaljplan har varit utsänd för samråd under tiden 2025-12-12 till 2026-01-18. Samrådshandlingarna har skickats till statliga och kommunala myndigheter och förvaltningar enligt sändlista samt till berörda fastighetsägare som kommunen bedömt påverkas av planförslaget. Lista på dessa fastigheter finns i fastighetsförteckningen.

Planförslagets handlingar har funnits uppsatta på Sambiblioteket plan 1 samt tillgängliga på Härnösands kommuns hemsida. Information har även skickats ut till de som prenumererar på planförslaget via hemsidan.

Samrådsredogörelsen är en sammanställning av de yttranden som har inkommit under samrådet. Kommunens bemötande görs löpande i texten under rubriken *Kommentar.*

Inkomna yttranden från myndigheter är citerade och redovisade i sin helhet, i några fall har bara delar av yttranden, de delar relevant för planförslaget lyfts ut. Yttranden från privatpersoner har redovisats på ett sådant vis så det inte går att utläsa vem avsändaren är. Alla yttranden finns i sin helhet som diarieförd handling.

Inkomna yttranden

Under samrådstiden inkom 17 skriftliga yttranden enligt tabell 1 nedan. Yttrandena finns tillgängliga på Plan- och byggavdelningen, Samhällsförvaltningen. Yttranden utan erinran kommer inte kommenteras i samrådsredogörelsen utan enbart yttranden med synpunkter kommer bemötas.

Yttrande från	Ankomstdatum	Kommentar
1. Närboende 1	2025-12-12	Yttrande
2. Skanova/telia	2025-12-12	Ingen erinran
3. E.on	2025-12-15	Ingen erinran
4. Lantmäteriet	2026-01-08	Yttrande
5. Svenska kraftnät	2026-01-09	Ingen erinran

6. Räddningstjänsten	2026-01-12	Yttrande
7. Polisen	2026-01-14	Yttrande
8. Länsstyrelsen	2026-01-16	Yttrande
9. Trafikverket	2026-01-16	Yttrande
10. Brf Fyren del 1	2026-01-16	Yttrande
11. Brf Fyren del 2	2026-01-16	Yttrande
12. Hemab	2026-01-16	Yttrande
13. Naturskyddsföreningen	2026-01-16	Yttrande
14. Servanet	2026-01-16	Yttrande
15. Trafikverket komplettering	2026-01-17	Yttrande
16. Närboende 2	2026-01-18	Yttrande
17. Närboende 3	2026-01-18	Yttrande

Tabell 1. Yttrandeförteckning från inkomna synpunkter under samrådet

Närboende 1

Yttrandet har sammanfattats för att inte lämna ut personlig information.

Till Härnösands kommun,

Jag vill härmed lämna synpunkter på förslaget till detaljplan för Förskola Fastlandet 2:64.

Bakgrunden är att jag anser att det aktuella skogspartiet har mycket höga kvaliteter och utgör en värdefull närnatur för både boende och framtida förskoleverksamhet. Jag bor själv på X och har god kännedom om området.

Jag vill föreslå att kommunen överväger en lösning som i större utsträckning bevarar skogen och utvecklar området i anslutning till Bergsstigen bakom Kullen. Detta skulle möjliggöra en förskola med direkt tillgång till ett sammanhängande och varierat skogsområde.

En sådan placering skapar goda förutsättningar för:

- stora och naturliga utemiljöer,

- pedagogisk verksamhet i skog och natur,

- samt lekytor där barn kan utforska och skapa egna miljöer.

Under närmare tio års tid har jag haft barn och varit verksam i X förskola, vilket gett mig god insikt i hur avgörande välplanerade och generösa utemiljöer är för barns trivsel, utveckling och pedagogik. Jag anser att dessa kvaliteter bör eftersträvas även i detta projekt.

Jag hoppas att kommunen beaktar dessa synpunkter i det fortsatta planarbetet.

Kommentar

Tack för ditt yttrande.
Kommunen delar uppfattningen att närhet till natur och väl utformade utemiljöer är viktiga kvaliteter för både er närboende och för eventuellt framtida förskoleverksamhet, både ur ett pedagogiskt och ett socialt perspektiv. De natur- och rekreationsvärden som finns inom planområdet har därför beaktats i planarbetet.

Det aktuella detaljplanearbetet grundar sig på ett planuppdrag och en ansökan som avser den specifika platsen del av Fastlandet 2:64. Inom ramen för detta planarbete finns därför inte möjlighet att pröva alternativa lokaliseringar eller andra planområden, såsom området i anslutning till Bergsstigen bakom Kullen. Vald lokalisering baseras även på transporter till och från förskolan. En placering längre in kan innebära mer trafik på villagator och ökad störning för boende.

Din synpunkt gällande önskemål till alternativ placering har framförts till lokalförsörjningsenheten som varit drivande i utredningen till val av plats då det ligger utanför detaljplanearbetet.

Skanova/Telia

Skanova har inget att erinra mot detaljplanen.
Skanovas teleanläggningar/rättigheter berörs inte/påverkas inte av rubricerat planförslag.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta ledningskollen.se

Kabelanvisning beställs via ledningskollen.se

För flytt av ledningar eller samordning gå in på Telia som nätägare

Kommentar
Tack för informationen.
Informationen om ledningarnas placering är hämtade från ledningskollen.

Eon

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har inga synpunkter.

Kommentar
Tack för informationen.

Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2025-12-10) har följande noterats:

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras
(Här redovisas synpunkter om sådana frågor som Lantmäteriet särskilt ska bevaka och sådant som vi uppfattar som nödvändigt att åtgärda för genomförandet av planen.)

Är tanken att markanvisningsavtal ska upprättas?
I planbeskrivningen anges under avsnittet för ekonomiska frågor att exploatören ansvarar för kostnader kopplade till markanvisningsavtal, men det finns ingen annan information om i planbeskrivningen huruvida markanvisningsavtal avses att användas och vad det i så fall ska reglera. Om avsikten är att genomföra markanvisningar och/eller teckna exploateringsavtal ska kommunen enligt 4 kap. 33 § 3 st. 2 men. PBL redovisa avtalens huvudsakliga innehåll liksom konsekvenserna av att planen helt eller delvis genomförs med stöd av ett eller flera sådana avtal i planbeskrivningen. Detta ska enligt 5 kap. 13 § PBL i så fall göras redan i samrådsskedet.

Delar av planen som bör förbättras

Kontrollera fastighetsgränser av vikt för planläggningen med 0,025 meters lägesosäkerhet

I planförslaget finns det användnings- eller planområdesgränser i samma läge som fastighetsgränser som är inlagda i den digitala registerkartan med mycket god lägesosäkerhet (0,025 meter). Denna lägesosäkerhet kan dock

vara missvisande och det är möjligt att dessa fastighetsgränser inte har kontrollmätts när lägesosäkerheten sattes.
Vid övergången mellan referenssystemen RT 90 och nuvarande SWEREF 99 transformerades nämligen tusentals gränspunkter över hela landet utan kontroll i fält. Dessa fick lägesosäkerheten 0,025 eller 0,03 meter. Det har i efterhand visat sig att många av dessa punkter till exempel i områden med lokala stomnät kan ha god ”intern” lägesosäkerhet, men inte ligga rätt i förhållande till SWEREF 99.
Lantmäteriet uppmanar därför kommunen att vara extra uppmärksam vid planläggning av områden där det förekommer gränser med just lägesosäkerheten 0,025 eller 0,03 meter, och vid behov kontrollmäta sådana gränser. Om ni kontrollmäter gränspunkter, se till att kommunen gör en så kallad DRK-leverans till ajourhållning-DRK@lm.se i överensstämmelse med DRK-avtalet. Då kommer det att framgå av fastighetsgränsernas redovisning i den digitala registerkartan att lägesosäkerheten är kontrollerad samt vilka punkter som har mätts in och vilka punkter som är transformerade utifrån inmätningarna.

Kommentar
Det finns inga planer på att upprätta varken ett markanvisningsavtal eller exploateringsavtal. Planbeskrivningen har därför justerats och stycket kring vem som bekostar detta har tagits bort.

Gällande kontroll av gränsmarkeringar görs det alltid på de grundkartor som kommunen tar fram för detaljplanens framtagande, det vill säga inom planområdet och precis i angränsning till planområdet. I detta ärende stämmer de gränser som finns kvar i fält bra överens med den fastighetslinje som finns i grundkartan.

Kommunen har inget DRK-avtal i dagsläget men tack för informationen.

Svenska kraftnät

Svenska kraftnät har tagit del av handlingarna för rubricerat ärende. Vi har i dagsläget inga anläggningar eller intressen som berörs i det aktuella området och har därför inga synpunkter på rubricerad remiss.

Vid eventuella frågor är ni välkomna att höra av er till oss via registrator@svk.se. Ange ärendenummer Svk 2025/1310

För övergripande information rörande Svenska kraftnäts framtida planer för transmissionsnätet för el hänvisar vi till nätutvecklingsplanen 2024-2033 Nätutvecklingsplan | Svenska kraftnät (svk.se)

Kommentar
Tack för informationen.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har tagit emot handlingar rörande samråd för förslag till ny detaljplan för del av Fastlandet 2:64.
Kommunens diarienummer är SAM 2024–1439.
Efter granskning utav handlingarna kan räddningstjänsten fastslå följande:

- En riskanalys har gjorts med avseende på farlig transportled via järnväg i anslutning till fastigheten. Riskanalysen beaktar avståndet samt höjdskillnaden mellan järnvägen och fastigheten.
- Brandposter och tillika släckvatten har beaktats i detaljplanen.
- Avstånd mellan byggnader har beaktats så att minsta avstånd överstiger 8m.

Räddningstjänsten önskar dock att hänsyn tas så att räddningstjänstens fordon kommer åt byggnaden i sådant fall att det skulle behövas.

Kommentar
Efter samrådet har kommunen haft möte med räddningstjänsten för att informera kring tänka räddningsvägar. Kommunen har informerat att den främsta räddningsvägen är från angöringsvägen för leveranser/sophämtning som löper parallellt med Sockenvägen.

Polisen

Polismyndigheten har tagit del av dokumenten och kommenterar enligt följande. Gällande övergångsstället så behöver man flytta det en bra bit ner på Sockenvägen så att inte lastbilarna skymmer dom som skall korsa Sockenvägen från skolsidan. I övrigt så är det svårt att säga på en ritning men det önskvärda är att lastbilar hade haft samma lösning som ”hämta,lämna” trafiken om man ska åka nordöst efter att man lastat av, om man ser det från ett trafiksäkerhetsperspektiv.

Kommentar
Tack för informationen. Placeringen av övergångsstället säkerställs inte i detaljplanen men informationen gällande önskemål om placering av

övergångsstället har förmedlats till teknikenheten som kommer ansvara för denna flytt.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer för vatten

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanens genomförande inte medför att miljökvalitetsnormer kommer att överskridas och inte äventyrar möjligheten att följa gällande miljökvalitetsnormer för berörda vattenområden, Älandsfjärden och Södra Sundet.

Hälsa och säkerhet, risk för olyckor, översvämning eller erosion

Markföroreningar

Vid granskning av planhandlingarna har en motstridighet noterats rörarande hantering av markföroreningar. I plankartan anges att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar har avlägsnats. I planbeskrivningen anges att startbesked får inte ges för byggnad förrän markföroreningar påträffats. Kommunen behöver korrigera planbeskrivningen så att den överensstämmer med plankartans (antagligen avsedda krav).
Länsstyrelsens synpunkter - råd enligt 2 kap. PBL

Naturmiljövärden

Artskydd

Om det finns risk för att ett genomförande av detaljplanen förstör bon/dödar häckande fågel ska arbetet föreläggas utanför den allmänna häckningsperioden vid tex. avverkning (artskyddsförordningen 4 § punkt 1; avsiktligt fånga eller döda vilda fåglar, och punkt 2; avsiktligt förstöra eller skada vilda fåglars bon eller ägg eller bortföra sådana fåglars bon).

Angående observationen i Artportalen av padda, så behöver kommunen försäkra sig om att inget potentiellt lekvatten påverkas av planen på så sätt

att den lokala paddpopulationen påverkas negativt. Länsstyrelsen kan inte se något sådant typiskt lekvatten på kartorna över området och har heller ingen särskild kännedom om detta.

Social hållbarhet

Länsstyrelsen vill varmt förorda att kommunen aktivt genomför insatser för att skapa förutsättningar för såväl barn som vuxnas delaktighet och inflytande i fortsatt process. Precis som kommunen skriver så är det inte självklart att barn vet vad en planprocess är och vilka möjligheter till att göra sin röst hörd som finns. Här ligger ansvaret på vuxenvärlden att göra barn delaktiga och anpassa formerna för att säkerställa barnets rätt att uttrycka sina åsikter i enlighet med artikel 12 i barnkonventionen. I detta arbete ingår även att säkerställa att information återkopplas kring hur barn och ungas tankar och bidrag har tillvaratagits i processen. Kunskapen som finns hos dem som bor och verkar i området är central.

I detaljplanen och i checklistan för barnkonsekvensanalys är fokus och resonemang framför allt på den nya förskolan men delaktighet behövs även kring de områden, i detta fall grönyta, som görs anspråk på. Hur används grönytan idag, av vem, för vilka lekar och möten? Om grönytan kommer att bebyggas, hur kan detta kompenseras för? Vilka tankar från barn och unga finns kring gång- och cykelbanans nuvarande och framtida sträckning? Finns det delar i området där otryggheten känns hög? Gäller det i så fall särskilda tider på dygnet? Hur upplever tjejer och killar, kvinnor och män området? Finns det skillnader eller gemensamma beröringspunkter i uppfattningar kring trygghet?

Dagvattenhantering

Länsstyrelsen menar att de slutsatser som dras i dagvattenutredningen ska följas för att minimera belastningen från dagvatten på Ålandsfjärden och Södra Sundet.

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Kommentar
Tack för era synpunkter.

Gällande otydligheten mellan plankartan och planbeskrivningen avseende markföroreningen är planbeskrivningen nu justerad så dessa stämmer överens.

Planbeskrivningen har även justerats med tillagd information gällande artskydden ni påtalar.

Gällande ert yttrande kring den sociala hållbarheten och vikten av at inkludera barn och unga delar Kommunen Länsstyrelsens syn på vikten av delaktighet i planprocesser.

I detta planärende har checklistan för barnkonsekvenser främst fokuserat på den nya förskolan, eftersom detaljplanens syfte är att möjliggöra en viktig verksamhet för barn. Kommunen bedömer att planförslaget sammantaget innebär en förbättring för barn i området genom att:

- *en ny förskola med en ändamålsenlig och kvalitativ utemiljö skapas*
- *förskolegården kan användas även utanför skoltid och därmed tillföra kvaliteter som idag saknas i området*
- *befintlig gång- och cykelväg finns kvar men justeras i sin sträckning*
- *en stor del av det befintliga natur- och skogsområdet bevaras.*

Den grönyta som tas i anspråk bedöms i dagsläget ha begränsad funktion som lek- och vistelseyta. Genom utformningen av förskolegården samt fortsatt tillgång till närliggande grönområden bedöms möjligheterna till lek och utevistelse fortsatt vara goda.

När det gäller frågor om upplevd trygghet och användning vid olika tider på dygnet bedömer kommunen att planförslaget inte innebär någon försämring. En ökad närvaro i området dagtid samt en mer genomtänkt och tydligt utformad utemiljö kan i stället bidra till ökad trygghet.

Mot bakgrund av planens begränsade omfattning och dess tydliga inriktning bedömer kommunen att ytterligare dialoginsatser inom ramen för detta detaljplanearbete inte är nödvändiga. Synpunkterna kring barns delaktighet och återkoppling tas dock med i kommande planprocesser.

Trafikverket

Trafikverket har tagit del av handlingar i ärendet ” Samråd gällande detaljplan för Fastlandet 2:64, Härnösand kommun”.

Trafikverket lämnar följande synpunkter på planförslaget:

Riksintressekorridor för framtida Järnväg Planområdet ligger till stor del inom riksintressekorridor för framtida järnväg. Som man skriver i planbeskrivningen har kommunen har varit i kontakt med Trafikverket innan

man startat igång detaljplanen för att diskutera möjligheten om att placera verksamheten inom järnvägskorridoren. Trafikverket skickade svar till kommunen 2023-12-20 (bifogat i detta yttrande). Trafikverket gjorde bedömningen att det är möjligt att planera för en förskoleverksamhet på platsen under förutsättning att huvudbyggnader placeras utanför korridoren. Utemiljöer och komplement byggnader som verksamheten behöver kan placeras inom korridoren. Buller Trafikverket återkommer med eventuella synpunkter gällande järnvägsbuller från befintlig järnväg Ådalsbana.

Kommentar
Tack för informationen. Planförslaget har utgått från den informationen och skolbyggnaden är därför placerad utanför korridoren.

Brf fyren

Bostadsrättsföreningens styrelse vill framföra nedanstående synpunkter:

1. **Synpunkter på den planerade nya dragningen av gång och cykelvägen**

De boende, allra främst på Västra Ringvägen 114 får gång och cykelvägen alltför nära sina altaner/balkonger. Även barnens lek-yta är nära inpå just här.

Nuvarande gång och cykelväg är välanvänd för såväl gående som cyklister men även mopedister, fordon för hundlatrintömning och polisbilar. Det är därför angeläget för oss att få gång o cykelvägen några meter ytterligare bort från altan /uteplats än det nu planerade. I planen följer gång och cykelvägen precis föreningens tomtgräns.

Vårt förslag och önskemål på förändring är:

Att inte dra nya gång o cykelvägen från föreningens tomtgräns utan i stället göra dragningen utmed inhägnaden till lek-ytan. Det skulle ge ytterligare 3–4 meter fram till altan/uteplats vid Västra Ringvägen 116 och 114. Det vore värt mycket och borde vara ett rimligt önskemål för att våra boende just här kan nyttja och njuta av sina altaner med lite behörigt avstånd från det som sker på gång och cykelvägen. Barnens lek-yta påverkas inte heller av detta.

Självklart föredrar vi en mer utdragen lek-yta än planerat, där man även nyttjar området som sträcker sig mot Gådeå-bergets håll. Vi förstår att det kan förenkla med en icke så långsträckt och avsmalnande lek-yta. Men en

mindre och måttlig förlängning behöver väl inte hindra. Medskickad kartbild visar med en X-markering vad vi menar.



Figur 1. Bifogat material från Brf. Fyren

Trots ovanstående förslag blir det en hög ljudnivå med så många barn tätt inpå.

Därför önskar vi om möjligt, någon ljuddämpande åtgärd om sådana finns och som kanske också kunde ge fördel för barnen? Någon form av bullerplank, kanske format som älgar, björnar, stående lite omlott intill gång och cykelvägen och hjälper ljud att studsa tillbaka?

2. Andra synpunkter som framkommit från BRF. Fyrens medlemmar och som vi vill delge.

Oro över parkeringsplatsernas begränsade yta som kräver backning av bil för att ta sig ut samma väg som in efter att ha lämnat/hämtat barn. En synpunkt som flera medlemmar reflekterat över är säkerheten.

Det låter trångt och farligt med utfartsvägen för sopbilen och bil för matleverans. Denna trafik sker visserligen inte ofta men den ska ske dagligen

och kanske kan man behöva öka säkerheten i korsningen Sockenvägen och Bergsstigen mer än att flytta övergångsstället? På Sockenvägen har trafiken högre hastighet än tillåtet. Det är dessvärre mer regel än undantag. Högerregeln gäller vid Bergsstigen vilket sällan eller aldrig beaktas. Sikten är inte optimal vid utfart från Bergsstigen och till detta ska tilläggas att många barn från Utmarkstigen går/cyklar via Bergsstigen till Solenskolan.

Brf fyren del 2

Synpunkt från enskild person:

Mina synpunkter är:

- Att gångvägen flyttas längre inåt/mot mitten av grönområdet för att inte hamna onödigt nära våra uteplatser och därmed påverka insyn samt känsla av intrång av både förbipasserande, arbetsfordon etc. Den justering av gångvägen som redan gjorts av kommunen är inte tillräcklig. Gångvägen torde kunna gå längs med alternativt närmare lekytan och dess inhägnad. På detta sätt skulle gångvägen hamna längre ifrån våran egen utemiljö.

- Att lekplatsen med dess inhägnad görs mer långsmal för att inte hela lekområdet ska hamna centrerat till BRF Fyrens mittenområde och på så vis ska gångvägen kunna justeras inåt. Se förslag från BRF Fyrens styrelse på hur detta kan möjliggöras. I dagsläget ser förslaget ut att lekområdet med dess staket "lutar" mest åt BRF Fyrens område. Att inhängande görs något mer långsmal torde inte ha någon större påverkan för barn eller pedagoger, men kan upplevas göra stor skillnad för oss boende som oavsett får stor påverkan på vår levnadsmiljö.

- Krav mer än synpunkt är att skydd för ljudnivå sätts upp i någon form längs med/på vissa ställen från lekytan och mot bostadsrättsområdet. Detta skall främst vara för att minska ljudnivån men också fungera som insynsskydd från 120 barn in på våra uteplatser eller där vi vistas i vår hemmamiljö.

Kommentar

Den föreslagna placeringen av gångväg och lekyta har studerats utifrån funktion, tillgänglighet, barnens säkerhet samt anpassning till omgivande bebyggelse. Efter samrådet har ytterligare dialog förts med ansvariga konsulter för förskolegårdens utformning. Kommunen har därvid

vidarebefordrat inkomna synpunkter och låtit utreda möjligheten till justerad dragning.

Den samlade bedömningen är att den föreslagna placeringen utgör en rimlig avvägning mellan verksamhetens behov, hänsyn till närboende och bevarandet av områdets kvaliteter. En alternativ dragning har bedömts medföra negativ påverkan på det befintliga trädbeståndet, vilket utgör en viktig kvalitet i området och en tillgång för både förskoleverksamheten och närmiljön.

Mindre justeringar av utformningen kan dock komma att prövas i det fortsatta projekteringsarbetet.

Vad gäller önskemål om buller- och insynsskydd har en bullerutredning tagits fram inom ramen för detaljplanearbetet. Utredningen visar att gällande riktvärden kan innehållas utan krav på särskilda bullerskyddsåtgärder. Eventuella kompletterande åtgärder, såsom vegetation eller annan avskärmning, hanteras i den fortsatta projekteringen. En bulleråtgärd som ni föreslår skulle enligt bullerkonsulten inte ge någon märkbar effekt då bullerskydd behöver placeras så nära bullerkällan som möjligt vilket blir svårt att uppnå för en relativt stor förskolegård.

Gällande trafiksituationen har era synpunkter lyfts till den tekniska avdelningen som jobbar med dessa frågor på kommunen.
Enligt hastighetsmätningar som kommunen genomför i oktober 2023 visade att medelhastigheten kring förskolan låg på 33 km/h i området närmare Västra ringvägen och 37 km/h vid övergångsstället vid Bergsstigen.

Däremot pågår det ett större arbete kring fartbegränsningar i hela Härnösand. Kommer utredningen fram till att det ska vara 30 km/h även fortsättningsvis på Sockenvägen kommer kommunen behöva göra någon form av hastighetsbegränsande insats.

Kommunen har noterat synpunkterna avseende parkeringsytans utformning och upplevd trängsel vid lämning och hämtning. Angöringslösningen har studerats utifrån trafiksäkerhet, framkomlighet och verksamhetens behov.

Trafiken bedöms vara begränsad och ske i låg hastighet. Ytorna dimensioneras för att möjliggöra säker manövrering, även för sophämtning och matleveranser. Dessa transporter sker med låg frekvens och under begränsade tider.

Detaljutformning, såsom siktförhållanden och eventuella markeringar, hanteras vidare i projekteringen. Kommunens bedömning är att lösningen uppfyller krav på trafiksäkerhet och funktion.

Hemab

Under avsnittet Teknisk försörjning står det b.la. att det finns VA, el, tele och fiber i området. Även fjärrvärme finns i området vilket också kan framgå i planbeskrivningen.

I övrigt inga kommentarer

Kommentar
Tack för informationen. Planbeskrivningen har justerats så att informationen att fjärrvärme finns i området framgår.

Naturskyddsföreningen

Härnösands Naturskyddsförening kan godta planförslaget under vissa förutsättningar. Förskolebarnen får tillgång till en mycket bra skolgård men det sker delvis på bekostnad av allmänhetens tillgång till området.

Tallarna som växer inom planområdet har höga naturvärden och bör därför bevaras. Ingen avverkning får ske inom prickmark och de områden som betecknas men Natur på plankartan.

Skolgårdar till förskolor utsätts för stort slitage. Det är delvis ofrånkomligt men genom att disponera skolgården för olika aktiviteter bör slitaget kunna begränsas.

Idag används området flitigt av boende på Kullen. Det är lättillgängligt och har höga rekreationsvärden. De hinder som planförslaget innebär kan begränsas genom att skolgården görs tillgänglig under de tider när förskolan hålls stängd.

Kommentar
Tack för ert yttrande. Detaljplanen har små möjligheter att reglera att tallarna inte får avverkas men det finns en samsyn mellan kommunen och exploatören att bevara så många träd som möjlig då det är en stor kvalitet för förskolebarnen också som är i behov av skugga.

Samtliga kommunala förskolor i Härnösand tillåter att förskolegården används utanför verksamhetens öppettider vilket kommer vara möjligt även här enligt lokalförsörjningsenheten.

Servanet

Servanet AB har tagit del av utskickade handlingar och lämnar följande kommentarer:

Fiberoptiska ledningar finns inom området, längs med befintlig GC-väg. Vi utgår från att dessa ledningar kommer behöva flyttas vid en byggnation och önskvärt är att vi kan få lägga nya ledningar i den nya GC-vägen i och med att denna förläggs.

I övrigt inga kommentarer.

Kommentar
Tack för era synpunkter.
Planbeskrivningen har förtydligats gällande detta.
Fiberoptiska ledningar kan med fördel förläggas i den nya gc-vägen, vilket kan samordnas när byggnationen ska påbörjas.

Trafikverket komplettering

Trafikverket har tagit del av handlingar i ärendet ” Samråd gällande detaljplan för Fastlandet 2:64, Härnösand kommun”. Trafikverket lämnar följande synpunkter på planförslaget:

Buller
planbeskrivningen behöver revideras då handlingarna inte är synkade. Trafikverket kan inte bedöma bullersituationen då förutsättningar, konsekvenser och behov av åtgärder inte framgår av planbeskrivningen.

Bullerutredningen, plankartan och planbeskrivningen beskriver olika situationer. Bullerutredningen bygger på specifika marknivåer, stödmurar och placering av lekytor, men varken planbeskrivningen eller plankartan redovisar eller reglerar dessa förutsättningar. Planbeskrivningen hänvisar endast till ”generella rekommendationer”, vilket inte räcker för att bära bullerutredningens slutsatser.

- Bullerutredningen bygger på en specifik terrängmodell med stödmurar
- Planbeskrivningen beskriver en naturmarksgård utan murar eller markjusteringar. Planbeskrivningen hänvisar till ”generella rekommendationer” i Bullerutredningen, men tar inte in de faktiska förutsättningarna som bullerutredningen bygger på.

- Plankartan reglerar inte någon av dessa förutsättningar. Planbestämmelsen n1 ”Marken ska vara tillgänglig för utemiljö” är en funktionell bestämmelse. Prickmark är en begränsning av byggnation. Men bullerutredningen bygger på fysiska förutsättningar som inte regleras i planen, bl a:
    - sänkta marknivåer
    - stödmurar upp till ca 2 meter
    - specifik placering av gårdsytor
    - terrängmodell som avviker från dagens mark
    - att lekytor hamnar i de delar som klarar 50 dBA
    - att vägar och angöring ligger på en viss höjd

Riksintressekorridor för framtida Järnväg
Planområdet ligger till stor del inom riksintressekorridor för framtida järnväg. Som man skriver i planbeskrivningen har kommunen har varit i kontakt med Trafikverket innan man startat igång detaljplanen för att diskutera möjligheten om att placera verksamheten inom järnvägskorridoren. Trafikverket skickade svar till kommunen 2023-12-20. Trafikverket gjorde bedömningen att det är möjligt att planera för en förskoleverksamhet på platsen under förutsättning att huvudbyggnader placeras utanför korridoren. Utemiljöer och komplement byggnader som verksamheten behöver kan placeras inom korridoren.

Kommentar
Tack för ert yttrande.
Bullerutredningen redovisar i bilaga 7 och 8 förslag både med och utan stödmurar. Av dessa bilagor framgår att utfallet avseende bullernivåer skiljer sig mycket lite mellan alternativen med respektive utan stödmurar. Det finns därför inget skäl att detaljreglera markens utformning i detaljplanskedet.

Planbeskrivningen har dock förtydligats avseende bullerutredningens slutsatser, för att tydliggöra varför detaljplanen inte reglerar särskilda marknivåer.

Närboende 2

Först och främst vill jag framföra min viktigaste synpunkt. Jag anser hela förslaget om att placera en sådan stor verksamhet i ett så pass litet område med redan befintliga byggnader är en oerhört bristfällig och fel dimensionerad idé. Jag anser att bygget kommer innebära en betydande olägenhet för samtliga av oss som bor i direkt anslutning.

Detta orörda lilla grönområde är uppskattat av många som bor i närområdet. Grönområdet medför ett lugn och andrum i ett redan bebyggt område. Att då placera en förskola i denna omfattning inte bara förstör det lugn (och tystnad) som finns idag, utan riskerar också att dra ner priser på både villor och bostadsrätter. Efter att ha talat med både närmaste grannar och några av de som bor i villorna känner vissa en oro om dom ens kommer kunna bo kvar i sina hem, då risken för en olidlig ljudnivå är stor. Även om era utredningar visar att det inte kommer vara något problem, så betyder ju inte det att det inte kommer bli ett problem i verkligheten. Inte för er som beslutar, eller för de som gjorde utredningen, men för oss som bor och lever i området.

Det finns ju finns ju en del exempel där kommunens utredningar i olika sammanhang visat att saker och ting inte ska bli ett problem, men där kommunen fått bakläxa ändå. Bland annat på beviljat bygglov. I dessa fall gjordes väll också utredningar innan som sa att det inte fanns något hinder. Jag vill också påminna om den tidigare inskickade namninsamling som avsåg en protest mot bygget, med en bit över 100 underskrifter om att vi inte önskar detta bygge utanför våra fönster.

Slutligen vill jag också lyfta att de synpunkter på förändringar som jag, andra boende samt styrelsen i BRF Fyren påpekat och önskat, känns som små åtgärder och små kompromisser i relation till den förändring ni avser göra mot oss som drabbas av bygget.

Mina övriga synpunkter är följande:

• Att den nya gångvägen flyttas längre inåt/mot mitten av grönområdet för att inte hamna onödigt nära våra uteplatser och därmed påverka insyn samt känsla av intrång av både förbipasserande, arbetsfordon etc. Den ”justering” av gångvägen som redan gjorts av kommunen är inte tillräcklig och jag tycker heller inte den kan anses vara en justering då det handlade om någon meter. Gångvägen torde kunna gå längs med alternativt närmare lekytan och dess inhägnad. På detta sätt skulle gångvägen hamna längre ifrån våran egna utemiljö.

• Att lekplatsen med dess inhägnad görs mer långsmal för att inte hela lekområdet ska hamna centrerat till BRF Fyrens mittenområde och på så vis ska gångvägen kunna justeras inåt. Se förslag från BRF Fyrens styrelse på hur detta kan möjliggöras. I dagsläget ser förslaget ut att lekområdet med dess staket "lutar" mest åt BRF Fyrens område i mitten. Att inhägnaden görs något mer långsmal torde inte ha någon större påverkan för barn eller pedagoger, men kan upplevas göra stor skillnad för oss boende som oavsett får stor negativ påverkan på vår levnadsmiljö.

• Ett krav mer än synpunkt är att skydd för ljudnivå sätts upp i någon form längs med/på vissa ställen från lekytan och mot bostadsrättsområdet. Detta skall främst vara för att minska ljudnivån men också fungera som insynsskydd från 120 barn in på våra uteplatser eller där vi vistas i vår hemmamiljö. Vidare en önskan om att de träd som idag står precis längs med tomtgränsen förbi Västra ringvägen 114 och 116 bevaras.

Åter igen, små kompromisser och ytterligare justeringar från er kan göra stor skillnad för oss.

Kommentar

Tack för dina synpunkter. Kommunen är medveten om att planförslaget innebär en förändring av området och att detta kan upplevas som negativt av närboende. I planprocessen prövas markens lämplighet för den föreslagna användningen enligt plan- och bygglagen. Bedömningen är att platsen är lämplig för förskoleverksamhet med hänsyn till bland annat omgivningspåverkan, buller, trafik och tillgång till utemiljö.

Vad gäller påverkan på lugn, ljudmiljö och närmiljön i övrigt har bullerutredning tagits fram inom ramen för planarbetet. Utredningen visar att gällande riktvärden kan innehållas. Kommunen grundar sina ställningstaganden på genomförda utredningar och gällande regelverk.

Frågor om fastighetsvärden regleras inte inom detaljplaneprocessen och utgör inte skäl för att avslå eller ändra en detaljplan enligt plan- och bygglagen.

Den föreslagna placeringen av gångväg och lekyta har studerats utifrån funktion, tillgänglighet, barnens säkerhet samt anpassning till omgivande bebyggelse. Sedan samrådet har ytterligare samtal skett med konsulterna som ritar på förskolegården och kommunen har framfört era synpunkter och bett dem utreda en justerad dragning. Konsulten vidhåller att det nuvarande placeringen bedöms ge en rimlig avvägning mellan verksamhetens behov och hänsyn till närboende. Det som lyfts fram är att en justering hade haft negativ påverkan på det befintliga trädbeståndet vilket bedöms som en av de viktigaste kvaliteterna för området. Mindre justeringar av utformning kan dock komma att prövas i det fortsatta arbetet.

Vad gäller önskemål om buller- och insynsskydd har bullerutredning tagits fram inom ramen för planarbetet. Utredningen visar att riktvärden kan innehållas utan särskilda bullerskyddsåtgärder. Eventuella kompletterande

åtgärder, såsom vegetation eller annan avskärmning, hanteras i det fortsatta projekteringsskedet.

Vi har haft ytterligare möten efter samrådet med bullerkonsulten som meddelade att insynsskydd/bullerskämar i detta fall hade haft väldigt små betydelser för ljudnivåerna inom planområdet då dessa normalt sätt ska sättas så nära bullerkällan som möjligt. På en förskolegård är ljudnivån utbredd över en större yta vilket skulle innebära att en att en sådan åtgärd sannolikt inte skulle ge någon effekt.

Om verksamheten upplevs orsaka störningar finns möjlighet att lämna in en anmälan till kommunen, som då utreder eventuellt buller.

De träd som står mot nämnda adresser är tänkta att bevaras och är ett av skälen till att gångvägens dragning idag ligger som den gör.

Närboende 3

Som ägare till fastigheten X lämnar vi följande synpunkter:

Vi vill ha
1: Kontroll och mätning av eventuell påverkan i samband med planerade sprängningsarbeten. Det gäller grund, källare, fönster, murstockar mm.

2: Uppföljning av ökad ljud/bullernivåer. Gäller byggtid samt när förskolan är i drift.

Efter samrådsmötet 12 januari anser vi att trafiksituationen kring förskolan har brister och inga direkta åtgärder planeras för att bidra för att få ner hastigheterna på Sockenvägen.

Den planerade utfarten vid Bergsstigen ligger på en plats där det vintertid dumpas större mängder snö vid plogning. Man bör fundera kring hur detta ska lösas när området planeras att utgöra en väg/utfart. Bilder bifogas för att visa exempel på de problem vi vill ska lösas i samband med byggandet.

Sockenvägen är ingen huvudled och högerregeln gäller för Bergsstigens utfart. Dagligen passerar ett större antal barn och vuxna övergångsstället vid korsningen. Under nuvarande förhållanden, främst efter att tidigare farthinder plockats bort och inga hastighetsbegränsande åtgärder uppförts har hastigheten märkbart höjts. Detta gäller all förekommande trafik. Trots påstötningar till kommunen har detta negligerats. Fysiska farthinder, smalare väg, kantstenar etc bör utredas (finns plats för någon form av farthinder

liknande Rosenbäcksallén – Brännavägen, Kastellgatan – Strengbergsgatan).

Vi vill ha återkoppling på att våra synpunkter diarieförts. Sammantaget tror vi att det kan bli en bra lösning om kommunen anpassar byggandet efter de närboendes synpunkter och att åtgärder genomförs för att få en trygg trafiksituation i närområdet.

Bilder bifogas för att tydliggöra våra synpunkter.

Kommentar

Tack för era synpunkter.

Frågor om kontroll och mätning i samband med eventuella sprängningsarbeten hanteras i genomförandeskedet och regleras inte inom ramen för detaljplanen. Inför byggnation genomförs normalt förbesiktning av närliggande fastigheter samt vibrationsmätningar i enlighet med gällande regelverk och branschpraxis men det är inget vi kan påverka i planarbetet.

Vad gäller buller under byggtid regleras detta genom miljöbalkens bestämmelser och står under tillsyn av miljöavdelningen. Eventuella riktvärden för buller från verksamheten i drift har beaktats inom planprocessen och bedömts uppfylla gällande riktvärden.

Om störningar skulle uppstå under byggskedet eller efter att verksamheten tagits i drift finns möjlighet att vända sig till kommunens miljöavdelning.

Vi har haft möte med teknikenheten för att lyfta fram era synpunkter gällande trafiken. Kommunen har genomfört en hastighetsmätning i oktober 2023 som visade att medelhastigheten kring förskolan låg på 33 km/h i området närmare Västra ringvägen och 37 km/h vid övergångsstället vid Bergsstigen.

Med avseende på det resultatet ser inte teknikenheten behov av ytterligare åtgärder. Däremot pågår det ett större arbete kring fartbegränsningar i hela Härnösand. Kommer utredningen fram till att det ska vara 30 km/h även fortsättningsvis på Sockenvägen kommer kommunen behöva göra någon form av hastighetsbegränsande insats.







Ställningstagande

Plankarta

Plankartan kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Bestämmelsen f_1 har utgått utifrån att det inte finns stöd för bestämmelsen att reglera.
- Bestämmelsen n_1 har utgått.
- Grundkartan är kontrollerad och har fått ett nytt revideringsdatum.

Planbeskrivningen

Planbeskrivningen kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Planens syfte har förtydligats.
- Datum för reviderad grundkarta är tillagt.
- Text under rubriken ”kvartersmark” är förtydligad vad som ingår i bestämmelsen Skola.
- Text under rubriken ”Bostäder, konsekvenser” är förtydligad.
- Text under rubriken ”Grönstruktur och rekreation” har justerats.
- Text under rubriken ”Friytor, konsekvenser” har justerats.
-
- Text under rubriken ”geotekniska förhållanden – konsekvenser” har tillkommit som beskriver vad den geotekniska undersökningen kommit fram till.
- Text under rubriken ”hydrologiska förhållanden – konsekvenser” har text tillkommit som beskriver resultatet från den geotekniska utredningen avseende grundvattenförhållanden. Uppgift om installerat grundvattenrör samt bedömning att grundvatten inte förväntas förekomma inom planområdet har lagts till.
- Text under rubriken ”Barnperspektiv” och ”konsekvenser” har text tillkommit gällande en beskrivning av hur planområdet nyttjas idag av barn och unga samt för rekreation. Det har även förtydligats att planområdet angränsar till naturområdet Gådeåberget samt att tillgänglighet till gårdsmiljö kvällstid bedöms vara viktig som kompensation för ianspråktagen grönyta. Ytterligare har det förtydligats att närboende har haft möjlighet att lämna synpunkter under samrådet och nu ven fortsättningsvis under granskningen.
- Text under rubriken ”Fordonstrafik – konsekvenser” har kompletterats med information gällande resultat från trafikutredning avseende trafikgenerering och trafiksäkerhet. Det har förtydligats att planförslaget beräknas alstra cirka 360 ÅDT samt att trafiksäkerheten inom planområdet bedöms vara tillräcklig. Rekommendation om

permanent sänkt hastighet till 30 km/h längs Sockenvägen har lagts till. Det har även klargjorts att genomförandet inte bedöms påverka närliggande korsningar.

- Under rubriken ”Parkering, varumottagning och angöring – konsekvenser har texten kompletterats gällande parkeringslösning och beläggningsberäkning.
- Under rubriken ”Risk för översvämning och skyfall” har texten klargjort att karteringen inte beaktar ledningsnätets kapacitet eller infiltration utan redovisar ett scenario med mättad mark och fullt ledningsnät.
- Under rubriken ”Risk för översvämning och skyfall - konsekvenser” har texten justerats och kompletterats med bedömning av skyfallshantering. Det har förtydligats att befintliga lågpunkter och rinnvägar bevaras, att exploatering inte ökar översvämningsrisken och att planområdet inte kräver särskilda planbestämmelser för skyfall.
- Text under rubriken ”Risk för ras, skred och erosion har förtydligats med information från utredningen PM geoteknik.
- Planbeskrivningen har uppdaterats avseende markföroreningar. Ny information från kompletterande provtagning har lagts till, inklusive detaljer om antal provpunkter, spridning av förhöjda halter inom förskolegård och byggnadsområde samt föreslagna åtgärder för blyföroreningar. Det har även förtydligats att startbesked inte får ges förrän identifierade markföroreningar har avlägsnats. Tidigare formuleringar har justerats för att inkludera fler provpunkter och en tydligare bedömning av risker i förskolegården.
- Under rubriken ”Väg- och spårbuller” och ”konsekvenser” har texten förtydligats gällande bullernivåer.
- Under rubriken ”Dagvatten” och ”konsekvenser” har texten förtydligats.
- Under rubriken ”El, fiber och tele” har text gällande fjärrvärme tillkommit.
- Under rubriken ”Ekologiskt särskilt känsliga områden – konsekvenser” har text tillkommit gällande att befintliga träd kan påverka häckande fåglar och att hänsynsåtgärder bör vidtas, exempelvis avverkning utanför häckningsperioden. Observationer av vanlig padda har lagts till, med bedömning att planområdet inte utgör typisk livsmiljö för arten.
- Under rubriken ”Ledningsrätter” har texten förtydligats kring information om ledningar. Det har förtydligats att inga ledningsrätter finns inom planområdet och att ledningsägare som vill behålla sina ledningar bör trygga dessa genom ledningsrätt, vilket bekostas av ledningsägaren.

- Under rubriken ”Tekniska åtgärder” har text kring eventuellt flytt av befintliga ledningar i den befintliga gångvägen förtydligats samt att exploatören är ansvarig för utbyggnad av vatten- och avloppshantering samt eventuell fjärrvärme från anslutningspunkt.
- Under rubriken ”Ekonomiska konsekvenser” har text tillkommit som förtydligar exploatörens kostnader.

Kvarstående synpunkter

Nedan redovisas vilka som har kvarstående synpunkter efter samrådet och vilka ges underrättelse med besvärshänvisning vid antagandet. Inom parantes anges som synpunkten kvarstår sedan samrådet.

- Närboende 1
- Länsstyrelsen
- Trafikverket
- Brf. Fyren
- Naturskyddsföreningen
- Närboende 2
- Närboende 3

Härnösand 2026-03-23

Frida Näsman
Planarkitekt

Kommunstyrelsen

Halvårsuppföljning - åtgärder för ett bättre företagsklimat

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna den halvårsvisa uppföljningen

av åtgärderna för ett bättre företagsklimat

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 2 september 2025 att uppdra åt kommundirektören att analysera orsakerna till det försämrade företagsklimatet i Härnösands kommun samt att lämna förslag på åtgärder för att förbättra detta.

Vid kommunstyrelsens första sammanträde 2026 beslutades att godkänna slutrapporten med förslag till åtgärder för att förbättra företagsklimatet med tillägget att uppdra till kommundirektör att återkomma med en uppföljning halvårsvis.

Bedömning

Analysen visade på att nuläget inte främst är ett resultat av bristande vilja eller engagemang, utan av strukturella och kulturella förutsättningar som över tid har lett till lägre förutsägbarhet och svagare förtroende och tillit

För att uppnå varaktiga förbättringar krävs långsiktiga åtgärder som adresserar de bakomliggande orsakerna, snarare än att enbart hantera de symptom som företagen möter i sin vardag. Och att arbetet med förbättringarna utgår från ett långsiktigt perspektiv vilket också kräver uthållighet och tålamod från alla parter.

Vårens arbete har utgått ifrån analysen och de åtgärder för år 2026 som beslutades om vid Kommunstyrelsens möte i januari. Arbetet har påbörjats i organisationen och det sker en förflyttning inom alla områden.

1. Attityd och bemötande – Omtankeservice är viktigast och överordnat övriga åtgärder

2. Kommunikation och dialog
3. Handläggningstider och service
4. Upphandlingar

Åtgärderna är valda utifrån de prioriteringar som näringslivsrådet gjorde vid workshop i december 2025. Valen gjordes utifrån förväntad effekt i relation till insats och bedöms möjliga att genomföra under 2026 inom befintliga strukturer. De olika åtgärderna med tillhörande aktiviteter, inklusive uppföljning presenteras i medföljande bilaga.

Det långsiktiga arbetet i form av en handlingsplan som arbetades fram tillsammans med Näringslivsrådet ska förankras, ansvarsfördelas och målsättas under 2026. Såväl internt som externt för att fortsätta arbetet med gemensam kraft.

Beslutsunderlag

Åtgärd & Aktivitetsmatris 2026 med halvårsuppföljning

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Bilagor

Åtgärd & Aktivitetsmatris med halvårsuppföljning

Åtgärder	Aktiviteter
Prio	**Hur**
1. Attityd och bemötande - Införa ett servicekoncept – ”Omtankeservice” - Skapa en gemensam kultur där service mäts i bemötande, snabbhet och lösningsfokus.	Tydliggör mål och förväntningar för service gentemot företag.
	Sätt upp konkreta svarstider -2 arbetsdagar
	Genomför årlig utbildning i bemötande och service för både tjänstemän och politiker.
	Lyft fram goda exempel internt och externt.
	Utbildning tillsammans med företagen
2. Kommunikation och dialog - Förbättra dialogen och kommunikationen -	Tydliga kontaktvägar och lotsfunktioner
Näringslivsrådet ska fortsätta att utvecklas som strategiskt forum och löpande dialoger ska ske genom	Näringsliivsråd
	Avstämningsråd operativt råd - hanterar löpande frågor mellan Näringslivsrådet samt akuta frågpr
	Utveckla digitala kanaler: chatt, nyhetsbrev, företagsportal.
Företagsbesök och företagskontakter	Uppföljning dokumenteras och resultatet ska återkopplas till företagaren
	Att bjuda in företag till tidiga dialoger vid förändringar eller beslut som påverkar dem.
Nätverksdialoger	Företagsfrukostar, branschträffar
	Förstärka platsens utveckling tillsammans med varumärket
3. Förkorta handläggningstider och stärk ledarskapet - Skapa strukturella arbetssätt över förvaltningsgränser som utgår från värdeskapande och dem vi är till för.	Säkerställa att varje handläggare har mandat och ledningsstöd för beslut.
	Underlätta för näringslivet vid etableringar
	Använd AI och digitala verktyg för enklare ärendehantering.
	Ökad samordning mellan olika tillsynsområden, samt översyn om avgiftsnivåerna är rimliga.
	Implementera servicelöftet

4. Stärkt upphandling - fortsätta det konsekventa och långsiktiga arbete som upphandlingsavdelningen påbörjat	Genomför översyn av upphandlingsprocesser för att öka transparensen
	Skapa lokala riktlinjer som underlättar deltagande för mindre företag
	Följ upp kvalitet och leverans hos underentreprenörer.
	Utbilda politiker och upphandlande tjänstepersoner i affärsmässighet och etik.
	Fortsatta utbildningar i upphandling för företagen
5. Långsiktga åtgärder - Bygga kultur. struktur och framtidstro	Kommunicera positiva exempel på samarbeten och lyckade etableringar.
Uppdaterad : Handlingsplan/Näringslivspolicy/TVX-strategi	Arbeta med vi-känsla och gemensam vision mellan näringsliv, medborgare och kommun.
Kommunikationsplan	Uppdaterad kommunikationsplan Näringsliv
	Använd platsvarumärket aktivt i sociala medier – alla ska vara ambassadörer för Härnösand.

Vem	Utfall (berätta hur)
Ansvar	**Status**
Kommunikatonavdelningen /Samhällsförvaltningen	Utvecklar information på hemsidan utifrån ny lagstiftning inom plan- och bygg. Utvecklar också informationen kring vad som behövs kring bygglov inom e-tjänsten för att det ska förenkla för företag och privatpersoner för vad som förväntas. Mål om svarstider är beslutat i servicelöftet, vilket håller på att implementeras.
Alla förvaltningar	Infört iom servicelöftet, implementeras under våren.
Kommunstyrelseförvaltningen/Samhällsförvaltningen	3 inspirationsföreläsningar genomfördes 16-17/4. chefer, medarbetare samt politiker. Genomfört information för politiker gällande vårt arbete med myndighetsutövning och resultat och fortsatt utveckling kopplat till Insikts-resultatet.
Kommunikatonavdelningen Näringslivsenheten	Sker löpande i sociala medier samt på hemsida. https://harnosand.se/naringsliv-och-tillvaxt/aktiviteter-for-foretag/foretagsbesok---upptack-harnosands-spannande-naringsliv.html
Näringslivsenheten	Start Q4 2026
Näringslivsenheten/SAM	Företagssupport(tidigare en väg in- hanterar gemensamma inkomna ärenden. Företaget tilldelas vid behov en företaglots.
	2 möten hittills i år i enlighet med reglementet. Rådet och arbetssättet sätts tillsammans med företagen. Näringslivet tog över ordförandeklubban i maj. Första remissen utskickad till rådet gällande riktlinjer för mark- & exploatering
NE	Nytt arbetssätt framtaget införs under maj. Gruppen ska fungera som ett arbetsutskott samt beredningsgrupp inför näringlivsrådet
KOM/NE/SAM	Översyn pågår
NE/SAM/politik	Dokumenteras i LIME samt återkopplas och följs upp av lots. 311 noteringar har gjorts under första kvartalet. (Företagsbesök, Lotsmöten, telefon med mera) De företagsbesök där SAM har deltagit har återrapporterats till företaget där det beskrivits om hur vi ska ta omhand synpunkterna från företaget.
Näringslivsneheten, Samhällsförvaltningen, Upphandlingsenheten	Företag bjuds in till tidiga dialoger - enskilda möten eller via Näringslivsråd eller branschråd. Exempel, Nybron, upphandlingar, parkeringsfrågor
Näringslivsenheten	5 företagsfrukostar t o m maj samt olika branschtrräffar
Alla förvaltningar samt Näringslivet	En arbetsgrupp finns för platsvarumärket.
Samhällsförvaltningen Strasam	Samhällbyggnads-processen
Företagssupporten	Tidiga dialoger samt etableringslots
Samhällsförvaltningen	E-tjänster pågång. Främst bygglov
Samhällsförvaltningen	pågående
Alla förvaltningar	Påbörjat

Upphandling	Pågående
Upphandling	Pågående
Upphandling	Pågående
Upphandling/NE	Pågående
Upphandling/NE	Pågående

KOM/NE/Företagen	Kommunikationen sker på näringslivets villkor och kommuniceras tillsammans i olika kanaler
NE/Näringslivsråd	Pågående arbete inom Näringslivsrådet

	Förslag framtaget- men ej implementerad
NE/Företagen/KOM	Pågående

Plan finns för införande
2026
Första delen klar - planeras för fler tillfällen vid behov
x
X
x
x
mål att vara klara Q3
X
x
x
x
x
X
X

X
Klar Q 4
Klar Q 3
X

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Hemställan avseende upptagande av checkkredit

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna att kollektivtrafikmyndigheten ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr, samt

att beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemmar beslutar likaledes. enligt Förbundsordningen.

Sammanfattning

Kollektivtrafikmyndighetens förbundsdirektion beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet. Efter genomförd likviditetsanalys beslutade förbundsdirektionen att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank. Kollektivtrafikmyndighetens avsikt är att upprätta en checkkredit för att hantera eventuella framtida svängning i likviditeten, för dagen bedömer myndigheten att likviditeten är god.

Beskrivning av ärendet

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Kommunalförbundet kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län fakturerar medlemsbidraget till medlemmarna efter budget innevarande år. Faktureringen sker kvartalsvis i förskott och justering mot utfall och budget hanteras på faktureringen för kvartal tre nästkommande år.

I samband med de stora indexprishöjningarna under tidigare år aktualiserades frågan om likviditeten eftersom budget överskreds med stora belopp och de fakturerade medlemsbidragen då var betydligt lägre. I perioder var myndigheten tvungen att fakturera medlemsbidrag tidigare på perioden för att klara betalningar till leverantörer i tid. För 2025 har förhållandet varit det motsatta då budgeten underskrids.

Bedömning

Det som går att utläsa ur likviditetsrapporten är att likviditeten har förbättrats. De tidigare årens underskott har reglerats och årets överskott ligger i kassan till och med kvartal tre 2026. Bedömningen är att likviditeten ligger i fas med de i förväg kvartalsvis fakturerade medlemsbidrag. Att godkänna att en checkkredit erhålls kan bidra till att motverka framtida svängningar i likviditeten.

Beslutsunderlag

Hemställan upptagande av checkkredit

Missiv bedömning av likviditet

Delges

Kommunförbundet Kollektivtrafikmyndigheten

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare	Datum	Diarienr
Kristina Van Loveren	2026-04-21	25/00491

(2 bilagor)

Hemställan avseende upptagande av checkkredit

Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förbundsdirektionen har 2025-12-11 beslutat att:

- ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

- beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirektionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att kommunalförbundet ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr, samt

- att uppdra åt förbundsdirektören att, under förutsättning att villkoren bedöms som fördelaktiga, teckna avtal om checkkredit.

Bakgrund
Förbundsdirektionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson
Förbundsdirektör
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:
Missiv Bedömning likviditet
Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning donationsstiftelser 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna årsredovisningen för Svenning Anderssons donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för L M Altins donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Johan Nybergs donationsstiftelse för bostäder,

att godkänna årsredovisningen för Stiftelsen syskonen Lindstedts minne,

att godkänna årsredovisningen för Hilma Svedboms donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Härnösands sociala samstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Härnösands skolstiftelse nr 2,

att godkänna årsredovisningen för Johan Haslums donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för F Swedbom-Limnells donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Sidnerska donationsstiftelsen,

att godkänna årsredovisningen för Härnösands skolstiftelse nr 3,

att godkänna årsredovisningen för Härnösands skolstiftelse nr 4,

att godkänna årsredovisningen för J C Kempes minnesstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Wilhelm Svedboms donationsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Dynäs AB:s jubileumsstiftelse,

att godkänna årsredovisningen för Yrkeshögskolans donationsstiftelse, samt

att godkänna årsredovisningen för Ing.föreningen THL donationsstiftelse.

Sammanfattning

Kommunens donationsstiftelser har ett positivt resultat om totalt 261,9 tkr samt att det har delats ut medel motsvarande 91,0 tkr till olika ändamål under 2025.

Delges
Azets Revision & Rådgivning AB

Björn Hylenius
Ekonomichef

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

J C Kempes Minnesstiftelse
Org.nr 802503-4995

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 7 500 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 25 874kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 9 447 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5019 "JC Kempes Minnesst"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-840,00	-810,00
S:a Övriga externa kostnader			-840,00	-810,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-840,00	-810,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-840,00	-810,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-840,00	-810,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-840,00	-810,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	6 696,41	6 178,05
8390	Övriga finansiella intäkter		3 591,00	1 797,54
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			10 287,41	7 975,59
S:a Resultat från finansiella investeringar			10 287,41	7 975,59
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			9 447,41	7 165,59
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			9 447,41	7 165,59
Resultat före skatt			9 447,41	7 165,59
Beräknat resultat			9 447,41	7 165,59
8999	Årets resultat		-9 447,41	-7 165,59

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5019 "JC Kempes Minnesst"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	111 900,78	3 591,00	115 491,78
S:a Materiella anläggningstillgångar			111 900,78	3 591,00	115 491,78
S:a Anläggningstillgångar			111 900,78	3 591,00	115 491,78
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	8 604,62	-271,16	8 333,46
1940	Swedbank	Not 4	7 778,60	-1 372,43	6 406,17
S:a Kassa och bank			16 383,22	-1 643,59	14 739,63
S:a Omsättningstillgångar			16 383,22	-1 643,59	14 739,63
S:A TILLGÅNGAR			128 284,00	1 947,41	130 231,41
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-53 487,00	-669,64	-54 156,64
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-24 597,00	-1 277,77	-25 874,77
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-128 284,00	-1 947,41	-130 231,41
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-128 284,00	-1 947,41	-130 231,41
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

J. C. Kempes minnesstiftelse
5019

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,6	-0,6
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,8**	**-0,8**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	6,7	6,2
Summa intäkter	**6,7**	**6,2**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	115,5	111,9
Summa anläggningstillgångar	**115,5**	**111,9**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	8,3	8,6
Swedbank	6,4	7,8
Summa likvida medel	**14,7**	**16,4**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	139,7	139,2
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-50,0	-50,0
Bundet kapital	-54,1	-53,5
Fritt eget kapital	-25,9	-24,6
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-130,2**	**-128,3**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-24,6	-18,0
Kapitalisering	0,7	0,6
Årets resultat	-9,4	-7,2
Beslutad utdelning	7,5	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-25,8**	**-24,6**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Johan Nybergs donationsstiftelse för bostäder
Org.nr 888000-6211

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens uppgift är, att efter prövning, bevilja hyresbidrag till personer med låga inkomster och kapitaltillgångar.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 73 205 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av socialnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 20 666 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-2 310,00	-2 250,00
S:a Övriga externa kostnader			-2 310,00	-2 250,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-2 310,00	-2 250,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-2 310,00	-2 250,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-2 310,00	-2 250,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-2 310,00	-2 250,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	22 055,04	20 949,87
8390	Övriga finansiella intäkter		921,00	-206,75
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			22 976,04	20 743,12
S:a Resultat från finansiella investeringar			22 976,04	20 743,12
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			20 666,04	18 493,12
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			20 666,04	18 493,12
Resultat före skatt			20 666,04	18 493,12
Beräknat resultat			20 666,04	18 493,12
8999	Årets resultat		-20 666,04	-18 493,12

Balansrapport
Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	379 457,29	921,00	380 378,29
S:a Materiella anläggningstillgångar			379 457,29	921,00	380 378,29
S:a Anläggningstillgångar			379 457,29	921,00	380 378,29
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	22 704,33	-893,10	21 811,23
1940	Swedbank	Not 4	20 349,94	20 638,14	40 988,08
S:a Kassa och bank			43 054,27	19 745,04	62 799,31
S:a Omsättningstillgångar			43 054,27	19 745,04	62 799,31
S:A TILLGÅNGAR			422 511,56	20 666,04	443 177,60
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-241 378,79	0,00	-241 378,79
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-126 187,96	-2 205,50	-128 393,46
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-54 744,81	-18 460,54	-73 205,35
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-422 511,56	-20 666,04	-443 177,60
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-422 511,56	-20 666,04	-443 177,60
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Johan Nybergs donationsstift för bostäder
5006

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2,1	-2,1
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-2,3**	**-2,3**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	22,0	20,9
Summa intäkter	**22,0**	**20,9**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	380,4	379,5
Summa anläggningstillgångar	**380,4**	**379,5**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	21,8	22,7
Swedbank	41,0	20,3
Summa likvida medel	**62,8**	**43,1**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	460,1	472,0
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-241,4	-241,4
Bundet kapital	-128,4	-126,2
Fritt eget kapital	-73,2	-54,7
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-443,2**	**-422,5**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-54,7	-45,0
Kapitalisering	2,2	2,1
Årets resultat	-20,7	-18,5
Beslutad utdelning	0,0	6,7
Fritt eget kapital vid årets slut	**-73,2**	**-54,7**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Sidnerska donationsstiftelsen
Org.nr 888000-6187

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Sidnerska donationsstiftelsens ändamål är att bevilja stipendier för utbildning och anskaffning av instrument till lovande sångare och musiker, bosatta i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 30 000 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår 27 733 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets underskott på 15 581 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-3 040,00	-3 030,00
S:a Övriga externa kostnader			-3 040,00	-3 030,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-3 040,00	-3 030,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-3 040,00	-3 030,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-3 040,00	-3 030,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-3 040,00	-3 030,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	29 688,01	28 879,86
8390	Övriga finansiella intäkter		-11 067,00	708,85
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			18 621,01	29 588,71
S:a Resultat från finansiella investeringar			18 621,01	29 588,71
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			15 581,01	26 558,71
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			15 581,01	26 558,71
Resultat före skatt			15 581,01	26 558,71
Beräknat resultat			15 581,01	26 558,71
8999	Årets resultat		-15 581,01	-26 558,71

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5016 " Sidnerska Donations"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	523 090,19	-11 067,00	512 023,19
S:a Materiella anläggningstillgångar			523 090,19	-11 067,00	512 023,19
S:a Anläggningstillgångar			523 090,19	-11 067,00	512 023,19
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	32 300,85	-1 202,19	31 098,66
1940	Swedbank	Not 4	13 346,51	-2 149,80	11 196,71
S:a Kassa och bank			45 647,36	-3 351,99	42 295,37
S:a Omsättningstillgångar			45 647,36	-3 351,99	42 295,37
S:A TILLGÅNGAR			568 737,55	-14 418,99	554 318,56
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-391 931,00	0,00	-391 931,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-125 582,21	-2 968,80	-128 551,01
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-51 024,34	17 387,79	-33 636,55
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-568 737,55	14 418,99	-554 318,56
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-568 737,55	14 418,99	-554 318,56
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Sidnerska donationsstiftelsen
5016

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2,8	-2,8
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-3,0**	**-3,0**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	29,7	28,9
Summa intäkter	**29,7**	**28,9**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	512,0	523,1
Summa anläggningstillgångar	**512,0**	**523,1**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	31,1	32,3
Swedbank	11,2	13,3
Summa likvida medel	**42,3**	**45,6**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	619,3	650,7
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-391,9	-391,9
Bundet kapital	-128,5	-125,6
Fritt eget kapital	-33,6	-51,0
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-554,2**	**-568,7**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-51,0	-51,4
Kapitalisering	3,0	2,9
Årets resultat	-15,6	-26,6
Beslutad utdelning	30,0	24,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-33,6**	**-51,0**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halén	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Johan Haslums donationsstiftelse
Org.nr 802479-6438

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola inom f d Högsjö kommun.

Verksamhet
Under året har inga bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 11 684 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 2 324 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-380,00	-370,00
S:a Övriga externa kostnader			-380,00	-370,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-380,00	-370,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-380,00	-370,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-380,00	-370,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-380,00	-370,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	1 907,20	1 772,00
8390	Övriga finansiella intäkter		797,00	395,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			2 704,20	2 167,00
S:a Resultat från finansiella investeringar			2 704,20	2 167,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			2 324,20	1 797,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			2 324,20	1 797,00
Resultat före skatt			2 324,20	1 797,00
Beräknat resultat			2 324,20	1 797,00
8999	Årets resultat		-2 324,20	-1 797,00

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5014 " J Haslum"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	32 095,59	797,00	32 892,59
S:a Materiella anläggningstillgångar			32 095,59	797,00	32 892,59
S:a Anläggningstillgångar			32 095,59	797,00	32 892,59
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	2 344,35	-77,23	2 267,12
1940	Swedbank	Not 4	2 096,46	1 604,43	3 700,89
S:a Kassa och bank			4 440,81	1 527,20	5 968,01
S:a Omsättningstillgångar			4 440,81	1 527,20	5 968,01
S:A TILLGÅNGAR			36 536,40	2 324,20	38 860,60
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-10 000,00	0,00	-10 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-16 786,20	-190,72	-16 976,92
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-9 550,20	-2 133,48	-11 683,68
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-36 536,40	-2 324,20	-38 860,60
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-36 536,40	-2 324,20	-38 860,60
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

J. Haslums donationsstiftelse
5014

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,2	-0,2
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,4**	**-0,4**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	1,9	1,8
Summa intäkter	**1,9**	**1,8**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	32,9	32,1
Summa anläggningstillgångar	**32,9**	**32,1**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	2,3	2,3
Swedbank	3,7	2,1
Summa likvida medel	**6,0**	**4,4**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	39,8	39,9
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-10,0	-10,0
Bundet kapital	-17,0	-16,8
Fritt eget kapital	-11,7	-9,6
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-38,9**	**-36,5**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-9,6	-7,9
Kapitalisering	0,2	0,2
Årets resultat	-2,3	-1,8
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-11,7**	**-9,6**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Stiftelsen syskonen Lindstedts Minne
Org.nr 888000-6203

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är, att efter prövning, bevilja hyresbidrag till behövande familjer och kvinnor som är bosatta i Härnösands domkyrkoförsamling.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 2 000 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 265 344 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av socialnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 59 265 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5007 "Syskonen Lindstedts"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-4 480,00	-4 270,00
S:a Övriga externa kostnader			-4 480,00	-4 270,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-4 480,00	-4 270,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-4 480,00	-4 270,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-4 480,00	-4 270,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-4 480,00	-4 270,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	44 707,90	41 519,68
8390	Övriga finansiella intäkter		19 037,00	7 944,29
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			63 744,90	49 463,97
S:a Resultat från finansiella investeringar			63 744,90	49 463,97
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			59 264,90	45 193,97
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			59 264,90	45 193,97
Resultat före skatt			59 264,90	45 193,97
Beräknat resultat			59 264,90	45 193,97
8999	Årets resultat		-59 264,90	-45 193,97

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5007 "Syskonen Lindstedts"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	752 030,51	19 037,00	771 067,51
S:a Materiella anläggningstillgångar			752 030,51	19 037,00	771 067,51
S:a Anläggningstillgångar			752 030,51	19 037,00	771 067,51
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	53 588,70	-1 810,40	51 778,30
1940	Swedbank	Not 4	50 856,48	40 038,30	90 894,78
S:a Kassa och bank			104 445,18	38 227,90	142 673,08
S:a Omsättningstillgångar			104 445,18	38 227,90	142 673,08
S:A TILLGÅNGAR			856 475,69	57 264,90	913 740,59
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-490 700,00	0,00	-490 700,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-153 026,08	-4 470,79	-157 496,87
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-212 549,61	-52 794,11	-265 343,72
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-856 475,69	-57 264,90	-913 740,59
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-856 475,69	-57 264,90	-913 740,59
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne
5007

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-4,3	-4,1
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-4,5**	**-4,3**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	44,7	41,5
Summa intäkter	**44,7**	**41,5**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	771,0	752,0
Summa anläggningstillgångar	**771,0**	**752,0**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	51,7	53,6
Swedbank	91,0	50,9
Summa likvida medel	**142,7**	**104,4**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	932,6	935,5
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-490,7	-490,7
Bundet kapital	-157,5	-153,0
Fritt eget kapital	-265,3	-212,5
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-913,7**	**-856,5**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-212,5	-174,2
Kapitalisering	4,5	4,2
Årets resultat	-59,3	-45,2
Beslutad utdelning	2,0	2,7
Fritt eget kapital vid årets slut	**-265,3**	**-212,5**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

L M Altins donationsstiftelse
Org.nr 802479-7048

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Av stiftelsedokument framgår att stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till något för kommunen allmännyttigt ändamål.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 68 510 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av kommunstyrelsen.

Årets resultat
Årets överskott på 19 263 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5002 "LM Altin"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-1 470,00	-1 400,00
S:a Övriga externa kostnader			-1 470,00	-1 400,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-1 470,00	-1 400,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-1 470,00	-1 400,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-1 470,00	-1 400,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-1 470,00	-1 400,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	13 277,87	12 231,56
8390	Övriga finansiella intäkter		7 455,00	3 739,43
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			20 732,87	15 970,99
S:a Resultat från finansiella investeringar			20 732,87	15 970,99
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			19 262,87	14 570,99
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			19 262,87	14 570,99
Resultat före skatt			19 262,87	14 570,99
Beräknat resultat			19 262,87	14 570,99
8999	Årets resultat		-19 262,87	-14 570,99

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	221 545,68	7 455,00	229 000,68
S:a Materiella anläggningstillgångar			221 545,68	7 455,00	229 000,68
S:a Anläggningstillgångar			221 545,68	7 455,00	229 000,68
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	17 220,86	-537,67	16 683,19
1940	Swedbank	Not 4	15 599,58	12 345,54	27 945,12
S:a Kassa och bank			32 820,44	11 807,87	44 628,31
S:a Omsättningstillgångar			32 820,44	11 807,87	44 628,31
S:A TILLGÅNGAR			254 366,12	19 262,87	273 628,99
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-150 000,00	0,00	-150 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-53 591,40	-1 327,79	-54 919,19
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-50 574,72	-17 935,08	-68 509,80
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-254 366,12	-19 262,87	-273 628,99
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-254 366,12	-19 262,87	-273 628,99
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

L. M. Altins donationsstiftelse
5002

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-1,2	-1,2
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-1,4**	**-1,4**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	13,2	12,2
Summa intäkter	**13,2**	**12,2**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	229,0	221,5
Summa anläggningstillgångar	**229,0**	**221,5**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	16,7	17,2
Swedbank	27,9	15,6
Summa likvida medel	**44,6**	**32,8**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	277,0	275,6
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-150,0	-150,0
Bundet kapital	-54,9	-53,6
Fritt eget kapital	-68,5	-50,6
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-273,6**	**-254,4**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-50,6	-37,2
Kapitalisering	1,3	1,2
Årets resultat	-19,2	-14,6
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-68,5**	**-50,6**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Svenning Anderssons donationsstiftelse
Org.nr 802479-6420

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Av stiftelsedokument framgår att stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till något för kommunen allmännyttigt ändamål.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 46 194 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av kommunstyrelsen.

Årets resultat
Årets överskott på 12 759 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-1 050,00	-1 010,00
S:a Övriga externa kostnader			-1 050,00	-1 010,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-1 050,00	-1 010,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-1 050,00	-1 010,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-1 050,00	-1 010,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-1 050,00	-1 010,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	8 913,83	8 217,49
8390	Övriga finansiella intäkter		4 895,00	2 455,34
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			13 808,83	10 672,83
S:a Resultat från finansiella investeringar			13 808,83	10 672,83
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			12 758,83	9 662,83
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			12 758,83	9 662,83
Resultat före skatt			12 758,83	9 662,83
Beräknat resultat			12 758,83	9 662,83
8999	Årets resultat		-12 758,83	-9 662,83

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5001 "Svenning Andersson"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	148 840,25	4 895,00	153 735,25
S:a Materiella anläggningstillgångar			148 840,25	4 895,00	153 735,25
S:a Anläggningstillgångar			148 840,25	4 895,00	153 735,25
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	11 511,07	-360,95	11 150,12
1940	Swedbank	Not 4	10 412,21	8 224,78	18 636,99
S:a Kassa och bank			21 923,28	7 863,83	29 787,11
S:a Omsättningstillgångar			21 923,28	7 863,83	29 787,11
S:A TILLGÅNGAR			170 763,53	12 758,83	183 522,36
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-66 527,00	0,00	-66 527,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-69 710,06	-891,38	-70 601,44
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-34 326,47	-11 867,45	-46 193,92
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-170 763,53	-12 758,83	-183 522,36
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-170 763,53	-12 758,83	-183 522,36
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Svenning Anderssons donationsstiftelse
5001

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,8	-0,8
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-1,0**	**-1,0**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	8,9	8,2
Summa intäkter	**8,9**	**8,2**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	153,8	148,8
Summa anläggningstillgångar	**153,8**	**148,8**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	11,1	11,5
Swedbank	18,6	10,4
Summa likvida medel	**29,7**	**21,9**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	185,9	185,1
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-66,5	-66,5
Bundet kapital	-70,6	-69,7
Fritt eget kapital	-46,2	-34,3
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-183,5**	**-170,8**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-34,3	-25,5
Kapitalisering	0,9	0,8
Årets resultat	-12,8	-9,7
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-46,2**	**-34,3**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Wilhelm Svedboms donationsstiftelse
Org.nr 802479-6842

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 0 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 108 879 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 30 078 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-2 160,00	-2 050,00
S:a Övriga externa kostnader			-2 160,00	-2 050,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-2 160,00	-2 050,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-2 160,00	-2 050,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-2 160,00	-2 050,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-2 160,00	-2 050,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	20 463,85	18 835,53
8390	Övriga finansiella intäkter		11 774,00	5 979,69
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			32 237,85	24 815,22
S:a Resultat från finansiella investeringar			32 237,85	24 815,22
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			30 077,85	22 765,22
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			30 077,85	22 765,22
Resultat före skatt			30 077,85	22 765,22
Beräknat resultat			30 077,85	22 765,22
8999	Årets resultat		-30 077,85	-22 765,22

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	341 161,07	11 774,00	352 935,07
S:a Materiella anläggningstillgångar			341 161,07	11 774,00	352 935,07
S:a Anläggningstillgångar			341 161,07	11 774,00	352 935,07
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	26 726,81	-828,66	25 898,15
1940	Swedbank	Not 4	24 140,97	19 132,51	43 273,48
S:a Kassa och bank			50 867,78	18 303,85	69 171,63
S:a Omsättningstillgångar			50 867,78	18 303,85	69 171,63
S:A TILLGÅNGAR			392 028,85	30 077,85	422 106,70
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-150 000,00	0,00	-150 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-160 981,11	-2 046,38	-163 027,49
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-80 847,74	-28 031,47	-108 879,21
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-392 028,85	-30 077,85	-422 106,70
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-392 028,85	-30 077,85	-422 106,70
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Wilhelm Svedboms donationsstiftelse
5020

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2,0	-1,9
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-2,2**	**-2,1**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	20,5	18,8
Summa intäkter	**20,5**	**18,8**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	352,9	341,2
Summa anläggningstillgångar	**352,9**	**341,2**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	25,9	26,7
Swedbank	43,3	24,1
Summa likvida medel	**69,2**	**50,9**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	426,9	424,4
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-150,0	-150,0
Bundet kapital	-163,0	-161,0
Fritt eget kapital	-108,9	-80,8
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-422,1**	**-392,0**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-80,8	-60,0
Kapitalisering	2,0	1,9
Årets resultat	-30,1	-22,8
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-108,9**	**-80,8**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Yrkesskolans donationsstiftelse
Org.nr 802479-9960

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 3 500 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 6 211 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott 2 259 kronor överföres i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5022 " Yrkesshögskolan"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-380,00	-370,00
S:a Övriga externa kostnader			-380,00	-370,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-380,00	-370,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-380,00	-370,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-380,00	-370,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-380,00	-370,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	1 870,60	1 738,75
8390	Övriga finansiella intäkter		768,00	378,85
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			2 638,60	2 117,60
S:a Resultat från finansiella investeringar			2 638,60	2 117,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			2 258,60	1 747,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			2 258,60	1 747,60
Resultat före skatt			2 258,60	1 747,60
Beräknat resultat			2 258,60	1 747,60
8999	Årets resultat		-2 258,60	-1 747,60

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	31 493,50	768,00	32 261,50
S:a Materiella anläggningstillgångar			31 493,50	768,00	32 261,50
S:a Anläggningstillgångar			31 493,50	768,00	32 261,50
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	2 291,45	-75,74	2 215,71
1940	Swedbank	Not 4	2 050,37	-1 933,66	116,71
S:a Kassa och bank			4 341,82	-2 009,40	2 332,42
S:a Omsättningstillgångar			4 341,82	-2 009,40	2 332,42
S:A TILLGÅNGAR			35 835,32	-1 241,40	34 593,92
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-15 500,00	0,00	-15 500,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-12 496,35	-187,06	-12 683,41
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-7 638,97	1 428,46	-6 210,51
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-35 835,32	1 241,40	-34 593,92
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-35 835,32	1 241,40	-34 593,92
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Yrkesskolans donationsstiftelse
5022

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,2	-0,2
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,4**	**-0,4**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	1,9	1,7
Summa intäkter	**1,9**	**1,7**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	32,3	31,5
Summa anläggningstillgångar	**32,3**	**31,5**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	2,2	2,3
Swedbank	0,1	2,1
Summa likvida medel	**2,3**	**4,3**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	39,0	39,2
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-15,5	-15,5
Bundet kapital	-12,7	-12,5
Fritt eget kapital	-6,2	-7,6
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-34,6**	**-35,8**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-7,6	-6,1
Kapitalisering	0,2	0,2
Årets resultat	-2,3	-1,7
Beslutad utdelning	3,5	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-6,2**	**-7,6**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Dynäs AB:s jubileumsstiftelse
Org.nr 802479-6875

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 10 000 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 13 699 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 7 691 kronor överföres i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-720,00	-690,00
S:a Övriga externa kostnader			-720,00	-690,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-720,00	-690,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-720,00	-690,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-720,00	-690,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-720,00	-690,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	5 424,12	4 999,93
8390	Övriga finansiella intäkter		2 987,00	1 579,09
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			8 411,12	6 579,02
S:a Resultat från finansiella investeringar			8 411,12	6 579,02
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			7 691,12	5 889,02
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			7 691,12	5 889,02
Resultat före skatt			7 691,12	5 889,02
Beräknat resultat			7 691,12	5 889,02
8999	Årets resultat		-7 691,12	-5 889,02

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5021 " Dynnäs AB"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	90 561,82	2 987,00	93 548,82
S:a Materiella anläggningstillgångar			90 561,82	2 987,00	93 548,82
S:a Anläggningstillgångar			90 561,82	2 987,00	93 548,82
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	7 068,80	-219,64	6 849,16
1940	Swedbank	Not 4	6 280,09	-5 076,24	1 203,85
S:a Kassa och bank			13 348,89	-5 295,88	8 053,01
S:a Omsättningstillgångar			13 348,89	-5 295,88	8 053,01
S:A TILLGÅNGAR			103 910,71	-2 308,88	101 601,83
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-37 160,33	-542,41	-37 702,74
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-16 550,38	2 851,29	-13 699,09
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-103 910,71	2 308,88	-101 601,83
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-103 910,71	2 308,88	-101 601,83
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Dynäs AB:s jubileumsstiftelse
5021

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,5	-0,5
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,7**	**-0,7**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	5,5	5,0
Summa intäkter	**5,5**	**5,0**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	93,5	90,6
Summa anläggningstillgångar	**93,5**	**90,6**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	6,8	7,1
Swedbank	1,2	6,3
Summa likvida medel	**8,0**	**13,3**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	113,2	112,7
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-50,0	-50,0
Bundet kapital	-37,7	-37,2
Fritt eget kapital	-13,7	-16,6
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-101,6**	**-103,9**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-16,6	-11,2
Kapitalisering	0,5	0,5
Årets resultat	-7,7	-5,9
Beslutad utdelning	10,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-13,8**	**-16,6**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

F Swedbom-Limnells donationsstiftelse
Org.nr 802479-6545

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösand.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 27 734 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 6 842 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5015 " F Swedboms-Limnell"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-730,00	-700,00
S:a Övriga externa kostnader			-730,00	-700,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-730,00	-700,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-730,00	-700,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-730,00	-700,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-730,00	-700,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	5 523,10	5 145,96
8390	Övriga finansiella intäkter		2 049,00	1 476,13
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			7 572,10	6 622,09
S:a Resultat från finansiella investeringar			7 572,10	6 622,09
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			6 842,10	5 922,09
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			6 842,10	5 922,09
Resultat före skatt			6 842,10	5 922,09
Beräknat resultat			6 842,10	5 922,09
8999	Årets resultat		-6 842,10	-5 922,09

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	93 206,94	2 049,00	95 255,94
S:a Materiella anläggningstillgångar			93 206,94	2 049,00	95 255,94
S:a Anläggningstillgångar			93 206,94	2 049,00	95 255,94
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	7 145,44	-223,65	6 921,79
1940	Swedbank	Not 4	5 454,41	5 016,75	10 471,16
S:a Kassa och bank			12 599,85	4 793,10	17 392,95
S:a Omsättningstillgångar			12 599,85	4 793,10	17 392,95
S:A TILLGÅNGAR			105 806,79	6 842,10	112 648,89
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-34 162,88	-552,31	-34 715,19
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-21 443,91	-6 289,79	-27 733,70
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-105 806,79	-6 842,10	-112 648,89
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-105 806,79	-6 842,10	-112 648,89
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Fredrika Swedbom-Limnells don.stiftelse
5015

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,5	-0,5
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,7**	**-0,7**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	5,5	5,1
Summa intäkter	**5,5**	**5,1**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	95,2	93,2
Summa anläggningstillgångar	**95,2**	**93,2**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	6,9	7,1
Swedbank	10,5	5,5
Summa likvida medel	**17,4**	**12,6**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	115,2	115,9
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-50,0	-50,0
Bundet kapital	-34,7	-34,2
Fritt eget kapital	-27,7	-21,4
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-112,6**	**-105,8**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-21,4	-17,0
Kapitalisering	0,5	0,5
Årets resultat	-6,8	-5,9
Beslutad utdelning	0,0	1,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-27,7**	**-21,4**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Hilma Svedboms donationsstiftelse
Org.nr 888000-6153

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är bl a att lämna bidrag till ortopediska hjälpmedel, samt även bidrag till andra personliga hjälpmedel. Vidare bidrag till täckande av kostnader för konvalescent vård och rekreationsresor, som patient av ekonomiska skäl eljest inte har möjlighet att bekosta.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 9 000 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 4 819 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av socialnämnden.

Årets resultat
Årets överskott 4 141 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-2 490,00	-2 530,00
S:a Övriga externa kostnader			-2 490,00	-2 530,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-2 490,00	-2 530,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-2 490,00	-2 530,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-2 490,00	-2 530,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-2 490,00	-2 530,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	23 958,06	23 769,42
8390	Övriga finansiella intäkter		-17 327,00	-10 262,01
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			6 631,06	13 507,41
S:a Resultat från finansiella investeringar			6 631,06	13 507,41
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			4 141,06	10 977,41
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			4 141,06	10 977,41
Resultat före skatt			4 141,06	10 977,41
Beräknat resultat			4 141,06	10 977,41
8999	Årets resultat		-4 141,06	-10 977,41

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5009 "Hilma Svedbom"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	430 526,65	-17 327,00	413 199,65
S:a Materiella anläggningstillgångar			430 526,65	-17 327,00	413 199,65
S:a Anläggningstillgångar			430 526,65	-17 327,00	413 199,65
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	15 446,31	-970,16	14 476,15
1940	Swedbank	Not 4	12 994,99	13 438,22	26 433,21
S:a Kassa och bank			28 441,30	12 468,06	40 909,36
S:a Omsättningstillgångar			28 441,30	12 468,06	40 909,36
S:A TILLGÅNGAR			458 967,95	-4 858,94	454 109,01
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-22 835,00	0,00	-22 835,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-423 859,36	-2 395,81	-426 255,17
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-12 073,59	7 254,75	-4 818,84
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-458 967,95	4 858,94	-454 109,01
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-458 967,95	4 858,94	-454 109,01
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Hilma Swedboms donationsstiftelse
5009

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2,3	-2,3
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-2,5**	**-2,5**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	24,0	23,8
Summa intäkter	**24,0**	**23,8**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	413,2	430,5
Summa anläggningstillgångar	**413,2**	**430,5**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	14,5	15,4
Swedbank	26,4	13,0
Summa likvida medel	**40,9**	**28,4**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	499,8	535,6
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-22,8	-22,8
Bundet kapital	-426,2	-423,9
Fritt eget kapital	-4,8	-12,1
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-454,0**	**-459,0**

Fritt eget kapital vid årets ingång	-12,1	-21,5
Kapitalisering	2,5	2,4
Årets resultat	-4,1	-11,0
Beslutad utdelning	9,0	18,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-4,7**	**-12,1**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Härnösands skolstiftelse nr 2
Org.nr 802479-6974

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösand.

Verksamhet
Under året har inga bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 75 554 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 20 587 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5012 " Hsand Skolstif nr 2"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-1 890,00	-1 820,00
S:a Övriga externa kostnader			-1 890,00	-1 820,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-1 890,00	-1 820,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-1 890,00	-1 820,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-1 890,00	-1 820,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-1 890,00	-1 820,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	17 671,98	16 561,93
8390	Övriga finansiella intäkter		4 805,00	-887,81
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			22 476,98	15 674,12
S:a Resultat från finansiella investeringar			22 476,98	15 674,12
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			20 586,98	13 854,12
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			20 586,98	13 854,12
Resultat före skatt			20 586,98	13 854,12
Beräknat resultat			20 586,98	13 854,12
8999	Årets resultat		-20 586,98	-13 854,12

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	299 980,18	4 805,00	304 785,18
S:a Materiella anläggningstillgångar			299 980,18	4 805,00	304 785,18
S:a Anläggningstillgångar			299 980,18	4 805,00	304 785,18
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	17 218,50	-715,61	16 502,89
1940	Swedbank	Not 4	21 345,97	16 497,59	37 843,56
S:a Kassa och bank			38 564,47	15 781,98	54 346,45
S:a Omsättningstillgångar			38 564,47	15 781,98	54 346,45
S:A TILLGÅNGAR			338 544,65	20 586,98	359 131,63
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-70 583,00	0,00	-70 583,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-211 027,20	-1 767,20	-212 794,40
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-56 734,45	-18 819,78	-75 554,23
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-338 544,65	-20 586,98	-359 131,63
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-338 544,65	-20 586,98	-359 131,63
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Härnösands skolstiftelse nr 2
5012

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-1,7	-1,6
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-1,9**	**-1,8**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	17,7	16,6
Summa intäkter	**17,7**	**16,6**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	304,8	300,0
Summa anläggningstillgångar	**304,8**	**300,0**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	16,5	17,2
Swedbank	37,8	21,3
Summa likvida medel	**54,3**	**38,6**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	368,6	373,2
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-70,6	-70,6
Bundet kapital	-212,8	-211,0
Fritt eget kapital	-75,5	-56,7
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-359,1**	**-338,5**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-56,7	-44,5
Kapitalisering	1,8	1,7
Årets resultat	-20,6	-13,9
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-75,5**	**-56,7**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halén	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Härnösands skolstiftelse nr 3
Org.nr 802479-7089

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 96 136 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 22 630 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5017 " Hsand Skolstif nr 3"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-2 260,00	-2 190,00
S:a Övriga externa kostnader			-2 260,00	-2 190,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-2 260,00	-2 190,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-2 260,00	-2 190,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-2 260,00	-2 190,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-2 260,00	-2 190,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	21 474,08	20 258,95
8390	Övriga finansiella intäkter		3 416,00	6 644,07
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			24 890,08	26 903,02
S:a Resultat från finansiella investeringar			24 890,08	26 903,02
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			22 630,08	24 713,02
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			22 630,08	24 713,02
Resultat före skatt			22 630,08	24 713,02
Beräknat resultat			22 630,08	24 713,02
8999	Årets resultat		-22 630,08	-24 713,02

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	366 942,76	3 416,00	370 358,76
S:a Materiella anläggningstillgångar			366 942,76	3 416,00	370 358,76
S:a Anläggningstillgångar			366 942,76	3 416,00	370 358,76
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	28 932,42	-869,57	28 062,85
1940	Swedbank	Not 4	15 506,88	20 083,65	35 590,53
S:a Kassa och bank			44 439,30	19 214,08	63 653,38
S:a Omsättningstillgångar			44 439,30	19 214,08	63 653,38
S:A TILLGÅNGAR			411 382,06	22 630,08	434 012,14
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-125 858,00	0,00	-125 858,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-209 670,30	-2 147,41	-211 817,71
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-75 653,76	-20 482,67	-96 136,43
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-411 382,06	-22 630,08	-434 012,14
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-411 382,06	-22 630,08	-434 012,14
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Härnösands skolstiftelse nr 3
5017

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-2,1	-2,0
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-2,3**	**-2,2**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	21,5	20,3
Summa intäkter	**21,5**	**20,3**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	370,4	366,9
Summa anläggningstillgångar	**370,4**	**366,9**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	28,0	28,9
Swedbank	35,6	15,5
Summa likvida medel	**63,6**	**44,4**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	448,0	456,5
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-125,9	-125,9
Bundet kapital	-211,8	-209,7
Fritt eget kapital	-96,1	-75,7
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-434,0**	**-411,4**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-75,7	-63,5
Kapitalisering	2,1	2,0
Årets resultat	-22,6	-24,7
Beslutad utdelning	0,0	10,5
Fritt eget kapital vid årets slut	**-96,2**	**-75,7**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Härnösands skolstiftelse nr 4
Org.nr 802479-7162

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun.

Verksamhet
Under året har inget bidrag beviljats ur fonden. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 22 785 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av en stipendiekommitté underställd skolnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 6 145 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5018 "Hsand Skolstift nr 4"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-630,00	-610,00
S:a Övriga externa kostnader			-630,00	-610,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-630,00	-610,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-630,00	-610,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-630,00	-610,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-630,00	-610,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	4 475,50	4 134,61
8390	Övriga finansiella intäkter		2 299,00	1 155,77
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			6 774,50	5 290,38
S:a Resultat från finansiella investeringar			6 774,50	5 290,38
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			6 144,50	4 680,38
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			6 144,50	4 680,38
Resultat före skatt			6 144,50	4 680,38
Beräknat resultat			6 144,50	4 680,38
8999	Årets resultat		-6 144,50	-4 680,38

Balansrapport

Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	74 888,51	2 299,00	77 187,51
S:a Materiella anläggningstillgångar			74 888,51	2 299,00	77 187,51
S:a Anläggningstillgångar			74 888,51	2 299,00	77 187,51
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	5 710,08	-181,23	5 528,85
1940	Swedbank	Not 4	5 139,12	4 026,73	9 165,85
S:a Kassa och bank			10 849,20	3 845,50	14 694,70
S:a Omsättningstillgångar			10 849,20	3 845,50	14 694,70
S:A TILLGÅNGAR			85 737,71	6 144,50	91 882,21
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-40 109,00	0,00	-40 109,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-28 340,91	-447,55	-28 788,46
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-17 087,80	-5 696,95	-22 784,75
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-85 737,71	-6 144,50	-91 882,21
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-85 737,71	-6 144,50	-91 882,21
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Härnösands skolstiftelse nr 4
5018

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,4	-0,4
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,6**	**-0,6**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	4,5	4,1
Summa intäkter	**4,5**	**4,1**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	77,1	74,9
Summa anläggningstillgångar	**77,1**	**74,9**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	5,5	5,7
Swedbank	9,1	5,1
Summa likvida medel	**14,6**	**10,8**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	93,4	93,2
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-40,1	-40,1
Bundet kapital	-28,7	-28,3
Fritt eget kapital	-22,8	-17,1
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-91,8**	**-85,7**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-17,1	-12,8
Kapitalisering	0,4	0,4
Årets resultat	-6,1	-4,7
Beslutad utdelning	0,0	0,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-22,8**	**-17,1**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Härnösands sociala samstiftelse
Org.nr 888000-6161

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är bl a att lämna bidrag till främjande av barn- och ungdomsvård samt bistånd till åldringar, handikappade och långvarigt sjuka eller eljest behövande i avseende på sådana ändamål och behov, som staten eller kommunen inte skall tillgodose med utdebiterade medel, som exempelvis bidrag till handikapphjälpmedel och handikapputbildning mm.

Verksamhet
Under året har bidrag ur fonden beviljats med 29 000 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 18 743 kronor. Stiftelsens löpande verksamhet handläggs av socialnämnden.

Årets resultat
Årets överskott på 17 882 kronor överförs i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5010 "Hsand Sociala Samst."
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-6 030,00	-6 080,00
S:a Övriga externa kostnader			-6 030,00	-6 080,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-6 030,00	-6 080,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-6 030,00	-6 080,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-6 030,00	-6 080,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-6 030,00	-6 080,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	60 833,24	59 963,64
8390	Övriga finansiella intäkter		-36 921,00	-24 057,16
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			23 912,24	35 906,48
S:a Resultat från finansiella investeringar			23 912,24	35 906,48
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			17 882,24	29 826,48
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			17 882,24	29 826,48
Resultat före skatt			17 882,24	29 826,48
Beräknat resultat			17 882,24	29 826,48
8999	Årets resultat		-17 882,24	-29 826,48

Balansrapport
Preliminär

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	1 086 099,10	-36 921,00	1 049 178,10
S:a Materiella anläggningstillgångar			1 086 099,10	-36 921,00	1 049 178,10
S:a Anläggningstillgångar			1 086 099,10	-36 921,00	1 049 178,10
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	40 861,42	-2 463,39	38 398,03
1940	Swedbank	Not 4	38 430,62	28 266,63	66 697,25
S:a Kassa och bank			79 292,04	25 803,24	105 095,28
S:a Omsättningstillgångar			79 292,04	25 803,24	105 095,28
S:A TILLGÅNGAR			1 165 391,14	-11 117,76	1 154 273,38
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-570 449,00	0,00	-570 449,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-558 797,47	-6 083,32	-564 880,79
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-35 944,67	17 201,08	-18 743,59
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-1 165 391,14	11 117,76	-1 154 273,38
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-1 165 391,14	11 117,76	-1 154 273,38
BERÄKNAT RESULTAT* **			0,00	0,00	0,00

20251231

Härnösands sociala samstiftelse
5010

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-5,8	-5,9
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-6,0**	**-6,1**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	60,8	60,0
Summa intäkter	**60,8**	**60,0**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	1 049,2	1 086,1
Summa anläggningstillgångar	**1 049,2**	**1 086,1**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	38,4	40,9
Swedbank	66,7	38,4
Summa likvida medel	**105,1**	**79,3**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	1 269,0	1 351,1
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-570,4	-570,4
Bundet kapital	-564,9	-558,8
Fritt eget kapital	-18,7	-35,9
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-1 154,2**	**-1 165,4**

Fritt eget kapital vid årets ingång	-35,9	-52,1
Kapitalisering	6,0	6,0
Årets resultat	-17,9	-29,8
Beslutad utdelning	29,0	40,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-18,8**	**-35,9**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halén	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

HÄRNÖSANDS KOMMUN
Donationsstiftelser

Årsredovisning 2025

Ing.föreningen THL donationsstiftelse
Org.nr 802480-0115

Räkenskapssammandrag 2025

Ändamål
Stiftelsens ändamål är att avkastningen skall användas för elever vid Härnösands gymnasium, teknisk linje.

Verksamhet
Under året har bidrag beviljats med 0 kronor. Kvarstående fritt eget kapital uppgår till 18 141 kronor.

Årets resultat
Årets överskott på 4 322 kronor överföres i ny räkning. Beträffande stiftelsens resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultatrapport
Preliminär

			Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader				
6490	Övriga förvaltningskostnader	Not 1	-620,00	-610,00
S:a Övriga externa kostnader			-620,00	-610,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm			-620,00	-610,00
Rörelseresultat före avskrivningar			-620,00	-610,00
Rörelseresultat efter avskrivningar			-620,00	-610,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader			-620,00	-610,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	Not 2	4 419,72	4 179,66
8390	Övriga finansiella intäkter		522,00	1 159,67
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			4 941,72	5 339,33
S:a Resultat från finansiella investeringar			4 941,72	5 339,33
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			4 321,72	4 729,33
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			4 321,72	4 729,33
Resultat före skatt			4 321,72	4 729,33
Beräknat resultat			4 321,72	4 729,33
8999	Årets resultat		-4 321,72	-4 729,33

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31
Resultatenhet: 5023 " Ingengörsföreningen"
Period: 25-01-01 - 25-12-31

			Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1220	Handelsbanken fonder	Not 3	75 704,29	522,00	76 226,29
S:a Materiella anläggningstillgångar			75 704,29	522,00	76 226,29
S:a Anläggningstillgångar			75 704,29	522,00	76 226,29
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1930	Handelsbanken	Not 4	5 763,47	-179,01	5 584,46
1940	Swedbank	Not 4	3 201,87	3 978,73	7 180,60
S:a Kassa och bank			8 965,34	3 799,72	12 765,06
S:a Omsättningstillgångar			8 965,34	3 799,72	12 765,06
S:A TILLGÅNGAR			84 669,63	4 321,72	88 991,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Kortfristiga skulder					
2900	Stiftelse kapital	Not 5	-59 546,00	0,00	-59 546,00
2905	Övrigt bundet kapital	Not 5	-10 662,46	-441,97	-11 104,43
2910	Fritt eget kapital	Not 5	-14 261,17	-3 879,75	-18 140,92
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	Not 5	-200,00	0,00	-200,00
S:a Kortfristiga skulder			-84 669,63	-4 321,72	-88 991,35
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			-84 669,63	-4 321,72	-88 991,35
BERÄKNAT RESULTAT***			0,00	0,00	0,00

20251231

Ing.föreningen TLH donationsstiftelse
5023

Noter

tkr	2025	2024
Not 1 Stiftelsens kostnader		
Förvaltningskostnader	-0,4	-0,4
Avgifter Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Annonskostnader/övriga kostnader	0,0	0,0
Summa kostnader	**-0,6**	**-0,6**
Not 2 Ränteintäkter		
Ränteintäkter	4,4	4,2
Summa intäkter	**4,4**	**4,2**
Not 3 Anläggningstillgångar		
Handelsbanken fonder	76,2	75,7
Summa anläggningstillgångar	**76,2**	**75,7**
Not 4 Likvida medel		
Handelsbanken	5,6	5,8
Swedbank	7,1	3,2
Summa likvida medel	**12,7**	**9,0**
Marknadsvärde Stiftelsefond Cri	92,2	94,2
Not 5 Kortfristiga skulder		
Stiftelse kapital	-59,5	-59,5
Bundet kapital	-11,1	-10,7
Fritt eget kapital	-18,1	-14,3
Upplupna kostnader, Länsstyrelsen	-0,2	-0,2
Summa kortfristiga skulder	**-88,9**	**-84,7**
Fritt eget kapital vid årets ingång	-14,3	-11,9
Kapitalisering	0,4	0,4
Årets resultat	-4,3	-4,7
Beslutad utdelning	0,0	2,0
Fritt eget kapital vid årets slut	**-18,2**	**-14,3**

Härnösand
2025-

Kommunstyrelsens ordf. Jonas Bergström	1:e vice ordf. Knapp Britta Thyr	2:e vice ordf. Eva-Clara Viklund
Lars Halèn	Anne-Cathrine Genberg	Monica Fällström
Ann Kristine Elfvendal	Hans Rosengren	Emil Karlsson
Ingemar Wiklander	Christian Wasell	Ingemar Ljunggren
Glenn Sehlin	Charlotte Höglund Bystedt	Christina Lindberg

Förslag till strategi för skötsel av kommunal skog

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta
att anta Strategi för skötsel av kommunal skog

Sammanfattning

Som en del i att säkerställa långsiktighet i kommunens skogsbruk har förslag på strategi för skötsel av kommunal skog tagits fram. Strategin ska vara vägledande för skötseln av det kommunala skogsinnehavet. Skogen är till för kommunens medborgare, är en resurs för den biologiska mångfalden och är en markreserv för exploateringar samt ska säkra en kontinuerlig och hållbar tillväxt. Härnösands kommuns skogsbruk den senaste 15-årsperioden har varit inriktat på en omställning från till största delen trakthyggesbruk till ett brukande där målsättningen är att ha träd på marken under hela omloppstiden, på alla marker där det är möjligt. En skog i omställning innebär ökade möjligheter att fokusera på upplevelse, sociala värden och naturvärden samt anpassa planeringen av exploateringar så att bästa möjliga anpassning sker. Dagens skogliga tillstånd och önskad omställning av skogsbruket leder till att ekonomiskt överskott inte kan produceras som för 20–30 år sedan.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommuns skogsbruk den senaste 15-årsperioden har varit inriktat på en omställning från till största delen trakthyggesbruk till ett brukande där målsättningen är att ha träd på marken under hela omloppstiden, på alla marker där det är möjligt. Denna inriktning har varit tydlig från både nuvarande och tidigare majoriteter i såväl Samhällsnämnd som Kommunstyrelse.
Som en del i att säkerställa långsiktighet i kommunens skogsbruk har förslag på strategi för skötsel av kommunal skog tagits fram. Strategin ska vara vägledande för skötseln av det kommunala skogsinnehavet. Skogen är till för kommunens medborgare, är en resurs för den biologiska mångfalden och är en markreserv för exploateringar samt ska säkra en kontinuerlig och hållbar skoglig tillväxt.

Bedömning

En skog i omställning innebär ökade möjligheter att fokusera på upplevelse, sociala värden och naturvärden samt anpassa planeringen av exploateringar så att bästa möjliga anpassning sker.
Dagens skogliga tillstånd och önskad omställning av skogsbruket leder till att ekonomiskt överskott inte kan produceras som för 20–30 år sedan. Skogsbruket kan bära sina egna kostnader årligen och enstaka år ge ett mindre ekonomiskt överskott.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag SAM 2026-04-30

Bilaga
Strategi för skötsel av kommunal skog

Delges
Samhällsnämnden

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Olof Bäckman
kommunsekreterare

Strategi för skötsel av kommunal skog





Dokumentnamn	Strategi för skötsel av kommunal skog		Dokumenttyp Strategi	
Fastställd av			Datum 2026-02-27	Diarienummer SAM-2026-1295
Dokumentansvarig	Teknikavdelningen	Version 1	Senast reviderad -	Giltig t o m 2030-02-27
Dokumentinformation	Strategi för skötsel av kommunal skog			
Dokumentet gäller för	Härnösands kommun			
Annan information	SAM2026-1295			

Härnösands kommun

.

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

1.1 Planeringsnivåer 3

2 Bakgrund 4

3 Skogens skötsel ska vara hållbar 5

4 Skogens värde ska stärkas 6

4.1 En växande kommun 6
4.2 Upplevelser för medborgarna 6
4.3 Naturvärden ska stärkas 7
4.4 Brand- och stormsäkring 7
4.5 Skogens bidrag till klimatmålet 8
4.6 En attraktiv kommun 8

5 Zonering för anpassad skötsel 9

5.1 Zon 1 – Närskog 9
5.2 Zon 2 – Friluftsskog 9
5.3 Zon 3 – Ytterområden 9

6 Skogsstrategin ska vara känd 10

7 Målgrupp 11

8 Referenslista 12

1 Inledning

Denna strategi ska vara vägledande för skötseln av det kommunala skogsinnehavet. Skogen är till för kommunens medborgare, är en resurs för den biologiska mångfalden och är en markreserv för exploateringar samt ska säkra en kontinuerlig och hållbar tillväxt. Det kan framåt bli aktuellt med aktiva kompensationsåtgärder som motvikt till exploatering.

Förvaltningen ska vara modern, aktiv och medveten. Skötseln av skogen ska bidra till trivsel, ta hänsyn till det rörliga friluftslivet, vara anpassad till ett föränderligt klimat och främja den biologiska mångfalden.

Kommunens skogsförvaltning ska också skapa förutsättningar för att säkra en kontinuerlig och hållbar skoglig tillväxt.

Skog är ett ”trögt” system och effekter av ändrade strategier för skogens brukande och skogsskötsel syns gradvis och oftast först på mycket lång sikt. I planering av skogsskötsel finns därför olika tidshorisonter.

1.1 Planeringsnivåer

- **Strategisk planering (20–100 år)**
  Den strategiska planeringen siktar mot skogens långsiktiga utveckling, och har ett långt tidsperspektiv.
- **Taktisk planering (5–20 år)**
  I den taktiska planeringen omsätts strategisk planering till medelsiktiga åtgärder. Skogsbruksplanen revideras vid behov. Beslut fattas om planerade åtgärder i flerårsplaner och behovet av resurser grovplaneras.
- **Operativ planering (0–5 år)**
  Den operativa planeringen är detaljerad och avgör var och med vilka resurser skötselåtgärder ska utföras den närmaste tiden, kopplat till budget.

Strategin implementeras genom att strategins vilja arbetas in i skogsbruksplanen och arbetsbeskrivningar som anger det detaljerade utförandet.

Skogsbruksplanen är ett verktyg för den praktiska skötseln av skogen och sträcker sig oftast över ca 10 år.

De kommunala naturreservaten omfattas ej av denna strategi, då de regleras genom skötselplaner. Strategin avser all produktiv kommunalägd skog, inklusive detaljplanelagd skog.

2 Bakgrund

Härnösands kommuns skogsinnehav har i stort sett varit det samma de senaste 40–50 åren. Skogsinnehavet har fungerat som fritids och rekreationsområden, markreserv, för avkastning och sysselsättning. Två stormar (år 2013 och 2025) fällde stora delar av kommunens äldre skog (SLU 2022) och tyngdpunkten i det kommunala skogsinnehavet ligger 2026 på medelålders gallringsskogar. Se bild 1+2.

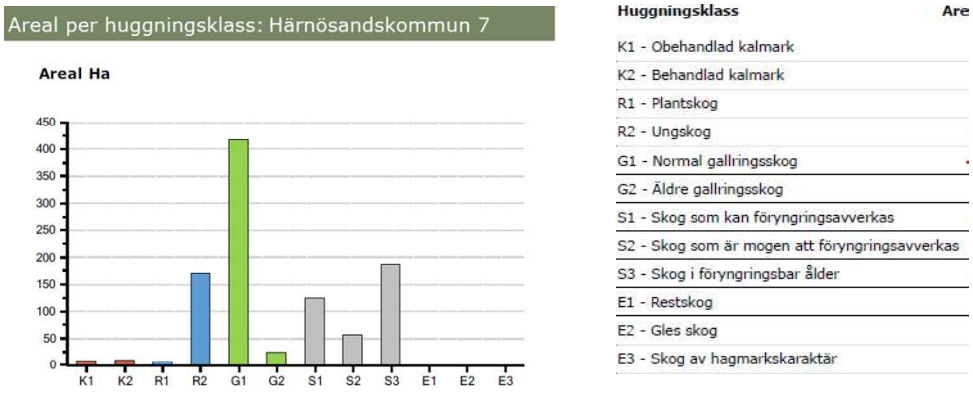


Bild 1+2. Fördelning per huggningsklass februari 2026

Åldersfördelningen är trots det relativt jämn men med tydlig tyngdpunkt mellan 20–50 år och +110år. Se bild 3

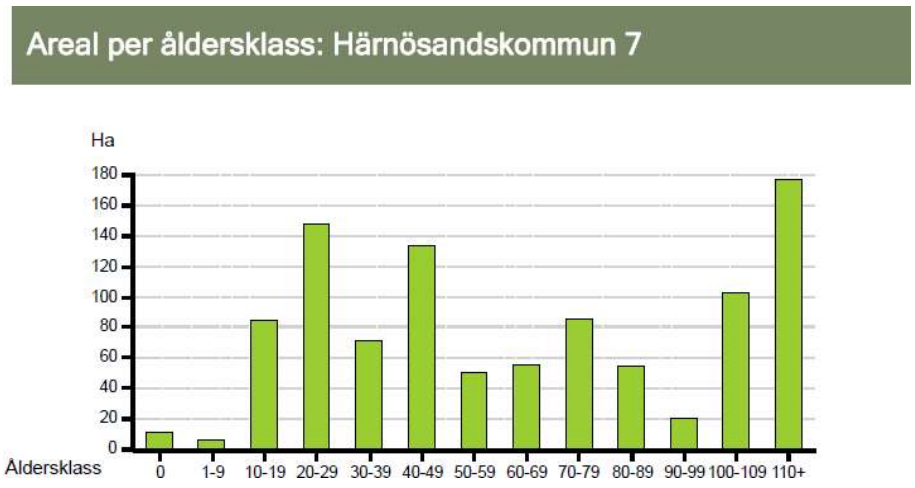


Bild 3 Fördelning per åldersklass februari 2026

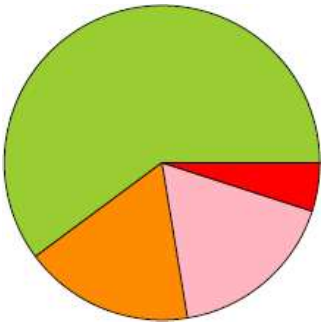
Det skogsbruk som sker har den senaste 15-årsperioden varit inriktat på en omställning från till största delen trakthyggesbruk till ett brukande där målsättningen är att ha träd på marken under hela omloppstiden på alla marker där det är möjligt. Denna omställning, tidigare skötsel och resultatet av stormarna Ivar (2013) och Johannes (2025) leder till att skogsbruket inte kan producera ekonomiskt överskott som för 20–30 år sedan. Skogsbruket kan bära sina egna kostnader årligen och enstaka år ge ett mindre ekonomiskt överskott. Med denna Skogsstrategi tas därför avkastningskravet bort. En skog i omställning innebär också ökade möjligheter att fokusera på upplevelse, sociala värden och naturvärden.

3 Skogens skötsel ska vara hållbar

Härnösands kommun ska sköta och behålla ett skogsinnehav för att säkra en kontinuerlig och hållbar tillväxt. En stor del av skogsinnehavet består av ung till medelålders skog, vilket ger upphov och möjlighet till att skapa ett nytt variationsrikt landskap. En mosaik av olika skogsmiljöer ger variation som skapar robusthet, ger trevliga upplevelser och stärker den biologiska mångfalden (Skogsstyrelsen 2024).

Härnösands kommuns skogar är FSC®-certifierade (lic.nr. BV-FM/COC-017993) sedan 1 december 1998. Certifieringen är ett frivilligt åtagande av Härnösands kommun som skogsägare där kommunen ska följa de standard som kommer med certifieringen vad gäller ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart skogsbruk. Kulturmiljövärden i markerna ska värnas och vårdas.

Skogsbruket ska bedrivas med målet att marken ska vara kontinuerligt trädbevuxen med stor variation både i ålder, höjd och träddiameter med bibehållen produktion genom skötselmetoder liknande hyggesfritt skogsbruk. Trakthyggesbruk kan dock vara nödvändig i många fall för att ställa om till exempel fullvuxen granskog till klimatanpassad bland- eller lövskog. I nuvarande skogsbruksplan har Härnösands kommun som en del av strategin valt att lägga stor del av skogsinnehavet i målklasserna för naturvård, Se bild 4. Detta för att stärka både den biologiska mångfalden men även de sociala upplevelsevärdena. Gödsling eller bekämpning med kemiska preparat ska inte förekomma.



Målklasser	Areal Ha	%
PG	601,1	60,2 %
PF	173,7	17,4 %
NS	174,2	17,4 %
NO	49,7	5,0 %
Summa	998,7	100 %

Målklasser

Målklasserna ger information om skogens brukning. Klasserna har följande innebörd:

PG Produktion med generell naturhänsyn
Områden där intresset för virkesproduktion är dominerande. Generell naturhänsyn tas i form av detaljhänsyn och hänsynsytor.

PF Produktion med förstärkt hänsyn
Kombinerade mål med uttalat produktionsintresse och ett naturvårdintresse som vida överstiger generell hänsyn. K enligt skogsägarföreningarna.

NS Naturvård skötselkrävande
Naturvård utan produktionsintresse där området gynnas av naturvårdande skötsel.

NO Naturvård orört
Naturvård utan produktionsintresse där området lämnas orört.

Bild 4 Fördelning per målklass februari 2026

4 Skogens värde ska stärkas

Härnösands kommun har i början av 2026 ett skogsinnehav som omfattar cirka 1000 hektar produktiv skogsmark. En stor del av skogen är tätortsnära. Den kommunala skogen är en värdefull tillgång för medborgarna ur många hänseenden. Denna skogsstrategi beskriver hur vi säkerställer att skogens värden på kommunal mark tillvaratas på bästa sätt.

Skogsstrategin kopplar mot de nationella miljömålen, främst Levande skogar och Ett rikt djur- och växtliv, men även en målen Begränsad klimatpåverkan, Myllrande våtmarker och God bebyggd miljö. Skogsstrategin bidrar även till Sveriges friluftsmål exempelvis Tillgänglig natur för alla, Tillgång till natur för friluftsliv och Attraktiv tätortsnära natur.

Skogsstrategin kopplar även mot det regionala skogsprogrammet, främst fokusområde 1. Ett hållbart skogsbruk med ökad klimatnytta, fokusområde 2. Mångbruk av skog för flera jobb och hållbar tillväxt i hela landet samt fokusområde 5. Ett kunskapskliv för ett hållbart brukande och bevarande av skogen.

Skogsskötseln ska möjliggöra framtida exploatering och bebyggelseutveckling samt skapa och bevara viktiga miljöer för människor, djur och växter. Den ska också minska risker kopplade till storm och brand, samt om möjligt öka kolinlagringen. Denna skogsstrategi ska tala om hur skötseln ska bedrivas för att stärka skogens värden, och bevara dem både på kort och lång sikt. Värdena sammanfattas till dessa:

- En växande kommun
- Upplevelser för medborgarna
- Naturvärden ska stärkas
- Brand- och stormsäkring
- Skogens bidrag till klimatmålet
- En attraktiv kommun

4.1 En växande kommun

Skogsinnehavet fungerar som markreserv för att kommunen ska kunna växa. För skog som är utpekad för ny bebyggelse eller annan exploatering i olika planer bör skötseln anpassas efter detta.

Avverkning bör utföras i sent skede när det är beslutat hur exploatering planeras. Detta maximerar skogens förmåga som kolsänka och skapar förutsättningar för att upplevelsemässiga värden ska kunna nyttjas i den kommande exploateringen, vilket kan vara kostnadseffektivare än att skapa nya grönytor. Exempelvis kan träd röjas fram för att stärka rötterna mot storm i framtiden, och områden med fina värden skötas så att de kan tillvaratas i den kommande bebyggelsen.

När skogsmark exploateras kan det finnas ett behov av att utöka det kommunala skogsinnehavet eller jobba med aktiva kompensationsåtgärder för att säkerställa skogens olika värden enligt denna strategi. Behov av detta utreds i samband med exploateringens planering.

4.2 Upplevelser för medborgarna

"Skogens sociala värden är de värden som skapas av upplevelser av skogen" (Skogsstyrelsen 2018).

De sociala värdena som skogen ger är många och nyanserade. Utöver att skapa förutsättningar för friluftsliv och rekreation bidrar skogen också till förbättrad folkhälsa (Naturvårdsverket 2024).

Skogen är en rik tillgång för barn i form av de naturliga lekmiljöer den utgör, och kan även vara en resurs i skolundervisningen. Att vistas i naturmark har visat sig ge positiv inverkan på människors psykiska hälsa såväl som den fysiska, och kan exempelvis vara till stöd vid återhämtning från utmattning och andra stressjukdomar (SLU 2015).

Hur skogen används och vilka preferenser människor har för olika skogsmiljöer varierar, men vissa aspekter är återkommande; framkomlighet och sikt – att kunna röra sig fritt och ha uppsikt runt omkring sig, variation i miljön - att omgivningen förändras när man rör sig mellan olika områden, samt att det finns utsikt, vattendrag, rastplatser eller liknande målpunkter (Skogsstyrelsen 2016).

4.3 Naturvärden ska stärkas

Skogens naturvärden innefattar framför allt biologisk mångfald - artrikedom och variation inom ett område. Den biologiska mångfalden spelar en viktig roll i att skapa en uthållig och variationsrik miljö som är motståndskraftig mot framtidens klimatförändringar (Europeiska kommissionen 2021).

Vid Rävmon har exempelvis inom Gerstabäckenprojektet 2025 diken lagts igen för att återväta utdikad våtmark, dels som en åtgärd för att öka den biologiska mångfalden och dels som en del i att minska belastningen på Gerestabäcken vid höga flöden.

Att anpassa skötseln efter platsspecifika biotoper eller att spara naturmiljö i detaljplanläggning är exempel på åtgärder som stärker och bevarar naturvärdena.

Skog och mark kan delas in i olika naturtyper, generellt beroende av platsens förutsättningar så som bördighet, markfukt, jordmån, topografi med mera. Exempel på värdefulla naturtyper i skog är artrik lövskog, hällmarkstallskog samt sumpskog.

4.4 Brand- och stormsäkring

Att arbeta förebyggande med klimatanpassning för att minimera skador orsakade av brand och stormar i den kommunala skogen är viktigt ur ett brett samhällsperspektiv. Skadorna som kan uppstå är i många fall förödande både säkerhetsmässigt och ekonomiskt, särskilt i tätortsnära lägen (SLU 2022).

Det finns en mängd olika strategier och åtgärder som kan tillämpas för att förhindra detta, flertalet av dem pågår redan i kommunen. Exempel på åtgärder är att öka andelen lövträd och minska andelen täta granbestånd, då gran både ökar brandintensiteten och lätt faller omkull vid storm. Det är också viktigt att utgå från platsspecifika förutsättningar med exempelvis härskande vindriktningar. Även igenläggning av skogsdiken återskapar buffertar för höga flöden och torrperioder.

4.5 Skogens bidrag till klimatmålet

En skog på tillväxt är en effektiv kolsänka. Kommunens höga andel ungskog bidrar positivt till en ökad kolinlagring de kommande 50 åren. Över tid blir dock skogens kolförråd mättat och inbindningen av kol avtar. Bland- och lövskog, samt hyggesfria skötselmetoder främjar kolinlagring på lång sikt. Även återvätning av utdikade torvmarker är åtgärder för att binda kol i marken (Skogsstyrelsen 2022).

4.6 En attraktiv kommun

Närheten till skog och mark för friluftsliv och rekreation är en viktig del i marknadsföringen av Härnösands kommun, och även en av de viktigaste och mest uppskattade aspekterna av att bo här. Härnösand erbjuder stora, tätortsnära rekreationsområden för både kultur- och friluftsliv. Dessa skogsinnehav är viktig att värna. Exempel på åtgärder som kan stärka attraktiviteten är att säkerställa att välanvända frilufts- och rekreationsstråk i skog och mark underhålls till en god nivå och att de anpassas till olika typer av aktiviteter.

5 Zonering för anpassad skötsel

Kommunens skogsbestånd delas in i tre zoner där skogens olika värden stärks beroende på platsens förutsättningar. Hänsyn tas till det geografiska läget, men anpassas också till markens beskaffenhet.

Skog som är utpekad för exploatering i översiktsplanen kan ingå i samtliga skötselzoner.

Skogsbruk kommer att bedrivas i samtliga skötselzoner. I zon 2+3 kan skogsbruk bedrivas så att större avkastning uppnås samtidigt som strategins intentioner ska genomföras.

5.1 Zon 1 – Närskog

Närskog är skogen absolut närmast bostäder, all närskog omfattas inte av skogsbruksplanen utan här ingår även detaljplanelagd mark. I närskogen ska skötsel bedrivas med fokus på trygghet, trivsel, lekmiljöer, rekreation och att främja rörelse. Skogen ska också vara skyddad mot storm och fungera som en fördröjning av brand mot staden. Andelen ljusa trädslag såsom tall och lövträd är hög i zon 1. Extra hänsyn tas i kantzonen mot bebyggelse med tanke på storm och trygghet.

5.2 Zon 2 – Friluftsskog

Friluftsskog omfattar största delen av det kommunala skogsinnehavet. Den tätortsnära friluftsskogen ligger cirka 300–600 meter från bostäder eller friluftsanläggningar. Skog som ligger lite längre ut från bebyggelse fungerar ofta som rekreationsskog för friluftsliv, men kravet på tillgänglighet och trygghet är lägre. Platsens förutsättningar avgör skötsel, och områden längre bort från stigar kan tillåtas vara mer otillgängliga och mer hänsyn kan tas till biologisk mångfald.

5.3 Zon 3 – Ytterområden

Skog som ligger längre bort från bebyggelse har värden i form av biologisk mångfald, kolinlagring och för produktion. Skogsbruket i denna zon kan vara något mer intensivt samtidigt som hänsyn tas till framförallt biologisk värden.

6 Skogsstrategin ska vara känd

Information om hur skogen vårdats inför kommande exploateringar ska förmedlas till detaljplaneringen så att vinster med riktad skötsel inte går förlorad. Det vill säga god dokumentation av åtgärder, kopplat till den planering som gjorts och förmedling av densamma mellan olika berörda delar av kommunen (skogsansvarig, utförare, medarbetare på samhällsplaneringen etc.) är avgörande för en långsiktighet och att de planer som lagts får de resultat som avses.

Inför större planerade skogsskötselåtgärder ska kommunen informera och bör föra dialog med närboende. Insatser kan också vara att till exempel göra välbesökta områden mer tillgängliga genom skyltning och via andra informationskanaler.

7 Målgrupp

Den primära målgruppen för strategin är samhällsnämnden och kommunstyrelsen. Den sekundära målgruppen är övriga kommunala nämnder och bolag samt kommunens medborgare, skolor, förskolor och företag.

8 Referenslista

Europeiska kommissionen (2021). Ny EU-skogsstrategi för 2030. Meddelande från kommissionen till Europaparlamentet, Rådet, Europeiska ekonomiska och sociala kommittén samt Regionkommittén. Bryssel, 2021.

Länsstyrelsen Västernorrland (2020) Skogen som resurs för jobb, hållbar tillväxt, brukande samt bevarande i Västernorrland. Regionalt skogsprogram 2020-2030. Rapport 2020:8.

Naturvårdsverket (2024) Tillgång till vardagsnära natur är bra för folkhälsan. Publikation. Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Skogsstyrelsen, Länsstyrelserna. ISBN 978-91-620-8916-0. Version 2024.

SLU (2022). Alternativa skötselstrategier i tätortsnära skog - en framtidsanalys för Sundsvalls kommun. Rapport Skog 2022:1.

SLU (2015). Rehabiliteringsskog och virkesproduktion -går de att kombinera?. Fakta skog nr 6-2015.

Skogsstyrelsen (2018). En analys av styrmedel för skogens sociala värden. Regeringsuppdrag. Rapport 2018/7.

Skogsstyrelsen (2024). Hyggesfritt skogsbruk och biologisk mångfald. Faktablad. Februari 2024.

Skogsstyrelsen (2016) Skogsskötsel för friluftsliv och rekreation. Skogskötselserien nr.15. Skogsstyrelsen, Skogsindustrierna, SLU, LRF.

Skogsstyrelsen (2022). Underlag för strategisk planering för ökad kolsänka. Regeringsuppdrag. Rapport 2022/14. Regeringsuppdrag.

Kontakt

Mathias Rönnkvist

Ansvarig handläggare

Telefon: 0611-34 81 23

E-post: mathias.ronnqvist@harnosand.se

§ 53 SAM/2026-105

Strategi för skötsel av kommunal skog

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta strategi för skötsel av kommunal skog.

Avståenden

Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning

Som en del i att säkerställa långsiktighet i kommunens skogsbruk har förslag på strategi för skötsel av kommunal skog tagits fram. Strategin ska vara vägledande för skötseln av det kommunala skogsinnehavet. Skogen är till för kommunens medborgare, är en resurs för den biologiska mångfalden och är en markreserv för exploateringar samt ska säkra en kontinuerlig och hållbar tillväxt.

Härnösands kommuns skogsbruk den senaste 15-årsperioden har varit inriktat på en omställning från till största delen trakthyggesbruk till ett brukande där målsättningen är att ha träd på marken under hela omloppstiden, på alla marker där det är möjligt. En skog i omställning innebär ökade möjligheter att fokusera på upplevelse, sociala värden och naturvärden samt anpassa planeringen av exploateringar så att bästa möjliga anpassning sker. Dagens skogliga tillstånd och önskad omställning av skogsbruket leder till att ekonomiskt överskott inte kan produceras som för 20–30 år sedan.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-03-12.

Strategi för skötsel av kommunal skog.

_____

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Försäljning Saltvik 2:43

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna föreslaget köpekontrakt, gällande försäljning av Härnösand Saltvik 2:43 belägen på Östra Saltvik i Härnösand

att uppdra till Tillväxtchef att underteckna köpehandlingar för Härnösands kommun.

Beskrivning av ärendet

Ett markanvisningsavtal har upprättats med RED Zalina VI AB (nedan kallad exploatören), som avser att exploatera del av fastigheterna Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43 för handelsändamål.
Härnösands kommun har ansökt om fastighetsreglering för att överföra del av fastigheten 2:35 och 2:23 till Saltvik 2:43.

Exploatören vill bygga en handelsplats för 3 – 4 handelsetableringar.

Försäljning av marken sker först när bygglov beviljats och fastighetsrelegering vunnit lagakraft.

Markpriset är baserat på att exploatören stå för kostnaden att ta fram en ny detaljplan på området.

Bedömning

Affärsidén bygger på att skapa ett handelsområde för sällanköpshandel, som genom att samlas på ett och samma ställe kan dra nytta av varandra. En byggnation av tre till fyra nya handelsetableringar kan innebära ca 45–80 nya arbetstillfällen. Detta bidrar till en positiv inverkan på kommunens utifrån ett samhällsekonomiskt och socialt hållbart perspektiv.

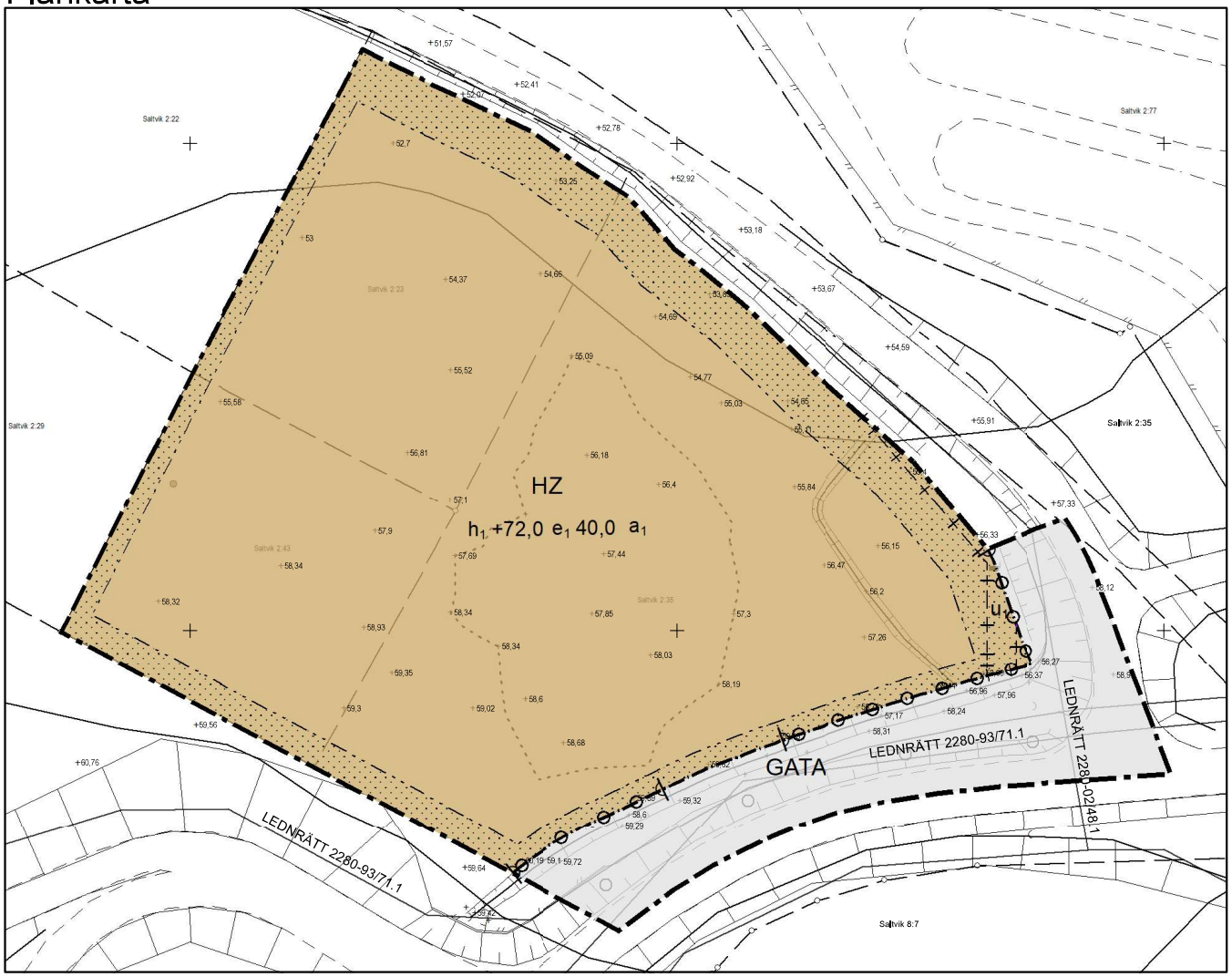
Delges

Parter som ska delges ärendet t.ex. fackförening, egen förvaltning, övrig myndighet eller andra intressenter.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Henrik Olsson
Mark – och exploateringsingenjör

Plankarta



Översiktskarta



Teckenförklaring grundkarta

- Bostad
- Gränspunkt
- Traktgräns
- Kvarterstraktgräns
- Fastighetsgräns
- Staket
- Stängsel
- Belysningsstolpe
- +00,00 Befintlig markhöjd

Ritad av: Norconsult Sverige AB

0 25 50 Meter

Skala 1:1 000 i A3

Upprättad 2025-10-14 av:
Jennifer Lodin
Plan & bygglovavdelningen, Mät & Kart

Koordinatsystem
Plan: SWEREF99 17 15
Höjd: RH2000

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

GATA — Gata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

HZ — Detaljhandel, Verksamheter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel, utfart och annan utgång

Utfartsförbud

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1 +72,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter över angivet nollplan.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Gäller inom område som begränsas med sekundär egenskpasgräns.

Utnyttjandegrad

e_1 40,0 — Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom användningsområdet.

Villkor för startbesked

a_1 — Startbesked får inte ges för bebyggande förrän markens lämplighet har säkerställts genom avhjälpandeåtgärder så att acceptabla föroreningsnivåer med avseende på tillåten markanvändning kommit till stånd.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

Intern aktbeteckning:

Till planen hör:
- Planprogram
- Planbeskrivning
- Illustrationsplan
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Trafikutredning
- Geoteknisk utredning
- Miljötekniskt utredning
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering

Detaljplan för

Saltvik 2:23, 2:43 och del av Saltvik 2:35

Härnösands kommun, Västernorrlands län

Upprättad datum: 2025-12-18

Planarkitekt: Frida Näsman

Tf Planchef: Thomas Jenssen

Allmänt råd: BFS 2020:5, 2020:6, 2020:8

Plan- och bygglagen: PBL 2010:900

Härnösands kommun

Beslutsdatum	Instans
Samrådsdatum: 2025-03-05	
Granskningsdatum: 2025-10-20	
Antagen datum: 2025-12-18	
Laga kraft datum: 2026-01-09	

2280-DP-526

Skala

Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Olsson,
Henrik.olsson@harnosand.se

Köpekontrakt fastigheten Härnösand Saltvik 2:43

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

   Exploatören ska bebygga området för handelsetablering. Beslutet kommer att beröra både kvinnor och män i lika stor utsträckning.

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
   (tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

   Det berör alla grupper av människor som finns i närområdet.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

   Ett större handelsutbud i närområdet samt fler arbetstillfällen. Buller kan uppstå under byggnationsperioden.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

   Allmänheten har haft möjlighet att lämna synpunkter under planprocessen.

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

   Vid planprocess inkom inga synpunkter.

6. Om nej – motivera varför inte

   Området är utpekat i översiktsplanen och i dag planlagt för ändamålet.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling

(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till tillväxtstrategins övergripande mål om fler arbetstillfällen och invånare till 2040.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet kommer att generera intäkter till kommunen när marken säljs och driftskostnaderna för området kommer att minska.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Liten, miljöpåverkan har utretts i planprocessen.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ingen påverkan.

Härnösands kommun

Dnr KS

Tillväxtavdelningen

Köpekontrakt

Detta köpekontrakt (detta ”**Köpekontrakt**”) har denna dag ingåtts mellan följande parter:

Säljare	**Härnösands kommun**, org.nr 212000-2403 (”**Säljaren**”) 871 80 Härnösand Andel: 1/1 Kontaktperson: Uno Jonsson Mail: uno.jonsson@harnosand.se Telefon: 0611-34 82 52
Köpare	Ruber Estate V AB, org.nr 559336-5991 (“**Köparen**”) c/o Rico Estate Development AB, Evenemangsgatan 17, 169 79 Solna Kontaktperson: Ronald Rico Mail: rico@ricoestate.se Telefon: 070-899 10 10
Köpeobjekt	Fastigheten Härnösand Saltvik 2:43 som på Tillträdesdagen (enligt definition nedan), efter lagakraftvunnet beslut om fastighetsreglering, har den area som är utmärkt på kartskiss i Bilaga 1 (”**Fastigheten**”).
Projektet	Köparen avser att uppföra en byggnad om minst 4 500 kvm BTA handel på Fastigheten (”**Projektet**”).
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed Fastigheten till Köparen. Köparen ska tillträda Fastigheten på Tillträdesdagen (enligt definition nedan).
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om 4 515 000 kronor för Fastigheten (”**Köpeskillingen**”).

Tillträdesdag

Tillträdesdagen infaller 60 dagar efter att Köparen erhållit bygglov och startbesked för en handelslokal på Fastigheten, eller den tidigare dag som Parterna kommer överens om. Äganderätten till Fastigheten övergår till Köparen när Köpeskillingen är till fullo erlagd och kvitterad.

§1 Köpeskillingens erläggande

Köparen ska betala Köpeskillingen på följande sätt:

Handpenning betalas i samband med detta Köpekontrakts undertecknande, genom insättning på kommunens bg: 5576-5218. Insättningen ska märkas med Köparens namn och fastighetsbeteckning.

Erlagd markanvisningsavgift: 25 000 SEK.

Handpenning: 451 500 SEK.

Resterande del av Köpeskillingen 4 038 500 SEK erläggs kontant på Tillträdesdagen.

§2 Fastighetsreglering

Säljaren har genomfört en fastighetsreglering i syfte att överföra del av fastigheterna Härnösand Saltvik 2:23 och 2:35 till Härnösand Saltvik 2:43 enligt Bilaga 1 (“**Fastighetsregleringen**”). Köparen ska stå samtliga kostnader för Fastighetsregleringen. Säljaren har rätt att vidarefakturera kostnaderna till Köparen.

§3 Inteckningar, pantbrev, rättigheter m.m.

Säljaren garanterar att Fastigheten överlåts fri från inteckningar samt att Fastigheten på Tillträdesdagen inte är pantsatt. Säljaren garanterar även att Fastigheten överlåts fri från rättigheter och andra belastningar, utöver de som framgår av bifogat fastighetsregisterutdrag, Bilaga 2.

§4 Fastighetens skick

Köparen har före ingåendet av detta Köpekontrakt beretts tillfälle att noga undersöka Fastigheten för att skaffa sig kännedom om dess skick, vari egendomen befinner sig. Säljaren har ingen kännedom om att Fastigheten är förorenad vid Köpekontraktets undertecknande. Köparen ges möjlighet att göra en syn av Fastighetens skick innan tillträdet.
Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av dolda fel eller brister i Fastigheten, så kallade dolda fel. Friskrivningen gäller dock inte om det påträffas eventuella föroreningar eller arkeologiska fynd.

Geotekniska undersökningar inför byggnation bekostas av Köparen. Såvitt Säljaren känner till finns inga fornlämningar eller andra arkeologiska fynd inom Fastigheten.

Säljaren garanterar att föreläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta Köpekontrakt.

§5 Ansvar för skada

Säljaren står faran om Fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktsdagen och tidpunkten för Köparens tillträde.

§6 Äganderättens övergång

Parterna är överens om att äganderätten till Fastigheten övergår till Köparen på Tillträdesdagen efter att Köpeskillingen har erlagts och köpebrev har utfärdats enligt punkt §1 ovan.

§7 Fördelning av inkomster och utgifter

Säljaren ska betala skatter, räntor och andra kostnader för Fastigheten av vad slag de vara må för tiden till och med Tillträdesdagen. Från och med Tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten på Köparen. Intäkter för Fastigheten från Tillträdesdagen tillkommer Köparen.

§8 Övriga kostnader

Köparen ansvarar för att bekosta anslutningsavgift för vatten, avlopp, fjärrvärme, el, tele och fiber enligt leverantörens taxa.

§9 Lagfart och stämpelskatt

Köparen ska snarast möjligt efter tillträdesdagen ansöka om lagfart på Fastigheten, samt svara för alla lagfarts- och inteckningskostnader som är förenade med förvärvet av Fastigheten.

§10 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullfölja sina skyldigheter enligt detta Köpekontrakt har den andra parten rätt till skälig ersättning för den skada som uppkommit. Om kontraktsbrottet/skadan av väsentlig betydelse för Köparen eller Säljaren har denne därutöver rätt att häva köpet. Rätt till omedelbar hävning föreligger dock inte om Köparen kan visa att underlåtenheten beror på sådana extraordinära omständigheter utanför partens kontroll, vilka inte skäligen kunnat förutses eller undvikas trots att alla rimliga åtgärder vidtagits.

Vid Köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger Säljarens skada handpenningen ska Köparen snarast betala mellanskillnaden. Är Säljarens skada mindre än handpenningen ska Säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till Köparen.

Om Fastigheten inte stämmer överens med vad som följer av detta Köpekontrakt eller annars avviker från vad Köparen med fog kunnat förutsätta vid köpet tillämpas bestämmelser i 4 kap. jordabalken (1970:994).

§11 Överlämnande av handlingar

På Tillträdesdagen ska Säljaren bekräfta mottagandet av Köpeskillingen genom utfärdande av ett köpebrev, i original att undertecknas av parterna. Köpebrevet ska överlämnas till Köparen. Säljaren ska vidare överlämna de handlingar som krävs för att Köparen ska få lagfart samt alla andra handlingar rörande Fastigheten, vilka har betydelse för Köparen som ägare av denna.

§12 Markanvisning

Köpekontraktet ersätter samtliga skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått detsamma. Följaktligen upphör gällande markanvisningsavtal för Fastigheten med tillhörande tilläggsavtal att gälla i sin helhet. Köparen har därmed ingen rätt att kräva Härnösands kommun på erlagda plankostnader.

§13 Villkor

Detta Köpekontrakt gäller under förutsättning att kommunstyrelsen i Härnösands Kommun beslutar om försäljning av Fastigheten enligt detta Köpekontrakt. Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna Köpekontraktet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft är detta Köpekontrakt till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna. För det fall Köpekontraktet förfaller enligt denna punkt ska erlagd handpenning återbetalas till Köparen.

Detta Köpekontrakt är också villkorat av att Köparen erhåller ett lagakraftvunnet bygglovsbeslut och startbesked för uppförande av Projektet senast 2027-02-01. Om detta villkor inte uppfylls senast angivet datum återgår köpet av Fastigheten och Säljaren har rätt att sälja Fastigheten vidare till annan part. Erlagd handpenning ska då återbetalas till Köparen. Tillväxtavdelningen kan medge skälig tidsförlängning vid försening av skäl som kan godtas av kommunen. Parterna skall därvid träffa ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.

Köparen förbinder sig att inom två år från att bygglovsbeslutet vunnit laga kraft påbörja byggnation av Projektet. Med påbörjad byggnation avses att grundläggning för byggnaden står klar. I det fall byggnation inte påbörjats inom denna tid, eller om Fastigheten säljs vidare utan att byggnation påbörjats, har Säljaren rätt att förelägga ett vite på 500 000 kr. Om Säljaren inte har framställt krav på vite inom 180 dagar från det att tvåårsperioden har löpt ut, förfaller rätten att utkräva vitet. Köparen har dock rätt att genom transportköp sälja Fastigheten vidare till annan part som ska bygga i deras ställe. Villkoret kommer att intas i köpebrevet.

§14 Tvist

Tvister som uppstår i anledning av detta Köpekontrakt ska avgöras vid allmän domstol.

Detta Köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Säljarens underskrift

Ort: Härnösand

Datum: 2026-

_____	_____
Namn:	Namn:
Härnösands kommun	Härnösands kommun

Köparens underskrift

Ort: Härnösand

Datum: 2026-

_____

Ronald Rico

Ruber Estate V AB

Bilagor

Bilaga 1	Kartskiss över Fastigheten
Bilaga 2	Utdrag ur fastighetsregistret

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-15

Dnr
KS/2026-266

Kommunstyrelseförvaltningen
Lisa Hansen
lisa.hansen@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen 2023–2026, version 1.9

Sammanfattning

Förslaget till reviderad delegationsordning innebär förändringar och tillägg i avsnitt 8. I flera delpunkter har delegationen kompletterats med ytterligare delegat för att minska sårbarheten. Dessutom har förtydliganden införts kring vem som har rätt att fatta beslut om anställning, lön och införande av nya befattningar, samt om löneförändringar utanför ordinarie löneöversyn. Även ansvar och beslutanderätt avseende avstängning, disciplinpåföljder, lönetillägg och avskrivning av löneskulder har klargjorts.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation.

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer.

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

I detta förslag till reviderad delegationsordning har ändringar genomförts i avsnitt 8.

I avsnitt 8.3.1, 8.3.3 och 8.3.4 har delegationen kompletterats med en delegat för att minska sårbarheten.

Tillägg i denna revidering har genomförts i punkterna 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.5.1 samt 8.9 för att tydliggöra vem som har rätt att fatta beslut om anställning och lön för annan personal än kommundirektör, vem som får fatta beslut om att införa en ny befattning i kommunen samt vem som får besluta om förändrad lön utanför löneöversynen.

Tillägg har även genomförts i punkt 8.5.1 för att tydliggöra vem som har ansvar och rätt att fatta beslut om avstängning eller disciplinpåföljd för medarbetare. Vidare har tillägg gjorts i punkt 8.8.1 gällande vem som har rätt att fatta beslut om att justera/skriva av löneskulder för medarbetare.

Slutligen har tillägg genomförts i avsnitt 8.9 för att tydliggöra vem som har rätt att fatta beslut om vad som ska generera ersättning via lönetillägg och vem som får fatta beslut om att utge respektive förlänga lönetillägg.

Bedömning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Enligt 6 kap. 40 § ska samtliga delegationsbeslut anmälas till den nämnd som delegerat beslutanderätten och det är nämnden som bestämmer formerna för detta. Anmälan ska vara skriftlig. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas genom delegation. Det är därför av största vikt att nämnden hålls uppdaterad om de beslut som fattas genom dessa givna delegationer.

Ärendet har karaktären av att vara formellt varför inget breddat underlag i form av checklista inför beslut upprättats.

Delges

Avdelningschefer kommunstyrelseförvaltningen

Marie Englund
HR-chef

Lisa Hansen
Förhandlingsstrateg

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2026-05-26

Diarienummer
KS/2026-266

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023–2026

Version 1.9

Dokumentnamn	Delegationsordning kommunstyrelsen 2023–2026		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum 2026-05-26	Diarienummer KS/2026-266
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.9	Senast reviderad 2026-05-26	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunstyrelseförvaltningen			
Annan information	De delar som gäller HR avser hela kommunen då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal			

Innehållsförteckning

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023-2026 1
Innehållsförteckning 2
1. Allmänt om delegation 3
1.1 Varför delegation? 3
1.2 Vem kan vara delegat? 3
1.3 Vad innebär delegation? 3
1.4 Vad är en delegationsordning? 3
1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv 3
1.6 Vilka ärenden får inte delegeras? 4
1.7 Vem ersätter? 4
1.8 Vidaredelegation? 4
1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut? 5
1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet? 5
2. Teckningsrätter 7
3. Ekonomifrågor 9
4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) 11
5. Kultur 12
6. Mark och exploatering 13
7. Upphandling 14
8. Personalfrågor 15
9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen 17
10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum 19

1. Allmänt om delegation

1.1 Varför delegation?

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden (även kommunstyrelsen är en nämnd) från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan vara delegat?

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

1.3 Vad innebär delegation?

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

1.4 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas.

1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs.

Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Likaså ska nyanställd befattningshavare under en inledningsperiod, vars längd respektive chef fastställer, samråda med överordnad innan beslut fattas. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten.

Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

1.6.1 Vilka ärenden får inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får en nämnd inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetypen är delegerad.

1.7 Vem ersätter?

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten från ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Ersättaren ska följa samma regler som delegaten och ersättarens beslut har samma rättsverkan som delegatens. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens ansvarsområde enligt avtal och/eller organisationsplan. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i samtliga tjänstemannadelegaters ställe.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom förvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för. Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

1.8 Vidaredelegation?

Förvaltningschefen har med stöd av 7 kap.6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, om nämnden har medgivit detta. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschefen inte kan delegera beslutanderätten vidare.

En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i vanlig delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har

insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.

1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet avser

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Om förvaltningschefen vidaredelegerat beslutanderätt till anställd, ska dessa beslut i efterhand anmälas till förvaltningschefen.

1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den

arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

Ärendena ska handläggas enligt förvaltningens rutiner och i känsliga eller tveksamma fall ska aktuell chef vara informerad. Chefen kan då även med fördel underteckna skrivelsen.

2. Teckningsrätter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	**Allmänt**			
2.1.1	Undertecknande av avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
2.1.2	Förbindelser rörande kommunens borgen och ansvar för statliga bostadslån och bidrag enligt kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande även som kommunens borgensförbindelser	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation ekonomichef	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.3	Underteckna erforderliga handlingar vid kommunens köp och försäljning av fast egendom	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av Chef för tillväxtavdelningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.4	Teckna kommunens firma för lån till kommunen	Kommundirektör Ekonomichef		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.5	Teckna kommunens firma för övriga handlingar såsom avtal där krav om firmateckning finns	Ekonomichef Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.6	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.7	Underteckna projektansökningar för kommunens räkning	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.2	**GDPR**			
2.2.1	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal	Chef för IT-avdelningen	Enhetschef IT-avdelningen	Gäller inom kommunstyrelsens ansvarsområde
2.3	**Tecknande av hyresavtal**			
2.3.1	Hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör		Efter beslut i lokalgruppen För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

2.4	**Övriga avtal**

2.4.1	Avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör	Ekonomichef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

3. Ekonomifrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	**Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter**			
3.1.1	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 10 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.2	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 1 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens ordförande		
3.2	**Donationsstiftelser**			
3.2.1	Utdelning och betalning av utgifter rörande donationsstiftelser som kommunstyrelsen förvaltar	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.2.2	Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.3	**Fakturering och kravhantering**			
3.3.1	Justering av beloppsgränser och avgifter vid fakturering och kravhantering	Belopp understigande 25 tkr: Chef för ekonomienheten Belopp överstigande 25 tkr: Ekonomichef		
3.3.2	Utrangeringar, nedskrivningar samt försäljning av finansiella tillgångar och anläggningstillgångar	Belopp understigande 25 tkr: Chef för ekonomienheten Belopp överstigande 25 tkr: Ekonomichef		För finansiella tillgångar upp till 5 mnkr Gäller ej fastigheter
3.3.3	Indrivning av fordringar, antagande av ackord, avtal och betalning av kommunens fordringar samt avskrivning av osäkra fordringar	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

3.4	**Lån och borgensåtaganden**

3.4.1	Omsättning av lån eller omplacering av lån för förändrade villkor	Kommundirektör Ekonomichef		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för omsättning av lån Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.4.2	Upptagande av lån	Kommundirektör Ekonomichef		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för nyupplåning Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.4.3	Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen	Björn Hylenius Ekonomichef	Anna-Karin Amérus Chef för ekonomienheten	Inom ramen för fastställt borgenstak
3.4.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder avseende för utlämnat lån eller kommunal borgen innehavd säkerhet	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.4.5	Överföring av redan ingångna borgensåtaganden till nya fastighetsägare	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.5	**Övriga ärenden**			
3.5.1	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.2	Talan i domstol rörande frågor om mervärdesskatt, skatter och arbetsgivaravgifter	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.3	Yttrande över taxerings- och folkbokföringsärenden	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.4	Det samlade försäkringsskyddet i den mån det inte ankommer på annan nämnd	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1.1	Utser två ordinarie styrelsemedlemmar och en ersättare till stiftelsens styrelse på en mandattid om 3 år	Kommundirektör		

5. Kultur

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1.1	Bidrag till föreningar och studieorganisationer inom kulturområdet	Två i förening: Chef för kulturenheten samt chef för Tillväxtavdelningen		Maximalt bidrag 300 tkr per förening/organisation
5.1.2	Mottagande av gåvor till kommunens lokaler	Chef för kulturenheten		Med stöd av riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen

6. Mark och exploatering

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	**Fastigheter**			
6.1.1	Tillämpning av anläggningslagen och ledningsrättslagen	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.2	Rätt att belasta kommunens fastighet med servitut samt rätt att tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annan tillhörig fastighet	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.3	Rivning av kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.4	Yttrande till myndigheter och övriga angående frågor rörande kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.5	Ansöka om lantmäteriförrättning	Chef för tillväxtavdelningen		
6.2	**Köp och försäljning av fastighet**			
6.2.1	Köp, byte eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	Upp till 15 basbelopps värde
6.3	**Arrenden**			
6.3.1	Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse	Chef för tillväxtavdelningen		
6.3.2	Arrenden och nyttjanderätter upp till fem år	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	
6.3.3	Ärenden rörande utarrendering, uthyrning eller upplåtelse av nyttjanderätt till fastighet under styrelsens förvaltning	Chef för tillväxtavdelningen		

7. Upphandling

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1.1	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Två i förening: Chef för upphandlingsenheten samt Ekonomichef		
7.1.2	Underskrift av avtal upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Chef för upphandlingsenheten	Ekonomichef	
7.1.3	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
7.1.4	Underskrift av avtal över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommundirektör Ekonomichef		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

8. Personalfrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställningsärenden				
8.1	**Anställning och lönesättning**			
8.1.1	Beslut om att anställa kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		
8.1.2	Beslut om anställning av övrig personal och sättande av lön i samband med anställning	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef/ Enhetschef		Samråd med HR ska ske innan beslut om lön fattas. Avsteg från lönerekommendation ska behandlas med förvaltningschef. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.1.3	Beslut om att införa ny befattning	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig Avser beslut om att införa/anställa på befattning som inte redan tillämpas i kommunen.
8.1.4	Beslut om förändrad lön utanför löneöversynen	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef		Samråd ska ske med förvaltningschef innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.2	**Uppsägning, avsked eller annan enskild överenskommelse om avslut av anställning**			
8.2.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
	Förvaltningschef	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens ordförande och facknämndens ordförande och 2:e vice ordförande
	Verksamhetschef/ avdelningschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Enhetschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Övrig personal	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
Förhandlingsärenden				
8.3.1	Teckna samt säga upp lokala kollektivavtal	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
8.3.2	Besluta om stridsåtgärder	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott
8.3.3	Förhandlingar enligt 14 § MBL	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
8.3.4	Tvisteförhandling enligt 10 § MBL	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
Personaladministrativa frågor				

8.4	**Prövning av bisyssla**			
8.4.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med HR-avdelningen.
	Förvaltningschef	Kommundirektör		
	Verksamhetschef/ avdelningschef	Förvaltningschef		
	Enhetschef	Verksamhetschef/ avdelningschef		
	Övrig personal	Enhetschef		
8.5	**Disciplinära åtgärder och avstängning**			
8.5.1	Beslut om avstängning eller disciplinpåföljd	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef		I samråd med HR-avdelningen. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.6	**Krigsplacering**			
8.6.1	Besluta om krigsplacering	Förvaltningschef		
8.7	**Pensioner mm**			
8.7.1	Beslut om omställningsstöd, pension samt familjeskydd för förtroendevalda	Chef för HR-avdelningen		Med stöd av tillämpningsanvisningar beslutade av kommunfullmäktige
8.8	**Löneskulder**			
8.8.1	Beslut i ärenden om justering av löneskuld	Verksamhetschef 10tkr Förvaltningschef 100tkr		Samråd ska ske med HR-avdelningen och lönekonsult innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten begränsas enligt angivna beloppsgränser.
8.9	**Lönetillägg**			
8.9.1	Beslut om vad som ska generera ersättning via lönetillägg	Kommundirektör		
8.9.2	Beslut att utge lönetillägg enligt kommundirektörs beslut till medarbetare	Förvaltningschef		
8.9.3	Beslut att förlänga tidsbegränsat lönetillägg för medarbetare som utgetts sedan tidigare	Verksamhetschef		

9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1.1	Fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan anstå	Kommunstyrelsens ordförande		
9.1.2	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
9.1.3	Yttrande enligt Lag om allmän kameraövervakning	Chef för kansliavdelningen Chef för lokalförsörjningsenheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
9.1.4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i kommunarkivets vård	Kommunarkivarie	Chef för kansliavdelningen	Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig Beslutet föregås av en prövning enligt 6 kap 3 § offentlighet- och sekretesslagen med stöd av andra kapitlet tryckfrihetsförordningen Delegationen omfattar vidare rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är det samt rätten att avvisa förfrågning som överhuvudtaget inte ska behandlas av myndigheten
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i upphandlingsenheten vård	Chef för upphandlingsenheten	Chef för kansliavdelningen	
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande övriga handlingar i kommunstyrelsens vård	Chef för Kansliavdelningen	Kommunarkivarie	
9.1.5	Tillsyn och handhavande av kommunens e-postlåda	Chef för Kansliavdelningen		
9.1.6	Vidta gallringar i kommunstyrelsens arkivbestånd	Kommunarkivarie		I samverkan med Kansliavdelningens arkivredogörare
9.1.7	Vidta gallringar i säkerhetsdiarium	Säkerhetsskyddschef		
9.1.8	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Förvaltningschef socialförvaltningen		
9.1.9	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Chef för Kansliavdelningen		

9.1.10	Uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor LSO (2003:778) och allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete, SBA (SRVFS 2004:3)	Kommundirektör		
9.1.11	Elsäkerhetsansvar	Kommundirektör		
9.1.12	Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan och byggväsendet, i enlighet med samhällsnämndens delegationsordning i tillämpbara delar	Miljöbalken: -Miljöhandläggare Livsmedelstillsyn och hälsoskydd enligt miljöbalken: -Miljöhandläggare Plan och Bygglagen: Två i förening: Bygglovshandläggare Plan- och byggchef Alkohollagen: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef Lag om handel med vissa receptfria läkemedel: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef -Miljöhandläggare Lag om tobak och liknande produkter: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef		Gäller samhällsnämndens verksamhet Vid beslut om genomförande av detaljplan som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ersätts delegationen från bygglovshandläggare till planhandläggare (SAM 2025-000041)
9.1.13	Uppgifter enligt lagen om Säkerhetsskyddslagen (2018:585) som ankommer på kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens presidium		
9.1.14	Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

9.1.15	Aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid.	Kommundirektör		Delegation att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.
9.1.16	Behörighet att skyndsamt besluta om att begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten - VMA	Stabschef	Tjänsteman i beredskap	

10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1.1	Beslut om vilka YH-utbildningar som ska sökas till Myndigheten för Yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.2	Beslut om start av utbildningar yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.3	Avskiljande av studerande vid särskilda skäl Lag 2009:128 om Yrkeshögskolan, förordning 2009:130 7 kap.	Avdelningschef för eftergymnasial utbildning		

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2026-05-26

Diarienummer
KS/2026-266

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023–2026

Version 1.9

Dokumentnamn	Delegationsordning kommunstyrelsen 2023–2026		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum 2026-05-26	Diarienummer KS/2026-266
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.9	Senast reviderad 2026-05-26	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunstyrelseförvaltningen			
Annan information	De delar som gäller HR avser hela kommunen då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal			

Innehållsförteckning

Delegationsordning kommunstyrelsen 2023-2026 1
Innehållsförteckning 2
1. Allmänt om delegation 3
1.1 Varför delegation? 3
1.2 Vem kan vara delegat? 3
1.3 Vad innebär delegation? 3
1.4 Vad är en delegationsordning? 3
1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv 3
1.6 Vilka ärenden får inte delegeras? 4
1.7 Vem ersätter? 4
1.8 Vidaredelegation? 4
1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut? 5
1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet? 5
2. Teckningsrätter 7
3. Ekonomifrågor 9
4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP) 11
5. Kultur 12
6. Mark och exploatering 13
7. Upphandling 14
8. Personalfrågor 15
9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen 17
10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum 19

1. Allmänt om delegation

1.1 Varför delegation?

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan dock flyttas genom delegation. Detta görs för att avlasta nämnden (även kommunstyrelsen är en nämnd) från rutinärenden, vilket ger mer utrymme för hantering av särskilt betydelsefulla och principiella ärenden, samt för att skapa en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan vara delegat?

En delegat är en person eller ett organ som fått beslutanderätt genom delegation. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till ett utskott, till en ledamot eller ersättare inom den egna nämnden eller till en anställd inom kommunens organisation. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör. Delegering till en tjänsteman är alltid individuell, det går inte att delegera beslutanderätt till en grupp personer. I denna delegationsordning delegeras till befattningar och funktioner, inte till namngivna personer.

1.3 Vad innebär delegation?

En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, så det är nämnden som är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

1.4 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas.

1.5 Rättsverkan, återkallelse och jäv

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om de fattats av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag, exempelvis om man anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Däremot kan nämnden inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Dock kan delegaten själv ompröva och ändra sitt tidigare beslut (37 § förvaltningslagen). Beslut kan överklagas av den/de som berörs.

Om delegaten anser att ett ärende är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet föras upp till nämnden för beslut. Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Likaså ska nyanställd befattningshavare under en inledningsperiod, vars längd respektive chef fastställer, samråda med överordnad innan beslut fattas. Om en delegat är jävig i ett ärende får delegaten inte fatta beslut i ärendet. I enlighet med förvaltningslagens jävsregler ska ärendet genast anmälas till förvaltningschefen, vilken utser en ersättare för delegaten.

Delegat får inte besluta i ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska hanteras av nämnden. Samma gäller om ärendet kan antas vara av stort politiskt värde.

1.6.1 Vilka ärenden får inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får en nämnd inte delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras).

Om delegaten bedömer att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hanteras av nämnden, trots att ärendetypen är delegerad.

1.7 Vem ersätter?

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten från ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Ersättaren ska följa samma regler som delegaten och ersättarens beslut har samma rättsverkan som delegatens. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens ansvarsområde enligt avtal och/eller organisationsplan. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i samtliga tjänstemannadelegaters ställe.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom förvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för. Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

1.8 Vidaredelegation?

Förvaltningschefen har med stöd av 7 kap.6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, om nämnden har medgivit detta. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschefen inte kan delegera beslutanderätten vidare.

En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i vanlig delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har

insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.

1.9 Registrering och anmälan av delegationsbeslut?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- vem som beslutat
- när beslutet tagits
- vad beslutet avser

Delegationsbeslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till nämnden och nämnden får själv avgöra i vilken form detta ska ske. Observera att nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten, utan delegatens beslut gäller, såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Anmälan görs även för att nämnden ska ha möjlighet att avgöra huruvida delegaten fullgör sitt uppdrag enligt nämndens intentioner.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

Om nämndens ordförande har fattat beslut i brådskande ärenden ska dessa beslut anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Om förvaltningschefen vidaredelegerat beslutanderätt till anställd, ska dessa beslut i efterhand anmälas till förvaltningschefen.

1.10 Delegationsbeslut eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar, men följande skillnader kan dock uppmärksammas.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Kännetecknande för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Rätten för en anställd att fatta sådana beslut måste grundas på delegering. Besluten kan normalt överklagas genom antingen kommunal- eller förvaltningsbesvär.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar, exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det kan också vara beslut av rutinmässig karaktär i ärenden där det saknas utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter och som kan hänföras till tidigare fattat beslut. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den

arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas.

Ärendena ska handläggas enligt förvaltningens rutiner och i känsliga eller tveksamma fall ska aktuell chef vara informerad. Chefen kan då även med fördel underteckna skrivelsen.

2. Teckningsrätter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	**Allmänt**			
2.1.1	Undertecknande av avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
2.1.2	Förbindelser rörande kommunens borgen och ansvar för statliga bostadslån och bidrag enligt kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande även som kommunens borgensförbindelser	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation ekonomichef	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.3	Underteckna erforderliga handlingar vid kommunens köp och försäljning av fast egendom	Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av Chef för tillväxtavdelningen	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
2.1.4	Teckna kommunens firma för lån till kommunen	Kommundirektör Ekonomichef		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.5	Teckna kommunens firma för övriga handlingar såsom avtal där krav om firmateckning finns	Ekonomichef Chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.6	Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.1.7	Underteckna projektansökningar för kommunens räkning	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
2.2	**GDPR**			
2.2.1	Godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal	Chef för IT-avdelningen	Enhetschef IT-avdelningen	Gäller inom kommunstyrelsens ansvarsområde
2.3	**Tecknande av hyresavtal**			
2.3.1	Hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör		Efter beslut i lokalgruppen För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

2.4	**Övriga avtal**

2.4.1	Avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp	Kommundirektör	Ekonomichef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp

3. Ekonomifrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	**Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter**			
3.1.1	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 10 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.2	Disposition ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 1 prisbasbelopp per ärende	Kommunstyrelsens ordförande		
3.2	**Donationsstiftelser**			
3.2.1	Utdelning och betalning av utgifter rörande donationsstiftelser som kommunstyrelsen förvaltar	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.2.2	Placering av donationsmedel	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.3	**Fakturering och kravhantering**			
3.3.1	Justering av beloppsgränser och avgifter vid fakturering och kravhantering	Belopp understigande 25 tkr: Chef för ekonomienheten Belopp överstigande 25 tkr: Ekonomichef		
3.3.2	Utrangeringar, nedskrivningar samt försäljning av finansiella tillgångar och anläggningstillgångar	Belopp understigande 25 tkr: Chef för ekonomienheten Belopp överstigande 25 tkr: Ekonomichef		För finansiella tillgångar upp till 5 mnkr Gäller ej fastigheter
3.3.3	Indrivning av fordringar, antagande av ackord, avtal och betalning av kommunens fordringar samt avskrivning av osäkra fordringar	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

3.4	**Lån och borgensåtaganden**

3.4.1	Omsättning av lån eller omplacering av lån för förändrade villkor	Kommundirektör Ekonomichef		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för omsättning av lån Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.4.2	Upptagande av lån	Kommundirektör Ekonomichef		Inom de av fullmäktige fastställda ramarna för nyupplåning Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.4.3	Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen	Björn Hylenius Ekonomichef	Anna-Karin Amérus Chef för ekonomienheten	Inom ramen för fastställt borgenstak
3.4.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder avseende för utlämnat lån eller kommunal borgen innehavd säkerhet	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.4.5	Överföring av redan ingångna borgensåtaganden till nya fastighetsägare	Ekonomichef	Chef för ekonomienheten	
3.5	**Övriga ärenden**			
3.5.1	Samtliga ärenden mot skatteverket avseende moms, skatter, arbetsgivaravgifter samt övriga avgifter via skattekonto	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.2	Talan i domstol rörande frågor om mervärdesskatt, skatter och arbetsgivaravgifter	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.3	Yttrande över taxerings- och folkbokföringsärenden	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
3.5.4	Det samlade försäkringsskyddet i den mån det inte ankommer på annan nämnd	Ekonomichef Chef för ekonomienheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

4. Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse (MNP)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1.1	Utser två ordinarie styrelsemedlemmar och en ersättare till stiftelsens styrelse på en mandattid om 3 år	Kommundirektör		

5. Kultur

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1.1	Bidrag till föreningar och studieorganisationer inom kulturområdet	Två i förening: Chef för kulturenheten samt chef för Tillväxtavdelningen		Maximalt bidrag 300 tkr per förening/organisation
5.1.2	Mottagande av gåvor till kommunens lokaler	Chef för kulturenheten		Med stöd av riktlinjer som beslutas av kommunstyrelsen

6. Mark och exploatering

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	**Fastigheter**			
6.1.1	Tillämpning av anläggningslagen och ledningsrättslagen	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.2	Rätt att belasta kommunens fastighet med servitut samt rätt att tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annan tillhörig fastighet	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.3	Rivning av kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.4	Yttrande till myndigheter och övriga angående frågor rörande kommunens fastigheter	Chef för tillväxtavdelningen		
6.1.5	Ansöka om lantmäteriförrättning	Chef för tillväxtavdelningen		
6.2	**Köp och försäljning av fastighet**			
6.2.1	Köp, byte eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	Upp till 15 basbelopps värde
6.3	**Arrenden**			
6.3.1	Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse	Chef för tillväxtavdelningen		
6.3.2	Arrenden och nyttjanderätter upp till fem år	Två i förening: Chef för tillväxtavdelningen samt chef för strategisk samhällsutveckling	Chef för näringslivsenheten	
6.3.3	Ärenden rörande utarrendering, uthyrning eller upplåtelse av nyttjanderätt till fastighet under styrelsens förvaltning	Chef för tillväxtavdelningen		

7. Upphandling

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1.1	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Två i förening: Chef för upphandlingsenheten samt Ekonomichef		
7.1.2	Underskrift av avtal upp till 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Chef för upphandlingsenheten	Ekonomichef	
7.1.3	Antagande och förkastande av anbud vid kontraktstilldelning över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
7.1.4	Underskrift av avtal över 10 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde och kommunövergripande avtal samt länsgemensamma upphandlingar	Kommundirektör Ekonomichef		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig

8. Personalfrågor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställningsärenden				
8.1	**Anställning och lönesättning**			
8.1.1	Beslut om att anställa kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		
8.1.2	Beslut om anställning av övrig personal och sättande av lön i samband med anställning	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef/ Enhetschef		Samråd med HR ska ske innan beslut om lön fattas. Avsteg från lönerekommendation ska behandlas med förvaltningschef. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.1.3	Beslut om att införa ny befattning	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig Avser beslut om att införa/anställa på befattning som inte redan tillämpas i kommunen.
8.1.4	Beslut om förändrad lön utanför löneöversynen	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef		Samråd ska ske med förvaltningschef innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.2	**~~Verkställande av~~ uppsägning, avsked eller annan enskild överenskommelse om avslut av anställning**			
8.2.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
	Förvaltningschef	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens ordförande och facknämndens ordförande och 2:e vice ordförande
	Verksamhetschef/ avdelningschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Enhetschef	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
	Övrig personal	Förvaltningschef		Samråd med HR-avdelningen
Förhandlingsärenden				
8.3.1	Teckna samt säga upp lokala ~~och centrala~~ kollektivavtal	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
8.3.2	Besluta om stridsåtgärder	Kommundirektör		I samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott
8.3.3	Förhandlingar enligt 14 § MBL	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
8.3.4	Tvisteförhandling enligt 10 § MBL	Chef för HR-avdelningen Förhandlingsstrateg		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
Personaladministrativa frågor				

8.4	**Prövning av bisyssla**			
8.4.1	Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med HR-avdelningen.
	Förvaltningschef	Kommundirektör		
	Verksamhetschef/ avdelningschef	Förvaltningschef		
	Enhetschef	Verksamhetschef/ avdelningschef		
	Övrig personal	Enhetschef		
8.5	**Disciplinära åtgärder och avstängning**			
8.5.1	Beslut om avstängning eller disciplinpåföljd	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef		I samråd med HR-avdelningen. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.
8.6	**Krigsplacering**			
8.6.1	Besluta om krigsplacering	Förvaltningschef		
8.7	**Pensioner mm**			
8.7.1	Beslut om omställningsstöd, pension samt familjeskydd för förtroendevalda	Chef för HR-avdelningen		Med stöd av tillämpningsanvisningar beslutade av kommunfullmäktige
8.8	**Löneskulder**			
8.8.1	Beslut i ärenden om justering av löneskuld	Verksamhetschef 10tkr Förvaltningschef 100tkr		Samråd ska ske med HR-avdelningen och lönekonsult innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten begränsas enligt angivna beloppsgränser.
8.9	**Lönetillägg**			
8.9.1	Beslut om vad som ska generera ersättning via lönetillägg	Kommundirektör		
8.9.2	Beslut att utge lönetillägg enligt kommundirektörs beslut till medarbetare	Förvaltningschef		
8.9.3	Beslut att förlänga tidsbegränsat lönetillägg för medarbetare som utgetts sedan tidigare	Verksamhetschef		

9. Övriga frågor som hanteras av kommunstyrelsen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1.1	Fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan anstå	Kommunstyrelsens ordförande		
9.1.2	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
9.1.3	Yttrande enligt Lag om allmän kameraövervakning	Chef för kansliavdelningen Chef för lokalförsörjningsenheten		Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig
9.1.4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i kommunarkivets vård	Kommunarkivarie	Chef för kansliavdelningen	Delegationerna gäller tjänstepersonerna var för sig Beslutet föregås av en prövning enligt 6 kap 3 § offentlighet- och sekretesslagen med stöd av andra kapitlet tryckfrihetsförordningen Delegationen omfattar vidare rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är det samt rätten att avvisa förfrågning som överhuvudtaget inte ska behandlas av myndigheten
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande handlingar i upphandlingsenheten vård	Chef för upphandlingsenheten	Chef för kansliavdelningen	
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll gällande övriga handlingar i kommunstyrelsens vård	Chef för Kansliavdelningen	Kommunarkivarie	
9.1.5	Tillsyn och handhavande av kommunens e-postlåda	Chef för Kansliavdelningen		
9.1.6	Vidta gallringar i kommunstyrelsens arkivbestånd	Kommunarkivarie		I samverkan med Kansliavdelningens arkivredogörare
9.1.7	Vidta gallringar i säkerhetsdiarium	Säkerhetsskyddschef		
9.1.8	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Förvaltningschef socialförvaltningen		
9.1.9	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Chef för Kansliavdelningen		

9.1.10	Uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor LSO (2003:778) och allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete, SBA (SRVFS 2004:3)	Kommundirektör		
9.1.11	Elsäkerhetsansvar	Kommundirektör		
9.1.12	Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan och byggväsendet, i enlighet med samhällsnämndens delegationsordning i tillämpbara delar	Miljöbalken: -Miljöhandläggare Livsmedelstillsyn och hälsoskydd enligt miljöbalken: -Miljöhandläggare Plan och Bygglagen: Två i förening: Bygglovshandläggare Plan- och byggchef Alkohollagen: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef Lag om handel med vissa receptfria läkemedel: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef -Miljöhandläggare Lag om tobak och liknande produkter: Två i förening Alkoholhandläggare -Miljöchef		Gäller samhällsnämndens verksamhet Vid beslut om genomförande av detaljplan som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ersätts delegationen från bygglovshandläggare till planhandläggare (SAM 2025-000041)
9.1.13	Uppgifter enligt lagen om Säkerhetsskyddslagen (2018:585) som ankommer på kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens presidium		
9.1.14	Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsnämnden på grund av jäv inte kan fatta beslut	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

9.1.15	Aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid.	Kommundirektör		Delegation att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.
9.1.16	Behörighet att skyndsamt besluta om att begära sändning av ett viktigt meddelande till allmänheten - VMA	Stabschef	Tjänsteman i beredskap	

10. Eftergymnasial utbildning samt Lärcentrum

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1.1	Beslut om vilka YH-utbildningar som ska sökas till Myndigheten för Yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.2	Beslut om start av utbildningar yrkeshögskolan	Kommunstyrelsen		
10.1.3	Avskiljande av studerande vid särskilda skäl Lag 2009:128 om Yrkeshögskolan, förordning 2009:130 7 kap.	Avdelningschef för eftergymnasial utbildning		

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-04-27

Dnr

Kommunstyrelseförvaltningen
Lars Liljedahl
lars.liljedahl@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Start av utbildningar inom Yrkeshögskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att starta utbildningen Driftingenjör elkraft

att starta utbildningen Drifttekniker Kraft och Värme

att starta utbildningen Certifierad Kyl- och värmepumpstekniker

att starta utbildningen Underhållsingenjör

att starta utbildningen Stadsodlare

Beskrivning av ärendet

Statistik, antal sökande i nuläget för utbildningar med start hösten 2026:

- Driftingenjör elkraft
  74 sökande, 53 behöriga, 10 BFU (Behörighetsgivande förutbildning)
- Drifttekniker Kraft och Värme
  49 sökande, 15 behöriga, 24 BFU
- Certifierad kyl- och värmepumpstekniker
  45 sökande, 12 behöriga, 25 BFU
- Underhållsingenjör
  40 sökande, 22 behöriga, 13 BFU
- Stadsodlare
  66 sökande, 50 behöriga

Samtliga utbildningar är öppna för sen anmälan.

Marknadsföringskampanj fortsätter under sommaren för alla utbildningar detta med bred spridning via annonser och sociala medier.

Bedömning

Genom att utbilda inom området hållbar energiteknik bidrar vi till att uppfylla Härnösands kommuns mål om att vara en ledande miljökommun.

Utbildningarna är budgeterade med ett deltagarantal på minst 17 elever för att ha ekonomisk hållbarhet. Vid antagningstillfället bör antalet sökande överskrida denna siffra med minst 8 personer då det alltid faller bort elever innan start och under utbildningens gång.

Beslutsunderlag

Statistik ansökningar YH

Lars Liljedahl
Förvaltningschef

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - utredning och förslag gällande bakgrundskontroller

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget att genomföra kontroller där lagstiftningen medger det,

att uppdra till kommundirektören att ta fram rutiner för hantering, dokumentation och uppföljning av registerkontroller,

Sammanfattning

Ärendet har överlämnats från socialnämnden och avser frågan om införande av bakgrundskontroller som en åtgärd för att motverka välfärdsbrottslighet, särskilt inom brukarnära verksamheter.

Nya och förändrade lagkrav från och med den 1 mars 2026 innebär utökade möjligheter och i vissa fall skyldigheter för arbetsgivare att genomföra registerkontroller. Samtidigt saknas i vissa delar uttryckligt lagstöd, vilket medför rättsliga och arbetsgivarpolitiska risker.

Bedömning

För att säkerställa rättssäkerhet, enhetlighet och ett rimligt förhållningssätt föreslås att kommunen genomför registerkontroller där lagstöd finns, men avstår i övriga fall i avvaktan på kommande statliga utredningar.

Bilaga: Lagstöd för registerkontroll och bakgrundskontroll

Delges

HR-avdelningen

Marie Englund
HR-chef

Jennie Ölmerud
Kompetensstrateg

Bakgrund

Lagstiftaren skiljer mellan registerkontroll och bakgrundskontroll. För tydlighet och gemensam begreppsförståelse använder kommunen samma definitioner i sin interna tillämpning.

Registerkontroll innebär inhämtande av uppgifter från ett officiellt register, exempelvis belastningsregistret. Åtgärden är lagreglerad och får endast genomföras när lagstöd finns.

Bakgrundskontroll är ett bredare begrepp som kan inkludera exempelvis referenstagning, kontroll av tidigare anställningar och i vissa fall kreditupplysning. Dessa kontroller ska ske i enlighet med dataskyddsregelverket, samt i de fall tjänsten omfattas av säkerhetsskydd, med stöd av och i enlighet med säkerhetsskyddslagen.

Gällande rätt

Huvudregeln är att arbetsgivare inte får kräva att arbetssökande visar upp utdrag ur belastningsregistret utan lagstöd.

Från och med den 1 mars 2026 har ny och ändrad lagstiftning trätt i kraft som innebär:

Arbete med barn

- Skyldighet att begära utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.
- Utdrag får inte vara äldre än sex månader.
- Kravet gäller även vid förändrade arbetsuppgifter.
- Fler brottstyper omfattas.

Arbete i hemmet med äldre och personer med funktionsnedsättning

- Möjlighet (men inte skyldighet) att begära utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.

Ledande befattningar och nyckelfunktioner

- Möjlighet att begära utdrag ur belastningsregistret.
- Misstankeregistret får inte användas.

Bedömning

Fördelarna med utökade kontroller är främst kopplade till ökad säkerhet, stärkt förtroende och förbättrad riskhantering.

Samtidigt finns betydande risker i de fall kontroller genomförs utan lagstöd:

- Rättslig osäkerhet
- Integritetsintrång
- Risk för olika tillämpning

Den samlade bedömningen är att riskerna överväger nyttan i de fall lagstöd saknas, även med hänsyn till behovet av att motverka välfärdsbrottslighet.

Ställningstagande

Härnösands kommun bör:

- Genomföra registerkontroller där lagstöd finns. Det vill säga både där skyldighet och möjlighet finns med stöd av lag.
- Säkerställa en enhetlig tillämpning.
- Avstå från kontroller där rättsligt stöd saknas.

Effekter

Rättsliga effekter: Minskad risk för överträdelser av dataskydds- och arbetsrättslig lagstiftning.

Verksamhetsmässiga effekter: Tydligare och mer förutsägbara arbetssätt.

Ekonomiska effekter: Begränsade kostnader genom att undvika omfattande kontroller utan lagstöd.

Personalpolitiska effekter: Ökad tillit och minskad risk för godtycklig hantering.

Fortsatt arbete

Statliga utredningar pågår avseende:

- registerkontroller inom socialtjänst och LSS
- registerkontroller under pågående anställning

Utredningarna väntas redovisas under 2027. Härnösands kommun bör följa utvecklingen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Översyn museiverksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska upphöra senast 2027-01-01, eller så snart därefter det kan ske, enligt stiftelsens stadgar § 37 och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande,

att godkänna den processplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland enligt beslutsunderlaget,

att godkänna att Härnösands kommun tillsammans med Region Västernorrland ansöker om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret enligt stiftelsens stadgar § 37, och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande,

att friluftsmuseets verksamhet ska organiseras som en del av kommunstyrelsens ansvarsområde från och med 2027-01-01 eller så snart därefter det kan ske,

att uppdra kommunstyrelsen att teckna övriga nödvändiga avtal och överenskommelser för avvecklingen av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland och uppdelningen av friluftsmuseet Murberget och den regionala museiverksamheten mellan parterna Region Västernorrland och Härnösands kommun samt hantera stiftelsens tillgångar enligt stiftelsens stadgar §37

att ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2027-03-01, samt

att besluten gäller under förutsättning att Region Västernorrland fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen (KS2026/304) gav kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland ta fram ett beslutsunderlag. Syftet var att belysa samordningsvinster av att samla den regionala museiverksamheten hos regionen. Samtidigt föreslås att Härnösands kommun övertar ansvaret för friluftsmuseet. Underlaget innehåller även en plan för genomförande av en organisatorisk förändring.

Där beskrivs också hur stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands museum kan avvecklas. Arbetet har genomförts i samverkan med Region Västernorrland. Nya juridiska förutsättningar gör att nuvarande ordning inte är ett möjligt alternativ.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen KS2026/304 gav kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland bereda ett kunskaps- och beslutsunderlag rörande vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom Region Västernorrland samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för friluftsmuseet.

Underlaget presenterar även ett förslag på en plan för när och hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriver hur stiftelsen länsmuseet Västernorrlands museum kan avvecklas. Underlaget har tagits fram i samverkan med Region Västernorrland.

De juridiska förutsättningarna för stiftelsen har ändrats under utredningens gång genom ny information rörande giltig urkund och stadgar. Oavsett driftsform kommer det att krävas ett omfattande arbete för att säkerställa styrdokument. Att bara fortsätta som i nuläget är därför inte ett alternativ.

Vid vårens uppföljningsdialog mellan stiftelsen och stiftarna, informerade museiledningen om att stiftelsen har bistått i utredningen genom att besvara de frågor som ställts av stiftelsebildarna. Museet har däremot tackat nej till stiftelsebildarnas förfrågan om dialog med museets ledningsgrupp och fackliga företrädare. Ledningen förklarar att detta inte bedöms som aktuellt innan ett politiskt beslut finns. Styrelserepresentant förtydligade att det är svårt med dialog eftersom museet inte delar stiftelsebildarnas inriktning i frågan.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller förändrat uppdrag. Förvaltningen bedömer att de juridiska förutsättningarna finns för att avveckla stiftelsen och om frågan behöver bli ytterligare rättsligt prövad kan ett beslut dra ut på tiden.

Delges

Region Västernorrland
Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Kulturchef

Härnösands kommun

UTREDNING

Datum
2026-05-07

Dnr 2025–000466 Dnr 2026-304

KSF/Tillväxtavdelningen

Kommunstyrelsen

Fördjupad förstudie av Friluftsmuseet Murberget - Härnösands kommuns del av Översyn regional museiverksamhet

Fördjupad förstudie av Friluftsmuseet Murberget - Härnösands kommuns del av Översyn regional museiverksamhet 1
Bakgrund 3
Samordningsvinster och ekonomiska förutsättningar 3
Fördjupad ekonomisk analys 3
Kostnader för friluftsmuseet 4
Kostnadsbudget 4
Intäkter, extern finansiering och bidrag för friluftsmuseet 6
Intäkter verksamhet 6
Statsbidrag och regionbidrag 6
Externfinansierade projekt 6
Sammanfattning av fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och restaureringsbehov, behovet av byggnadsantikvarisk kompetens och skogsbruksplan 7
Samordningsvinster 8
Förutsättningar för en förändrad organisation och avveckling av stiftelsen 8
Process för avveckling av stiftelsen 9
Juridiska förutsättningar 9
Process 9
Tidsplan för organisatorisk förändring 9
Bilagor 11
Bilaga 1 Protokoll och utlåtande RVN 2026-04-22 11
Bilaga 2 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och investeringsbehov vid Friluftsmuseet 11
Bilaga 3 Konsultrapporter och omvärldsbevakning av andra friluftsmuseer 11
Bilaga 4 SWOT och TOWS-analys för strukturerad bild av nuläget och förslag på strategiska inriktningar 11

Bakgrund

Stiftelsebildarna Region Västernorrland och Härnösands kommun har gemensamt genomfört en extern översyn av det regionala museiuppdraget för att säkerställa att vi erbjuder den regionala museiverksamheten optimala förutsättningar för god långsiktig måluppfyllelse och för god hushållning med gemensamma resurser. Den statliga finansieringen av regional kultur är också en anledning att se över verksamheten. Statens bidrag minskar och tar inte längre höjd för pris- och löneomräkningar vilket ställer högre krav på en hållbar ekonomisk struktur. Uppdraget har utförts av konsultfirman WSP och pekar på att en tydligare styrning av verksamheten är önskvärd.

Förvaltningen bedömer att utredningen genomförd av WSP inte har kunnat svara på alla frågor i uppdragsbeskrivningen vilket gör det nödvändigt att göra en fördjupad analys tillsammans med Region Västernorrland. Härnösands kommuns del av analysen har främst fokuserat på friluftsmuseets möjligheter och utmaningar. Analysen presenterades för kommunstyrelseförvaltningen i januari 2026.

I januari 2026 KS 2026/304 gav Kommunstyrelseförvaltningen kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland att bereda ett kunskaps- och beslutsunderlag rörande vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom Region Västernorrland samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för friluftsmuseet.

Underlaget presenterar även ett förslag på en plan för när och hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriver hur stiftelsen länsmuseet Västernorrlands museum kan avvecklas. Underlaget har tagits fram i samverkan med Region Västernorrland. Under utredningens gång har ny information gällande de juridiska förutsättningarna för stiftelsen ändrats rörande giltig urkund och stadgar. Oavsett driftsform kommer det att krävas ett omfattande arbete för att säkerställa styrdokument, att bedriva stiftelsen i nuvarande form är därför inte ett alternativ.

Samordningsvinster och ekonomiska förutsättningar

Fördjupad ekonomisk analys

Region Västernorrland och Härnösands kommun finansierar idag verksamheten med 70 respektive 30 procent. 2025 finansierades verksamheten med 40 774 696 kronor i statliga, regionala och kommunala bidrag. Stiftelsen redovisar 2025 sammanlagt 50 132 481 kronor i intäkter varav 8 505 849 härrör till uppdragsverksamhet och 851 936 kronor i övriga bidrag.

Kostnader för friluftsmuseet

Den samlade kostnadsbilden visar att driften av friluftsmuseet uppgår till cirka 6,5–7,3 mnkr per år exklusive overhead. Det råder stora osäkerheter kring det faktiska utfallet då friluftsmuseet inte har särredovisats. Det kommunala bidraget 2025 till verksamheten var 8,81 mkr.

Verksamheten bedöms kunna bedrivas inom nuvarande kommunala bidragsnivå, men med viss osäkerhet kopplat till stödfunktioner och framtida restaureringsbehov. Att Härnösands kommun övertar ansvaret för verksamheten kan innebära ekonomiska besparingar på cirka 0,85 mkr. Det kan samtidigt utöka verksamhetens möjligheter att driva en ändamålsenlig verksamhet samt fortsatta långsiktiga satsningar på utveckling av friluftsmuseet. Härnösands kommun skapar genom detta också möjlighet att säkerställa att de kommunala medel som går till verksamheten kommer platsen Härnösand till gagn.

Kostnadsbudget

Nedanstående är en uppskattad kostnadsbild baserad på tillgängligt underlag presenterade av stiftelsen.

Omvärldsbevakning från andra friluftsmuseum i Sverige till exempel Norra berget i Sundvall och Hägnan i Luleå visar att kostnaderna ligger på en jämförbar nivå trots att beloppen inte kan säkerställas i redovisningen. (Se Bilaga 3 Konsultrapporter och omvärldsbevakning av andra friluftsmuseer).

Prognos för 2026 och 2027 är gjord av Härnösands kommun. Verksamhetsbidraget för 2027 utgår från nuvarande upplägg i stiftelsen med den årliga uppräkningen.

Kostnader	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2025	Prognos 2026	Prognos 2027
Personalkostnader inkl sommarpersonal	3,9	3,8	3,8	3,9	4,0
Externa kostnader	3,5	3,1	3,5	3,6	3,7
Programverksamhet + kommunikation					0,8
Totalt	**7,4**	**6,9**	**7,3**	**7,5**	**8,5**
Härnösands verksamhetsbidrag	**8,38**	**8,54**	**8,81**	**9,07**	**9,36**

Beloppen inkluderar inte overhead för IT, HR, ekonomi med mera vilka idag inte belastar verksamheten fullt ut.

Stiftelsen uppger att Friluftsmuseet har personalkostnader för byggnadshantverkare, chef, byggnadsantikvarie, antikvarie, fastighetsförvaltare, byggnadshantverkare, chef, museivärd samt sommarpersonal. Stiftelsen har angivet 5,15–5,8 tjänster för Friluftsmuseet. Även tjänsterna saknar särredovisning och uppskattas efter hur arbetet idag har utförts. Flera av tjänsterna delas mellan Länsmuseet och friluftsmuseet.

Samordningsvinster kan i stället uppstå för kommunen inom drift och underhåll genom integration i kommunens ordinarie driftorganisation, gemensam upphandling av drift- och underhållstjänster, minskad dubbelorganisation för fastighetsnära funktioner och samordnad planering och resursutnyttjande över tid. Budget för drift kan komma att flyttas från externa kostnader till Samhällsförvaltningen.

Externa tjänster består av publik verksamhet samt skötsel och drift av området samt dess byggnader. Skötsel, underhåll och drift av byggnader, områden och vägar samt byggnadsvård av hela samlingen beräknas uppgå till 3,5 mnkr/år enligt Stiftelsen. I kostnaderna ingår också snöröjning, sandning, el, värme, avlopp, markarbeten, försäkringar, bevakning, larm och lokalvård. Underhåll av fastigheter ingår i de 3,5 mnkr och beräknas av Stiftelsen uppgå till 1 miljon.

Friluftsmuseet upprättar idag långsiktig planering för byggnadsvård och underhåll för fastigheter. I planeringen ingår också arbete med att söka externa medel. Byggnadsvård och underhållsinsatser genomförs på ett sätt som skapar en pedagogisk nytta för besökare och allmänhet. Publik verksamhet genomförs i friluftsmuseet främst under sommarsäsongen. Härnösands kommun bedömer kostnaderna till cirka 0,4 mnkr vilket avser bidrag till föreningar och samarbetspartners men även inköp av plant, rekvisita etc.

En preliminär bedömning är att verksamheten ryms inom nuvarande kommunala bidragsnivå, med reservation för att restaureringskostnader för fastighetsbeståndet är beräknade till samma nivå som i tidigare budget dvs 1 mkr. Samt reservation för att de underlag som Stiftelsen redovisat innehåller stora osäkerheter pga. avsaknaden av särredovisning.

Detta innebär att kommunen bedöms kunna överta verksamheten utan omedelbart behov av utökad driftbudget, men med behov av långsiktiga prioriteringar. Verksamheten kommer att behöva förstärka kompetens kring programverksamhet och kommunikation, detta bedöms inrymmas i kommande budget.

Intäkter, extern finansiering och bidrag för friluftsmuseet

Intäkter verksamhet

Härnösands kommun har för avsikt att öka nyttjandet av fastigheterna och skapa en långsiktig plan för att öka intäkterna men också aktiviteten på området. Friluftsmuseets byggnader används idag till viss del för uthyrning till konferens, - evenemang och kursverksamhet. Byggnaderna utgör i vissa fall kontor, förråd och administrativa lokaler för stiftelsens verksamhet.

Härnösands kommun har för avsikt även att fortsätta arbeta med publik programverksamhet i linje med friluftsmuseets inriktning och uppdrag.

Försäljning av tjänster inom byggnadsvård kan ses som en verksamhet som ligger utanför den kommunala kompetensen och riskerar att försämra möjligheterna för privata initiativ i regionen. Härnösands kommun avser inte att erbjuda försäljning av tjänster inom byggnadsvård. Antikvarisk kompetens kommer att säkerställas tillsammans med Region Västernorrland för friluftsmuseets framtida behov.

Statsbidrag och regionbidrag

Friluftsmuseet är idag en del av den regionala museiverksamheten och omfattas av det statsbidrag inom kultursamverkansmodellen som Region Västernorrland fördelar till stiftelsen. I förordningen *(2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet,* står det att medlen ska fördelas till museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete. Vid en uppdelning där friluftsmuseet övergår till annan ägare måste det tydliggöras hur fördelningen av statsbidrag ska hanteras. I dagsläget finns två friluftsmuseer i länet och flera kommunala museer. Det sannolika scenariot är att det är den regionala museiverksamheten som erhåller statligt och regionalt stöd och friluftsmuseerna blir en kommunal angelägenhet.

Externfinansierade projekt

Stiftelsen har utvecklat sin projektkapacitet och driver idag flera projekt både inom olika EU-fonder och Leader. Idag driver Stiftelsen tre projekt som finansieras externt.

Från Region Västernorrland ser man inga hinder att Härnösands kommun fortsatt kan ansöka om projektmedel alternativt medfinansiering till exempelvis EU-projekt. Förutsatt att projektet matchar en passande utlysning/ finansieringsform.

Västernorrlands Museum har från 2020–2026 beviljats sju olika projekt från Boverket avseende stöd till icke-statliga kulturlokaler. Detta avser fastigheter i och utanför Härnösands kommun, projekten har haft en total omslutning om 8 950 782 kr. För närvarande prioriteras länsmuseer av Boverket för bidrag vid ansökan om stöd till vissa icke-statliga kulturlokaler. Andra museer kan beviljas bidrag men prioriteras inte. Om museet övergår i kommunal regi innebär det, med nuvarande bestämmelser, att Härnösands kommun inte prioriteras för bidrag från Boverket.

Stiftelsen har historiskt också sökt kulturmiljövårdsbidrag från Länsstyrelsen Västernorrland. Bland annat för exteriöra arbeten på byggnader i friluftsmuseet i samband med kurser. Dessa medel bedöms av Länsstyrelsen fortsatt vara möjliga att söka, då kravet på sökande är att den som äger eller förvaltar en kulturhistoriskt värdefull byggnad eller miljö kan söka bidrag. Under 2021–2025 har Västernorrlands Museum beviljats 2 813 776 kr från Länsstyrelsens kulturmiljövårdsbidrag. Insatserna har genomförts både på Murberget och inom ramen för Västernorrlands Museums andra fastigheter.

Härnösands kommun ska fortsätta genomföra de externfinansierade projekt gällande utveckling av friluftsmuseet som besöksmål och i samverkan med förvaltningen fortsätta utveckla den externfinansierade verksamheten.

Sammanfattning av fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och restaureringsbehov, behovet av byggnadsantikvarisk kompetens och skogsbruksplan

Friluftsmuseet består av många kulturhistoriskt värdefulla byggnader med varierande skick. Det samlade underlaget visar att friluftsmuseets byggnader representerar betydande kulturhistoriska värden men också ett omfattande underhållsbehov. För att säkerställa långsiktig bevaring och möjliggöra publik verksamhet krävs en planerad och kontinuerlig investeringsnivå.
Ett kommunalt övertagande av friluftsmuseet innebär därmed ett långsiktigt ansvar för både byggnadsvård och utveckling av verksamheten, men skapar också förutsättningar att stärka museets roll som kulturarvsresurs och besöksmål.

Stiftelsen har presenterat en underhållsplan årligen i budgetarbetet och de senast åren har 1 mnkr avsatts för arbetet i underhållsplanen. Fastigheterna har en underhållsskuld då stiftelsen inte haft medel att avsätta utöver den årliga budgeten. Friluftsmuseet har efter tilldelad budget prioriterat de insatser som kan genomföras inom budget. Läs mer i Bilaga 2 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och restaureringsbehov vid Friluftsmuseet.

Det finns ett behov av byggnadsantikvarisk kompetens och den kompetensen tas regelbundet in externt för olika utredningsarbeten. Kompetensen används i detaljplanering, bygglov och förvaltning av kulturhistoriskt värdefulla miljöer i Härnösands kommun. En byggnadsantikvarie bidrar med kunskap om kulturvärden som behövs för välgrundade och rättssäkra beslut, särskilt i kulturhistoriskt känsliga områden. Kompetensen kompletterar arkitekters och är även viktig vid arbete med gator, parker och historiska landskap för att balansera bevarande och utveckling.

Härnösands kommun kommer att ta över skogen för Murberget 1:1 och har fått en skogsbruksplan 2021-2031 är underlaget för planering av skötsel, investeringar och framtida användning utifrån kommunens mål.
Planen beskriver skogen i ord och siffror samt visar den på karta, uppdelad i olika avdelningar med skogstillstånd och förslag på åtgärder. Skogen är

utpekad som tätortsnära friluftsområde i både Friluftsprogrammet och översiktsplanen. Genom övertagandet skapas ett större sammanhängande område för friluftsliv, eftersom kommunen redan äger angränsande mark norrut.

Samordningsvinster

Genom en uppdelning av verksamheten i Stiftelsen mellan huvudmännen skapas möjligheter för att tydligare fokusera på respektive uppdrag. Det möjliggör också för Härnösands kommun att säkerställa att de medel som avsätt för verksamheten i Friluftsmuseet inte går till det regionala museiuppdraget eller friluftsmuseets fastigheter i andra kommuner.

En utmaning kommer vara att säkerställa att samverkan mellan de olika verksamheterna kan fortgå. Men samtidigt kommer ny samverkan med andra delar av den kommunala verksamheten kunna utvecklas.

Process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Förutsättningar för en förändrad organisation och avveckling av stiftelsen

Översynen av regional museiverksamhet syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för den verksamheten utifrån de uppdrag och ekonomiska ramar som ges. Översynen har inte föreslagit besparingar i stiftelsebildarnas finansiering eller annat som begränsar museets möjligheter att utföra det regionala museiuppdraget utan sökt samordningsvinster som kan stärka det regionala museiarbetet och skapa en hållbar ekonomi.

Region Västernorrland avropade under 2025 konsultstöd för en första och grundläggande utredning, vilken genomfördes av konsultföretaget WSP. WSP presenterade i sin rapport att verksamheten har förutsättningar att kunna utvecklas i den nuvarande organiseringen men WSP bedömer också att om en förändring ses som nödvändig är en uppdelning av verksamheten den lösning som rapporten ser som lämpligast. WSP lyfter också att oavsett organisering så kan en förändrad stiftelse finnas kvar som ett skydd för samlingsförvaltningen men det gäller bara i det fallet att byggnaderna och marken på friluftsmuseet fortsatt finns i stiftelsens ägo. Urkunden stipulerar en fördelning av finansiering enligt modellen 75 procent Region Västernorrland och 25 procent från Härnösands kommun, men nuvarande situation är 70/30 procent så urkunden speglar inte dagens finansieringsmodell.

Processen har i sig visat på en rad, icke förväntade, juridiska utmaningar som inte framkom i WSP:s utredning. Dessa utmaningar beskrivs i denna rapport och samt i den rapport som tidigare presenterades förkommunstyrelsen 2026-01-20 under samma diarienummer KS 2026/304. Dessa oklarheter har påverkat processen på flera plan.

Process för avveckling av stiftelsen

Juridiska förutsättningar

För att stiftelsen Länsmuseet Västernorrland ska kunna avregistreras från stiftelseregistret så krävs det att förutsättningarna för denna har upphört eller väsentligen ändrats. Eftersom det råder oklarheter gällande vilka stadgar som gäller utgår följande beskrivning från att Länsstyrelsen i Norrbottens Läns ställningstagande är giltigt och att beslutet om stiftelsens upphörande kan tas av Region Västernorrland och Härnösands Kommun. Skulle så inte vara fallet så är det Kammarkollegiet som tar beslutet eftersom dessa stadgar stipulerar att reglerna om permutation gäller. Då är det sannolika utfallet att de inte kommer att godkänna förfrågan eftersom syftet med en stiftelse är att den ska vara beständig och inte läggas ned. Kammarkollegiet lär i så fall hänvisa till bestämmelserna om likvidation och upplösning. En osäkerhet kring detta kan medföra att frågan kan dra ut på tiden.

Process

Den regionala utvecklingsnämnden tog 2026-04-22 beslut om att föreslå regionfullmäktige att Region Västernorrland (och stiftelsens styrelse) under 2026 fattar beslut om att bedriva regional museiverksamhet i Region Västernorrlands regi från 2027-01-01. Detta under förutsättning att Härnösands kommun tar likalydande beslut gällande Friluftsmuseet. Förberedelse för detta görs under hösten genom att budgetera och teckna ett avtal med stiftelsen för drift av verksamheten, personal samt nyttjande av samlingsförvaltningen.

Härnösands kommun tecknar också under hösten 2026 ett avtal med stiftelsen inför verksamhetsåret 2027 gällande stiftelsens personal, fastigheter och gällande skötsel av friluftsmuseets område. Dialog inför den planerade verksamhetsövergången har efterfrågats av Härnösands kommun och inbjudan har skickats till berörda parter. Någon dialog har dock inte kommit till stånd, då personal och ledning inte valt att delta i de erbjudna samtalen.

Enligt urkunden tillhör fastigheter och samlingsförvaltning stiftelsen och får inte avhändas. Förutsättningarna för att bedriva verksamhet har med dessa beslut väsentligen förändrats och stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret. Samverkansavtalen mellan stiftelsebildarna och stiftelsen ska reglera i vilken mån stiftelsebildarna och stiftelsen finansierar den verksamhet som bedrivs på området under 2027.

Tidsplan för organisatorisk förändring

Juni 2026	Beslut fattas i kommunfullmäktige, regionfullmäktige (och i stiftelsens styrelse) om

	att den regionala museiverksamheten ska bedrivas i förvaltning. Kommunstyrelsens reglemente revideras med uppdraget att ansvara för verksamhet. En organisationsförändring genomförs för att kommunstyrelseförvaltningen ska etablera ett verksamhetsområde inom tillväxtavdelningen med uppdrag att bedriva Friluftsmuseet.
September 26	Avtal mellan RVN, kommunen och stiftelsen upprättas kring drift, skötsel och finansiering av verksamheten under 2027. Kommunstyrelseförvaltningen budgeterar för att bedriva verksamheten i egen förvaltning och för en finansiering enligt det avtal som har tecknats med stiftelsen. Ett arbete startar för att hantera och föreslå för stiftelsen att avstycka tomten Murberget 1 för ett övertagande av Region Västernorrland och Härnösands kommun. Redan i detta skede bedömer regionjurist att förutsättningarna för att bedriva verksamhet har väsentligen förändrats för stiftelsen och att stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret.
Oktober 26	Inrangeringsförhandlingar genomförs alt. nya tjänster utlyses hos Region Västernorrland och Härnösands kommun för regional museiverksamhet och friluftsmuseet.
Mars 2027	Stiftelsen Länsmuseet Murberget avvecklas och tillgångar och samlingar fördelas mellan stiftelsebildarna. Ägarskapet av Murberget 1 samt andra mark och fastighetsinnehav som stiftelsen har omhändertas enligt plan.

Tidsplanen är beroende av flera externa och interna beslut, inklusive juridiska prövningar, avtalstecknande och personalprocesser. Förändringar i dessa delar kan påverka genomförandetakten.

Bilagor

Bilaga 1 Protokoll och utlåtande RVN 2026-04-22

Bilaga 2 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och investeringsbehov vid Friluftsmuseet

Bilaga 3 Konsultrapporter och omvärldsbevakning av andra friluftsmuseer

Bilaga 4 SWOT och TOWS-analys för strukturerad bild av nuläget och förslag på strategiska inriktningar

§ 58 Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Diarienummer: 24RUN682

Beslut
Regionala utvecklingsnämnden föreslår regionfullmäktige besluta

att stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska upphöra senast 2027-01-01, eller så snart därefter det kan ske, under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut, enligt stiftelsens stadgar § 37 och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, samt

att tillsammans med Härnösands kommun ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret enligt stiftelsens stadgar § 37, och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, i syfte att den regionala museiverksamheten ska kunna organiseras som en del av förvaltningen regional utveckling vid Region Västernorrland från och med 2027-01-01 eller så snart därefter det kan ske, samt

att godkänna den processplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland enligt beslutsunderlaget sidorna 16 – 17 under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut samt

att teckna övriga nödvändiga avtal och överenskommelser för avvecklingen av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland och uppdelningen av friluftsmuseet Murberget och den regionala museiverksamheten mellan parterna Region Västernorrland och Härnösands kommun samt hantera stiftelsens tillgångar enligt stiftelsens stadgar §37.

Regionala utvecklingsnämnden beslutar vidare

att utifrån regionfullmäktiges beslut, uppdra till förvaltningschef att verkställa verksamhetsövergång från stiftelsen till förvaltningen regional utveckling, i samverkan med regionledningsförvaltningen, och i samverkan med Härnösands kommun kring kommunens process för verksamhetsövergång.

Ärendebeskrivning
Förvaltningen har tillsammans med verksamheten stöd och service, RLF gjort en genomlysning för att undersöka vilka möjliga samordningsvinster det skulle finnas att inrangera Länsmuseet Västernorrland i egen förvaltning.
En färdplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har tagits fram som bygger på beslut i regionfullmäktige och kommunfullmäktige vid halvårsskiftet 2026 och en avveckling av stiftelsen under 2027.

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget, redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriva hur stiftelsen länsmuseet Västernorrland ska avvecklas. Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan Region Västernorrland, Härnösands kommun samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen Västernorrland.

Beslutsunderlag
Tjänstutlåtande Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga 24**
Bakgrund, samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga 25**
Yttrande från Länsstyrelsen Norrbotten 16181-2025, **bilaga 26**
Översyn regional museiverksamhet, **bilaga 27**
Regional museiverksamhet i Västernorrland WSP, **bilaga 28**

Överläggning
Under behandlingen av ärendet beslutade nämnden om en extra att:sats med följande lydelse;
”Regionala utvecklingsnämnden beslutar vidare
att utifrån Regionfullmäktiges beslut, uppdra till förvaltningschef att verkställa verksamhetsövergång från stiftelsen till förvaltningen regional utveckling, i samverkan med regionledningsförvaltningen, och i samverkan med Härnösands kommun kring kommunens process för verksamhetsövergång”.

Yrkanden
Dan Rasmusson (SD) yrkar bifall till tilläggs att:satsen, men avstår i beslut på övriga liggande att:satser. Joseph Daibess (KD) tillstyrker Dan Rasmussons (SD) bifallsyrkande.

Jonny Lundin (C) yrkar bifall till nämndens övriga liggande att:satser.
Inga säryrkande förelåg, varvid Regionala utvecklingsnämnden beslutade enligt förslag.

Noteras
Annica Engström (SJVP) och Joakim Bymark (SJVP) deltar inte i beslutet. Meddelar att återkomma i ärendet vid fullmäktige.

Dan Rasmusson (SD) och Joseph Daibess (KD) deltar inte i beslutet på nämndens liggande fyra första att:satser.

Jäv
På grund av jäv deltar inte Christian Wasell (M) i handläggningen av detta ärende.

Ärendeansvarig: HansOlov Furberg
Handläggare: HansOlov Furberg

Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Förslag till beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att föreslå regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att besluta om, enligt stiftelsens stadgar § 37 och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, att stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska upphöra senast 2027-01-01, eller så snart därefter det kan ske, under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut, samt

att föreslå regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att tillsammans med Härnösands kommun ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret enligt stiftelsens stadgar § 37, och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, i syfte att den regionala museiverksamheten ska kunna organiseras som en del av förvaltningen regional utveckling vid Region Västernorrland från och med 2027-01-01 eller så snart därefter det kan ske, samt

att föreslå regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att godkänna den processplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland enligt beslutsunderlaget sidorna 13 – 14 under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut samt

att föreslå regionstyrelsen att teckna övriga nödvändiga avtal och överenskommelser för avvecklingen av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland och uppdelningen av friluftsmuseet Murberget och den regionala museiverksamheten mellan parterna Region Västernorrland och Härnösands kommun samt hantera stiftelsens tillgångar enligt stiftelsens stadgar §37

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tillsammans med verksamheten stöd och service, RLF gjort en genomlysning för att undersöka vilka möjliga samordningsvinster det skulle finnas att inrangera Länsmuseet Västernorrland i egen förvaltning. En färdplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har tagits fram som bygger på beslut i regionfullmäktige och kommunfullmäktige vid halvårsskiftet 2026 och en avveckling av stiftelsen under 2027.

Bakgrund

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget, redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriva hur stiftelsen länsmuseet Västernorrland ska avvecklas. Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan Region Västernorrland, Härnösands kommun samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen Västernorrland.

Region Västernorrland ingår i Kultursamverkansmodellen, vilken regleras av lag (2010:1919) och **förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet**. I korthet innebär det ett ansvar för Region Västernorrland att utarbeta en regional kulturplan, att fördelar statliga medel i linje med planen och att följa upp och redovisa arbetet genom modellen till Myndigheten för kulturanalys.
Regionen är också drivande när det gäller att betrakta kultur som en faktor inom hållbar regional utveckling.

Enligt förordningen ska regionen ansvara för att bidragsgivningen enligt denna förordning främjar en god tillgång för länets invånare till

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet,
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete,
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet,
4. professionell bild- och formverksamhet,
5. regional enskild arkivverksamhet,
6. filmkulturell verksamhet, och
7. främjande av hemslöjd.

I Västernorrland drivs uppdragen 1 och 6 genom Scenkonst Västernorrland AB, och uppdragen 2 och 7 genom stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. Uppdragen 3 och 4 drivs av förvaltningen regional utveckling, Region Västernorrland, och uppdrag 5 genom Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i norr.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som

museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller förändrat uppdrag. Förvaltningen bedömer att de juridiska förutsättningarna finns för att avveckla stiftelsen och om frågan behöver bli ytterligare rättsligt prövad kan ett beslut dra ut på tiden.

Effekter/konsekvenser

- Ekonomi. I det korta perspektivet kommer en inrangering att medföra tillfälliga kostnader gällande HR och på sikt IT men effekthemtagningen finns på längre sikt. Effekthemtagningen förväntas stärka förutsättningarna för grunduppdraget regional museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete. Den kommunala medfinansieringen kommer inte längre att tillfalla den regionala museiverksamheten så vissa samordningsvinster måste göras för att ekonomin inte ska försämras.
- Sysselsättning. Museets tjänster förväntas inrangeras utifrån nuvarande struktur och vissa tjänster kommer att hanteras av Härnösands kommun gällande friluftsmuseet. Chefsstrukturen kan komma att förändras utifrån Region Västernorrlands chefspolicy.

Beslutsunderlag

Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga**
Yttrande från Länsstyrelsen Norrbotten 16181-2025, **24RUN682-9**

Beredning

Delges
Härnösands Kommun
Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Region Västernorrland

Tjänsteställe, handläggare
HansOlov Furberg, Henric Landestorp, Petra Kanon

Datum 2026-04-01

Dnr 25RUN682

Distribution

Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Bakgrund 3
Kultursamverkansmodellen 3
Förutsättningar för en förändrad organisation och en avveckling av stiftelsen 5
Långsiktiga åtaganden 5
Ekonomi och finansiering 6
Uppdragsarkeologi och försäljning vid länsmuseet 7
Tänkbara samordningsmöjligheter 9
Samordning organisation och ledning 9
Samordning inom Region Västernorrlands ansvar för kultursamverkansmodellen 9
Samordning för breddad kompetens 9
Samordning med regionfastigheter 10
Samordning stöd och service 10
Samordning IT och IT miljö 11
Möjliga ekonomiska samordningsvinster 12
Samråd 13
Samråd med stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 13
Samråd med Statens kulturråd 13
Samråd med Riksantikvarieämbetet 13
Samråd med Länsstyrelsen Västernorrland 13
Process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 14
Juridiska förutsättningar 14
Förslag tidsplan 14
Samlad bedömning 15
Sammanfattning 16
Drift i förvaltning 16
Samordningsvinster 16
Avveckling av stiftelsen 17

Föreslagen process och tidsplan 17

Samlad bedömning 17

BILAGA 1 18

Anställda vid stiftelsen har under processen efterfrågat förtydliganden avseende Region Västernorrlands och Härnösands kommuns tilltänkta avveckling av stiftelsen, (24RUN682 981342) 18

Frågeställningar som stiftelsen vill ska vara besvarade i ett fullständigt underlag (24RUN682 981342) 20

Bakgrund

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att bereda ett kunskaps- och beslutsunderlag vilket presenteras i föreliggande utredning. Den redovisar vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för friluftsmuseet, redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriva hur stiftelsen länsmuseet Murberget ska avvecklas. Utredningen har gjorts i nära samverkan med Härnösands kommun. De juridiska förutsättningarna för stiftelsen har ändrats under utredningens gång genom ny information och det kommer att krävas ett omfattande arbete för att styrdokumenten ska spegla verkligheten. Att bara fortsätta som i nuläget är inte ett alternativ.

Tidigare uppföljningsrapporter har visat att måluppfyllelsen har varit svår att följa trots omfattande årsredovisningar. Stiftelsen uppger själv att måluppfyllnaden kring utvecklad affärsmässighet, uthyrning, konferens har 2024 en lägre måluppfyllnad än övriga aktiviteter och mål och 2025 har måluppfyllnaden kring utveckla besöksmålet och museiupplevelsen har en lägre måluppfyllnad än övriga aktiviteter och mål. Konsultföretaget WSP lyfter i sin rapport: "*I en verksamhetsberättelse ska man kunna utläsa vilka delmål som nåtts under året. Men det är svårt att avgöra huruvida uppställda mål har uppfyllts eftersom verksamhetsberättelsen för år 2024 är mycket svårläst. Definitionen av målen medför att graden av måluppfyllelse är svår att utläsa eftersom i princip alla mål är kvalitativa. Det går inte att utläsa om kvalitativa mål har uppfyllts. Detta försvårar möjligheten att följa upp exakt vilka delmål som uppfyllts samt till vilka projekt beviljade medel har gått. I den årliga värderingen för år 2024 har en godtycklig bedömning av måluppfyllelse gjorts.*"

Kultursamverkansmodellen

Region Västernorrland ingår i Kultursamverkansmodellen, vilken regleras av lag (2010:1919) och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet. I korthet innebär det ett ansvar för Region Västernorrland att utarbeta en regional kulturplan, att fördelar statliga medel i linje med planen och att följa upp och redovisa arbetet genom modellen till Myndigheten för kulturanalys. Regionen är också drivande när det gäller att betrakta kultur som en faktor inom hållbar regional utveckling.

Enligt förordningen ska regionen ansvara för att bidragsgivningen enligt denna förordning främjar en god tillgång för länets invånare till

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet,
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete,
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet,
4. professionell bild- och form-verksamhet,

5. regional enskild arkivverksamhet,
6. filmkulturell verksamhet, och
7. främjande av hemslöjd.

I Västernorrland drivs uppdragen 1 och 6 genom Scenkonst Västernorrland AB, och uppdragen 2 och 7 genom stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. Uppdragen 3 och 4 drivs av förvaltningen regional utveckling, Region Västernorrland, och uppdrag 5 genom Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i norr.

Förutsättningar för en förändrad organisation och en avveckling av stiftelsen

Översynen av regional museiverksamhet syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för den regionala museiverksamheten utifrån de uppdrag och ekonomiska ramar som ges. Översynen har inte föreslagit besparingar i stiftelsebildarnas finansiering, minskad konstnärlig frihet eller annat som kraftigt begränsar museets möjligheter att utföra det regionala museiuppdraget utan sökt samordningsvinster som kan stärka det regionala museiarbetet och skapa en hållbar ekonomi. Översynen har hittills ifrågasatt möjligheten för Region Västernorrland att fortsätta med uppdragsarkeologi och antikvariska funktioner till försäljning i förhållande till kommunallagen. Här har synpunkter framförts om hur viktiga dessa funktioner är för museets kunskapsuppbyggnad och länets kulturmiljöarbete. I dagsläget är det flera länsmuseer även i regional regi som utför dessa tjänster.

På uppdrag av regionala utvecklingsnämnden avropades konsultstöd för en första och grundläggande utredning, vilken genomfördes av konsultföretaget WSP (24RUN682-15). WSP presenterade i sin rapport att verksamheten har förutsättningar att kunna utvecklas i den nuvarande organiseringen men WSP bedömer också att om en förändring ses som nödvändig är en uppdelning av verksamheten den lösning som rapporten ser som lämpligast. WSP lyfter också att oavsett organisering så kan en förändrad stiftelse finnas kvar som ett skydd för samlingsförvaltningen men det gäller bara i det fallet att byggnaderna och marken på friluftsmuseet fortsatt finns i stiftelsens ägo. Urkunden stipulerar en fördelning av finansiering enligt modellen 75 procent Region Västernorrland och 25 procent från Härnösands kommun, men nuvarande situation är 70/30 procent så urkunden speglar inte dagens finansieringsmodell.

Processen har i sig visat på en rad, icke förväntade, juridiska utmaningar och som inte framkom i WSP´s utredning. Dessa utmaningar beskrivs i denna rapport och i den rapport som tidigare förelades regionala utvecklingsnämnden under samma diarienummer 24RUN682. Dessa oklarheter har påverkat processen på flera plan.

Långsiktiga åtaganden

Region Västernorrlands uppdrag inom kultursamverkansmodellen är långsiktigt och reglerat. Regionens ansvar på den specialbyggda och ändamålsenliga museibyggnaden är långsiktigt. Den politiska styrningen bygger på principen om armlängds avstånd och konstnärlig frihet. Länsmuseet Västernorrland skulle även vid en förvaltningsläggning fortsätta vara en kunskapsdriven verksamhet utan politisk styrning när det gäller konstnärliga beslut. Även idag är verksamheten styrd genom styrelse med politiska mandat och ekonomisk styrning från stiftelsebildarna så någon skillnad i den bemärkelsen ser inte förvaltningen. Region Västernorrland tar ett långsiktigt ansvarstagande på samma sätt som regionerna gör för alla andra museer som drivs i regional regi. Länsmuseet kommer även fortsättningsvis att kunna stärka sin regionala

och nationella relevans även om den organisatoriska förändringen skulle se annorlunda ut.

En uppdelning av verksamheten kräver hållbar och långsiktig samverkan mellan Region Västernorrland och Härnösands kommun som med fördel regleras av samverkansavtal mellan parterna. Det finns flera aspekter som kan vara föremål för samverkan inte minst lokalfrågor och delade tjänster.

Ekonomi och finansiering

I riktlinjen "*God ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv*" nämns att "*god ekonomisk hushållning innebär att regionens finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt samt sker i enlighet med lagar, regler och vid var tid gällande normer.*". I regionplanen kapitel 2.1 beskrivs att "*grunden för all verksamhet inom Region Västernorrland är det som i kommunallagen benämns god ekonomisk hushållning. Detta innebär att verksamheterna inom Region Västernorrland ska vara kostnadseffektiva och bedrivas med framförhållning och flexibilitet i ekonomin*".

Region Västernorrland och Härnösands kommun finansierar idag verksamheten med 70 respektive 30 procent. 2025 finansierades verksamheten med 40 774 696 kronor i statliga, regionala och kommunala bidrag. Vid en uppdelning så kommer Härnösands kommuns bidrag att gå till driften av Friluftsmuseet. Skulle verksamheten delas upp idag så skulle 8 810 068 kronor i kommunalt stöd inte längre finansiera den regionala museiverksamheten. Stiftelsen redovisar sammanlagt 50 132 481 kronor i intäkter varav 8 505 849 härrör till uppdragsverksamhet och 851 936 kronor i övriga bidrag.

Enligt stiftelsen så är 5.15 tjänster idag allokerade till friluftsmuseet och stiftelsens andra äganden främst i Örnsköldsviks kommun. Stiftelsen uppger kostnaderna för dessa tjänster inkl. medel för snöröjning och verksamhetsmedel till cirka 7 000 000 kronor per år men då räknas också kostnader för Myckelgensjö, EW stugan och Ulvö kapell in. Kostnaderna för dessa tre fastigheter kommer att belasta Region Västernorrland vid en uppdelning. Enligt stiftelsens redovisning behöver således samordningsvinster på 1 810 068 kronor finnas för att nå nuvarande ekonomi vid en delning. Eftersom inga separata kostnader för ägandet i Örnsköldsviks kommun har redovisats så kan ytterligare samordningsvinster behöva göras för att täcka nödvändiga kostnader för dessa fastigheter.

För att en uppdelning ska ge minskade personalkostnader för Region Västernorrland så behöver tjänster som idag finns hos stiftelsen finansieras genom samnyttjande av befintliga resurser hos regional utveckling, regionledningsförvaltningen genom tjänstekatalogen, eller att tjänster upphör. I dagsläget gör förvaltningen bedömningen att 9,8 tjänster finns inom "stöd och service" ansvarsområde vilket i sig genererar en lönekostnad på cirka 6,8 miljoner kronor. Skulle museets uppdragsverksamhet inom

antikvariska tjänster och byggnadsvård avslutas så innebär det att det behövs färre tjänster men innebär också färre intäkter på området. Stiftelsen uppger cirka 3,25 antikvariska och byggnadsvårdande tjänster som uppdragsfinansierade.

2025 redovisade verksamheten ett plus på 945 000 kronor och i årsredovisningen beskrivs det positiva resultatet bero på vakanser och frånvaro. För uppdragsverksamhetens del så beror resultatet på att stiftelsen har lyckats göra fler, längre och mer välbetalda uppdrag vilket har förbättrat det ekonomiska resultatet. Stiftelsen uppvisar 2025 visar ett resultat efter finansiella poster om 989 289 kronor, att jämföra med 507 359 kronor 2024 och 2 240 049 kronor 2023. Personalkostnaderna har ökat med 2 793 041 kronor jämfört med 2024, att jämföra med en minskning med cirka 150 000 kronor mellan 2023 och 2024. Ökningen beror på större andel projektfinansierade tjänster, tillsättning av vakanta tjänster inom lokalvård och friluftsmuseum samt förstärkning med tillfälliga resurser inom fastighet och arkeologi. Medelantalet anställda har ökat från 37 till 40.

Uppdragsarkeologi och försäljning vid länsmuseet

Årsredovisningen 2025 har kontoslag införts som gör det möjligt att följa försäljningen av arkeologi och byggnadsvård. 2025 är intäkterna för försäljning av arkeologi 3 821 197 kronor (tjänst) 853 753 kronor (omkostnader) och för byggnadsvård 196 450 kronor. Årsredovisningen visar att uppdragsverksamheten inom arkeologi och byggnadsvård redovisar 400 000 kronor i överskott intäkter/lönekostnader. Överskottet beror på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat på grund av vakanta tjänster och frånvaro. I dialog med stiftelsen så uppges att budgeterade intäkter för försäljning av tjänst för 2025 var 2,9 miljoner kronor. Grundbudgeten för personalkostnader var på totalt 4 årsarbeten varav 0,75 procent tjänst finansieras av det årliga anslaget, resterande 3,25 tjänster är externfinansierade. Arkeologins personalkostnader är högre i utfallet än budgeterat på grund av fler uppdrag. När extrapersonal tas in för externa uppdrag genererar denna personalgrupp mer intäkter än de reella kostnaderna för verksamheten. När det gäller byggnadsantikvarist uppdragsverksamhet så finns en budget på 30procent tjänst på grund av att vissa intäkter är projektfinansierade. Grundbemanningen ska vara 50 procent som delas på två personer. Denna verksamhet gjorde ett resultat på 24 000 kronor 2025.

I samtal med andra museer i regional förvaltning har det blivit tydligt att uppdragsverksamheten går att genomföra även när museiverksamheten finns i en regional förvaltning. Region Västernorrland gör då bedömningen att denna verksamhet kan fortsätta även i en förändrad organisering.

Länsstyrelsen Västernorrland sammanfattar den ersättning för olika typer av projektbidrag och arkeologiska uppdrag som länsstyrelsen har givit till stiftelsen sedan

2023. De arkeologiska uppdragen är lite uppdelade, då det ibland är länsstyrelsen som står för kostnaden men ibland också projektägaren. Länsstyrelsen är dock alltid den myndighet som beslutar om utförare av uppdraget.

Summa årsvis	
2023	3 616 305 kr
2024	4 469 333 kr
2025	3 454 164 kr
2026	2 537 000 kr

Tänkbara samordningsmöjligheter

Nedan beskrivs tänkbara samordningsvinster.

Samordning organisation och ledning

Idag har stiftelsen 5 chefer: en museichef, en fastighetsförvaltare med chefsansvar, en controller med chefsansvar samt två avdelningschefer. Lönekostnaderna för dessa är 5 306 223 kronor per år. Enligt Region Västernorrlands riktlinje för chefsförsörjning så beskrivs ett chefsområdes storlek som mellan 10 – 35 medarbetare. Med hänsyn till riktlinjen och till Region Västernorrlands lönestruktur uppskattar förvaltningen att en besparing på cirka 1 – 2 miljoner kan göras på längre sikt. Styrelsens kostnader för 2025 uppgår till 392 424 kronor vilket skulle bli en direkt besparing då regionala utvecklingsnämnden skulle ta över styrelsens arbete.

Samordning inom Region Västernorrlands ansvar för kultursamverkansmodellen

Det finns fler möjliga samordningsvinster mellan enheten för kultur och Länsmuseet Västernorrland om båda enheterna finns inom förvaltningen regional utveckling. Det konstfrämjande uppdraget, kulturarv och kulturmiljöfrågor och i viss mån även biblioteksfrågor kommer att ha större samverkansytor i en gemensam organisation. Inom folkhögskolornas kulturuppdrag, kurser och utbildningar samt för Häxmuseet på Hola folkhögskola skulle en stärkt samverkan vara gynnsamt. Styresholm ligger i direkt anslutning till skolan och skulle också kunna finna fler samordningsvinster med folkhögskolans kursverksamhet. Under ett flertal år har arkeologiska kurser genomförts i samverkan mellan folkhögskolan och Länsmuseet Västernorrland. Det hemslöjdsfrämjande uppdraget har tidigare varit ett regionalt ansvar och är också en särskild del av förordningen för kultursamverkansmodellen.

Idag hanterar stiftelsen ett antal externfinansierade projekt och det är troligt att en hemvist på regional utveckling där det finns en stor kapacitet och kompetens när det gäller projektfinansiering på både kort och lång sikt skulle gynna museiverksamheten.

Den regionala kulturplanen styr kultursamverkansmodellens arbete och statsbidragsfinansiering och tar också ställning för principen om armlängds avstånd och konstnärlig frihet. Långsiktigheten för Region Västernorrlands ansvar inom kultursektorn säkerställs av kommunallagen och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Samordning för breddad kompetens

Vid regionala utvecklingsförvaltningen, Region Västernorrland, finns idag bred kompetens inom de kultur-, konst- och litteratur- samt bibliotekspolitiska områdena.

De fyra regionala folkhögskoleenheterna besitter även de bred kompetens inom en rad kulturområden, förutom det självklara folkbildningsuppdraget. Vid Hola folkhögskola drivs idag Häxmuseet i samarbete med Kramfors kommun och under åren har även en rad arkeologiska kurser hållits vid Hola.
Ovanstående innebär att den regionala museiverksamheten inordnas och bedrivs i en bredare kulturkontext. Samordningsvinster och breddad kompetens vad gäller stödjande funktioner som IT, ekonomi, HR, fastighetsförvaltning, miljö, energi samt upphandling och inköp med mera, beskrivs under respektive rubrik nedan.

Samordning med regionfastigheter

Gränsdragningslistan mellan regionfastigheter och hyresgästen stiftelsen Länsmuseet Västernorrland ser annorlunda ut än den gängse gränsdragningslistan som gäller andra fastigheter. Denna lista förhandlades fram när fastigheten byggdes och skiljer på så sätt att den ställer högre krav på verksamheten gällande resurser för fastighetsdrift än vad ex. en hälsocentral eller en folkhögskola gör. Detta gör att stiftelsen idag har fler anställda kring fastighetsskötsel än andra jämförbara verksamheter inom Region Västernorrland. De fastighetstekniker som finns hos stiftelsen ansvarar förutom rena fastighetsuppgifter också för vaktmästaruppdrag som godshantering, post och enklare reparationsarbeten. Fastighetsförvaltartjänsten ansvarar för specialtjänster i magasinen, fuktmätning samt andra specialuppdrag. En väsentlig skillnad är att regionfastigheter ansvarar för ytskikten i fastigheten och i alla andra fall så står verksamheten för ytskikten.

Byggnaden är byggd ofri grund vilket innebär att den rent formellt inte räknas som en fastighet då den inte har ett tillhörande markområde. En avstyckning av Murberget 1 är önskvärd så att regionfastigheter kan skapa en fastighet av den byggnad som finns idag. Den byggnad som nyligen byggdes för att hantera vattentillgången för sprinklersystemet är i samma situation. Regionfastigheter anser att ett tydligt gränssnitt mellan verksamheterna är viktigt eftersom dagens situation skapar otydlighet. Även utomhus finns otydliga ansvarsområden trots att yttre skötsel hanteras av stiftelsen. Region Västernorrlands fastighetsstrategi säger att fastigheter för eget långsiktigt ägande - *sådana som för överskådlig tid kommer att innehålla övervägande kärnverksamhet för regionen är en viktig del av vårt långsiktiga ansvar, och bör behållas för eget ägande.* Eftersom Region Västernorrland antingen är stiftelsebildare eller har verksamheten i egen förvaltning så får museiverksamheten anses vara ett långsiktigt ansvar.

Samordning stöd och service

Område stöd och service inom Regionledningsförvaltningen har gjort en analys av de tjänster som hanteras av tjänstekatalogen och gör följande bedömning:
Lokalvård – här har stiftelsen anpassat verksamheten till den analys av lokalvården som gjorts vid ett tidigare tillfälle. Den resurs som finns idag är den rimliga.

HR och kommunikation – här finns ingen omedelbar samordningsvinst men stöd och service gör ändå bedömningen att en effekthemtagning på cirka 30procent av tjänsterna inom området kan göras på sikt.
Ekonomi – här har stiftelsen idag en delad resurs med ett flertal arbetsuppgifter så den rena ekonomitjänsten är sannolikt inte mer än 50 – 70procent. Ifall stiftelsens ekonomi fullt inrangeras i Region Västernorrlands ekonomisystem så finns uppenbara samordningsvinster.

Samordning IT och IT miljö

Stiftelsen uppger i årsredovisningen att IT kostar 2 834 309 kronor i externa kostnader och 712 805 kronor i personalkostnader, totalt 3 547 114 kronor. Årsredovisningen 2025 visar på att högre inköpsbehov av utrustning funnits i jämförelse med vad som kalkylerats inför året. Både inköp av datorer och mobiltelefoner har bidragit till högre kostnader än budget men även inköp av ny projektor i Hörsalen och uppdaterade system i ett av museets mötesrum har också bidragit till budgetavvikelsen. Område IT och digitalisering inom regionledningsförvaltningen, Region Västernorrland har ställt ett antal frågor till stiftelsen om vilka system och vilken IT miljö som används. Dessa frågor har besvarats av stiftelsen och området har gjort följande bedömning:

På kort sikt bedöms att följande kan göras:

- Flytta in IT-personal och ansvar för drift och support till IT-stöd
- Skapa RVN-konto inkl. mailadresser, samt åtkomst till nät för museets medarbetare
- Erbjuda IT-arbetsplats (beroende på ambition i övergripande integration)
- Erbjuda möjlighet till nyttjande av RVN gemensamma applikationer, ex. Heroma, Raindance, osv.

På längre sikt cirka 3 år kan följande effekter ses:

- Server- och applikationsdrift i regionens datahallar och regi
- Integrerad access till RVN IT-nät
- Förvaltningsläggning av IT-komponenter som följer med Länsmuseet
- Standardisera IT-arbetsplats hos Länsmuseet med regionens plattform
- Servicedesk och närstöd i Region Västernorrlands regi

Området bedömer att en förvaltningsläggning av museets IT objekt och en integration av personalen är ett IT projekt i cirka. 1 år även om vissa avtal och avskrivningar kan pågå längre. Region Västernorrland genomför en ny upphandling av serverdrift och nät i början av 2027 så då kan det behövas ställas relevanta krav för att få med museets behov utifrån ett nytt avtal.

Möjliga ekonomiska samordningsvinster

Beräkningen av ekonomiska samordningsvinster har utförts av respektive verksamhet inom Region Västernorrland. Beräkningen av resultatet för internhyra bygger på den gängse gränsdragningslistan och då kommer kostnader för ytskikt att belasta hyresgästen i stället för regionfastigheter enligt dagens gränsdragningslista. Antalet chefer i organisationen påverkar ekonomin avsevärt och här beror det till stor del hur många medarbetare som kommer att tillhöra stöd och service vid en förvaltningsläggning. Det kan finnas ytterligare samordningsvinster när det gäller andra uppdrag inom kultursamverkansmodellen och fastigheten som ännu inte är utredda.

Område	Förändring	Uppskattat resultat	Effekter
Hyra fastighet	Internhyra i stället för externhyra	1,2 miljon kronor/år	Omedelbar effekt
Styrelsekostnader	Regionala utvecklingsnämnden övertar styrelseansvaret	Cirka. 400 000 kronor/år	Omedelbar effekt
Ledning	Chefsstruktur enligt Region Västernorrlands riktlinje för chefsförsörjning	Mellan 1 – 2 miljoner beroende på organisationsstruktur	Effekthemtagning på längre sikt
Gemensam upphandling	Starkare inköpsstyrning och upphandlingsprocess	Löpande resultat	Effekthemtagning på kort sikt
It Struktur och IT miljö	Server och IT drift hos RVN	Cirka. 50 000 kronor/år	Effekthemtagning på 1–3 års sikt
HR, ekonomi och kommunikation	Övergång till tjänstekatalog på sikt	Cirka. 750 000 kronor/år	Cirka 30 procent effekthemtagning på 1–3 års sikt

Samråd

Nedan beskrivs de olika samråd som genomförts under beredningstiden.

Samråd med stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsens ledning har avböjt dialog under processen.

Samråd med Statens kulturråd

Förvaltningen har samrått med Statens kulturråd i frågan främst när det gäller statsbidragen. Processen behöver hantera samlingsförvaltningen i och med att friluftsmuseets fastigheter tillhör samlingarna. Vid en uppdelning så finns det inget som hindrar att statsbidraget fördelas till RVN. Museets samlade ekonomi kommer att minskas men så länge inte de regionala medlen blir mindre så påverkar det inte statsbidraget eftersom den kommunala medfinansieringen inte ligger som grund för statsbidraget.

Samråd med Riksantikvarieämbetet

Stiftelsebildarna har haft samråd med Riksantikvarieämbetet, RAÄ kring översynen. Ett antal frågor lyftes från ämbetet som översynen behöver hantera. RAÄ påpekade att kommunen måste säkerställa att det finns byggnadsantikvarisk kompetens på friluftsmuseet även vid en uppdelning och att det finns situationer där principen om armlängds avstånd utmanas oavsett organisationsform. Själva stiftelseformen är i sig ingen garant för otillbörlig politisk påverkan. RAÄ gav också exempel på andra museet som har gjort organisatoriska förändringar där olika lösningar har möjliggjort utveckling.

Samråd med Länsstyrelsen Västernorrland

I samråd med länsstyrelsen har stiftelsebildarna diskuterat uppdragsverksamheten och en oro har funnits från länsstyrelsen att allt för få aktörer skulle kunna vara aktuella för en upphandling ifall inte länsmuseet skulle vara en part kring uppdragsarkeologi. Organisationsformen har ingen betydelse för länsstyrelsen utan ett länsmuseum i regional regi kan ta uppdrag på samma sätt som alla andra aktörer. Fördelen med Länsmuseet Västernorrland som uppdragstagare är att fynden stannar kvar på museet och att de kan nyttjas i förmedling och utställning vilket inte alltid blir fallet med externa aktörer. Det skulle finnas en risk att länets utveckling stannade av ifall det finns för få arkeologer, då finns risken att stora byggprojekt inte kan genomföras enligt plan. Länsstyrelsen lyfter också museets viktiga roll när det gäller kommunernas behov av byggnadsantikvariska tjänster. Friluftsmuseet har under året erhållit bidrag från Länsstyrelsen Västernorrland både för kursverksamhet och för själva byggnaderna och det är inget som förändras ifall Härnösands kommun tar över verksamheten. Detsamma gäller Myckelgensjö, Ulvö kapell och EW stugan. Länsstyrelsen och länsmuseet anordnar gemensamma konferenser vilket också skulle vara önskvärt även om organisationen skulle vara annorlunda.

Process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Juridiska förutsättningar

För att stiftelsen Länsmuseet Västernorrland ska kunna avregistreras från stiftelseregistret så krävs det att förutsättningarna för den anslagsberoende stiftelsen har upphört eller väsentligen ändrats. Eftersom det råder oklarheter gällande vilka stadgar som gäller utgår följande beskrivning från att Länsstyrelsen i Norrbottens Läns ställningstagande är giltigt och att beslutet om stiftelsens upphörande kan tas av Region Västernorrland och Härnösands kommun. Skulle så inte vara fallet så är det Kammarkollegiet som tar beslutet eftersom dessa stadgar stipulerar att reglerna om permutation gäller. Då är det sannolika utfallet att de inte kommer att godkänna förfrågan eftersom syftet med en stiftelse är att den ska vara beständig och inte läggas ned. Kammarkollegiet lär i så fall hänvisa till bestämmelserna om likvidation och upplösning. En osäkerhet kring detta kan medföra att frågan kan dra ut på tiden.

Förvaltningen föreslår att Region Västernorrland (och stiftelsens styrelse) under 2026 fattar beslut om att bedriva regional museiverksamhet i Region Västernorrlands regi från 2027-01-01. Förberedelse för detta görs under hösten genom att budgetera och teckna ett avtal med stiftelsen för drift av verksamheten, personal samt nyttjande av samlingsförvaltningen. Härnösands kommun tecknar också under hösten 2026 ett avtal med stiftelsen inför verksamhetsåret 2027 gällande stiftelsens personal, fastigheter och gällande skötsel av friluftsmuseets område. Enligt urkunden tillhör fastigheter och samlingsförvaltning stiftelsen och får inte avhändas. Förutsättningarna för att bedriva verksamhet har med dessa beslut väsentligen förändrats och stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret. Hyresavtalet mellan stiftelsen och regionfastigheter sägs upp utifrån de nya förutsättningar som gäller.
Statsbidraget för regional museiverksamhet fördelas till Region Västernorrland från 27-01-01. Samverkansavtalen mellan stiftelsebildarna och stiftelsen ska reglera i vilken mål stiftelsebildarna och stiftelsen finansierar den verksamhet som bedrivs på området under 2027.

Förslag tidsplan

Juni 2026	Beslut fattas i regionfullmäktige (och i stiftelsens styrelse) om att den regionala museiverksamheten ska bedrivas i förvaltning. Regionala utvecklingsnämndens reglemente revideras med uppdraget att ansvara för regional museiverksamhet. En organisationsförändring genomförs för att regional utveckling ska etablera en enhet inom kultur och bildningsverksamheten med uppdrag att bedriva länsmuseiverksamhet.

September 26	Avtal mellan RVN, kommunen och stiftelsen upprättas kring drift, skötsel och finansiering av verksamheten under 2027. Regionala utvecklingsnämnden budgeterar för att bedriva verksamheten i egen förvaltning och för en finansiering enligt det avtal som har tecknats med stiftelsen. Hyresavtalet mellan stiftelsen och regionfastigheter sägs upp utifrån de nya förutsättningar som gäller. Hyresavtalet kan sägas upp/ villkors ändras tom 2028-03-31, med avslut 2028-12-31. Vid ett övertagande 2027-01-01 så måste detta ses över av jurist. Ett arbete startar för att hantera och föreslå för stiftelsen att avstycka tomten Murberget 1 för ett övertagande av Region Västernorrland och Härnösands kommun. Redan i detta skede bedömer regionjurist att förutsättningarna för att bedriva verksamhet har väsentligen förändrats för stiftelsen och att stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret.
Oktober 26	Förhandlingar rörande rangering genomförs alternativt att nya tjänster utlyses hos Region Västernorrland och Härnösands kommun för regional museiverksamhet och friluftsmuseet.
Januari 2027	Region Västernorrland fördelar statsbidrag för den regionala museiverksamheten till regionala utvecklingsnämnden.
Mars 2027	Stiftelsen Länsmuseet Murberget avvecklas och tillgångar och samlingar fördelas mellan stiftelsebildarna. Ägarskapet av Murberget 1 samt andra mark och fastighetsinnehav som stiftelsen har omhändertas enligt plan.

Samlad bedömning

Utredningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller försämrat uppdrag.

Sammanfattning

Utredningen behandlar hur den regionala museiverksamheten i Västernorrland kan organiseras om genom att

Drift i förvaltning

Region Västernorrland tar över det regionala museiuppdraget i egen förvaltning, medan Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget. I samband med detta föreslås att stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avvecklas.

Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan regionen och kommunen samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen.

- Den regionala museiverksamheten föreslås bedrivas inom Region Västernorrlands förvaltning från 1 januari 2027.
- Friluftsmuseet Murberget föreslås bli ett kommunalt ansvar under Härnösands kommun.
- Uppdragsverksamhet inom arkeologi och byggnadsvård bedöms kunna fortsätta även i regional förvaltning.
- Principen om armlängds avstånd och konstnärlig frihet bedöms kunna upprätthållas även utan stiftelseformen.

Samordningsvinster

Utredningen visar på möjliga ekonomiska samordningsvinster, både omedelbara och på sikt, främst genom:

- färre chefsfunktioner,
- borttagna styrelsekostnader,
- internhyra i stället för externhyra,
- samordning av IT, HR, ekonomi och kommunikation,
- effektivare upphandlingar.

De totala samordningsvinsterna uppskattas till flera miljoner kronor per år, varav vissa realiseras direkt och andra successivt över 1–3 år. Statsbidraget påverkas inte negativt så länge regional medfinansiering kvarstår.

Nuvarande organisation med flera chefsnivåer bedöms vara kostsam. Vid en förvaltningslösning kan ledning och stödfunktioner effektiviseras. Fastighetsansvaret behöver tydliggöras; regionfastigheter bedöms kunna ta ett större ansvar och en avstyckning av Murberget 1 föreslås för att möjliggöra långsiktigt ägande.

Avveckling av stiftelsen

Det finns juridisk osäkerhet kring stiftelsens stadgar, men bedömningen är att förutsättningarna för stiftelsen har förändrats väsentligt, vilket möjliggör avregistrering. Om detta inte accepteras kan processen bli längre och kräva prövning av Kammarkollegiet.

- Statens kulturråd: Inga hinder för statsbidrag vid omorganisation.
- Riksantikvarieämbetet: Stiftelseformen är ingen garanti mot politisk påverkan; viktigast är att kompetens säkras.
- Länsstyrelsen: Uppdragsarkeologi bör kunna fortsätta; museets roll är central för länets utveckling.

Medarbetare har uttryckt oro kring kompetensförlust, juridisk osäkerhet och bristande underlag. Förvaltningen bedömer dock att riskerna kan hanteras genom tydliga avtal, snabb process, fortsatt uppdragsverksamhet och oförändrat regionalt åtagande.

Föreslagen process och tidsplan

- Juni 2026: Beslut om förvaltningslösning.
- Hösten 2026: Avtal, budget och organisationsförberedelser.
- 1 januari 2027: Region Västernorrland tar över museiverksamheten.
- Mars 2027: Stiftelsen avvecklas och tillgångar fördelas.

Samlad bedömning

Utredningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller försämrat uppdrag.

BILAGA 1

Anställda vid stiftelsen har under processen efterfrågat förtydliganden avseende Region Västernorrlands och Härnösands kommuns tilltänkta avveckling av stiftelsen, (24RUN682 981342)

En skrivelse har inkommit från medarbetare vid stiftelsen Länsmuseet Västernorrland angående översynen av regional museiverksamhet. Skrivelsen pekar på att förslaget vilar på otillräckligt underlag och innebär betydande risker för verksamheten. Nedan beredningens kommenterar rörande påpekanden i skrivelsen.

Stiftelseformen är inte ett hinder för utveckling.
Det stämmer att även ett museum i stiftelseform kan hitta samordningsvinster och utvecklas i samverkan med stiftelsebildarna. Länsmuseets stiftelseform är dock en stiftelseform som inte längre tillämpas eftersom den helt bygger på finansiering av annan part och här har stiftelsens egen jurist påtalat det svårt att styra stiftelsen så mycket som stiftelsebildarna önskar.
De juridiska förutsättningarna för stiftelsen har ändrats under utredningens gång (ny information) och det kommer att krävas ett omfattande arbete för att styrdokumenten ska spegla verkligheten. Att bara fortsätta som i nuläget är inte ett alternativ.

Verksamheten är starkt integrerad – en uppdelning bryter fungerande kunskapskedjor.
Både museibyggnaden och friluftsmuseet skulle vid en uppdelning finnas kvar på precis samma plats som tidigare. Två verksamheter skulle fortsatt arbeta nära varandra med Västernorrlands kulturarv men med olika huvudmän. Det skulle naturligtvis bli viktigt med tydliga avtal mellan Region Västernorrland och Härnösands kommun kring vilka tjänster som nyttjas gemensamt och vilka resurser som delas. Det skulle säkert finnas utmaningar även med den situationen men det är samtidigt inte ovanligt att flera organisatoriska parter agerar på samma fysiska område med olika uppdrag.

Osäkerheten i sig riskerar att leda till kompetensförlust.
Här har stiftelsens ledning ett stort ansvar att skapa lugn hos medarbetarna och tillsammans med stiftelsebildarna ha en transparent kommunikation. Stiftelsen har hittills inte gett stiftelsebildarna möjlighet att träffa representanter för de anställda i frågan. Det förutsätts dessutom att processen ska bli flerårig och otydlig, vilket inte är ambitionen hos Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Förlust av regional fristående remissinstans och försvagning av länets antikvariska och arkeologiska kapacitet.
Som beskrivs ovan var den första rapporten för kategorisk när det gäller uppdragsverksamheten och i samråd med andra regioner och museer, och med Länsstyrelsen Västernorrland så föreslås att denna verksamhet fortsätter även vid en uppdelning.

Ekonomiska vinster är inte visade – nya kostnader och bortfall är inte utredda.
I denna rapport finns ett antal områden beskrivna där samordningsvinster kan ses, i vissa fall omedelbara och i andra fall på sikt. En organisationsförändring innehåller alltid ett moment av kortsiktiga kostnader för att genomföra förändringen men exempelvis omställning av juridisk form är en fråga som kommer att bli aktuell oavsett om verksamheten delas upp eller inte. De externa intäkter som stiftelsen idag erhåller från Boverket och länsstyrelsen samt från externa projekt kommer inte att förändras även om verksamheten finns inom Region Västernorrlands organisation eller hos Härnösands kommun.

Förslaget är juridiskt osäkert och potentiellt irreversibelt.
Juridiskt så råder det ett osäkert läge som kommer att kräva insatser oavsett utgång av översynen. Det kan bli tal om en rättslig prövning för att säkerställa nuvarande juridiska situation för stiftelsen och skulle en avveckling av stiftelsen bli aktuell så kommer det kanske även i en sådan situation krävas ett rättsligt utfall för att säkerställa vem som kan begära en avregistrering från stiftelseregistret.
Värt att notera är att det är Region Västernorrland som har uppmärksammat stiftelsen på det osäkra rättsliga läget och som har fört samtalen med berörda myndigheter. Det är alltså stiftelsens nuvarande situation som är juridisk osäker och inte stiftelsebildarnas översyn.

Skrivelsen välkomnar dialog, samarbete och fortsatt utveckling vilket förvaltningen ser positivt på. Skrivelsen lyfter också stiftelseformen som den organisationsform som säkerställer professionell integritet, långsiktighet och kulturarvets skydd.
Denna typ av stiftelse är dock helt beroende av stiftelsebildarnas finansiering så förvaltningen anser att långsiktigheten får ses som i paritet med en förvaltning med årlig budget. Integriteten kan också ses utifrån principen om armlängds avstånd och där har regional och kommunal politik att förhålla sig till denna princip på samma sätt som en stiftelsestyrelse. I texten står att *"stiftelseformen ger museiverksamheten stabilitet bortom mandatperioder och politiska prioriteringar."* Stiftelsestyrelsen har politiska mandat och stiftelsebildarnas politiska majoriteter fattar årligen ekonomiska prioriteringar som kan förändra stiftelsens verksamhet i grunden även om stiftelseformen i sig är en väldigt långsiktig och hållbar organisationsform.

Frågeställningar som stiftelsen vill ska vara besvarade i ett fullständigt underlag (24RUN682 981342)

- *Finns laglig rätt att genomföra åtgärden?*

Det ställningstagande som Länsstyrelsen i Norrbotten har gjort pekar på att Region Västernorrland och Härnösands kommun har rätt att avveckla stiftelsen. Frågan är däremot inte rättsligt prövad.

- *Vad är ett länsmuseum i juridisk och museiprofessionell mening?*

Eftersom ett flertal regioner har sitt länsmuseum i förvaltning och efter samråd med Statens kulturråd och Riksantikvarieämbetet bedöms frågan besvarad.

- *Vilka kompetenser finns i verksamheten och hur används de i praktiken?*

Det är tydligt för stiftelsebildarna att flera tjänster arbetar i båda delarna av verksamheten och det blir en fråga om organisering för respektive part vid en uppdelning.

- *Vilka funktioner riskerar att försvinna och vilka konsekvenser får det?*

I dagsläget ser inga funktioner ut att försvinna men modellen med tjänstestyrning inom Region Västernorrland kan servicetjänster fördelas på fler områden eller få andra arbetsuppgifter. När det gäller museala tjänster så ska dessa inrangeras i förvaltningen regional utveckling, och på så sätt komma närmare övriga samhällsbärande och utvecklande uppdrag som ligger där.

- *Finns fullständiga konsekvensanalyser – eller endast organisatoriska skisser?*

Arbetsmiljöarbetet följer de riktlinjer som Region Västernorrland och Härnösands kommun arbetar efter och i alla organisationsförändringar så tas konsekvensanalyser fram.

- *Är de påstådda ekonomiska vinsterna belagda?*

De ekonomiska vinsterna är inte påstådda utan beräknade inom respektive ansvarsområde inom Region Västernorrland. Regelrätta due diligence (företagsbesiktningar) har inte utförts men är möjligt att göra i en vidare process. När det gäller ickestatliga kulturlokaler via Boverket så är det fortsatt möjligt att söka både för den regionala museiverksamheten och för friluftsmuseet men lokaler för länsmuseum är prioriterade. Bidraget ges till museer, teater- och konsertlokaler som ägs av någon annan än staten.

- *Är hanteringen av samlingar och kulturhistoriska byggnader klarlagd?*

I den mån det är möjligt ja. Urkunden gör det omöjligt att avhända byggnaderna så det krävs en avvecklad stiftelse för att det ska vara möjligt. I samverkan med Härnösands kommun har museilagen och ICOM reglerna diskuterats utifrån kommunens framtida ägande. Ägandet i Örnsköldsvik kommer att hanteras av regionfastigheter vid en uppdelning.

- *Finns tillräckligt beslutsunderlag eller skjuts avgörande frågor på framtiden?*

Alla frågor kommer säkerligen inte kunna hanteras innan en organisationsförändring tar sin början utan frågor kommer att behöva lösas under tiden. Här anser förvaltningen att det är viktigt att poängtera att verksamheten som sådan inte är tänkt att påverkas i någon större omfattning. En förändring av IT system kommer exempelvis att behöva ske stegvis med en egen projektplan och egna delmål vilket säkert kommer att skapa tillfälliga olägenheter vilket systemförändringar alltid gör. Museets verksamhet, både i huset och på Friluftsmuseet kommer att ledas av en ansvarig chef även vid en uppdelning och arbetsuppgifterna kommer inte att förändras i ett kort perspektiv.

- *Vilket problem är det som faktiskt ska lösas?*

De ekonomiska utmaningarna kommer sannolikt inte att bli färre de närmaste åren och en samordning av administrativa, stöd och servicetjänster ligger i linje med Region Västernorrlands arbete med effektiv administration. Region Västernorrlands och Härnösands kommuns möjligheter att effektivare styra verksamheten bedöms inte vara möjligt i den organisationsform som finns idag. Både den regionala museiverksamheten och friluftsmuseet bedöms vara i behov av utveckling och här har samtalen ofta stannat vid ekonomiska utmaningar. Ingen av stiftelsebildarna avser att minska sina ekonomiska bidrag till verksamheten.

- *Är beslutet hållbart även i ett långsiktigt perspektiv?*

Denna fråga går inte att besvara av någon av parterna men att inte fatta beslut i lägen där utmaningarna är stora är också något som eftervärlden brukar fundera på. Stiftelsen lyfter frågan som irreversibel men det är i så fall bara upplösandet av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland som är ett irreversibelt beslut, museiverksamheten kommer inte att läggas ner och skulle framtiden visa på behovet av en ny stiftelsebildning så är det fullt möjligt att göra så. De juridiska utmaningarna med nuvarande stiftelse är så pass utmanande att den idag har en svag ställning.

Härnösands kommun

UTREDNING

Datum
2026-04-15

Dnr 2025–000466

KSF/Tillväxtavdelningen

Kommunstyrelsen

Bilaga 2 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och investeringsbehov vid Friluftsmuseet

Postadress
Härnösands kommun
Kommunledningskontoret
871 80 Härnösand

Besöksadress
Rådhuset
Nybrogatan 8

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
kommun@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx

Fax
0611-34 80 30

Organisationsnr
212000-2403

Bankgiro
5576-5218

Bilaga 1 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och investeringsbehov vid Friluftsmuseet 1
Fastighet 3
Byggnader möjliga att hålla öppna för publik 4
Klassificering av byggnader på Murbergs friluftsmuseum 6
Genomförda underhålls- och restaureringsinsatser de senaste åren 6
Tak- och konstruktionsåtgärder 6
Fasadarbeten och utvändigt underhåll 7
Interiöra åtgärder och utvecklingsarbete 7
Underhållsplanen 2026–2030 8
2026 – beslutade och planerade insatser 8
2027 – större restaureringsinsatser 8
2028 – fortsatta restaureringar 8
2029 – större byggnadsvårdsinsatser 9
2030 – större restaureringsprojekt 9

Bilaga 1 Fastigheternas skick, kulturhistoriska värden och restaureringsbehov vid Friluftsmuseet

Fastighet

De fysiska tillgångar som idag ingår i Stiftelsens samling ska delas i samråd med Region Västernorrland. Detta inkluderar även ägarskap av fastigheten HÄRNÖSAND MURBERGET 1:1. En avstyckning av Murberget 1:1 är önskvärd så att Region Västernorrland kan skapa en fastighet av den byggnad där Länsmuseumet finns idag.

Byggnader på friluftsmuseet är inte bokföringsmässiga tillgångar då de beaktas som museiföremål. I samlingen finns också Stortallen som ligger utanför Murberget. Härnösands kommun har inte för avsikt att överta fastigheterna Gammelgården i Myckelgensjö, Luffarstugan, Styresholm och Ulvö kapell, som idag tillhör friluftsmuseet men är belägna utanför Härnösands kommun

Fastighetsbestånd och övergripande skick

Friluftsmuseet består av ett flertal historiska byggnader och anläggningar som tillsammans utgör en kulturhistoriskt värdefull miljö. Byggnaderna representerar olika historiska perioder, byggnadstraditioner och funktioner i det lokala samhället. De ingår i en museal samling där både byggnadernas fysiska struktur och deras historiska kontext är en del av kulturarvet.

Den samlade bilden från genomförda byggnadsundersökningar, restaureringsrapporter och underhållsplaner visar att byggnadernas skick varierar. Vissa byggnader är i relativt gott skick efter tidigare restaureringsinsatser, medan andra är i behov av omfattande underhåll eller restaurering för att kunna användas säkert och långsiktigt.

Flera av byggnaderna är uppförda i traditionella material som timmer, träpanel och spåntak eller plåttak. Denna typ av konstruktion kräver kontinuerligt underhåll för att undvika skador på bärande konstruktioner, timmerstommar och tak. De rapporter som tagits fram visar att särskild uppmärksamhet behöver riktas mot tak, fasader, syllar, fönster och grundläggningar.

Underhållsplanen för perioden 2026–2030 identifierar åtgärder som behöver genomföras för att säkerställa byggnadernas långsiktiga bevarande och funktion. Åtgärderna omfattar bland annat målning och slamning av fasader, takomläggningar, timmerlagningar, restaurering av fönster samt interiöra

restaureringsinsatser. Det finns även behov av att åtgärda tekniska installationer och att anpassa vissa byggnader för publik verksamhet.

Byggnader möjliga att hålla öppna för publik

För att en byggnad ska kunna hållas öppen för publik krävs att både säkerhet, byggnadstekniskt skick och museala värden beaktas.

Baserat på tillgängligt underlag kan byggnaderna delas in i tre övergripande kategorier:

Byggnader som kan hållas öppna i nuvarande skick

Ett antal byggnader kan redan idag hållas öppna för publik under säsong, förutsatt att normalt löpande underhåll fortsätter. Dessa byggnader har relativt stabil konstruktion och kräver främst underhållsåtgärder snarare än omfattande restaurering.

Exempel på byggnader som i huvudsak kan användas publikt efter mindre insatser är:

- Rådhuset
- Prästgården
- Wulkanska huset
- Slöjdverkstaden
- Hellströmska huset (delar av byggnaden)

I dessa byggnader handlar åtgärderna framför allt om ytskiktsunderhåll, fönsterrestaurering och vissa takåtgärder.

Byggnader som kan öppnas efter begränsade restaureringsinsatser

Ett antal byggnader bedöms kunna användas publikt efter riktade restaureringsinsatser. Dessa byggnader har kulturhistoriskt höga värden men kräver åtgärder för att uppfylla krav på säkerhet och funktion.

Exempel på sådana byggnader är:

- Garveriet
- Linskäkten
- Grindstugan
- Fäbodvallen
- Kyrkkrogen

Här handlar insatserna främst om:

- takåtgärder
- timmerlagningar
- restaurering av interiörer
- förbättrade installationslösningar.

Byggnader som främst bör bevaras och visas exteriört

Vissa byggnader har ett sådant skick eller sådan konstruktion att publik tillgång i dagsläget bör begränsas. Dessa kan istället visas exteriört eller användas i pedagogiska sammanhang utomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

- Samevisten
- Skogskojan
- vissa ekonomibyggnader och lador

För dessa byggnader bör fokus ligga på stabilisering och bevarande snarare än publik verksamhet.

Kulturhistoriska värden och antikvariska hänsyn

Byggnaderna inom friluftsmuseet har höga kulturhistoriska värden och ingår i en museal samling. Detta innebär att förvaltningen måste ske med särskild hänsyn till byggnadernas autenticitet, material och historiska sammanhang.

Arbeten på byggnaderna bör därför genomföras enligt antikvariska principer. Det innebär bland annat:

- att traditionella material och metoder används
- att ursprungliga byggnadsdelar bevaras i största möjliga utsträckning
- att förändringar dokumenteras
- att restaurering sker varsamt och reversibelt.

I flera fall krävs även samråd med antikvarisk expertis eller länsstyrelse vid större åtgärder.

Byggnadernas värde ligger inte enbart i deras arkitektur utan även i deras funktion som historiska miljöer. Interiörer, byggnadsteknik och placering i landskapet är därför viktiga delar av det kulturhistoriska värdet.

Klassificering av byggnader – blå, grön och gul märkning
I kulturmiljöarbetet används ofta en klassificering av byggnadernas kulturhistoriska värde genom färgmarkeringar.

Blå märkning innebär mycket högt kulturhistoriskt värde. Byggnader med denna klassificering är av särskild betydelse ur regionalt eller nationellt perspektiv.

För dessa byggnader gäller att:

- förändringar ska undvikas

- restaurering ska ske mycket varsamt
- originalmaterial ska bevaras i största möjliga utsträckning.

Grön märkning innebär högt kulturhistoriskt värde. Byggnaderna är viktiga för helhetsmiljön och för förståelsen av museets historiska berättelse.

Åtgärder kan genomföras men ska ske med stor hänsyn till byggnadens ursprungliga karaktär.

Gul märkning innebär visst kulturhistoriskt värde. Dessa byggnader bidrar till miljön men kan i vissa fall tillåta större anpassningar.

Förvaltningen bör dock fortfarande ske varsamt och med respekt för miljöns helhet.

Denna klassificering är viktig för att prioritera restaureringsinsatser och för att avgöra vilka byggnader som kan anpassas för publik verksamhet.

Klassificering av byggnader på Murbergs friluftsmuseum

Blå: 64 byggnader

Grön: 14 byggnader

Gul: 4 byggnader

Se separat byggnadsregister och klassificeringsunderlag.

Genomförda underhålls- och restaureringsinsatser de senaste åren

Under de senaste åren har ett flertal underhålls- och restaureringsåtgärder genomförts vid friluftsmuseets byggnader. Arbetet har i stor utsträckning utförts genom en kombination av egen arbetsinsats, kommunala resurser, externa hantverkare samt i vissa fall med stöd från externa bidrag och samarbeten.

Insatserna har främst haft fokus på att stabilisera byggnadernas konstruktioner, förebygga fuktskador samt säkerställa att kulturhistoriskt värdefulla byggnadsdelar bevaras.

Tak- och konstruktionsåtgärder

En stor del av arbetet har riktats mot tak och bärande konstruktioner, vilket är avgörande för att skydda byggnaderna från fukt och långsiktiga skador.

Bland annat har följande arbeten genomförts eller påbörjats:

- takåtgärder på verkstadsbyggnaden
- plåtarbeten på skolbyggnadens tak

- åtgärder kopplade till garveriets tak
- planering och förberedelser inför restaurering av flera takytor
- nedmontering av höladan i syfte att möjliggöra framtida restaurering eller återuppbyggnad
- stabiliseringsåtgärder i Holmgatshusets grund.

Dessa åtgärder har haft som mål att säkerställa byggnadernas långsiktiga stabilitet och förhindra fortsatt nedbrytning.

Fasadarbeten och utvändigt underhåll

Ett antal byggnader har under senare år genomgått fasadunderhåll. Arbetet har främst bestått av målning, slamning och reparation av trädetaljer.

Exempel på sådana insatser är:

- planering och förberedelser inför ommålning av Holmgatshuset
- målning av fasader på byggnader inom museiområdet
- reparation av syllar och vattbrädor vid prästgården
- planerade och genomförda plåtarbeten på paviljongen.

Denna typ av åtgärder är centrala inom traditionell byggnadsvård eftersom de skyddar träkonstruktioner och förlänger byggnadernas livslängd. Restaurering av fönster och andra snickeridetaljer är en återkommande åtgärd inom museiområdet. Traditionella fönster kräver regelbundet underhåll för att bevara både funktion och kulturhistoriskt värde.

Under senare år har bland annat följande arbeten genomförts:

- restaurering av fönster i Hellströmska huset
- förberedelser för ytterligare fönsterrestaurering i flera byggnader
- mindre snickeriarbeten i samband med fasad- och takrenoveringar.

Arbetet har i flera fall utförts med traditionella metoder och material.

Interiöra åtgärder och utvecklingsarbete

Parallellt med de byggnadstekniska insatserna har vissa interiöra åtgärder genomförts eller planerats. Dessa syftar både till att bevara byggnadernas kulturhistoriska värden och till att möjliggöra fortsatt museal användning. Exempel på sådana åtgärder är:

- insatser i byggnaden Åvike
- utvecklingsarbete kopplat till byggnaden Spjute
- mindre installationsåtgärder i vissa byggnader
- arbete med att avlägsna äldre tekniska installationer där dessa inte är förenliga med byggnadernas kulturhistoriska värde.

Underhållsplanen 2026–2030

Underhållsplanen visar att det finns ett betydande restaureringensbehov under de kommande fem åren. Åtgärderna omfattar både akuta och långsiktiga insatser för att säkerställa byggnadernas bevarande och användning.

Underhållsplanen har presenterats årligen i budgetarbetet och de senast åren har 1 mkr avsatts för arbetet i underhållsplanen. Fastigheterna har en underhållsskuld då stiftelsen inte haft medel att avsätta utöver den årliga budgeten. Friluftsmuseet har efter tilldelad budget prioriterat de insatser som kan genomföras inom budget.

2026 – beslutade och planerade insatser

För 2026 planeras ett antal åtgärder motsvarande cirka 1 miljon kronor. Dessa omfattar bland annat:

- målning av Holmgatshuset
- insatser i Prästgården (syllar och vattbrädor)
- plåtarbeten på paviljongen
- fortsatta åtgärder i verkstaden
- takåtgärder på skolbyggnaden
- restaureringsinsatser i Hellströmska huset
- arbete med garveriets tak
- stabilisering av Holmgatshusets grund.

2027 – större restaureringsinsatser

För 2027 efterfrågar verksamheten en budget för restaureringarna om cirka **2,9 miljoner kronor**.

Större planerade åtgärder är bland annat:

- restaurering av interiör i Spjute
- utveckling av miljöer vid fäbodvallen
- timmerlagningar och takarbete i stallbod
- åtgärdsprogram för födorådsstugan
- målning av Faktorshuset
- restaurering av kyrkkrogens tak
- insatser i Åvike interiör.

2028 – fortsatta restaureringar

För 2028 efterfrågar verksamheten en budget för restaureringarna om cirka **3,1 miljoner kronor**.

Planerade åtgärder omfattar:

- målning av rådhusets fasad och tak

- restaurering av Grindstugan
- timmerarbeten i lärftmangel
- åtgärder i prästgårdens kök
- restaurering av linskäkten
- fortsatta insatser vid fäbodvallen
- fortsatta restaureringar i Spjute.

2029 – större byggnadsvårdsinsatser

För 2029 efterfrågar verksamheten en budget för restaureringarna om cirka **2,9 miljoner kronor**.

Viktiga åtgärder är:

- restaurering av födorådsstugan
- insatser i samevisten
- restaurering av rådhusets interiörer
- åtgärder i Wulkanska huset
- fortsatt arbete vid fäbodvallen.

2030 – större restaureringsprojekt

För 2030 efterfrågar verksamheten en budget för restaureringarna om cirka **3,5 miljoner kronor**.

Planerade insatser inkluderar:

- fönsterrestaurering i rådhuset
- restaurering av garveriet
- åtgärder i skogskojan
- restaurering av Jämtgården (flerårigt projekt).

Kommunstyrelsen

Bilaga 3 Konsultrapporter och omvärldsbevakning av andra friluftsmuseer

Innehåll

Bilaga 3 Konsultrapporter och omvärldsbevakning av andra friluftsmuseer 1
Syfte 2
Bakgrundsmaterial, rapporter 2
Resultat från rapporter 3
Jämförelser med andra friluftsmuseer i Sverige 4
Urval 4
Frågeställningar ekonomi, verksamhet 4
Resultat ekonomi 4
Norra bergets friluftsmuseum i Sundsvall 4
Hägnan Luleå 5
Generella inspel och övriga tillfrågade 5
Hägnan Friluftsmuseum 6
Sammanfattning/slutsats (överlämnande) 7

Syfte

Denna bilaga handlar om Murbergets utmaningar och möjligheter utifrån tidigare framtagna utredningar samt jämförelser med utvalda friluftsmuseer i Sverige kring verksamhet och ekonomi.

Syftet har varit att få en fingervisning på hur långt de årliga medel, *(för år 2025, Sek 8 810 068)* vilket Härnösands kommun bidrar med till stiftelsen, räcker för att utveckla friluftsmuseet.

Utredningen har därför:

- Samlat tidigare beställda konsultrapporter och underlag för att synliggöra och jämföra leveransernas beskrivningar av friluftsmuseets behov, utmaningar och möjligheter. För att analysera tidigare framtagna rapporter och utredningar kopplade till Länsmuseet och Friluftsmuseet har AI verktyg används.
- Valt ut och utfrågat andra friluftsmuseer för att försöka få en, så långt som möjligt, verksamhetsmässig och ekonomisk jämförelse med Friluftsmuseet Murberget.

Bakgrundsmaterial, rapporter

Nedan en sammanställning som integrerar innehållet från tre AI-analyser (ChatGPT, Copilot, Grok AI). Allt är faktabaserat och utgår från de fyra rapporterna nedan och med fokus på Murbergets friluftsmuseum.

Rapport	Syfte	Beställare	Mottagare
Kairos Future (2019)	Framtidsanalys och konceptförslag Murberget mot 2030. Identifiera trender, attraktionskraft, intäktsmöjligheter	Västernorrlands museum	Västernorrlands museum
Leader Höga Kusten (2020)	Förstudie för utveckling av Murberget som mötesplats och kulturarvsarena, fokus lokal identitet och hållbarhet	Leader Höga Kusten	Lokala aktörer, Västernorrlands museum, Härnösands kommun
Voodoo (2024)	Konceptutveckling av Spjutegården och Murberget som upplevelsedestination, kommersiella scenarier och platsvarumärke.	Västernorrlands museum och Härnösands kommun	Västernorrlands museum och potentiella operatörer
WSP (2025)	Översyn av regional museiverksamhet, analys av driftsform, ekonomi, styrning och ge förslag för långsiktig hållbarhet.	Region Västernorrland	Region Västernorrland, Härnösands kommun

Resultat från rapporter

Resultaten från de samlade analyserna pekar mot ett behov av att stärka museets organisatoriska tydlighet, utveckla en mer hållbar finansiering och tydligare definiera Murbergets roll i regionens kultur- och besöksnärings-utveckling.

Analyserna lyfter även fram stora möjligheter att öka attraktionskraften genom att modernisera koncept, bredda målgrupperna och säsongerna, utveckla kommersiella erbjudanden och skapa en mer sammanhållen besöksupplevelse.

Tillsammans ger rapporterna en gemensam bild av potentialen men också av de strategiska beslut som krävs för att realisera den.

Voodoo Associates har tagit fram olika konceptutvecklingsförslag för hela friluftsmuseet och särskilt för Spjutegården.

Spjutegården har sitt ursprung i början av 1800-talet och har efter flytten till Murberget använts för bland annat gästgiveri och restaurang. Byggnaden är idag kallställd utan pågående verksamhet. Exteriören bedöms vara i relativt gott skick, medan interiör, tekniska installationer och köksfunktioner är i behov av omfattande åtgärder.

Det saknas ett fungerande restaurangkök och system för värme, ventilation, VVS och el behöver ses över eller ersättas. Framtida åtgärder förutsätter antikvarisk förundersökning och åtgärdsprogram, då mycket hög kulturmiljöhänsyn ska iakttas.

Underlaget från Voodoo Associates visar att Murberget är ett etablerat besöksmål, men att potentialen som helårsdestination inte är fullt utnyttjad.

Spjutegårdens framtida funktion bedöms behöva ses i relation till övriga delar av Murberget, såsom museiverksamhet, torg och evenemangsområden.

Det finns historisk erfarenhet och visst marknadsstöd för restaurang-verksamhet, men en fristående restaurang bedöms innebära betydande ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Restaurangverksamhet lyfts därför främst som en del av ett bredare sammanhang med evenemang, catering och publika aktiviteter.

I underlagen redovisas flera utvecklingsalternativ, från återetablering av restaurang i Spjutegården till mer omfattande destinationskoncept, samt alternativ där restaurangfunktion lokaliseras till andra delar av Murberget och Spjutegården ges andra användningar, exempelvis för utbildning, utställning eller byggnadsvård.

Jämförelser med andra friluftsmuseer i Sverige

Urval

Urvalet av friluftsmuseer gjordes med uppgifter från "De svenska friluftsmuseernas samarbetsorganisation". Valda museer finns på orter som geografiskt och storleksmässigt liknar Härnösand och dess upptagnings-område. Ett upptagningsområde för friluftsmuseum är oftast lokalt och regionalt.

Friluftsmuseum som svarat på våra frågor är: Gamla Linköping, Äskhults by Kungsbacka, Jamtli Östersund, Hägnan Luleå samt Norra Berget i Sundsvall.

Frågeställningar ekonomi, verksamhet

De frågor som sändes ut till respondenterna var kopplade till verksamhet och ekonomi, enligt nedan:

- Vad är totala kostnaderna för er verksamhet i friluftsmuseet?
- Vilka inkomstkällor har ni i friluftsmuseet?
- Vilken typ av verksamhet har ni i ert friluftsmuseum? Ex djur, café,
- Har ni viss verksamhet som är arenor, daglig verksamhet eller andra samarbeten som påverkar de ekonomiska förutsättningarna i friluftsmuseet?
- Hur många anställda och vilka kompetenser finns inom friluftsmuseet? Till exempel marknadsföring, antikvarisk.
- Ungefär hur stor del av kostnaderna är drift och underhåll av byggnader?
- Finns det delar av museilagen ni har utmaningar med att möta med de ekonomiska förutsättningar som finns idag?

Resultat ekonomi

För större delen av de tillfrågade, visade det sig att friluftsmuseet är integrerat i Länsmuseet och inte en avgränsad organisatorisk enhet. Detta har gjort det omöjligt att särskilja totala kostnader och utredningen har därför endast kunnat ta med två friluftsmuseer när det gäller jämförelse av den ekonomiska delen för verksamheten, och dessa är Norra Bergets Friluftsmuseum i Sundsvall samt Hägnan i Luleå vilka redovisas nedan.

Övriga inspel redovisas mer generellt kring

Norra bergets friluftsmuseum i Sundsvall

Kostnaden för lokalerna uppgår till cirka 2 650 tkr per år. I denna summa ingår kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta avseende nyare byggnader.

Enligt uppgift från fastighetsförvaltaren beräknas drift- och underhållskostnaden till cirka 630 kronor per kvadratmeter och år. Friluftsmuseet Norra berget har 40 kulturhistoriska byggnader.

Enhetens budget fördelas enligt följande:

Drift: 300 000 kronor

Fordon: 250 000 kronor

Djurhållning: 100 000 kronor

Utställningar: 50 000 kronor

Programverksamhet: 250 000 kronor

I ovanstående redovisning ingår inte kostnader för kommungemensamma tjänster såsom IT och telefoni, HR-stöd, ekonomiadministration, upphandling samt delar av kommunikationsverksamheten.

Enheten Friluftsmuseerna består av tio tillsvidareanställda medarbetare samt en enhetschef. En av tjänsterna omfattar 60 procent av heltid, medan övriga tjänster är på heltid. Verksamheten bemannar Norra Berget dagligen året runt. Därutöver anlitas extra personal för helger, vid behov samt under sommarsäsongen. (ca 6,6 mnkr i personalkostnader)

Enheten ansvarar för tre kulturmiljöer inom Sundsvalls kommun. Det är därför inte möjligt att särskilja kostnader som enbart avser Norra Berget, eftersom merparten av personalen har arbetsuppgifter som omfattar flera verksamhetsområden.

Verksamheten har även vissa intäkter, bland annat i form av lönebidrag från Arbetsförmedlingen samt hyresintäkter från uthyrning av lokaler.

Hägnan Luleå

Hägnan i Luleå har ett kommunbidrag på 9,8 miljoner kronor (2024). Intäkter ca 2,1 miljoner kronor från lokalhyror, skol och programverksamhet samt butik. Antal besökare varierar mellan 80–100 000. Friluftsmuseet har 7,75 heltidsanställda.

Hägnan lyfter både löpande driftkostnader och behovet av omfattande renoveringsinsatser till följd av historiskt eftersatt underhåll. För 2024 uppgick drift och underhåll till ca 1,9 miljoner kronor. Till detta har ytterligare medel tillsatts med 2 miljoner kronor per år.

Genom tillskottet från Luleå kommun på 10 miljoner kronor under en 5-årsperiod har renoveringsarbetet blivit möjlig. Det är ett fortsatt bekymmer hur finansiera underhållsbehovet framåt. Fortsatt plan behöver beslutas både över medel och för behov av viktiga kompetenser som inte alltid finns att tillgå.

Generella inspel och övriga tillfrågade

Flera friluftsmuseer pekar på att samarbeten med daglig verksamhet, arbetsmarknadsinsatser eller externa aktörer bidrar till att hålla nere personalkostnader men samtidigt kräver handledning och struktur.

Intäkterna kommer generellt från en kombination av kommunala eller regionala bidrag, försäljning, programverksamhet, uthyrning av lokaler och i vissa fall projektmedel eller statliga stöd.

Jamtli och Äskhults by lyfter särskilt att verksamheten bedrivs i nära samspel med andra aktörer eller museidelar, vilket innebär att kostnader för personal, byggnader och drift delas eller finansieras via flera budgetar och bidragssystem.

Drift och underhåll av byggnader framstår som en av de mest resurskrävande och långsiktigt utmanande kostnadsposterna.

Verksamhet och samverkan med föreningsliv och andra aktörer

Gemensamt för samtliga är att friluftsmuseerna har en bred verksamhet som kombinerar kulturhistorisk förmedling med publik verksamhet såsom guidningar, pedagogiska program, evenemang, café- och butiksverksamhet samt i flera fall djurhållning och jordbruk.

För att få en bild över andra friluftsmuseers samverkan så planerades digitala möten med Hägnan Luleå, Jamtli Östersund och Friluftsmuseet Jönköping. Endast mötet med Hägnan i Luleå har hittills kunnat genomföras och kan läggas till i rapporten.

Hägnan Friluftsmuseum

Hägnans friluftsmuseum i Luleå ligger i nära anslutning till Världsarvet Gammelstad vilka de har en framgångsrik samverkan med. Där finns bland annat Visitor Center och diverse entreprenörer. Friluftsmuseet önskar göra mer av världsarvet som finns nära och öka samverkan med företag inom till exempel kreativa näringar.

Det immateriella kulturvärdet lyfts upp som särskilt viktigt för friluftsmuseet gällande utveckling och attraktionskraft. Aktiviteter för både barn och vuxna arrangeras för att visa upp och lära ut traditionella slöjtekniker, maträtter och brödbakning med gamla traditioner och där personalen har historiska kläder. En lekmiljö har byggts upp för gamla lekar som hästskokastning, hö-hopp, barnens lilla herrgård.

Samverkan lyfts mellan Hägnan och Luleå Tekniska Universitet och lokala idrotts- och hembygdsföreningar. Att utveckla samverkan med Norrbottens museum och LTU är önskvärt gällande museiupplevelse, platsutveckling, ökad tillgänglighet.

Rollen som eventutvecklare är nödvändig inom friluftsmuseet för att nå intresserade samverkanspartners, att stärka platsens attraktivitet och ta fram målgruppsanpassade aktiviteter i ambitionen att öka antal besök från lokala invånare och turister.

Sammanfattning/slutsats (överlämnande)

Flera analyser och utredningar har under senare år tagits fram med syfte att stärka Friluftsmuseet Murbergets långsiktiga förutsättningar.

Konsultrapporterna ger en samstämmig bild av friluftsmuseet Murbergets möjligheter och utmaningar, men det kan samtidigt konstateras att det hittills i begränsad utsträckning har omsatts i konkreta åtgärder, vilket har inneburit att önskade effekter ännu inte har uppnåtts. Det handlar om att modernisera koncept för ökad attraktionskraft, att bredda målgrupper och säsonger, att utveckla kommersiella erbjudanden samt skapa en mer sammanhållen besöksupplevelse.

En viktig förklaring är att rapporterna främst har haft en rådgivande karaktär, utan tydliga beslutspunkter, ansvar eller mandat för genomförande. Eftersom frågorna berör flera huvudmän och politiska nivåer har detta bidragit till otydliga roller och försiktighet i långsiktiga vägval, vilket inneburit att underlagen i begränsad utsträckning har omsatts i konkreta uppdrag eller åtgärder.

Gällande utredningens jämförelser med andra friluftsmuseer bedöms kostnaderna ligga i linje med de belopp som Stiftelsen redovisat för Friluftsmuseet Murberget. Svaren visar också att friluftsmuseiverksamhet är personal- och kapitalkrävande, med stora fasta kostnader och ett starkt beroende av stabil offentlig finansiering i kombination med kompletterande intäkter.

Flera friluftsmuseer pekar på svårigheter att fullt ut leva upp till museilagens intentioner, framför allt vad gäller samlingsförvaltning och bevarande, till följd av begränsade ekonomiska och personella resurser.

Samverkansstrukturer behöver värnas om, utvecklas och formaliseras för långsiktighet. För kommuner med minskande befolkning är samverkan inte ett komplement utan en förutsättning för framtida attraktionskraft, effektiv resursanvändning och strategisk utveckling.

Det finns nu ett gediget kunskapsunderlag att bygga vidare på. För att komma vidare krävs att analys övergår i tydliga ställningstaganden och uppdrag, så att identifierade utvecklingsmöjligheter kan tas till vara och leda till faktiska resultat för Friluftsmuseet Murberget.

Henrik Petré
henrik.petre@harnosand.se

Bilaga 4 SWOT och TOWS-analys

En **SWOT-analys** är ett strategiskt verktyg som används för att skapa en samlad bild av en verksamhets nuläge. Analysen delas in i fyra delar: **styrkor** och **svagheter**, som är interna faktorer, samt **möjligheter** och **hot**, som handlar om omvärlden. Styrkor beskriver det verksamheten gör bra och kan bygga vidare på, medan svagheter pekar på sådant som behöver utvecklas eller hanteras. Möjligheter handlar om externa faktorer som kan bidra till utveckling, exempelvis nya samarbeten eller förändrade behov. Hot är externa risker eller utmaningar som kan påverka verksamheten negativt, till exempel ekonomiska begränsningar eller förändrade förutsättningar.

Syftet med SWOT-analysen är att skapa en gemensam förståelse för nuläget och de viktigaste faktorerna som påverkar verksamheten. Den fungerar som ett underlag för strategiska beslut, men i sig innehåller den inte färdiga lösningar.

För att gå från analys till konkret handling används en **TOWS-analys**. Den bygger vidare på SWOT-analysen genom att kombinera de fyra perspektiven och formulera strategier. I en TOWS kopplas styrkor till möjligheter (SO), styrkor till hot (ST), svagheter till möjligheter (WO) samt svagheter till hot (WT). På så sätt identifieras olika typer av strategier, exempelvis hur styrkor kan användas för att ta vara på möjligheter eller hur svagheter behöver hanteras för att minska risker.

I detta arbete har TOWS-analysen tagits fram med stöd av AI som ett analysverktyg. AI har använts för att strukturera och kombinera innehållet i SWOT-analysen och generera förslag på strategiska inriktningar. Resultatet har därefter bearbetats och kvalitetssäkrats av tjänstepersoner. AI har alltså fungerat som ett stöd i analysprocessen, men det är kommunen som står för de slutliga bedömningarna och prioriteringarna.

Härnösands kommun

SWOT-ANALYS

Friluftsmuseet Murberget

STYRKOR

- Pengarna Härnösands kommun lägger i verksamheten kommer säkerställas att de ger nytta för platsen Härnösand.
- Tydligare styrning genom kommunstyrelseförvaltningen.
- Samordning och samverkansmöjligheter med kommunens kultur-, platsutvecklings- och samhällsplaneringsfunktioner.
- Kommun förstärker kompetensen inom kultur och kulturarv vilket skapar värden i andra delar av kommunens verksamhet.
- Möjlighet till strategisk samordning och nyttjande av resurser vid evenemang och kommunikation.
- Samordning med overhead-kostnader för ex. IT, upphandling och ekonomi.
- Härnösands kommun driver idag öppen besöksverksamhet inom kulturområdet.
- Härnösands kommun driver kulturmiljöer som Västanåfallet och Sälstensbodarna.
- Möjligheter att utveckla platsen i linje med Härnösands kommunala strategier.
- Integrera friluftsmuseet tydligare i Härnösand kommuns arbete.
- Kompetensutveckling och professionsbredd för medarbetare.
- Personalen kan ta del av kommunens interna utbildningar och kompetensutveckling.

SVAGHETER

- Härnösands kommun saknar idag egen museal kärnkompetens (antikvarisk, samlingsförvaltning).
- Risk för otydlighet i ansvarsfördelning mellan Härnösands kommun och Region Västernorrland.
- Risk för initialt ökad administrativ belastning på Härnösands kommun.
- Att verksamheten blir en del i en större organisation kan skapa en ökad arbetsbelastning i och med fler processer man ska delta i.
- Belastningsrisk för chef och nyckelpersoner om resurser och mandat inte anpassas.
- Risk för att kulturarvsfrågor hamnar i skymundan eller tvärtom, dominerar oproportionerligt.
- Oro bland personal på Länsmuseet och Friluftsmuseet att kompetens kan försvinna vid en delning.

MÖJLIGHETER

- Bättre sammanhållet utvecklingsarbete i Härnösands kommuns publika besöksmål, kulturarv och kulturutbud.
- Utveckling av en sammanhållen kulturorganisation där kulturarv, samtida kultur och civilsamhälle möts.
- Tydligare styrning mot respektive uppdrag, länsmuseet och friluftsmuseet kan tydligare fokusera på respektive uppdrag.
- Ökade möjligheter att stärka lokal förankring och identitet hos invånare och föreningsliv.
- Stärka Murberget som samlande plats för kultur, lärande och civilsamhälle.
- Utveckla samverkan mellan museum, annan kommunal verksamhet, föreningar och lokala aktörer.
- Öka kommunens möjligheter att synliggöra historiska perspektiv i aktuella frågor (klimat, livsstilar, platsidentitet).
- Ökad användning av området året runt utan att ändra museets grunduppdrag.
- Stärka kompetensutbyte mellan kommunal och regional museiverksamhet.

HOT

- Initialt höga förväntningar på intäkter, evenemang eller bred användning.
- Verksamheten förlorar möjligheter att sömlöst samarbeta med länsmuseet.
- Stort ansvar som Härnösands kommun tar på sig för platsen, med byggnader och eftersatt underhåll.
- Personberoende kompetens inom nyckelroller kan förloras i omorganisationen.
- Verksamheten finns på en egen plats vilket kommer kräva ett stort arbete för att skapa en tillhörighet till den kommunala verksamheten.
- Utvecklingstakten kommer bromsas i båda organisationerna under främst det första året.
- Oförväntade kostnader kan uppstå i och medägarskapet av byggnaderna som kan behöva åtgärdas snabbt för att säkerställa publik verksamhet.
- Det finns risk för att Härnösands kommun inte kommer att ha samma möjligheter av att ta del av Boverkets medel för att genomföra projekt.

TOWS-ANALYS

Friluftsmuseet Murberget

	MÖJLIGHETER (O)	HOT (T)
STYRKOR (S)	**SO – Använd styrkor för att maximera möjligheter** • Utnyttja kommunens styrning, samordning och resurser för att skapa ett mer sammanhållet och attraktivt kulturutbud och besöksmål i Härnösand. • Integrera friluftsmuseet i kommunens strategiska arbete och platsutveckling för att stärka lokal identitet och platsens värde. • Använd kommunens kompetens och utbildningsmöjligheter för att utveckla medarbetare och bredda professionerna. • Samordna evenemang och kommunikation strategiskt för ökad synlighet, besöksfrekvens och värdeskapande. • Utveckla Murberget som en samlande mötesplats för kultur, lärande och civilsamhälle året runt utan att kompromissa med museets uppdrag.	**ST – Använd styrkor för att hantera hot** • Använd kommunens styrning och kostnadssamordning för att hantera underhållsansvaret långsiktigt och minska risken för oförutsedda kostnader. • Bygg upp tydlig kommunikation och förväntansstyrning för att möta höga förväntningar på intäkter och evenemang. • Säkerställ kompetens och kunskapsöverföring för att minska sårbarhet vid personberoende. • Skapa starka kopplingar och delaktighet internt i kommunen för att bygga tillhörighet för en verksamhet på egen plats. • Utnyttja kommunens erfarenhet av öppna besöksverksamheter och kulturmiljöer för att förstärka kvalitet och trovärdighet.
SVAGHETER (W)	**WO – Åtgärda svagheter för att ta vara på möjligheter** • Bygg upp museal kärnkompetens genom rekrytering, samverkan eller kompetensutveckling för att kunna ta vara på utvecklingsmöjligheterna. • Etablera tydliga avtal och ansvarsfördelning med Region Västernorrland för att möjliggöra effektiv samverkan och fokus på respektive uppdrag. • Anpassa administrativa processer och arbetssätt för att minska initial ökad belastning och skapa effektiva arbetsflöden i organisationen. • Arbeta aktivt med kommunikation och delaktighet för att minska oro bland personal och säkerställa att kompetens inte går förlorad vid en delning. • Utnyttja kommunens utbildningsresurser för att stärka kompetensutveckling och professionsbredd.	**WT – Minimera svagheter och undvik hot** • Gör en realistisk resurs- och tidsplan för omställningen för att minska risken för att utvecklingstakten bromsas. • Säkerställ tillräckliga resurser och mandat till chef och nyckelpersoner för att hantera ökad belastning och ansvar. • Genomför tidiga risk- och underhållsplaner för byggnader och miljöer för att undvika akuta kostnader. • Utveckla en plan för kompetenssäkring och kunskapsöverföring för att minska sårbarhet vid omorgnisation. • Sök alternativa finansieringskällor och projektmodeller för att kompensera för minskade möjligheter till Boverkets medel. • Arbeta proaktivt med kulturarvsfrågornas plats i organisationen för att undvika att frågor hamnar i skymundan eller dominerar oproportionerligt. • Följ upp och utvärdera oro bland personal löpande och vidta åtgärder som skapar trygghet och förutsägbarhet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Ärendemening.

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
   Ja

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
   (tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Anställda vid Länsmuseet Västernorrland. Beslutet bedöms *inte* påverka andra samverkansorganisationer som Stiftelsen har idag.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

I huvudutredningen och i bilaga 4 *SWOT och TOWS-analys för strukturerad bild av nuläget och förslag på strategiska inriktningar* beskrivs förväntade konsekvenser för berörda grupper.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
   Ja

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Personalen har besvarat flera av förvaltningens frågor om verksamheten. Dialog inför den planerade verksamhetsövergången har också efterfrågats och inbjudan till detta har skickats till berörda parter. Någon dialog har dock inte kommit till stånd, då personal och ledning inte valt att delta i de erbjudna samtalen.

6. Om nej – motivera varför inte

Stiftelsens ledning har avböjt dialog under utredningens beredning. Anställda vid stiftelsen har efterfrågat skriftliga förtydliganden vilka har besvarats i bilaga 1 till det regionala beslutet 24RUN682.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Förslaget är förenligt med Kommunens målprogram som anger strategiska inriktningar om: inkludering och delaktighet, attraktiv livsmiljö och mötesplatser, kultur som en del av hållbar samhällsutveckling, fungerar som öppen mötesplats, stärka lokal identitet och berättelsen om Härnösand och bidra till social sammanhållning och tillgänglig kultur. Kulturprogrammet betonar kulturarvets betydelse för demokrati och delaktighet, tillgänglighet till kultur i hela kommunen, samspel mellan kultur, platsutveckling och attraktivitet och ska vara långsiktigt hållbar, tillgänglig och lokalt förankrad.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Genom en uppdelning av verksamheten i Stiftelsen mellan huvudmännen skapas möjligheter för att tydligare fokusera på respektive uppdrag. Det möjliggör också för Härnösands kommun att säkerställa att de medel som avsätts för verksamheten i Friluftsmuseet och inte går till det regionala museiuppdraget.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen

Ingen påverkan.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ingen påverkan.

Remissvar Regional Kulturplan 202604

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslag till yttrande som sitt eget, samt

att översända yttrandet till Region Västernorrland.

Sammanfattning

Härnösands kommun har av Region Västernorrland beretts möjlighet att senast den 10 juni 2026 yttra sig över remissversion, Kulturplan för Västernorrland 2027–2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Regional kulturplan 2027-2030 utkast

Remissförslag Kulturplan för Västernorrland 2027-2030

Remisssvar Regional kulturplan för Västernorrland 2027-2030

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-12

Dnr
KS/2026-288

Kommunstyrelseförvaltningen
Elisabeth Oxelhöjd
elisabeth.oxelhojd@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Regional kulturplan för Västernorrland 2027–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslag till yttrande som sitt eget, samt

att översända yttrandet till Region Västernorrland.

Sammanfattning

Härnösands kommun har av Region Västernorrland beretts möjlighet att senast den 10 juni 2026 yttra sig över remissversion, Kulturplan för Västernorrland 2027–2030.

Beskrivning av ärendet

Regionala utvecklingsnämnden fattade den 22 april 2026 beslut om att fastställa remissversion av Kulturplan för Västernorrland 2027–2030.

Arbetet med att ta fram en ny regional kulturplan utgår från Förordningen (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kultur. Region Västernorrland har sedan våren 2025 haft samråd, dialoger och samtal med kulturskapare, civilsamhälle och kulturinstitutioner.

Regionen vill främst ha synpunkter på prioriteringar kopplade till övergripande mål men även konkreta förslag till uppdateringar av text. Efter remisshanteringen kommer dokumentet att fastställas av Regionfullmäktige.

Bedömning

Kulturplan för Västernorrland 2027–2030 ska samla de gemensamma prioriteringar och målsättningar för hur vi i Västernorrland tillsammans vill arbeta för att utveckla kulturen under den kommande fyraårsperioden. Med kulturplanen som grund beslutar Statens kulturråd om det statsbidrag som regionen ska fördela, det blir därför viktigt att de regionala prioriteringarna har en direkt koppling till de kulturpolitiska målen.

Då kulturplanen är del av Västernorrlands regionala utvecklingsstrategi, är det även av stor vikt att det blir tydligt i dokumentet hur kulturplanen bidrar till att uppfylla RUS visioner och målområden, då kulturplanen och dess prioriteringar utgör ett styrdokument vid hantering av anslag och tillfälliga stöd.

Kommunstyrelseförvaltningens tillväxtavdelning föreslår att kommunstyrelsen antar bifogat remissvar till – Regional Kulturplan för Västernorrland 2027–2030.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Elisabeth Oxelhöjd
Kulturchef

Beslutsunderlag

Remissvar från Härnösands kommun

Remissversion Regional kulturplan för Västernorrland 2027–2030

Tjänsteställe, handläggare	Datum	Dnr
Kultur och bildningsverksamheten	2026-04-01	25RUN316

Kulturplan för Västernorrland 2027–2030



Foto: Daniel Håkansson

Innehållsförteckning

Begrepp och definitioner 3
Utgångspunkter 7
Vad är en regional kulturplan? 7
Styrdokument 8
Vilka är vi, kulturaktörerna i Västernorrland? 9
Övergripande mål 11
Mål ett: I Västernorrland tar vi aktiv ställning för konstnärlig frihet samt stärker den kulturella infrastrukturen och det professionella skapandet. 11
Mål två: I Västernorrland vill vi skapa jämlik tillgång till kultur för alla. 12
Mål tre: I Västernorrland har kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet en stark roll i samhällsutvecklingen. 12
Kulturområden 13
Inledning till kulturområden och kulturområdesmål 13
Biblioteks-, litteratur-och läsfrämjande 14
Bild och form 15
Film och rörlig bild 16
Kulturarv, museer och arkiv 17
Scenkonst 19
Slöjd 22
Spelkultur 23
Kulturplanens genomförande och uppföljning 24
Samverkan för hållbart kulturliv 24
Arbetssätt och verktyg 25
Finansiering 26
Uppföljning 27
Genomförda dialoger 28
Genomförda dialoger 2025 28
Genomförda dialoger 2026 28

Begrepp och definitioner

Detta avsnitt förklarar och definierar begrepp som förekommer i kulturplanen.

Armlängds avstånd

Principen om armlängds avstånd syftar till att skapa förutsättningar för konstnärlig frihet genom att främja konstens och kulturens oberoende ställning samt att förespråka sakkunnighet vid konstnärliga bedömningar. Den politiska nivån ska ge förutsättningar för konsten och kulturen men inte styra innehållet.

Arvodesrekommendationer

Konstnärliga och litterära yrkesutövares samarbetsnämnd, KLYS, har tagit fram rekommenderade miniminivåer för arvoden till yrkesverksamma kulturskapare vid uppdrag.

Civilsamhället

Till civilsamhället räknas organisationer och grupper som verkar inom kultursektorn utanför konst- och kulturinstitutioner som föreningar, studieförbund, idéburna organisationer, ungdoms- och pensionärsorganisationer samt trossamfund. Civilsamhället eller den idéburna sektorn omfattar organiserade verksamheter som bygger på demokratiska värderingar samt gynnar samhälls- eller medlemsintresset.

Det fria kulturlivet

Till det fria kulturlivet räknas organisationer och enskilda utövare som verkar professionellt utanför konst- och kulturinstitutionerna.

Enprocentregeln

Enprocentregeln är en ekonomisk princip för investeringar som innebär att en procent av budgeten vid ny-, om- och tillbyggnationer av fastigheter, infrastruktur och offentliga miljöer investeras i konstnärlig gestaltning.

Flernivåsamverkan

Ett brett kulturliv med mångfald kräver samverkan mellan ett stort antal aktörer för att långsiktighet och hållbara kulturverksamheter ska uppnås. Tillsammans möjliggör aktörer på lokal, regional, nationell och EU-nivå det som brukar kallas flernivåsamverkan. Flernivåsamverkan är också en princip för regional utveckling i Västernorrland.

Folkbildning

Med folkbildning menas folkhögskolorna och studieförbunden. Folkbildningen ska göra kunskap och bildning tillgänglig utanför den traditionella skolvärlden och ska ge alla möjlighet att öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället och kulturlivet.

Främjande

Främjande verksamhet fungerar som ett kitt mellan utövare, arrangörer, deltagare och publik. Främjandeuppdraget innefattar stöd till, och nätverkskapande i, föreningsliv,

kulturverksamheter och bland utövare. Det handlar om morgondagens utövare, publik, arrangörer och att skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv. Främjande handlar även om pedagogisk verksamhet som riktar sig till barn och unga på fritiden och i skolan samt att höja intresset för kulturområdet. Främjandeuppdraget omfattar insatser för att öka kunskapen om kultur och att skapa strukturer för att nå ut till invånare i hela Västernorrland. Främjandeuppdraget finns i varje konstform och ligger hos alla de regionala kulturverksamheterna.

Gestaltad livsmiljö

Gestaltad livsmiljö är ett politikområde som tar utgångspunkt i människan, hennes behov och livskvalitet i skapandet av våra livsmiljöer. Arkitektur, form, design, konst och kulturmiljö formar samhället och invånarens vardag och kan tillsammans bidra till att lösa samhällets utmaningar. Det finns många aktörer som behöver samverka för att bidra inom området.

Hållbarhet

Hållbarhetens tre dimensioner är ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet som tillsammans utgör grunden för global hållbar utveckling. Hållbarhet inbegriper inkluderande, rättvis utveckling och långsiktigt ansvarsfull resursanvändning.

Konstnär

Begreppet konstnär avser professionella utövare och upphovspersoner inom alla konstområden, till exempel dansare, författare, bildkonstnärer och filmare. Det används i regel synonymt med begreppet professionell kulturskapare. Som professionella verksamheter räknas kulturverksamheter vars personal i huvudsak är professionell. Begreppet konstnär kan i några fall specifikt avse bild- och formkonstnärer, det framgår i så fall av sammanhanget.

Konstnärlig frihet

Ett ideal som bygger på tanken att den konst och kultur som produceras i samhället så långt som möjligt ska reflektera fria kreativa processer och värderas utifrån sina konstnärliga kvaliteter.

Konstpolitik

Konstpolitiken ska verka för att skapa goda förutsättningar och hållbara villkor för professionella kulturaktörer inom alla konstformer. Konstpolitiken ska värna konstens självständiga ställning och egenvärde.

Kulturaktörer

Med kulturaktörer menar vi alla aktörer inom kulturlivet. Det kan vara professionella, ideella, institutioner, enskilda utövare och arrangörer. Till professionella kulturaktörer räknar vi även yrkesgrupper som arbetar inom kultursektorn, men som inte arbetar med det

konstnärliga skapandet eller ingår i konstnärsbegreppet. Det kan till exempel vara antikvarier, pedagoger, producenter och tekniker av olika slag.

Kulturens egenvärde

Begreppet avser kulturen för kulturens egen skull och att det konstnärliga uttrycket är ett mål i sig, det vill säga det ska inte i första hand tillföra något till andra områden och samhällssektorer. Konsten är fri och ska få skapas i sin egen rätt. Det hindrar naturligtvis inte att vi sprider eller tar del av kultur för att vi mår bra av det eller för att det skapar arbetstillfällen och tillväxt.

Kulturens infrastruktur

Kulturens infrastruktur består av en rad aktörer som tillsammans gör att kultur kan skapas och utvecklas. Det kan vara konstnärer, scener, arrangörer, lokaler, producenter, scentekniker, mötesplatser med flera. Till detta kan även läggas de stödsystem som ger förutsättningar för utbud, samarbetsmöjligheter och institutioner som bibliotek, konsthallar, studieförbund, kulturskola och museer. Ibland förekommer begreppet kulturens ekosystem, som synliggör det komplexa samspelet mellan de verksamma delarna inom kulturen. Begreppet kulturell infrastruktur innehåller även perspektiv som fysisk och geografisk tillgänglighet.

Kulturliv

Begreppet kulturliv används för att beskriva hela fältet av aktörer (institutioner, kulturverksamheter, föreningar, kulturföretag, professionella kulturskapare och andra aktörer) som tillsammans erbjuder möten med kultur och möjligheter till deltagande både som publik, besökare och utövare.

Kulturpolitik

Kulturpolitiken syftar till att skapa förutsättningar för ett levande och oberoende kulturliv. Det handlar om att främja delaktighet och tillgång till kultur.

Kultursamverkansmodellen

Kultursamverkansmodellen innebär att varje region beviljas en samlad summa statliga medel från Kulturrådet för att fördela till regional kulturverksamhet i respektive region. Summan baseras på, och är en uppväxling av, de regionala medlen. Kulturplanen är ansökan om statsbidraget. Modellen har funnits sedan 2011 och har av regeringen beskrivits som en av de största kulturpolitiska reformerna.

Resiliens

Resiliens, och psykologisk motståndskraft, handlar om vår gemensamma förmåga att hålla huvudet kallt och fortsätta fungera även när vi utsätts för stora påfrestningar. För att vi inte ska låta oss luras av falsk information krävs kritiskt tänkande och att vi har en levande demokrati där människor vågar tycka olika, har kunskap om hur lagar stiftas och litar på att myndigheter och medier talar sanning.

Mottagarkapacitet

Mottagarkapacitet handlar om förutsättningarna för ett brett kulturutbud i hela Västernorrland. Det behövs ett välfungerande mottagande i kommunerna i form av lokaler, scener och arrangörer. Det innebär även att scener behöver uppfylla vissa krav på fysisk tillgänglighet och tekniska krav. Mottagarkapaciteten säkerställs av insatser från civilsamhället, kommuner, regionala kulturverksamheter med flera. Det kan handla om ekonomiska stöd, arrangörsutbildningar samt främjande i form av kunskap eller nätverk.

MU-avtal

MU-avtalet (medverkans- och utställningsersättning) är ett avtal som gäller för statliga institutioner, men principerna är vägledande för alla utställningsarrangörer som får offentligt stöd. Det anger att ett enskilt avtal ska tecknas mellan arrangör och konstnär för konstnärens insatser och kostnader i anslutning till en utställning. MU-avtalet bestämmer ekonomisk ersättning till konstnärer, som till exempel bildkonstnärer, fotografer, konsthantverkare och tecknare för att ställa ut verk som konstnären äger.

Mångfald

Mångfald innebär att det bör finnas en representation av olika egenskaper som speglar variationer i samhället i stort, bland annat utifrån diskrimineringsgrunderna. Utgångspunkten är att olikheter i en grupp är att betrakta som en styrka och källa till framgång.

Regionala kulturverksamheter

När begreppet används i kulturplanen menar vi de kulturverksamheter som får statliga och

regionala bidrag inom kultursamverkansmodellen. Föreningsarkivet Västernorrland, Näringslivsarkiv i Norrland, Riksteatern Västernorrland, Scenkonst Västernorrland AB, Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, samt Region Västernorrland med Konst Västernorrland och Regionbibliotek Västernorrland. I vissa fall används begreppet kulturaktörer, ett vidare begrepp som även inkluderar verksamheter som inte är en del av kultursamverkansmodellen.

Tillgänglighet

Tillgänglighet handlar om hur samhället utformas och är en förutsättning för att alla med funktionsnedsättning ska kunna vara delaktiga. För oss betyder tillgänglighet att alla invånare i Västernorrland ska ha tillgång till och möjlighet att vara delaktiga i kulturlivet. Det innebär även att vi vill kommunicera så att alla förstår i kanaler som når så många som möjligt. Vi främjar ett kulturskapande som uppmuntrar till deltagande på olika sätt. Tillgänglighet till kultur handlar också om att alla i Västernorrland ska ha tillgång till ett högkvalitativt kulturutbud.

Tjänsteställe, handläggare	Datum	Dnr
Kultur och bildningsverksamheten	2026-04-01	25RUN316

Utgångspunkter

Vad är en regional kulturplan?

Kulturplanen tas fram genom breda dialoger och samverkan, men beslutas i regionfullmäktige.

Kulturplanen fungerar som en gemensam vision för region, kommuner, kulturskapare och andra aktörer inom kulturlivet. Den ska främja flernivåsamverkan och möjliggöra insatser som medfinansieras från lokal, regional och nationell nivå.

Kulturplanen är även en ansökan om statliga medel inom Kultursamverkansmodellen och fungerar som ett styrdokument vid hantering av regionala stöd och anslag.

Lagar och föreskrifter (Faktaruta)

Regeringsformen slår fast att den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd är grundläggande mål för den offentliga verksamheten.

De nationella kulturpolitiska målen anger att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet, och kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling.

För att uppnå detta ska kulturpolitiken:

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och skapande
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse
- främja ett levande kulturarv
- främja internationellt och interkulturellt utbyte
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Kulturplanen relaterar till lagar och föreskrifter som styr kultursektorn, bland annat:

- Agenda 2030
- Arkivlagen
- Barnkonventionen
- Bibliotekslagen
- Förordning (SFS 2010:2012) om vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet
- Diskrimineringslagstiftningen
- Kulturmiljölagen
- Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Museilagen

Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska det allmänna främja minoriteternas möjligheter att bevara och utveckla sin kultur. Västernorrland ingår i finskt och samiskt förvaltningsområde.

Kulturplanen har två typer av mål. Övergripande finns tre långsiktiga mål för vårt gemensamma utvecklingsarbete i länet. Kopplat till dessa mål finns gemensamma prioriteringar, som också fungerar som delmål.

Varje kulturområde har också mål, som främst tjänar som verksamhetsmål för Regionala kulturverksamheter inom Kultursamverkansmodellen. Både de övergripande målen och målen per kulturområde fungerar som kriterier för sökbara medel för aktörer i hela länet.

Kultursamverkansmodellen (Faktaruta)

Kultursamverkansmodellen bygger på dialog och samverkan mellan stat, region, kommuner, civilsamhälle och det fria kulturlivet. Regionen ansvarar för att kulturplanen tas fram i samverkan med länets kommuner och efter samråd med professionellt kulturliv och civilsamhälle. Med kulturplanen som grund fördelas statliga medel via Kulturrådet till regionerna, som i sin tur fördelar dem som verksamhetsbidrag till regionala kulturverksamheter (Förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet). De statliga verksamhetsbidragen kan bara fördelas till verksamheter som också får regionalt verksamhetsstöd.

Medlen inom modellen ska ge invånarna god tillgång till:

- professionell teater-, dans- och musikverksamhet
- museiverksamhet och kulturmiljöarbete
- biblioteksverksamhet och läsfrämjande
- professionell bild- och formverksamhet
- regional enskild arkivverksamhet
- filmkulturell verksamhet
- främjande av hemslöjd.

Verksamheter som ingår i Kultursamverkansmodellen i Västernorrland

- Föreningsarkivet Västernorrland
- Konststrategisk verksamhet, Region Västernorrland
- Norrlands nätverk för musikteater och dans, NMD
- Näringslivsarkiv i Norrland (NIN)
- Regionbibliotek Västernorrland, Region Västernorrland
- Riksteatern Västernorrland
- Scenkonst Västernorrland AB
- Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland (Västernorrlands museum).

Styrdokument

Ambitionerna i kulturplanen speglar Region Västernorrlands ambitioner i styrande dokument, som Regionplan och Kulturpolitisk policy.

Gemensamma målsättningar i *Strategiskt kulturarvsprogram för Västernorrland* inbegrips från och med 2027 i kulturplanen.

Kulturplanens mål för Biblioteks-, litteratur- och läsfrämjande ingår i *Biblioteksplan för Västernorrland.*
Region Västernorrlands folkbildningsplan följer kultur- och biblioteksplanernas planperioder och styr arbetet på folkhögskolorna, som region Västernorrland är huvudman för, samt stöd

till studieförbunden. Folkbildningen utgår ytterst från statens syften med folkbildningen men samlar frågor inom nya områden till en regional kontext.

De fyra nordligaste länen har ett mångårigt samarbete, Kultur i norr, och har sedan 2020 ett Kulturpolitiskt positionspapper. I positionspapperet har regionerna enats om att prioritera urfolket samer, kulturella och kreativa branscher samt arrangörsfrämjande för att skapa bästa möjliga interregionala kulturutveckling.

Kulturplanen är en av de regionala strategier och planer som ingår i samverkansstrukturen för det övergripande regionala utvecklingsarbetet.

Regional utvecklingsstrategi för Västernorrland (RUS) (Faktaruta)

Regional utvecklingsstrategi bär visionen: "Ett Västernorrland – handlingskraft, livskraft och naturkraft. Tillsammans för människors och företags växtkraft, i en hälsosam livsmiljö för framtida generationer." Kulturplanen bidrar till att uppfylla visionen och målen i den Regionala utvecklingsstrategi Ett Västernorrland 2020–2030 (RUS):

År 2030 har Västernorrland som plats stärkts i ett nationellt och globalt perspektiv: Innovativt och kreativt kulturliv som speglar mångfald och jämlikhet stärker Västernorrlands konkurrenskraft.

År 2030 är Västernorrland den plats som människor väljer för att leva och besöka:
Ett rikt kulturliv och tillgängliga kulturmiljöer skapar attraktiva livsmiljöer, social sammanhållning och en växande besöksnäring.

År 2030 är Västernorrland platsen där företag och organisationer väljer att växa:
Kultur- och kreativa näringar bidrar till innovation, entreprenörskap och hållbar tillväxt.

Vilka är vi, kulturaktörerna i Västernorrland?

När vi skriver vi så menar vi alla aktörer som tillsammans bidrar till att uppfylla målen i kulturplanen. Aktörerna som samverkar för att uppfylla kulturplanens mål i länet är många: Region Västernorrland, regionala kulturverksamheter, kommuner, fria utövare, civilsamhälle, företag inom kulturella och kreativa branscher och andra samverkansparter.

Kultur och bildningsverksamheten, Region Västernorrland (Faktaruta)

Kultur- och bildningsverksamheten består av kulturenheten och regionens tre folkhögskolor och är en del av Regional utveckling. Här arbetar vi för tillgänglig kultur i hela regionen. Tillsammans verkar vi för livslångt lärande, tillgång till konstnärliga utbildningar och goda förutsättningar för yrkesverksamma konstnärer samt ett demokratiskt samhällsbygge.

Inom Enheten för kultur ryms regional kultur- och kulturarvsutveckling, konststrategisk verksamhet, konstnärlig gestaltning, Europa direkt Västernorrland samt regional biblioteksverksamhet, inklusive litteraturutveckling, tillgängliga nyheter och inläsningstjänst.

Genom samfinansierade verksamheter ansvarar vi även för regional scenkonst och filmfrämjande verksamhet, regional museiverksamhet samt film och- hemslöjdsfrämjande verksamhet.

Tidigare kulturplaner och processen hit

Västernorrland har tagit fram kulturplaner för åren 2012–2014, 2015–2018, 2019–2022 samt 2023–2026.

I processen med att ta fram ny kulturplan för åren 2027–2030 har ett fyrtiotal dialoger genomförts. Det har framkommit i dialogerna att arbete för mångfald och delaktighet behöver bli bättre, med särskilt fokus på hur unga kan vara med och påverka. Beredskap och resiliens har blivit allt viktigare frågor.

Många har lyft att förutsättningar för att producera konst och kultur behöver bli mer jämlika mellan konstformerna. Finansieringen och därmed infrastrukturen blir allt svagare och det finns sämre möjlighet till medfinansiering för både ordinarie verksamhet och utveckling.

I uppföljningen av kulturplan för Västernorrland 2023 – 2026 ser vi att utveckling har möjliggjorts inom flera områden.
Några goda exempel på utveckling och stärkt samverkan:

- Tillgången till kultur för äldre har stärkts genom samverkan kring *Livskraft*, kultur för äldre.
- Fler unga söker stipendiet *Ungas initiativ* som går till arrangemang av och för unga.
- En permanent satsning på regional samordning av kultur för barn och unga har etablerats genom ett uppdrag till Scenkonst Västernorrland AB och en stärkt samverkan mellan länets kulturskolor har initierats genom projektet *En regional kulturskola.*
- Nätverk och samverkan för samisk kultur har stärkts och etablerats med finansiering av *Kultur i norr* och genom en satsning på samiskt residens.

Övergripande mål

De övergripande målen är en gemensam utgångspunkt för utveckling och uppföljning i hela länet, även för verksamheter som inte ingår i kultursamverkansmodellen. Målen är samma som i Kulturplan för Västernorrland 2023–2026. De identifierades tidigt i processen som fortsatt aktuella och långsiktiga.

Det har funnits tydliga önskemål om konkreta prioriteringar, eller delmål, för att nå de övergripande målen. Prioriteringarna har växt fram utifrån de behov, perspektiv och förflyttningar som blivit tydliga i dialogerna, liksom i de förändrade förutsättningar som präglar samhället och kultursektorn i dag.

Mål ett: I Västernorrland tar vi aktiv ställning för konstnärlig frihet samt stärker den kulturella infrastrukturen och det professionella skapandet.

I det här målet fokuserar vi på kulturens kärna, det fria konstnärliga skapandet med yttrandefriheten som grund

Förutsättningar:

Stärkt konstnärlig frihet och långsiktig offentlig finansiering på alla nivåer behövs för en stark, oberoende kultursektor i Västernorrland. Såväl offentliga som större privata aktörer, behöver följa principer som armlängds avstånd, enprocentregeln, arvodesrekommendationer och upphovsrätt. Armlängds avstånd och sakkunnigt urval ska gälla vid konstnärliga urval och beslut.

Arbetstillfällen är grunden till att professionella utövare ska kunna leva och verka i Västernorrland. Goda villkor för konstnärligt arbete med tillgång till finansiering och platser för produktion möjliggör ett kulturutbud av hög kvalitet i hela länet. Möjligheter att utvecklas som utövare och utforska nya uttryck behöver stärkas genom stipendier och möjlighet till utbyte och fortbildning.

Plattformar för att visa konst och kultur behövs i hela länet, både i form av mindre, lokala arenor och större scener eller institutioner. Stora institutioner fungerar som kulturens motorer och ger arbetstillfällen och synlighet. Mindre kulturarenor och ideella initiativ behöver stärkas för ett levande kulturliv i hela länet, där kulturutövare kan utvecklas och leva.

Prioriteringar för att nå mål ett:

- *goda arbetsvillkor för professionella utövare samt tillgång till konstnärliga utbildningar och utbyten*
- *en mer jämlik tillgång till olika kulturuttryck för barn och unga*
- *stärka plattformar för konst och kultur utanför tätorterna*
- *stärka produktionsförutsättningarna för konst och kultur med svag infrastruktur*

- *verka för att stärka enprocentregeln i både offentlig verksamhet och privat sektor*
- *verka för att armlängds avstånd och konstnärlig frihet tillämpas.*

Mål två: I Västernorrland vill vi skapa jämlik tillgång till kultur för alla.

Det här målet handlar om jämlik tillgång, mottagarkapacitet och breddat deltagande.

Förutsättningar:

I ett demokratiskt samhälle bör alla ha möjlighet att ta del av och uttrycka kultur, oavsett var man bor eller vilka förutsättningar man har. Alla ska ges tillgång till kultur på lika villkor, utifrån diskrimineringsgrunderna. Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska det allmänna främja minoriteternas möjligheter att bevara och utveckla sin kultur. Geografiska, sociala och strukturella hinder för deltagande i kulturlivet behöver minska. Ett starkt arrangörsled och god mottagarkapacitet i hela länet behövs. Krisberedskap hos kulturverksamheter behöver stärkas.

För ett breddat deltagande i kulturlivet behövs satsningar på prioriterade grupper och på mångfald i hela kedjan, från produktion till publik. Genom att prioritera barn och unga, stärka arrangörerna samt utveckla digital och fysisk tillgänglighet skapas ett kulturliv där fler röster kan höras och fler perspektiv får plats. Tillgång till kulturutbildningar på olika nivåer möjliggör för kommande generationers konstnärer, arrangörer och publik.

Vi behöver verka tillsammans över sektorer och organisationsgränser för att nå målen. Kommunsamverkan och samverkan med ideell sektor är särskilt viktiga för en mer jämlik tillgång till kultur.

Prioriteringar för att nå mål två:

- *utveckla de offentligt finansierade arrangörsstöden*
- *stärka kapaciteten för ideell verksamhet att verka och utvecklas*
- *större möjlighet för barn och unga att själva skapa och att påverka*
- *ökad mångfald i produktionsledet*
- *stärkt långsiktig samverkan mellan kulturskolorna*
- *ökat utbud för små scener*
- *utveckla mötesplatser för kultur över åldersgränserna och stärka äldres tillgång till kultur.*

Mål tre: I Västernorrland har kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet en stark roll i samhällsutvecklingen.

I det här målet fokuserar vi på att kultur bidrar till positiva effekter inom andra sektorer, att vi vill verka för finansiering från fler håll, samt att de positiva effekterna förutsätter att kulturen har en oberoende ställning.

Förutsättningar:

För att skapa ett län med hållbar utveckling, där fler vill bo och bygga en framtid tillsammans, behöver vi ett tydligt helhetsperspektiv i samhällsplaneringen, med stark infrastruktur för kultur.

Nationella målsättningar för gestaltad livsmiljö lyfter vikten av att estetiska, konstnärliga och kulturhistoriska värden tas till vara i samhällsutvecklingen. Dessa värden bidrar till att skapa platser där invånare trivs och känner sig delaktiga. Kultur i skolan samt estetiska lärprocesser kan ge möjlighet för fler elever att nå sin fulla potential.

Kunskap om vårt kulturarv och skydd för yttrandefrihet och konstnärlig frihet ger kraft att stå emot otillbörlig påverkan och stärker den demokratiska utvecklingen. Kulturella mötesplatser fungerar som öppna arenor för samtal, bildning och delaktighet. Genom att möjliggöra för möten mellan människor med olika bakgrund stärker mötesplatserna den sociala sammanhållningen och främjar både hälsa och ett mer öppet samhälle.

Kulturella och kreativa branscher är en viktig del av Sveriges ekonomi och en strategisk resurs för hållbar regional utveckling. Kulturarv och kultur utgör viktiga besöksmål som stärker länets attraktivitet, bidrar till turism och inflyttning. Eftersom företag inom kultursektorn ofta är mindre och växer genom att samverka med andra företag, så behövs stöd som riktar sig till små företag.

Kultur behöver därför finansieras från fler sektorer och kunskap om kulturens förutsättningar stärkas hos andra politikområden. Samverkan med akademi, forskning och innovationsmiljöer är viktigt för att bygga ny kunskap och utveckla nya arbetssätt.

Region Västernorrland ser ingen motsättning i att lyfta hur kulturen bidrar till positiv utveckling och samtidigt stå upp för konstens egenvärde. Konstnärlig frihet och armlängds avstånd behöver vara självklart oavsett finansiering.

Prioriteringar för att nå mål tre:

- *stärka skyddet för yttrandefrihet och konstnärlig frihet*
- *synliggöra kulturens roll för resiliens och social hållbarhet*
- *lyfta gestaltad livsmiljö och kulturmiljöns betydelse i strategisk planering*
- *öka kunskapen om kulturens roll i skolan och vikten av estetiska lärprocesser*
- *lyfta kulturella och kreativa branscher som resurs för hållbar utveckling*
- *stärka finansieringen av kultur i samverkan med andra sektorer*.

Kulturområden

Inledning till kulturområden och kulturområdesmål

Detta kapitel ger en samlad beskrivning av de olika konst- eller kulturområdena i kulturplanen. Inom varje kulturområde finns mål som tagits fram i samverkan.

De här målen utgör även en ansökan om statligt verksamhetsbidrag till de regionala kulturverksamheterna som finansieras av kultursamverkansmodellen. Verksamheterna inom modellen tar även fram egna årliga prioriteringar

Redan inför Kulturplan för Västernorrland 2023–2026 var det tydligt att vissa kulturområden delar strategiska målsättningar och arbetssätt. Därför samlas kulturområden med liknande målsättningar under gemensamma rubriker, som *Kulturarv* eller *Scenkonst*. Områdena cirkus och spelkultur inkluderas i kulturplanen sedan 2023, eftersom de lyfts som utvecklingsområden i länet, även om de inte beskrivs i förordningen som styr Kultursamverkansmodellen.

Biblioteks-, litteratur-och läsfrämjande

Biblioteks-, litteratur- och läsfrämjande är delar som samspelar i en treenighet. Litteraturfrämjande handlar om att stärka litteraturen som konstform, att stötta litterärt verksamma och att stärka strukturer inom litteraturområdet. Läsfrämjande för alla åldrar är viktigt för både den enskilde individen och en förutsättning för utvecklingen av ett demokratiskt samhälle. Läsfrämjande sker både på bibliotek och genom civilsamhället, och även skolan spelar en viktig roll. Biblioteken ska, utöver att arbeta med både litteratur- och läsfrämjande, enligt bibliotekslagen verka för det demokratiska samhällets utveckling, och biblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för alla.

Aktörer

Regionbibliotek Västernorrland arbetar med regional biblioteksverksamhet, litteratur- och läsfrämjande samt tillgängliga nyheter och inläsningstjänst. Regionbiblioteket är en länk mellan den nationella nivån, den regionala och den kommunala. Enligt bibliotekslagen ska regioner bedriva biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

Bland övriga aktörer kan nämnas:

- Kommunbiblioteken lyder också under bibliotekslagen och är den biblioteksaktör som verkar lokalt och närmast invånarna.
- Civilsamhället och skolan samverkar med andra och gör viktiga insatser för utvecklingen av ett demokratiskt samhälle och kan vara nyckelaktörer för att nå fler med litteratur- och läsfrämjande insatser både för barn, unga och vuxna.
- Litterärt verksamma kan vara författare, översättare och arrangörer av litterära arrangemang som bidrar till att Västernorrland utvecklas.
- Inom utbildningsväsendet finns Mittuniversitetet som bland annat erbjuder program för litteratur och skrivande och Hola folkhögskola har genom sina kurser i litterärt skrivande stärkt det litterära ekosystemet.

Mål för biblioteks-, läs- och litteraturfrämjande

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- människor läser, skriver, skapar och deltar i samhället – utifrån sina förutsättningar
- det finns goda möjligheter för litterärt verksamma att leva, verka och utvecklas
- fler röster tar plats i det offentliga samtalet
- biblioteken har stärkt sin roll som lokala nav och mötesplatser
- barn och ungdomar har stärkt sin roll som medskapare genom delaktighet och inflytande.

Bild och form

Inom bild och formområdet i Västernorrland finns samverkan och dialog med statliga myndigheter, länsmuseum, kommunala institutioner och civilsamhällets aktörer. Branschorganisationer, kollektivverkstäder och konstfrämjande aktörer är också viktiga för en samarbets- och infrastruktur som kan svara mot de behov som finns. Genom kompetensutveckling, stöd och nätverk stärks redan befintliga strukturer.

Västernorrland skall vara en plats där konsten som skapas och visas får vara fri och ifrågasättande. I förlängningen kan konsten fungera som en arena för debatt och demokrati. En förutsättning för det är att det finns möjligheter för konstnärer att båda arbeta med sin verksamhet och visa sin konst för allmänheten. För att nå dit behövs aktivt arbete med att skapa goda villkor för både konstnärer och arrangörer.

Konst Västernorrland

Konst Västernorrland arbetar konstfrämjande och konstpolitiskt med utvecklingsfrågor inom bild- och formområdet. Verksamheten har i uppdrag att stärka och utveckla bild- och formkonstens ställning i länet samt att öka tillgången till konst och konstupplevelser för invånare i hela Västernorrland. Genom konstpedagogiska insatser främjas möjligheterna för fler att ta del av samtidskonst. Genom den nätbaserade konsttidningen Volym säkerställs tillgång till konstkritik i samverkan med de andra nordligaste länen.

Konst Västernorrland verkar även för ökad tillgång till samtidskonst genom konstinköp och konstnärlig gestaltning i Region Västernorrlands lokaler.

Det samlade arbetet verkar för att säkerställa att bild- och formkonstnärer har goda möjligheter att leva och verka i länet, och att länets invånare får tillgång till ett kvalitativt och varierat utbud av samtidskonst. Konstnärliga residens, stipendier och arvoderade uppdrag är viktiga satsningar.

För att säkerställa att konstnärer får skälig ersättning ska *Avtal om upphovspersoners rätt till medverkans- och utställningsersättning (MU-avtalet*) följas, och branschorganisationernas arvodesrekommendationer vara vägledande.

Region Västernorrland tillämpar enprocentsregeln och arbetar aktivt med utveckling inom området gestaltad livsmiljö. Detta bidrar till fler uppdrag för professionella konstnärer och till ökad tillgång till konst av hög kvalitet i offentliga miljöer.

Mål för bild och form

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- professionella konstnärer inom bild- och formområdet har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas
- det finns en stark regional infrastruktur för professionell bild- och formkonst och en ökad tillgång till samtidskonst
- professionell bild- och formkonst synliggörs och intresset för samtidskonst stärks
- tillgång till offentlig konst i Region Västernorrlands lokaler utvecklas
- området gestaltad livsmiljö utvecklas i samverkan med länets kommuner och andra aktörer
- barn och unga har tillgång till professionell bild och formkonst samt eget utövande
- konstnärlig utveckling främjas genom residens, samarbeten och nationella och internationella utbyten.

Film och rörlig bild

Film och rörlig bild är ett sektorsövergripande kulturområde, en tillgänglig konstform som når ut till de allra flesta oavsett ålder, bakgrund eller andra förutsättningar. Det stora intresset för film och rörlig bild är en viktig kraft att bygga vidare på. Samtidigt skapar den ökande konsumtionen av rörliga bilder ett växande behov av förmågan att förstå, analysera och kritiskt granska det vi ser. Barn och unga är en särskilt viktig målgrupp. Konsumtionen av film är större än någonsin, och den sker i allt högre grad individuellt. Därför är det viktigt att värna biografen och andra visningsarenor som mötesplatser för delade filmupplevelser, samtal och reflektion.

En stabil och långsiktig finansiering inom området erbjuder möjligheter till skapande och produktion samt arbetstillfällen på bred front, och bidrar till en naturlig koppling mellan kultur och näringsliv.

Film Västernorrland

Film Västernorrland arbetar med att främja och utveckla filmkulturen i länet och bedriver en omfattande filmpedagogisk verksamhet för barn och unga, i skolan och på fritiden. Genom

samproduktion av kort- och dokumentärfilm verkar Film Västernorrland för att en mångfald av filmer produceras i länet. Ett särskilt fokus ligger på att utveckla unga filmskapare och talanger. Film Västernorrland samproducerar långfilm och tv-dramaserier via en regionalt och kommunalt finansierad filmfond.

Film Västernorrland ger råd och stöd till biografer och andra visningsaktörer i länet och arrangerar den internationella filmfestivalen Filmfest Sundsvall.

Mål för film och rörlig bild

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- barn och unga får möjlighet att se, samtala om och skapa film i olika sammanhang för att bli filmkunniga medborgare
- invånare tar del av ett brett utbud av film från hela världen genom levande biografer, starka visningsarrangörer och filmkulturella mötesplatser
- centrala mötesplatser för filmkonst, publik och bransch stärker Västernorrlands position som ett filmkulturellt nav
- unga filmskapare får stöttning och möjlighet att utveckla sina färdigheter och talanger inom film
- vi stärker filmen som konstområde och en stark professionell filmbransch genom långsiktig finansiering
- professionella filmskapare ska kunna verka och utvecklas
- ett långsiktigt hållbart ekosystem för filmproduktion främjas.

Kulturarv, museer och arkiv

I Västernorrland samverkar aktörer inom offentlig, idéburen och privat sektor för att utveckla och stärka länets kulturarv. Centrala plattformar i detta arbete är Kulturarv i Västernorrland, Kulturmiljönätverket och Västernorrlands hembygdsråd. Länet har rika kulturmiljöer och ett mångsidigt kulturarv som, när det bevaras, används och utvecklas, bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle. Kulturarvet utgör ett gemensamt minne som sätter in människans livsvillkor i ett historiskt sammanhang, medan kulturmiljöerna speglar de fysiska miljöer som formats och påverkats av människan.

Kulturarvet bidrar även till den civila beredskapen genom att bevara och tillgängliggöra historiska erfarenheter som stärker samhällets förmåga att förstå risker, hantera kriser och bygga resiliens.

Eftersom synen på kulturarvet förändras över tid behöver samlingsförvaltningen präglas av långsiktighet, hållbara prioriteringar och kontinuerlig utveckling. Detta omfattar stärkt

digital tillgänglighet samt utveckling av nya metoder för dokumentation, delaktighet och tillgängliggörandet av den lokala historien.

Kulturarvet är samtidigt en aktiv resurs i samhällsbyggandet. Det stärker identitet och gemenskap och har en central roll i den hållbara omställningen, både genom hållbar förvaltning av byggnader och traditioner och genom de lärdomar historien ger i tider av förändring. Därför är det viktigt att kopplingen mellan kulturarv, kulturmiljö, hållbar utveckling och klimatanpassning tydliggörs och stärks i det regionala utvecklingsarbetet.

Det strategiska kulturarvsprogrammet för Västernorrland, som har funnits sedan 1990 talet, har avvecklats. Arbetet med kulturarvsfrågorna fortsätter nu i ny form. De strategiska målen för kulturarv, museer och arkiv ingår i den regionala kulturplanen och kompletteras med en handlingsplan som konkretiserar och stödjer genomförandet av målen.

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland med det publika namnet Västernorrlands museum, är den regionala institutionen för kulturområdet *Museer och museernas kulturmiljöarbete*. Museet har ett samlat regionalt uppdrag att bevara, utveckla och tillgängliggöra Västernorrlands kulturarv genom kunskapsuppbyggnad, samlingsförvaltning, dokumentation och publik verksamhet.

Museet bedriver arkeologisk uppdragsverksamhet och tillhandahåller expertkompetens inom kulturmiljö- och byggnadsvård. Det är en viktig resurs i regionala och lokala utvecklingsprocesser som bidrar till hållbar planering, rådgivning och beslutsunderlag för kommuner och andra aktörer.

Som en del av sitt regionala uppdrag ansvarar stiftelsen även för den hemslöjdsfrämjande verksamheten där bland annat kunskap om material, tekniker och slöjdtraditioner utvecklas och förs vidare genom rådgivning, programverksamhet och stöd till slöjdens aktörer.

En viktig del av museets verksamhet är Murbergets friluftsmuseum, ett av Sveriges största friluftsmuseer. Genom ett omfattande byggnadsbestånd och kulturhistoriska miljöer fungerar Murberget som en viktig arena för förmedling, pedagogik och publika aktiviteter och bidrar till att synliggöra länets historia i autentiska miljöer. Utöver att vara en viktig resurs för museet utgör museet en gemensam mötesplats för andra aktörer i länet, som använder området för samarbeten, programverksamhet och olika evenemang. Museet förvaltar också flera kulturhistoriska miljöer i länet som bland annat Gammelgården i Myckelgensjö och Ulvö kapell.

Som arena för samtidskultur och samtidskonst erbjuder museet program och utställningar som belyser aktuella kulturella och samhälleliga frågor.

Museet är en anslagsstiftelse med Region Västernorrland och Härnösands kommun som stiftelsebildare och medfinansieras av Statens kulturråd genom kultursamverkansmodellen.

Verksamheten är organiserad för att verka långsiktigt, professionellt och regionalt tillgängligt.

Föreningsarkivet Västernorrland

Föreningsarkivet Västernorrland är en ideell arkivinstitution som har ett regionalt uppdrag att bevara och tillgängliggöra folkrörelsernas och föreningslivets arkiv. Genom att samla in, vårda och digitalisera arkivhandlingar säkerställs ett långsiktigt skydd av länets föreningshistoriska material. Arkivet erbjuder även kvalificerad rådgivning till föreningar, forskarservice och en bred utåtriktad verksamhet som genom pedagogiska insatser lyfter och förmedlar berättelser ur länets kulturarv.

Föreningsarkivet samverkar på nationellt plan inom föreningen Enskilda e-arkivet kring e-arkiv och digital hantering.

Näringslivsarkiv i Norrland

Näringslivsarkiv i Norrland (NIN) är en ideell arkivinstitution med ett regionalt uppdrag att bevara, tillgängliggöra och tillhandahålla historisk dokumentation från västernorrländska företag och västernorrländskt näringsliv. NIN verkar för att samla in näringslivsarkiv för hela Norrland. Genom arkivtjänster, stöd vid dokumenthantering och rådgivning om både fysisk och digital arkivering bidrar NIN till ett långsiktigt säkrat näringslivsarv. NIN utvecklar även digitala lösningar och e-arkiv och fungerar som samverkansorgan mellan näringslivet och vetenskapliga institutioner.

Mål för kulturarv, museer och arkiv

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- kulturarvet är angeläget, fler berättelser främjas och människors historiska och kulturella medvetenhet stärks
- kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla
- kulturarvet är en resurs för hållbar samhällsutveckling
- alla samhällssektorer tar ett ökat ansvar för kulturarvet
- barn och ungas delaktighet och tillgång till kulturarv har ökat genom bland annat pedagogik, tillgängliggörande och medskapande arbetssätt.

Scenkonst

Scenkonstområdet omfattar flera uttryckssätt, denna kulturplan innehåller cirkus-, dans-, musik- och teaterverksamhet. Scenkonstområdet vilar på två ben: professionell och idéburen verksamhet. Båda är en tillgång och resurs för varandras verksamhet och engagemang. Mångfalden av utövare och arrangörer i länet skapar förutsättningar för att erbjuda en bra balans mellan spets och bredd. I Västernorrland finns ett av Sveriges största scenkonstbolag. I länet finns också många frilansande utövare och upphovspersoner som

bidrar till att västernorrlänningarna får chans att möta professionell kultur. Ett rikt föreningsliv bidrar till ett brett kulturutbud genom att skapa förutsättningar för arrangemang, skapande och utövande. Scenkonst bidrar till platser för samtal och möten och kan verka på flera nivåer av tillgänglighet.

Norrlands nätverk för musikteater och dans

Genom kommunalförbundet Norrlands nätverk för musikteater och dans (NMD) samarbetar regionerna Jämtland Härjedalen, Norrbotten, Västerbotten och Västernorrland för att tillgängliggöra musikteater och dans i hela norra Sverige. NMD får statligt stöd för att möjliggöra turnéutbyte mellan regionerna. De ensembler som ingår i nätverket är: Norrlandsoperan, Norrdans, Barn- och ungdomsoperan inom Estrad Norr samt Piteå kammaropera.

Riksteatern Västernorrland

Riksteatern Västernorrland (RTV) är en ideell förening inom den nationella folkrörelsen Riksteatern. RTV är en resurs för professionell teater, dans och samtida cirkus i länet, såväl för barn som vuxna. RTV är ett samverkansorgan och en resurs för länets kulturarrangörer med regionalt uppdrag att främja, förmedla och samordna professionell scenkonst till riksteaterföreningar och andra kulturarrangörer (kommuner, skolor, förskolor, bibliotek med flera) som arrangerar scenkonst för barn, unga och vuxna. Inom det regionala uppdraget ingår även att stärka och främja arrangörsutveckling för unga och vuxna samt att administrera Arrangörslyftet, som möjliggör professionella kulturarrangemang inom musik, teater, dans, film och andra kulturella uttrycksformer. Samverkan med olika parter är nödvändiga för att kunna genomföra befintliga uppdrag och utvecklingsprojekt. Genom utvecklade former för samverkan mellan det offentliga och civilsamhället ökar Riksteatern Västernorrland tillgången till scenkonst i Västernorrland.

Scenkonst Västernorrland AB

Scenkonst Västernorrland AB ägs av Region Västernorrland, Sundsvalls kommun och Härnösands kommun som tillsammans med Kulturrådet finansierar grunduppdraget. Bolaget ska producera, förmedla, främja och utveckla professionell verksamhet inom musik-, teater-, dans- och filmkonstområdet. Kreativitet, mångfald och kvalitet ska prägla bolagets verksamhet. Scenkonst Västernorrlands prioriterade målgrupp är barn och unga. Bolaget är den ledande aktören för scenkonst och film i skolan i länets alla kommuner.

Här följer en beskrivning av Scenkonst Västernorrland AB:s verksamheter.
Film Västernorrlands verksamhet beskrivs under rubriken Film och rörlig bild.

Norrdans

Norrdans är ett internationellt danskompani som arbetar med innovation och normkreativitet inom samtida dans och koreografi. Genom kommunalförbundet Norrlands nätverk för musikteater och dans (NMD) har kompaniet även ett uppdrag att turnera främst

i de fyra norrlänen men även nationellt och internationellt. Kompaniet driver ett brett utbud av främjande aktiviteter som introducerar barn, ungdomar och vuxna till dans och rörelse. Hos Norrdans finns även Västernorrlands dansutvecklare, en regional resurs med uppdrag att stärka och utveckla dansområdet i länet.

Musik Västernorrland

Musik Västernorrland arbetar för och med musiklivet i hela länet. Verksamheten rymmer Nordiska Kammarorkestern och dess ensembler samt en turnéverksamhet bestående av frilansmusiker. Gemensamt skapas en bredd av konsertupplevelser och musiksammanhang för såväl vuxna som barn och unga, det senare både i skolan och på fritiden. Musik Västernorrlands ungdomsensembler utgör dialogytor och mötesplatser för unga musiker och är en del av Musik Västernorrlands främjande arbete med huvudsyfte att fortsatt utveckla länets infrastruktur för musikområdet.

Teater Västernorrland

Teater Västernorrland är länets egen teater och producerar en bred repertoar av hög konstnärlig kvalitet för barn, unga och vuxna. Teatern finns nära publiken genom ett levande teaterhus och en bred turnéverksamhet. Med en fast skådespelarensemble och ett helt hus fyllt med ateljéer och verkstäder erbjuds lokalt producerad scenkonst. Teatern bedriver även en omfattande pedagogisk verksamhet för barn och unga, ger stöd till amatörteaterföreningar och erbjuder aktiviteter på fritiden.

Mål för scenkonst

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- scenkonsten når fler människor
- vi verkar för breddat deltagande och bygger relationer med ny publik
- arrangörsled och mottagarkapacitet är starka i hela länet
- utbyten och samverkan på regional, interregional, nationell och internationell nivå bidrar till bredd och utveckling
- barn och unga har jämlik tillgång till eget skapande och professionellt kulturutbud
- nyskapande uttryck, konstnärlig kvalitet och en bredd av genrer och kulturuttryck främjas
- möjligheterna för professionella kulturskapare inom scenkonst att verka och utvecklas är goda
- tillgång till ett professionellt utbud i hela länet är möjligt genom återväxt och god kompetensförsörjning inom scenkonstområdet
- möten mellan professionella och ideella aktörer skapar en scenkonst med både bredd och spets.

Slöjd

Slöjdområdet är en bred och omfattande kulturyttring med många utövare och kontaktytor med olika verksamheter i samhället. Slöjdområdet verkar i en tradition där både materiella och immateriella kunskaper och erfarenheter förs vidare, utvecklas och förnyas i förhållande till rådande tidsanda och behov. Slöjdens material- och teknikkunskaper skapar hållbara kvaliteter som är värdefulla ur ett miljöperspektiv. Ökad praktisk kompetens gör oss mer flexibla, en viktig egenskap för att ett samhälle ska kunna stå emot och återhämta sig från kriser.

I Västernorrland finns flera aktiva hemslöjdsföreningar, vävföreningar och hantverkskooperativ. Den största kraften och resursen för slöjd i Västernorrland ligger ändå hos alla de slöjdare som är aktiva genom kurser, försäljning och skapande av högkvalitativ slöjd. Aktörer inom slöjdområdet verkar ofta i gränslandet mellan slöjd, konsthantverk, design och form. De professionella slöjdarna bidrar till att bevara kunskaper, driva innovation och stärka attraktivitet och platsidentitet.

Det hemslöjdsfrämjande uppdraget

Det hemslöjdsfrämjande uppdraget är en del av Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland som handlar om att utifrån kulturarvets traditionella slöjdmetoder både förvalta, utveckla och förnya slöjdområdet i hela länet. Arbetet sker i samverkan med slöjdare, andra kulturutövare, civilsamhället, offentliga institutioner samt Västernorrlands övriga främjande verksamheter.

Verksamheten arbetar för att skapa mötesplatser för slöjd i Västernorrland. Hemslöjdskonsulenterna erbjuder även slöjdaktiviteter på äldreboenden. Genom slöjden kan olika generationer mötas, erfarenheter delas och gemenskap och social hållbarhet stärkas.

Hemslöjdskonsulenternas riktade verksamhet mot barn och unga utvecklar förmågan att hantera verktyg och material, därigenom stärks känslan av att kunna klara sig själv. Arbetet omfattar utbildning för slöjdlärare och fritidsledare, slöjdhandledarutbildning, utveckling av digitala verktyg samt insatser för att öka mängden slöjd inom skapande skola.

Det hemslöjdsfrämjande arbetet stärker slöjdare genom uppdrag, kompetensutveckling och aktiva nätverk, lokalt och över region- och landsgränser. Hemslöjdskonsulenterna verkar för att utbildning, fortbildning och fördjupning inom slöjd ska finnas i länet, för att utveckla och bevara hantverksskicklighet, mångfald, kvalitet, material- och teknikkunskap.

Det finns ett nära samarbete mellan hemslöjdskonsulenterna i de fyra nordligaste länen.

Mål för slöjd

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- alla intresserade i hela länet, såväl vuxna som barn och unga, ska ha möjlighet att ta del av slöjdverksamhet
- pedagogiska insatser för barn och unga kring hemslöjdens tekniker finns tillgängliga för grundskola och verksamhet på fritiden
- professionella och aktiva slöjdare har goda möjligheter att verka och utvecklas
- slöjdområdets kunskaper anses som relevanta för samtida vardagsliv
- slöjdområdet samverkar interkulturellt, nationellt och internationellt.

Spelkultur

Spelkultur är en mångsidig och växande kulturform som engagerar människor i alla åldrar, inte minst barn och unga. Den omfattar digitala spel, brädspel, rollspel, lajv och andra interaktiva uttryck, och fungerar både som deltagande aktivitet och som konstnärligt uttryck. I spelkulturen möts och samverkar olika konst- och kulturuttryck.

Spelkultur kan ha en stark roll i samhället genom att engagera människor och främja medskapande. Den stimulerar ofta kreativitet och skapar mötesplatser där människor kan träffas och umgås över ålders- och bakgrundsgränser.

Spelkultur kan också vara en resurs för lärande och stödja både formell utbildning och informellt lärande i föreningsliv, bibliotek och digitala plattformar. Spelföreningar är viktiga aktörer som bidrar till kulturens utveckling och tillgänglighet.

Spelbranschen i Västernorrland är relativt ung men fortsatt växande, och kan på sikt bli en viktig aktör inom kulturella och kreativa branscher.

Mål för spelkultur

2030 ska Västernorrland vara en plats där:

- nätverk och mötesplatser som ökar kunskapen om spelkultur och spelutveckling har stärkts
- initiativ för en mer jämställd spelkultur samt initiativ för ungas delaktighet och social hållbarhet har främjats
- utvecklingsinitiativ i samverkan med andra kulturområden har lyfts och utvecklats.

Tjänsteställe, handläggare	Datum	Dnr
Kultur och bildningsverksamheten	2026-04-01	25RUN316

Kulturplanens genomförande och uppföljning

Samverkan för hållbart kulturliv

Ett hållbart och livskraftigt kulturliv i Västernorrland bygger på samverkan mellan stat och region, kommuner, civilsamhälle, professionella kulturskapare, regionala verksamheter och nationella och nordliga samarbeten. Tillsammans bidrar vi till utveckling, delaktighet och tillgänglighet i hela länet. Inom ramen för kulturplanens genomförande spelar olika former av stöd, dialog, nätverk och partnerskap en central roll.

Nedan presenteras de samverkansstrukturer som särskilt stärker kulturplanens målsättningar och skapar förutsättningar för ett hållbart kulturliv.

Arrangörslyftet

Arrangörslyftet är ett långsiktigt samarbete mellan länets kommuner, Region Västernorrland och Scenkonst Västernorrland. Syftet är att tillsammans stärka finansieringen av kulturarrangemang i länets kommuner. Riksteatern Västernorrland ansvarar för administrationen.

Dialog och nätverk med kulturaktörer

Kulturaktörer i länet bjuds in till dialoger och mötesplatser som stödjer utvecklingssatsningar och nya initiativ. Sektorsövergripande samverkan är central för regional utveckling, och inom varje kulturområde finns nätverk och strukturer.

Civilsamhället som partner

Ett aktivt föreningsliv och en stark ideell sektor bidrar till både social gemenskap och ökad livskvalitet i länet. Ideellt drivna samlingslokaler och arrangörer utgör ofta mottagarkapaciteten utanför tätorterna. Samverkan med civilsamhällets aktörer är därför central för ett livskraftigt kulturliv i hela länet. Genomförandet av kulturplanen sker i första hand i samverkan med distriktsorganisationerna, som i sin tur samlar de lokala föreningarna.

Enskilda e-arkivet

Region Västernorrland samverkar med Region Sörmland och Region Uppsala genom Föreningsarkivet Västernorrland och Enskilda e-arkivet kring e-arkiv och digital hantering.

Kommunsamverkan

Kommunerna har en nyckelroll i kulturplanens genomförande. Kommunala verksamheter – som kulturskolor, bibliotek, konsthallar och museer – fungerar som viktiga arenor och mötesplatser. För att kulturplanens mål ska nås krävs samverkan mellan kommuner och region. Mötesformen Kulturforum, där politiker och tjänstepersoner från kommuner och region samt representanter för Länsstyrelsen Västernorrland ingår, är en viktig förutsättning för kultursamverkan och kulturutveckling.

Biblioteken i Västernorrland (Kramfors, Timrå, Ånge, Härnösand, Örnsköldsvik och Sollefteå) samverkar genom en gemensam plattform för e-böcker och ljudböcker. Detta regionala samarbete, som stöds av Regionbibliotek Västernorrland, syftar till att öka tillgängligheten, erbjuda ett bredare digitalt utbud och stärka läsfrämjande

Kultur i norr

Kultur i norr är en gemensam samverkansstruktur mellan de fyra nordligaste regionerna. Arbetet utgår från gemensamma målsättningar inom kulturpolitik och konstutveckling, formulerade i ett kulturpolitiskt positionspapper. Inom Kultur i norr genomförs mötesplatser, kunskapshöjande insatser och dialoger med viktiga kulturaktörer. Samverkan sker bland annat genom:

- kulturpolitisk dialog
- fortbildning
- kollegialt utbyte
- utvecklingssatsningar
- samordning kring utbud.

Genom en fortsatt utveckling av norrlänssamarbetet kan gemensamma utmaningar överbryggas, resurser användas mer effektivt och tillgängligheten till kultur öka. Västernorrland ser en särskild styrka i att samverka med övriga regioner i norr utifrån gemensamma satsningar, strukturer och förutsättningar.

Samråd med professionella kulturskapare

För att upprätthålla en formell dialog med professionella utövare genomförs samråd med representanter från medlemsorganisationerna i Konstnärliga och litterära yrkesutövares samarbetsnämnd (KLYS). Samråden görs i samarbete med Region Jämtland Härjedalen.

Arbetssätt och verktyg

Inför Kulturplan för Västernorrland 2023 – 2026 identifierades en rad förutsättningar för att nå gemensamma målsättningar:

Arbetsvillkor

Vi ska säkra rimliga arvoden och följa avtal så att kulturskapare i Västernorrland kan leva på sitt yrke genom stöd och dialog. Konstnärliga residens och stipendier är verktyg för att utövarna ska kunna fokusera på att utveckla sitt konstnärskap. Produktionsstöd, arvoderade konstnärliga uppdrag och avtal ger social trygghet för konstnärliga utövare.

Gemensamma prioriteringar

Vi utgår från gemensamma prioriteringar, planerar tillsammans och samordnar våra resurser för att nå bästa resultat.

Jämlik tillgång

Kulturinstitutioner med regional och statlig finansiering har i uppdrag att nå ut i hela regionen och verka för jämlik tillgång, inte minst för barn och unga. För att alla ska ha möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar kan särskilda anpassningar behövas. Dialoger med kommunala aktörer och stärkt samverkan med arrangörer, civilsamhälle och publik är viktiga verktyg för att säkerställa att kulturen når alla medborgare.

Kompetens

Vi fattar beslut baserat på kunskap och omvärldsbevakning samt gör utredningar när vi behöver identifiera nya satsningar.

Långsiktighet

Gemensam finansiering, uppväxling och breda överenskommelser skapar långsiktighet och ger verksamheter trygghet att planera för framtiden.

Initiativ och projekt

Vi uppmuntrar nya idéer och samverkan som gynnar hela länet. Utvecklingsinitiativ som syftar till att etablera ny långsiktig verksamhet behöver bygga på gemensamma prioriteringar. Implementering och finansiering bör planeras tidigt. Förmågan att söka externa medel behöver stärkas i länet.

Strategiska samverkansformer

Effektiva och strategiska samverkansformer är en förutsättning för att nå målen, inte minst genom medfinansiering av utvecklingssatsningar. Regionens aktörer behöver agera tillsammans, skapa möjligheter för gemensamma resurser och utveckla strategisk kompetens. Befintliga samverkansstrukturer, nätverk och uppdrag ska ses över och utvecklas kontinuerligt för att nå sina syften.

Finansiering

Regionalt och statligt verksamhetsstöd

Region Västernorrland fattar årligen beslut om verksamhetsstöd och annan finansiering inom den ordinarie budgetprocessen. Alla regionala stöd hanteras utifrån fastställda riktlinjer för stödgivning.

Verksamheter som ingår i kultursamverkansmodellen får verksamhetsstöd från region och stat. Verksamheterna tar fram årliga prioriteringar utifrån kulturplanens mål. Prioriteringarna ligger till grund för Region Västernorrlands ansökan om statligt stöd från Kulturrådet. Storleken på de statliga bidragen baseras dels på de prioriteringar och utvecklingsområden som beskrivs i ansökan, dels på Region Västernorrlands ekonomiska ambitionsnivå.

I regionala kulturverksamheter där en region tillsammans med en kommun är delägare eller stiftelsebildare, växlas det regionala och statliga stödet upp med kommunala medel i enlighet med gällande avtal.

Utvecklingsmedel

De årliga verksamhetsanslagen kan kompletteras med hjälp av statliga utvecklingsmedel, projektstöd från region och kommun och andra tillfälliga medel för utveckling av verksamhet eller projekt. Dessa medel kan sökas av aktörer som inte ingår i Kultursamverkansmodellen. Även dessa kräver ofta en samverkanslogik mellan flera parter.

För att kultursamverkansmodellen ska fortsätta vara ett verktyg för utveckling krävs ökade resurser, både för att möjliggöra satsningar inom nya kulturområden och för att genomföra särskilda insatser.

Uppföljning

Region Västernorrland följer upp kulturplanens genomförande via:

- samråd och dialoger med aktörer
- statistik i Kulturdatabasen, KDB, ett verktyg från Myndigheten för kulturanalys
- särskilda uppgiftsinsamlingar och möten kopplade till Kulturrådets samverkansråd
- skriftliga redovisningar och rapporter.

Kulturplanens mål är styrande för bedömningen av regionala verksamhetsstöd, utvecklingsmedel, projektstöd och stipendier.

Eftersom kulturplanen är en del av det regionala utvecklingsarbetet bidrar den till uppföljningen av RUS.

För samfinansierade verksamheter tas ägardirektiv och uppdragsavtal fram gemensamt med stiftelsebildare samt aktieägare och verksamheterna följs upp utifrån ägarpolicy och gällande riktlinjer.

Organisationer med regionala anslag förväntas följa gällande riktlinjer, branschstandarder och arvodesrekommendationer i sin verksamhet.

Tjänsteställe, handläggare	Datum	Dnr
Kultur och bildningsverksamheten	2026-04-01	25RUN316

Genomförda dialoger

Genomförda dialoger 2025

- Samverkansträff med regionala kulturverksamheter 21 maj
- Mötesplats kultur 21 maj
- Regional utvecklingsnämnd 13 juni
- Klusterdialog teater, dans och cirkus, 4 september
- Klusterdialog kulturarv och kulturmiljö, 9 september
- Klusterdialog film och rörlig bild,16 september
- Klusterdialog bibliotek, läs och litteraturfämjande,18 september
- Klusterdialog musik 24 september
- Klusterdialog bild & form, 23 september
- Tjänstemannaforum, 9 oktober
- Ungdomsdialog i Ånge 10 oktober
- Dialog i samband med Mittlitt 18 oktober
- Ungdomsdialog Härnösand 23 oktober
- Ungdomsdialog Örnsköldsvik 25 oktober
- Kommundialog Ånge 29 oktober
- Kommundialog Sundsvall 3 november
- Kommundialog Sollefteå 4 november
- Kommundialog Timrå 5 november
- Kommundialog Örnsköldsvik 5 november
- Kommundialog Kramfors 11 november
- Kommundialog Härnösand 11 november
- Workshop folkhögskolor 19 november
- Kulturforum, 21 november 2025

Genomförda dialoger 2026

- Dialog regional biblioteksverksamhet 13 januari
- Dialog, bild och form 29 januari
- Dialog, film, 9 februari
- Dialog, hemslöjd, slöjd och konsthantverk 12 februari
- Dialog, spelutveckling 13 februari
- Dialog, Kulturarv, museer och arkiv 16 februari
- Dialog Scenkonst 23 februari
- Framtidsdag 26 februari
- Dialog kollektiva konstnärsverkstäder 3 mars
- Dialog med Länsstyrelsen i Västernorrland 23 mars
- Remisseminarium 23 april (ska genomföras)

- Kulturskaparsamråd 4 maj (ska genomföras)
- Samverkansträff med regionala kulturverksamheter 20 maj (ska genomföras)
- Stora samverkansråd 22 maj (ska genomföras)

Totalt har ett fyrtiotal dialoger och möten genomförts.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Remissvar Regional kulturplan för Västernorrland 2027-2030

Härnösands kommun har tagit del av remissutgåvan till Regional kulturplan för Västernorrland 2027–2030.

Region Västernorrland önskar särskilt få synpunkter på prioriteringar kopplade till övergripande mål, men tar gärna emot konkreta förslag till eventuella ändringar/kompletterande skrivningar av text.

Synpunkter på Regional Kulturplan

Kommunen värdesätter processen bakom framtagandet av den regionala kulturplanen. Detta har skapat goda förutsättningar för förankring, delaktighet och inspel från en mångfald av berörda aktörer Flera tjänstepersoner från kulturenheten och biblioteks-verksamheten har deltagit aktivt i dialoger och där bidragit med inspel till planens innehåll.

Det är bra att uppföljning av den nuvarande planen lyfts fram och att utveckling redovisas inom flera områden. Detta bidrar till transparens och ger en tydlig bild av genomförda insatser.

Att målen i den nya planen i huvudsak överensstämmer med tidigare plan visar på vikten av långsiktighet. Ett kontinuerligt vidmakthållande av prioriteringar är centralt för en hållbar kulturpolitik.

Det är även positivt att begreppet mål används i stället för målområden. Detta bidrar till ökad tydlighet. Vidare är det välkommet att texten har kortats, vilket gör dokumentet mer tillgängligt och lättare att ta till sig.

Begrepp och definitioner

Det är positivt att begrepp som arvodesrekommendationer, hållbarhet och resiliens lyfts fram och definieras.

Övergripande mål 1–3

Det är positivt att det i målformuleringarna tydligt framhålls att kulturens bidrag till positiva effekter inom andra samhällssektorer förutsätter att kulturen har en oberoende ställning. Det är viktigt att denna princip upprätthålls.

I detta sammanhang är det även bra att planen lyfter ambitionen att bredda finansieringen samt tydliggör kulturens betydelse i samhällsutvecklingen, samtidigt som dess självständighet värnas.

Postadress
Härnösands kommun
Tillväxtavdelningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Universitetsbacken 3

Hemsida
www.harnosand.se

E-post
foretagslotsen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx

Fax
0611-34 80 30

Organisationsnr
212000-2403

Bankgiro
5576-5218

Vidare är det positivt att skrivningar om konstnärlig frihet och armlängds avstånd förstärks. Det bör tydligt framgå att dessa principer ska gälla oavsett finansieringsform.

Det är även bra att det betonas att förutsättningarna för kulturens utveckling inkluderar möjligheten för konstnärer att både bedriva sin verksamhet och visa sin konst för allmänheten. För att uppnå detta krävs ett aktivt arbete för att skapa goda villkor för såväl konstnärer som arrangörer.

Mål för bild och form

Förändringen av skrivningen är positiv. Att professionell bild och formkonst synliggörs och att intresset för samtidskonst stärks ger en tydligare och mer kraftfull formulering.

Förslag till ändringar

Nedan följer ändringsförslag för att förbättra och tydliggöra dokumentets innehåll.

Sida	Rubrik	Kommentar och ev. förslag till ändring/förtydligande
5	Begrepp och definitioner	Begreppet ”resiliens” behöver justeras i den alfabetiska ordningen. Formuleringen ”förmåga att hålla huvudet kallt” bör ersättas med en mer saklig och mindre bildlig beskrivning.
6	Begrepp och definitioner	I definitionen av mångfald anges att begreppet innebär en representation av olika aspekter som speglar samhällets variation. Ordet ”egenskaper” kan dock lätt associeras till personliga egenskaper och riskerar därmed att skapa otydlighet. För att öka precisionen bör begreppet därför antingen preciseras eller ersättas. Det som sannolikt avses är i stället en mångfald av kulturyttringar, en bredd av perspektiv samt goda förutsättningar för att olika röster ges utrymme. Detta bidrar till ökad inkludering och stärker möjligheterna till igenkänning och identitet.
11,12, 13	Armlängds avstånd	Förstärk skrivningar avseende armlängds avstånd till ett skallkrav.
11	Mål tre Förutsättning ar	Inkludera kulturskolor i följande mening: Nuvarande: Kultur i skolan samt estetiska lärprocesser kan ge möjlighet för fler elever att nå sin fulla potential. Förslag: Kultur i skolan, **kulturskolor** samt estetiska lärprocesser kan ge möjlighet för fler elever att nå sin fulla potential
17	Mål för film och rörlig bild	I målformuleringen bör ordet medborgare ersättas med människor eller ett motsvarande mer inkluderande begrepp. Formuleringen kan exempelvis justeras till att ”barn och unga ges möjlighet att se, samtala om och skapa film i olika sammanhang, i syfte att fördjupa och utveckla kunskap om film”.
18	Kulturarv, museer och arkiv	Stycket angående det strategiska kulturarvsprogrammet kan med fördel tas med i en informationsruta då det beskriver en avveckling av styrdokument. ”Det strategiska kulturarvsprogrammet för Västernorrland, som har funnits sedan 1990 talet, har avvecklats. Arbetet med

		kulturarvsfrågor fortsätter i en ny form. De strategiska målen för kulturarv, museer och arkiv ingår i den regionala kulturplanen och kompletteras med en handlingsplan som konkretiserar och stödjer genomförandet av målen”.

Härnösands kommun 2026-05-26

För kommunstyrelsen, Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta yttrandet som sitt eget, samt

att översända yttrandet till Region Västernorrland.

Sammanfattning

Härnösands kommun har av Region Västernorrland beretts möjlighet att senast den 10 juni 2026 yttra sig över remissversion, biblioteksplan för Västernorrland 2027–2030.

Beskrivning av ärendet

Regionala utvecklingsnämnden fattade den 22 april 2026 beslut om att fastställa remissversion av den nya regionala biblioteksplanen/biblioteksplan för Västernorrland 2027–2030.

Arbetet med att ta fram en ny regional biblioteksplan utgår från bibliotekslagen:

- 11 § Varje region och de kommuner som inte ingår i en region ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.

- 17 § Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Regionbibliotek Västernorrland har under hösten 2025 och i början av 2026 fört dialoger med både tjänstepersoner och litterärt yrkesverksamma samt tillsammans inom kulturplaneprocessen haft uppsökande dialoger med bland annat barn, ungdomar och studerande på SFI.

Regionen vill främst ha synpunkter på prioriteringar kopplade till övergripande mål men även konkreta förslag till uppdateringar av text. Efter remisshanteringen kommer dokumentet att fastställas av Regionfullmäktige.

Bedömning

De framtagna målen och prioriteringarna gällande den regionala biblioteksverksamheten är relevanta och i linje med den kommunala biblioteksverksamhetens uppdrag.

Målen och prioriteringarna i den nya planen har blivit färre och tydligare, vilket Härnösands kommun välkomnar, målen stämmer även i huvudsak med tidigare plan vilket visar på långsiktighet. Särskilt positivt är det nya målet om barn och ungdomars stärkta roll som medskapare.

Kommunstyrelseförvaltningens tillväxtavdelning föreslår att kommunstyrelsen antar bifogat remissvar till – Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027–2030.

Delges

Region Västernorrland

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Bibliotekschef

Region Västernorrland

Avsändarens tjänsteställe/handläggare

Regional utveckling
Kultur- och bildningsverksamheten
Johanna Nord Ambrosson

Mottagare

Enligt sändlista.

Datum	**Dnr**	**Sida**
2026-04-24	25RUN317	1(2)

Remissförslag ny Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030, för synpunkter

Härmed inbjuds ni att inkomma med synpunkter på remissversion av ny biblioteksplan för Västernorrland. Regionala utvecklingsnämnden fattade den 22 april 2026 beslut om att fastställa remissversion av den nya regionala biblioteksplanen.

Arbetet med att ta fram en ny regional biblioteksplan utgår från bibliotekslagen:

- 11 § Varje region och de kommuner som inte ingår i en region ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet.
- 17 § Kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Region Västernorrlands verksamhet på biblioteksområdet innefattar Regionbiblioteket, folkhögskolornas bibliotek samt Medicinska biblioteket. Varje verksamhet har ett eget avsnitt med egna mål i planen.

Regionbibliotek Västernorrland har under hösten 2025 och i början av 2026 fört dialoger med både tjänstepersoner och litterärt yrkesverksamma och tillsammans inom kulturplaneprocessen haft uppsökande dialoger med bland annat barn, ungdomar och studerande på SFI. Föreliggande remissversion vilar på resultaten av dessa dialoger.

- Synpunkter på mål och prioriteringar är av största intresse.
- Synpunkter på form och innehåll tas också emot.
- Ange gärna sida och rubrik för vad synpunkten gäller.
- Remissvar senast 10 juni
- Svar till: region.vasternorrland@rvn.se 25RUN317 i ämnesraden

Efter perioden sammanställer och behandlar Region Västernorrland inkomna synpunkter. Efter remisshanteringen kommer Biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030 att fastställas av Regionfullmäktige.

Region Västernorrland

Datum	Dnr	Sida
2026-04-24	25RUN317	2(2)

Sändlista

Bildningsförbundet Västernorrland
Funktionsrätt Västernorrland
Författarcentrum Norr
Härnösands folkhögskola
Härnösands kommun
Ideell kulturallians
KLYS, Konstnärliga och Litterära Yrkesutövares samarbetsnämnd
KLYS representant för litteraturområdet, Jämtland Härjedalen
Kommunförbundet i Västernorrland
Kramfors kommun
Kungliga biblioteket
Länsstyrelsen i Västernorrland
Mediemyndigheten
Mellansels folkhögskola
Mittuniversitetet
Myndigheten för tillgängliga medier
Noerhtenaestie Västernorrlands sameförening
Orrestaare Saemiensibrie Örnsköldsviks Sameförening
Region Jämtland Härjedalen
Region Norrbotten
Region Västerbotten
Sametinget
Samverkansrådet för nationella minoriteter, Region Västernorrland
SFRF, Sverigefinska riksförbundet Mellersta Norrlands distrikt
Sollefteå kommun
Statens kulturråd
Sundsvalls kommun
Timrå kommun
Viermie K
Ånge kommun
Örnsköldsviks kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
	Storgatan 1	+4661180000	biblioteksutveckling@rvn.se
871 85 Härnösand	Härnösand		

Kommunstyrelseförvaltningen

Svar på remiss Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030

Härnösands kommun har tagit del av remissutgåvan till Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027–2030.

Region Västernorrland önskar särskilt få synpunkter på prioriteringar kopplade till övergripande mål, men tar gärna emot konkreta förslag till eventuella ändringar/kompletterande skrivningar av text.

Synpunkter på Regional biblioteksplan

Kommunen värdesätter processen bakom framtagandet av den regionala biblioteksplanen, särskilt att remissprocessen samordnats med den regionala kulturplanen. Detta tydliggör relationen mellan de två planerna där kulturplanen anger övergripande mål för Västernorrland och där biblioteksplanen konkretiserar hur biblioteksverksamhetens ska uppfylla dessa samt de lagstadgade kraven.

Flera tjänstepersoner från biblioteksenheten har deltagit aktivt i dialoger och workshop och där bidragit med inspel till planens innehåll, en del dialoger tillsammans med kulturplanen. Detta har skapat goda förutsättningar för förankring, delaktighet och inspel.

Det är positivt att målen och prioriteringarna i den nya planen blivit färre och tydligare samt att målen i huvudsak överensstämmer med tidigare plan vilket visar på vikten av långsiktighet. Särskilt positivt är det nya målet om barn och ungdomars stärkta roll som medskapare.

Det är även positivt att texten har kortats, särskilt gällande beskrivningar av verksamheten, vilket gör dokumentet mer tillgängligt och lättare att ta till sig.

De framtagna målen och prioriteringarna gällande den regionala biblioteksverksamheten är relevanta och i linje med den kommunala biblioteksverksamhetens uppdrag.

Synpunkt: s. 7. Prioriteringar för Regionbiblioteket, 4:de punkten Genomföra aktiviteter med demokrati och demokrati i fokus.
Önskar tydliggörande angående begreppet *genomföra* – är det i egen regi eller genom att stötta andra aktörer?

Härnösands kommun har i övrigt inga invändningar eller övriga kommentarer till innehåll och utformning av den regionala biblioteksplanen.

Härnösands kommun 2026-05-26

För kommunstyrelsen, Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030

Remissversion 2026-04-22

Innehållsförteckning

Inledning ... 3
Struktur och upplägg ... 3
Styrande dokument ... 3
Regional utvecklingsstrategi ... 3
Regionplan ... 3
Kulturplan ... 3
Folkbildningsplan ... 4
Regionbibliotek Västernorrland ... 5
Uppdrag och verksamhet ... 5
Biblioteks- litteratur- och läsfrämjande ... 5
Så att alla kan vara med! ... 6
Utgångspunkter för Regionbibliotekets mål och prioriteringar ... 6
Mål ... 7
Prioriteringar för Regionbiblioteket ... 7
Regionbibliotekets dialoger ... 7
Folkhögskolornas bibliotek ... 8
Uppdrag och verksamhet ... 8
Mål ... 8
Utveckla arbetet med läsning och läsfrämjande i alla ämnen och i alla kurser ... 8
Utveckla arbetet med Medie- och informationskunnighet (MIK) ... 9
Utveckla biblioteket som plats på skolan ... 9
Medicinska biblioteket ... 10
Uppdrag och verksamhet ... 10
Mål ... 10
Uppföljning ... 11

REMISSVERSION

Inledning

Bibliotekens verksamhet inom det allmänna biblioteksväsendet styrs av Bibliotekslag (2013:801). Där stadgas i 17 § att regioner ska anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet. Regional biblioteksplan för Västernorrland 2027-2030 beskriver uppdrag, verksamhet och mål för den biblioteksverksamhet som bedrivs med Region Västernorrland som huvudman. För Region Västernorrlands del rör det sig om Medicinska biblioteket, skolbiblioteksresurserna på de tre folkhögskolor som drivs av Region Västernorrland (Hola, Örnsköldsvik och Ålsta), samt Regionbibliotek Västernorrland.

Struktur och upplägg

Den regionala biblioteksplanen inleds med en beskrivning av styrande dokument. Därefter följer kapitel där respektive biblioteksverksamhet beskriver sina uppdrag och mål.

Planen avslutas med en samlad beskrivning över uppföljningen.

Styrande dokument

[bild på pussel med Regionplan, RUS, Kulturplan, Folkbildningsplan, Biblioteksplan]

Regional utvecklingsstrategi

Den regionala utvecklingsstrategin för Västernorrland 2020-2030 är den övergripande strategiska inriktningen för länets gemensamma utvecklingsarbete. När vi pratar om den regionala utvecklingsstrategin säger vi ofta kort och gott RUS.

RUS innehåller vision, mål och långsiktiga prioriteringar för åren 2020-2030 och länkar också ihop andra regionala strategier i ett större sammanhang.

Regionplan

Regionplanen beslutas av regionfullmäktige och visar Region Västernorrlands inriktning och tänkta utveckling. Regionplanen är en instruktion till organisationen om vad som ska prioriteras och det är ett krav i kommunallagen att alla regioner har en plan samt budget. Som ett stöd i prioriteringen finns uppgifter om statliga uppdrag, befolkningens behov samt olika förutsättningar och omvärldsfaktorer som påverkar regionens verksamhet.

Regionens övergripande vision är: “Liv, hälsa och hållbar utveckling”. Regionplanen beskriver bland annat att Region Västernorrland ska skapa förutsättningar för ett kvalitativt och innovativt kulturliv samt stärka möjligheterna att uppleva olika kulturyttringar, även i form av eget skapande.

Kulturplan

Den regionala kulturplanen är det viktigaste styrdokumentet för regionens kultursatsningar och ett verktyg för att skapa ett öppet, tillgängligt och hållbart kulturliv. Kulturplanen tas fram i enlighet med förordning SFS 2010:2012 anger mål, prioriteringar och uppdrag för hur kulturen ska utvecklas under en bestämd period.
Kulturplanen för Västernorrland 2027–2030 är framtagen i samverkan mellan statliga myndigheter, regionen, kommunerna, kulturskapare och civilsamhället, och bygger på de gemensamma utmaningar och möjligheter som finns i länet.

Kulturplanen har flera funktioner:

REMISSVERSION

- Den är styrande för regionens kulturpolitik och fungerar som en gemensam vision för region, kommuner, kulturskapare och andra aktörer inom kulturlivet.
- Den är ett underlag för ansökan om statliga medel inom Kultursamverkansmodellen.
- Den ska främja flernivåsamverkan och möjliggöra insatser som medfinansieras från lokal, regional och nationell nivå.
- Den är ett styrdokument vid hantering av regionala stöd och anslag.

Folkbildningsplan

Region Västernorrland antar en folkbildningsplan som följer kultur- och biblioteksplanernas planperioder och styr arbetet på folkhögskolorna som man är huvudman för.

Region Västernorrlands uppdrag till folkhögskolorna utgår från Regeringens proposition 2913/14: 172 Allas kunskap – allas bildning, den Regionala utvecklingsstrategin, Regionplan samt Verksamhetsplan. I folkbildningsplanen samlas huvudmannens uppdrag kring ett antal målområden.

Ett grundläggande skäl för samhällets stöd till folkbildningen är att den bidrar till en demokratisk utveckling av samhället. Det är riksdagen som beslutar om statens fyra syften med folkbildningen.

Statens syften med folkbildningen

1. Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
2. Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och att skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
3. Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
4. Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Region Västernorrlands folkbildningsplan bygger på dessa fyra syften men samlar frågor inom nya områden till en regional kontext.

REMISSVERSION

Regionbibliotek Västernorrland

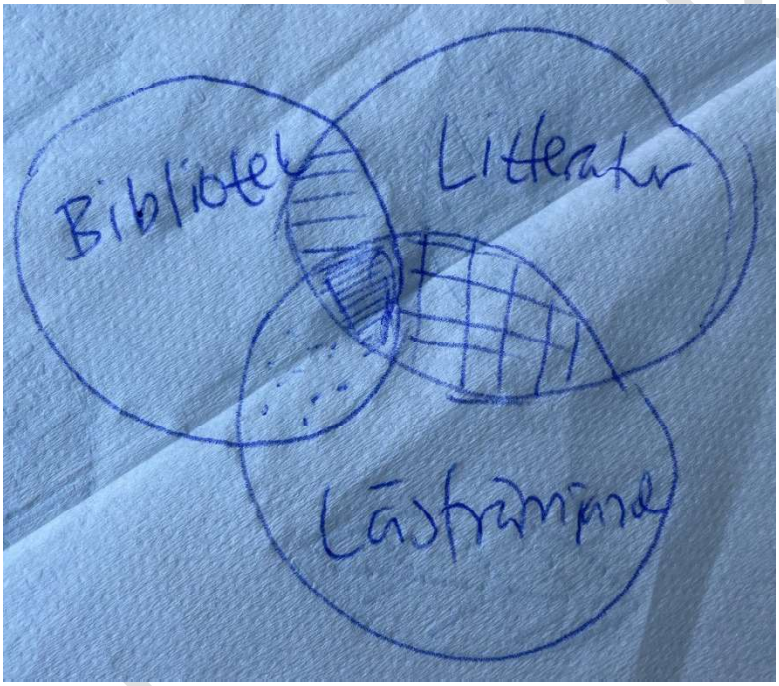
Regionbibliotek Västernorrland är en del av Kulturenheten som är ordnad under Kultur- och bildningsverksamheten inom förvaltningen Regional utveckling på Region Västernorrland. Inom kulturenheten ryms också det konststrategiska uppdraget, konsthandläggning, Europa Direkt-kontoret, kulturarvsuppdraget och kulturadministration med kulturstrategiska frågor och handläggning av stöd.

Uppdrag och verksamhet

Regionbibliotek Västernorrland arbetar med biblioteksutveckling, litteratur- och läsfrämjande samt tillgängliga nyheter och inläsningstjänst. Regionbiblioteket är en länk mellan den nationella nivån, den regionala och den kommunala.

11 § Varje region och de kommuner som inte ingår i en region ska bedriva regional biblioteksverksamhet med syfte att främja samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet. *(Bibliotekslagen 2013:801)*

Biblioteks- litteratur- och läsfrämjande



Biblioteks- litteratur- och läsfrämjande är delar av Regionbibliotek Västernorrlands uppdrag som samspelar i en treenighet och som finansieras med regionala medel och med statliga medel via Kultursamverkansmodellen. Den biblioteksfrämjande delen har folkbiblioteken som främsta målgrupp och handlar i första hand om att uppfylla det lagstadgade uppdraget för regional biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen. Litteraturfrämjande handlar om att stärka litteraturen som konstform, att stötta litterärt verksamma och att stärka strukturer inom litteraturområdet. Läsfrämjande för alla åldrar är viktigt för både den enskilde individen och en förutsättning för utvecklingen av ett demokratiskt samhälle. Läsfrämjande insatser genomförs

såväl inom bibliotekssektorn som av aktörer i civilsamhället. Även utbildningsväsendet utgör en central part i detta arbete.

Så att alla kan vara med!

Alla har rätt till information och till att vara delaktiga i samhället. Region Västernorrland ger ut en taltidning, Spotlight och ett nyhetsblad med lättlästa nyheter, Y-bladet. Tidningarna innehåller lokala och relevanta nyheter från länet. Y-bladet använder enkla ord. Du kan både läsa och lyssna. Spotlight beskriver och förklarar för dig som inte ser. Inläsningstjänsten erbjuder tjänster för den som har svårt att läsa tryckt text. Spotlight, Y-bladet och inläsningstjänsten ingår i Regionbibliotek Västernorrland och finansieras med regionala medel.

Utgångspunkter för Regionbibliotekets mål och prioriteringar

Agenda 2030, som antogs av FN år 2015, utgör en gemensam global handlingsplan för en hållbar utveckling fram till år 2030. De 17 globala målen syftar till att avskaffa fattigdom, minska ojämlikheter, stärka fredliga och inkluderande samhällen samt skydda klimat och miljö.

Målen omfattar hållbar utvecklings tre dimensioner – social, ekonomisk och miljömässig – och betonar att utveckling måste vara långsiktig, rättvis och inkluderande. Rätten till utbildning, tillgång till information, jämställdhet och delaktighet i samhällslivet är centrala delar i denna omställning.

Agenda 2030 gäller alla länder och alla samhällssektorer. För att nå målen krävs samverkan mellan offentliga aktörer, civilsamhälle, näringsliv och invånare. På regional nivå innebär detta ett gemensamt ansvar att bidra till hållbar utveckling genom kunskapsspridning, demokratiska värden och jämlik tillgång till information.

Barnkonventionen slår fast att alla barn har samma rättigheter och lika värde, utan diskriminering. Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Det innebär att offentliga verksamheter, däribland bibliotek, har ett ansvar att säkerställa att barns rättigheter beaktas i beslut, verksamhetsutveckling och dagligt arbete.

I en regional biblioteksplan innebär barnkonventionen att barns och ungas perspektiv ska genomsyra samverkan, kompetensutveckling och strategiska satsningar. Målet är att skapa långsiktigt hållbara biblioteksverksamheter som stärker barns rättigheter och bidrar till jämlika uppväxtvillkor i hela regionen.

De fyra grundprinciperna i barnkonventionen är särskilt vägledande för Regionbibliotek Västernorrlands mål och prioriteringar:

- **Principen om icke-diskriminering**, som innebär att biblioteksverksamhet ska vara inkluderande och tillgänglig för alla barn.
- **Barnets bästa**, vilket innebär att barns behov och perspektiv ska beaktas vid planering, prioriteringar och utveckling av biblioteksverksamhet.
- **Rätten till liv, överlevnad och utveckling**, där bibliotekens roll som en främjande miljö för lärande, språk- och läsutveckling, kultur och kreativitet är central.
- **Rätten att komma till tals**, vilket innebär att barn och unga ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och vara delaktiga i frågor som rör bibliotekets verksamhet.

REMISSVERSION

Mål

Regionbibliotek Västernorrland är en aktör som medverkar till att uppfylla målen för biblioteks- litteratur- och läsfrämjande i Kulturplan för Västernorrland 2027-2030:

2030 ska Västernorrland vara en plats där ...

- människor läser, skriver, skapar och deltar i samhället – utifrån sina förutsättningar.
- det finns goda möjligheter för litterärt verksamma att leva, verka och utvecklas.
- fler röster tar plats i det offentliga samtalet.
- biblioteken har stärkt sin roll som lokala nav och mötesplatser.
- barn och ungdomar har stärkt sin roll som medskapare genom delaktighet och inflytande.

Prioriteringar för Regionbiblioteket

För att uppnå denna målbild ska Regionbibliotek Västernorrland 2027-2030 i sina uppdrag inom biblioteks- litteratur- och läsfrämjande samt tillgängliga nyheter prioritera att:

- Tillgången till information och litteratur ska vara likvärdig för alla, oavsett individuella förutsättningar, livsvillkor och/eller var du bor.
- Arbeta över hela länet och stötta satsningar i landsbygd.
- Stärka lokalsamhället genom att skapa synergier i samverkan med andra aktörer.
- Genomföra aktiviteter med demokrati och yttrandefrihet i fokus.
- Höja vår kunskap om hur man ökar mångfald och skapar delaktighet.
- Stärka inkluderingen av nationella minoriteter genom en självklar och långsiktig närvaro i det breda regionala biblioteksverksamhetsarbetet.
- Bredda medie- och informationskunnighetsfrågan (MIK).
- Hitta nya vägar för läsfrämjande.
- Stödja samverkan mellan biblioteken och andra aktörer i kris- och beredskapsarbetet.
- Främja praktisk tillämpning av barnkonventionen i bibliotekens verksamhet.
- Verka för att stärka och utveckla fler arenor och mötesplatser för skrivande, berättande och samtal om litteratur.
- Arbeta för att fler, oavsett bakgrund eller tidigare tillgång till kulturella resurser, ges möjlighet att utveckla ett professionellt författarskap.

Regionbibliotekets dialoger

Regionbiblioteket har inför skrivande av planen haft en rad dialoger. Dels har vi haft dialoger och workshops med personal och chefer på folkbiblioteken i Västernorrland. Dels har vi inom ramen för framtagandet av målen till kulturplanen träffat ungdomar på Ånges fritidsgård, ungdomar på Härnösands bibliotek under ett MIK-arrangemang, SFI-elever i Härnösand och pratat med barn som besökte Mittlitts barnfestival i Örnsköldsvik. Vi har också deltagit i en digital dialog inom ramen för kulturplanen, för området Bibliotek, litteratur- och läsfrämjande, samt träffat besökare och författare som deltog under Mittlitts scenprogram och bokmässa i Örnsköldsvik.

REMISSVERSION

Folkhögskolornas bibliotek

Region Västernorrland är huvudman för tre folkhögskolor: Hola folkhögskola i Kramfors med filial i Sollefteå, Ålsta folkhögskola i Sundsvall och Ånge, samt Örnsköldsviks folkhögskola i Örnsköldsvik. Regionens folkhögskolor är del av Kultur och bildningsverksamheten, Regional utveckling.

Uppdrag och verksamhet

Folkhögskolan är en studieform för vuxna där delaktighet, demokrati och det livslånga lärandet står i centrum. Den vuxenutbildning som bedrivs vid Region Västernorrlands folkhögskolor har stor betydelse både för samhället och för alla de enskilda personer som behöver en ny chans i arbetsliv eller utbildning. Viktiga målgrupper är personer med annat modersmål än svenska, personer med kort utbildningsbakgrund samt personer med funktionsvariation. Rådande biblioteks- och skollag innefattar inte vuxenutbildningens bibliotek, och utbildningsanordnare inom folkhögskola har inget krav på biblioteksverksamhet. Hola folkhögskola, Ålsta folkhögskola och Örnsköldsviks folkhögskola betraktar dock sin skolbiblioteksverksamhet som en del av sitt arbete för ökat läsande, lärande, kritiskt och kreativt tänkande och handlande, och ser behovet och potentialen i en väl fungerande och lokalt präglad skolbiblioteksverksamhet i sina respektive verksamheter. Inriktningen för 2023-2026 är att varje folkhögskola enskilt och tillsammans ska utforska och utveckla innebörden av vad en skolbiblioteksverksamhet som gemensam resurs för hela skolan betyder i en tid av digitalisering.

Mål

Arbetet att utforska och utveckla skolbiblioteksverksamheten som gemensam resurs för hela skolan utgår från tre mål:

- Utveckla arbetet med läsning och läsfrämjande i alla ämnen och i alla kurser.
- Utveckla arbetet med Medie- och informationskunnighet (MIK)
- Utöka tillgängligheten på skolbiblioteken

Arbetet med målen präglas av brett engagemang och betraktas som del av den pedagogiska utvecklingen på varje folkhögskola. Under planperioden undersöks möjligheten att söka finansiering för att genomföra utvecklingsprojekt.

Utveckla arbetet med läsning och läsfrämjande i alla ämnen och i alla kurser

Läsning är en viktig grund för lärande, och bidrar till upplevelser som berikar och vidgar vår syn på oss själva och vår omvärld. Den förändrade mediesituation som utgör central del av digitaliseringen av såväl samhälle som skola, skapar nya synsätt på vad läsande innebär i en lärandekontext. Ett vidgat läsbegrepp, som innefattar skön- och facklitteratur i exempelvis tryckt text, skrift i digitala format, men även som exempelvis ljud, symboler och bilder, är en viktig utgångspunkt för folkhögskolornas skolbiblioteksverksamheter. Folkhögskolorna ska stärka sin identitet som verksamheter för ökat läsande och arenor för läsfrämjande insatser, och utvecklar parallellt samlingar och arbetssätt med en bred repertoar av läromedel utifrån samtal och återkommande fortbildning om läsningens roll på varje folkhögskola.

REMISSVERSION

Utveckla arbetet med Medie- och informationskunnighet (MIK)

Att kunna söka, finna, analysera, kritiskt värdera, samt att själv kunna skapa information i olika medier och sammanhang är avgörande kunskaper och förmågor i dagens samhälle. Även kunskap om mediers påverkan på oss som enskilda personer och i samhället är viktigt, inte minst i en situation då etablerade strukturer för information och nyhetsförmedling utmanas av nya aktörer och förtroendet för samhällets institutioner och medier minskar i stora delar av befolkningen. MIK ger förutsättningar för att utveckla ett källkritiskt förhållningssätt, och är viktigt för att kunna delta i samhällsdebatt och i annat demokratiskt påverkansarbete. Folkhögskolorna ska under planperioden utveckla sitt arbete med MIK, bland annat genom fortbildning för lärare, och investera i medier och redskap som behöver ingå i skolbiblioteket för att stödja arbetet med MIK på varje folkhögskola.

Utveckla biblioteket som plats på skolan

Ett relevant skolbibliotek på en folkhögskola utgår från behoven i skolans pedagogiska verksamhet, och är ett stöd för såväl lärare som kursdeltagare. Biblioteket samlar såväl medier som människor och är en mötesplats och ett rum för fri läsning och kunskapande. Folkhögskolorna ska under planperioden utforska och utveckla arbetet med bibliotekens placering och rumsdisponering, möblering, funktioner, samt placering och exponering av medier, och göra det utifrån de insikter som uppstår i arbetet med MIK och läsning och läsfrämjande i alla ämnen och i alla kurser.

REMISSVERSION

Medicinska biblioteket

Medicinska biblioteket i Västernorrland är en länsövergripande funktion som erbjuder digital biblioteksverksamhet till anställda inom Region Västernorrland. Organisatoriskt tillhör biblioteksverksamheten området Patientsäkerhet, utveckling och forskning inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Region Västernorrland.

Uppdrag och verksamhet

Medicinska bibliotekets uppdrag är att vara ett stöd för regionanställda vid fortbildning, kompetensutveckling och forskning. Bibliotekets målgrupp är personal inom hälso- och sjukvårdsområdet. Modern sjukvård kräver god tillgång till medicinsk information och Medicinska biblioteket bidrar till att de regionanställda kan söka, hitta och kritiskt värdera vetenskaplig information. Medicinska biblioteket bidrar i förlängningen till ökad patientsäkerhet och sjukvårdens effektivitet genom att hälso- och sjukvårdspersonalens informationskompetens ökas och utvecklas.

Samtliga regioner i landet ingår i bibliotekskonsortiet Eira, som ger hälso- och sjukvårdspersonal tillgång till ett garanterat grundutbud av internationella forskningsresultat via ett stort antal e-tidskrifter och andra e-resurser. Urvalet av resurser sker i samarbete mellan sjukhusbiblioteken i Sverige.

Mål

Att Medicinska biblioteket bidrar till ökad patientsäkerhet och sjukvårdens effektivitet genom att möjliggöra att hälso- och sjukvårdspersonalens informationskompetens ökas och utvecklas samt säkerställer tillgång till ett högkvalitativt evidensunderlag för regionens vårdpersonal.

REMISSVERSION

Uppföljning

Den regionala biblioteksplanen följs upp årligen i Regionala utvecklingsnämnden. Utöver det har de tre verksamheterna i planen egna uppföljningar:

Arbetet med biblioteksplanens mål ingår i folkhögskolornas kvalitetsuppföljning. Rektorer och arbetsgrupp från varje folkhögskola gör årlig uppföljning och aktivitetsplanering tillsammans med ansvarig bibliotekskonsulent inom Regionbibliotek Västernorrland.

Medicinska biblioteket är en del av regionens hälso- och sjukvård och följs upp enligt styrmodellen antagen av denna.

Regionbibliotek Västernorrland rapporterar till Kulturdatabasen.

REMISSVERSION

Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen
Elisabeth Oxelhöjd
elisabeth.oxelhojd@harnosand.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-12

Dnr: 224/2026-1

Kommunstyrelsens kontroll över konstinnehav

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelsens yttrande över revisionens riskanalys inom området konst och därpå förfrågan avseende rutiner angående ”kontroll över tillgångar” som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en riskanalys och noterat som viktigt område att kommunen har kontroll över sina tillgångar, och däribland konstinnehav och instrument med mera som kulturskolan förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för Härnösands kommuns konstverksamhet och besvarar frågorna som rör det verksamhetsområdet.

Revisionen vill informera sig om vilka rutiner som finns för att säkerställa att kommunen har kontroll över den konst som kommunen äger samt rutiner för att konsten förvaras säkert.

Bedömning

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens frågor vilka finns besvarade i bilagt yttrande.

Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Bilagor

1. Riktlinjer för Härnösands kommuns konstverksamhet och inköp
2. Utdrag ur konstregistret
3. Ex på avtal för utlån av konst

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Elisabeth Oxelhöjd
Kulturchef

Bilagor

Bilaga 1	Riktlinjer för Härnösands kommuns konstverksamhet och inköp
Bilaga 2	Låneavtal Akvarellmuseet
Bilaga 3	Konstregister exempel 1
Bilaga 3	Konstregister exempel 2
Bilaga 4	Konstregister exempel 3

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen
Skolnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2026-03-05

Kontroll över tillgångar

Revisionen har i sin riskanalys noterat som viktigt område att kommunen har kontroll över sina tillgångar, och däribland konstinnehav och instrument med mera som kulturskolan förfogar över.

Revisionen vill därför informera sig om vilka rutiner som finns för att säkerställa att kommunen har kontroll över den konst som kommunen äger samt rutiner för att konsten förvaras säkert.

Revisionen vill också informera sig om vilka rutiner som finns för att säkerställa att kulturskolan har kontroll över de instrument som kulturskolan äger samt att dessa förvaras säkert.

Exempel på dokument som revisionen vill ta del av:

- Policys eller andra styrdokument inklusive rutiner inom området
- Register över tillgångarna inkl förteckning över vart tillgången finns
- Avtal eller liknande överenskommelser som upprättas vid utlån

Revisionen önskar att kommunstyrelsen och skolnämnden lämnar svar senast den 12 juni 2026.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lena.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: MHHRF-8FJRB-QYF02-I19D5-J3G3Q-J24PX

Låneavtal



nordiska
akvarellmuseet

Södra Hamnen 6
471 32 Skärhamn

Tel +46 304 60 00 80
Fax +46 304 60 00 99

info@akvarellmuseet.org
www.akvarellmuseet.org

Utställning: Hilding Linnqvist
Utställningsdatum: 26 september 2021 – 16 januari 2022
Utställningsplats: Nordiska Akvarellmuseet

Låntagarens namn: Nordiska Akvarellmuseet
Bera Nordal
Södra Hamnen 6
471 32 Skärhamn

Utlånare: Härnösands Konsthall
Stora Torget 2
Härnösand
Kontaktperson: linda.nordlander.frisk@harnosand.se
Linda Nordlander Frisk 0706741771

Verkets titel, årtal, teknik, storlek och försäkringsvärde:

Verk av Hilding Linnqvist

- Porträtt av en rysk dam, 1919
  Olja
  45x37 cm
  Försäkringssumma: Sek 500 000

Låntagaren står för försäkringen för konstverket från att det lämnar ägaren till det returneras. Låntagaren står för alla transportkostnader och alla andra kostnader som dessa lån medför.

Ansvaret inbegriper all risk av ovan angiven art från den tidpunkt då berörda föremål lämnar förvaringsplatsen och till den tidpunkt då de återförs till ägaren.

Undertecknande har tagit del av och godkänner överenskommelse och gällande villkor för utlån.

Datum och långivarens underskrift

2021-04-14

Linda Nordlander Frisk

LINDA NORDLANDER FRISK
INTENDENT

Datum och låntagarens underskrift

2021-04-08

Bera Nordal

Bera Nordal
Museichef

1 ex returneras till Nordiska Akvarellmuseet, Södra Hamnen 6, 471 32 Skärhamn

Kön	Kvinna
Fixa bildpath	
Placering	Härnösands Konsthall:Källarvåning:Förråd

Förvaltning/Avdelning	Kommunstyrelseförvaltningen:Tillväxt-avdelningen:Kulturenheten
Minibild	
ID-nr	2000-019
Verk /namn	Nattjus
Konstnär namn	Hult Ann
Upplaga	
Nyckelord	Collage
Status	-
Inventeringsdatum	2021-02-16
Material	-
Teknik	Collage
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/2000-019.jpg
Gåva	Nej
Samling	Kommunens Konst
Bredd (cm)	
Höjd (cm)	
Djup (cm)	
Kön	Kvinna
Fixa bildpath	
Placering	Härnösands Konsthall:Källarvåning:Förråd

Förvaltning/Avdelning	Kommunstyrelseförvaltningen:Tillväxt-avdelningen:Kulturenheten
Minibild	
ID-nr	2000-034
Verk /namn	Badkar
Konstnär namn	Carlson Lisa W
Upplaga	
Nyckelord	Grafik
Status	-
Inventeringsdatum	2018-12-07
Material	-
Teknik	Grafik

Kön	
Fixa bildpath	
Placering	Härnösands Konsthall:Källarvåning:Förråd

Förvaltning/Avdelning	Kommunstyrelseförvaltningen:Tillväxt-avdelningen:Kulturenheten
Minibild	
ID-nr	2000-029
Verk /namn	Blomsterflicka
Konstnär namn	Hultman Lillevi
Upplaga	
Nyckelord	
Status	-
Inventeringsdatum	2018-12-10
Material	Plexiglas
Teknik	Blandteknik
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/2000-029.jpg
Gåva	Nej
Samling	Kommunens Konst
Bredd (cm)	
Höjd (cm)	
Djup (cm)	
Kön	
Fixa bildpath	
Placering	Härnösands Konsthall:Källarvåning:Förråd

Förvaltning/Avdelning	Kommunstyrelseförvaltningen:Tillväxt-avdelningen:Kulturenheten
Minibild	
ID-nr	2000-039
Verk /namn	Velour de Kasai
Konstnär namn	Afrikanskt hantverk
Upplaga	
Nyckelord	Väv
Status	Förråd
Inventeringsdatum	2018-01-11
Material	-
Teknik	Väv
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/2000-039.jpg

Upplaga	
Nyckelord	Målning
Inventeringsdatum	
Material	Olja
Teknik	Olja
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q279.jpg

Upplaga	
Nyckelord	
Inventeringsdatum	
Material	Fajans
Teknik	-
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q028.jpg

Minibild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/_t/Q280_JPG.jpg
ID-nr	Q280
Verk /namn	Fleurs de champs
Konstnär namn	Laprade Pierre
Upplaga	
Nyckelord	Målning
Inventeringsdatum	
Material	Olja
Teknik	Olja
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q280.jpg

Minibild	
ID-nr	Q281
Verk /namn	Nature morte med bord och buteljer
Konstnär namn	Matisse Henri
Upplaga	
Nyckelord	Målning
Inventeringsdatum	
Material	Olja
Teknik	Olja
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q281.jpg

Minibild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/_t/Q282_JPG.jpg
ID-nr	Q282
Verk /namn	Nymphe et enfant, 1941
Konstnär namn	Roussel Ker Xavier
Upplaga	
Nyckelord	Pastell
Inventeringsdatum	
Material	Papper
Teknik	-
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q282.jpg

Minibild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/_t/Q283_JPG.jpg
ID-nr	Q283
Verk /namn	Hus och träd
Konstnär namn	Thevenet Jaques
Upplaga	
Nyckelord	Målning
Inventeringsdatum	
Material	Olja
Teknik	Olja
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q283.jpg

Minibild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/_t/Q284_JPG.jpg
ID-nr	Q284
Verk /namn	Fauner
Konstnär namn	Tiepolo Dominico
Upplaga	
Nyckelord	
Inventeringsdatum	
Material	Papper
Teknik	Sepialavering
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q284.jpg

Minibild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/_t/Q285_JPG.jpg
ID-nr	Q285
Verk /namn	Faun med kvinnor
Konstnär namn	Tiepolo Dominico
Upplaga	
Nyckelord	
Inventeringsdatum	
Material	Papper
Teknik	Sepialavering
Interna anteckningar	
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/Q285.jpg

Teknik	-
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81 Skänkt till Härnösands kommun av donator Stanny Gabriella Landén 1981. En broschyr med text "Härnösands Kulturnämnd, Centraltryckeri 1982" finns på konsthallens server. I broschyren finns kopia av donatorns brev samt information om donationen och om konstnären Curt Rydell.
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/C049.jpg

Minibild	
ID-nr	C050
Verk /namn	Läsande Gosse
Konstnär namn	Rydell Curt
Upplaga	
Nyckelord	-
Inventeringsdatum	2018-10-03
Material	-
Teknik	-
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81 Skänkt till Härnösands kommun av donator Stanny Gabriella Landén 1981. En broschyr med text "Härnösands Kulturnämnd, Centraltryckeri 1982" finns på konsthallens server. I broschyren finns kopia av donatorns brev samt information om donationen och om konstnären Curt Rydell.
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/C050.jpg

Minibild	
ID-nr	C056
Verk /namn	Barn och blommor
Konstnär namn	Rydell Curt
Upplaga	
Nyckelord	-
Inventeringsdatum	2018-10-03
Material	-
Teknik	-
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81 Skänkt till Härnösands kommun av donator Stanny Gabriella Landén 1981. En broschyr med text "Härnösands Kulturnämnd, Centraltryckeri 1982" finns på konsthallens server.

Inventeringsdatum	2018-10-03
Material	-
Teknik	-
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81 Skänkt till Härnösands kommun av donator Stanny Gabriella Landén 1981. En broschyr med text "Härnösands Kulturnämnd, Centraltryckeri 1982" finns på konsthallens server. I broschyren finns kopia av donatorns brev samt information om donationen och om konstnären Curt Rydell.
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/C053.jpg

Minibild	
ID-nr	C051
Verk /namn	Gata
Konstnär namn	Rydell Curt
Upplaga	
Nyckelord	-
Inventeringsdatum	2018-10-03
Material	-
Teknik	-
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81 Skänkt till Härnösands kommun av donator Stanny Gabriella Landén 1981. En broschyr med text "Härnösands Kulturnämnd, Centraltryckeri 1982" finns på konsthallens server. I broschyren finns kopia av donatorns brev samt information om donationen och om konstnären Curt Rydell.
Originalbild	https://sp.ad.harnosand.se/sites/projekt/konst/Bilder/C051.jpg

Minibild	
ID-nr	C054
Verk /namn	Lärdomens trappa
Konstnär namn	Rydell Curt
Upplaga	
Nyckelord	-
Inventeringsdatum	2018-10-03
Material	-
Teknik	-
	På baksidan av bilden finns ännu ett verk.
Interna anteckningar	Curt Rydell donation - 81

Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen
Elisabeth Oxelhöjd
elisabeth.oxelhojd@harnosand.se

Datum
2026-05-12

Dnr: 224/2026-1

Svar på Revisionens begäran om uppgift kring kontroll av konstinnehav

Beskrivning av ärendet

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en riskanalys och noterat som viktigt område att kommunen har kontroll över sina tillgångar, och däribland konstinnehav. Revisionen har mot denna bakgrund efterfrågat information om vilka rutiner som finns för att säkerställa kontroll över kommunens konstinnehav samt hur förvaring och säkerhet av konsten hanteras. Revisionen har även begärt att få ta del av relevanta styrdokument, register över tillgångarna samt eventuella avtal vid utlån.

Kommunstyrelsen redogör samlat för gällande riktlinjer, ansvarsfördelning, säkerhetsrutiner, registerhållning samt rutiner för utlån och eventuellt avyttrande eller destruering av konst.

Förvaltningens synpunkter

Styrdokument och ansvar

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens konstsamling. Kulturenheten, genom konsthallen, ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för förvaring, underhåll och bevarande av all lös konst.

Kommunens konstverksamhet och hantering av konst regleras genom fastställd riktlinje:
Härnösands kommuns Riktlinjer för Härnösands kommuns konstverksamhet och konstinköp (dnr 2024-000438) giltig tom 2029-02-01.

Riktlinjen beskriver bland annat rutiner för hantering av kommunens konstsamling och anger tillämpningsområde enligt följande:
Riktlinjen gäller nämnder, kommunstyrelsen, förvaltningar och bolag inom Härnösands kommun vid frågor som rör konstinvesteringar och konstplaceringar. Riktlinjen säkerställer yrkesverksamma konstnärers intressen när Härnösands kommun genomför konstinvesteringar och utställningar.

Säkerhet och förvaring

Härnösands konsthall

I konsthallen förvaras både den Qvistska samlingen samt Härnösands kommuns övriga samling av lös konst som för närvarande inte är placerad ut i kommunala verksamheter. Förvaringen omfattas av flera nivåer av skalskydd och brandskydd, i kombination med kontinuerlig närvaro av verksamhetens personal i lokalerna.

Kulturenheten samverkar löpande med kommunens säkerhetsintendent i frågor som rör skydd, säkerhet och riskhantering. Personalens tillgång till lokaler och utrymmen är reglerad genom behörighetsstyrning baserad på fastställda behörighetsnivåer

Samtliga konstverk är försäkrade i en gemensam försäkring via Brookfield underwriting.

Konstinnehav och bevarande

Nedan beskrivs de olika delarna i konstbeståndet samt hur dessa hanteras.

Qvistska samlingen

Delar av den Qvistska samlingen är utställda i tre salar på konsthallens övre plan. Utställningsytorna omfattas av tekniska och fysiska skyddsåtgärder i enlighet med konsthallens säkerhetsrutiner. Skyddet består av en kombination av kameraövervakning, objektsnära skydd samt fast inredning anpassad för bevarande och säker hantering av konstverk. Vissa verk omfattas av flera kompletterande skyddsåtgärder. Under tid då konsthallen inte är tillgänglig för besökare är det tekniska intrångsskyddet i drift enligt fastställda rutiner.

Resterande delar av den Qvistska samlingen förvaras i ett särskilt säkerhetsutrymme inom konsthallen, anpassat för samlingens skydds- och bevarandebehov. Utrymmet omfattas av förstärkt fysiskt skydd och är indelat i separat säkerhetszon inom det tekniska larmsystemet. Tillträde till utrymmet är behörighetsstyrt och begränsat till ett mycket begränsat antal utsedda funktioner.

Samtliga konstverk i Qvistska samlingen är fotografiskt dokumenterade.

Bildupphovsrätten för enskilda verk i Qvistska samlingen regleras av konstnärernas egna stiftelser, exempelvis Succession H Matisse. Övriga verk

regleras av bildupphovsrätt. Kommunstyrelseförvaltningen har årsavtal med Bildupphovsrätt med årlig rapportering av digitalt användande.

Härnösands kommuns övriga konstsamling

Konst som inte är placerad i kommunens fastigheter förvaras i konsthallens konstförråd. Förrådet är anpassat för konstförvaring och beläget i en del av konsthallen som inte är tillgänglig för allmänheten. Förvaringen sker bakom låst dörr.

Offentlig konst i utomhusmiljö

För den offentliga konsten i kommunens utomhusmiljöer finns ett delat ansvar mellan samhällsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen att observera behov av underhåll, samhällsförvaltningen ansvarar därefter för underhåll och drift.
Konstverkens livslängd varierar beroende på placering, materialval och gestaltning. Kommunens gestaltade miljöer kan därför bestå av såväl tillfälliga verk som permanenta gestaltningar.

Vid avyttrande av kommunägda fastigheter fastställs ägandeskap och ansvar för underhåll av befintlig konst.

Register över konsttillgångar

Kommunen för ett samlat register över samtliga konstinnehav. Registret förvaltas av kommunstyrelsen och administreras av två sakkunniga tjänstepersoner. Tillgången till registret är begränsad, då ett offentligt register skulle kräva en annan nivå av bildupphovsersättning.

Registret innehåller bla följande uppgifter:

- ID-nr
- Konstnärens namn
- Konstverkets namn
- Inventeringsdatum
- Material
- Teknik
- Interna anteckningar
- Aktuell placering i kommunens verksamheter
- Foto

Rutiner för utlån

Utlån inom kommunen

Konst ur kommunens konstsamling lånas ut till verksamheter inom kommunens förvaltningar i enlighet med Härnösands kommuns *Riktlinjer för Härnösands kommuns konstverksamhet och konstinköp*. Konsten placeras i kommunens lokaler av sakkunnig tjänsteperson med konstkompetens, utifrån tillgång på konst och verksamhetens karaktär. Sakkunnig tjänsteperson ansvarar även för hängning, nedmontering och transport av konsten. Rutinerna rörande utlån av konst inom kommunen finns beskrivna under ”boka och beställa” på kommunens intranät.

Utlån utanför Härnösands kommun

Rutin för utlån utanför kommunen regleras särskilt i riktlinjen:
För utlån av konstverk ur kommunens samlingar utanför Härnösands kommun gäller särskilda villkor. Skriftliga villkor för utlån utanför Härnösands kommun tas fram och bifogas låneavtalet. Vid förfrågningar om utlån av sällsynta och dyrbara verk tar kommunens sakkunniga inom konstområdet beslut i samråd med kulturchef.

Senast ett verk lånades ut utanför Härnösands kommun skedde 2022, då Nordiska akvarellmuseet lånade Hilding Linnqvists *Porträtt av en rysk dam*. Ett låneavtal upprättades i samband med utlånet.

Riktlinjer för destruering

Riktlinjen reglerar även hantering av konst som inte längre kan bevaras eller placeras.
Konstverk i kommunens ägo som efter noggrant övervägande och som efter sakkunnig bedömning inte har något nominellt eller historiskt värde och som inte går att placera ut eller förvaras kan destrueras. Vid beslut om destruering fotas konstverket och orsaker till destrueringsbeslutet beskrivs. Ärendet arkiveras med foto, orsak samt beslut. För konstverk som donerats till kommunen gäller donationsvillkoren.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-07

Dnr
KS/2026-306

Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Grundläggande granskning Kommunstyrelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att anta ”Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, grundläggande granskning” som sitt eget, samt
att översända yttrandet till revisionen.

Sammanfattning

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunstyrelsens styrning, uppföljning och kontroll. Bedömningen är att strukturen i huvudsak är tillräcklig, men att förbättringar krävs avseende måluppfyllelse, riskhantering och tidiga åtgärder vid avvikelser. Vidare påtalas lagkravet om stärkt intern kontroll från 1 juli 2025. Kommunstyrelsens ställningstagande framgår av bilagt yttrande.

Beskrivning av ärendet

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Resultatet av granskningen framgår i rapporten Grundläggande granskning- kommunstyrelsen, daterad 2026-04-09.

Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

• Säkerställ att verksamhetsmålen uppnås.
• Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontroll-planen.
• Säkerställ att tidiga åtgärder vidtas vid avvikelser i den interna kontrollen.

Slutligen påtalar revisionen att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 ß KL.

Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendation framgår i bilagt yttrande.

Bedömning

Ett beslut i enlighet med förslaget innebär att kommunstyrelsen samlat och tydligt tar ställning till revisionens rekommendationer och redovisar hur dessa hanteras vilket bidrar till en stärkt styrning, uppföljning och intern kontroll samt minskar risken för kvarstående brister i verksamheten.

Om beslutet inte fattas finns en risk att kommunstyrelsens ställningstagande blir otydligt eller inte formellt fastställt, vilket kan försvåra uppföljning av vidtagna åtgärder.

Delges

Revisionen, samt kommunfullmäktige för kännedom.

Lars liljedahl
Kommundirektör

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, grundläggande granskning

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Resultatet av granskningen framgår i rapporten Grundläggande granskning- kommunstyrelsen, daterad 2026-04-09.

Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens synpunkter.

Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas rekommendationer samt kommunstyrelsens hållning

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att verksamhetsmålen uppnås.

Revisionen konstaterar i rapporten att styrelsen fastställt mål utifrån fullmäktiges inriktningar och kopplat indikatorer till dessa, att den samlade måluppfyllelsen är god men att alla mål inte uppnås. Revisionen bedömer att styrelsen behöver vara mer aktiv i sitt beslutsfattande för att stärka måluppfyllelsen.

I juli 2025 antogs en rutin för hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad av kommundirektören. Rutinen tydliggör vikten av planering när prognosen visar brister i måluppfyllnad.

Rutinen gör gällande att i de fall prognosen visar att förflyttningen mot ett mål inte väntas ha skett i eftersträvad riktning vid årets slut ska detta betraktas som en prognostiserad avvikelse.

Vid en prognostiserad avvikelse ska det i nämndens rapport framgå orsaker till den prognostiserade avvikelsen, planerade åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen, samt tidsplan för när åtgärderna ska genomföras.

Planerade åtgärder ska följas upp och återrapporteras i nämndens kommande uppföljningar under året. Av återrapporteringen ska det framgå om de planerade åtgärderna har genomförts, vilken påverkan de bedöms haft på arbetet mot målet, samt om bedömningen av måluppfyllelse ändrats.

Prognos för måluppfyllnad ska avlämnas i nämndens fyramånadersrapport och delårsrapport.

Kommunstyrelsens hållning är att revisionens rekommendationer möts genom den antagna rutinen.

Revisionens rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontroll-planen.

Kommunstyrelsen tackar för revisionens iakttagelse och kommer att säkerställa detta inför internkontrollplan 2027.

Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer att tidiga åtgärder vidtas vid avvikelser i den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen delar revisionens utgångspunkt att avvikelser i den interna kontrollen ska hanteras skyndsamt. Samtidigt bedöms att revisionens slutsats inte fullt ut speglar det arbetssätt som tillämpas.

I reglementet för internkontroll framgår att internkontroll bedrivs i tre faser. I fas ett upprättas bruttolista över risker samt internkontrollplan utifrån bruttolista. I fas två genomförs de kontrollmoment som syftar till att påvisa eventuella brister (som därmed behöver elimineras eller minskas). Under fas tre genomförs förbättringsåtgärder för att minska/eliminera bristerna.

Av delårsrapport 2025 framgår att genomförda kontrollmomenten påvisat behov av förbättringsåtgärder. Vidare visar verksamhetsberättelsen att åtgärder i de flesta fall både har planerats och påbörjats, i de fall åtgärder inte har slutförts framgår tidplan för genomförandet.

Många av de identifierade förbättringsåtgärderna är av mer omfattande karaktär och kräver ett mer långsiktigt genomförande, vilket innebär att effekterna realiseras över tid.

Kommunstyrelsens hållning är att revisionens rekommendationer möts genom reglementet för internkontroll och förvaltningens tillämpningsanvisningar.

Revisionen avslutar med att särskilt uppmärksamma kommunstyrelsen på att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 ß KL.

Kommunstyrelsen noterar detta och tackar revisionen för att frågan har uppmärksammats.

Petra Werner

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2026-04-09

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - kommunstyrelsen”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 14 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets Revision & Rådgivning (mailadress lena.medin@azets.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Grundläggande granskning 2025
Kommunstyrelsen

Rapport

Härnösands kommun

2026-04-09

Antal sidor: 17

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 6

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 6

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse 7

4 Revisionskriterier 8

5 Metod 8

6 Resultat av granskningen 9

6.1 Styrande förutsättningar 9

6.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning 10

6.2.1 Uppföljning 11

6.2.2 Bedömning 12

6.3 Ekonomistyrning och uppföljning 13

6.3.1 Uppföljning 13

6.3.2 Bedömning 14

6.4 Intern kontroll 14

6.4.1 Uppföljning 15

6.4.2 Bedömning 16

7 Samlad bedömning och rekommendationer 17

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen fastställt mål utifrån fullmäktiges inriktningar och kopplat indikatorer till dessa. Den samlade måluppfyllelsen bedöms som god vid årets slut, men alla mål har inte uppnåtts. Även om genomförda aktiviteter redovisas på verksamhetsnivå saknas tydliga politiska åtgärder kopplade till målen. Styrelsen behöver vara mer aktiv i sitt beslutsfattande för att stärka måluppfyllelsen ytterligare.

Därtill baseras bedömningen på att kommunstyrelsen bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska ramar under året. Styrelsen har dessutom löpande prognostiserat ett positivt resultat, vilket inneburit att det inte funnits behov av att vidta särskilda åtgärder för att nå budget.

Vidare har styrelsen fastställt en internkontrollplan som bygger på en riskanalys och omfattar både egna och kommunövergripande risker. Samtidigt saknas flera av de risker med högst riskvärde i den beslutade planen, vilket innebär att internkontrollplanen inte fullt ut följer risk- och väsentlighetsanalysen.

Styrelsen har följt upp den interna kontrollen under året, men resultaten av kontrollerna är inte tillfredsställande, vilket gör att den interna kontrollen inte kan bedömas som ändamålsenlig. Kommunstyrelsen har även följt upp vidtagna förbättringsåtgärder kopplade till identifierade avvikelser, men de bristfälliga kontrollresultaten visar att ytterligare åtgärder borde ha genomförts.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har styrelsen fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Ja
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	I allt väsentligt
Följer styrelsen upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?	Nej
Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja
Följer styrelsen upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver styrelsen verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?	Ej tillämplig
Har styrelsen genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har styrelsen fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?	Endast delvis
Följer styrelsen upp internkontrollplanen under året?	Ja
Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året? Har handlingsplan avseende åtgärder upprättats och följs handlingsplanen upp?	Ja/Endast delvis

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att verksamhetsmålen uppnås.
- Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontrollplanen.
- Säkerställ att tidiga åtgärder vidtas vid avvikelser i den interna kontrollen.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?
- Har styrelsen/nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?
- Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
- Har styrelsen/nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?
- Följer styrelsen/nämnden upp internkontrollplanen under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året? Har handlingsplan avseende åtgärder upprättats och följs handlingsplanen upp?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE

Granskningen avser kommunstyrelsen.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier. Revisorerna har även under året haft dialog med presidiet.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten har skickats för faktakontroll till förvaltningschef samt styrelsens ordförande.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder[1] har styrelsen helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övergripande tillfredsställande sätt.

Det framgår av kommunens årsplan 2025[2] att kommunen har sex lokala inriktningar som utgår från de globala målen i Agenda 2030:

1. Plats för alla
2. Plats för tillväxt
3. Modig miljökommun
4. Likvärdig utbildning
5. Jämställd och jämlik välfärd
6. Attraktiv arbetsgivare

Inriktningarna ska leda kommunen i planering och beslutsfattande. Utifrån innehållet i inriktningarna ska kommunens nämnder och bolag utarbeta mål för den egna verksamheten. Utöver inriktningarna och nämndernas utarbetade mål kan de även tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har i årsplan 2025[3] fastställt mål utifrån de lokala inriktningarna.

Kommunstyrelsen har blivit tilldelat målen:

- **Plats för alla**: *Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, fickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen*.
- **Plats för tillväxt**: *En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara*!
- **Modig miljökommun**: *Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun*.
- **Jämställd och jämlik välfärd**: *I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.*
- **Attraktiv arbetsgivare**: *Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.*

[1] Kommunfullmäktige 2025-05-26 § 76
[2] Kommunfullmäktige 2024-11-25 § 144
[3] Kommunfullmäktige 2024-11-25 § 144

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Till respektive mål finns det utsedda indikatorer för måluppfyllelse.

Vidare framgår att kommunfullmäktige även har tilldelat särskilda uppdrag och prioriteringar. Fullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna följande gemensamma uppdrag:

- Gemensamt verka för målsättningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.
- Tillsammans stärka arbetet med att erbjuda företagen högklassig företagsservice och ytterligare förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun.
- Tillsammans säkerställa de statsbidrag och övriga intäkter kommunen har rätt till.
- Genom strategisk samverkan förbättra förutsättningarna för att nå de antagna målen i kommunens tillväxtstrategi, samt för att bemöta behoven utifrån de etableringar som sker och väntas ske i närområdet
- Tillsammans med andra aktörer stärka arbetet med suicidprevention och tillhandahålla samordnande insatser för individer som befinner sig i suicidal kris.
- I samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för ett strukturerat samarbete med andra aktörer i syfte att identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Vidare framgår att kommunfullmäktige även tilldelat kommunstyrelsen två särskilda uppdrag:

- Att intensifiera arbetet med ökade möjligheter att åka kollektivt i hela Härnösands kommun.
- Att utifrån jämställdhetsperspektiv förbättra förutsättningarna för minskad sjukfrånvaro inom skolnämndens och socialnämndens verksamheter.

6.2 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025[4] framgår styrelsens nyckelaktiviteter och indikatorer för att nå en tillfredsställande måluppfyllelse. Vidare av verksamhetsplanen framgår styrelsens planerade verksamheter utifrån de uppdrag som blivit tilldelade styrelsen i årsplanen.

För uppfyllelse av inriktningsmålet ”Plats för alla”, har styrelsen åtta indikatorer och tre nyckelaktiviteter. Styrelsen ska skapa trygga och personliga livsmiljöer i alla kommundelar, bidra till levande och attraktiva livsmiljöer samt prioritera och genomföra främjande och förebyggande insatser utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för social hållbarhet.

Av inriktningsmålet ”Plats för tillväxt” har styrelsen sju indikatorer och två nyckelaktiviteter. För uppfyllelse av inriktningsmålet ska nämnden främja och stärka hållbar tillväxt samt stärka platsens identitet och attraktionskraft genom platsvarumärket.

[4] Kommunstyrelsen 2024-12-10 § 201

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Av det tredje inriktningsmålet ”Modig miljökommun” har styrelsen sex indikatorer och två nyckelaktiviteter. Styrelsens aktiviteter för måluppfyllelse är följande: Öka medvetenheten hos alla om hur de kan bidra till ökad hållbarhet och minska miljöpåverkan samt bidra till att bekämpa klimatförändringarna.

För uppfyllelse av det fjärde inriktningsmålet ”Jämställd och jämlik välfärd” har styrelsen tio indikatorer och en nyckelaktivitet. Styrelsens ska bidra till kunskap och dialog för att skapa en mer jämn fördelning av makt och inflytande i samhället.

För det sista inriktningsmålet ”Attraktiv arbetsgivare” har styrelsens sex indikatorer och fyra nyckelaktiviteter. Dessa nyckelaktiviteter är följande: Starka samspelande stödfunktioner, främjande och förebyggande arbete för ett hållbart arbetsliv, nyttja digitaliseringens möjligheter samt säkerställa robusta stöd- och styrprocesser.

Vi noterar att det av verksamhetsplanen ej framgår fastställda referensvärden för att mäta måluppfyllelsen.

6.2.1 Uppföljning

Av styrelsens fyramånadersrapport[5] framgår en uppföljning av samtliga nyckelaktiviteter och mål. Uppföljningen visar att enbart två av fem mål har förflyttats i eftersträvande riktning, men inte i en tillfredsställande omfattning. De resterande tre målen har visar en förflyttning i eftersträvande riktning och i en tillfredsställande omfattning. Målen som sker i en icke tillfredsställande omfattning berör inriktningsmålen ”Plats för tillväxt” samt ”Attraktiv arbetsgivare”. Styrelsen redogör för planer och aktiviteter som syftar till att stärka riktningen av målet.

Genom delårsrapport[6] 2025 visar styrelsens bedömningar samma resultat som vid fyramånadersrapporten.

Av kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025[7] framgår att tre av de fem målen visar en förflyttning i önskvärd riktning och i tillfredsställande omfattning. För två av målen, *Plats för tillväxt* samt *Attraktiv arbetsgivare,* sker utveckling i önskvärd riktning, men inte i en omfattning som kan bedömas som helt tillfredsställande. Till respektive mål och nyckelaktivitet framgår beskrivningar av hur styrelsen bidragit till uppfyllelse. Det anges ett flertal vidtagna åtgärder samt åtgärder som är planerade att vidtas.

Av protokoll eller uppföljningsdokument framgår inga tydliga åtgärder för att uppnå måluppfyllelsen. Samtidigt bedöms måluppfyllelsen sammantaget god, vilket indikerar på att arbete med målen skett.

[5] Kommunstyrelsen 2025-05-27 § 104
[6] Kommunstyrelsen 2025-10-07 § 147
[7]

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **har** fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål. Därtill bedömer vi att styrelsen **fastställt** inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelsen.

Vår bedömning är att styrelsen **följt upp** verksamhetens måluppfyllelse under året.

Vår bedömning är att styrelsen **inte** vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden under året arbetat i linje med kommunfullmäktiges styrning genom fastställda mål. Det finns fastställda indikatorer och nyckelaktiviteter som ger en grund för att bedöma måluppfyllelsen.

Vid årets slut bedömer styrelsen att måluppfyllelsen sammantaget är god, än om samtliga mål inte uppfyllts. Av uppföljning framgår aktiviteter som genomförts på verksamhetsnivå, men det saknas vidtagna åtgärder på politisk nivå. Vi anser att styrelsen behöver vara aktiva i sitt beslutsfattande för att ytterligare främja måluppfyllelse.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

6.3 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av årsplan 2025 framgår att kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen en driftbudget på 184,3 mnkr och en investeringsbudget på 13 mnkr.

Av verksamhetsplanen framgår det att budgeten styrelsen har blivit tilldelad är en minskning med 0,6 mnkr jämfört med 2024 års tilldelade skattemedel. Vidare framgår styrelsens prioriterade satsningar:

- Central scanningsfunktion
- Arbete med minskad korttidsfrånvaro
- Enhetlig samverkansplattform (Teams)
- IT- och informationssäkerhet
- Underhåll av lokaler
- Projektledare inom mark och exploatering

6.3.1 Uppföljning

Kommunstyrelsen har följt upp ekonomin genom månadsrapporter. Vi har tagit del av januari[8], februari[9] och juli[10].

Kommunstyrelsens fyramånadersrapport visar ett överskott på +6,7 mnkr, främst kopplat till posten *övriga kostnader* (+3,3 mnkr). Intäkterna är +2,5 mnkr högre än budget och kostnaderna 4,3 mnkr lägre. Prognosen för helår 2025 är ett överskott på +6,9 mnkr, baserat på högre intäkter (+4,6 mnkr) och lägre kostnader (–2,3 mnkr).

I delårsrapporten redovisas ett överskott på +10,9 mnkr exklusive överförda delar från arbetslivsnämnden, och +6,7 mnkr inklusive dessa. Styrelsen står för ett överskott om +5,3 mnkr i intäkter och +5,5 mnkr i kostnader, medan de överförda delarna från arbetslivsnämnden visar underskott på -1,5 mnkr respektive -2,7 mnkr.

Den totala prognosen för kommunstyrelsen inklusive överförda delar är ett överskott på +9,1 mnkr. En engångskostnad för politiskt omställningsstöd om 1,9 mnkr påverkar möjligheten att nå målet om 11,0 mnkr, men ambitionen är att öka överskottet ytterligare.

I verksamhetsberättelsen för 2025 redovisar kommunstyrelsen ett årsresultat på +4,3 mnkr.

[8] Kommunstyrelsen 2025-03-04 § 27
[9] Kommunstyrelsen 2025-04-02 § 62
[10] Kommunstyrelsen 2025-09-02 § 127

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

6.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **bedrivit** verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att styrelsen **följt upp** verksamhetens ekonomiska resultat under året samt **bedrivit** verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vi kan inte bedöma om kommunstyrelsen vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat då sådana inte uppmärksammats för styrelsens egna verksamheter under året.

Vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar. Därtill kan konstateras att styrelsen under året prognostiserat en positiv budgetavvikelse och därför har det inte förelegat något behov för att vidta åtgärder.

6.4 INTERN KONTROLL

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan ingår den interna kontrollen. Internkontrollplanen är baserad på en riskanalys var totalt 14 risker identifierats. Utifrån riskanalysen har styrelsen valt att följa upp sju risker. Av internkontrollplanen framgår riskvärde, sannolikhet och konsekvensgrad samt tillhörande kontrollmoment. Riskerna är följande:

- *Risk för bristande digital kompetens hos medarbetare vilket leder till minskad effektivitet och ökad sårbarhet:* Kontrolleras genom självskattad kompetensnivå.
- *Risk för bristande kunskap och följsamhet till riktlinje vid rekrytering vid chefstillsättning*: Kontroll av om riktlinjer följs vid rekrytering.
- *Risk för bristande dokumentation och diarieföring vid delegationsbeslut*: Kontroll av dokumentation och diarieföring.
- *Risk för att beslut tas på felaktiga grunder och subjektiva bedömningar*: Kontroll av grund för löneskuld och uttagande av avgifter.
- *Risk att direktupphandling inte dokumenteras korrekt*: Kontroll av dokumentation vid direktupphandling.
- *Risk för bristande kunskap om det egna beteendes betydelse för att minska risken för digital sårbarhet*: Kontroll av i vilken grad medarbetare tagit del av utbildningsinsatser.
- *Risk för bristande kommunövergripande rutin vid organisationsförändringar*: Kontroll av efterlevnad av kommunövergripande rutiner vid organisationsförändringar.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Vi noterar av riskanalysen att det framgår två risker med riskvärde 16 (dessa omfattar informationssäkerhet samt politiska beslutsprocessen). Ingen av dessa finns med i styrelsens internkontrollplan. Därtill noteras att inga av riskerna som har bedömts avser risk för oegentligheter.

Vidare i verksamhetsplanen framgår tre kommunövergripande interna kontroller:

- *Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte efterlevs*: Kontroll av efterlevnad av Riktlinjer för inköp avseende direktupphandling.
- *Risk för förekomst av korruption eller andra oegentligheter*: Kontroll av att granskningen av att representationsfakturor i ekonomisystemet fungerar.
- *Risk för bristande efterlevnad av styrande dokument och beslut*: Kontroll av processbeskrivning och rutiner för implementering av styrande dokument finns.

Detta innebär att kommunstyrelsen totalt följer upp 10 kontrollmoment under året.

6.4.1 Uppföljning

Av delårsrapporten framgår hur samtliga tre kontrollmoment på kommunövergripande nivå har genomförts enligt plan och att resultaten av kontrollerna påvisar behov av förbättringsåtgärder. Vidare framgår hur sex av kommunstyrelsens sju kontrollmoment har genomförts, ett av de sju kontrollmomenten har försenats och planeras att genomföras under hösten har saknar därmed bedömning. Samtliga sex genomförda kontrollmoment uppvisar behov av åtgärder.

I verksamhetsberättelsen 2025 bedömer styrelsen att deras interna system för intern kontroll inte har fungerat tillfredsställande. I verksamhetsberättelsen beskrivs att samtliga kontrollmoment har genomförts under året, och att det i nio av tio kontroller identifierats behov av förbättringsåtgärder. För sju av dessa har åtgärder planerats och i vissa fall påbörjats, medan två bedöms kräva mer omfattande insatser och därför genomförs planering av åtgärderna under första delen av 2026.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

6.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **genomfört** en risk- och väsentlighetsanalys.

Därtill bedömer vi att styrelsen **endast delvis** fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning är att styrelsen **följt upp** verksamhetens interna kontroll under året.

Vår bedömning är att styrelsen **har** vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats under året. Vidare bedömer vi att styrelsen **endast delvis** upprättat en handlingsplan avseende åtgärder som följts upp.

Såsom framgår ovan noterar vi att inga risker avser oegentligheter. Vi vill särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Vår bedömning grundar sig på att kommunstyrelsen fastställt en internkontrollplan, som omfattar både risker med bäring på kommunstyrelsens egen verksamhet men även kommunövergripande risker. Internkontrollplanen grundar sig i en riskanalys. Däremot noterar vi att ett flertal av de riskerna med högst riskvärde inte återfinns i styrelsens beslutade internkontrollplan. Vi bedömer därför att styrelsens internkontrollplan inte fastställts i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen, då dess mest väsentliga risker ej omfattas.

Därtill grundas bedömningen på att kommunstyrelsen följt upp den interna kontrollen under året. Däremot är resultatet av kontrollerna ej tillfredsställande, varför den interna kontrollen ej kan bedömas som ändamålsenlig. Styrelsen har följt upp vilka förbättringsåtgärder som vidtagits med anledning av de avvikelser som identifierats under året. Däremot, som nämnt ovan, är resultatet av kontrollerna ej tillfredsställande vilket indikerar på att ytterligare åtgärder bör ha vidtagits.

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att verksamhetsmålen uppnås.
- Säkerställa att de riskerna med högst riskvärde omfattas av internkontrollplanen.
- Säkerställ att tidiga åtgärder vidtas vid avvikelser i den interna kontrollen.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

Penneo dokumentnyckel: Y413N-YQJOG-Q0SWY-SN5QV-P7HGS-8GMNO

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Granskning av bokslut och årsredovisning som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Azets har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunens bokslut och årsredovisning per 2025-12-31 för att pröva om räkenskaperna är rättvisande samt att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Rekommendationer har lämnats i rapporten som bemöts i bilagt yttrande från kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunens bokslut och årsredovisning per 2025-12-31 för att pröva om räkenskaperna är rättvisande samt att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Syftet med granskning är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god revisionssed i kommuner och regioner. Rekommendationer har lämnats i rapporten som bemöts i bilagt yttrande från kommunstyrelsen.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 14 augusti 2026.

Revisorerna har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och utifrån deras översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte heller framkommit några omständigheter som ger att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Revisorerna bedömer även utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Revisonen konstaterar också att avrapporteringen av finansiella mål och verksamhetsmål i årsredovisningen saknar tillräcklig tydlighet, struktur och helhet, och som en följd av detta är det inte möjligt att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Resultatet av granskningen framgår i rapporten ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Bedömning

Yttrande över revisionsrapporten utgår från kommunstyrelsens avsikt att följa nämnda lagar, rekommendationer och praxis.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”

Yttrande – Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Delges

Azets Revision & Rådgivning

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Ekonomichef

Kommunstyrelseförvaltningen
Björn Hylenius

Kommunstyrelsens yttrande på revisionens rapport ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”

Sammanfattning

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens bokslut och årsredovisning 2025 och har lämnat synpunkter, kommentarer samt lämnat rekommendationer. Kommunstyrelsen tackar för samtliga synpunkter och tar till sig de rekommendationer som revisionen påpekar. Ambitionen är alltid att sträva efter en redovisning som ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning samt upprätthålla en god ekonomisk hushållning.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har gått igenom samtliga rekommendationer och besvarar dessa särskilt.

Kommunstyrelsens svar

Revisionens rekommendation:

avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningarna av samtliga balanskonton sker.

Kommunstyrelsens svar:

Avstämning görs men någon fysisk attest görs inte. Vi tackar för rekommendationen men avser inte ändra då uppföljningsrutinerna bedöms tillräckliga för att säkerställa en trygg redovisning.

Revisionens rekommendation:

se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.

Kommunstyrelsens svar:

Vi följer upprättade rutiner och följer nyupplägg/ändringar, men systemet tillåter inte attest av dessa i dagsläget.

Revisionens rekommendation:

säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning och har undersökt frågan som lyfts vid tidigare revisioner. Den ena av de två nuvarande upphandlade banktjänsterna medger tyvärr inte någon tvåpartslösning när det gäller löneutbetalningar. Bankens rutiner gör inte det möjligt. Kommunstyrelsen har inrättat en rutin som innebär att två i förening – en funktion gör underlaget inför utbetalning och en annan funktion fattar beslut, utifrån underlaget.

När det gäller leverantörutbetalningar så har båda bankerna en rutin som möjliggör två i förening. Kommunstyrelsen påtalar att det nu genomförs leverantörsutbetalningar två i förening.

Kommunen har upprättat en intern rutin i ändring av behörigheter. Ekonomichef och enhetschef ekonomi i förening hanterar ändringar av behörigheter. Rutinen är även kopplad till attestantförteckningen samt delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Revisionens rekommendation:

kostnader avseende riktade bidrag bokförs på projektnummer för att underlätta uppföljning och rapportering.

Kommunstyrelsens svar:

Vi delar revisionens syn och arbetar för utveckling av rutinen.

Revisionens rekommendation:

ta fram en policy och rutin gällande transaktioner med närstående parter.

Kommunstyrelsens svar:

Detta har uppmärksammats av kommunen och arbetet att ta fram en policy har startats upp.

Revisionens rekommendation:

säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed avseende periodisering av intäkter, leasing samt utfallskontrakt.

Kommunstyrelsens svar:

Vi tar till oss av synpunkten och arbetar hela tiden efter att detta ska uppfyllas.

Revisionens rekommendation:

verka för att fastställa årliga delmål utifrån planperiodens finansiella mål för att möjliggöra årlig bedömning.

Kommunstyrelsens svar:

Med start 2026 har formuleringen för resultatmålet ändrats från ”målprogramsperioden” till årligen.

Kommunstyrelsens ambition är att i kommande uppföljningar i större utsträckning beskriva utvecklingen i förhållande till de finansiella målen, exempelvis genom analys av trender och bedömningar av måluppfyllelse utifrån kända förutsättningar.

Sammanfattningsvis konstaterar kommunstyrelsen att målen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning, men att prognoser för vissa finansiella nyckeltal endast kan göras med stor försiktighet på grund av de osäkerheter som nämnts ovan.

Revisionens rekommendation:

utveckla uppföljningen av kommunfullmäktiges verksamhetsmål så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån indikatorer, beskrivningar och de mål som är fattade.

Kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning om vikten av en tydlig och transparent uppföljning av verksamhetsmålen. Arbetet med att utveckla formerna för planering, uppföljning och analys av måluppfyllelse pågår i förvaltningarna inom ramen för den nya styrmodellen.

Sedan införandet av det nya målprogrammet har fokus varit att skapa en gemensam struktur och ett gemensamt arbetssätt för målstyrning i hela organisationen. I samband med årsredovisning 2024 infördes att nämndernas bedömning av måluppfyllelse görs med stöd av indikatorer och kompletteras med sammanfattande analyser. Detta utgjorde ett viktigt steg mot en mer systematisk och transparent uppföljning.

Kommunstyrelsen bedömer att utvecklingsarbetet behöver fortsätta i syfte att ytterligare stärka kvaliteten och tydligheten i uppföljningen, inklusive redovisningen av prognoser för måluppfyllelse i kommande rapporter. Revisionens synpunkter utgör ett värdefullt bidrag i det fortsatta förbättringsarbetet.

Revisionens rekommendation:

se över redovisningen av balanskravet samt ange hur balanskravsunderskottet ska regleras.

Kommunstyrelsens svar:

Korrigeringar har genomförts med syfte att tillmötesgå revisionens rekommendation. Vi tar med oss revisionens rekommendation till kommande år.

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelseförvaltningen

Yttrande – Uppföljande granskning IT - säkerhet

Revisonens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnats.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

Säkerställa att ”Riktlinje för informationssäkerhet” revideras utifrån nu gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen delar och tar till sig revisionens rekommendation att revidering av nuvarande riktlinjer är nödvändiga. Kommunstyrelsen har för avsikt att genomföra revidering under hösten 2026 så snart som Myndigheten för civilt försvar (MCF:s) föreskrifter är tillgängliga.

Säkerställa att en utvärdering av resursfördelning för informationssäkerhetsarbetet, inklusive IT-säkerhetsåtgärder, genomförs och att tillräckliga åtgärder vidtas vid behov.

Kommunstyrelsen delar och tar till sig revisionens rekommendation och en utvärdering av resursbehov utifrån nya cybersäkerhetsagens kommande krav, samt utvärdering av behov av säkerhetsåtgärder inom IT-området ska vara färdigställda innan årets slut.

Säkerställa att en samlad uppföljning av informationssäkerhet genomförs minst en gång per år.

Kommunstyrelsen delar revisionens rekommendation. Uppföljningar är planerade och ska ske minst en gång per år, eller tätare vid behov. Kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen planlägger tidpunkter som ligger i fas med verksamhetsplanering och budgetarbete. Uppföljning sker i oktober/november samt i kommunstyrelsen januari 2027, med anledning av valår senareläggs uppföljningen.

Etablera formaliserade och heltäckande rutiner för incidenthantering, som omfattar tydliggjorda eskaleringsvägar.

Kommunstyrelsen delar revisionens rekommendationer och har för avsikt att etablera rutiner inklusive eskaleringsvägar innan årets slut.

Säkerställa att registrering och uppföljning av inträffade incidenter genomförs systematiskt.

Kommunstyrelsen delar revisionens rekommendation. För att säkerställa systematik och uppföljning av incidenter krävs ett systemstöd för sammanhållen incidenthantering som är uppföljningsbar på ett enkelt och överskådligt vis. System beräknas vara på plats första halvåret 2027.

Säkerställa att utbildningsinsatser inom området genomförs strukturerat, samt att deltagande följs upp.

Kommunstyrelsen delar och tar till sig rekommendationen. Kommunstyrelsen har genom upprättande av systemet Winlas Webb där kompetensprofiler ingår med krav på baskunskap i form av genomförda utbildningar såsom säkerhetsmedvetenhet, Dataskydd GDPR samt informationssäkerhet. Inom respektive chefs ansvar åligger att följa upp medarbetares kompetensprofiler. Saknas en grundläggande kompetens ska den ingå i medarbetarens handlingsplan för året. Med varje chefs ansvar menar kommunstyrelsen att man lever upp till revisionens synpunkt.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse -Uppföljande granskning av IT-säkerhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer ”Uppföljande granskning av IT-säkerhet” som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Sammanfattning

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en uppföljning av tidigare granskning av IT - säkerhet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om åtgärder har vidtagits i enlighet med de rekommendationer som lämnades och enligt kommunstyrelsens svar.

Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnats.

Beskrivning av ärendet

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

Säkerställa att Riktlinje för informationssäkerhet revideras utifrån nu gällande lagstiftning.

Säkerställa att en utvärdering av resursfördelning för informationssäkerhetsarbetet, inklusive IT-säkerhetsåtgärder, genomförs och att tillräckliga åtgärder vidtas vid behov.

Säkerställa att en samlad uppföljning av informationssäkerhet genomförs minst en gång per år.

Etablera formaliserade och heltäckande rutiner för incidenthantering, som omfattar tydliggjorda eskaleringsvägar.

Säkerställa att registrering och uppföljning av inträffade incidenter genomförs systematiskt.

Säkerställa att utbildningsinsatser inom området genomförs strukturerat, samt att deltagande följs upp.

Bedömning

Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Delges

Revisionen

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-05-15

Dnr
KS/2026-351

Kommunstyrelseförvaltningen
Marie Englund
marie.englund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning systematiskt arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta ”Yttrande avseende uppföljning av granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete”, som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tagit del av uppföljning av tidigare granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen redovisar vidtagna åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i KPMG:s granskning 2021 samt vilka åtgärder som kvarstår och när dessa beräknas vara genomförda.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Härnösands kommun genomförde KPMG en granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och avlämnade vid sitt sammanträde 2021-02-11 en rapport som besvarades under år 2022.

Granskningens syfte var att bedöma om aktiviteter och åtgärder ingår i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras och leder till åtgärder som samordnas, genomförs samt följs upp.

Granskningen avsåg främst kommunstyrelsen och ekonomifunktionen men även skolnämnden, socialnämnden, samhällsnämnden på en övergripande nivå. Granskningen genomfördes genom dokumentstudier av relevanta dokument och intervjuer.

Den sammanfattande bedömningen var att det fanns rutiner och till stor del stöd i det dagliga arbetet gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. En brist var att aktiviteter och åtgärder inte ingick i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras, genomförs och följs upp.

I syfte att följa upp granskningen önskar revisionen en sammanställning över vilka åtgärder som har vidtagits gällande de rekommendationer som lämnades i rapporten. Om det fortfarande återstår åtgärder efterfrågas kommentar om när dessa beräknas vara åtgärdade.

Förvaltningen har lämnat förslag på svar i bifogad bilaga, Yttrande avseende uppföljning av granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete, vilka utgör en sammanställning över de åtgärder som vidtagits efter genomförd granskning samt vilka åtgärder som kvarstår. Dessa återfinns under ’uppföljning’ vid respektive svar.

Bedömning

Ärendet bedöms inte medföra någon påverkan ur socialt, ekologiskt, ekonomiskt eller juridiskt perspektiv.

Delges

Revisionen

Marie Englund
HR-chef

Jonas Vikström
HR-generalist

Kommunstyrelseförvaltningen
Marie Englund
marie.englund@harnosand.se

Yttrande uppföljning granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete

I syfte att följa upp granskningen önskar revisionen en sammanställning över vilka åtgärder som har vidtagits gällande de rekommendationer som lämnades i rapporten. Om det fortfarande återstår åtgärder efterfrågas kommentar om när dessa är åtgärdade.

Rekommendationer, tidigare svar och uppföljning redovisas nedan.

Rekommendation: Att kommunstyrelsen ser över och säkerställer aktualiteten på beskrivning av skyddsorganisationen i kommunen.

Tidigare svar: Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning att den beskrivning av skyddsorganisationen som lämnats är inaktuell. Den nuvarande skyddsorganisationen är delvis upprättad i KIA. Det som kvarstår är att komplettera med en beskrivning av aktuella skyddskommittéer vilket kommer ske under våren.

Uppföljning: Sedan granskningen är skyddsorganisationen upprättad i KIA. Arbetsmiljöpolicyn anger ansvarsfördelningen och viljeriktningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Vi ser dock ett fortsatt behov av att tydliggöra skyddsorganisationens roll och det arbete som bedrivs i skyddskommittéerna. Ramverket för arbetsmiljö som implementeras under 2026 säkerställer att varje nivå har skyddskommittéer vid samma tidpunkter under året. Beskrivning av detta och hur arbetet ska bedrivas i praktiken kommer i samband med implementeringen i form av instruktioner och metodstöd innan årets slut.

Rekommendation: *Att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av informationssystemet KIA*

Tidigare svar: Vi delar revisionens uppfattning om att det är av vikt att implementeringen och användning följs upp som ett led i ett systematiskt förbättringsarbete. Utifrån det kommer den centrala skyddskommittén ha en viktig uppgift. Uppföljning av KIA kommer att läggas in i skyddskommittéernas årshjul.

Uppföljning: Aktiviteterna inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs med stöd av KIA och följs nu upp i skyddskommittéerna enligt gällande årshjul. I syfte att säkerställa detta finns en agenda för respektive skyddskommittémöte där aktiviteterna avhandlas och följs upp. Utöver aktiviteterna följs även tillbuds- och olycksfallsrapporteringen upp regelbundet. Detta kommer att tydliggöras

ytterligare när vi under 2026 implementerar ett ramverk för arbetsmiljö med större fokus på uppföljning på alla nivåer för att vidta åtgärder för att säkerställa uppföljning på aggregerad nivå av arbetsmiljöarbetet.

Rekommendation: *Att kommunstyrelsen vidtar åtgärder för att säkerställa uppföljning på aggregerad nivå av arbetsmiljöarbetet.*

Tidigare svar: Vi delar revisionens uppfattning att uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete ska delges Kommunstyrelsen. Det finns en framtagen process för årlig uppföljning som kommer kompletteras med en dokumenterad rutin för rapportering till Kommunstyrelsen.

Uppföljning: Enligt gällande rutin sker uppföljning av den årliga uppföljningen SAM på verksamhetsnivå samt förvaltningsnivå i skyddskommitté och rapporteras i sin helhet till nämnd. Vi har dock identifierat brister i uppföljningen och ser behov av ökad struktur och en mer omfattande uppföljning av arbetsmiljön. Under 2026 kommer vi att implementera ett ramverk för arbetsmiljö i syfte att säkerställa uppföljning på alla nivåer i kommunen. I korthet innebär det att alla organisatoriska enheter genomför aktiviteterna samtidigt under året utifrån synkroniserade årshjul för att skapa struktur, samsyn och systematik i hela organisationen. Ramverket ska fungera som en fyrstegsraket, vilket innebär att undersökningar och aktiviteter som genomförs lokalt på enheterna analyseras och aggregeras uppåt via verksamhets- och förvaltningsnivå till central nivå.

Genom att använda standardiserade mallar i KIA säkerställer vi att kvaliteten i analyserna blir hög och att vi får en enhetlig och jämförbar bild av arbetsmiljön. Analys sker först i ledningsgrupp och kompletteras därefter i skyddskommittéerna på varje nivå fyra gånger per år. Ramverket täcker allt från fysiska och digitala skyddsronder till riskbedömningar gällande hot och våld, HME/OSA, årlig uppföljning SAM samt djupanalyser av sjukfrånvaro, tillbud och olycksfall. Målet är att stärka arbetsmiljöarbetet i praktiken, men också stärka kopplingen mellan skyddskommittéer och ledningsgrupper för att fatta välgrundade beslut och tillse att rätt fråga hanteras på rätt nivå. Avrapportering sker till nämnderna efter uppföljning och analys på central nivå och ger en bredare och mer nyanserad bild än enbart årlig uppföljning SAM. Dessa åtgärder bedöms ligga i linje med de rekommendationer som Revisionen lämnade i sin granskning.

Rekommendation: *Att kommunstyrelsen ser över ansvarsfördelningen gällande avslutsamtal*

Tidigare svar: Vi delar uppfattningen om att HR idag inte kan sammanställa och analysera orsaker till avgång från tjänst på en övergripande nivå. Det pågår ett arbete med att ta fram en enkät som går ut till alla som avslutar sin anställning i kommunen. Det möjliggör en systematisk uppföljning och analys av orsaker. Samtalet mellan chef och medarbetare är viktigt både för verksamhetens utveckling och för den individ som valt att sluta. Vi ser därmed inte något behov av att ändra ansvarsfördelningen.

Uppföljning: Sedan granskningen har kommunen en digital enkät som skickas ut till alla medarbetare som avslutar sin anställning i Härnösands

kommun. Det ger en möjlighet för medarbetare att under ordnade former få uttrycka och förmedla sina synpunkter. Enkäten ger kommunen som arbetsgivare möjligheter att utveckla och hitta förbättringar, både i verksamheten och i ledarskapet. Ansvarsfördelningen är oförändrad.

Rekommendation: *Att Kommunstyrelsen säkerställer att det finns en upprättad handlingsplan kring arbetsmiljön inom ekonomiavdelningen samt fastställer en tydlig tidplan för föreslagna åtgärder och uppföljning.*

Tidigare svar: Vi delar uppfattningen att det ska finnas en upprättad handlingsplan på ekonomienheten. Genom kommunens rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ansvaret för handlingsplan och uppföljning av arbetsmiljön fördelats till ekonomichef. Aktiviteter och tidplan arbetas fram i den lokala skyddsorganisationen. För att handlingsplanen ska vara aktuell kommer en ny OSA enkät genomföras under maj. Kommunstyrelsen har i uppdrag att säkerställa att förvaltningen följer upprättade styrdokument.

Uppföljning: Sedan granskningen har både handlingsplan med åtgärder upprättats och genomförts i samband med omorganisationen på ekonomiavdelningen. Den årliga medarbetarenkäten HME/OSA visar på helheten en positiv trend från 2023 och framåt. Ledarskapsindex är över 90%. Åtgärderna har omfattats av tydligare ansvarsfördelning, ökat samarbete mellan funktioner, ökad delaktighet för medarbetarna genom tydliga informationskanaler och forum för dialog, framtagande av rutinbeskrivningar, mer renodlade enheter och närmare koppling mellan kommunledning och politik genom att ekonomichefen blev representerad i kommunledningsgruppen.

Rekommendation: *Att samtliga nämnder säkerställer och upprättar konkreta och uppföljningsbara arbetsmiljömål för respektive nämnd och dess verksamheter.*

Tidigare svar: Vi delar revisionens uppfattning om att samtliga nämnder ska säkerställa och följa upp förvaltningens arbetsmiljömål. Enligt arbetsmiljöpolicyn är det förvaltningarna som upprättar konkreta och uppföljningsbara mål. Kommunstyrelsen säkerställer att kommunstyrelseförvaltningen upprättar arbetsmiljömål.

Uppföljning: Arbetsmiljömål upprättas inom ramen för kommunens styrmodell där kedjan går från nämndernas övergripande mål och nyckelaktiviteter, via verksamheternas strategier till enheternas aktiviteter i samband med höstens verksamhetsplanering. Arbetsmiljömålen ska vara konkreta och mätbara. Uppföljning av målen sker tre gånger per år.

Rekommendation: *Att Kommunstyrelsen tillsammans med övriga nämnder ser över möjligheter att genomföra gemensamma och riktade insatser gällande arbetsmiljön.*

Tidigare svar: Vi delar revisionens uppfattning om att gemensamma och riktade insatser kan skapa ett lärande och stärka arbetsmiljöarbetet. Exempel på gemensamma insatser är grundutbildning för nya chefer och skyddsombud, utbildning i KIA och kommunens process för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning: På central nivå tillhandahålls gemensamma utbildningsinsatser inom olika arbetsmiljöområden under året. Dels har kommunen fortsatt grundläggande arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud, utbildning i KIA och kommunens process för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dels genomförs riktade utbildningsinsatser till chefer som är kopplade till kommande processer i årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. Exempel på sådana är årlig uppföljning SAM och medarbetarenkät HME/OSA. Genomförande sker både digitalt i form av webinarer men också på plats i ledningsgrupper för att säkra kunskap och ett gott genomförande. HR bistår med stöd till verksamheten.

Marie Englund

DocuSign Envelope ID: EEE7ED5E-42FC-4449-8F76-5A2ACC7B5EFC

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen
Arbetslivsnämnden
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

2021-02-11

Revisionsrapport ”Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Revisionen anser vidare att det är väsentligt att ledamöter i styrelse och nämnder får grundläggande utbildning i arbetsmiljöarbetet.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen och övriga nämnder lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 17 maj 2021. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lena.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:
Sigfrid Tjernlund
09F40368FBD04A9...
Sigge Tjernlund
Ordförande

DocuSigned by:
Ingrid Flodin
6F1...4B9...
Ingrid Flodin
Vice ordförande

DocuSigned by:
184086685EF1478...
Bo-Anders Öberg
2:a vice ordförande

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2021-02-11

Antal sidor 19

© 2021 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

Hämösands kommun
Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete

2021-02-11

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande dokument	7
3.2	Ansvarsfördelning och stöd	11
3.3	Åtgärder och uppföljningsarbete	14
4	Slutsats och rekommendationer	18
4.1	Rekommendationer	18

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

1 Sammanfattning

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att bedöma om aktiviteter och åtgärder ingår i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras och leder till åtgärder som samordnas, genomförs samt följs upp.

Vi konstaterar att det finns rutiner och riktlinjer framtaget gällande arbetsmiljön däribland riktlinje som rör kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier. Denna tar ståndpunkt i arbetsmiljöverkets föreskrift och organisatorisk och social arbetsmiljö vilket vi ser positivt på. Det finns även en arbetsmiljöpolicy. Policyn beskriver kommunens ambition gällande arbetsmiljön och omfattar tre övergripande mål. Vid intervjuerna framkom det dock att det endast är skolförvaltningen som har tagit fram arbetsmiljömål för sin verksamhet.

Utifrån arbetsmiljöpolicyn bedömer vi att det tydligt framgår ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet och vad som förväntas av såväl nämnd, förvaltningschef, underställda chefer och medarbetare. Vi noterar att det framkommit av intervjuer att det funnits problem kring den löpande rapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Vi noterar dock att det skett en implementering av det systematiska arbetsmiljöarbetet i det IT-baserade informationssystemet för arbetsmiljö (KIA) över hela organisationen efter intervjutillfällena. Vi anser dock att det är av vikt att implementeringen av detta följs upp som ett led i ett systematiskt förbättringsarbete.

Vi noterar att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen upplevs ha förbättringspotential och att det behöver ske ett omtag för att få ett gemensamt arbetssätt gällande SAM.

Vidare kan vi konstatera att det upplevs finnas en tydlig roll och ansvarsfördelning mellan HR-enheten och övriga förvaltningar, något vi ser positivt på.

Vi konstaterar att det finns en beskrivning av skyddsorganisationen i kommunen som beskriver organisationens uppbyggnad utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi kan däremot notera att denna är upprättad 2013 och saknar således arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö.

Det har vidare framkommit att det inte i någon större utsträckning sker samordnade utbildningar och insatser mellan olika verksamheter. Vi bedömer att det finns en fördel med att ha samordnade insatser och utbildningar mellan olika verksamheter i kommunen, dels för att sätta perspektiv och skapa dialoger kring arbetsmiljöarbetet i kommunen men även för att sprida goda erfarenheter mellan förvaltningar och verksamheter.

Vi konstaterar även att det inte finns någon tydlighet kring vad HR-enheten ska följa upp på en aggregerad nivå samt att det finns en avsaknad av detta.

Inom ekonomiavdelningen har det under de senaste två åren varit en hög personalomsättning. Under 2019 genomfördes även en organisatorisk och social arbetsmiljöenkät som tydde på att det till viss del var en ohållbar arbetssituation med hög

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

arbetsbelastning och osund arbetsmiljö. Vi konstaterar att det framkommit av såväl enkäten som intervjuer att det funnits brister i styrning och ledning av ekonomiavdelningen. Vi kan se att många av de åtgärder som har planerats under detta år inte har blivit genomförda och enligt uppgift är mycket på grund av Covid-19 pandemin. Vidare kan vi konstatera att det finns brister i kommunikationen till medarbetare och så även delaktighet.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns rutiner och till stor del stöd i det dagliga arbetet gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Däremot bedömer vi att aktiviteter och åtgärder inte ingår i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras fullt ut. Vi bedömer inte heller att det sker åtgärder utifrån detta som samordnas, genomförs och följs upp. Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi:

att samtliga nämnder säkerställer och upprättar konkreta och uppföljningsbara arbetsmiljömål för respektive nämnd och dess verksamheter, se avsnitt 3.1

att kommunstyrelsen ser över och säkerställer aktualiteten på beskrivningen av skyddsorganisationen i kommunen, se avsnitt 3.1

att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av informationssystemet KIA., se avsnitt 3.2

att socialnämnden säkerställer och resurssätter arbetet kring det systematiska arbetsmiljöarbetet inom samtliga delar av nämndens verksamheter, se avsnitt 3.2

att kommunstyrelsen vidtar åtgärder för att säkerställa uppföljning på aggregerad nivå av arbetsmiljöarbetet, se avsnitt 3.2

att kommunstyrelsen tillsammans med övriga nämnder ser över möjligheter att genomföra gemensamma och riktade insatser gällande arbetsmiljön, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen ser över och säkerställer uppföljning på aggregerad nivå för att på ett systematiskt sätt kunna följa upp eventuella brister i kommunens arbetsmiljöarbete, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen ser över ansvarsfördelningen gällande avslutssamtal, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen säkerställer att det finns en upprättad handlingsplan kring arbetsmiljön inom ekonomiavdelningen samt fastställer en tydlig tidplan för förslagna åtgärder och uppföljning, se avsnitt 3.3

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är viktigt för att både kartlägga arbetsmiljöbrister i tid och åtgärda dem. Kommunen som arbetsgivare via kommunstyrelsen som personalnämnd är skyldig att följa arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Bland annat ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (11 §).

I arbetet ska riskkällor identifieras, en handlingsplan upprättas för de risker som inte elimineras direkt och i efterhand ska det kontrolleras att åtgärderna vidtagits. Från den 31 mars 2016 gäller även föreskriften om organisatorisk och socialarbetsmiljö (AFS 2015:4) Den reglerar kunskapskrav, mål, arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling.

Någon enstaka forskningsstudie har gjorts på det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i kommunal verksamhet. Frick och Forsberg konstaterar 2010 att

> ”…avsaknaden av övergripande problembeskrivningar, mål och uppföljning innebär att förvaltningarna, som arbetsgivare, har svårt att skilja mellan vad som redan är bra, vad som ska förbättras och vad som återstår. Systematiskt arbetsmiljöarbete beskrivs inte skilja något från annan kvalitetsstyrning.”

Om kommunen vill nå en förändring krävs det en genomgripande och uthållig satsning med löpande uppföljning och anpassning av insatser. Forskarna ställer det i motsats till många kommuners ”ensidiga och oreflekterade fokus på total sjukfrånvaro”.

Med anledning av ovanstående har kommunens revisorer dragit slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens arbete avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om aktiviteter och åtgärder ingår i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras och leder till åtgärder som samordnas, genomförs samt följs upp.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- om arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4 är implementerad och finns mål för arbetsmiljön?
- om rutiner i syfte att främja god arbetsmiljö så som medarbetarundersökning där relevanta frågor ställs om fysisk och psykisk arbetsmiljö, insatser via företagshälsovården och en löpande dialog med fackförbunden finns?
- om rutiner finns för att upptäcka och motverka diskriminerande särbehandling?
- om det finns en fungerande chefsintroduktion samt tillräckligt internt stöd från HR-avdelningen vad gäller HR-frågor?

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

om åtgärder planeras på ett systematiskt sätt utifrån resultaten i medarbetarundersökningar, information från företagshälsovården och fackförbund m.m.?

om åtgärderna följs upp och utvärderas?

om det för medarbetare finns tydliga rutiner för rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

om det sker en samordning av de aktiviteter som genomförs mellan kommunens funktioner?

Granskningen avser främst kommunstyrelsen och ekonomifunktionen men även skolnämnden, socialnämnden, samhällsnämnden och arbetslivsnämnden på en övergripande nivå.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

— Kommunallagen 6 kap § 6

— Tillämpbara interna regelverk och policys

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier av relevanta dokument såsom arbetsmiljöpolicy, riktlinje och rutin mot alkohol, droger och spel, riktlinjer för arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering, riktlinje och rutin mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier, rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter och beskrivning av skyddsorganisation.

— Intervjuer med berörda tjänstemän däribland kommundirektör, förvaltningschef socialförvaltningen, förvaltningschef samhällsförvaltningen, förvaltningschef skolförvaltningen, förvaltningschef arbetslivsförvaltningen, HR-chef, HR-strateg, TF ekonomichef, ekonomichef, enhetschef ekonomiavdelningen samt medarbetare på ekonomiavdelningen.

Rapporten är faktakontrollerad av kommundirektör, förvaltningschef skolförvaltningen, förvaltningschef socialförvaltningen, förvaltningschef samhällsförvaltningen, förvaltningschef arbetslivsförvalntingen, Hr-chef, HR-strateg, TF ekonomichef, ekonomichef, enhetschef ekonomiavdelningen samt medarbetare på ekonomiavdelningen,

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

3 Resultat av granskningen

I arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Det finns också regler om samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, till exempel regler om skyddsombudens verksamhet. Arbetsmiljön omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet, så väl fysiska, psykiska och sociala delar som påverkas av arbetsorganisation, arbetsinnehåll och teknik.

Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 ställer krav på samtliga arbetsgivare att upprätthålla ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). SAM innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Varje arbetsgivare är skyldig att fastställa en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas. Det ska också finnas skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Arbetsgivaren är skyldig att tillse att de som har ansvaret för arbetsmiljöarbetet har befogenheter, resurser och kunskaper så att de kan fullgöra sitt ansvar. Uppdragsfördelningen ska dokumenteras genom att varje chef som skriver på och bekräftar att denne tar ansvaret för arbetsmiljöfrågor.

Arbetsgivaren är skyldig att göra skriftliga riskbedömningar i samband med att ändringar i verksamheten planeras. Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet ska arbetsgivaren utreda orsakerna och eliminera riskerna att det inträffar igen. Om inte åtgärderna kan vidtas omedelbart ska en handlingsplan upprättas, där det framgår vem som har ansvaret för genomförandet och när det ska vara klart.

Från och med den 31 mars 2016 gäller Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4. Den reglerar krav på kunskap i hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras, att arbetsgivaren fastställer mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, arbetsbelastning och krav på kunskap i hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras.

Föreskriften ställer också krav på att arbetsgivaren ska se till att det finns förutsättningar för chefen i form av tillräckliga befogenheter, en rimlig arbetsbelastning och att det finns stöd att få i rollen som chef. Till föreskriften finns också *Allmänna råd*. I dessa *Allmänna råd* noteras att arbetsgivarens skyldigheter att förebygga ohälsosam arbetsbelastning omfattar såväl chefer som andra arbetstagare.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

3.1 Styrande dokument

I Härnösands kommun finns det framtagen en arbetsmiljöpolicy[1] där det framgår följande:

- Härnösands kommun ska utmärkas av en god arbetsmiljö där medarbetarna stimuleras till arbetsglädje, engagemang och utveckling.
- En god arbetsmiljö i en hållbar organisation med friska medarbetare ger effekt i form av hög kvalitet och effektivitet för kunderna samt ökade möjligheter att rekrytera och behålla medarbetare.
- En god arbetsmiljö bidrar till att verksamhetens mål uppfylls där kommunens värdegrund Kund, Ansvar och Glädje verkar som en kompass för hur arbetet utförs.
- Arbetsmiljöarbetet syftar till att skapa en bra och säker arbetsmiljö där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.
- Chefer och medarbetare på alla nivåer skall verka för att arbetsmiljöpolicyns syften förverkligas när arbetet planeras och utförs.

I policyn nämns även att Härnösands kommun ska genom ett proaktivt förhållningssätt verka för att arbetsmiljön leder till:

- ett hållbart arbetsliv med arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen
- att alla medarbetare genom delaktighet, utvecklingsmöjligheter och ett respektfullt bemötande upplever sig sedda, hörda och medskapande
- friska arbetsplatser med hälsofrämjande insatser där varje medarbetare känner arbetsglädje, stolthet och lust att vilja utveckla verksamheten.

Det framgår även att respektive förvaltning ska utifrån dessa tre övergripande mål formulera konkreta och uppföljningsbara mål för sina verksamheter. Dessa ska stödja en god organisatorisk och social arbetsmiljö där lagar, arbetsmiljöverkets föreskrifter och interna styrdokument anger minsta godtagbara standar. Kommunen ska även eftersträva högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö. Enligt intervjuer framkommer att endast skolförvaltningen upprättat arbetsmiljömål för sina verksamheter. Vidare framkommer att det inom vissa förvaltningar finns ambitioner och ett pågående arbete med att ta fram mål utifrån arbetsmiljö i sina verksamheter. HR-enheten hade som avsikt att skicka ut en enkät till respektive förvaltning tidigare under året. Detta som en del i en årlig uppföljning, utifrån inkomna svar skulle även en åtgärdsplan tas fram. Utifrån den rådande pandemin har dock arbetet blivit försenat.

[1] Kommunfullmäktige 2017-05-29, § 86

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

I arbetsmiljöpolicyn lyfts det även fram att hälsofrämjande och förebyggande arbete ska bedrivas på samtliga nivåer i hela organisationen. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelsen och nämnder, där kommunstyrelsen har ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens strategiska arbetsmiljöfrågor samt ansvar för att besluta kommunövergripande arbetsmiljöfrågor.

Utöver arbetsmiljöpolicyn finns riktlinjer i form av bl.a. riktlinje mot kränkande särbehandling och diskriminering, arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Det finns även rutiner gällande bl.a. kränkning, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier, rutin mot alkohol, droger och spel. Riktlinjen som rör kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier är upprättad år 2014 och senast reviderad i december 2019. Riktlinjens mål är att arbetsplatser ska vara fria från kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier. Det framgår av riktlinjen att såväl chef som medarbetare ska medverka till att skapa en stabil och trygg grund på arbetsplatsen för att minska risken för kränkande särbehandling och trakasserier. Vidare framgår exempel på förebyggande åtgärder. Rutinen mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier syftar till att verka förebyggande och skapa en handlingsberedskap om det förekommer. Rutinen innefattar även hur trakasserier upptäcks och att en utredning ska genomföras skyndsamt, objektivt och rättssäkert om chef får kännedom om en medarbetare som exempelvis upplever sig kränkt eller diskriminerad. Den innehåller även vad för typer av åtgärder som ska vidtas, vad som är chefens ansvar, intern utredning, formell anmälan vid kränkande särbehandling och eventuella sanktioner. Såväl riktlinjen som rutinen tar ståndpunkt i AFS 2015:4 gällande organisatorisk och social arbetsmiljö samt diskrimineringslagen[2]

Vi har även tagit del av den beskrivna skyddsorganisationen i kommunen[3]. Denna beskriver organisationens uppbyggnad utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet och refererar till Arbetsmiljölagen[4] och Arbetsmiljöverkets föreskrift gällande systematiskt arbetsmiljöarbete[5]. Denna beskriver bl.a. kraven på skyddsombud och dess uppgift, att en skyddskommitté ska finnas på arbetsplatser med minst 50 anställda eller där de anställda begär det, skyddskommitténs uppgifter och arbetsgivarens skyldigheter. Vi kan däremot se att denna är upprättad 2013 och således inte innehåller Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö[6].

Det framkommer vid intervjuer att det lokala samverkansavtalet sades upp under 2012-2013 detta då bl.a. då delar kring arbetsmiljö saknades. Ett arbete med att ta fram ett nytt lokalt samverkansavtal påbörjades i slutet av 2018 och intensifierades i början av 2019 men har fördröjts på grund av den rådande pandemin. Ett avtalsförslag är skickat till de kollektivavtalsbärande facken och remisstid är satt till 15 december. Det lokala samverkansavtalet är ett avtal mellan de kollektivavtalsbärande parterna och kommunen som arbetsgivare. HR-enheten har i uppdrag att driva och leda arbetet. Tanken med samverkansavtalet är att få ett lokalt perspektiv på arbetet och därmed skapa en god

[2] SFS: 2008:567
[3] Kommunstyrelseförvaltningen 2013-12-17, Skyddsorganisation i Hämösands kommun
[4] SFS: 1977:1160
[5] AFS 2001:1
[6] AFS 2015:4

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

arbetsmiljö och verksamhetsutveckling. Det har skett samtal mellan parterna där arbetsmiljöfrågor satts i fokus. Det har tillsatts samordnare för att stödja förvaltningarna i samverkansarbetet gällande arbetsmiljön under pandemin, inte direkt kopplat till samverkansavtalet. Däremot är det samma personer som deltar i arbetet kring samverkansavtalet och det kommer få stor bäring på det. Utöver det har det sedan september avsatts. Denna grupp har under året bedrivit ett utvecklande arbete där bl.a. hela SAM har implementerats i KIA som är ett IT-baserat informationssystem för arbetsmiljö.

Härnösands kommun har även rutiner och riktlinjer gällande arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering som bl.a. redogör för processen kring arbetsanpassning och rehabilitering och ansvarsfördelning mellan chef och medarbetare. I denna framkommer att företagshälsovården är ett stöd till arbetsgivaren, expertverksamhet inom förebyggande hälso- och arbetsmiljöarbete samt arbetslivsinriktad rehabilitering samt att de har kompetens att identifiera och beskriva samband mellan arbetsmiljö, organisation, verksamhetens resultat och hälsa. Via företagshälsovården får kommunen löpande återkoppling kring hur företagshälsovården nyttjats samt vilka åtgärder som vidtagits inom respektive kategori (efterhjälpande, förebyggande, främjande).

3.1.1 Bedömning

Vi konstaterar att det finns framtaget en arbetsmiljöpolicy. Policyn beskriver kommunens ambition gällande arbetsmiljön och omfattar tre övergripande mål. Enligt policyn ska respektive nämnd formulera konkreta och uppföljningsbara mål för sina verksamheter. Vid intervjuerna framkom det dock att det endast är skolförvaltningen som har tagit fram arbetsmiljömål för sin verksamhet. HR-enheten har även haft som ambition att genomföra en årlig uppföljning och utifrån denna ta fram en åtgärdsplan baserat på svar som inkommit gällande detta. Då vi ser tydliga brister utifrån arbetsmiljöpolicyn och att samtliga nämnder inte har arbetsmiljömål för sina verksamheter rekommenderar vi samtliga nämnder säkerställer och upprättar konkreta och uppföljningsbara arbetsmiljömål för respektive nämnd och dess verksamheter.

Vi noterar att det nyligen genomförts en revidering av tillhörande rutiner/riktlinjer gällande arbetsmiljön däribland riktlinje som rör kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier. Denna tar ståndpunkt i arbetsmiljöverkets föreskrift och organisatorisk och social arbetsmiljö i syfte att upptäcka och motverka kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier. vilket vi ser positivt på. Vidare konstaterar vi att det finns framtaget riktlinjer gällande arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Riktlinjen tydliggör ansvar och roller i arbetet mellan exempelvis medarbetare, chef och företagshälsovården.

Vi konstaterar att det finns en beskrivning av skyddsorganisationen i kommunen som beskriver organisationens uppbyggnad utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi kan däremot notera att denna är upprättad 2013 och saknar således arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö. Vi bedömer att då denna bl.a. utgör en viktig strukturell del i arbetsmiljöarbetet behöver denna ses över. För att kringgå problematik kring att ha för många styrande dokument kring arbetsmiljön bör det övervägas om denna kan implementeras i arbetsmiljöpolicyn. Vi rekommenderar därför

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

att kommunstyrelsen ser över och säkerställer aktualiteten på beskrivningen av skyddsorganisationen i kommunen.

Vi kan konstatera att det i nuläget inte finns ett lokalt samverkansavtal med fackförbunden. Det pågår däremot ett arbete med detta som nyligen fått utökade resurser i syfte att stötta förvaltningarna i sitt riskbedömningsarbete vilket vi ser positivt på.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

3.2 Ansvarsfördelning och stöd

3.2.1 Förvaltningsnivå

I arbetsmiljöpolicyn lyfts det fram att hälsofrämjande och förebyggande arbete ska bedrivas på samtliga nivåer i hela organisationen. Kommunfullmäktige har fördelat arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelsen och nämnder, där kommunstyrelsen har ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens strategiska arbetsmiljöfrågor samt ansvar för att besluta kommunövergripande arbetsmiljöfrågor.

Respektive nämnd har det yttersta arbetsgivaransvaret och ska regelbundet följa upp att arbetsmiljöarbetet inom respektive nämnds ansvarsområde fungerar. Nämnden fördelar även arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef som ansvarar för samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom förvaltningen. Enligt policyn har respektive nämnd i uppgift att ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter vidare till underställda chefer. Det finns även en rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Av rutinen framkommer att Härnösands kommuns arbetsplatser ska kännetecknas av en hållbar arbetsmiljö. SAM ska även vara en integrerad del av verksamheten och en del av verksamhetsplanering och uppföljning.

Det framgår även av arbetsmiljöpolicyn att respektive medarbetare har ett arbetsmiljöansvar och således en skyldighet att följa skyddsföreskrifter, rutiner och regler samt att påpeka uppdagade risker eller brister i arbetsmiljön till närmaste chef. Gällande rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet framkom det vid intervjutillfället att det fanns brister i rapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet då det systematiska arbetsmiljöarbetet inte var implementerat i KIA för samtliga förvaltningar och rapportering skett via ett bristfälligt ”papperssystem”. Däremot har vi informerats om att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) nu är implementerat i KIA över hela organisationen, vilket innebär att det nu är digitaliserat. Vidare framkommer det att skyddsombuden ska agera företrädare för medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och skyddsombud och chefer ska samarbeta för att förebygga ohälsa, olycksfall samt bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen.

Enligt intervjuade sker kontinuerliga avstämningar och dialoger med skyddsombud för att uppmärksamma eventuella brister i arbetsmiljöarbetet. Vidare framkommer att inom vissa förvaltningar tidigare skett ett arbete med att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan olika chefsnivåer för att säkerställa rätt ansvar på rätt nivå. Det framkommer även att det inom skolförvaltningen finns en sårbarhet utifrån att man upplever att det inte funnits tydlighet och struktur kring arbetsmiljöarbetet. Något som istället lett till att arbetsmiljöarbetet drivits till hög utsträckning av en person och där det fortsatt finns en kultur som tyder på den förväntan.

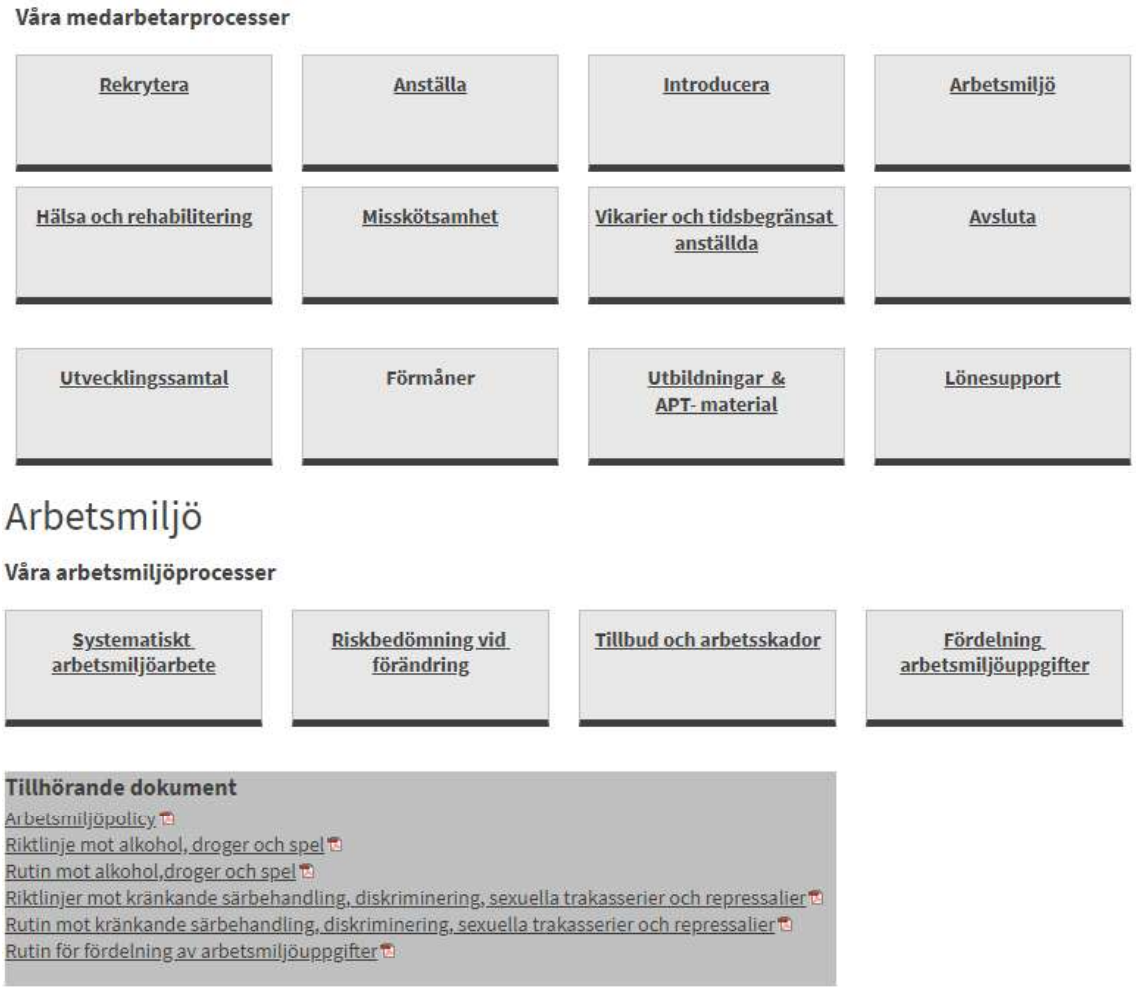
Vidare framkommer att det inom socialförvaltningen finns en stor variation kring det systematiska arbetsmiljöarbetet ute i förvaltningens verksamheter. Detta då det upplevs inom somliga verksamheter fungera väldigt bra samtidigt som det finns stor utvecklingspotential inom andra verksamheter. Det lyfts även fram att det behöver ske ett omtag kring det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att få ett gemensamt förvaltningstänk och samtidigt bygga upp ett årshjul kring detta.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

På intranätet (Insidan) finns ett nyligt reviderat arbetsstöd uppbyggt (chefens sidor) där samtliga medarbetarprocesser finns upprättade och tillhörande styrdokument/rutiner finns kopplade till respektive process.



Figur 1: Chefens sidor, källa: Härnösands kommun (reviderad november 2020).

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innehåller en tidsaxel som börjar i januari med årsplanering som följer ett årshjul. Som tidigare nämnt är SAM implementerat i IT-baserade informationssystemet KIA och årsplaneringen är indelad i fyra kvartal. Till grund för arbetsmiljöplanen är de undersökningar som genomförts under första kvartalet varje år. Arbetsmiljöplanen genomfrös under april/maj och följs upp i förvaltningarnas skyddskommittéer. Arbetsmiljöplanen är även tänkt som ett underlag i budgetprocessen om åtgärder utifrån undersökningar eller andra mätningar inte kan hanteras inom den egna arbetsplatsen och inom befintliga resurser. Eventuella åtgärder som finns med i handlingsplanen ska genomföras under juni till november och de åtgärder som är av större karaktär ska uppföras i arbetsmiljöplanen där diskussion bör föras kring om dessa åtgärder kan finansieras och planeras för. Slutligen i december månad ska en årlig uppföljning ske i syfte att få en översyn av

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

dokumentation och självskattning av kunskap som finns inom arbetsplatsen gällande arbetsmiljö.

På intranätet finns även information gällande rapportering av avvikelse, exempelvis steg för steg guide samt filmer kring hur du som medarbetare anmäler tillbud i KIA, samt vad som du som medarbetare inom kommunen kan rapportera in som avvikelse. Där framgår även att allvarliga tillbud och olyckor skall anmälas till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål.

3.2.2 HR

Intervjuade upplever att det finns en tydlig roll och ansvarsfördelning mellan HR-avdelningen och övriga förvaltningar. HR-enheten har en samordnande roll i arbetsmiljöprocesser samt tillhörande verktyg som stödjer och stöttar organisationerna. Vidare framkommer att förvaltningschefer delegerar arbetsmiljöansvar/uppgifter i enlighet med arbetsmiljöpolicyn och rutinen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Det upplevs även finnas ett bra stöd från HR-enheten då samtliga förvaltningar har HR-partners som arbetar specifikt mot förvaltningar. I fall där det exempelvis handlar om arbetsrelaterade frågor finns HR-specialister tillgängliga.

HR-avdelningen har till uppgift att sammanställa erhållet material från varje förvaltning. Detta ska verka som en grund för det övergripande arbetsmiljöarbetet i kommunen och redovisas i den centrala skyddskommittén. Enligt intervjuade finns en bra dialog i skyddskommittén däremot framkommer det att det inte sker en uppföljning på en aggregerad och övergripande nivå.

Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4. ställer bl.a. krav på att arbetsgivaren ska se till att det finns förutsättningar för chefen i form av tillräckliga befogenheter, en rimlig arbetsbelastning och att det finns stöd att få i rollen som chef. Vid intervjuer framkom att det finns chefsintroduktioner både inom respektive förvaltning samt på HR däremot upplevs nuvarande chefsintroduktioner vara i behov revidering för att skapa tydligare struktur i arbete kring introduktioner. Det framkommer vidare att HR-enheten fått i uppdrag att ta fram ett bättre stöd i arbete med introduktioner av nya chefer.

3.2.3 Bedömning

Utifrån arbetsmiljöpolicyn bedömer vi att det tydligt framgår ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet och vad som förväntas av såväl nämnd, förvaltningschef, underställda chefer och medarbetare. Vi noterar att det framkommit av intervjuer att det funnits problem kring den löpande rapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi noterar dock att det skett en implementering av SAM i KIA över hela organisationen efter intervjutillfällena. Vi anser dock att det är av vikt att implementeringen av detta följs upp som ett led i ett systematiskt förbättringsarbete. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av informationssystemet KIA.

Vi noterar att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom socialförvaltningen upplevs ha förbättringspotential och att det behöver ske ett omtag för att få ett gemensamt arbetssätt gällande SAM. Vi rekommenderar därför att socialnämnden säkerställer och resurssätter

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

arbetet kring det systematiska arbetsmiljöarbetet inom samtliga delar av nämndens verksamheter.

HR-avdelningen har till uppgift att sammanställa erhållet material från varje förvaltning kring arbetsmiljöarbetet. Det upplevs finnas en bra dialog med skyddskommittéerna däremot har det inte skett någon uppföljning på en aggregerad och övergripande nivå. Vi anser att det är av vikt att genomföra uppföljningar på en aggregerad och övergripande nivå för att kunna säkerställa att förhållningssätt, rutiner, riktlinjer och genomförda åtgärder efterlevs och är verkningsfulla. Baserat på ovanstående rekommenderar vi att kommunstyrelsen vidtar åtgärder för att säkerställa uppföljning på aggregerad nivå av arbetsmiljöarbetet.

Vidare kan vi konstatera att det upplevs finnas en tydlig roll och ansvarsfördelning mellan HR-enheten och övriga förvaltningar, något vi ser positivt på. Vi noterar även att HR-avdelningen fått i uppgift att revidera introduktionsmaterialet för chefer i syfte att skapa en tydligare struktur, vilket vi ser positivt på.

Vi ser positivt på att chefens sidor nyligen reviderats i syfte att bl.a. fungera som ett stöd i det dagliga arbetet kring det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi ser även positivt på att det finns tydlig information på intranätet för medarbetare kring rapportering av avvikelser i arbetsmiljön.

3.3 Åtgärder och uppföljningsarbete

Som tidigare nämnt använder sig kommunen av KIA för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under 2017 och 2018 deltog samtliga chefer och skyddsombud i Suntarbetslivs arbetsmiljöutbildning ledd av HR-enheten. Utbildningen syftade bl.a. till att tydliggöra roller och former för ansvarsfördelning. Vi kan även se att chefens sidor är uppbyggda utifrån ramverket enligt Suntarbetsliv. Gällande arbetsmiljöutbildningen har det skett utbildningsinsatser i omgångar senast under våren 2019. Under december 2019 genomfördes även en fördjupad utbildningsdag gällande MBL/samverkan med samtliga förvaltningsledningar. Det framgår samtidigt att det är flera medarbetare på ledande positioner som inte genomgått arbetsmiljöutbildningen. Upplevelsen av de intervjuade är att exempelvis avvikelserapporteringen har blivit tydligare i samband med att detta nu sker via KIA.

Enligt intervjuade finns en upplevelse av att arbetsmiljöarbetet inte sker på en aggregerad nivå utan att det istället blir att respektive förvaltning arbetar utifrån sitt sätt att tänka och hantera arbetsmiljö. Vidare upplevs det inte konkret finnas några samordnade aktiviteter mellan olika förvaltningar. Det framkommer däremot att det i större utsträckning sker utbildningar och riktade insatser inom förvaltningar och mellan olika verksamheter och funktioner. Vi noterar att det i de verksamheter som normalt sett vistas i miljöer som är i direkt kontakt med den fysiska arbetsmiljön sker utbildningar i högre utsträckning såsom brandskyddsutbildning, säkerhetsutbildningar etc.

Vid intervjuer framkommer att det tagits beslut centralt om att det vartannat år ska genomföras en HME-enkät som är mer djupgående, där frågor ställs gällande den fysiska och psykiska arbetsmiljön, och vartannat år snabbare pulsmätningar som kan ske vid olika tillfällen under året. Pulsmätningarna är även tänkta att fungera som

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

mätningar för att ex. belysa vissa typer av utmaningar så att förvaltningarna/verksamheterna skyndsamt kan arbeta med åtgärder.

Vidare framkommer att det inte sker uppföljningar på en övergripande nivå. Det upplevs samtidigt inte vara tydligt inom HR-enheten kring vad som ska följas upp på en aggregerad nivå kring arbetsmiljöarbetet.

Det framkom även att HR-enheten inte genomför avslutssamtal utan detta är ett ansvar som ligger på respektive chef.

Enligt information har det under 2019 bl.a. genomförts följande arbetsmiljöåtgärder: utvecklande processarbete, riskbedömning och rehabilitering, anpassning och framtagande av kommunövergripande årshjul och enkät årlig uppföljning. Under 2020 är planen att fortsatta arbetsmiljöåtgärder kommer vidtas däribland fortsätta arbetet med samverkansavtalet, utveckla och förfina processer och ökad digitalisering via införande av riskbedömningar i KIA samt framtagande av nya rutiner och e-tjänst för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Vi har däremot inte tagit del av något material kring detta, inte heller eventuella uppföljningar utifrån tidigare genomförda åtgärder.

3.3.1 Ekonomiavdelningen

Under 2019 genomfördes en OSA-enkät (Organisatorisk och social arbetsmiljö) riktad till ekonomiavdelningen. Anledningen till att det genomfördes en enkät var att HR-avdelningen tillsammans med kommundirektör fångade upp att det var en stor personalomsättning. Baserat på dokument vi tagit del av skedde fyra avgångar externt under 2018, 2019 - sju avgångar externt samt sju avgångar externt under perioden jan-jul år 2020. Under 2019 och fram till juli månad 2020 motsvarar personalomsättningen drygt 27%. I OSA-enkäten som genomfördes framkom bland annat tydliga tecken på att medarbetare upplevde hög arbetsbelastning, tendenser till otydliga mål för organisationen, begränsad möjlighet att påverka beslut om deadline, dålig stämning på arbetsplatsen samt tecken på bristande ledarskap. Vid intervjuer framkom att det finns en delad uppfattning kring tidigare styrning och ledarskap. Sammantaget är dock upplevelsen att det funnits en bristande styrning och ledning av ekonomiavdelningen. Detta har bland annat medfört att det blivit grupperingar och tydliga stuprör mellan de olika avdelningarna. Enligt intervjuade kan detta också bidragit till en avsaknad av trygghet och delaktighet inom avdelningen. Vidare framkommer det att det varit tydliga grupperingar och att avdelningarna enligt flera intervjuade har arbetat för sig själva och inte haft ett fungerande samarbete.

Baserat på OSA-enkäten har det enligt somliga intervjuade genomförts en analys där det förts diskussioner mellan ledningen och medarbetare om bl.a. arbetsbelastning och arbetsflöden. Utifrån analysen ska en handlingsplan ha tagits fram. Handlingsplanen ska bl.a. ha omfattat att genomföra tidsregistrering (i samråd med facket) samt att genomföra gemensamma aktiviteter som exempelvis innebär att genomföra kontorsförändringar, gemensamma fikaraster samt halvdagsmöten i syfte att öka delaktighet/teamkänsla samt skapa bättre dialog och stämning i arbetsgruppen. Enligt information ska dessa åtgärder varit planerade under våren 2020 och framåt men på grund av den rådande pandemin har merparten inte genomförts. Enligt chefer inom ekonomiavdelningen är uppfattningen att handlingsplanen var kommunicerad däremot framkommer det av

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

merparten av intervjuade medarbetare att de inte känner till någon handlingsplan baserad på OSA-enkäten. Medarbetare upplever inte heller att enkäten i sig blivit kommunicerad eller uppföljd. Vi har inte heller tagit del av någon handlingsplan eller någon eventuell uppföljning över pågående/genomförda åtgärder.

Det har påbörjats ett arbete med att genomföra en processkartläggning som innebär att skapa en gemensam struktur och tydliggöra arbetssätt. Tanken är att processkartläggningen ska utmynna i en ”manual” för arbetsuppgifterna. Detta då det tydligt uppdagats att det saknas struktur i många återkommande arbetsmoment samt att det finns förbättrings- och effektiviseringspotential i olika arbetsmoment. Enligt intervjuade upplevs det finnas en sårbarhet då det dels inte finns tydliga strukturer samt att enheterna arbetar ”isolerat” i förhållande till varandra. Detta arbete har dock försenats på grund av den rådande pandemin och andra fokusområden.

Det har sedan en tid tillbaka skett en omorganisation inom ekonomiavdelningen vilket också inneburit att man avskaffat tidigare enhetschefer för respektive avdelning. Detta är även grundat i en diskussion med de fackliga företrädarna där de gemensamt kom fram till att den dåvarande organisationen med fyra chefer inom ekonomiavdelningen inte var en optimal lösning. Omorganisation anges även det vara en del av åtgärderna som vidtogs utifrån OSA-enkäten. Detta har enligt intervjuade till början beskrivits som en provisorisk lösning och att det framgick att den tillträdande ekonomichefen skulle få möjlighet att fastställa en egen organisation. Enligt intervjuade har det inte skett en tydlig kommunikation eller skapats incitament för delaktighet kring detta, vilket i sin tur fått medarbetare att uppleva ett minskat förtroende och legitimitet för ledningen.

3.3.2 Bedömning

Vi konstaterar att det skett utbildningsinsatser riktade mot arbetsmiljöarbetet där samtliga chefer och skyddsombud deltagit i. Däremot har det framkommit att flera medarbetare i ledande positioner inte genomgått utbildningen.

Vidare noterar vi att det sker utbildningar i högre omfattning rörande arbetsmiljön i de verksamheter där det finns fysiska arbetsmiljöaspekter att ta hänsyn till och efterleva i det dagliga arbetet. Däremot har det framkommit att det inte i någon större utsträckning sker samordnade utbildningar och insatser mellan olika verksamheter. Vi bedömer att det finns en fördel med att ha samordnade insatser och utbildningar mellan olika verksamheter i kommunen, dels för att sätta perspektiv och skapa dialoger kring arbetsmiljöarbetet i kommunen men även för att sprida goda erfarenheter mellan förvaltningar och verksamheter. Genom att det exempelvis genomföra uppföljningar på en aggregerad nivå kan detta också underlättas. Vi rekommenderar därför att kommunstyrelsen tillsammans med övriga nämnder ser över möjligheter att genomföra gemensamma och riktade insatser gällande arbetsmiljön.

Medarbetarenkäter genomförs vartannat år (HME-enkät) och tanken är att de år det inte genomförs en mer djupgående enkät ska genomföras snabbare pulsmätningar. Vi bedömer att en medarbetarenkät kan fånga upp viktiga frågor som dels inte kan uppfattas via pulsmätningar eller andra kanaler. Vi ser dock positivt på att pulsmätningar kan ske löpande under året men bedömer att detta endast bör ses som ett komplement till den årliga arbetsmiljöenkäten.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

Vi konstaterar även att det inte finns någon tydlighet kring vad HR-enheten ska följa upp på en aggregerad nivå samt att det finns en avsaknad av detta. Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att se över och säkerställa uppföljning på aggregerad nivå för att på ett systematiskt sätt kunna följa upp eventuella brister i kommunens arbetsmiljöarbete.

Vidare konstaterar vi att ansvaret för avslutssamtal åligger respektive chef. Vi bedömer att det finns ett tydligt mervärde att HR-enheten handhar avslutssamtal i viss omfattning dels för att HR-enheten blir en neutral part gentemot den medarbetare som väljer att avsluta sin anställning samt att detta möjliggör analyser och sammanställningar på en övergripande nivå. Vi rekommenderar därför att kommunstyrelsen ser över ansvarsfördelningen gällande avslutssamtal.

Inom ekonomiavdelningen har det under de senaste två åren varit en hög personalomsättning. Under 2019 genomfördes även en OSA-enkät som tydde på att det till viss del var en ohållbar arbetssituation med hög arbetsbelastning och osund arbetsmiljö. Vi konstaterar att det framkommit av såväl enkäten som intervjuer framkommit att det funnits brister i styrning och ledning av ekonomiavdelningen. Den analysen som enligt uppgifter ska ha genomförts och utmynnat i en handlingsplan har enligt merparten av intervjuade inte varit tydligt kommunicerad. Vi kan dock se att många av de åtgärder som har planerats inte har blivit genomförda och enligt uppgift är mycket beroende av Covid-19 pandemin. Vidare kan vi konstatera att det finns brister i kommunikationen till medarbetare och så även delaktighet. Vi rekommenderar baserat på ovanstående att kommunstyrelsen säkerställer att det finns en upprättad handlingsplan kring arbetsmiljön inom ekonomiavdelningen samt fastställer en tydlig tidplan för förslagna åtgärder och uppföljning.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att det finns rutiner och till stor del stöd i det dagliga arbetet gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Däremot bedömer vi att aktiviteter och åtgärder inte ingår i ett systematiskt förbättringsarbete där kartläggning och identifierade orsaker analyseras fullt ut. Vi bedömer inte heller att det sker åtgärder utifrån detta som samordnas, genomförs och följs upp.

4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi:

att samtliga nämnder säkerställer och upprättar konkreta och uppföljningsbara arbetsmiljömål för respektive nämnd och dess verksamheter, se avsnitt 3.1

att kommunstyrelsen ser över och säkerställer aktualiteten på beskrivningen av skyddsorganisationen i kommunen, se avsnitt 3.1

att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av informationssystemet KIA., se avsnitt 3.2

att socialnämnden säkerställer och resurssätter arbetet kring det systematiska arbetsmiljöarbetet inom samtliga delar av nämndens verksamheter, se avsnitt 3.2

att kommunstyrelsen vidtar åtgärder för att säkerställa uppföljning på aggregerad nivå av arbetsmiljöarbetet, se avsnitt 3.2

att kommunstyrelsen tillsammans med övriga nämnder ser över möjligheter att genomföra gemensamma och riktade insatser gällande arbetsmiljön, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen ser över och säkerställer uppföljning på aggregerad nivå för att på ett systematiskt sätt kunna följa upp eventuella brister i kommunens arbetsmiljöarbete, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen ser över ansvarsfördelningen gällande avslutssamtal, se avsnitt 3.3

att kommunstyrelsen säkerställer att det finns en upprättad handlingsplan kring arbetsmiljön inom ekonomiavdelningen samt fastställer en tydlig tidplan för förslagna åtgärder och uppföljning, se avsnitt 3.3

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

DocuSign Envelope ID: 8B9A81A1-C863-4B7B-A383-AFC24C4734C5

Hämösands kommun
Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete

2021-02-11

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:
29FEC0EAB81B46E...
Oskar Nordmark
Kommunal revisor

DocuSigned by:
Lena Medin
9CB391E9DD1B41B...
Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2021 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av bisysslor

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta ”Yttrande gällande uppföljning av granskning av bisysslor” som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Sammanfattning

Revisionen gjorde 2021 en granskning av kommunens kontroll av de anställdas bisysslor. I en uppföljning av granskningen önskar de att kommunstyrelsen upprättar en sammanställning över vidtagna åtgärder samt en övergripande beskrivning om hanteringen av bisysslor. I bilagt yttrande besvarar kommunstyrelsen uppföljningen.

Beskrivning av ärendet

Revisionen avlämnade vid sitt sammanträde 2021-04-08 en rapport avseende granskning av kommunens kontroll av de anställdas bisysslor. Rapporten besvarades under år 2021 av kommunstyrelsen.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen upprättar en sammanställning över vilka åtgärder som har vidtagits gällande de rekommendationer som lämnades i ovanstående rapport. Om det fortfarande återstår åtgärder vänligen kommentera när dessa beräknas att vara åtgärdade.

Revisionen önskar även en övergripande beskrivning från kommunstyrelsen och nämnder om hur det säkerställs att bisysslor fångas upp samt att det sker en bedömning om de är tillåtna eller inte.

Sammanställning över vidtagna åtgärder och beskrivning gällande hantering av bisysslor enligt revisionens önskemål finns i bifogat yttrande.

Bedömning

Ingen särskild påverkan bedöms.

Delges

Revisionen

Marie Englund
HR-chef

Förhandlingsstrateg

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2026-03-05

Uppföljning av granskning av bisysslor

Revisionen avlämnade vid sitt sammanträde 2021-04-08 en rapport avseende granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete. Rapporten besvarades under år 2021 av kommunstyrelsen.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen upprättar en sammanställning över vilka åtgärder som har vidtagits gällande de rekommendationer som lämnades i ovanstående rapport. Om det fortfarande återstår åtgärder vänligen kommentera när dessa beräknas att vara åtgärdade.

Revisionen önskar även en övergripande beskrivning från kommunstyrelsen och nämnder om hur det säkerställs att bisysslor fångas upp samt att det sker en bedömning om de är tillåtna eller inte.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen och berörda nämnder lämnar svar senast den 12 juni 2026.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets (mailadress lena.medin@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: YM1K5-UDB7O-5N48P-O6VQS-J2WOM-OU9LX

Kommunstyrelseförvaltningen

Yttrande gällande uppföljning av granskning av bisysslor

Revisionen avlämnade vid sitt sammanträde 2021-04-08 en rapport avseende granskning av kommunens kontroll av de anställdas bisysslor. Rapporten besvarades under år 2021 av kommunstyrelsen. Revisionen följer nu upp granskningen och har önskat en sammanställning av över vilka åtgärder som har vidtagits gällande de rekommendationer som lämnades i samband med granskningen. Vidare har revisionen önskat en övergripande beskrivning om hur det säkerställs att bisysslor fångas upp samt att bedömning av deras tillåtlighet sker.

Vidtagna åtgärder sedan granskningen

Nedan sammanfattas revisionens rekommendationer vid granskning samt kommunstyrelsens svar gällande vilka åtgärder som vidtagits utifrån rekommendationerna och kommunstyrelsens tidigare svar på granskningen.

Rekommendation: *Kommunstyrelsen bör säkerställa att den formella styrningen internt inom kommunen stärks, i form av politiska fastställda styrdokument avseende bisysslor. Relaterat till styrdokumenten bör det även fastställas tillämpningsföreskrifter, som med fördel bland annat kan tydliggöra vad som är att betrakta som en bisyssla. Tillämpningsföreskrifterna kan baseras på befintliga rutiner då dessa i grunden bedöms vara ändamålsenliga.*

Svar: Kommunstyrelsen angav i tidigare svar på granskningen att ett ökat stöd gällande bedömningen till chef och medarbetare gällande bisysslor bedömdes mer ändamålsenligt för kontrollen av bisysslor än politiskt fastställda dokument. Stödet till chef och medarbetare har nu utökats i form av tydligare information på intranätet, där olika exempel på vad som kan utgöra bisyssla finns angivna.

Rekommendation: *Kommunstyrelsen bör initiera utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor.*

Svar: Informationen om bisysslor på intranätet har utökats. Medarbetare informeras om sin skyldighet att på eget initiativ anmäla bisysslor samt ges exempel på vad som kan utgöra bisyssla. Informationen till medarbetare har också utökats genom att den digitala introduktionsutbildningen för nya medarbetare innehåller ett avsnitt om bisysslor och skyldigheten att anmäla

dem. Chefer uppmanas att fråga om bisyssla vid nyanställning samt årligen i samband med utvecklingssamtal.

Rekommendation: *Kommunstyrelsen och nämnderna bör överväga att inom ramen för uppföljningen av den interna kontrollen, kontrollera efterlevnaden av reglerna avseende bisysslor.*

Svar: Förfarandet vid anmälan av bisyssla har förändrats sedan revisionens granskning. Bisyssla anmäls nu via en e-tjänst. En sammanställning av anmälda bisysslor görs årligen och rapporteras till Kommunstyrelsens arbetsutskott. Det nya förfarandet gör det enklare att kontinuerligt kontrollera efterlevnaden av reglerna.

Rekommendation: *Kommunstyrelsen bör säkerställa att arbetsgivaren vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig tar hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.*

Svar: Kommunstyrelsen bedömde i svaret på granskningen att det säkerställs genom checklistorna i riktlinjen om bisyssla. Vid behov utgör HR-avdelningen stöd i bedömning av bisyssla för att säkerställa lag- och avtalsefterlevnad.

Rekommendation: *Kommunstyrelsen måste säkerställa att beslut som är upptagna i delegationsordningen återrapporteras i enlighet med gällande regler.*

Svar: Sedan granskningen har åtgärder vidtagits för att säkerställa att beslut om bisyssla återrapporteras i enlighet med vad som anges i delegationsordningen. Sammanställning sker och återrapporteras årligen.

Beskrivning av hantering av bisysslor

Vid nyanställning finns tydliga instruktioner till chef om att efterfråga förekomst av bisysslor och, om sådana finns, instruera medarbetare i hur de anmäls via kommunens e-tjänst. HR-avdelningen kontrollerar kontinuerligt inkomna anmälningar för att säkerställa att de bedöms av ansvarig chef enligt delegationsordningen.

I det årliga utvecklingssamtalet ska chef ställa fråga om bisyssla förekommer och uppmana till att anmäla sådan. Vid samtalet ska chef också följa upp redan anmälda bisysslor för att se om något förändrats som föranleder en ny bedömning kring bisysslans tillåtlighet.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2026-05-26

Kommunstyrelseförvaltningen, dnr 2024-4

Uppdraget	KS-beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Planprogram Skeppsbron att uppdra till kommundirektören att upprätta planprogram för området Silviabron-Skeppsbron-Sälsten.	2020-09-08 § 120	Kommundirektör		Pågår Planprogram skeppsbron har varit vilande en period under 2022. Alla dialoger är färdiga och nästa steg är gestaltningsförslag inför ett antagande av programmet. Två välbesökta workshops (ca 100 Härnösandsbor deltog) kring Skeppsbron och dess gestaltning genomfördes under oktober. Mängder av idéer kläcktes och under 2023 kommer några koncept att provas. Sammanställning och återkoppling till alla som medverkade har skett under vecka 47 (föregående vecka) En gedigen sammanställning utifrån de medborgardialoger som genomförts har nu mynnat ut i ett förslag över hur Skeppsbron skulle kunna utvecklas. Pex-rådet fick en första genomgång i förra veckan och förslaget togs emot väl. Förslaget går nu ut på samråd mellan 27 mars – 17 april. Bland annat erbjuds två öppna samrådsmöten den 5 april till den/de som vill lämna synpunkter. Samhällsnämnden har fattat beslut om planprogrammet som nu går vidare för tjänsteberedning och beslut i KS och därefter KF. Parkeringsutredning ska genomföras tillsammans med fastighetsägare under vintern. Målbilden är att formulera en parkeringslösning som både tar hänsyn till planprogrammets intentioner om grönska, stråk och samlingspunkter och som samtidigt levererar en parkeringslösning som fastighetsägare/handlare ser som ändamålsenlig. Kort sagt en lösning som omfamnar tre av kommunens sex inriktningar i målprogram 24-27: ”Plats för alla”, ”Plats för Tillväxt” och ”Modig miljökommun” 2024-05-28 Upphandling av utförare av parkeringsutredning nu klar. Planprogrammet beräknas gå till beslut efter parkeringsutredningen är slutförd – bedöms bli under hösten 2024. 2025-01- Gällande parkeringsutredningen är den lite försenad. En workshop med fastighetsägare planeras i slutet av januari, för att fånga in deras behov. Sen sammanställs en rapport under februari -25.

				2026-01-20 Parkeringsutredningen är nu färdig och arbetet med planprogrammet fortskrider därmed 2026-02-24 Upprättande av planprogram bedöms ske i mars 2026-03-31 Planprogrammet ett informationsärende på KSAU i april och som ett beslutsärende till KS i maj 2026-05-26 Ärendet aktualitetsprövades enligt beslut i KS 2026-05-05
Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra till kommundirektören att från AB Härnösandshus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställts enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82. 2023-05-30 §60	KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)	Kommundirektör		Pågår Arbetet med lokalprogram pågår ambitionen är att kunna göra en upphandling kring årsskiftet med byggstart våren 2023 och färdigställande hösten 2024. Lokalgruppen har hittat en plats inom Gerestaområdet som verksamheten förordar. Detaljplanen gäller för allmänt ändamål vilket stämmer med att bygga äldreboende men planen tillåter endast en våning och vi behöver bygga 3 – 4 våningar. Detta medför att detaljplanen behöver förändras. PEX-gruppen har diskuterat frågan vid senaste sammanträdet. En politisk referensgrupp bildas under hösten med ordförande och andre vice ordförande från KS, Samhälls- och Socialnämnd samt Härnösands Hus styrelse. Referensgruppen ska följa arbetet och bidra i viktiga vägvalsfrågor – precis som under arbetet med ny sporthall. Referensgruppen har haft sitt första möte i december 2022 och i skrivande stund tjänstebereds frågan om vilka platser som är de bästa. Två förslag har presenterats för referensgruppen. För att fortsättningsvis inte jobba i parallella spår så kommer Pex-rådet nu att ta över frågan. Till detta Pex-rådsmöte adjungeras socialnämndens presidium. Ett enigt politiskt PEX-råd har nu valt att gå vidare med ett av de två föreslagna alternativen från tjänsteorganisationen. Nytt PEX-råd diskuterar möjliga alternativ vid ett extrainsatt möte torsdagen den 23/11. Inom kort kommer kommunen att bjuda in till ett öppet informationsmöte med möjlighet för närboende att få ta del av processen fram till idag samt den fortsatta processen. Mötet för närboende genomfördes torsdag 15/2. Detaljplaneprocessen inleds nu och i den kommer alla relevanta perspektiv att belysas. 2024-04-03 Ärendet om planbesked framskrivet och tas upp i samhällsnämnden i mars månad. 2024-05-28 Efter dialog med H-hus pausades ärendet tillfälligt så tjänsteorganisationen får möjlighet till ytterligare samprat.

				Ärendet gick alltså inte upp i mars och kommer inte upp i april. Kommer tidigast upp till samhällsnämnden i maj och först efter ytterligare tjänstepersonsdialog samt därpå följande dialog i PEX-rådet. 2024-10-01 PEX-Rådet har ställt sig bakom förslaget att övergå till alternativ 1, alltså Jenssenvägen. Kommunikationsplan är under framtagande. Ansökan om planbesked är inskickad i slutet av juni. HEMAB har fått information. 2024-10-29 Planbeskedet hanteras nu och är ett kommande ärende i samhällsnämnden i oktober. När ett positivt planbesked kan ges planeras ett startmöte och därefter sätts en tidsplan för hela detaljplaneprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen . 2025-01-21 Planbeskedet beslut i samhällsnämnd och fått prioritering 1. En tidsplan för hela detaljplaneprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen ska arbetas fram 2025-11-04 Avvaktar färdigställandet av verksamheten och beslut i socialnämnden för underskrift av avtal. 2026-05-26. Detaljplanearbetet pågår och beräknas vara klart till sommaren 2026.
Reviderad Arbetsmiljöpolicy (**att** anta Arbetsmiljöpolicy, **att** policyn börjar gälla 2023-03-01,) **att** uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn tillsammans med politiska företrädare av arbetsmiljöpolicyn, samt att återrapporteringen sker våren 2023.	KS 2023-01-18 § 5 Dnr 2022-493	Kommundirektör		Påbörjas under hösten 2023. Tjänsteförslag på formering av den politiska arbetsgruppen är nästa steg. Arbetsgrupp nominerades vid förra KS. Arbetet kommer sannolikt att pågå under hela våren 2024. 2024-05-28 Ett möte med referensgruppen inbokad samt plan för möten en gång per månad mellan augusti- november. 2024-11-26 Pågår enligt planen. 2025-01-21 Pågår och beräknas gå upp för beslut tidigt våren 2025. 2025-03-04 Med anledning av större omställningsarbete inom kommunen skjuts arbetet fram med en reviderad arbetsmiljöpolicy 2025-11-04 Arbetet beräknas vara färdig för beslut vid årsskiftet 2026-05-26 ärendet framflyttat till september 2026.
11-årig Investeringsplan **att** återrapportera investeringsprojekt	KS 2025-05-06 §76	Kommundirektör		2026-02-24 återrapportering sker under 2026 2026-05-26 Delrapport om investeringen i Nybrogatan avgavs i KS 2026-05-05.

Nybrogatan efter genomförande				
Strategi för lokalförsörjning 2025-2030 **att** uppdra till kommundirektören att upprätta en lokalförsörjningsplan till kommunstyrelsen senast i oktober 2025	2025-05-27§103	Kommundirektör		2026-02-24 återrapportering 2026-02-24 och därefter anses uppdraget vara slutfört 2026-05-26 Lokalförsörjningsplanen återremitterades den 24 februari. Ärendet uppe för beslut den 2026-05-26
att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland redovisa vilka samordningsvinster och ekonomiska konsekvenser som uppstår genom att Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget samtidigt som Region Västernorrland övertar den regionala museiverksamheten, **att** redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, **att** beskriva hur Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland kan avvecklas samt **att** ärendet redovisas i kommunstyrelsens juni-sammanträde 2026.	2026-01-20 §14	Kommundirektör		2026-05-26 Ärendet uppe för beslut 2026-05-26
att kommundirektören återrapporterar till kommunstyrelsen senast i maj 2026 hur processen med implementeringen av dokumenten fortgår (servicelöfte)	2025-11-25 § 195	Kommundirektör		2026-05-26 Arbetet är påbörjat och delredovisas 2026-05-26j

Kommunstyrelseförvaltningen
Jonas Bergström

Yttrande Laglighetsprövning enligt kommunallagen mål 2049–26

Ett föreläggande har inkommit 2026-05-07 med en begäran om ett skriftligt svar till domstolen angående en överklagan av kommunstyrelsens beslut §46 kommunfullmäktiges arbetsordning.

Överklagandet grundar sig i att den klagande menar att den nya arbetsordningen genom sitt tillägg om att frågor i kommunfullmäktige ska kunna besvaras med ja eller nej, strider mot kommunallagen. Tillägget medför en väsentlig begränsning av ledamotens möjlighet att inhämta information.

Kommunstyrelsen genom Kommunstyrelsens ordförande, Jonas Bergström på delegation 9.1.2 motsatt sig klagandes begäran i överklagandet att beslutet ska via laglighetsprövningen upphävas av förvaltningsrätten.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Bilagor

Bilaga 1 Yttrande Laglighetsprövning enligt kommunallagen mål 2049–26

Föreläggande mål 2049–26, Förvaltningsrätten

Härnösands kommun

Parter: Charlotte Höglund Bystedt ./. Härnösands kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

Då det är kommunfullmäktige som har fattat det överklagade beslutet är det också kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i sin helhet som är behörig att yttra sig i målet.

Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast två veckor efter nästa sammanträde**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 2049-26. Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsratteniharnosand@dom.se eller per telefon 0611-460607.

Yohanna Roberts

Bifogade handlingar: aktbilaga 1-2

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Backgränd 9
Telefon
0611-46 06 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 314
871 27 Härnösand

E-post
forvaltningsratteniharnosand@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsratteniharnosand.domstol.se

Dok.Id 330946

Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA

Från: Charlotte Höglund Bystedt <charlotte.bystedt@harnosand.se>
Skickat: den 6 maj 2026 23:23
Till: Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA
Kopia: Charlotte CBH. Höglund Bystedt
Ämne: [Externt] Laglighetsprövning
Bifogade filer: Laglighetsprövning Kommunallagen Arbetsordning.pdf

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I HÄRNÖSAND

INKOM: 2026-05-06
MÅLNR: 2049-26
AKTBIL: 1

Viktig information: Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Sveriges Domstolar. Öppna inte bifogade filer och klicka inte på länkar om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Bifogad, begäran laglighetsprövning, Kommunfullmäktige Härnösands beslut att bifalla kommunfullmäktiges arbetsordning.

Vänliga hälsningar
Charlotte Höglund Bystedt

Till:
Förvaltningsrätten i Härnösand
Backgränd 9
871 32 HÄRNÖSAND

Datum: 2026-05-06

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I HÄRNÖSAND

INKOM: 2026-05-06
MÅLNR: 2049-26
AKTBIL: 2

Laglighetsprövning
Överklagar här med kommunstyrelsens beslut (KS) § 46 KS/2026-144, Kommunfullmäktiges arbetsordning.
Undertecknad begär via laglighetsprövningen att förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet.

Överklagandet grundar sig på följande omständigheter:
Det förslag som beslutades i Härnösands kommunfullmäktige 2026-04-29 lyder:

” Frågor 45 §
En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde vid vilket frågan avses ställas.
- ha ett bestämt innehåll, och ska kunna besvaras med ett ja eller ett nej.

Det ska tydligt framgå vem frågan riktas till.
Svaret behöver inte vara skriftligt och frågan bör besvaras vid samma sammanträde som den ställts.
När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.
En fråga får besvaras även om mindre än hälften av ledamöterna är närvarande.**”**

Kommunallagens beskrivning av Fråga:
Kommunallagen SFS2017:725 Kap 5, 64§:
”För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor. Bestämmelserna i 59 §, 61 § första stycket, 62 och 63 §§ ska då tillämpas.

- En fråga ska ha ett bestämt innehåll.
- Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.
- När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. **”**

Ledamöter har ett tydligt lagstöd för att ställa korta frågor enligt bestämmelserna i 59 §, 61 § första stycket, 62 och 63 §§ Kommunallagen, trots det kan alltså ordförande i Kommunfullmäktige Härnösand med stöd av kommunfullmäktiges egen arbetsordning nu **neka** alla **korta Vad-, Var-, När-, Hur- frågor** genom att hänvisa till att frågan **ej** kan besvaras med **JA** eller **NEJ**.

Frågeställaren har ibland erbjudits att skicka in den korta frågan som en interpellation i stället men det nns dock väsentliga skillnader mellan en **Interpellation** och **Fråga**. En Interpellation öppnar exempelvis upp för er interpellanter och en mycket bredare debatt men även tidsaspekten kan vara avgörande vid frågeställarens val av sätt att inhämta information. Därför är det av yttersta vikt att frågeställaren behåller sin rätt att ställa korta frågor även om de kräver annat svar än Ja eller Nej.

Enligt kommunfullmäktige Härnösands arbetsordning.
En Fråga:

- ska ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 vardagen före det sammanträde vid vilken frågan avser ställas.

En Interpellation:
En interpellation kan behandlas på två sätt: -

- Lämnas den in efter fullmäktiges sammanträde, men innan fullmäktigepresidiets sammanträde kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas. Interpellationen skickas med kungörelsen så att ledamöter och ersättare tagit del av interpellationen innan den ställs. Om en ersättare lämnar in en interpellation på detta sätt får den behandlas endast om ersättaren också tjänstgör på sammanträdet.
- Lämnas den in efter fullmäktigepresidiets sammanträde, eller i samband med sammanträdet, ställs den på det fullmäktige som är närmast i tid och svar ges vid sammanträdet därefter.

För att en fråga skall bli besvarad under tänkta sammanträde kan den alltså lämnas in betydligt senare än vad en Interpellation hade behövt lämnats in för att kunna besvaras på samma möte. Dagsaktuella enkla frågor som är av intresse för allmänheten behöver därför kunna ställas som just **Fråga** för att svar skall hinna webbsändas och publiceras medan frågan fortfarande är aktuell.

Kommunallagen beskriver ingenstans att en fråga skall kunna besvaras med **JA** eller **NEJ**, beskrivningen i kommunallagen tydliggör i stället genom följande text: ” När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen” att det får ske en överläggning när frågan ställts, vilket inte är det samma som att endast svara Ja eller Nej. Arbetsordningens tvingande och begränsande tillägg om Ja eller Nej kan enligt mig inte ses som förenlig med kommunallagens beskrivning av hur en ledamot har möjlighet att på demokratisk väg inhämta relevant information.

Mot bakgrund av detta menar jag att Kommunfullmäktige Härnösands nya arbetsordning genom sitt tillägg om att frågor ska kunna besvaras med **Ja** eller **Nej** strider mot Kommunallagen och att tillägget medför en väsentlig begränsning av ledamotens möjlighet att inhämta information.

Kommunfullmäktige, se protokoll 2026-04-27: https://harnosand.se/kommun--styrning/politik-och-demokrati/kommunfullmaktige.html?lptoggle=svid10_7b560f6816f7b3dae0821320%2Csvid10_5e784af6165fa4aa3701b8ac

Kommunallagen Kommunallag (2017:725) | Sveriges riksdag

Charlotte Höglund Bystedt
Sverigedemokraterna Härnösand
Ledamot Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Härnösand.
Charlotte.bystedt@sd.se
070 - 39 81 742

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande
jonas.bergstrom@harnosand.se

Laglighetsprövning enligt kommunallagen mål 2049–26

Bakgrund

En överklagan har inkommit till Förvaltningsrätten 2026-05-06 där Charlotte Höglund Bystedt överklagar kommunstyrelsens beslut § 46 KS/2026–144 Kommunfullmäktiges arbetsordning.

I ett föreläggande från Förvaltningsrätten ges möjlighet för kommunstyrelsen att lämna in ett skriftligt yttrande på hur man ställer sig till överklagan.

Sammanfattning

Kommunen noterar att det överklagade beslutet enbart är beredande, då frågan avgjorts av kommunfullmäktige vid ett senare skede. Mot bakgrund av detta, med hänvisning till kommunallagen 13 kap. 2 §, punkt 2, menar kommunen att detta beslut inte kan överklagas, då det är rent förberedande. Ärendet borde avvisas i sin helhet.

Med detta sagt vill kommunen ändock framföra sin syn på överklagan i sak. Kommunstyrelsen motsätter sig klagandes begäran i överklagandet.

- I Kommunallagen (2017:725) regleras “frågor” i kommunfullmäktige främst i 5 kap. (ca §§ 59–64). Lagen ger dock inte en lång definition – den anger ramarna, medan detaljerna ofta bestäms i varje kommuns arbetsordning.
- Motiveringen till att kommunstyrelsen motsätter sig är att: Kommunfullmäktige har rätt att göra lokala tillägg i arbetsordningen, utan att det strider mot kommunallagen. Se kap 5 § 71
- Allt för omfattande frågeställningar av typen vad/hur/beskriv behöver skickas in till dem som ska svara för att kunna förbereda sina svar.
- Kommunfullmäktiges presidium avgör utifrån kommunallagen och arbetsordningen om frågan får ställas då den är mer omfattande.
- Ett ja eller nej ska ses som en begränsning för att särskilja fråga från interpellation i sitt omfång. Till skillnad från interpellationen, som är avsedd för angelägenheter av större intresse och som ska framkalla en politisk debatt, ska en fråga röra tämligen *enkla förhållanden*, så att ett svar ska kunna lämnas relativt omgående.

Den beslutade ”nya” arbetsordningen som beslutades 2026-04-27 att gälla från 2027-01-01, har samma innehåll som den nu gällande arbetsordningen.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunen anser att överklagandet ska avvisas i sin helhet eftersom det avser ett beredande beslut som inte är överklagbart och därför saknar förutsättningar för prövning.

Kommunstyrelsen vill ändock betona kommunfullmäktiges rätt att göra lokala tillägg i arbetsordningen, utan att det strider mot kommunallagen. Kommunallagen (5 kap 64§) anger bara att en fråga ska ha ett bestämt innehåll och att den får ha en kort förklaring. Kommunfullmäktiges arbetsordning är ett lokalt regelverk som kompletterar lagen.

Kommunen har rätt att sätta mer detaljerade regler för hur frågor ska hanteras, till exempel att de ska vara mycket korta och tydliga, inriktningen är att de ska kunna besvaras med ja/nej.

Syftet är att hålla frågestunden effektiv, undvika debattliknande inlägg samt att skilja “frågor” från “interpellationer” (som är mer omfattande).

Se sändning från kommunfullmäktige 2026-03-23: Kommunfullmäktige 2.43.11.

Det sker en bedömning om frågorna får ställas, dels i kommunfullmäktiges presidium alternativt i kommunfullmäktige, om den skriftliga frågan får ställas utifrån kommunallagen och arbetsordningen eftersom en fråga ska röra *enkla förhållanden*, för att ett svar ska kunna lämnas relativt omgående.

I Härnösands kommun har det gjorts möjligt att på mötet ställa muntliga frågor och få muntliga svar, den punkten heter ”korta frågor korta svar”, det är ytterligare en möjlighet för ledamöterna att ställa frågor utöver vad kommunallagen anger.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande
enligt kommunstyrelsens delegation
9.1.2

Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Delegationsbeslut - Beslut om avslag utlämnande av allmän handling

Beslut

En begäran om utlämnande av uppgifter inkom den 22 april 2026. Kanslichef avslog utlämnande med delegation 9.1.1 som grund och hänvisade till att kommunen inte är skyldig att upprätta nya handlingar eller sammanställa uppgifter för att tillmötesgå en begäran om utlämnande. För att kunna tillhandahålla uppgifterna krävs att kommunen gör en ny sammanställning genom att hämta, bearbeta och strukturera information från flera olika källor.

Kommunen bedömer att den begärda sammanställningen kräver en sådan mer omfattande arbetsinsats och faller därför utanför vad som kan krävas enligt tryckfrihetsförordningen.

Begäran avsåg uppgifter om:

- Totalt antal registrerade arbetsskador under 2025
- Antal av dessa som har anmälts till Försäkringskassan
- Med arbetsskador avses:
- olycksfall i arbetet
- färdolycksfall
- arbetssjukdomar
- Förteckning över:
- Samtliga registrerade tillbud under 2025
- Med uppgifter om:
- datum (eller registreringsdatum)
- rubrik/ärendemening
- kort händelsebeskrivning
- verksamhet/enhet
- klassificering (om tillgänglig)
-

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen
Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Delegationsbeslut - Prövning av beslut om avslag på begäran om allmän handling

Joacim Österstam har överklagat kommunens beslut daterat 2026-05-06 gällande utlämnande av allmän handling daterat 2026-05-07.

Prövning av tidigare fattat beslut om avslag

Beslut

Kommunen, genom kanslichef på delegation 9.1.1 beslutar att delvis bifalla begäran om utlämnande av uppgifter avseende arbetsskador och tillbud under 2025.

Bakgrund

Begäran avser uppgifter om:

Totalt antal registrerade arbetsskador under 2025

Antal som anmälts till Försäkringskassan

Förteckning över samtliga registrerade tillbud under 2025 med uppgifter om bland annat datum, rubrik, kort händelsebeskrivning, enhet och klassificering

Begäran har tidigare avslagits i sin helhet. Efter överklagande har en förnyad prövning genomförts.

Skäl för beslutet

Efter den förnyade prövningen lämnar kommunen ut följande uppgifter:

Händelsetyp (tillbud, olycksfall, färdolycksfall)

Rapporteringsdatum

Händelseenhet

Händelserubrik

Uppgift om händelser som avser arbetsskada har anmälts till Försäkringskassan

Dessa uppgifter utgör allmänna handlingar och kan lämnas ut i enlighet med 2 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen, eftersom de inte omfattas av sekretess och kan tas fram med rutinbetonade åtgärder.

Uppgifter som inte lämnas ut

Begäran avslås i följande delar:

Kort händelsebeskrivning

Uppgifter om arbetssjukdomar i efterfrågad form

Motivering:

De efterfrågade uppgifterna finns inte sammanställda i en färdig handling hos myndigheten. För att ta fram dessa uppgifter krävs en omfattande manuell genomgång och sammanställning av ett stort antal enskilda ärenden.

Enligt 2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen anses en sammanställning av uppgifter utgöra en handling endast om den kan göras tillgänglig med rutinbetonade åtgärder. Myndigheten är inte skyldig att skapa nya handlingar eller göra omfattande sammanställningar som kräver mer än en begränsad arbetsinsats.

Den efterfrågade sammanställningen av korta händelsebeskrivningar samt uppgifter om arbetssjukdomar skulle kräva en så omfattande arbetsinsats att den inte kan anses vara rutinbetonad.

Mot denna bakgrund avslås begäran i dessa delar.

Sammanfattning

Begäran bifalls delvis. Vissa uppgifter lämnas ut enligt tryckfrihetsförordningen, medan andra delar avslås eftersom de inte kan tas fram utan en oproportionerligt stor arbetsinsats.

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Bilagor

Bilaga 1 Händelser 2025-01-01 till och med 2025-12-31

Rapporteringsperiod 2025-01-01 - 2025-12-31

Händelsetyp	Rapporteringsdatum	Händelseenhet	Händelserubrik
Tillbud	2025-12-31	Nord hemtjänst	Låg bemanning
Tillbud	2025-12-30	Korttidsenheten	Hotfull situation
Tillbud	2025-12-29	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-12-29	Härnön hemtjänst	Kränkade språk och respektlös
Tillbud	2025-12-28	Koltrasten 141	Tung avd
Tillbud	2025-12-28	Syd hemtjänst	Tanka bilar
Tillbud	2025-12-25	Korttidsenheten	Arbetsmiljö/obehag
Tillbud	2025-12-24	Syd hemtjänst	Tanka bilar
Tillbud	2025-12-24	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-12-24	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-12-23	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-12-23	Syd hemtjänst	Planerat på rast
Tillbud	2025-12-23	Centrala elevhälsan	Fuck you
Tillbud	2025-12-19	Brännaskolan	Biten av elev
Tillbud	2025-12-19	Bondsjö förskola	Störd sömn
Tillbud	2025-12-19	Koltrasten 141	Stress. Fysiskt och psykiskt
Tillbud	2025-12-18	Hälledals förskola kök	hiss trasig
Tillbud	2025-12-18	Hälledals förskola kök	hiss trasig
Tillbud	2025-12-18	Anpassad grundskola låg och mellan	Försök till bit i huvudet
Tillbud	2025-12-17	Papper Stygn	Hissen i trapphuset / entré
Tillbud	2025-12-17	Papper Stygn	Hissen i trapphuset / entré
Tillbud	2025-12-16	Hälledalskolan	Brand i byggnad
Tillbud	2025-12-16	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag
Tillbud	2025-12-16	Bondsjö förskola	Bitning
Tillbud	2025-12-15	Gerestaskolan	sax kastad
Tillbud	2025-12-15	Syd hemtjänst	Tanka bilar
Tillbud	2025-12-15	Syd hemtjänst	Kränkande bemötande från kollegor inför brukare

Tillbud	2025-12-15	Härnön hemtjänst	Våld och kränkande
Tillbud	2025-12-14	Koltrasten 141	aggresiv vårdtagare
Tillbud	2025-12-13	Syd hemtjänst	Tanka bilar
Tillbud	2025-12-12	Ädelhem	Avbryta rast av Chefen
Tillbud	2025-12-12	Murbergsskolan	Kränkande kommentarer från elev EH mot elevasiste
Tillbud	2025-12-12	Murbergsskolan	Kränkande kommentarer
Tillbud	2025-12-12	Solenskolan	Olyckshändelse på väg till BRI
Tillbud	2025-12-12	Härnön hemtjänst	Stöld
Tillbud	2025-12-12	Älandsbro skola	Kort om folk på fritids
Tillbud	2025-12-11	Verksamhetsledning Hemtjänst	Bristande kommunikation
Tillbud	2025-12-11	Älandsbro skola	Upprörd vårdnadshavare
Tillbud	2025-12-10	Koltrastvägen 5	Incident
Tillbud	2025-12-10	Hälledalskolan	Ventilation och temperatur
Tillbud	2025-12-09	Murbergets förskola	Bett på underarm
Tillbud	2025-12-09	Murbergets förskola	Bett på underarm
Tillbud	2025-12-09	Sörgårdens förskola	skaderisk
Tillbud	2025-12-09	Bondsjöhöjdens skola	Upprepat våld av elev EP mot elevassisten MB
Tillbud	2025-12-09	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-12-09	Vuxenutbildning	Tippning av rullplatta
Tillbud	2025-12-08	Gerestaskolan	biten
Tillbud	2025-12-08	Gerestaskolan	biten
Tillbud	2025-12-08	Gerestaskolan	biten
Tillbud	2025-12-08	Syd hemtjänst	Tanka bilar
Tillbud	2025-12-08	IFO/Trädgårdsgatan 7	Risksituation
Tillbud	2025-12-05	Syd hemtjänst	Ryggsmärta på grund av arbetsbelastning
Tillbud	2025-12-05	Älandsbro skola	Utebliven planering
Tillbud	2025-12-05	Älandsbro skola	Utebliven planering
Tillbud	2025-12-05	Gymnasiet 4 Kulturskolan	Ras av hyllor
Tillbud	2025-12-05	Älandsbro förskola	Bitning
Tillbud	2025-12-05	Älandsbro förskola	Bitning
Tillbud	2025-12-04	Barn och familjeenheten	Aggressiv person
Tillbud	2025-12-04	Tjäderns förskola	Vikarie inskaffning
Tillbud	2025-12-04	Förskolor	Otydlig ledarskap

Tillbud	2025-12-04	Förskolor	Anskaffning av vikarier
Tillbud	2025-12-03	Älandsgården	Ensamarbete
Tillbud	2025-12-03	Älandsgården	Tillsagd att ge medicin utan delegering
Tillbud	2025-12-03	Vattnet	Hot/våld
Tillbud	2025-12-03	Hälledalskolan	Elev kastar på annan elev
Tillbud	2025-12-03	Gerestaskolan	Elev halkade på skolgården och slog i bakhuvudet
Tillbud	2025-12-02	Västra Hospitalsgatan	Brukare skulle förflyttas till stol
Tillbud	2025-12-02	Västra Hospitalsgatan	Fall
Tillbud	2025-12-02	Västra Hospitalsgatan	Fall
Tillbud	2025-12-02	Syd hemtjänst	Halka
Tillbud	2025-12-02	Nord hemtjänst	hotade i arbetet
Tillbud	2025-12-02	Tjäderns förskola	Stress
Tillbud	2025-12-01	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-12-01	Älandsbro skola	Elev blev fysiskt och verbalt aggressiv
Tillbud	2025-12-01	Förskolor	Schema
Tillbud	2025-11-30	Volontären 5-6	Brännskada
Tillbud	2025-11-29	Syd hemtjänst	Hotfull trafikincident under arbetstid
Tillbud	2025-11-29	Syd hemtjänst	Dålig arbetsmiljö. Det finns inte så mycket plast för h
Tillbud	2025-11-28	Wendela Hellman	Rökfylld lokal vid pepparkaksbak
Tillbud	2025-11-27	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-11-27	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-11-27	Syd hemtjänst	Ohållbar arbetsmiljö
Tillbud	2025-11-27	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Opassande elevbeteende.
Tillbud	2025-11-26	Syd hemtjänst	skada ryggen och ont i axel
Tillbud	2025-11-26	Tjäderns förskola	Vikarie inskaffning
Tillbud	2025-11-26	Ekonomi och vuxenenheten	Hotfullt samtal
Tillbud	2025-11-26	Stigsjö förskola	Ljud Stora barngrupper
Tillbud	2025-11-26	Ankarets förskola	Bristande tillsyn och säkerhet
Tillbud	2025-11-25	Bondsjöhöjdens skola	Allergisk reaktion
Tillbud	2025-11-25	Bondsjöhöjdens skola	Allergisk reaktion
Tillbud	2025-11-25	Bondsjöhöjdens skola	Allergisk reaktion
Tillbud	2025-11-25	Hälledalskolan	Hög arbetsbelastning
Tillbud	2025-11-25	Solstrålens förskola	Stress

Tillbud	2025-11-25	Härnösands gymnasium	Slagsmål
Tillbud	2025-11-24	Förskolor	Sresspåslag
Tillbud	2025-11-24	Förskolor	Nattjobb
Tillbud	2025-11-24	Bondsjö förskola	Stress
Tillbud	2025-11-24	Förskolor	Ensamjobb
Tillbud	2025-11-24	HR-avdelningen	Obehörig person på kontoret
Tillbud	2025-11-24	Gerestaskolan	stryptag
Tillbud	2025-11-24	Bondsjö förskola	Endast del av arbetslag kunde planera
Tillbud	2025-11-24	Älandsbro skola	Utebliven lunchrast
Tillbud	2025-11-24	Gerestaskolan	knuff och slag i huvud
Tillbud	2025-11-23	Syd hemtjänst	Hjälper inte varandra
Tillbud	2025-11-23	Syd hemtjänst	Trött
Tillbud	2025-11-23	Artillerigatan	Trötthet
Tillbud	2025-11-21	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Obehörig i klassrummet
Tillbud	2025-11-21	Älandsbro skola	Utebliven planering
Tillbud	2025-11-21	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-11-21	Grundskola låg/mellan	Väggskåp
Tillbud	2025-11-21	Älandsbro skola	Bortglömd konflikt
Tillbud	2025-11-21	Tjäderns förskola	Vikarie inskaffning
Tillbud	2025-11-21	Förskolor	Underbemanning
Tillbud	2025-11-21	Tjäderns förskola	Organisera vid sjukfrånvaro
Tillbud	2025-11-20	Brännaskolan	Utbrott
Tillbud	2025-11-20	Älandsbro skola	Tendenser till magkatarr
Tillbud	2025-11-19	Saltviksvägen 134	Hot och våld
Tillbud	2025-11-19	Syd hemtjänst	Saknas bil
Tillbud	2025-11-19	Gerestaskolan	slag med bandyklubba
Tillbud	2025-11-19	Älandsbro skola	Barn sov inne utan uppsyn
Tillbud	2025-11-18	Älandsbro skola	Stressreaktion
Tillbud	2025-11-18	Brännaskolan	Elev får utbrott och sparkar personal och sliter bort e
Tillbud	2025-11-18	Barn och familjeenheten	Klient har skickat brev till min hemadress
Tillbud	2025-11-18	Tjäderns förskola	Brist på vikarie
Tillbud	2025-11-17	Vattnet	Hot och våld
Tillbud	2025-11-17	Korttidsenheten	Hot

Tillbud	2025-11-17	Korttidsenheten	hot
Tillbud	2025-11-17	Överförmyndarenheten	Förtal, kräkning alt. förolämpning av tjänsteman
Tillbud	2025-11-17	IFO/Trädgårdsgatan 7	Uppställd dörr
Tillbud	2025-11-16	Öbacka hemtjänst	Bristande kommunikation
Tillbud	2025-11-16	Öbacka hemtjänst	Ej utskriven listor
Tillbud	2025-11-15	Ängeparken hemtjänst	Personal utan tagg till mediciskåp
Tillbud	2025-11-14	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-11-14	Café Smått och Gott	vi gick kort på personal.
Tillbud	2025-11-14	Rosen	Transport
Tillbud	2025-11-14	Väst hemtjänst	Bil som rullade in i ett hus
Tillbud	2025-11-14	Ekonomi och vuxenenheten	hotfullt beteende
Tillbud	2025-11-13	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-11-13	Sörgårdens förskola	Stress
Tillbud	2025-11-13	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-11-13	Älandsbro skola	Ej rast
Tillbud	2025-11-12	Artillerigatan	Medicinskåp stått öppet
Tillbud	2025-11-11	Café Smått och Gott	vi gick kort på personal.
Tillbud	2025-11-11	Gerestaskolan	Bita
Tillbud	2025-11-11	Brännaskolan	Utbrott
Tillbud	2025-11-11	Brännaskolan	Stresspåslag pga attackerande elev
Tillbud	2025-11-11	Talgoxevägen 6	Dusch av brukare
Tillbud	2025-11-11	Hälledalskolan	Underbemanning-vikariebrist
Tillbud	2025-11-11	Ankarets förskola	Underbemanning
Tillbud	2025-11-11	Hälledalskolan	Traktor på skolgård under rast
Tillbud	2025-11-11	Syd hemtjänst	Stress och långa arbetspass ökar risk för incidenter
Tillbud	2025-11-10	KreaTiva	Vikariebrist
Tillbud	2025-11-10	KreaTiva	Vikariebrist
Tillbud	2025-11-10	Solstrålens förskola	fysiska symtom på stressfaktorer
Tillbud	2025-11-10	Brännans förskola	Bit och riv
Tillbud	2025-11-10	Ludvig Nordströms gata 4B	Ingen tid för överlämning då en börjar och en slutar e
Tillbud	2025-11-09	Artillerigatan	Tillbud
Tillbud	2025-11-09	Volontären 5-6	matrastplats
Tillbud	2025-11-08	Syd hemtjänst	Stress

Tillbud	2025-11-07	Bondsjö förskola	Stress
Tillbud	2025-11-07	Hälledals förskola	Spegelskåp på toaletter avdelning Humlan
Tillbud	2025-11-07	Älandsbro skola	Ej utförda arbetsuppgifter
Tillbud	2025-11-07	Hälledals förskola	Stop i hissen
Tillbud	2025-11-06	Brännaskolan	Avbruten rast
Tillbud	2025-11-06	Brännans förskola	Rivning av arm
Tillbud	2025-11-05	Brännans förskola	Bitning
Tillbud	2025-11-04	Älandsbro skola	Rullgardin föll ner
Tillbud	2025-11-04	Bondsjö förskola	utebliven planeringstid
Tillbud	2025-11-04	Tullportens förskola	Upphittat på baksidan
Tillbud	2025-11-03	Älandsgården	Slag mot personal
Tillbud	2025-11-01	Ädelhem	Obehaglig arbetsmiljö på 3B
Tillbud	2025-11-01	Papper Stygn	Luftkvalitet
Tillbud	2025-10-30	Syd hemtjänst	Hinner inte
Tillbud	2025-10-30	Ekonomi och vuxenenheten	Inkommer e-post med förolämpning mot tjänsteman
Tillbud	2025-10-30	Korttidsenheten	Hälsa / arbetsmiljö
Tillbud	2025-10-29	Artillerigatan	Elever på praktik
Tillbud	2025-10-29	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Skadegörelse
Tillbud	2025-10-28	Café Smått och Gott	brist på personal
Tillbud	2025-10-28	Café Smått och Gott	brist på personal
Tillbud	2025-10-28	Café Smått och Gott	brist på personal
Tillbud	2025-10-28	Älandsbro förskola	Kaos
Tillbud	2025-10-28	Älandsgården	Halkat
Tillbud	2025-10-27	Ädelhem	Fall
Tillbud	2025-10-27	Älandsbro förskola	Fallolycka
Tillbud	2025-10-27	Älandsbro förskola	Fallolycka
Tillbud	2025-10-27	Älandsbro förskola	Sparkning
Tillbud	2025-10-27	Älandsbro förskola	Rivning
Tillbud	2025-10-27	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-27	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-27	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-27	Älandsbro hemtjänst	Händelse
Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Odjud

Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Oljud
Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Hissen
Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Obehaglig och belastning
Tillbud	2025-10-26	Artillerigatan	Tillbud
Tillbud	2025-10-24	Ludvig Nordströms gata 4B	Saknar Vecko vila samt fel dygnsbryt
Tillbud	2025-10-24	Ludvig Nordströms gata 4B	Saknar Vecko vila samt fel dygnsbryt
Tillbud	2025-10-24	Ludvig Nordströms gata 4B	Saknar Vecko vila samt fel dygnsbryt
Tillbud	2025-10-24	Ludvig Nordströms gata 4B	Saknar Vecko vila samt fel dygnsbryt
Tillbud	2025-10-24	Ludvig Nordströms gata 4B	Saknar Vecko vila samt fel dygnsbryt
Tillbud	2025-10-24	Papper Stygn	Hissen i trapphuset / entré
Tillbud	2025-10-22	Anpassad grundskola låg och mellan	Slagen hårt i bakhuvudet och nacken
Tillbud	2025-10-22	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag i ansiktet
Tillbud	2025-10-22	Älandsgården	slag
Tillbud	2025-10-22	Gerestaskolan	Personal slagen på hand med en sopborste
Tillbud	2025-10-21	Brännaskolan	Slag och hot i skogen
Tillbud	2025-10-21	Älandsbro skola	Drömt stressdröm om jobbet
Tillbud	2025-10-21	Café Smått och Gott	vi gick kort på personal.
Tillbud	2025-10-21	Brännaskolan	Elev får utbrott
Tillbud	2025-10-21	Grönbackens förskola	Barn fastnar i träd
Tillbud	2025-10-21	Korttidsenheten	Sexuellt hot
Tillbud	2025-10-20	Brännaskolan	Hotfull och våldsam miljö
Tillbud	2025-10-20	Brännaskolan	Hotfull och våldsam miljö
Tillbud	2025-10-20	Brännaskolan	Hotfull situation
Tillbud	2025-10-20	Ängeparken hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-10-20	Hälledalskolan	Elev lämnad utan resursstöd
Tillbud	2025-10-20	Tjäderns förskola	Vikarie anskaffning
Tillbud	2025-10-19	Ängeparken hemtjänst	Stress/oro
Tillbud	2025-10-18	Ängeparken hemtjänst	Stress/oro
Tillbud	2025-10-17	Wendela Hellman	träffad av dörr
Tillbud	2025-10-17	Skiftesbruk och Service	Långvarig stress
Tillbud	2025-10-16	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-10-16	Tullportens förskola	tillbud

Tillbud	2025-10-16	Tullportens förskola	tillbud
Tillbud	2025-10-16	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-10-16	Tullportens förskola	tillbud
Tillbud	2025-10-16	Tullportens förskola	tillbud
Tillbud	2025-10-15	Artillerigatan	arbetsmiljö
Tillbud	2025-10-14	Gerestaskolan	slag, kast av sten, sparkar
Tillbud	2025-10-14	Gerestaskolan	sparkar , hot
Tillbud	2025-10-14	Ädelhem	sond mat
Tillbud	2025-10-14	Ädelhem	Fastnade i hissen.
Tillbud	2025-10-13	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten i överarm
Tillbud	2025-10-13	Brunneskolan 1:6 B	bråk risk för mer bråk
Tillbud	2025-10-10	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag i ansiktet
Tillbud	2025-10-10	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-10-10	Brunneskolan 1:6 B	Risk för bråk
Tillbud	2025-10-09	Hälledalskolan	Underbemanning, utebliven rast, utebliven planering
Tillbud	2025-10-08	Saltviksvägen 134	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-10-08	Saltviksvägen 134	Droger
Tillbud	2025-10-08	Älandsbro skola	Kort om folk
Tillbud	2025-10-08	Tullportens förskola	Tilbud
Tillbud	2025-10-08	Wendela Hellman	Laserpekare
Tillbud	2025-10-08	Tullportens förskola	Utåtagerande mot ett annat barn
Tillbud	2025-10-07	Brunneskolan 1:6 B	Biten, riven, slagen
Tillbud	2025-10-07	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-07	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-07	Högsjögården	stress
Tillbud	2025-10-07	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten i armen
Tillbud	2025-10-07	Koltrasten 141	olyka
Tillbud	2025-10-07	Café Smått och Gott	brist på personal
Tillbud	2025-10-06	Öbacka hemtjänst	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-10-04	Volontären 5-6	stress oro personalbrist
Tillbud	2025-10-04	Ludvig Nordströms gata 4B	Kränkning
Tillbud	2025-10-03	Saltviksvägen 134	Droger
Tillbud	2025-10-03	Saltviksvägen 134	Droger

Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-10-03	Gerestaskolan	bråk
Tillbud	2025-10-03	Gerestaskolan	stryptag, hot
Tillbud	2025-10-03	Artillerigatan	Stress och belastning moment
Tillbud	2025-10-03	Wendela Hellman	Elev i fönster
Tillbud	2025-10-02	Tjäderns förskola	Arbetsbelastning
Tillbud	2025-10-02	Hedda Wising	Frustrerande när alla anställda inte följer våra regler
Tillbud	2025-10-01	Gerestaskolan	böcker och pennor kastade
Tillbud	2025-10-01	Bondsjö förskola	Vikarieanskaffning
Tillbud	2025-09-30	Ädelhem	Oproffessionellt agerande av Sköterska
Tillbud	2025-09-30	Syd hemtjänst	Medicinen
Tillbud	2025-09-30	Saltviksvägen 134	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-30	IFO/Trädgårdsgatan 7	hotfullt riskfyllt beteende
Tillbud	2025-09-30	Ängeparken hemtjänst	Sömnproblem
Tillbud	2025-09-30	test	Halkat
Tillbud	2025-09-30	Saltviksvägen 134	Droger
Tillbud	2025-09-29	Anpassad grundskola låg och mellan	Bett
Tillbud	2025-09-29	Ekonomi och vuxenenheten	Inkommer e-post med förolämpning mot tjänsteman
Tillbud	2025-09-29	Tjädervägen 96	Hot
Tillbud	2025-09-27	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-26	Ädelhem	Avbryta rast av SSK
Tillbud	2025-09-26	Älandsbro skola	Emotionellt urladdad
Tillbud	2025-09-26	Älandsbro skola	Emotionellt urladdad
Tillbud	2025-09-25	Öbacka hemtjänst	Stress och trött, ont till alla kroppen.
Tillbud	2025-09-25	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-09-25	Hälledalskolan	Underbemanning
Tillbud	2025-09-24	Brunneskolan 1:6 B	utfall mot personal
Tillbud	2025-09-24	Korttidsenheten	Stress, Rädsla
Tillbud	2025-09-24	Brunneskolan 1:6 B	Oro och uppgivenhet

Tillbud	2025-09-24	Utvecklingsenheten	Skadegörelse
Tillbud	2025-09-24	Högsjögården	Aggressiv vårdtagare
Tillbud	2025-09-24	Brunneskolan 1:6 B	Oro, tankar
Tillbud	2025-09-23	Korttidsenheten	Hot och våld
Tillbud	2025-09-23	Verksamhetsledning Hemtjänst	Sjuk av stress
Tillbud	2025-09-23	Tullportens förskola	Cigaretter m.m utanför förskolan
Tillbud	2025-09-23	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-09-23	Wendela Hellman	Elev i fönster
Tillbud	2025-09-23	Tullportens förskola	fimpar och rullpapper
Tillbud	2025-09-23	Härnösands gymnasium	Mycket stora problem i verksamheten gällande IT-dig
Tillbud	2025-09-22	Wendela Hellman	Problem med öppning av dörrar på Öbacka Sportcent
Tillbud	2025-09-22	Ängeparken hemtjänst	Heldagstur, morgon till kväll
Tillbud	2025-09-22	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-09-22	Ängeparken hemtjänst	Arbetstid, schemat
Tillbud	2025-09-22	Hedda Wising	Datahaverier
Tillbud	2025-09-21	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-21	Ängeparken hemtjänst	Fick ha larmtelefon på min lunch
Tillbud	2025-09-21	Pumpbacksgatan 10	utebliven rast
Tillbud	2025-09-21	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-21	Västra Hospitalsgatan	Reaktion vid blöjbyte
Tillbud	2025-09-20	Syd hemtjänst	schemalagdsplaneringsmisstag
Tillbud	2025-09-20	Västra Hospitalsgatan	Reaktion vid blöjbyte
Tillbud	2025-09-19	Brunneskolan	Halkar
Tillbud	2025-09-19	Café Smått och Gott	utebliven personal
Tillbud	2025-09-19	Café Smått och Gott	utebliven personal
Tillbud	2025-09-19	Café Smått och Gott	utebliven personal
Tillbud	2025-09-19	Café Smått och Gott	utebliven personal
Tillbud	2025-09-19	Café Smått och Gott	kunde inte ta rast
Tillbud	2025-09-19	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag mot ansikte
Tillbud	2025-09-19	Östra Hospitalsgatan	störd nattsömn
Tillbud	2025-09-19	Östra Hospitalsgatan	Störd nattsömn
Tillbud	2025-09-18	Öbacka hemtjänst	Sjukdom
Tillbud	2025-09-18	Öbacka hemtjänst	Sjukdom

Tillbud	2025-09-18	Älandsbro skola	Missad närvarokoll
Tillbud	2025-09-18	Artillerigatan	Smärtor och Påfrstning
Tillbud	2025-09-18	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-09-18	Wendela Hellman	HKOM fall
Tillbud	2025-09-18	Wendela Hellman	Ej möjligt att nå It-support
Tillbud	2025-09-17	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-17	Artillerigatan	Hot och våld
Tillbud	2025-09-17	Älandsbro skola	Schoolity ur funktion
Tillbud	2025-09-17	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-09-17	Brännans förskola	Rivning
Tillbud	2025-09-17	Anpassad grundskola låg och mellan	blev biten i underarmen
Tillbud	2025-09-17	Artillerigatan	schemat
Tillbud	2025-09-17	Komvux	Stora problem med tekniken
Tillbud	2025-09-17	Hälledalskolan	RISK
Tillbud	2025-09-17	Wendela Hellman	Problem att logga in i It-system
Tillbud	2025-09-16	Syd hemtjänst	Stressigt vid varje besök
Tillbud	2025-09-16	Artillerigatan	Strees
Tillbud	2025-09-16	Artillerigatan	Strees
Tillbud	2025-09-16	Nattviksgatan 5	Utebliven rast
Tillbud	2025-09-16	Nattviksgatan 5	återhämtning
Tillbud	2025-09-16	Nattviksgatan 5	Kunde inte ta ut min rast
Tillbud	2025-09-16	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-09-16	Wendela Hellman	Intrång på skolan
Tillbud	2025-09-16	Härnösands konsthall	person nere i källaren
Tillbud	2025-09-16	Brännans förskola	Nyp
Tillbud	2025-09-16	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten i arm
Tillbud	2025-09-16	Brännaskolan	Utåtagerande beteende
Tillbud	2025-09-16	Tjädervägen 96	hot
Tillbud	2025-09-15	Nattviksgatan 5	Rast!!
Tillbud	2025-09-15	Nattviksgatan 5	Återhämtning
Tillbud	2025-09-15	Hälledalskolan	Förkortad rast
Tillbud	2025-09-15	Hälledalskolan	Förkortad rast
Tillbud	2025-09-15	Ädelhem	Stress och sova dålig

Tillbud	2025-09-15	Nattviksgatan 5	återhämtning
Tillbud	2025-09-15	Brännaskolan	tillbud
Tillbud	2025-09-14	Syd hemtjänst	Otrevligt bemötande
Tillbud	2025-09-14	Syd hemtjänst	Extra arbetsuppgifter
Tillbud	2025-09-12	Artillerigatan	Slag/Riv
Tillbud	2025-09-12	Brännaskolan	Tillägg till händelse 11/9
Tillbud	2025-09-11	Brännaskolan	Hot och våld från elev
Tillbud	2025-09-11	Härnön hemtjänst	Kund som missköter sig - SÖNDAG
Tillbud	2025-09-11	Härnön hemtjänst	Kund som missköter sig
Tillbud	2025-09-11	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-09-11	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-09-11	Hedda Wising	Dugga
Tillbud	2025-09-10	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-09-10	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-09-10	Öbacka hemtjänst	Oroligt
Tillbud	2025-09-10	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten
Tillbud	2025-09-10	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten i arm
Tillbud	2025-09-10	Brännaskolan	Diabeteslåg risk för medvetslöshet
Tillbud	2025-09-10	Hälledalskolan	Hög arbetsbelastning och övertid
Tillbud	2025-09-10	Korttidsenheten	Hot
Tillbud	2025-09-09	Pumpbacksgatan 10	Brukare fick inte komma till arbetet pågrund av att personal inte fanns. Flera sjuka
Tillbud	2025-09-09	Härnön hemtjänst	arbetskläder
Tillbud	2025-09-09	Gerestaskolan	hot
Tillbud	2025-09-09	Hedda Wising	Prov kunde ej genomföras.
Tillbud	2025-09-09	Ankarets förskola	Avsaknad av arbetsverktyg, datorer
Tillbud	2025-09-09	Ankarets förskola	Bristande tillsyn - avsaknad av grind
Tillbud	2025-09-09	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten i armen
Tillbud	2025-09-08	Koltrastvägen 139	Stress ensamarbete
Tillbud	2025-09-07	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-09-07	Korttidsenheten	stress
Tillbud	2025-09-07	Korttidsenheten	Stress otillräcklighet
Tillbud	2025-09-06	Saltviksvägen 134	Dålig ventilation

Tillbud	2025-09-06	Saltviksvägen 134	Dålig luft
Tillbud	2025-09-06	Saltviksvägen 134	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-09-06	Ängeparken hemtjänst	missad veckovila
Tillbud	2025-09-05	Ängeparken hemtjänst	Utebliven veckovila
Tillbud	2025-09-05	Älandsbro skola	Hotfull vårdnadshavare
Tillbud	2025-09-05	Solenskolan	Våld
Tillbud	2025-09-05	Solenskolan	Skadad av elev
Tillbud	2025-09-05	Solenskolan	Skadad av elev
Tillbud	2025-09-05	Solenskolan	Skadad av elev
Tillbud	2025-09-04	Gerestaskolan	Blyertspenna i ansiktet
Tillbud	2025-09-04	Gerestaskolan	sax kastad
Tillbud	2025-09-04	Grönbackens förskola	Ändring av schemarad
Tillbud	2025-09-03	Tjädervägen 96	ökad arbetsbelastning och stress.
Tillbud	2025-09-03	Brännaskolan	Utbrott av elev
Tillbud	2025-09-03	Brännaskolan	Elev verbalt hotar
Tillbud	2025-09-03	Hedda Wising	Kränkande behandling
Tillbud	2025-09-03	Solenskolan	Skadad av elev
Tillbud	2025-09-03	Tullportens förskola	tillbud
Tillbud	2025-09-03	Tullportens förskola	tillbud
Tillbud	2025-09-02	Hälledalskolan	Nära att klämma hand i dörren
Tillbud	2025-09-02	Ädelhem	stressig
Tillbud	2025-09-02	Hälledalskolan	Stora IT-problem, som omöjliggör undervisning
Tillbud	2025-09-02	Hedda Wising	Skolon
Tillbud	2025-09-01	Härnön hemtjänst	tillbud
Tillbud	2025-09-01	Socialförvaltningens ledning	Obehörig i lokalen innanför skalskydd
Tillbud	2025-09-01	Artillerigatan	Strees
Tillbud	2025-08-31	Artillerigatan	Tillbud
Tillbud	2025-08-31	Artillerigatan	dålig schema
Tillbud	2025-08-29	Koltrasten 141	Brukare var aggressiv
Tillbud	2025-08-29	Hedda Wising	Frustrerande när alla anställda inte följer våra regler
Tillbud	2025-08-29	Anpassad grundskola låg och mellan	Finger i ögat
Tillbud	2025-08-28	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-08-28	Hedda Wising	Ändringar inloggning

Tillbud	2025-08-27	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-08-27	Café Smått och Gott	kunde inte ta rast, brist på personal.
Tillbud	2025-08-27	Café Smått och Gott	Vi kunde ej ta ut rast pga personalbrist/ arbetar kort idag.
Tillbud	2025-08-25	Gymnasiet 4 Kulturskolan	Jag fastnade med högerfoten i vänster byxben på väg uppför en trapp, tredje översta trappsteget, och
Tillbud	2025-08-25	Tullportens förskola	rivsår i ansiktet
Tillbud	2025-08-25	RB Demontering	Risk för skada
Tillbud	2025-08-25	Öbacka hemtjänst	personal
Tillbud	2025-08-24	Ängeparken hemtjänst	Arbetspass
Tillbud	2025-08-24	Syd hemtjänst	Planering scheman
Tillbud	2025-08-21	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten av elev
Tillbud	2025-08-20	Härnön hemtjänst	tillbud
Tillbud	2025-08-20	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-08-20	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-08-20	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-08-20	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-08-20	Daglig verksamhet LSS	Lunch med brukare
Tillbud	2025-08-20	Härnögården	Våld
Tillbud	2025-08-19	Härnön hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-08-19	Tullportens förskola kök	Byte av Titel Ev lönesänkning
Tillbud	2025-08-18	Artillerigatan	Strul över allt
Tillbud	2025-08-18	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-08-17	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-08-16	Östra Hospitalsgatan	Avbruten sömn
Tillbud	2025-08-16	Östra Hospitalsgatan	Stressad
Tillbud	2025-08-15	Kostavdelningen	Torkmedelsslangen till diskmaskinen trasig
Tillbud	2025-08-14	Högsjögården	Våld mot personal.
Tillbud	2025-08-11	Västra Hospitalsgatan	ändring av sommar semester
Tillbud	2025-08-11	Älandsbro hemtjänst	Ensam på en dubbel
Tillbud	2025-08-11	Koltrasten 141	ensam
Tillbud	2025-08-09	Koltrasten 141	Ovan vikarie utan delegering

Tillbud	2025-08-06	Tullportens förskola	Bristande tillsyn
Tillbud	2025-08-05	Beckhusgan 6	Personal biten och slagen
Tillbud	2025-08-02	Artillerigatan	Varmt på avdelningen
Tillbud	2025-08-01	Högsjögården	Otrevlig vårdtagare
Tillbud	2025-07-31	Saltviksvägen 134	Hot och våld
Tillbud	2025-07-30	Tullportens förskola	Flera rivsår i ansikte
Tillbud	2025-07-27	Öbacka hemtjänst	Strul
Tillbud	2025-07-26	Korttidsenheten	bruare försökte slå personalen
Tillbud	2025-07-24	Härnögården	Arbetsskada
Tillbud	2025-07-24	Korttidsenheten	Hot och våld
Tillbud	2025-07-22	Västra Hospitalsgatan	kort med folk
Tillbud	2025-07-22	Västra Hospitalsgatan	kort med folk
Tillbud	2025-07-21	Ädelhem	Otillräckliga rutiner
Tillbud	2025-07-21	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-07-21	Korttidsenheten	Hot och våld
Tillbud	2025-07-20	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-07-20	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-07-20	Artillerigatan	Påfrestning
Tillbud	2025-07-20	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-07-20	Korttidsenheten	hot och våld
Tillbud	2025-07-19	Korttidsenheten	för lite personal
Tillbud	2025-07-19	Artillerigatan	Stress inte hunnit
Tillbud	2025-07-19	Korttidsenheten	Hot och våld
Tillbud	2025-07-17	Verksamhetsledning Särskilt boende	Missbruk av larm
Tillbud	2025-07-16	Östra Hospitalsgatan	Upprörd brukare
Tillbud	2025-07-16	Östra Hospitalsgatan	Arg brukare som blev fysisk
Tillbud	2025-07-16	Högsjögården	Psykisk stress
Tillbud	2025-07-16	Högsjögården	Psykisk stress
Tillbud	2025-07-13	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-07-13	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-07-13	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-07-13	Koltrasten 141	Hinner inte/Stress
Tillbud	2025-07-12	Syd hemtjänst	Otrevlig med personal

Tillbud	2025-07-12	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-07-12	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-07-12	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-07-12	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-07-10	Södra vägen 44	Tillbud
Tillbud	2025-07-10	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-07-10	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-07-06	Högsjögården	Klämning
Tillbud	2025-07-06	Högsjögården	Aggressivt beteende
Tillbud	2025-07-05	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-07-04	Syd hemtjänst	Hittade olåst medicin skåpet
Tillbud	2025-07-04	Tjäderns förskola	Skada på munnen överläpp jack
Tillbud	2025-07-03	Högsjögården	hot och våld
Tillbud	2025-07-02	Saltviksvägen 134	Hot
Tillbud	2025-07-02	Artillerigatan	Stressig dag
Tillbud	2025-07-02	Korttidsenheten	våld mot personal
Tillbud	2025-07-02	Korttidsenheten	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-07-02	Syd hemtjänst	Missat medicin
Tillbud	2025-07-02	Korttidsenheten	Hotfull Situation
Tillbud	2025-07-02	Östra Hospitalsgatan	Avbruten sömn flera tillfällen
Tillbud	2025-07-02	Östra Hospitalsgatan	Avbruten sömn
Tillbud	2025-07-01	Korttidsenheten	Stress/arbetsmiljö
Tillbud	2025-07-01	Västra Hospitalsgatan	Kort med personal
Tillbud	2025-07-01	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-30	Högsjögården	Jag gick i korridoren och mötte brukaren, han tittade på mig och slog mig i magen och sa att han sku
Tillbud	2025-06-30	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-30	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-27	Koltrasten 141	Dålig arbetsmiljö
Tillbud	2025-06-27	Koltrasten 141	arbetsmiljö
Tillbud	2025-06-27	Högsjögården	hår luggning
Tillbud	2025-06-27	Skiftesbruk och Service	Dålig luft

Tillbud	2025-06-26	Koltrasten 141	Tungt att jobba helg
Tillbud	2025-06-26	Artillerigatan	Stressa tider under dagen
Tillbud	2025-06-26	Högsjögården	En och kvällen blev väldigt stressig och tungan då vi hade en dusch vi skulle hinna med plus att vi
Tillbud	2025-06-25	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-25	Brunnegården	Rygg skada
Tillbud	2025-06-25	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-06-25	Östra Hospitalsgatan	Avbruten sömn
Tillbud	2025-06-24	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-06-24	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-06-24	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-06-24	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Slagsmål utanför entrén till E-huset mot matsalen
Tillbud	2025-06-23	Högsjögården	Vi hjälpte honom till toa och skulle tvätta av honom då blev han arg och knöt näven för att slå mig.
Tillbud	2025-06-23	Artillerigatan	Stress moment
Tillbud	2025-06-23	Artillerigatan	Stress moment
Tillbud	2025-06-23	Korttidsenheten	Sexuella anspelningar
Tillbud	2025-06-23	Korttidsenheten	Kodlås
Tillbud	2025-06-23	Förskolor	Sparkar
Tillbud	2025-06-22	Högsjögården	Jag och en kollega satt och fikade och pratade lite, då kommer en brukare fram och frågar en sak och
Tillbud	2025-06-22	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-22	Härnön hemtjänst	bemötande.
Tillbud	2025-06-21	Högsjögården	Vi var 2 personal på avdelningen och det var midsommarafton, det skulle hinnas med att göra brukarna
Tillbud	2025-06-21	Högsjögården	Aggressiv
Tillbud	2025-06-21	Högsjögården	Slag från boende
Tillbud	2025-06-21	Högsjögården	Slag från boende

Tillbud	2025-06-20	Korttidsenheten	brukare rymde ifrån avdelningen
Tillbud	2025-06-18	RB Demontering	Risk för skada på brukare
Tillbud	2025-06-18	Wendela Hellman	Våld mellan två elever
Tillbud	2025-06-17	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Misshandel mellan elev och f.d. elev
Tillbud	2025-06-17	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Misshandel elev och förre detta elev
Tillbud	2025-06-17	Härnösands gymnasium	Misshandel
Tillbud	2025-06-15	Saltviksvägen 134	Hot
Tillbud	2025-06-15	Syd hemtjänst	Förflyttad arbetstid
Tillbud	2025-06-13	Papper Stygn	deltagare i affekt
Tillbud	2025-06-13	Ängets förskola kök	Tråkig information gällande ändrad titulatur.
Tillbud	2025-06-13	Ankarets förskola kök	tråkig information
Tillbud	2025-06-13	Bondsjö förskola kök	Stress och oro.
Tillbud	2025-06-13	Förskolor	utåtagerande beteende
Tillbud	2025-06-13	Papper Stygn	Deltagare i affekt
Tillbud	2025-06-13	Papper Stygn	Våld och hot
Tillbud	2025-06-13	Älandsbro förskola kök	Trasig diskmaskin
Tillbud	2025-06-11	Förskolor	tillbud
Tillbud	2025-06-11	Förskolor	tillbud
Tillbud	2025-06-10	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-06-10	Solenskolan kök	Stress, kort om personal
Tillbud	2025-06-10	Förskolor	hot
Tillbud	2025-06-10	Högsjögården	Slag från boende
Tillbud	2025-06-10	Ludvig Nordströms gata 4B	För lite Intro
Tillbud	2025-06-09	Syd hemtjänst	attacker mot personal
Tillbud	2025-06-08	Högsjögården	Han var snabbt ute från rummet, all personal var borta . Han började slå en annan brukare på armen.
Tillbud	2025-06-08	Högsjögården	Personalen går ut en sväng på innergården för att hjälpa en brukare då hör vi en annan brukare skrik
Tillbud	2025-06-08	Högsjögården	Jag stod och förberedde lunchen åt de boende då brukaren kom in i köket bakom mig. Jag hänvisade s

Tillbud	2025-06-07	Älandsgården	tung jobbat
Tillbud	2025-06-06	Saltviksvägen 134	gav nästan fel medicin till brukare
Tillbud	2025-06-05	Talgoxevägen 6	Rast
Tillbud	2025-06-05	Talgoxevägen 6	tillbud
Tillbud	2025-06-04	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-06-04	Vattnet	Nn rev personal
Tillbud	2025-06-04	Östra Hospitalsgatan	Störd nattsömn
Tillbud	2025-06-03	Solstrålens förskola	barn satt mat i halsen
Tillbud	2025-06-03	Brännans förskola	Bitning
Tillbud	2025-06-02	Brännaskolan	elever som drog i slöjdmaterial
Tillbud	2025-06-01	Artillerigatan	Stress moment
Tillbud	2025-06-01	Artillerigatan	våldsam brukare
Tillbud	2025-06-01	Artillerigatan	våldsam brukare
Tillbud	2025-05-31	Artillerigatan	Aggresiv och Våldsam Brukare
Tillbud	2025-05-30	Syd hemtjänst	Förflyttning av rast utan att prata med medarbetare
Tillbud	2025-05-29	Nord hemtjänst	Schema
Tillbud	2025-05-28	Brunneskolan	vikarie
Tillbud	2025-05-28	Brunneskolan	Ingen resurs och undervisning på planeringstid
Tillbud	2025-05-28	Älandsbro förskola	oro
Tillbud	2025-05-27	Härnögården	oro,stress
Tillbud	2025-05-27	Brunneskolan	Saknad resurs - inhopp på fritids
Tillbud	2025-05-27	Brunneskolan	vikarie
Tillbud	2025-05-27	Hälledalskolan	Underbemanning! Vikariebrist!
Tillbud	2025-05-27	Gerestaskolan	slag mot ansikte
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-05-27	Högsjögården	Stress

Tillbud	2025-05-27	Härnögården	Magsjuka
Tillbud	2025-05-27	Rosen	Städ
Tillbud	2025-05-27	Brunneskolan	tankar vid fel tidpunkt
Tillbud	2025-05-27	Brunneskolan	Extra lektioner
Tillbud	2025-05-27	Grundskola låg/mellan	Undervisning utan resurs
Tillbud	2025-05-26	Gerestaskolan	spark
Tillbud	2025-05-26	Bogården	hot om våld
Tillbud	2025-05-25	Korttidsenheten	för lite personal
Tillbud	2025-05-25	Östra Hospitalsgatan	Störd nattsömn
Tillbud	2025-05-25	Östra Hospitalsgatan	Störd nattsömn
Tillbud	2025-05-24	Södra vägen 44	Suicideförsök med kniv
Tillbud	2025-05-24	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-05-24	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-05-24	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-05-24	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-05-23	Anpassad grundskola låg och mellan	Fönster som lossnat i en inne-dörr
Tillbud	2025-05-22	Grundskola låg/mellan	Kränkning
Tillbud	2025-05-22	Förskolor	utåtagerande beteende
Tillbud	2025-05-21	Café Smått och Gott	En deltagare hade använt strykjärnet och glömt att dra ur sladden.
Tillbud	2025-05-21	Ekonomienheten	Skyddskåpa över dörröppnare ramlade ner
Tillbud	2025-05-21	Förskolor	NN
Tillbud	2025-05-20	Kostavdelningen	Åt av allergen
Tillbud	2025-05-20	Älandsgården	doftande färska blommor
Tillbud	2025-05-20	Korttidsenheten	stress
Tillbud	2025-05-20	Korttidsenheten	Stress
Tillbud	2025-05-20	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Aggressiv elev
Tillbud	2025-05-19	Socialförvaltningens ledning	långt arbetspass orsakade stress och somn svårighet
Tillbud	2025-05-19	Härnön hemtjänst	långt arbetspass orsakade stress och somn svårighet
Tillbud	2025-05-19	Artillerigatan	Strees pga stökigt på avdelningen
Tillbud	2025-05-19	Artillerigatan	Orolighet, stress

Tillbud	2025-05-19	Ankarets förskola	Utåtagerande
Tillbud	2025-05-19	Solenskolan	Verbal kränkning
Tillbud	2025-05-18	Ängeparken hemtjänst	Schema
Tillbud	2025-05-18	Saltviksvägen 134	Oro inför arbetspass
Tillbud	2025-05-16	Ängets förskola	Många barn vid öppning
Tillbud	2025-05-16	Artillerigatan	Stress och belastning moment
Tillbud	2025-05-16	Sörgårdens förskola	ett barn klättra över staket
Tillbud	2025-05-15	Hedda Wising	Elev sprayar illaluktande spray
Tillbud	2025-05-15	Artillerigatan	Stress moment
Tillbud	2025-05-15	Älandsbro skola	Kränkning
Tillbud	2025-05-15	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Slagsmål
Tillbud	2025-05-14	Barn och familjeenheten	Hot
Tillbud	2025-05-14	Älandsbro skola	Spik i foten
Tillbud	2025-05-14	Gymnasiet kök	Slagsmål i skolmatsalen
Tillbud	2025-05-14	IFO/Trädgårdsgatan 7	Aggressiv person
Tillbud	2025-05-14	Individstöd B	Dåliga däck
Tillbud	2025-05-12	Wendela Hellman	IG: Knuff och hårt igenslängd dörr
Tillbud	2025-05-12	Socialförvaltningens ledning	Ohälsa / uppsägning.
Tillbud	2025-05-12	Härnögården	fattas arbetskläder
Tillbud	2025-05-12	Härnögården	arbetskläder finns ej
Tillbud	2025-05-12	Härnögården	Oror, stress
Tillbud	2025-05-12	Härnögården	bLEV RIVEN AV EN BOENDE
Tillbud	2025-05-11	Östra Hospitalsgatan	störd sömn
Tillbud	2025-05-09	Härnösands Fritidsgård	Hot
Tillbud	2025-05-09	Härnögården	plocka upp arbetskläder, det är en stor stress när avdelningar inte sköter sitt ansvar
Tillbud	2025-05-09	Navet	Allergisk reaktion
Tillbud	2025-05-08	Härnögården	Trött slut stress pga av dessa scheman
Tillbud	2025-05-08	Vårstagatan 9	Sköterskan glömde låsa in brukares injektion i medicinskåpet
Tillbud	2025-05-08	Flöjtgatan 58	Kunde ej ta rast på bestämd tid
Tillbud	2025-05-08	Härnögården	oro,stress hjärntrötthet
Tillbud	2025-05-08	Socialförvaltningens ledning	Tufft arbetsschema

Tillbud	2025-05-07	Hedda Wising	Stress kring personal inför nästa läsår
Tillbud	2025-05-07	Härnögården	boende som slänger mugg och river personal
Tillbud	2025-05-07	Flöjtgatan 58	Kunde ej ta rast på bestämd tid.
Tillbud	2025-05-06	Förskolor	Missat barn
Tillbud	2025-05-06	Högsjögården	Våldsam brukare
Tillbud	2025-05-06	Härnögården	våld
Tillbud	2025-05-05	Biståndsenheten	Elledning
Tillbud	2025-05-04	Härnön hemtjänst	:(
Tillbud	2025-05-04	Väst hemtjänst	Arbetsmiljö
Tillbud	2025-05-04	Älandsgården	1 st personal på avd med 8 vårdtagare
Tillbud	2025-05-01	Älandsgården	Smärta i min vänstra hand och fingrar.
Tillbud	2025-04-30	Papper Stygn	Hot
Tillbud	2025-04-30	Papper Stygn	Hot
Tillbud	2025-04-29	Brännaskolan	Elev kastar saker
Tillbud	2025-04-29	Café Smått och Gott	Ändring av schemat för deltagare pga personal brist .
Tillbud	2025-04-28	Gånsviks förskola	Aggressiv vårdnadshavare
Tillbud	2025-04-28	Gerestaskolan	Bråk mellan elever.
Tillbud	2025-04-28	Brunneskolan	Ej återhämtning
Tillbud	2025-04-28	Gånsviks förskola	aggressiv vårdnadshavare
Tillbud	2025-04-28	Västra Hospitalsgatan	Dålight återhämting
Tillbud	2025-04-27	Syd hemtjänst	Bemanning
Tillbud	2025-04-27	Västra Hospitalsgatan	Stress
Tillbud	2025-04-27	Västra Hospitalsgatan	SPOTTANDE
Tillbud	2025-04-25	Hemsjukvård dsk	Riskavfallshantering
Tillbud	2025-04-24	Syd hemtjänst	Avvikande om arbetspass enligt schema
Tillbud	2025-04-24	Daglig verksamhet LSS	Fick äta lunch på 10 min
Tillbud	2025-04-24	Östra Hospitalsgatan	Utebliven rast
Tillbud	2025-04-24	Syd hemtjänst	inte utför insatser hos brukare
Tillbud	2025-04-23	Café Smått och Gott	Vi kunde ej ta ut rast pga kundtäthet
Tillbud	2025-04-23	Älandsgården	Tungt
Tillbud	2025-04-23	Älandsgården	Tungt
Tillbud	2025-04-22	Härnön hemtjänst	Konsekvenser av ny omorganisation.

Tillbud	2025-04-22	Härnön hemtjänst	Konsekvenser av ny omorganisation.
Tillbud	2025-04-22	Härnön hemtjänst	Planering avvikelse
Tillbud	2025-04-21	Saltviksvägen 134	Drogpåverkad brukare
Tillbud	2025-04-21	Vårstagatan 7	Hot och våldsituation
Tillbud	2025-04-21	Östra Hospitalsgatan	Utebliven rast
Tillbud	2025-04-21	Väst hemtjänst	HSL röda dagar
Tillbud	2025-04-20	Syd hemtjänst	Stressig arbetstid
Tillbud	2025-04-18	Älandsgården	utmattad
Tillbud	2025-04-18	Saltviksvägen 134	Medveten knuff
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Ej inlagt besök
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-04-17	Älandsbro hemtjänst	Fick ej rast
Tillbud	2025-04-17	Skiftesbruk och Service	Stress, oro
Tillbud	2025-04-16	Verksamhetsledning Hemtjänst	Lunchrast
Tillbud	2025-04-15	Verksamhetsledning Hemtjänst	Lunchrast
Tillbud	2025-04-15	Öbacka hemtjänst	Ont till alla kroppen, stress och trött
Tillbud	2025-04-15	Nord hemtjänst	stressigt under rasten
Tillbud	2025-04-15	Café Smått och Gott	Vi kunde ej ta ut rast pga kundtäthet
			Verbala kränkningar av elev EO gentemot personal
Tillbud	2025-04-15	Murbergsskolan	TB
Tillbud	2025-04-14	Ankarets förskola	kontaktad innan arbetstid
Tillbud	2025-04-14	Ankarets förskola	kontaktad innan arbetstid
Tillbud	2025-04-14	Förskolor	Rädda barn
Tillbud	2025-04-14	Ankarets förskola	utåtagerande barn
Tillbud	2025-04-14	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-14	Härnön hemtjänst	schema

Tillbud	2025-04-14	Socialförvaltningens ledning	För långt arbetspass
Tillbud	2025-04-14	Socialförvaltningens ledning	För långt arbetspass
Tillbud	2025-04-13	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-12	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-12	Härnön hemtjänst	planering
Tillbud	2025-04-12	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-12	Västra Hospitalsgatan	personalbrist
Tillbud	2025-04-12	Saltviksvägen 134	utfall
Tillbud	2025-04-11	Öbacka hemtjänst	stress, ont till alla kroppen
Tillbud	2025-04-11	Papper Stygn	Friskvård DV Badgrupp Dam Ensamarbete
Tillbud	2025-04-11	Social mötesplats	Friskvård DV Badgrupp Dam Ensamarbete
Tillbud	2025-04-11	Papper Stygn	Friskvård DV Badgrupp Dam Ensamarbete
Tillbud	2025-04-11	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag mot personal
Tillbud	2025-04-10	Artillerigatan	Stress
Tillbud	2025-04-10	Västra Hospitalsgatan	Rast
Tillbud	2025-04-10	Koltrasten 141	Ensam på morgonen
Tillbud	2025-04-09	Syd hemtjänst	Långpass
Tillbud	2025-04-09	Hälledalskolan	Kniv kastad i klassrum
Tillbud	2025-04-09	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-04-09	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-04-09	Älandsbro hemtjänst	För kort med tider för besöken
Tillbud	2025-04-09	Ankarets förskola	utåtagerande beteende
Tillbud	2025-04-09	Tullportens förskola	Tillbud
Tillbud	2025-04-09	Kostavdelningen	Stress
Tillbud	2025-04-09	Nord hemtjänst	Schema
Tillbud	2025-04-09	Verksamhetsledning Individ- och Familjeom	Hot i mejl vid två tillfällen
Tillbud	2025-04-09	Tullportens förskola	Kort om personal
Tillbud	2025-04-08	Västra Hospitalsgatan	Stress som påverkar fysisk hälsa
Tillbud	2025-04-08	Västra Hospitalsgatan	Rast stress
Tillbud	2025-04-08	Västra Hospitalsgatan	Förflyttning
Tillbud	2025-04-08	Murbergsskolan	Incident med eleverna EO och AB. Lärare HT utsätts för verbala påhopp.

Tillbud	2025-04-08	Murbergsskolan	Eleven EO skriker så högt att alla får ont i öronen
Tillbud	2025-04-08	Arbete och mottagning	Brännskada
Tillbud	2025-04-08	Härnösands bibliotek	tappade balansen
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-07	Vattnet	Våld och hot om våld
Tillbud	2025-04-07	Tjäderns förskola	Stress och orkeslös
Tillbud	2025-04-07	Tjäderns förskola	stress och oro
Tillbud	2025-04-07	Tjäderns förskola	stress och oro
Tillbud	2025-04-06	Öbacka hemtjänst	Schemat
Tillbud	2025-04-06	Nord hemtjänst	Lunchrast
Tillbud	2025-04-06	Socialförvaltningens ledning	Schemaändring
Tillbud	2025-04-06	Härnön hemtjänst	Värk i hela kroppen, ingen ork
Tillbud	2025-04-06	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-04-05	Syd hemtjänst	Stress planering
Tillbud	2025-04-05	Syd hemtjänst	Förskjuten arbetstid
Tillbud	2025-04-05	Nord hemtjänst	stressigt under rasten
Tillbud	2025-04-05	Väst hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-04-04	Öbacka hemtjänst	Lång pass
Tillbud	2025-04-04	Vattnet	Hot och våld
Tillbud	2025-04-04	Social mötesplats	Friskvård DV Badgrupp Dam Ensamarbete
Tillbud	2025-04-04	Papper Stygn	Friskvård DV Badgrupp Dam Ensamarbete
Tillbud	2025-04-04	Älandsbro skola	Ingen TF rektor
Tillbud	2025-04-04	Hedda Wising	Ingen tid för lunch eller lunchrast
Tillbud	2025-04-03	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-03	Socialförvaltningens ledning	Stress
Tillbud	2025-04-03	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-04-03	Förskolor	Tillbud

Tillbud	2025-04-03	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-04-03	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-04-02	Västra Hospitalsgatan	Stress och mardrömmar
Tillbud	2025-04-02	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-04-02	Förskolor	NN
Tillbud	2025-04-02	Förskolor	NN
Tillbud	2025-04-02	Förskolor	Näsblod
Tillbud	2025-04-02	Wendela Hellman	Eldning på elev toalett
Tillbud	2025-04-02	HR-avdelningen	Obehörig insläppt in trapphuset
Tillbud	2025-04-01	Ädelhem	Boende hade en pistol i lägenheten
Tillbud	2025-04-01	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-04-01	Wendela Hellman	Skadegörelse el
Tillbud	2025-03-31	Anpassad grundskola låg och mellan	Slag på axel
Tillbud	2025-03-31	Tullportens förskola	Tidspott
Tillbud	2025-03-31	Tjäderns förskola	oro och stress
Tillbud	2025-03-31	Tjäderns förskola	Personal bryter ihop
Tillbud	2025-03-31	Tjäderns förskola	Slängde sig över annat barns rygg
Tillbud	2025-03-31	Tjäderns förskola	spark mot huvud
Tillbud	2025-03-31	Ankarets förskola	Oro
Tillbud	2025-03-31	Ankarets förskola	Stress
Tillbud	2025-03-30	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-03-30	Högsjögården	Aggressiv vårdtagare
Tillbud	2025-03-30	Västra Hospitalsgatan	Stress och hög arbetsbelastning.
Tillbud	2025-03-30	Västra Hospitalsgatan	Hög ljudnivå
Tillbud	2025-03-29	Utsiktsvägen 2	Attakerad av en brukare
Tillbud	2025-03-29	Högsjögården	Aggressiv vårdtagare
Tillbud	2025-03-29	Högsjögården	Aggressiv beteende
Tillbud	2025-03-29	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-03-28	Verksamhetsledning Hemtjänst	Lunchrast
Tillbud	2025-03-28	Wendela Hellman	Elev ramlade ut från fönster
Tillbud	2025-03-28	Wendela Hellman	Slagsmål
Tillbud	2025-03-28	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-03-28	KreaTiva	Personalbrist

Tillbud	2025-03-27	Verksamhetsledning Särskilt boende	oro,stress
Tillbud	2025-03-27	Västra Hospitalsgatan	Slag
Tillbud	2025-03-26	Wendela Hellman	Kastad stol från elev på en annan
Tillbud	2025-03-26	Härnön hemtjänst	för långt Arbetspass 07:00-20:00
Tillbud	2025-03-26	Härnön hemtjänst	ingen tid att gå ingen bil planerat
Tillbud	2025-03-26	Härnön hemtjänst	ingen tid att gå ingen bil planerat
Tillbud	2025-03-26	Socialförvaltningens ledning	hotfullt riskfyllt beteende
Tillbud	2025-03-25	Öbacka hemtjänst	Oroligt
Tillbud	2025-03-25	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-03-25	Grundskola låg/mellan	Kunde inte sova
Tillbud	2025-03-25	Förskolor	utåtagerande beteende
Tillbud	2025-03-25	Förskolor	NN
Tillbud	2025-03-25	Väst hemtjänst	Oro för kollegors hälsa samt annat
Tillbud	2025-03-25	Öbacka hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-03-24	Öbacka hemtjänst	Panik
Tillbud	2025-03-24	Öbacka hemtjänst	Schemat
Tillbud	2025-03-24	Öbacka hemtjänst	Planeringen
Tillbud	2025-03-24	Ankarets förskola	Spotta
Tillbud	2025-03-24	Förskolor	Slag och spark
Tillbud	2025-03-24	Socialförvaltningens ledning	stress
Tillbud	2025-03-24	Socialförvaltningens ledning	stress
Tillbud	2025-03-24	Vattnet	Personalbrist
Tillbud	2025-03-24	Vattnet	Personalbrist
Tillbud	2025-03-24	Förskolor	NN
Tillbud	2025-03-24	Gerestaskolan	Spark av elev
Tillbud	2025-03-24	Volontären 5-6	Hotfull situation
Tillbud	2025-03-24	Wendela Hellman	Varmt klassrum
Tillbud	2025-03-24	Nord hemtjänst	Tillbud
Tillbud	2025-03-24	Ängeparken hemtjänst	Utmattning
Tillbud	2025-03-21	Härnögården	Boende sparka mig vid ögonbryna
Tillbud	2025-03-21	Ankarets förskola	Våld mot personal
Tillbud	2025-03-21	Ankarets förskola	slag
Tillbud	2025-03-21	Ankarets förskola	Slagen

Tillbud	2025-03-21	Vattnet	Vikarie brist.
Tillbud	2025-03-21	Öbacka hemtjänst	Brukare som missade insats
Tillbud	2025-03-21	Ankarets förskola	Sparkar, slag
Tillbud	2025-03-20	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-03-19	Västra Hospitalsgatan	slag i ansikte från brukare
Tillbud	2025-03-19	Västra Hospitalsgatan	Slag från brukare
Tillbud	2025-03-19	Artillerigatan	Hot och våld
Tillbud	2025-03-19	Ankarets förskola	vredesutbrott
Tillbud	2025-03-18	Öbacka hemtjänst	oro
Tillbud	2025-03-18	RB Demontering	Vikariebrist
Tillbud	2025-03-18	Tullportens förskola	Vikarie glömdes sätta in
Tillbud	2025-03-18	Tullportens förskola	Vikarie glömdes sätta in
Tillbud	2025-03-18	Hälledalskolan	Avsaknad av elevassistent-underbemanning
Tillbud	2025-03-18	Öbacka hemtjänst	Oroligt
Tillbud	2025-03-17	Ädelhem	Ensam på våning
Tillbud	2025-03-17	Anpassad grundskola låg och mellan	Utagerande elev
Tillbud	2025-03-14	Ängeparken hemtjänst	Stressig planering
Tillbud	2025-03-14	Vattnet	Vikarie brist.
Tillbud	2025-03-14	Tullportens förskola	knuff
Tillbud	2025-03-13	Korttidsenheten	Stress
Tillbud	2025-03-13	Koltrastvägen 139	Ej möjlighet att ta ut rast
Tillbud	2025-03-13	Wendela Hellman	Hot I.G
Tillbud	2025-03-13	Wendela Hellman	Hot IG
Tillbud	2025-03-12	Korttidsenheten	stress
Tillbud	2025-03-12	Korttidsenheten	stress
Tillbud	2025-03-12	Hälledalskolan	Underbemanning
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	Stress oro
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	Stress
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	Stress
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	Stress oro
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	oro över brist på förbrukningsvaror,mat
Tillbud	2025-03-11	Härnögården	Stress
Tillbud	2025-03-11	Härnön hemtjänst	Stress

Tillbud	2025-03-11	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-11	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-11	Älandsbro skola	Bråk
Tillbud	2025-03-11	Orrens förskola	Skadat ryggen efter år av fel belastning i kök (ej anpassat för ca 22 mat gäster) 2016-2025
Tillbud	2025-03-10	Syd hemtjänst	Onykter anhörig
Tillbud	2025-03-10	Syd hemtjänst	Onykter anhörig
Tillbud	2025-03-10	Västra Hospitalsgatan	Stress
Tillbud	2025-03-09	Talgoxevägen 6	Tillbud
Tillbud	2025-03-09	Västra Hospitalsgatan	rast
Tillbud	2025-03-09	Västra Hospitalsgatan	Rast stress/oro
Tillbud	2025-03-09	Västra Hospitalsgatan	Rast och Stress
Tillbud	2025-03-09	Ängeparken hemtjänst	Avvikelse
Tillbud	2025-03-07	Västra Hospitalsgatan	Ny brukare ej intro
Tillbud	2025-03-06	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-06	Korttidsenheten	För lite personal
Tillbud	2025-03-05	Västra Hospitalsgatan	Rast
Tillbud	2025-03-05	Västra Hospitalsgatan	Rast
Tillbud	2025-03-05	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-05	Tullportens förskola	Knuff
Tillbud	2025-03-05	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-05	Tullportens förskola	Dragen i håret
Tillbud	2025-03-05	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-03-05	Tullportens förskola	Slagen
Tillbud	2025-03-04	Förskolor	Näsblod
Tillbud	2025-03-04	Ängeparken hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-03-01	Korttidsenheten	För lite personal
Tillbud	2025-02-28	Öbacka hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-02-28	Öbacka hemtjänst	Planeringen
Tillbud	2025-02-28	Brunneskolan	Sömnlös
Tillbud	2025-02-28	Ankarets förskola	sjuk vikarie
Tillbud	2025-02-27	Ankarets förskola	utebliven planeringstid
Tillbud	2025-02-27	Wendela Hellman	Elstöt

Tillbud	2025-02-26	Västra Hospitalsgatan	Stress
Tillbud	2025-02-26	Älandsbro skola	Verbalt hot
Tillbud	2025-02-25	Koltrastvägen 139	Kunde inte ta rast
Tillbud	2025-02-25	Ängeparken hemtjänst	Hemmiljön hos kund.
Tillbud	2025-02-25	Vuxenutbildning	Jag och en person till fastnar i hissen.
Tillbud	2025-02-24	Västra Hospitalsgatan	Fall
Tillbud	2025-02-24	Tjäderns förskola	ensam med barn och konflikter uppstod
Tillbud	2025-02-23	Socialförvaltningens ledning	Ingen rast
Tillbud	2025-02-23	Älandsbro hemtjänst	Ohållbart schema
Tillbud	2025-02-23	Älandsbro hemtjänst	Felaktig planering
Tillbud	2025-02-22	Hälso- och sjukvård jour	Jourläkare går ej att nås
Tillbud	2025-02-21	Ängeparken hemtjänst	Personal utlånad utan förvarning
Tillbud	2025-02-21	Ängeparken hemtjänst	Stress/oro
Tillbud	2025-02-21	Älandsbro skola	Mindre planeringstid
Tillbud	2025-02-21	Älandsbro skola	Mindre planeringstid
Tillbud	2025-02-21	Älandsbro skola	Mindre planeringstid
Tillbud	2025-02-21	Älandsbro skola	Telefon i toalett
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Brukaren avvek på natten
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Brukaren avvek på natten
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Orolig när en brukare avvikit
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	Flöjtgatan 58	Vaken under sovande jour
Tillbud	2025-02-20	IFO/Trädgårdsgatan 7	Hotfull Person
Tillbud	2025-02-20	Brunneskolan 1:6 B	Elev i affekt
Tillbud	2025-02-20	Gerestaskolan	Elev har eldat i ett klassrum
Tillbud	2025-02-20	Brunneskolan 1:6 B	Risk för fysisk våld
Tillbud	2025-02-20	Brunneskolan 1:6 B	Affekt
Tillbud	2025-02-19	Verksamhetsledning Hemtjänst	Nytt schema
Tillbud	2025-02-19	Härnön hemtjänst	Schema ändring

Tillbud	2025-02-19	Härnön hemtjänst	Schema ändring
Tillbud	2025-02-19	Härnön hemtjänst	Schema ändring
Tillbud	2025-02-19	Socialförvaltningens ledning	Schema oroliga
Tillbud	2025-02-19	Förskolor	Bitning
Tillbud	2025-02-19	Förskolor	Tillbud
Tillbud	2025-02-18	Gymnasiet 1 IM, Anpassad Gymnasieskola	Slagsmål mellan elever
Tillbud	2025-02-18	Gymnasiet 1 IM, Anpassad Gymnasieskola	Slagsmål mellan elever
Tillbud	2025-02-18	Gymnasiet 1 IM, Anpassad Gymnasieskola	Slagsmål mellan elever
Tillbud	2025-02-18	Älandsbro skola	Elev i affekt
Tillbud	2025-02-18	Älandsbro skola	Utebliven rast
Tillbud	2025-02-17	Papper Stygn	Smärtproblematik och yrsel från rygg/nacke
Tillbud	2025-02-16	Saltviksvägen 134	belysning
Tillbud	2025-02-14	Gerestaskolan	Slag och knuff
Tillbud	2025-02-14	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-02-14	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-02-14	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-02-14	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-02-14	KreaTiva	Personalbrist
Tillbud	2025-02-14	Anpassad grundskola låg och mellan	Rivskada
Tillbud	2025-02-13	Väst hemtjänst	dåligt bemötande vid utlåning till annan grupp
Tillbud	2025-02-13	Gerestaskolan	slag
Tillbud	2025-02-11	Vattnet	Ingen vikarie
Tillbud	2025-02-11	Utsiktens dagliga verksamhet	Ingen vikarie
Tillbud	2025-02-11	Brunneskolan 1:6 B	Risk för fallskada
Tillbud	2025-02-11	Artillerigatan	Hot och våld
Tillbud	2025-02-11	Tullportens förskola	3 barn slog i hop sina huvuden
Tillbud	2025-02-11	Grundskola låg/mellan	kränkning
Tillbud	2025-02-10	Flöjtgatan 58	Kränkningar och diskrimineringar
Tillbud	2025-02-10	Saltviksvägen 134	fick ingen rast
Tillbud	2025-02-10	Saltviksvägen 134	fick ingen rast
Tillbud	2025-02-10	Saltviksvägen 134	fick ingen rast
Tillbud	2025-02-10	Högsjögården	Aggressiv beteende
Tillbud	2025-02-10	Högsjögården	Stress

Tillbud	2025-02-10	Ängeparken hemtjänst	stress för nytt schema
Tillbud	2025-02-10	Volontären 5-6	utebliven rast
Tillbud	2025-02-10	Grundskola låg/mellan	Ramlade på rast
Tillbud	2025-02-10	Grundskola låg/mellan	Ramlade på rast
Tillbud	2025-02-10	Grundskola låg/mellan	Ramlade på rast
Tillbud	2025-02-10	Verksamhetsledning Hemtjänst	kränkning av personal
Tillbud	2025-02-10	Solenskolan	pulkabacke
Tillbud	2025-02-07	Koltrasten 141	Personal brist och fel informerad
Tillbud	2025-02-07	Gerestaskolan	Skada på finger
Tillbud	2025-02-07	Ängeparken hemtjänst	stress
Tillbud	2025-02-07	Biståndsenheten	Tillbudsanmälan biståndsenheten
Tillbud	2025-02-07	Överförmyndarenheten	Försök till att påverka myndighetsutövning
Tillbud	2025-02-06	Västra Hospitalsgatan	rast
Tillbud	2025-02-06	Västra Hospitalsgatan	Rast
Tillbud	2025-02-06	Västra Hospitalsgatan	Rast
Tillbud	2025-02-06	Gerestaskolan	Instängda i boden
Tillbud	2025-02-05	Korttidsenheten	Stress
Tillbud	2025-02-05	Korttidsenheten	Stress
Tillbud	2025-02-05	Ankarets förskola	Stress
Tillbud	2025-02-04	Brunneskolan 1:6 B	Bilbälte
Tillbud	2025-02-02	Korttidsenheten	En obehörig person var inne i trapphuset.
Tillbud	2025-01-31	Nord hemtjänst	Schema arbetstider
Tillbud	2025-01-31	Artillerigatan	Smärtor på knäna
Tillbud	2025-01-31	Gerestaskolan	Hot mot personal.
Tillbud	2025-01-31	Väst hemtjänst	Nya schema och för flyttning personal
Tillbud	2025-01-31	Väst hemtjänst	Oro
Tillbud	2025-01-31	Väst hemtjänst	Oro
Tillbud	2025-01-31	Väst hemtjänst	Oro
Tillbud	2025-01-31	Grönbackens förskola	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-01-31	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev
Tillbud	2025-01-31	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev
Tillbud	2025-01-31	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev
Tillbud	2025-01-31	Väst hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö

Tillbud	2025-01-30	Orrens förskola	Nära bitskada i ansikte
Tillbud	2025-01-30	Härnösands gymnasium	Dubbel omkullhalkning
Tillbud	2025-01-29	Härnögården	tillbud
Tillbud	2025-01-29	Härnögården	tillbud
Tillbud	2025-01-29	Härnögården	tillbud
Tillbud	2025-01-29	Hälledalskolan	Underbemanning! Vikariebrist!
Tillbud	2025-01-29	Syd hemtjänst	Ohållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning
Tillbud	2025-01-29	Syd hemtjänst	Ohållbar arbetsmiljl och arbetsbelastning
Tillbud	2025-01-29	Älandsgården	Överfulla riskavfallsburkar
Tillbud	2025-01-28	Artillerigatan	arbetskläder
Tillbud	2025-01-28	Korttidsenheten	Vilorum
Tillbud	2025-01-28	Korttidsenheten	Det finns inget vilorum i verksamheten
Tillbud	2025-01-28	Etappen	Deltagare ramlade på väg till Etappen
Tillbud	2025-01-27	Högsjögården	Orolig vårdtagare
Tillbud	2025-01-27	Murbergsskolan	Elev EO skriker högt i öra
Tillbud	2025-01-27	Flöjtgatan 58	Verbal aggression mot personal
Tillbud	2025-01-27	Gerestaskolan	Tillbud
Tillbud	2025-01-26	Syd hemtjänst	Brister i arbetsmiljö och samarbete påverkan på arbetsbelastning och trivsel
Tillbud	2025-01-26	Syd hemtjänst	Stress
Tillbud	2025-01-26	Ängeparken hemtjänst	Cykeltur utplanerad trots halka!
Tillbud	2025-01-26	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-25	Härnön hemtjänst	indragning av personal
Tillbud	2025-01-25	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-24	Härnön hemtjänst	Nytt schema
Tillbud	2025-01-24	Brunneskolan kök	Tillbud
Tillbud	2025-01-24	Saltviksvägen 134	Har kunnat blivit skadad
Tillbud	2025-01-24	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-24	Solenskolan	Utsatt för hot
Tillbud	2025-01-23	Härnön hemtjänst	anmäla om omställningen
Tillbud	2025-01-23	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-23	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-23	Härnön hemtjänst	schema

Tillbud	2025-01-23	Grundskola låg/mellan	Fysiskt närmande samt psykosocial påfrestning
Tillbud	2025-01-23	Härnön hemtjänst	schema
Tillbud	2025-01-23	Grundskola låg/mellan	Fysiskt närmande samt psykosocial påfrestning
Tillbud	2025-01-22	Ädelhem	Ensam på våning
Tillbud	2025-01-22	Härnön hemtjänst	handsprit är restat
Tillbud	2025-01-21	Gerestaskolan	hot och våld
Tillbud	2025-01-21	Härnön hemtjänst	Schemat
Tillbud	2025-01-21	Murbergsskolan	Skrik och verbala kränkningar
Tillbud	2025-01-21	Flöjtgatan 58	Kränkningar och diskrimineringar
Tillbud	2025-01-20	Murbergsskolan	Incident 10/1, slangbella
Tillbud	2025-01-20	Murbergsskolan	Incident 9/1, slangbella
Tillbud	2025-01-20	Solenskolan	Fysiskt närmande samt psykosocial påfrestning
Tillbud	2025-01-20	Solenskolan	Elev river mig på underarmen
Tillbud	2025-01-18	Högsjögården	Orolig vårdtagare
Tillbud	2025-01-18	Syd hemtjänst	Luckor i planeringen
Tillbud	2025-01-18	Härnögården	boenden slog mig
Tillbud	2025-01-17	Anpassad grundskola låg och mellan	Skickat hem elev utan att kolla med vårdnadshavare
Tillbud	2025-01-17	Vattnet	Personabrist
Tillbud	2025-01-17	Härnösands gymnasium	Asma och allergibesvär pga bristfällig städning
Tillbud	2025-01-16	Grundskola låg/mellan	Oro
Tillbud	2025-01-16	RB Demontering	Snöras från busstak.
Tillbud	2025-01-16	Brunneskolan kök	Tillbud
Tillbud	2025-01-16	Brunneskolan kök	Tillbud
Tillbud	2025-01-16	Ankarets förskola	Bitning
Tillbud	2025-01-16	Brunneskolan kök	Tillbud
Tillbud	2025-01-15	Barn och familjeenheten	Hotfull person.
Tillbud	2025-01-15	Syd hemtjänst	medicin
Tillbud	2025-01-13	Härnön hemtjänst	arbetsmiljö
Tillbud	2025-01-13	Ekonomi och vuxenenheten	hotfullt beteende
Tillbud	2025-01-12	Koltrasten 141	anhörig orsakade stress
Tillbud	2025-01-11	Syd hemtjänst	Personal vid städ gjort närmanden mot vårdtagare .

Tillbud	2025-01-09	Högsjögården	Otrevlig vårdtagare
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen

Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen

Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Ängeparken hemtjänst	brott mot arbetstidslagen
Tillbud	2025-01-08	Högsjögården	Aggressiv vårdtagare
Tillbud	2025-01-07	Individstöd B	Fast körning
Tillbud	2025-01-07	Högsjögården	Tillbud
Tillbud	2025-01-05	Syd hemtjänst	Förtal
Tillbud	2025-01-04	Vårstagatan 7	Hot och våldsituation
Tillbud	2025-01-03	Högsjögården	Stress
Tillbud	2025-01-03	Högsjögården	slag
Tillbud	2025-01-03	Älandsgården	slut på tvål handsprit och munskydd
Tillbud	2025-01-02	Syd hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-01-02	Syd hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-01-02	Syd hemtjänst	Psykosocial arbetsmiljö
Tillbud	2025-01-02	Artillerigatan	Brukare
Tillbud	2025-01-02	Tjädervägen 96	Stress vid ensam Arbete
Tillbud	2025-01-02	Syd hemtjänst	Händelserubrik: Oacceptabelt skämt och kommentarer om min kropp inför kollegor.
Tillbud	2025-01-02	Syd hemtjänst	Negativt samtalsklimat och osund kritik mot planeringspersonalen
Tillbud	2025-12-19		
Tillbud	2025-11-21		
Tillbud	2025-10-17		
Tillbud	2025-06-17		
Olycksfall	2025-12-23	Socialförvaltningens ledning	Arbetsskada
Olycksfall	2025-12-23	Beckhusgan 6	brukare drar i personals arm.
Olycksfall	2025-12-20	Tjädervägen 96	Ryggskada vid lyft
Olycksfall	2025-12-17	Brännaskolan	Elev fick vredesutbrott

Olycksfall	2025-12-16	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Arbetsskada
Olycksfall	2025-12-09	Väst hemtjänst	brännboll med deltagare från kommunen.
Olycksfall	2025-12-08	Syd hemtjänst	Halkade
Olycksfall	2025-12-08	Solenskolan	Vred knä på högersida
Olycksfall	2025-12-05	Härnösands gymnasium	Fall olycka
Olycksfall	2025-12-04	Vårstagatan 9	Fall
Olycksfall	2025-12-04	Hälledalskolan	Eleven ramlar på fotbollsplanen. Slår huvudet i ett st
Olycksfall	2025-12-04	Väst hemtjänst	fallolycka halka.
Olycksfall	2025-12-02	Älandsgården	Slagen
Olycksfall	2025-12-01	Brunneskolan 1:6 B	Elev bet personal
Olycksfall	2025-12-01	Älandsbro förskola	Slag och sparkar på pedagog med blåmärken på hanc
Olycksfall	2025-12-01	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Skada i idrott på jobbet
Olycksfall	2025-11-30	Volontären 5-6	Skada, blåsor
Olycksfall	2025-11-27	Älandsbro skola	Elev kastade en penna i ögat på mig
Olycksfall	2025-11-27	Älandsbro förskola	Ramla
Olycksfall	2025-11-25	Älandsgården	Utåtagerande
Olycksfall	2025-11-23	Älandsgården	Utåtgerande
Olycksfall	2025-11-23	Älandsgården	Utåtgerande
Olycksfall	2025-11-19	Komvux	Stukad fotled
Olycksfall	2025-11-17	Koltrasten 141	Fysisk attackerad av patient
Olycksfall	2025-11-11	Härnösands Fritidsgård	Ryggsmärta efter lyft.
Olycksfall	2025-11-06	Älandsbro skola	Olycksfall i samband med idrottslektion
Olycksfall	2025-11-06	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Fall i trappa
Olycksfall	2025-11-04	Nattviksgatan 5	Skada i samband med omvårdnadsarbete
Olycksfall	2025-11-03	Öbacka hemtjänst	Brandlarm
Olycksfall	2025-10-29	Härnögården	våld mot Personal
Olycksfall	2025-10-28	Korttidsenheten	fall
Olycksfall	2025-10-27	Gånsviks förskola	olycka
Olycksfall	2025-10-24	Nord hemtjänst	Ramlat
Olycksfall	2025-10-23	Älandsbro skola	Fotboll i ansiktet
Olycksfall	2025-10-22	Verksamhetsledning Funktionsstöd: LSS och	Ramlat
Olycksfall	2025-10-22	Hälledalskolan	sprang till matsal och hakade i annan elev
Olycksfall	2025-10-20	Bondsjöhöjdens skola	Höga skrik - Upprepat händelser elev EP

Olycksfall	2025-10-17	Härnögården	Boenden rev och slog mig
Olycksfall	2025-08-23	Koltrasten 141	överfall
Olycksfall	2025-08-23	Koltrasten 141	överfall
Olycksfall	2025-10-15	Hälledalskolan	knä mot munnen
Olycksfall	2025-10-14	Älandsbro skola	Gaga-boll
Olycksfall	2025-10-14	Pumpbacksgatan 10	Skärsår
Olycksfall	2025-10-14	Ädelhem	Fastnade i hissen.
Olycksfall	2025-10-13	Bondsjöhöjdens skola	Upprepat våld av elev EP mot elevassisten MB
Olycksfall	2025-10-13	Hemsjukvård dsk	Skärskada finger
Olycksfall	2025-10-13	Hemsjukvård dsk	Skärskada finger
Olycksfall	2025-10-10	Solstrålens förskola	Ramlat på golvet
Olycksfall	2025-10-09	Förskolor	dålig sömn på grund av stress
Olycksfall	2025-10-09	Förskolor	dålig sömn på grund av stress
Olycksfall	2025-10-08	Solstrålens förskola	skada vid öga
Olycksfall	2025-10-06	Brunneskolan 1:6 B	Biten av elev
Olycksfall	2025-10-06	Brunneskolan 1:6 B	Hot och våld
Olycksfall	2025-10-05	Öbacka hemtjänst	Ramlat
Olycksfall	2025-10-05	Högsjögården	lyftskada
Olycksfall	2025-10-03	Härnögården	boende rev mig
Olycksfall	2025-10-01	Beckhusgan 6	Fall
Olycksfall	2025-09-30	Bondsjöhöjdens skola	Upprepat våld av elev EP mot elevassisten MB
Olycksfall	2025-09-30	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten av en elev
Olycksfall	2025-09-29	Ankarets förskola	Axelskada
Olycksfall	2025-09-29	Anpassad grundskola låg och mellan	Biten och slagen av elev
Olycksfall	2025-09-26	Gymnasiet 1 IM, Anpassad Gymnasieskola	Faller från fönsterbräda när han är på väg ner
Olycksfall	2025-09-25	Wendela Hellman	Skärsår
Olycksfall	2025-09-23	Hedda Wising	Tunga lyft, skadad axel
Olycksfall	2025-09-23	Korttidsenheten	arbetsskada
Olycksfall	2025-09-22	Sörgårdens förskola	Stress och utmattning
Olycksfall	2025-09-20	Härnögården	fall
Olycksfall	2025-09-19	Bondsjöhöjdens skola	Upprepat våld
Olycksfall	2025-09-19	Brunneskolan 1:6 B	Bett på arm och rygg
Olycksfall	2025-09-17	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev

Olycksfall	2025-09-17	Artillerigatan	Vänster ögat
Olycksfall	2025-09-16	Artillerigatan	Rygg svanken
Olycksfall	2025-09-16	Korttidsenheten	Fall
Olycksfall	2025-09-15	Syd hemtjänst	cyklar om kull
Olycksfall	2025-09-15	Brunneskolan 1:6 B	Skallad utav elev mot revbenen
Olycksfall	2025-09-15	Grönbackens förskola	Olycksfall
Olycksfall	2025-09-12	Navet	skärskada ifrån köttskärmaskinen
Olycksfall	2025-09-12	Grönbackens förskola	Olycksfall
Olycksfall	2025-09-10	Härnögården	fall
Olycksfall	2025-09-04	Brännaskolan	Incident med aggressiv elev
Olycksfall	2025-09-04	Koltrasten 141	skada av boende
Olycksfall	2025-09-04	Härnögården	Skada höft muskler
Olycksfall	2025-09-03	Brännaskolan	Utbrott av elev
Olycksfall	2025-09-02	Anpassad grundskola låg och mellan	Skada på axel
Olycksfall	2025-09-01	Ädelhem	Ont i axeln
Olycksfall	2025-08-28	Social mötesplats	Drar ut permobil ur taxibuss, chauffören kan inte
Olycksfall	2025-08-27	Tullportens förskola	snubbla vid kant (personal ingången)
Olycksfall	2025-08-26	Väst hemtjänst	Ryggskada
Olycksfall	2025-08-26	Häggdånger byskola	Fall från Klätterställning på skolgården elev
Olycksfall	2025-08-25	Tjädervägen 96	dåligt mående på grund av kollegor i arbetet
Olycksfall	2025-08-23	Koltrasten 141	överfall
Olycksfall	2025-08-22	Anpassad grundskola låg och mellan	ramlade
Olycksfall	2025-08-22	Bondsjöhöjdens skola	Olycksfall - ramlade
Olycksfall	2025-08-22	Murbergets förskola	Olycksfall
Olycksfall	2025-08-20	Anpassad grundskola låg och mellan	skada på knät
Olycksfall	2025-08-13	Älandsgården	Lyft
Olycksfall	2025-08-12	Älandsbro förskola	Bitning
Olycksfall	2025-08-05	Östra Hospitalsgatan	Brukare utåtgerande
Olycksfall	2025-07-31	Utsiktsvägen 2	rivning, slag, dragen i kläder och hår
Olycksfall	2025-07-31	Utsiktsvägen 2	rivning, slag, dragen i hår
Olycksfall	2025-07-30	Arbete och mottagning	Brännskada
Olycksfall	2025-07-30	Navet tillagningskök	Klämskada på hand
Olycksfall	2025-07-29	Artillerigatan	Ryggskada vid förflyttning

Olycksfall	2025-07-20	Artillerigatan	Blev skadad
Olycksfall	2025-07-08	Östra Hospitalsgatan	Påkörd av rullstol
Olycksfall	2025-07-07	Ädelhem	Fall i brukares Lägenhet.
Olycksfall	2025-07-03	Syd hemtjänst	Fall med elcyckel
Olycksfall	2025-07-01	Barn och familjeenheten	hotfullt riskfyllt beteende
Olycksfall	2025-07-01	Barn och familjeenheten	Ramlat
Olycksfall	2025-07-01	Barn och familjeenheten	hotfullt riskfyllt beteende
Olycksfall	2025-06-30	Komvux	Bord landade på Fot
Olycksfall	2025-06-23	Sörgårdens förskola	stöp på matta
Olycksfall	2025-06-23	Tullportens förskola	Ont i ryggen
Olycksfall	2025-06-19	Saltviksvägen 134	Stickskada
Olycksfall	2025-06-19	Tullportens förskola	penna i ögat
Olycksfall	2025-06-18	Syd hemtjänst	Fall
Olycksfall	2025-06-16	Hedda Wising	Fälld
Olycksfall	2025-06-10	Koltrasten 141	Gjort illa höger lillfinger
Olycksfall	2025-06-06	Saltviksvägen 134	gav nästan fel medicin till brukare
Olycksfall	2025-06-01	Artillerigatan	Smärtor på kroppen
Olycksfall	2025-05-30	Älandsgården	Ramlat
Olycksfall	2025-05-28	Syd hemtjänst	Ramlade
Olycksfall	2025-05-26	Förskolor	Fall
Olycksfall	2025-05-25	Korttidsenheten	vrickad handled
Olycksfall	2025-05-21	Grundskola låg/mellan	Ramlade i skogen
Olycksfall	2025-05-20	Brännaskolan	Bråk på rasten/ont i vänster knä
Olycksfall	2025-05-20	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Skada i idrott
Olycksfall	2025-05-17	Vårstagatan 9	Personal stack sig på brukarens nål
Olycksfall	2025-05-14	Östanbäcksgatan 23	Fall
Olycksfall	2025-05-14	Grundskola låg/mellan	Skadad framtand
Olycksfall	2025-05-14	Älandsbro skola	Slag mot gravid mage
Olycksfall	2025-05-14	Väst hemtjänst	brännskada
Olycksfall	2025-05-13	Saltviksvägen 134	Stickskada
Olycksfall	2025-05-12	Hemsjukvård Rehab	Olycksfall
Olycksfall	2025-05-08	Socialförvaltningens ledning	Gjordt illa höger axel
Olycksfall	2025-05-05	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev

Olycksfall	2025-05-05	Gymnasiet 4 Kulturskolan	Skada
Olycksfall	2025-05-05	Älandsgården	Fasthållning
Olycksfall	2025-05-02	Brännaskolan	Olyckshändelse på fritidsgympan
Olycksfall	2025-04-30	Grönbackens förskola	Olycksfall
Olycksfall	2025-04-28	Hemsjukvård Rehab	Problem vid lastning av elrullstol i Transportern.
Olycksfall	2025-04-28	Västra Hospitalsgatan	Klämde finger
Olycksfall	2025-04-25	Ädelhem	Gjort illa knä/ben
Olycksfall	2025-04-25	Koltrasten 141	Våldsam brukare
Olycksfall	2025-04-23	Ankarets förskola	Hög arbetsbelastning
Olycksfall	2025-04-18	Saltviksvägen 134	skadad rygg
Olycksfall	2025-04-17	Sörgårdens förskola	Barn som ramlade
Olycksfall	2025-04-16	Förskolor	Olycka
Olycksfall	2025-04-15	Förskolor	blev riven på ett finger
Olycksfall	2025-04-14	Arbetsmarknadstorg	Fallolycka
Olycksfall	2025-04-14	Ankarets förskola	Traumatiserat barn
Olycksfall	2025-04-11	Nord hemtjänst	Fall
Olycksfall	2025-04-11	Hälledalskolan	Blånad och svullnad i handflata samt höger sida krop
Olycksfall	2025-04-10	Artillerigatan	Sträckning rygg
Olycksfall	2025-04-10	Anpassad grundskola låg och mellan	Ramlat ner baklänges från trappen vid entrédörren
Olycksfall	2025-04-09	Västra Hospitalsgatan	Slagen av brukare
Olycksfall	2025-04-08	Verksamhetsledning Hälso- och sjukvård	Tappade ett golvstöd från transportvagnen.
Olycksfall	2025-04-07	Ankarets förskola	Utåtagerande barn
Olycksfall	2025-04-07	Sörgårdens förskola	Blivit biten
Olycksfall	2025-04-06	Utsiktsvägen 2	arbetsskada
Olycksfall	2025-04-06	Utsiktsvägen 2	arbetsskada
Olycksfall	2025-04-01	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev
Olycksfall	2025-04-01	Grundskola låg/mellan	Skadad i ansiktet
Olycksfall	2025-04-01	Socialförvaltningens ledning	Personalen städade torkade golven i arbetslokalen när det knäppte till i ryggen
Olycksfall	2025-03-30	Socialförvaltningens ledning	Skada på ryggen
Olycksfall	2025-03-28	Brunneskolan	Brandstege lossnar från väggen.
Olycksfall	2025-03-28	Grönbackens förskola	Olycksfall

Olycksfall	2025-03-28	Grönbackens förskola	Olycksfall
Olycksfall	2025-03-21	Socialförvaltningens ledning	Brännskada
Olycksfall	2025-03-20	Grundskola låg/mellan	Utagerande elev
Olycksfall	2025-03-19	Vårstagatan 7	Hot och våld
Olycksfall	2025-03-18	Sörgårdens förskola	Halkade
Olycksfall	2025-03-17	Brunneskolan 1:6 B	Slag från utåtagerande elev
Olycksfall	2025-03-16	Nattpatrullen	Fall med skada
Olycksfall	2025-03-14	Sörgårdens förskola	Ramlat på väg till jobbet
Olycksfall	2025-03-13	Gerestaskolan	Olycka
Olycksfall	2025-03-12	Syd hemtjänst	Ramlat
Olycksfall	2025-03-12	Väst hemtjänst	Halkat
Olycksfall	2025-03-10	Älandsbro hemtjänst	olycksfall
Olycksfall	2025-03-10	Wendela Hellman	Skidolycka under friluftsdag
Olycksfall	2025-03-10	Skolkontoret	Halkning
Olycksfall	2025-03-09	Väst hemtjänst	Halkolycka
Olycksfall	2025-03-06	Brunnegården	Skadad av boende
Olycksfall	2025-03-05	Plan och byggavdelningen	Halkat vid promenad /medarbetarsamtal
Olycksfall	2025-03-04	Högsjögården	Skada av hand
Olycksfall	2025-03-03	Ekonomienheten	skada på tummen
Olycksfall	2025-03-02	Socialförvaltningens ledning	Arbete med boende
Olycksfall	2025-02-28	Tjäderns förskola	Halkolycka
Olycksfall	2025-02-28	Förskolor	Sparkar
Olycksfall	2025-02-26	Brunneskolan	Utåtagerande elev
Olycksfall	2025-02-26	Brunneskolan 1:6 B	Utåtagerande elev
Olycksfall	2025-02-26	Ädelhem	Stickskada vid insulinadministration
Olycksfall	2025-02-25	Syd hemtjänst	skada ryggen och axel - diskbråck C5-C6.
Olycksfall	2025-02-25	Älandsgården	Våld på arbetsplats
Olycksfall	2025-02-25	Sörgårdens förskola	Slag mot hand
Olycksfall	2025-02-25	Solenskolan	Ryggproblem
Olycksfall	2025-02-25	Flöjtgatan 58	Slag mot personal av brukare
Olycksfall	2025-02-24	Flöjtgatan 58	Slag mot personals huvud av brukare
Olycksfall	2025-02-22	Ängeparken hemtjänst	Ramlat ute
Olycksfall	2025-02-21	Hemsjukvård Rehab	Ont i axel

Olycksfall	2025-02-21	Pumpbacksgatan 10	Arbetsskada!
Olycksfall	2025-02-20	Södra vägen 44	Fallolycka
Olycksfall	2025-02-20	Södra vägen 44	fallolycka
Olycksfall	2025-02-20	Brunneskolan 1:6 B	Elev i affekt
Olycksfall	2025-02-20	Brunneskolan 1:6 B	Spark
Olycksfall	2025-02-19	Grundskola låg/mellan	Ramlade och slog huvudet
Olycksfall	2025-02-18	Förskolor	Slag och spark
Olycksfall	2025-02-18	Brännaskolan	Skadad fot
Olycksfall	2025-02-18	Saltviksvägen 134	kränkande behandling
Olycksfall	2025-02-17	Solstrålens förskola	halkade
Olycksfall	2025-02-17	Ädelhem	stickskada
Olycksfall	2025-02-16	Koltrastvägen 139	kastad stol
Olycksfall	2025-02-16	Korttidsenheten	Halkade på parkeringen
Olycksfall	2025-02-13	Fagottgatan 45	Fall
Olycksfall	2025-02-12	Brunneskolan 1:6 B	Fysisk skada
Olycksfall	2025-02-11	Ädelhem	Fall påväg hem från jobbet
Olycksfall	2025-02-11	test	Fall påväg hem från jobbet
Olycksfall	2025-02-11	Grundskola låg/mellan	olycksfall i pulkabacke
Olycksfall	2025-02-11	Grundskola låg/mellan	olycksfall i pulkabacke
Olycksfall	2025-02-10	Ängeparken hemtjänst	arbetsskadat
Olycksfall	2025-02-07	Ängeparken hemtjänst	Skada
Olycksfall	2025-02-06	Tjäderns förskola	Ta emot ett barn
Olycksfall	2025-02-05	Utsiktsvägen 2	Riven
Olycksfall	2025-02-05	Gymnasiet 5; Administration, vaktmästare	Halkolycka
Olycksfall	2025-02-04	Brännans förskola	Tinnitus
Olycksfall	2025-02-03	Serviceenheten	Snö fall
Olycksfall	2025-02-03	Hedda Wising	Astmaanfall pga parfym
Olycksfall	2025-01-30	Orrens förskola	bitning
Olycksfall	2025-01-30	Hemsjukvård Rehab	Fall
Olycksfall	2025-01-29	Hedda Wising	Olycksfall i trappa
Olycksfall	2025-01-28	Anpassad grundskola låg och mellan	Halkade
Olycksfall	2025-01-28	Wendela Hellman	Halkolycka
Olycksfall	2025-01-28	Individstöd B	Fall

Olycksfall	2025-01-27	Wendela Hellman	Fallolycka
Olycksfall	2025-01-27	Wendela Hellman	Halkolycka
Olycksfall	2025-01-25	Talgoxevägen 6	Halka
Olycksfall	2025-01-24	Gerestaskolan	Blixthalka
Olycksfall	2025-01-24	Brunneskolan	Stukning
Olycksfall	2025-01-24	Härnögården	fall
Olycksfall	2025-01-24	Härnögården	fall
Olycksfall	2025-01-23	Nattpatrullen	Olycksfall
Olycksfall	2025-01-22	Ädelhem	Halkolycka på vägen till jobbet
Olycksfall	2025-01-22	Älandsgården	Halkat
Olycksfall	2025-01-22	Gymnasiet 3; EK,HU,NA,SA,TE,ES,IDG	Halkolycka
Olycksfall	2025-01-22	Verksamhetsledning Individ- och Familjeom	Halkolycka
Olycksfall	2025-01-22	Intern service	ramlade på väg till praktikplatsen.
Olycksfall	2025-01-22	Älandsbro skola	Ramlade på skridskoplanen
Olycksfall	2025-01-20	Ekonomienheten	På väg till kontoret blev jag påkörd av en cykel med cykelvagn.
Olycksfall	2025-01-17	Syd hemtjänst	Halkat
Olycksfall	2025-01-16	Hälledalskolan	Halkolycka
Olycksfall	2025-01-16	Plan och byggavdelningen	Ramlade på väg till jobbet
Olycksfall	2025-01-15	Intern service	Tillbud
Olycksfall	2025-01-15	Högsjögården	fall
Olycksfall	2025-01-15	Öbacka hemtjänst	Arbetskada
Olycksfall	2025-01-15	Brunnegården	Halkade på marken
Olycksfall	2025-01-14	Centrala elevhälsan	Fall
Olycksfall	2025-01-13	Gymnasiet kök	halkade i disken
Olycksfall	2025-01-10	Gerestaskolan	Pinne i ögat
Olycksfall	2025-01-10	Härnön hemtjänst	Olycksfall hemma hos brukare
Olycksfall	2025-01-08	Öbacka hemtjänst	Ramlat på jobbet
Olycksfall	2025-01-08	Utsiktsvägen 2	Fall inne hos brukare
Olycksfall	2025-01-07	Bondsjöhöjdens skola	Incident med elev PR
Olycksfall	2025-01-03	Härnögården	Boenden rev mig
Olycksfall	2025-01-03	Tullportens förskola	handtag
Olycksfall	2025-01-02	Resursenheten	Fall med barn

Olycksfall	2025-11-11		
Olycksfall	2025-10-17		
Olycksfall	2025-06-09		
Olycksfall	2025-04-10		
Olycksfall	2025-03-21		
Färdolycksfall	2025-12-12	Centrala elevhälsan	Halkade i och nedför trapp på väg från tidig lunch till möte på Wendela.
Färdolycksfall	2025-12-10	Härnösands bibliotek	Singelolycka tjänsteresa
Färdolycksfall	2025-12-03	Strategisk samhällsutveckling	Singelolycka i fordon
Färdolycksfall	2025-11-28	Centrala elevhälsan	halkade på trottoaren
Färdolycksfall	2025-11-25	Vårstagatan 9	Stukning av fot
Färdolycksfall	2025-11-20	Wendela Hellman	Fallolycka på väg till jobbet
Färdolycksfall	2025-10-22	Ädelhem	Klämt hand i bagaelucka
Färdolycksfall	2025-09-26	Syd hemtjänst	Stukad fot
Färdolycksfall	2025-09-17	Vågen	Fall med cykel.
Färdolycksfall	2025-09-12	Sörgårdens förskola	Ramlade ute
Färdolycksfall	2025-09-10	Högsjögården	Fallskada med cykel
Färdolycksfall	2025-08-05	Samordning och insatser	Färdolycka
Färdolycksfall	2025-08-05	Samordning och insatser	Färdolycka
Färdolycksfall	2025-08-05	Samordning och insatser	Färdolycka
Färdolycksfall	2025-07-02	Barn och familjeenheten	Trilla ner i brunn
Färdolycksfall	2025-06-09	Västra Hospitalsgatan	Cyklade omkull på väg hem från arbetet
Färdolycksfall	2025-05-27	Barn och familjeenheten	Cykelolycka
Färdolycksfall	2025-05-27	Barn och familjeenheten	Cykelolycka
Färdolycksfall	2025-04-15	Ekonomi och vuxenenheten	färdolycksfall
Färdolycksfall	2025-04-03	Plan och byggavdelningen	Cykelolycka
Färdolycksfall	2025-03-21	Gymnasiet 2; BF,,LÄ,RX SJÖ,VF,RL, VO	Färdolycksfall elev
Färdolycksfall	2025-03-21	Hälledalskolan	Halkade på rullgrus
Färdolycksfall	2025-03-18	Solenskolan	Färdolycksfall genom kollision i seriekrock
Färdolycksfall	2025-02-25	Ängets förskola	Påkörd
Färdolycksfall	2025-02-20	Löneenheten	Halkolycka
Färdolycksfall	2025-02-19	Utsiktsvägen 2	Olycksfall på väg hem från Arbete
Färdolycksfall	2025-02-10	Väst hemtjänst	ramlade och slog ryggen.

Färdolycksfall	2025-02-06	Biståndsenheten	Fallolycka på väg till arbete
Färdolycksfall	2025-02-05	Gemensam Administration	Halkolycka
Färdolycksfall	2025-01-24	Hälledalskolan	Fall på väg till arbete
Färdolycksfall	2025-01-22	Solstrålens förskola	Halkade på is
Färdolycksfall	2025-01-22	Hedda Wising	Halkade ute
Färdolycksfall	2025-01-22	Hedda Wising	ramlade påväg till jobbet
Färdolycksfall	2025-01-21	Ängeparken hemtjänst	Halkade på vägen från jobbet till bussen
Färdolycksfall	2025-01-14	Artillerigatan	Halkade påväg till arbete.
Färdolycksfall	2025-01-13	Ängeparken hemtjänst	Halkade på vägen till jobbet.
Färdolycksfall	2025-01-08	Korttidsenheten	ramlat
Färdolycksfall	2025-01-03	Härnösands gymnasium	Olycka på väg till arbetet

Skickad till Försäkringskassan (FK)

nt TB

jälpmedel . det är mycket tungt att arbeta

n hårtuss

exakt samma tid

stid

gitala system för elever personal.
ter

Nej
Nej
Nej
Ja

Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja

Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja
Ja
Nej
Ja
Nej

Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Ja

Nej
Nej
Nej
Ja
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej

Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja

Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej

Nej
Nej
Nej
Nej

Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja
Nej
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej

Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Ja

Nej
Ja
Nej
Ja
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej

Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Ja
Ja
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej

Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Ja
Ja
Ja
Nej
Nej
Ja

Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej
Nej
Ja
Nej
Nej
Nej

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande
jonas.bergstrom@harnosand.se

Laglighetsprövning enligt kommunallagen mål 2049–26

Bakgrund

En överklagan har inkommit till Förvaltningsrätten 2026-05-06 där Charlotte Höglund Bystedt överklagar kommunstyrelsens beslut § 46 KS/2026–144 Kommunfullmäktiges arbetsordning.

I ett föreläggande från Förvaltningsrätten ges möjlighet för kommunstyrelsen att lämna in ett skriftligt yttrande på hur man ställer sig till överklagan.

Sammanfattning

Kommunen noterar att det överklagade beslutet enbart är beredande, då frågan avgjorts av kommunfullmäktige vid ett senare skede. Mot bakgrund av detta, med hänvisning till kommunallagen 13 kap. 2 §, punkt 2, menar kommunen att detta beslut inte kan överklagas, då det är rent förberedande. Ärendet borde avvisas i sin helhet.

Med detta sagt vill kommunen ändock framföra sin syn på överklagan i sak. Kommunstyrelsen motsätter sig klagandes begäran i överklagandet.

- I Kommunallagen (2017:725) regleras “frågor” i kommunfullmäktige främst i 5 kap. (ca §§ 59–64). Lagen ger dock inte en lång definition – den anger ramarna, medan detaljerna ofta bestäms i varje kommuns arbetsordning.
- Motiveringen till att kommunstyrelsen motsätter sig är att: Kommunfullmäktige har rätt att göra lokala tillägg i arbetsordningen, utan att det strider mot kommunallagen. Se kap 5 § 71
- Allt för omfattande frågeställningar av typen vad/hur/beskriv behöver skickas in till dem som ska svara för att kunna förbereda sina svar.
- Kommunfullmäktiges presidium avgör utifrån kommunallagen och arbetsordningen om frågan får ställas då den är mer omfattande.
- Ett ja eller nej ska ses som en begränsning för att särskilja fråga från interpellation i sitt omfång. Till skillnad från interpellationen, som är avsedd för angelägenheter av större intresse och som ska framkalla en politisk debatt, ska en fråga röra tämligen *enkla förhållanden*, så att ett svar ska kunna lämnas relativt omgående.

Den beslutade ”nya” arbetsordningen som beslutades 2026-04-27 att gälla från 2027-01-01, har samma innehåll som den nu gällande arbetsordningen.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunen anser att överklagandet ska avvisas i sin helhet eftersom det avser ett beredande beslut som inte är överklagbart och därför saknar förutsättningar för prövning.

Kommunstyrelsen vill ändock betona kommunfullmäktiges rätt att göra lokala tillägg i arbetsordningen, utan att det strider mot kommunallagen. Kommunallagen (5 kap 64§) anger bara att en fråga ska ha ett bestämt innehåll och att den får ha en kort förklaring. Kommunfullmäktiges arbetsordning är ett lokalt regelverk som kompletterar lagen.

Kommunen har rätt att sätta mer detaljerade regler för hur frågor ska hanteras, till exempel att de ska vara mycket korta och tydliga, inriktningen är att de ska kunna besvaras med ja/nej.

Syftet är att hålla frågestunden effektiv, undvika debattliknande inlägg samt att skilja “frågor” från “interpellationer” (som är mer omfattande).

Se sändning från kommunfullmäktige 2026-03-23: Kommunfullmäktige 2.43.11.

Det sker en bedömning om frågorna får ställas, dels i kommunfullmäktiges presidium alternativt i kommunfullmäktige, om den skriftliga frågan får ställas utifrån kommunallagen och arbetsordningen eftersom en fråga ska röra *enkla förhållanden*, för att ett svar ska kunna lämnas relativt omgående.

I Härnösands kommun har det gjorts möjligt att på mötet ställa muntliga frågor och få muntliga svar, den punkten heter ”korta frågor korta svar”, det är ytterligare en möjlighet för ledamöterna att ställa frågor utöver vad kommunallagen anger.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande
enligt kommunstyrelsens delegation
9.1.2

NYA OSTKUSTBANAN
Dubbelspår Gävle - Sundsvall - Härnösand

Protokoll styrelsesammanträde den 6 mars 2026 kl. 14.00 – 14.55
Plats: Digitalt via Team Engine

Närvarande ledamöter

Niklas Säwén (ordf)	Sundsvalls kommun
Anna Sundberg (v ordf)	Region Gävleborg
Daniel Olsson	Gävle kommun
Stefan Dalin	Timrå kommun
Malin Svanholm	Kramfors kommun
Fredrik Granholm	Sollefteå kommun
Knapp Britta Thyr	Härnösands kommun
Marjo Myllykoski	Söderhamns kommun

Tjänstepersoner

Peter Haglund	VD Nya Ostkustbanan
Caroline Grafström	Sekreterare

Frånvarande

Sara Nylund	Region Västernorrland
Mikael Löthstam	Hudiksvalls kommun
Johannes Nordin	Örnsköldsviks kommun
Ola Wigg	Nordanstigs kommun
Erik Lövgren	Ånge kommun
Åsa Broman	Länsstyrelsen Gävleborg (adj.)
Daniel Gustafsson	Länsstyrelsen Västernorrland (adj.)
Oliver Dogo	Handelskammaren Mittsverige (adj.)
Roza Güclü Hedin	Mellansvenska Handelskammaren (adj.)

Protokollet omfattar §§ 75-88

§ 75 Sammanträdets öppnande
Ordförande Niklas Säwén hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 76 Val av sekreterare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Caroline Grafström till sekreterare för mötet.

§ 77 Val av justerare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Anna Sundberg till att justera dagens protokoll.

§ 78 Fastställande av dagordningen

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 79 Föregående protokoll från styrelsesammanträde

Beslut
Styrelsen beslutar

att att lägga protokollen från styrelsesammanträde 2026-01-30 samt från VU-sammanträde 2026-02-13 till handlingarna.

§ 80 Hänt sedan sist

VD Peter Haglund presenterar aktiviteter och händelser av betydelse sedan det senaste styrelsemötet. Det har varit en intensiv period med påverkansarbete bl a träff med riksdagspolitiker från Gävleborg och Västernorrland samt besök på Järnvägsforum Norr. Det har också matats på i sociala medier med fokus på det starka stödet från näringslivet. VD och ordförande Niklas Säwén har skrivit en replik på artikel i Svenska Dagbladet om samhällsekonomiska kalkyler.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 81 Ekonomisk rapport

VD Peter Haglund föredrar månadsrapporten för januari 2026 samt visar underlag för fakturering till aktieägarna.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna månadsrapporten för januari 2026.

Beslutsunderlag: Månadsrapport januari 2026

§ 82 Årsredovisning 2025

VD Peter Haglund informerar om årsredovisningen som delgetts styrelsen inför sammaträdet.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna årsredovisning 2025 för Ostkustbanan 2015 AB, samt

att överlämna årsredovisningen till årsstämman för fastställelse.

Beslutsunderlag: Årsredovisning 2025 för Ostkustbanan 2015 AB

§ 83 Verksamhetsplan och budget - inriktningsdiskussion inför beslut på nästa styrelsemöte

Verksamhetsplanering
En SWOT-analys har genomförts i VU och VD Peter Haglund har även träffat flertalet ägarorganisationer och då samlat in inspel kring verksamheten. En avgörande utgångspunkt i planen blir också innehållet i regeringens beslut om nationell plan. VD gör en kort genomgång av bolagets gällande verksamhetsplan. Verksamheten beskrivs i denna utifrån åtta rubriker och även i fortsättningen kommer planen ha ett liknande upplägg även om rubrikerna kan komma att ändras. Det har även lämnats inspel från revisionen om att det bör göras en återkoppling av verksamhetsplanen i årsredovisningen.

Budget
Utgångspunkten är att den fleråriga budgeten ligger fast. Den oförändrade ramen är av störst betydelse och justeringar kan komma att ske mellan olika budgetposter under året. Budget för personalkostnader kommer uppdateras.

Styrelsen diskuterar det som framkommit i SWOT-analysen och lämnar medskick till VD inför framtagande av verksamhetsplan och budget.

Styrelsen beslutar

att ha tagit del av informationen.

att uppdra till VD att ta fram Verksamhetsplan för 2026–2029, samt reviderad budget för 2026 och budget för 2027-2029 och återkomma med dessa till nästa styrelsemöte.

§ 84 Arkivmyndighet och informationshanteringsplan

VD Peter Haglund föredrar den utredning som genomförts av Sundsvalls kommunarkiv angående byte av arkivmyndighet. Vidare presenterar han slutsatserna och rekommendationderna i denna.

Beslut
Styrelsen beslutar

att i enlighet med utredningen föreslå ägarna att regionstyrelsen i Gävleborg kvarstår som arkivmyndighet,

att handlingar som av misstag arkiverats i Sundsvalls kommunarkiv kartläggs och skickas till Regionarkivet i Gävleborg,

att digitala handlingar som registreras i diariesystemet Public 360 (i Sundsvalls kommun) arkiveras digitalt hos regionarkivet,

att bolaget upprättar en informationshanteringsplan som beslutas i bolagsstyrelsen så att

- det finns gallringsbeslut för information som ska gallras, att
- det är tydligt vilken information som ska bevaras och att
- anställda och inhyrd administrativ personal har tydliga rutiner att rätta sig efter.
- att bolaget upprättar en arkivbeskrivning som biläggs beslutet om informationshanteringsplan.

Beslutsunderlag: Utredning om byte av arkivmyndighet för Ostkustbanan 2015 AB 2026-01 med bilagor.

§ 85 Kommande händelser och aktiviteter

VD informerar om kommande händelser:

- Fullfölja påverkansarbetet ända in i mål, bl a inlägg i sociala medier.
- Debattartikel ”Stryk trafikverkets förslag om att lappa och laga” som VU undertecknar.
- Fortsatta kontakter med nyckelpersoner i regeringsunderlaget.
- Kristdemokraternas partiarrangemang 17-18 april tilsammans med Botniska korridoren.
- Utarbeta förslag till alternativa kommentarer för att snabbt kunna kommentera fastställelsebeslutet.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 86 Kommande sammanträden

27 mars kl 14-15 VU
10 april kl 14-16 styrelsemöte
21 april kl 14-17 Ägarforum, i Sundsvall
7-8 maj styrelseträff (fysiskt i Hudiksvall)
8 maj bolagsstämma och konstituerande möte (digitalt)

25 september kl 14-15 VU
9 oktober kl 14-16 styrelsemöte
13 november kl 14-15 VU
27 november kl 14-16 styrelsemöte

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 87 Övriga frågor

Fredrik Granholm ställer fråga om någon i styrelsen kommer delta i dialogmöte med SJ den 30 mars. VD meddelar att han ska delta för att få en bättre bild av hur trafikeringen av Ostkustbanan kan utvecklas.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 88 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat engagemang och avslutar mötet.

NYA OSTKUSTBANAN
Dubbelspår Gävle - Sundsvall - Härnösand

Protokoll styrelsesammanträde den 10 april 2026 kl. 14.00 – 15.00
Plats: Digitalt via Team Engine

Närvarande ledamöter

Niklas Säwén (ordf)	Sundsvalls kommun
Anna Sundberg (v ordf)	Region Gävleborg
Sara Nylund	Region Västernorrland
Daniel Olsson	Gävle kommun
Malin Svanholm	Kramfors kommun
Stefan Dalin	Timrå kommun
Erik Lövgren	Ånge kommun §§ 96-104
Fredrik Granholm	Sollefteå kommun §§ 101-104
Ola Wigg	Nordanstigs kommun
Åsa Broman	Länsstyrelsen Gävleborg (adj.)
Oliver Dogo	Handelskammaren Mittsverige (adj.) §§ 96-104

Tjänstepersoner

Peter Haglund	VD Nya Ostkustbanan
Caroline Grafström	Sekreterare

Frånvarande

Knapp Britta Thyr	Härnösands kommun
Mikael Löthstam	Hudiksvalls kommun
Marjo Myllykoski	Söderhamns kommun
Johannes Nordin	Örnsköldsviks kommun
Daniel Gustafsson	Länsstyrelsen Västernorrland (adj.)
Roza Güclü Hedin	Mellansvenska Handelskammaren (adj.)

Protokollet omfattar §§ 89-104

§ 89 Sammanträdets öppnande
Ordförande Niklas Säwén hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 90 Val av sekreterare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Caroline Grafström till sekreterare för mötet.

§ 91 Val av justerare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Sara Nylund till att justera dagens protokoll.

§ 92 Fastställande av dagordningen

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 93 Föregående protokoll

Beslut
Styrelsen beslutar

att lägga protokollen från styrelsemötet 2026-03-06 och VU-mötet 2026-03-27 till handlingarna.

§ 94 Hänt sedan sist / information om nationell plan

VD Peter Haglund presenterar aktiviteter och händelser av betydelse sedan det senaste styrelsemötet.

- Debattartikel publicerad 16 mars ”Slopa Trafikverkets förslag om att lappa och laga”.
- Dialoger om konsultuppdrag som rör kommersiella aspekter och uppföljning utifrån nationella planen.
- Möten/träffar: träff med Unionens förbundsstyrelse, SJ-möte i Gävle om trafikering längs norrlandskusten.
- Dialog inledd med tjänstepersoner på ägarorganisationerna om samverkansformer. Workhop innan sommaren.
- Ännu inget beslut om nationell plan. Det finns förberedda underlag för bolagets reaktion efter besked.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 95 Ekonomisk rapport

VD Peter Haglund föredrar de ekonmiska månadsrapporterna för februari och mars 2026.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna månadsrapporterna för februari och mars 2026.

Beslutsunderlag:
Månadsrapport februari 2026
Månadsrapport mars 2026

§ 96 Revisionsberättelse, granskningsrapport samt grundläggande granskning

VD Peter Haglund informerar övergripande om årets revisionsberättelse, lekmannarevisorernas granskningsrapport och regör för rekommendationerna i den grundläggande granskningen. Dessa handlar bland annat om uppföljning av verksamhetsplanen, utvärdering av de strategiska målen i årsredovisningen, vidareutveckling av den ekonomiska rapporteringen, översyn av rutinerna för att följa upp verkställigheten av fattade beslut samt åtgärder enligt beslutade planer med anledning av brister som noterats gällande internkontrollplanen. Vidare rekommenderas styrelsen att säkerställa kontrollen av de beslut som behöver fattas årligen och göra en översyn av formerna för det verkställande utskottets sammanträden.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen,

att uppdra till VD att återkomma med ett förslag på hantering av revisorernas rekommendationer till styrelsemötet i oktober.

Beslutsunderlag:
Granskningsrapport 2025 Ostkustbanan 2015 AB
Revisionsberättelse 2025 Ostkustbanan 2015 AB
Revisionsrapport Grundläggande granskning av Ostkustbanan 2015 AB

§ 97 Verksamhetsplan 2026-2029

VD Peter Haglund föredrar förslaget till verksamhetsplan. Han beskriver utgångspunkter som avgör utgångsläge och förutsättningar för de kommande åren, bland annat regeringens fastställelsebeslut. Vidare redogör han för planens disposition med fokus för respektive år, fleråriga utvecklingsambitioner och aktiviteter under 2026.

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa förslag till verksamhetsplan 2026-2029 för Ostkustbanan 2015 AB, samt

att överlämna verksamhetsplanen till årsstämman.

Beslutsunderlag:
2026-04-01 Verksamhetsplan 2026-2029

§ 98 Reviderad budget 2026, budget 2027 samt budgetram 2028-2029

Enligt ägardirektiven ska bolaget årligen fatta beslut om budget för kommande räkenskapsår. VD Peter Haglund redovisar nu förslag till budget. Posterna i denna är detsamma för alla år. De största utgifterna utgörs av personalkostnader, utredningar samt marknadsföringsinsatser och aktiviteter. Dessa kostnader kan variera mellan åren vilket gör att budgetposterna troligen behöver justeras sinsemellan inför nytt budgetår. Budgeten följs upp löpande via de ekonomiska månadsrapporterna.

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa reviderad budget för 2026, budget 2027 samt budgetram 2028-2029, för Ostkustbanan 2015 AB, samt

att överlämna budget för 2026, budget 2027 samt budgetram 2028-2029 för Ostkustbanan 2015 AB till årsstämman.

Beslutsunderlag:
Budget Ostkustbanan 2026-2029

§ 99 Inför ägarforum och bolagsstämma

Sekreterare Caroline Grafström beskriver anmälningsläget för ägarforum den 21 april och meddelar att det kommer gå ut en påminnelse till de ägare som ännu inte har representation. VD Peter Haglund redogör för praktiska detaljer samt innehåll i de aktiviteter som styrelsen har i anslutning till bolagsstämman i Hudiksvall den 8 maj. Bl a blir det middag den 7 maj samt temaförmiddag om godstransporter på förmiddagen innan stämman. Externa deltagare är bl a Green cargo och Trafikverket.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 100 Aktuellt framöver

VD informerar om vad som är aktuellt framöver:

- Eventuellt kommer första besluten kring bolagsbildning (ramverk och finansiering) i samband med vårbudgeten den 13 april.
- Förslaget om finansiering av försvarets infrastrukturbehov presenteras eventuellt i samband med vårbudgeten.
- Konferenser, seminarier:
    - 17-18 april - KD-dagar i Jönköping
    - 6 maj - En kväll för tågtrafiken (Klimatriksdagen)
    - 24 juni - Almedalsseminarium i samarbete med Botniska korridoren

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 101 Upphandling

VD Peter Haglund informerar om följande aktuella upphandlingar:

- **Lärande uppföljning/utvärdering med utgångpunkt i utfall nationell plan**
  Syftet med uppdraget är att utvärdera de insatser som genomförts i förhållande till de resultat som åstadkommits. Målet är att skapa underlag för strategiska vägval och taktiska överväganden för kommande års påverkansarbete. Workshop planeras genomföras vid styrelsemötet den 9 oktober. Offert från konsult har delgetts styrelsen.

- **Stöd för att upprätta en informationshanteringsplan och arkivbeskrivning**
  Styrelsen beslutade den 6 mars att gå vidare enligt rekommendationerna i utredningen om byte av arkivmyndighet. VD har nu kontaktat kommunarkivet i Sundsvall med önskemål om att få en offert för stöd i arbetet med att upprätta en informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna offert för upphandlingen Lärande uppföljning/utvärdering med utgångpunkt i utfall nationell plan.

Beslutsunderlag:
2026-04-07 Anbud konsultstöd Grecken AB - Uppföljning/utvärdering av Nya Ostkustbanan AB:s insatser kopplat till utfall i regeringens beslut om nationell plan

§ 102 Kommande sammanträden

21 april kl 14-17 Ägarforum, i Sundsvall
7-8 maj styrelseträff (fysiskt i Hudiksvall)
8 maj bolagsstämma (digitalt) och konstituerande möte

25 september kl 14-15 VU
9 oktober kl 14-16 styrelsemöte
13 november kl 14-15 VU
27 november kl 14-16 styrelsemöte

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 103 Övriga frågor

VD Peter Haglund informerar om att en upphandling över 100 000 kr kan bli aktuell under perioden mellan styrelsemötena den 8 maj och 9 oktober. Beslut kan då tas per capsulam av styrelsen.

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 104 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat engagemang och avslutar mötet.

§ 57

Övriga frågor

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar

att sätta in ett extra kommunfullmäktige den 15 oktober.

att arvodeskostnaden för de politiker som inte är heltidspolitiker tas från kommunfullmäktiges budget för den workshop om Vision för Härnösand som hålls den 29 maj.

Sammanfattning

Informeras att det via gruppledarna bjudits in 20 politiker från samtliga partier i kommunfullmäktige till en workshop om en vision för Härnösand. Kommunstyrelsen tar kostnaden för lokaler och förtäring, dock inte arvodena.

_____

§ 58 Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Diarienummer: 24RUN682

Beslut
Regionala utvecklingsnämnden föreslår regionfullmäktige besluta

att stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska upphöra senast 2027-01-01, eller så snart därefter det kan ske, under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut, enligt stiftelsens stadgar § 37 och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, samt

att tillsammans med Härnösands kommun ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret enligt stiftelsens stadgar § 37, och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, i syfte att den regionala museiverksamheten ska kunna organiseras som en del av förvaltningen regional utveckling vid Region Västernorrland från och med 2027-01-01 eller så snart därefter det kan ske, samt

att godkänna den processplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland enligt beslutsunderlaget sidorna 16 – 17 under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut samt

att teckna övriga nödvändiga avtal och överenskommelser för avvecklingen av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland och uppdelningen av friluftsmuseet Murberget och den regionala museiverksamheten mellan parterna Region Västernorrland och Härnösands kommun samt hantera stiftelsens tillgångar enligt stiftelsens stadgar §37.

Regionala utvecklingsnämnden beslutar vidare

att utifrån regionfullmäktiges beslut, uppdra till förvaltningschef att verkställa verksamhetsövergång från stiftelsen till förvaltningen regional utveckling, i samverkan med regionledningsförvaltningen, och i samverkan med Härnösands kommun kring kommunens process för verksamhetsövergång.

Ärendebeskrivning
Förvaltningen har tillsammans med verksamheten stöd och service, RLF gjort en genomlysning för att undersöka vilka möjliga samordningsvinster det skulle finnas att inrangera Länsmuseet Västernorrland i egen förvaltning.
En färdplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har tagits fram som bygger på beslut i regionfullmäktige och kommunfullmäktige vid halvårsskiftet 2026 och en avveckling av stiftelsen under 2027.

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget, redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriva hur stiftelsen länsmuseet Västernorrland ska avvecklas. Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan Region Västernorrland, Härnösands kommun samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen Västernorrland.

Beslutsunderlag
Tjänstutlåtande Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga 24**
Bakgrund, samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga 25**
Yttrande från Länsstyrelsen Norrbotten 16181-2025, **bilaga 26**
Översyn regional museiverksamhet, **bilaga 27**
Regional museiverksamhet i Västernorrland WSP, **bilaga 28**

Överläggning
Under behandlingen av ärendet beslutade nämnden om en extra att:sats med följande lydelse;
”Regionala utvecklingsnämnden beslutar vidare
att utifrån Regionfullmäktiges beslut, uppdra till förvaltningschef att verkställa verksamhetsövergång från stiftelsen till förvaltningen regional utveckling, i samverkan med regionledningsförvaltningen, och i samverkan med Härnösands kommun kring kommunens process för verksamhetsövergång”.

Yrkanden
Dan Rasmusson (SD) yrkar bifall till tilläggs att:satsen, men avstår i beslut på övriga liggande att:satser. Joseph Daibess (KD) tillstyrker Dan Rasmussons (SD) bifallsyrkande.

Jonny Lundin (C) yrkar bifall till nämndens övriga liggande att:satser.
Inga säryrkande förelåg, varvid Regionala utvecklingsnämnden beslutade enligt förslag.

Noteras
Annica Engström (SJVP) och Joakim Bymark (SJVP) deltar inte i beslutet. Meddelar att återkomma i ärendet vid fullmäktige.

Dan Rasmusson (SD) och Joseph Daibess (KD) deltar inte i beslutet på nämndens liggande fyra första att:satser.

Jäv
På grund av jäv deltar inte Christian Wasell (M) i handläggningen av detta ärende.

Ärendeansvarig: HansOlov Furberg
Handläggare: HansOlov Furberg

Samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Förslag till beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att föreslå regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att besluta om, enligt stiftelsens stadgar § 37 och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, att stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska upphöra senast 2027-01-01, eller så snart därefter det kan ske, under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut, samt

att föreslå regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att tillsammans med Härnösands kommun ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret enligt stiftelsens stadgar § 37, och enligt Länsstyrelsen i Norrbottens ställningstagande, i syfte att den regionala museiverksamheten ska kunna organiseras som en del av förvaltningen regional utveckling vid Region Västernorrland från och med 2027-01-01 eller så snart därefter det kan ske, samt

att föreslå regionstyrelsen att godkänna den processplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland enligt beslutsunderlaget sidorna 16 – 17 under förutsättning att Härnösands kommun fattar likalydande beslut samt

att föreslå regionstyrelsen att teckna övriga nödvändiga avtal och överenskommelser för avvecklingen av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland och uppdelningen av friluftsmuseet Murberget och den regionala museiverksamheten mellan parterna Region Västernorrland och Härnösands kommun samt hantera stiftelsens tillgångar enligt stiftelsens stadgar §37

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tillsammans med verksamheten stöd och service, RLF gjort en genomlysning för att undersöka vilka möjliga samordningsvinster det skulle finnas att inrangera Länsmuseet Västernorrland i egen förvaltning. En färdplan för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har tagits fram som bygger på

beslut i regionfullmäktige och kommunfullmäktige vid halvårsskiftet 2026 och en avveckling av stiftelsen under 2027.

Bakgrund

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget, redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriva hur stiftelsen länsmuseet Västernorrland ska avvecklas. Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan Region Västernorrland, Härnösands kommun samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen Västernorrland.

Region Västernorrland ingår i Kultursamverkansmodellen, vilken regleras av lag (2010:1919) och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet. I korthet innebär det ett ansvar för Region Västernorrland att utarbeta en regional kulturplan, att fördelar statliga medel i linje med planen och att följa upp och redovisa arbetet genom modellen till Myndigheten för kulturanalys.
Regionen är också drivande när det gäller att betrakta kultur som en faktor inom hållbar regional utveckling.

Enligt förordningen ska regionen ansvara för att bidragsgivningen enligt denna förordning främjar en god tillgång för länets invånare till

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet,
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete,
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet,
4. professionell bild- och formverksamhet,
5. regional enskild arkivverksamhet,
6. filmkulturell verksamhet, och
7. främjande av hemslöjd.

I Västernorrland drivs uppdragen 1 och 6 genom Scenkonst Västernorrland AB, och uppdragen 2 och 7 genom stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. Uppdragen 3 och 4 drivs av förvaltningen regional utveckling, Region Västernorrland, och uppdrag 5 genom Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i norr.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att dagens stiftelseform har juridiska utmaningar och är organisatoriskt problematisk genom att stiftelsen är anslagsberoende. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller förändrat uppdrag. Förvaltningen bedömer att de juridiska förutsättningarna finns för att avveckla stiftelsen men noterar att om frågan behöver bli ytterligare rättsligt prövad kan ett beslut dra ut på tiden.

Effekter/konsekvenser

- Ekonomi. I det korta perspektivet kommer en inrangering att medföra tillfälliga kostnader gällande HR och på sikt IT men effekthemtagningen finns på längre sikt. Effekthemtagningen förväntas stärka förutsättningarna för grunduppdraget regional museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete. Den kommunala medfinansieringen kommer inte längre att tillfalla den regionala museiverksamheten så vissa samordningsvinster måste göras för att ekonomin inte ska försämras.
- Sysselsättning. Museets tjänster förväntas inrangeras utifrån nuvarande struktur och vissa tjänster kommer att hanteras av Härnösands kommun gällande friluftsmuseet. Chefsstrukturen kan komma att förändras utifrån Region Västernorrlands chefspolicy.

Beslutsunderlag

Bakgrund, samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, **bilaga 24RUN682 (992690)**
Yttrande från Länsstyrelsen Norrbotten 16181-2025, **24RUN682-9**
Översyn regional museiverksamhet **24RUN682-17**
Regional museiverksamhet i Västernorrland WSP **24RUN682-5**

Beredning

Delges

Härnösands Kommun
Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland
Kammarkollegiet
Länsstyrelsen i Norrbottens län

Region Västernorrland

Tjänsteställe, handläggare
HansOlov Furberg, Henric Landestorp, Petra Kanon

Datum 2026-04-01

Dnr 25RUN682

Distribution

Bakgrund, samordningsvinster, tidsplan och process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Inledning 3
Bakgrund 3
Inledande sammanfattning 3
Styrande dokument inom Region Västernorrland 3
Utmaningar med nuvarande driftsform 4
Kultursamverkansmodellen 4
Regionalt utvecklingsansvar 5
Exempel på drift i regional förvaltning 5
Ytterligare fördjupning 6
Förutsättningar för en förändrad organisation och en avveckling av stiftelsen 7
Långsiktiga åtaganden 7
Ekonomi och finansiering 8
Uppdragsarkeologi och försäljning vid länsmuseet 9
Tänkbara samordningsmöjligheter 11
Samordning organisation och ledning 11
Samordning inom Region Västernorrlands ansvar för kultursamverkansmodellen 11
Samordning för breddad kompetens 11
Samordning med regionfastigheter 12
Samordning stöd och service 12
Samordning IT och IT miljö 13
Möjliga ekonomiska samordningsvinster 14
Samråd 15
Samråd med stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 15
Samråd med Statens kulturråd 15
Samråd med Riksantikvarieämbetet 15
Samråd med Länsstyrelsen Västernorrland 15
Process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 16

Juridiska förutsättningar 16
Förslag tidsplan 16
Samlad bedömning 17
Sammanfattning 18
Drift i förvaltning 18
Samordningsvinster 18
Avveckling av stiftelsen 19
Föreslagen process och tidsplan 19
Samlad bedömning 19
BILAGA 1 20
Anställda vid stiftelsen har under processen efterfrågat förtydliganden avseende Region Västernorrlands och Härnösands kommuns tilltänkta avveckling av stiftelsen, (24RUN682 981342) 20
Frågeställningar som stiftelsen vill ska vara besvarade i ett fullständigt underlag (24RUN682 981342) 22

Inledning

Regionala utvecklingsnämnden har gett förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun att bereda ett kunskaps- och beslutsunderlag rörande samordningsvinster med att driva det regionala museiuppdraget i förvaltning i stället för i form av anslagsstiftelse, vilket presenteras i föreliggande underlag. Det redovisar vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för friluftsmuseet. Underlaget föreslår även en plan för när och hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt beskriver hur stiftelsen länsmuseet Murberget kan avvecklas. Underlaget har tagits fram i samverkan med Härnösands kommun. De juridiska förutsättningarna för stiftelsen har ändrats under utredningens gång genom ny information rörande giltig urkund och stadgar. Oavsett driftsform kommer det att krävas ett omfattande arbete för att säkerställa styrdokument. Att bara fortsätta som i nuläget är därför inte ett alternativ.

Bakgrund

Inledande sammanfattning

Region Västernorrland kan inte påverka kostnader i annan association, som exempelvis löne- och personalkostnader, hyror/lokalkostnader, kostnader för IT/digitalisering/teknik mm. Drift i annan associationsform innebär delvis dubbel styrning genom dels nämnd, dels direktion/styrelse för associationen
Statens utgifter för kultur ligger 2024 på ungefär samma nivå som 2014 trots den stora satsning som gjordes under pandemin. Sjunkande statsbidrag ställer högre krav på medfinansiering från stiftelsebildarna och utgifter för museiverksamhet har ökat för alla landets regioner. Att driva i förvaltning kan sänka de administrativa kostnaderna genom ökade möjligheter till effektivare administration, och drift i förvaltning kan bidra till andra samordningsvinster. Ledning och styrning samt samordning kan underlättas.

Styrande dokument inom Region Västernorrland

Styrande dokument för så kallad ägarstyrning inom Region Västernorrland tydliggör ansvarig nämnds ansvar att årligen följa upp om nuvarande associationsform är den mest ändamålsenliga. Till uppföljningsrapporten ska ett tjänsteutlåtande upprättas, innehållande förslag till eventuella åtgärder utifrån vad som framkommit i uppföljningsrapporten. Exempel på åtgärder kan vara att föreslå regionfullmäktige att avsluta engagemanget i organisationen (om engagemanget inte längre är motiverat), att föreslå en annan driftsform för engagemanget (så som i egen regi, kommunalt bolag eller i samverkan etc.) eller att föreslå justeringar i styrdokument för helägda bolag alternativt att uppdra till regiondirektören att initiera en diskussion om förändringar i styrdokument vid kommande samråd eller motsvarande för delägda bolag, föreningar och förbund. Föreslås inga åtgärder ska tjänsteutlåtandets förslag till beslut vara att uppföljningen godkänns.

578789
578788

Utmaningar med nuvarande driftsform

De utmaningar som lyfts till stiftelsebildarna genom åren, föranledde att en utredning beslutades av Regionala utvecklingsnämnden, Region Västernorrland 2025, ett uppdrag som överlämnades till WSP. I den konstateras utmaningar med anslagsstiftelse som nuvarande driftsform.

Måluppfyllelse
Tidigare uppföljningsrapporter har visat att måluppfyllelsen har varit svår att följa trots omfattande årsredovisningar. Stiftelsen uppger själv att måluppfyllnaden kring utvecklad affärsmässighet, uthyrning, konferens har 2024 en lägre måluppfyllnad än övriga aktiviteter och mål och 2025 har måluppfyllnaden kring utveckla besöksmålet och museiupplevelsen har en lägre måluppfyllnad än övriga aktiviteter och mål. Konsultföretaget WSP lyfter i sin rapport: "*I en verksamhetsberättelse ska man kunna utläsa vilka delmål som nåtts under året. Men det är svårt att avgöra huruvida uppställda mål har uppfyllts eftersom verksamhetsberättelsen för år 2024 är mycket svårläst. Definitionen av målen medför att graden av måluppfyllelse är svår att utläsa eftersom i princip alla mål är kvalitativa. Det går inte att utläsa om kvalitativa mål har uppfyllts. Detta försvårar möjligheten att följa upp exakt vilka delmål som uppfyllts samt till vilka projekt beviljade medel har gått. I den årliga värderingen för år 2024 har en godtycklig bedömning av måluppfyllelse gjorts*."

Otillräckliga resurser
I planerings- och uppföljningsdialoger med stiftelsen har resursbrist löpande lyfts. Regionala utvecklingsnämnden har därför genom åren och vid flera tillfällen skjutit till extra medel samtidigt som de senaste årens vikande statsbidrag slagit mot verksamheten.

Anslagsstiftelse
Denna typ av stiftelse var tidigare vanliga inom framför allt offentlig sektor. Det kan dock inte bildas nya, enligt stiftelselagen som sedan 1 januari 1996 reser krav på varaktig förmögenhet. Anslagsstiftelser är beroende av löpande anslag.

Museibyggnaden
Museibyggnaden är en byggnad som ägs och förvaltas av Region Västernorrland. Den utgör dock inte en fastighet, då den står på stiftelsens mark. Detta förhållande överensstämmer inte med regionens politiskt fastställda fastighetsstrategi.

Kultursamverkansmodellen

Region Västernorrland ingår i Kultursamverkansmodellen sedan 2012, vilken regleras av lag (2010:1919) och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till

regional kulturverksamhet. I korthet innebär det ett ansvar för Region Västernorrland att utarbeta en regional kulturplan, att fördelar statliga medel i linje med planen och att följa upp och redovisa arbetet genom modellen till Myndigheten för kulturanalys. När stiftelsen bildades ansökte stiftelsen själv om årliga statsbidrag.

Enligt förordningen ska regionen ansvara för att bidragsgivningen en god tillgång för länets invånare till

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet,
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete,
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet,
4. professionell bild- och form-verksamhet,
5. regional enskild arkivverksamhet,
6. filmkulturell verksamhet, och
7. främjande av hemslöjd.

I Västernorrland drivs uppdragen 1 och 6 genom Scenkonst Västernorrland AB, och uppdragen 2 och 7 genom stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. Uppdragen 3 och 4 drivs av förvaltningen regional utveckling, Region Västernorrland, och uppdrag 5 genom Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i norr.

Regionalt utvecklingsansvar

Sedan 1 januari 2017 ligger det regionala utvecklingsansvaret hos Region Västernorrland. Det regionala utvecklingsansvaret innebär att Sveriges 21 regioner ansvarar för att samordna och utveckla det regionala arbetet för hållbar utveckling i respektive län. Det regionala utvecklingsansvaret regleras i lag och förordning. Centrala är lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar, förordningarna (2017:583) om regionalt utvecklingsarbete och (2024:99) om resultatredovisning av det regionala utvecklingsarbetet.

I det pågående arbetet för hållbar utveckling i länet, spelar den regionala kulturen stor roll. Att möjliggöra resurseffektivare organisering av det regionala museiuppdraget är därför prioriterat.

Exempel på drift i regional förvaltning

- Norrbottens länsmuseum drivs av Region Norrbotten och museet har hela länet som verksamhets- och ansvarsområde. Friluftsmuseet Hägnan ägs och drivs av Luleå kommun, sedan den gemensamma stiftelsen upplöstes 1992.
- Västmanlands läns museum drivs av Region Västmanland och museet har hela länet som verksamhets- och ansvarsområde.
- Sörmlands museum drivs av Region Sörmland och museet har hela länet som verksamhets- och ansvarsområde.

- Förvaltningen för kulturutveckling, Västra Götalandsregionen; förvaltningen har inte som andra regionala museer i Sverige en museibyggnad, utan driver flera museer och besöksmål i regionen.

Ytterligare fördjupning

I denna rapport hänvisas till tre fördjupande underlag:

Regional museiverksamhet i Västernorrland WSP 24RUN682-5
Denna rapport beställdes av stiftelsebildarna under 2024 och redovisades våren 2025.

Översyn regional museiverksamhet 24RUN682-17
Denna internrapport redovisades till regionala utvecklingsnämnden i februari 2026

Yttrande från Länsstyrelsen Norrbotten 16181-2025, 24RUN682-9
Detta ställningstagande från Länsstyrelsen i Norrbotten är resultatet av den juridiska dialogen med myndigheten.

Förutsättningar för en förändrad organisation och en avveckling av stiftelsen

Översynen av regional museiverksamhet syftar till att skapa så goda förutsättningar som möjligt för den regionala museiverksamheten utifrån de uppdrag och ekonomiska ramar som ges. Översynen har inte föreslagit förändrade principer kring armlängs avstånd eller annat som kraftigt begränsar museets möjligheter att utföra det regionala museiuppdraget utan sökt samordningsvinster som kan stärka det regionala museiarbetet och skapa en hållbar ekonomi. Översynen har hittills ifrågasatt möjligheten för Region Västernorrland att fortsätta med uppdragsarkeologi och antikvariska funktioner till försäljning i förhållande till kommunallagen. Här har synpunkter framförts om hur viktiga dessa funktioner är för museets kunskapsuppbyggnad och länets kulturmiljöarbete. I dagsläget är det flera länsmuseer även i regional regi som utför dessa tjänster.

På uppdrag av regionala utvecklingsnämnden avropades konsultstöd för en första och grundläggande utredning, vilken genomfördes av konsultföretaget WSP (24RUN682-15). WSP presenterade i sin rapport att verksamheten har förutsättningar att kunna utvecklas i den nuvarande organiseringen men WSP bedömer också att om en förändring ses som nödvändig är en uppdelning av verksamheten den lösning som rapporten ser som lämpligast. WSP lyfter också att oavsett organisering så kan en förändrad stiftelse finnas kvar som ett skydd för samlingsförvaltningen men det gäller bara i det fallet att byggnaderna och marken på friluftsmuseet fortsatt finns i stiftelsens ägo.

Urkunden stipulerar en fördelning av finansiering enligt modellen 75 procent Region Västernorrland och 25 procent från Härnösands kommun, men nuvarande situation är 70/30 procent så urkunden speglar inte dagens finansieringsmodell.

Processen har i sig visat på en rad, icke förväntade, juridiska utmaningar och som inte framkom i WSP´s utredning. Dessa utmaningar beskrivs i denna rapport och i den rapport som tidigare förelades regionala utvecklingsnämnden under samma diarienummer 24RUN682. Dessa oklarheter har påverkat processen på flera plan.

Långsiktiga åtaganden

Region Västernorrlands uppdrag inom kultursamverkansmodellen är långsiktigt och reglerat. Regionens ansvar på den specialbyggda och ändamålsenliga museibyggnaden är långsiktigt. Den politiska styrningen bygger på principen om armlängds avstånd och konstnärlig frihet. Länsmuseet Västernorrland skulle även vid en förvaltningsläggning fortsätta vara en kunskapsdriven verksamhet utan politisk styrning när det gäller konstnärliga beslut. Även idag är verksamheten styrd genom styrelse med politiska mandat och ekonomisk styrning från stiftelsebildarna så någon skillnad i den bemärkelsen ser inte förvaltningen. Region Västernorrland tar ett långsiktigt ansvarstagande på samma sätt som regionerna gör för alla andra museer som drivs i

regional regi. Länsmuseet kommer även fortsättningsvis att kunna stärka sin regionala och nationella relevans även om den organisatoriska förändringen skulle se annorlunda ut.

En uppdelning av verksamheten kräver hållbar och långsiktig samverkan mellan Region Västernorrland och Härnösands kommun som med fördel regleras av samverkansavtal mellan parterna. Det finns flera aspekter som kan vara föremål för samverkan inte minst lokalfrågor och delade tjänster. Samverkansmöten mellan parterna kan omfatta frågor som gemensamma resurser, verksamhetsutveckling, externa kontakter och programverksamhet. Genom en nära samordning ska parterna stärka förutsättningarna för att vårda, utveckla och föra vidare kulturarvet på ett sätt som ger långsiktigt värde för både verksamheter och samhälle. Arbetsformerna för samverkan ska regleras i ett avtal som anger mötesfrekvens, ansvarsfördelning och formerna för samarbetet. Arbetet ska präglas av öppenhet och ett gemensamt fokus på verksamheternas bästa.

Ekonomi och finansiering

I riktlinjen ”*God ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv*” nämns att ”*god ekonomisk hushållning innebär att regionens finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt samt sker i enlighet med lagar, regler och vid var tid gällande normer.”*. I regionplanen kapitel 2.1 beskrivs att ”*grunden för all verksamhet inom Region Västernorrland är det som i kommunallagen benämns god ekonomisk hushållning. Detta innebär att verksamheterna inom Region Västernorrland ska vara kostnadseffektiva och bedrivas med framförhållning och flexibilitet i ekonomin”*.

Region Västernorrland och Härnösands kommun finansierar idag verksamheten med 70 respektive 30 procent. 2025 finansierades verksamheten med 40 774 696 kronor i statliga, regionala och kommunala bidrag. Vid en uppdelning så kommer Härnösands kommuns bidrag att gå till driften och ägandet av Friluftsmuseet inklusive byggnader. Skulle verksamheten delas upp idag så skulle 8 810 068 kronor i kommunalt stöd inte längre finansiera den regionala museiverksamheten. Stiftelsen redovisar sammanlagt 50 132 481 kronor i intäkter varav 8 505 849 härrör till uppdragsverksamhet och 851 936 kronor i övriga bidrag.

Enligt stiftelsen så är 5.15 tjänster idag allokerade till friluftsmuseet och stiftelsens andra äganden främst i Örnsköldsviks kommun. Stiftelsen uppger kostnaderna för dessa tjänster inkl. medel för snöröjning och verksamhetsmedel till cirka 7 000 000 kronor per år men då räknas också kostnader för Myckelgensjö, EW stugan och Ulvö kapell in. Kostnaderna för dessa tre fastigheter kommer att belasta Region Västernorrland vid en uppdelning men övriga fastigheter på Friluftsmuseet att ägas av Härnösands kommun. Enligt stiftelsens redovisning behöver således samordningsvinster på 1 810 068 kronor finnas för att nå nuvarande ekonomi vid en delning. Eftersom inga separata kostnader

för ägandet i Örnsköldsviks kommun har redovisats så kan ytterligare samordningsvinster behöva göras för att täcka nödvändiga kostnader för dessa fastigheter.

För att en uppdelning ska ge minskade personalkostnader för Region Västernorrland så behöver tjänster som idag finns hos stiftelsen finansieras genom samnyttjande av befintliga resurser hos regional utveckling, regionledningsförvaltningen genom tjänstekatalogen, eller att tjänster upphör. I dagsläget gör förvaltningen bedömningen att 9,8 tjänster finns inom "stöd och service" ansvarsområde vilket i sig genererar en lönekostnad på cirka 6,8 miljoner kronor. Skulle museets uppdragsverksamhet inom antikvariska tjänster och byggnadsvård avslutas så innebär det att det behövs färre tjänster men innebär också färre intäkter på området. Stiftelsen uppger cirka 3,25 antikvariska och byggnadsvårdande tjänster som uppdragsfinansierade.

2025 redovisade verksamheten ett plus på 945 000 kronor och i årsredovisningen beskrivs det positiva resultatet bero på vakanser och frånvaro. För uppdragsverksamhetens del så beror resultatet på att stiftelsen har lyckats göra fler, längre och mer välbetalda uppdrag vilket har förbättrat det ekonomiska resultatet. Stiftelsen uppvisar 2025 visar ett resultat efter finansiella poster om 989 289 kronor, att jämföra med 507 359 kronor 2024 och 2 240 049 kronor 2023. Personalkostnaderna har ökat med 2 793 041 kronor jämfört med 2024, att jämföra med en minskning med cirka 150 000 kronor mellan 2023 och 2024. Ökningen beror på större andel projektfinansierade tjänster, tillsättning av vakanta tjänster inom lokalvård och friluftsmuseum samt förstärkning med tillfälliga resurser inom fastighet och arkeologi. Medelantalet anställda har ökat från 37 till 40.

Uppdragsarkeologi och försäljning vid länsmuseet

Årsredovisningen 2025 har kontoslag införts som gör det möjligt att följa försäljningen av arkeologi och byggnadsvård. 2025 är intäkterna för försäljning av arkeologi 3 821 197 kronor (tjänst) 853 753 kronor (omkostnader) och för byggnadsvård 196 450 kronor. Årsredovisningen visar att uppdragsverksamheten inom arkeologi och byggnadsvård redovisar 400 000 kronor i överskott intäkter/lönekostnader. Överskottet beror på att personalkostnaderna är lägre än budgeterat på grund av vakanta tjänster och frånvaro. I dialog med stiftelsen så uppges att budgeterade intäkter för försäljning av tjänst för 2025 var 2,9 miljoner kronor. Grundbudgeten för personalkostnader var på totalt 4 årsarbeten varav 0,75 procent tjänst finansieras av det årliga anslaget, resterande 3,25 tjänster är externfinansierade. Arkeologins personalkostnader är högre i utfallet än budgeterat på grund av fler uppdrag. När extrapersonal tas in för externa uppdrag genererar denna personalgrupp mer intäkter än de reella kostnaderna för verksamheten. När det gäller byggnadsantikvarist uppdragsverksamhet så finns en budget på 30procent

tjänst på grund av att vissa intäkter är projektfinansierade. Grundbemanningen ska vara 50 procent som delas på två personer. Denna verksamhet gjorde ett resultat på 24 000 kronor 2025.

I samtal med andra museer i regional förvaltning har det blivit tydligt att uppdragsverksamheten går att genomföra även när museiverksamheten finns i en regional förvaltning. Region Västernorrland gör då bedömningen att denna verksamhet kan fortsätta även i en förändrad organisering.

Länsstyrelsen Västernorrland sammanfattar den ersättning för olika typer av projektbidrag och arkeologiska uppdrag som länsstyrelsen har givit till stiftelsen sedan 2023. De arkeologiska uppdragen är lite uppdelade, då det ibland är länsstyrelsen som står för kostnaden men ibland också projektägaren. Länsstyrelsen är dock alltid den myndighet som beslutar om utförare av uppdraget.

	Summa årsvis
2023	3 616 305 kr
2024	4 469 333 kr
2025	3 454 164 kr
2026	2 537 000 kr

Tänkbara samordningsmöjligheter

Nedan beskrivs tänkbara samordningsvinster.

Samordning organisation och ledning

Idag har stiftelsen 5 chefer: en museichef, en fastighetsförvaltare med chefsansvar, en controller med chefsansvar samt två avdelningschefer. Lönekostnaderna för dessa är 5 306 223 kronor per år. Enligt Region Västernorrlands riktlinje för chefsförsörjning så beskrivs ett chefsområdes storlek som mellan 10 – 35 medarbetare. Med hänsyn till riktlinjen och till Region Västernorrlands lönestruktur uppskattar förvaltningen att en besparing på cirka 1 – 2 miljoner kan göras på längre sikt. Styrelsens kostnader för 2025 uppgår till 392 424 kronor vilket skulle bli en direkt besparing då regionala utvecklingsnämnden skulle ta över styrelsens arbete.

Samordning inom Region Västernorrlands ansvar för kultursamverkansmodellen

Det finns fler möjliga samordningsvinster mellan enheten för kultur och Länsmuseet Västernorrland om båda enheterna finns inom förvaltningen regional utveckling. Det konstfrämjande uppdraget, kulturarv och kulturmiljöfrågor och i viss mån även biblioteksfrågor kommer att ha större samverkansytor i en gemensam organisation. Inom folkhögskolornas kulturuppdrag, kurser och utbildningar samt för Häxmuseet på Hola folkhögskola skulle en stärkt samverkan vara gynnsamt. Styresholm ligger i direkt anslutning till skolan och skulle också kunna finna fler samordningsvinster med folkhögskolans kursverksamhet. Under ett flertal år har arkeologiska kurser genomförts i samverkan mellan folkhögskolan och Länsmuseet Västernorrland. Det hemslöjdsfrämjande uppdraget har tidigare varit ett regionalt ansvar och är också en särskild del av förordningen för kultursamverkansmodellen.

Idag hanterar stiftelsen ett antal externfinansierade projekt och det är troligt att en hemvist på regional utveckling där det finns en stor kapacitet och kompetens när det gäller projektfinansiering på både kort och lång sikt skulle gynna museiverksamheten.

Den regionala kulturplanen styr kultursamverkansmodellens arbete och statsbidragsfinansiering och tar också ställning för principen om armlängds avstånd och konstnärlig frihet. Långsiktigheten för Region Västernorrlands ansvar inom kultursektorn säkerställs av kommunallagen och förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Samordning för breddad kompetens

Vid regionala utvecklingsförvaltningen, Region Västernorrland, finns idag bred kompetens inom de kultur-, konst- och litteratur- samt bibliotekspolitiska områdena. De fyra regionala folkhögskoleenheterna besitter även de bred kompetens inom en rad kulturområden, förutom det självklara folkbildningsuppdraget. Vid Hola folkhögskola

drivs idag Häxmuseet i samarbete med Kramfors kommun och under åren har även en rad arkeologiska kurser hållits vid Hola.
Ovanstående innebär att den regionala museiverksamheten inordnas och bedrivs i en bredare kulturkontext. Samordningsvinster och breddad kompetens vad gäller stödjande funktioner som IT, ekonomi, HR, fastighetsförvaltning, miljö, energi samt upphandling och inköp med mera, beskrivs under respektive rubrik nedan.

Samordning med regionfastigheter

Gränsdragningslistan mellan regionfastigheter och hyresgästen stiftelsen Länsmuseet Västernorrland ser annorlunda ut än den gängse gränsdragningslistan som gäller andra fastigheter. Denna lista förhandlades fram när fastigheten byggdes och skiljer på så sätt att den ställer högre krav på verksamheten gällande resurser för fastighetsdrift än vad ex. en hälsocentral eller en folkhögskola gör. Detta gör att stiftelsen idag har fler anställda kring fastighetsskötsel än andra jämförbara verksamheter inom Region Västernorrland. De fastighetstekniker som finns hos stiftelsen ansvarar förutom rena fastighetsuppgifter också för vaktmästaruppdrag som godshantering, post och enklare reparationsarbeten. Fastighetsförvaltartjänsten ansvarar för specialtjänster i magasinen, fuktmätning samt andra specialuppdrag. En väsentlig skillnad är att regionfastigheter ansvarar för ytskikten i fastigheten och i alla andra fall så står verksamheten för ytskikten.

Byggnaden är byggd ofri grund vilket innebär att den rent formellt inte räknas som en fastighet då den inte har ett tillhörande markområde. En avstyckning av Murberget 1 är önskvärd så att regionfastigheter kan skapa en fastighet av den byggnad som finns idag. Den byggnad som nyligen byggdes för att hantera vattentillgången för sprinklersystemet är i samma situation. Regionfastigheter anser att ett tydligt gränssnitt mellan verksamheterna är viktigt eftersom dagens situation skapar otydlighet. Även utomhus finns otydliga ansvarsområden trots att yttre skötsel hanteras av stiftelsen. Region Västernorrlands fastighetsstrategi säger att fastigheter för eget långsiktigt ägande - *sådana som för överskådlig tid kommer att innehålla övervägande kärnverksamhet för regionen är en viktig del av vårt långsiktiga ansvar, och bör behållas för eget ägande.* Eftersom Region Västernorrland antingen är stiftelsebildare eller har verksamheten i egen förvaltning så får museiverksamheten anses vara ett långsiktigt ansvar.

Samordning stöd och service

Område stöd och service inom Regionledningsförvaltningen har gjort en analys av de tjänster som hanteras av tjänstekatalogen och gör följande bedömning:
Lokalvård – här har stiftelsen anpassat verksamheten till den analys av lokalvården som gjorts vid ett tidigare tillfälle. Den resurs som finns idag är den rimliga.
HR och kommunikation – här finns ingen omedelbar samordningsvinst men stöd och service gör ändå bedömningen att en effekthemtagning på cirka 30procent av tjänsterna inom området kan göras på sikt.

Ekonomi – här har stiftelsen idag en delad resurs med ett flertal arbetsuppgifter så den rena ekonomitjänsten är sannolikt inte mer än 50 – 70procent. Ifall stiftelsens ekonomi fullt inrangeras i Region Västernorrlands ekonomisystem så finns uppenbara samordningsvinster.

Samordning IT och IT miljö

Stiftelsen uppger i årsredovisningen att IT kostar 2 834 309 kronor i externa kostnader och 712 805 kronor i personalkostnader, totalt 3 547 114 kronor. Årsredovisningen 2025 visar på att högre inköpsbehov av utrustning funnits i jämförelse med vad som kalkylerats inför året. Både inköp av datorer och mobiltelefoner har bidragit till högre kostnader än budget men även inköp av ny projektor i Hörsalen och uppdaterade system i ett av museets mötesrum har också bidragit till budgetavvikelsen. Område IT och digitalisering inom regionledningsförvaltningen, Region Västernorrland har ställt ett antal frågor till stiftelsen om vilka system och vilken IT miljö som används. Dessa frågor har besvarats av stiftelsen och området har gjort följande bedömning:

På kort sikt bedöms att följande kan göras:

- Flytta in IT-personal och ansvar för drift och support till IT-stöd
- Skapa RVN-konto inkl. mailadresser, samt åtkomst till nät för museets medarbetare
- Erbjuda IT-arbetsplats (beroende på ambition i övergripande integration)
- Erbjuda möjlighet till nyttjande av RVN gemensamma applikationer, ex. Heroma, Raindance, osv.

På längre sikt cirka 3 år kan följande effekter ses:

- Server- och applikationsdrift i regionens datahallar och regi
- Integrerad access till RVN IT-nät
- Förvaltningsläggning av IT-komponenter som följer med Länsmuseet
- Standardisera IT-arbetsplats hos Länsmuseet med regionens plattform
- Servicedesk och närstöd i Region Västernorrlands regi

Området bedömer att en förvaltningsläggning av museets IT objekt och en integration av personalen är ett IT projekt i cirka. 1 år även om vissa avtal och avskrivningar kan pågå längre. Region Västernorrland genomför en ny upphandling av serverdrift och nät i början av 2027 så då kan det behövas ställas relevanta krav för att få med museets behov utifrån ett nytt avtal.

Möjliga ekonomiska samordningsvinster

Beräkningen av ekonomiska samordningsvinster har utförts av respektive verksamhet inom Region Västernorrland. Beräkningen av resultatet för internhyra bygger på den gängse gränsdragningslistan och då kommer kostnader för ytskikt att belasta hyresgästen i stället för regionfastigheter enligt dagens gränsdragningslista. Antalet chefer i organisationen påverkar ekonomin avsevärt och här beror det till stor del hur många medarbetare som kommer att tillhöra stöd och service vid en förvaltningsläggning. Det kan finnas ytterligare samordningsvinster när det gäller andra uppdrag inom kultursamverkansmodellen och fastigheten som ännu inte är utredda.

Område	Förändring	Uppskattat resultat	Effekter
Hyra fastighet	Internhyra i stället för externhyra	1,2 miljon kronor/år	Omedelbar effekt
Styrelsekostnader	Regionala utvecklingsnämnden övertar styrelseansvaret	Cirka. 400 000 kronor/år	Omedelbar effekt
Ledning	Chefsstruktur enligt Region Västernorrlands riktlinje för chefsförsörjning	Mellan 1 – 2 miljoner beroende på organisationsstruktur	Effekthemtagning på längre sikt
Gemensam upphandling	Starkare inköpsstyrning och upphandlingsprocess	Löpande resultat	Effekthemtagning på kort sikt
It Struktur och IT miljö	Server och IT drift hos RVN	Cirka. 50 000 kronor/år	Effekthemtagning på 1–3 års sikt
HR, ekonomi och kommunikation	Övergång till tjänstekatalog på sikt	Cirka. 750 000 kronor/år	Cirka 30 procent effekthemtagning på 1–3 års sikt

Samråd

Nedan beskrivs de olika samråd som genomförts under beredningstiden.

Samråd med stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsens ledning har avböjt dialog under processen.

Samråd med Statens kulturråd

Förvaltningen har samrått med Statens kulturråd i frågan främst när det gäller statsbidragen. Processen behöver hantera samlingsförvaltningen i och med att friluftsmuseets fastigheter tillhör samlingarna. Vid en uppdelning så finns det inget som hindrar att statsbidraget fördelas till RVN. Museets samlade ekonomi kommer att minskas men så länge inte de regionala medlen blir mindre så påverkar det inte statsbidraget eftersom den kommunala medfinansieringen inte ligger som grund för statsbidraget.

Samråd med Riksantikvarieämbetet

Stiftelsebildarna har haft samråd med Riksantikvarieämbetet, RAÄ kring översynen. Ett antal frågor lyftes från ämbetet som översynen behöver hantera. RAÄ påpekade att kommunen måste säkerställa att det finns byggnadsantikvarisk kompetens på friluftsmuseet även vid en uppdelning och att det finns situationer där principen om armlängds avstånd utmanas oavsett organisationsform. Själva stiftelseformen är i sig ingen garant för otillbörlig politisk påverkan. RAÄ gav också exempel på andra museet som har gjort organisatoriska förändringar där olika lösningar har möjliggjort utveckling.

Samråd med Länsstyrelsen Västernorrland

I samråd med länsstyrelsen har stiftelsebildarna diskuterat uppdragsverksamheten och en oro har funnits från länsstyrelsen att allt för få aktörer skulle kunna vara aktuella för en upphandling ifall inte länsmuseet skulle vara en part kring uppdragsarkeologi. Organisationsformen har ingen betydelse för länsstyrelsen utan ett länsmuseum i regional regi kan ta uppdrag på samma sätt som alla andra aktörer. Fördelen med Länsmuseet Västernorrland som uppdragstagare är att fynden stannar kvar på museet och att de kan nyttjas i förmedling och utställning vilket inte alltid blir fallet med externa aktörer. Det skulle finnas en risk att länets utveckling stannade av ifall det finns för få arkeologer, då finns risken att stora byggprojekt inte kan genomföras enligt plan. Länsstyrelsen lyfter också museets viktiga roll när det gäller kommunernas behov av byggnadsantikvariska tjänster. Friluftsmuseet har under året erhållit bidrag från Länsstyrelsen Västernorrland både för kursverksamhet och för själva byggnaderna och det är inget som förändras ifall Härnösands kommun tar över verksamheten. Detsamma gäller Myckelgensjö, Ulvö kapell och EW stugan. Länsstyrelsen och länsmuseet anordnar gemensamma konferenser vilket också skulle vara önskvärt även om organisationen skulle vara annorlunda.

Process för avveckling av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Juridiska förutsättningar

För att stiftelsen Länsmuseet Västernorrland ska kunna avregistreras från stiftelseregistret så krävs det att förutsättningarna för den anslagsberoende stiftelsen har upphört eller väsentligen ändrats. Eftersom det råder oklarheter gällande vilka stadgar som gäller utgår följande beskrivning från att Länsstyrelsen i Norrbottens Läns ställningstagande är giltigt och att beslutet om stiftelsens upphörande kan tas av Region Västernorrland och Härnösands kommun. Skulle så inte vara fallet så är det Kammarkollegiet som tar beslutet eftersom dessa stadgar stipulerar att reglerna om permutation gäller. Då är det sannolika utfallet att de inte kommer att godkänna förfrågan eftersom syftet med en stiftelse är att den ska vara beständig och inte läggas ned. Kammarkollegiet lär i så fall hänvisa till bestämmelserna om likvidation och upplösning. En osäkerhet kring detta kan medföra att frågan kan dra ut på tiden.

Förvaltningen föreslår att Region Västernorrland (och stiftelsens styrelse) under 2026 fattar beslut om att bedriva regional museiverksamhet i Region Västernorrlands regi från 2027-01-01. Förberedelse för detta görs under hösten genom att budgetera och teckna ett avtal med stiftelsen för drift av verksamheten, personal samt nyttjande av samlingsförvaltningen. Härnösands kommun tecknar också under hösten 2026 ett avtal med stiftelsen inför verksamhetsåret 2027 gällande stiftelsens personal, fastigheter och gällande skötsel av friluftsmuseets område. Enligt urkunden tillhör fastigheter och samlingsförvaltning stiftelsen och får inte avhändas. Förutsättningarna för att bedriva verksamhet har med dessa beslut väsentligen förändrats och stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret. Hyresavtalet mellan stiftelsen och regionfastigheter sägs upp utifrån de nya förutsättningar som gäller.
Statsbidraget för regional museiverksamhet fördelas till Region Västernorrland från 27-01-01. Samverkansavtalen mellan stiftelsebildarna och stiftelsen ska reglera i vilken mål stiftelsebildarna och stiftelsen finansierar den verksamhet som bedrivs på området under 2027.

Förslag tidsplan

Juni 2026	Beslut fattas i regionfullmäktige (och i stiftelsens styrelse) om att den regionala museiverksamheten ska bedrivas i förvaltning. Regionala utvecklingsnämndens reglemente revideras med uppdraget att ansvara för regional museiverksamhet. En organisationsförändring genomförs för att regional utveckling ska etablera en enhet inom kultur och bildningsverksamheten med uppdrag att bedriva länsmuseiverksamhet.

September 26	Avtal mellan RVN, kommunen och stiftelsen upprättas kring drift, skötsel och finansiering av verksamheten under 2027. Regionala utvecklingsnämnden budgeterar för att bedriva verksamheten i egen förvaltning och för en finansiering enligt det avtal som har tecknats med stiftelsen. Hyresavtalet mellan stiftelsen och regionfastigheter sägs upp utifrån de nya förutsättningar som gäller. Hyresavtalet kan sägas upp/ villkors ändras tom 2028-03-31, med avslut 2028-12-31. Vid ett övertagande 2027-01-01 så måste detta ses över av jurist. Ett arbete startar för att hantera och föreslå för stiftelsen att avstycka tomten Murberget 1 för ett övertagande av Region Västernorrland och Härnösands kommun. Redan i detta skede bedömer regionjurist att förutsättningarna för att bedriva verksamhet har väsentligen förändrats för stiftelsen och att stiftelsebildarna kan ansöka om att avregistrera stiftelsen från stiftelseregistret.
Oktober 26	Förhandlingar rörande rangering genomförs alternativt att nya tjänster utlyses hos Region Västernorrland och Härnösands kommun för regional museiverksamhet och friluftsmuseet.
Januari 2027	Region Västernorrland fördelar statsbidrag för den regionala museiverksamheten till regionala utvecklingsnämnden.
Mars 2027	Stiftelsen Länsmuseet Murberget avvecklas och tillgångar och samlingar fördelas mellan stiftelsebildarna. Ägarskapet av Murberget 1 samt andra mark och fastighetsinnehav som stiftelsen har omhändertas enligt plan.

Samlad bedömning

Utredningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan minskade resurser eller försämrat uppdrag.

Sammanfattning

Utredningen behandlar hur den regionala museiverksamheten i Västernorrland kan organiseras om genom att

Drift i förvaltning

Region Västernorrland tar över det regionala museiuppdraget i egen förvaltning, medan Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget. I samband med detta föreslås att stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avvecklas.

Syftet är att skapa bättre långsiktiga och ekonomiskt hållbara förutsättningar för museiverksamheten genom samordningsvinster, utan att minska konstnärlig frihet, statliga bidrag eller det regionala museiuppdragets kvalitet. Utredningen har genomförts i nära samverkan mellan regionen och kommunen samt i dialog med Statens kulturråd, Riksantikvarieämbetet och Länsstyrelsen.

- Den regionala museiverksamheten föreslås bedrivas inom Region Västernorrlands förvaltning från 1 januari 2027.
- Friluftsmuseet Murberget föreslås bli ett kommunalt ansvar under Härnösands kommun.
- Uppdragsverksamhet inom arkeologi och byggnadsvård bedöms kunna fortsätta även i regional förvaltning.
- Principen om armlängds avstånd bedöms kunna upprätthållas även utan stiftelseformen.

Samordningsvinster

Utredningen visar på möjliga ekonomiska samordningsvinster, både omedelbara och på sikt, främst genom:

- färre chefsfunktioner,
- borttagna styrelsekostnader,
- internhyra i stället för externhyra,
- samordning av IT, HR, ekonomi och kommunikation,
- effektivare upphandlingar.

De totala samordningsvinsterna uppskattas till flera miljoner kronor per år, varav vissa realiseras direkt och andra successivt över 1–3 år. Statsbidraget påverkas inte negativt så länge regional medfinansiering kvarstår.

Nuvarande organisation med flera chefsnivåer bedöms vara kostsam. Vid en förvaltningslösning kan ledning och stödfunktioner effektiviseras. Fastighetsansvaret behöver tydliggöras; regionfastigheter bedöms kunna ta ett större ansvar och en avstyckning av Murberget 1 föreslås för att möjliggöra långsiktigt ägande.

Avveckling av stiftelsen

Det finns juridisk osäkerhet kring stiftelsens stadgar, men bedömningen är att förutsättningarna för stiftelsen har förändrats väsentligt, vilket möjliggör avregistrering. Om detta inte accepteras kan processen bli längre och kräva prövning av Kammarkollegiet.

- Statens kulturråd: Inga hinder för statsbidrag vid omorganisation.
- Riksantikvarieämbetet: Stiftelseformen är ingen garanti mot politisk påverkan; viktigast är att kompetens säkras.
- Länsstyrelsen: Uppdragsarkeologi bör kunna fortsätta; museets roll är central för länets utveckling.

Medarbetare har uttryckt oro kring kompetensförlust, juridisk osäkerhet och bristande underlag. Förvaltningen bedömer dock att riskerna kan hanteras genom tydliga avtal, snabb process, fortsatt uppdragsverksamhet och oförändrat regionalt åtagande.

Föreslagen process och tidsplan

- Juni 2026: Beslut om förvaltningslösning.
- Hösten 2026: Avtal, budget och organisationsförberedelser.
- 1 januari 2027: Region Västernorrland tar över museiverksamheten.
- Mars 2027: Stiftelsen avvecklas och tillgångar fördelas.

Samlad bedömning

Utredningen bedömer att dagens stiftelseform är juridiskt och organisatoriskt problematisk. En övergång till regional och kommunal förvaltning bedöms ge bättre styrning, ökad samordning och långsiktig hållbarhet, samtidigt som museiverksamheten kan fortsätta och utvecklas utan otillräckliga resurser eller försämrat uppdrag.

BILAGA 1

Anställda vid stiftelsen har under processen efterfrågat förtydliganden avseende Region Västernorrlands och Härnösands kommuns tilltänkta avveckling av stiftelsen, (24RUN682 981342)

En skrivelse har inkommit från medarbetare vid stiftelsen Länsmuseet Västernorrland angående översynen av regional museiverksamhet. Skrivelsen pekar på att förslaget vilar på otillräckligt underlag och innebär betydande risker för verksamheten. Nedan beredningens kommenterar rörande påpekanden i skrivelsen.

Stiftelseformen är inte ett hinder för utveckling.
Det stämmer att även ett museum i stiftelseform kan hitta samordningsvinster och utvecklas i samverkan med stiftelsebildarna. Länsmuseets stiftelseform är dock en stiftelseform som inte längre tillämpas eftersom den helt bygger på finansiering av annan part och här har stiftelsens egen jurist påtalat det svårt att styra stiftelsen så mycket som stiftelsebildarna önskar.
De juridiska förutsättningarna för stiftelsen har ändrats under utredningens gång (ny information) och det kommer att krävas ett omfattande arbete för att styrdokumenten ska spegla verkligheten. Att bara fortsätta som i nuläget är inte ett alternativ.

Verksamheten är starkt integrerad – en uppdelning bryter fungerande kunskapskedjor.
Både museibyggnaden och friluftsmuseet skulle vid en uppdelning finnas kvar på precis samma plats som tidigare. Två verksamheter skulle fortsatt arbeta nära varandra med Västernorrlands kulturarv men med olika huvudmän. Det skulle naturligtvis bli viktigt med tydliga avtal mellan Region Västernorrland och Härnösands kommun kring vilka tjänster som nyttjas gemensamt och vilka resurser som delas. Det skulle säkert finnas utmaningar även med den situationen men det är samtidigt inte ovanligt att flera organisatoriska parter agerar på samma fysiska område med olika uppdrag.

Osäkerheten i sig riskerar att leda till kompetensförlust.
Här har stiftelsens ledning ett stort ansvar att skapa lugn hos medarbetarna och tillsammans med stiftelsebildarna ha en transparent kommunikation. Stiftelsen har hittills inte gett stiftelsebildarna möjlighet att träffa representanter för de anställda i frågan. Det förutsätts dessutom att processen ska bli flerårig och otydlig, vilket inte är ambitionen hos Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Förlust av regional fristående remissinstans och försvagning av länets antikvariska och arkeologiska kapacitet.
Som beskrivs ovan var den första rapporten för kategorisk när det gäller uppdragsverksamheten och i samråd med andra regioner och museer, och med Länsstyrelsen Västernorrland så föreslås att denna verksamhet fortsätter även vid en uppdelning.

Ekonomiska vinster är inte visade – nya kostnader och bortfall är inte utredda.
I denna rapport finns ett antal områden beskrivna där samordningsvinster kan ses, i vissa fall omedelbara och i andra fall på sikt. En organisationsförändring innehåller alltid ett moment av kortsiktiga kostnader för att genomföra förändringen men exempelvis omställning av juridisk form är en fråga som kommer att bli aktuell oavsett om verksamheten delas upp eller inte. De externa intäkter som stiftelsen idag erhåller från Boverket och länsstyrelsen samt från externa projekt kommer inte att förändras även om verksamheten finns inom Region Västernorrlands organisation eller hos Härnösands kommun.

Förslaget är juridiskt osäkert och potentiellt irreversibelt.
Juridiskt så råder det ett osäkert läge som kommer att kräva insatser oavsett utgång av översynen. Det kan bli tal om en rättslig prövning för att säkerställa nuvarande juridiska situation för stiftelsen och skulle en avveckling av stiftelsen bli aktuell så kommer det kanske även i en sådan situation krävas ett rättsligt utfall för att säkerställa vem som kan begära en avregistrering från stiftelseregistret.
Värt att notera är att det är Region Västernorrland som har uppmärksammat stiftelsen på det osäkra rättsliga läget och som har fört samtalen med berörda myndigheter. Det är alltså stiftelsens nuvarande situation som är juridisk osäker och inte stiftelsebildarnas översyn.

Skrivelsen välkomnar dialog, samarbete och fortsatt utveckling vilket förvaltningen ser positivt på. Skrivelsen lyfter också stiftelseformen som den organisationsform som säkerställer professionell integritet, långsiktighet och kulturarvets skydd.
Denna typ av stiftelse är dock helt beroende av stiftelsebildarnas finansiering så förvaltningen anser att långsiktigheten får ses som i paritet med en förvaltning med årlig budget. Integriteten kan också ses utifrån principen om armlängds avstånd och där har regional och kommunal politik att förhålla sig till denna princip på samma sätt som en stiftelsestyrelse. I texten står att ”*stiftelseformen ger museiverksamheten stabilitet bortom mandatperioder och politiska prioriteringar.” S*tiftelsestyrelsen har politiska mandat och stiftelsebildarnas politiska majoriteter fattar årligen ekonomiska prioriteringar som kan förändra stiftelsens verksamhet i grunden även om stiftelseformen i sig är en väldigt långsiktig och hållbar organisationsform.

Frågeställningar som stiftelsen vill ska vara besvarade i ett fullständigt underlag (24RUN682 981342)

- *Finns laglig rätt att genomföra åtgärden?*

Det ställningstagande som Länsstyrelsen i Norrbotten har gjort pekar på att Region Västernorrland och Härnösands kommun har rätt att avveckla stiftelsen. Frågan är däremot inte rättsligt prövad.

- *Vad är ett länsmuseum i juridisk och museiprofessionell mening?*

Eftersom ett flertal regioner har sitt länsmuseum i förvaltning och efter samråd med Statens kulturråd och Riksantikvarieämbetet bedöms frågan besvarad.

- *Vilka kompetenser finns i verksamheten och hur används de i praktiken?*

Det är tydligt för stiftelsebildarna att flera tjänster arbetar i båda delarna av verksamheten och det blir en fråga om organisering för respektive part vid en uppdelning.

- *Vilka funktioner riskerar att försvinna och vilka konsekvenser får det?*

I dagsläget ser inga funktioner ut att försvinna men modellen med tjänstestyrning inom Region Västernorrland kan servicetjänster fördelas på fler områden eller få andra arbetsuppgifter. När det gäller museala tjänster så ska dessa inrangeras i förvaltningen regional utveckling, och på så sätt komma närmare övriga samhällsbärande och utvecklande uppdrag som ligger där.

- *Finns fullständiga konsekvensanalyser – eller endast organisatoriska skisser?*

Arbetsmiljöarbetet följer de riktlinjer som Region Västernorrland och Härnösands kommun arbetar efter och i alla organisationsförändringar så tas konsekvensanalyser fram.

- *Är de påstådda ekonomiska vinsterna belagda?*

De ekonomiska vinsterna är inte påstådda utan beräknade inom respektive ansvarsområde inom Region Västernorrland. Regelrätta due diligence (företagsbesiktningar) har inte utförts men är möjligt att göra i en vidare process. När det gäller ickestatliga kulturlokaler via Boverket så är det fortsatt möjligt att söka både för den regionala museiverksamheten och för friluftsmuseet men lokaler för länsmuseum är prioriterade. Bidraget ges till museer, teater- och konsertlokaler som ägs av någon annan än staten.

- *Är hanteringen av samlingar och kulturhistoriska byggnader klarlagd?*

I den mån det är möjligt ja. Urkunden gör det omöjligt att avhända byggnaderna så det krävs en avvecklad stiftelse för att det ska vara möjligt. I samverkan med Härnösands kommun har museilagen och ICOM reglerna diskuterats utifrån kommunens framtida ägande. Ägandet i Örnsköldsvik kommer att hanteras av regionfastigheter vid en uppdelning.

- *Finns tillräckligt beslutsunderlag eller skjuts avgörande frågor på framtiden?*

Alla frågor kommer säkerligen inte kunna hanteras innan en organisationsförändring tar sin början utan frågor kommer att behöva lösas under tiden. Här anser förvaltningen att det är viktigt att poängtera att verksamheten som sådan inte är tänkt att påverkas i någon större omfattning. En förändring av IT system kommer exempelvis att behöva ske stegvis med en egen projektplan och egna delmål vilket säkert kommer att skapa tillfälliga olägenheter vilket systemförändringar alltid gör. Museets verksamhet, både i huset och på Friluftsmuseet kommer att ledas av var sin ansvarig chef även vid en uppdelning och arbetsuppgifterna kommer inte att förändras i ett kort perspektiv.

- *Vilket problem är det som faktiskt ska lösas?*

De ekonomiska utmaningarna kommer sannolikt inte att bli färre de närmaste åren och en samordning av administrativa, stöd och servicetjänster ligger i linje med Region Västernorrlands arbete med effektiv administration. Region Västernorrlands och Härnösands kommuns möjligheter att effektivare styra verksamheten bedöms inte vara möjligt i den organisationsform som finns idag. Både den regionala museiverksamheten och friluftsmuseet bedöms vara i behov av utveckling och här har samtalen ofta stannat vid ekonomiska utmaningar. Ingen av stiftelsebildarna avser att minska sina ekonomiska bidrag till verksamheten.

- *Är beslutet hållbart även i ett långsiktigt perspektiv?*

Denna fråga går inte att besvara av någon av parterna men att inte fatta beslut i lägen där utmaningarna är stora är också något som eftervärlden brukar fundera på. Stiftelsen lyfter frågan som irreversibel men det är i så fall bara upplösandet av stiftelsen Länsmuseet Västernorrland som är ett irreversibelt beslut, museiverksamheten kommer inte att läggas ner och skulle framtiden visa på behovet av en ny stiftelsebildning så är det fullt möjligt att göra så. De juridiska utmaningarna med nuvarande stiftelse är så pass utmanande att den idag har en svag ställning.

Länsstyrelsen
Norrbotten

Region Västernorrland
hans.olof.furberg@rvn.se

Förfrågan stiftelses stadgar och urkund

Region Västernorrland har den 7 oktober 2025 begärt att länsstyrelsen ska uttala sig över vilken version av Stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands (nedan stiftelsen), 888000-3143, föreskrifter som är de nu gällande föreskrifterna.

Länsstyrelsen har granskat de handlingar som getts in i ärendet, samt de ärenden som finns i stiftelsens akt hos länsstyrelsen. Efter att ha granskat de nyss nämnda handlingarna har länsstyrelsen gjort följande bedömning.

Ändringsförbehåll i en stiftelses föreskrifter

Om stiftaren i stiftelseförordnandet uttryckligen har föreskrivit att styrelsen eller förvaltaren utan tillstånd av en myndighet får ändra, upphäva eller åsidosätta särskilt angivna föreskrifter i stiftelseförordnandet som angår en annan fråga än stiftelsens ändamål ska styrelsen underrätta tillsynsmyndigheten om beslutet. Beslutet gäller från och med den dag då tre månader förflutit sedan underrättelsen inkom till tillsynsmyndigheten, om inte denna under tremånaderstiden förbjudit styrelsen att tillämpa beslutet. Förbud av tillsynsmyndigheten får grundas endast på att beslutet strider mot stiftelselagen (6 kap. 4 § stiftelselagen (1994:1220)).

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har i avgörande HFD 2019 ref 64 konstaterat att ändringsförbehåll avseende äldre stiftelser (en ”äldre stiftelse” anses vara en stiftelse som bildades innan 1996) ansågs giltiga så länge stiftelsens ändamål inte omfattades eller, om ändamålet tilläts ändras, detta gjorts beroende av att en viss händelse inträffade som den ändringsberättigade inte kunde råda över. Vidare konstaterade HFD att sådana ändringar som nämnts ovan ska anses giltiga så länge de omfattas av förbehållets ordalydelse och inte direkt eller indirekt kan påverka stiftelsens ändamål eller förutsättningarna för att fullfölja detsamma.

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland bildades 1978 och är därmed att betrakta som en äldre stiftelse. Stiftelsens ursprungliga urkund

och stadgar innehåller ett allmänt hållet ändringsförbehåll (§ 36 i stiftelsens ursprungliga stadgar), som innebär att stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av landstinget (numer regionen) och Härnösands kommun.

Fråga om de i nutid giltiga föreskrifterna

Ändring av föreskrifter 1992

Enligt protokoll från stiftelsen, daterat 1992-09-16, har det fattats beslut om att ”*... underställa kammarkollegiet förslag till ny urkund och nya stadgar för bedömning om permutation är nödvändig.*”.

Detta är enligt länsstyrelsens uppfattning **inte** ett beslut att anta nya stadgar, utan endast ett beslut att begära Kammarkollegiets åsikt gällande huruvida en permutation är nödvändig. I vilket fall är det landstinget och kommunen som enligt de ursprungliga stadgarna är de som har rätt att fatta beslut om ändring av stadgarna, vilket innebär att stiftelsens styrelse ensam inte kan fatta beslut om ändring av stadgarna.

Ändring av föreskrifter 1993

Enligt protokoll som har getts in i ärendet har beslut har fattats av landstinget 1993-05-27 om att fastställa ett reviderat stadgeförslag.

Det har inte ingetts någon dokumentation som visar att kommunen beslutat om att ändra i stadgarna i samband med detta nya stadgeförslag. Det stadgeförslag som tagits fram är alltså i länsstyrelsens mening **inte** att betrakta som giltiga föreskrifter för stiftelsen, då beslut om ändring därav inte har skett i behörig ordning enligt det ändringsförbehåll som finns i stiftelsens ursprungliga föreskrifter.

Ändring av föreskrifter 1995

I stiftelsens fysiska akt finns ett dokument kallat ”Stadgar” som avslutas med ”Gällande stadgar antogs av styrelsen 1995-06-01”. Dokumentet är ankomststämplat hos länsstyrelsen under 1996.

Detta är i länsstyrelsens mening **inte** att betrakta som gällande föreskrifter för stiftelsen, eftersom det enligt de ursprungliga stadgarna är landstinget och kommunen som äger rätt att besluta om stadgeändring. Eftersom det inte finns dokumentation som visar att landstinget och kommunen har beslutat om stadgeändringarna,

anser länsstyrelsen att detta dokument inte kan utgöra föreskrifter för stiftelsen.

Ändring av föreskrifter 1996

I stiftelsens fysiska akt finns ytterligare ett dokument kallat ”Stadgar”, vilket på förstasidan har texten ”Gällande stadgar antogs av styrelsen 1996-12-20”. Dokumentet är ankomststämplat hos länsstyrelsen i april 1997.

Detta är i länsstyrelsens mening **inte** att betrakta som gällande föreskrifter för stiftelsen, eftersom det enligt de ursprungliga stadgarna är landstinget och kommunen som äger rätt att besluta om stadgeändring. Eftersom det inte finns dokumentation som visar att landstinget och kommunen har beslutat om stadgeändringarna, anser länsstyrelsen att detta dokument inte kan utgöra föreskrifter för stiftelsen.

Ett identiskt dokument som det ovan nämnda (ankomststämplat i april 1997) har inkommit den 13 augusti 2009. Länsstyrelsen gör samma bedömning av det dokumentet som av det som inkom år 1997.

Ändring av föreskrifter 2011

Det finns ett ärende om stadgeändring hos länsstyrelsen (länsstyrelsen i Västernorrlands läns dnr 1560-2011). Det finns även ett ärende där Kammarkollegiet informerat om att man har beviljat permutation av § 4 i stiftelsens stadgar, vilket avser antalet ledamöter i styrelsen (Länsstyrelsen i Västernorrlands läns dnr 5122-2011). Inom ramen för ärende 1560-2011 har stiftelsen skickat in en handling som benämns som nya föreskrifter. De tilltänkta nya föreskrifterna stämmer inte överens med Kammarkollegiets beslut, då det har skett ändringar i andra paragrafer än den som stiftelsen fick tillåtelse att ändra av Kammarkollegiet. Dessa nya ”föreskrifter”, daterade som reviderade 2011-02-25, är alltså **inte** giltiga föreskrifter för stiftelsen då andra ändringar än de man fått tillåtelse för har genomförts.

Länsstyrelsens uppfattning i frågan

Baserat på det ovanstående är det därför länsstyrelsens uppfattning att stiftelsens gällande föreskrifter består av den ursprungliga urkunden med tillhörande stadgar, i kombination med Kammarkollegiets beslut om permutation av § 4. Föreskrifterna så

som länsstyrelsen anser att de ser ut finns bilagda detta meddelande.

Ärendet avslutas i och med detta meddelande.

Michaela Jacobsson
Handläggare

Bilaga

Föreskrifter för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Ärendeansvarig: HansOlov Furberg
Handläggare: Maria Oldenmark

Översyn regional museiverksamhet

Förslag till beslut

Regionala utvecklingsutskottet föreslår Regionala utvecklingsnämnden besluta

att ge förvaltningschef ett uppdrag att tillsammans med Härnösands kommun redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att organisera den regionala museiverksamheten inom regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde samtidigt som Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget,

att redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, samt

att beskriva hur stiftelsen länsmuseet Murberget ska avvecklas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen regional utveckling har på regionala utvecklingsnämndens uppdrag tillsammans med Härnösands kommun genomfört en fördjupad översyn av den regionala museiverksamheten. Utredningen visar på att de juridiska förutsättningarna för stiftelsens verksamhet är oklara och att det finns ekonomiska samordningsvinster i att driva museiverksamheten i förvaltning.

Bakgrund

Stiftelsebildarna har identifierat stora utmaningar kring infrastrukturen i fastigheterna samt inom det grundläggande uppdraget vilket bidrar till en ansträngd ekonomi och därigenom även svåra ekonomiska prioriteringar. Resurserna är begränsade och alla parter har ett gemensamt ansvar för att förvalta skattemedel. Stiftelsebildarna vill skapa stärkta förutsättningar för den regionala museiverksamheten samt stärka friluftsmuseet som besöksmål genom hållbara synergier. Stiftelsebildarna vill skapa ett tydligare fokus på verksamhetens kärnvärden genom en översyn.

Stiftelser som är beroende av löpande anslag, så kallade anslagsstiftelser, uppfyller inte varaktighetskriteriet i stiftelselagen och sedan stiftelselagen har börjat tillämpas är det inte längre möjligt att bilda anslagsstiftelser. Stiftelselagen är dock tillämplig på de stiftelser som bilades innan lagen trädde i kraft.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att **Scenario 1** kommer att kräva ett ytterligare arbete med äldre arkivhandlingar samt ett beslut från Länsstyrelsen och ev. Kammarkollegiet som stiftelsen och stiftelsebildarna i så fall kan acceptera eller överklaga. (I dagsläget finns enbart ett ställningstagande från Länsstyrelsen) Detta arbete är tämligen omfattande och kommer att kräva juridiska resurser hos både stiftelsebildare och stiftelsen. Övriga insatser kring styrdokument bedöms kunna hanteras inom ordinarie arbete.

Förvaltningen gör bedömningen att **Scenario 2** också kommer att kräva juridisk kompetens men här kan Länsstyrelsens nuvarande ställningstagande räcka för att ligga till grund för en ansökan om avregistrering ur stiftelseregistret ifall stiftelsen inte längre bedöms kunna utföra sitt ändamål. De ursprungliga stadgarnas lydelse: *Efter beslut av landstinget och kommunen skall stiftelsens verksamhet upphöra om förutsättningarna för denna har upphört eller väsentligen ändrats.*

Förvaltningen gör bedömningen att **scenario 3** inte är ett möjligt perspektiv på grund av ändamålsparagrafen.

Beslutsunderlag

Översyn regional museiverksamhet 24RUN682 (966338)
Länsmuseet stadgar och urkund (bilaga 1, 966340)
Antal tjänster tillsvidare och provanställning 251104 (bilaga 2, 966341)
Regional museiverksamhet i Västernorrland rapport WSP 24RUN682-15

Beredning

Delges

Härnösands kommun
Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Regional museiverksamhet i Västernorrland

Översyn och förslag

wsp.com

Beställare:

Region Västernorrland

2025-09-07

WSP Sverige
Arenavägen 7, 121 88 Stockholm-Globen
010 – 722 50 00
www.wsp.com

Författare:

Mats Klingvall, Sanja Vujicic, Charlotte Mani, Karin Holmström

INNEHÅLL

Sammanfattning **5**

1. Inledning **7**

1.1 Bakgrund 7

1.2 Syfte 7

1.3 Genomförande och metod 7

1.4 Rapportens disposition 8

2. Driftformer för regional museiverksamhet **9**

2.1 Driftformerna i Sverige 9

2.2 Generella fördelar och nackdelar med olika driftformer 9

3. Nulägesanalys **12**

3.1 Riktlinjer och styrning 12

3.2 Ägardirektiv gällande stiftelse 12

3.3 Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 12

3.4 Mål för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland 13

3.5 Utmaningarna enligt Region Västernorrland 15

4. Lagstiftning **16**

4.1 Museilagen 16

4.2 Stiftelselagen (1994:1220) 16

4.3 Stiftelsens ändamål samt upplösning 17

4.4 Kultursamverkansmodellen 18

5. Ekonomi **19**

5.1 Ekonomiskt resultat 19

5.2 Finansiering 20

6. Styrning och uppföljning **21**

6.1 Ansvar och rollfördelning 21

6.2 Faktorer för en fungerande ägarstyrning 21

6.3 Utrymme för utvecklingspotential – hos alla 22

7. Omvärdsanalys för regionala museiverksamheter **24**

7.1 Regionala museiverksamheters organisation och utmaningar 24

7.2 Länsmuseet i Västmanland 26

7.3 Jamtli 27

7.4 Stockholms länsmuseum 28

7.5 Sörmlands museum 29

7.6 Kulturparken Småland AB 29

7.7 Kalmar läns museum 30

7.8 Dalarnas Museum 31

8. Resultat från intervjuer **33**

8.1 Sammanfattning 33
8.2 Övergripande reflektioner 33
9. Fördelar och nackdelar med en uppdelning 35
9.1 Scenario för uppdelning 35
9.2 Generella iakttagelser 35
9.3 Detaljerade iakttagelser 36
10. Analays och reflektion 37
11. Referenser 40

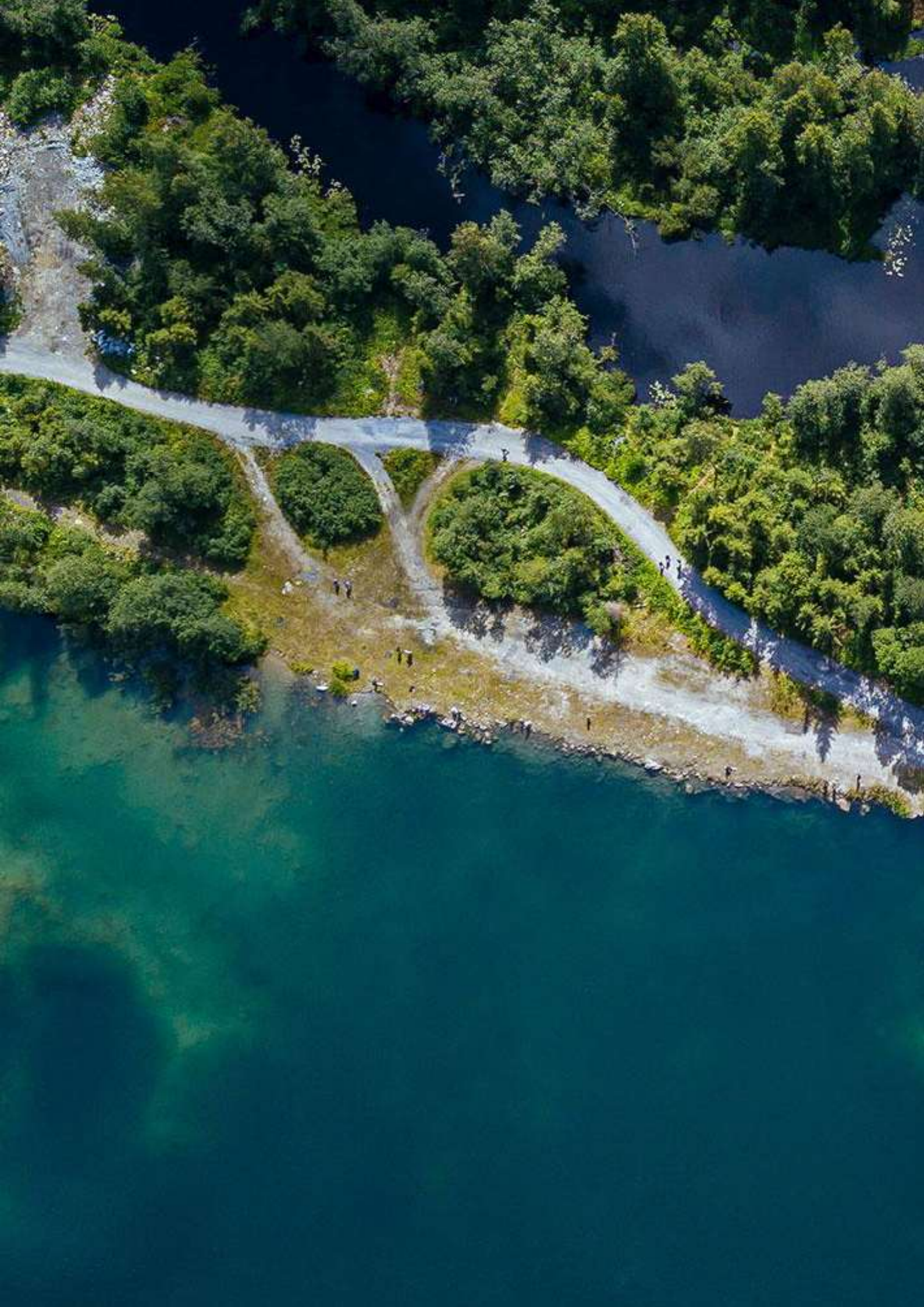
SAMMANFATTNING

WSP tar inte ställning till vilken organisationsform som på sikt är mest lämplig för den regionala museiverksamheten i Västernorrland. Orsaken är att WSP inte kan bedöma huruvida en upplösning av stiftelsen skulle ge bättre förutsättningar för respektive huvudman att uppnå uppsatta mål på ett mer effektivt sätt. Museiverksamhetens inriktning och arbete behöver kontinuerligt anpassas för att kunna möta de ekonomiska utmaningarna och WSP:s bedömning är att Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland inte behöver upplösas för att det ska vara möjligt eftersom stadgarna i Stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands stiftelseförordnande ger möjligheter till det.

Däremot finns det utmaningar avseende styrning och utveckling av verksamheten vilket är ett generellt problem för stiftelser. I stiftelser med flera huvudmän kan ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling riskera att bli oklar utan noggrant reglerade avtal. Det finns flera orsaker till det varav ägarstyrningen är en av dem, och enligt WSP kan styrningen från stiftelsebildarna bli betydligt skarpare avseende utveckling, mål och uppföljning. En annan orsak är samarbetet mellan Stiftelsebildarna och stiftelsens styrelse som har potential att bli betydligt bättre. Utöver strukturer och processer är ett fungerande samarbete mellan stiftelsebildarna, det vill säga Region Västernorrland och Härnösands kommun, och styrelsen samt museiledningen en av nyckelfaktorerna för en fungerande ägarstyrning.

Ansvaret för detta åligger emellertid inte enbart stiftelsebildarna. Även styrelsen och museiledningen har ett mycket stort ansvar för att samarbetet ska fungera, och enligt WSP:s uppfattning finns här en stor utvecklingspotential. WSP:s bedömning är att styrelsen har liten förståelse för stiftarnas önskemål om dels vissa prioriteringar, dels hur museiverksamheten ska utvecklas och anpassas. Det är relativt tydligt att detta tillsammans med skilda uppfattningar hur uppdraget ska tolkas bidrar till ett bristfälligt samarbete och sämre möjligheter för styrning. Slutsatsen att samarbetet är bristfälligt delas emellertid inte av styrelsen och museiledningen.

Som framgår ovan och löpande i rapporten tar WSP inte ställning till vilken driftform som är mest lämplig för den regionala museiverksamheten i Region Västernorrland, och huruvida en upplösning av stiftelseformen skulle ge bättre förutsättningar för respektive huvudman att uppnå uppsatta mål på ett mer effektivt sätt. Oavsett driftform är detta beroende av mål och strukturer för styrningen av verksamheten och de personer som ansvarar för att målen uppfylls. Det går dock inte att komma ifrån att detta kräver en fungerande dialog och ett bra samarbete mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen, och om stiftelsebildarna gör bedömningen att detta inte kan uppnås i nuvarande stiftelseform bör en upplösning av stiftelsen trots allt kanske övervägas. En tydlig och inkluderande dialog mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen är en viktig förutsättning för en långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten. Ansvaret för att åstadkomma och upprätthålla detta åligger emellertid samtliga parter.



1. INLEDNING

1.1 Bakgrund

Region Västernorrland är tillsammans med Härnösands kommun stiftelsebildare och finansiär av Länsmuseet Västernorrland. Enligt uppdragsdirektivet för Länsmuseet Västernorrland 2023 – 2026 ska museiverksamheten verka för hållbar utveckling och för att stärka kulturarvets roll och betydelse.

Stiftelsebildarna har identifierat stora utmaningar kring infrastrukturen i fastigheterna samt inom det grundläggande uppdraget vilket bidrar till en ansträngd ekonomi och därigenom även svåra ekonomiska prioriteringar. Resurserna är begränsade och alla parter har ett gemensamt ansvar för att förvalta skattemedel. Nya tillvägagångssätt behöver därför undersökas för att kunna förstärka den regionala kulturen och skapa hållbara förutsättningar för länsmuseet.

1.2 Syfte

Syftet med uppdraget är att ta fram ett underlag som ger Region Västernorrland stöd för beslut avseende fortsatta politiska ställningstaganden om Länsmuseet Västernorrlands organisering och långsiktighet. Målet är att fram ett kunskapsunderlag som:

- Ger stiftelsebildarna möjlighet att erbjuda den regionala museiverksamheten optimala förutsättningar för god långsiktig måluppfyllelse och för god hushållning med gemensamma resurser.
- Identifierar möjligheter och utrymme för friluftsmuseets utveckling i förhållande till rapportens ställningstaganden.

I uppdraget ingår det utifrån lagstiftning och stiftelsens uppdrag att:

- Analysera nuläget i förhållande till det nuvarande uppdraget för regional museiverksamhet i Västernorrland.
- Identifiera utmaningar att utföra kärnuppdraget, stärka demokratiuppdraget, kunskapsuppdraget och samlingsförvaltningen utifrån ekonomisk situation och förutsättningar.
- Föreslå en organisering som är långsiktig och hållbar för att säkerställa museets verksamhet, uppdrag och finansiering.
- Föreslå prioriteringar kring utveckling av platsen och kulturmiljön samt hur fler aktörer kan bidra till att skapa en än mer levande och attraktiv miljö.

Översynen ska mynna ut i:

- en, för stiftelsebildarna, gemensam analysrapport som kan ligga till grund för framtida regional utveckling av museiverksamheten. Uppdraget är initierat av stiftelsebildarna så rapporten ska spegla stiftarnas perspektiv, utmaningar och möjligheter.
- ett antal rekommendationer på reviderade uppdrag och prioriteringar samt ekonomi och driftsform. Översynen ska säkerställa att den regionala museiverksamheten erbjuds optimala förutsättningar för långsiktig måluppfyllelse och för god hushållning med gemensamma resurser.
- en strategisk plan med rekommendationer för att säkerställa utrymme för friluftsmuseets utveckling i förhållande till rapportens övriga förslag.

1.3 Genomförande och metod

Innehållet i rapporten är resultatet av en iterativ process utifrån flera olika övergripande arbetsmoment. Framförallt baseras rapporten på studier av relevant litteratur och underlag om den regionala museiverksamheten i Region Västernorrland, intervjuer med nyckelpersoner i Region Västernorrland och Härnösands kommun, en omvärldsanalys av andra regionala museiverksamheter samt en analys av de legala förutsättningarna. WSP:s egna erfarenheter och kunskaper från liknande uppdrag har också haft betydelse för slutsatser och rekommendationer.

Slutsatser och rekommendationer har successivt stämts av med en styrgrupp där nyckel- och tjänstepersoner från Region Västernorrland och Härnösands kommun samt Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har medverkat.

1.4 Rapportens disposition

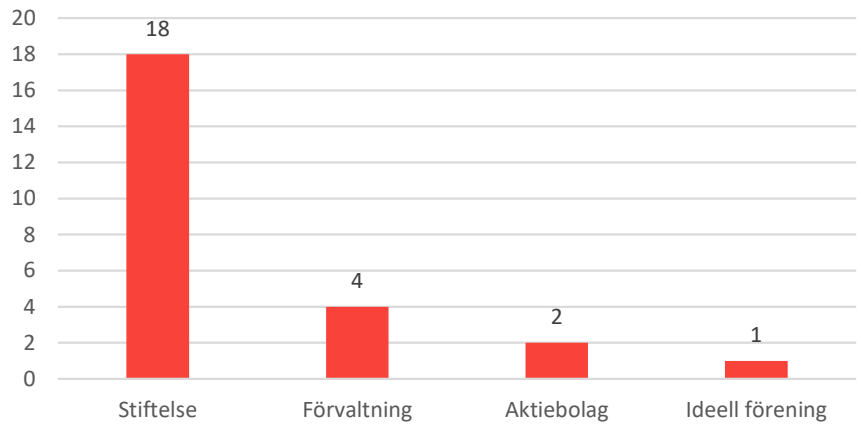
Rapporten inleds i kapitel två med en beskrivning av fördelar och nackdelar med olika driftformer. Därefter följer en nulägesanlys samt en genomgång av de legala förutsättningarna. Kapitel fem och sex handlar om ekonomi och styrning . I kapitel sju finns det en omvärldsanalys baserat ett urval av sju andra museiverksamheter. Övergripande resultat från intervjuer med nyckelpersoner i regionen och kommunen finns i avsnitt 8. I avsnitt 9 återfinns en analys av fördelar och nackdelar under förutsättning att stiftelsen upplöses enlig ett fiktivt scenario. Rapporten avslutas med analys och reflektion.

2. DRIFTFORMER FÖR REGIONAL MUSEIVERKSAMHET

Stiftelse är den absolut vanligaste förekommande juridiska driftsformen följt av förvaltning, aktiebolag och ideell förening. Baserat föreliggande kapitels teoretiska genomgång går det dock inte att entydigt säga vilken driftform som är mest fördelaktig för Regions Västernorrlands museiverksamhet. Det finns fördelar och nackdelar med samtliga driftformer och vad som är bäst beror på den regionala museiverksamhetens övergripande syfte och mål samt den politiska viljan.

2.1 Driftformerna i Sverige

Sverige har en väletablerad struktur för offentliga museer på nationell, regional och kommunal nivå. Regionmuseerna har ett regionalt ansvar att uppfylla kulturpolitiska mål och kulturarvspolitiska prioriteringar. Regionmuseerna samlar, bevarar och förmedlar även källmaterial och berättelser om människan och hennes omgivning. Figur 1 visar hur fördelningen av juridiska driftsformer för de regionala museiverksamheterna i Sverige ser ut. Som framgår av figuren är stiftelse den absolut vanligaste förekommande juridiska driftsformen följt av förvaltning. Två museiverksamheter bedrivs i aktiebolagsform och en som ideell förening.



Figur 1. Juridiska driftformer för de regionala museiverksamheterna i Sverige

2.2 Generella fördelar och nackdelar med olika driftformer

2.2.1 Stiftelse

Från Riksantikvarieämbetets genomlysning av de regionala museernas verksamhet framgår att **en av de generella fördelarna med en stiftelse** är att det borgar för stabilitet och långsiktig trygghet vilket säkrar uppdraget att långsiktigt förvalta kulturarvet.[1] Det är en självständig juridisk person med egna tillgångar som inte kan säljas eller omvandlas på samma sätt som ett bolag. En annan fördel kan också vara att en stiftelse inte är direktstyrt av politiska beslut, och därigenom ger detta ett visst skydd mot kortsiktiga förändringar i den regionala politiken. En stiftelse styrs dessutom av stadgar vilket ger möjlighet att tydligt formulera syftet och bevara fokus på museiverksamhet och allmännytta. Till sist kan en oberoende stiftelse uppfattas som mer neutral än andra driftformer, vilket kan främja donationer, sponsring och förtroende från allmänheten.

En av nackdelarna med stiftelseformen är samtidigt dess begränsade flexibilitet. En stiftelse kan vara svår att förändra eller avveckla eftersom stadgarna ofta är statiska och kan kräva Kammarkollegiets godkännande för att ändras. En annan nackdel är att den ibland även innefattar en komplex ekonomi- och ansvarsfördelning. När ett museum drivs som stiftelse av flera huvudmän kan ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling bli oklar utan noggrant reglerade avtal.

[1] (Riksantikvarieämbetet, 2021)

Från Riksantikvarieämbetets analys framgår också att fram till 2010 har driftsformerna för många stiftelser setts över och 6 av 22 stiftelser har förändrats väsentligt. Stiftelsen är fortfarande den vanligaste förekommande juridiska driftsformen för de regionala museiverksamheterna i Sverige, men numera drivs fyra respektive två regionala museiverksamheter i förvaltnings- respektive bolagsform.

2.2.2 Förvaltning

En av fördelarna med museiverksamhet i förvaltning är stabil finansiering. Eftersom förvaltningar ofta är direkt kopplade till regionen eller kommunen får de en stabil och långsiktig finansiering genom offentliga medel. En annan fördel är att museiverksamheten kan tydligt kopplas till regionala kulturpolitiska mål och strategier vilket kan ge en starkare förankring i samhället. Dessutom kan det vara en fördel att vara en del av en offentlig organisation eftersom det innebär att museet kan få stöd med ekonomi, HR och juridiska frågor, vilket kan minska de administrativa kostnaderna.

Nackdelarna med förvaltning kan handla om mindre självständighet. En regional museiförvaltning kan ha begränsat handlingsutrymme eftersom beslut fattas inom en större byråkratisk struktur där kulturfrågor kan behöva konkurrera med andra regionala behov. En annan aspekt är begränsad flexibilitet. Regelverk kring offentlig verksamhet kan göra det svårare att snabbt anpassa sig till förändringar, söka extern finansiering eller bedriva kommersiell verksamhet. Dessutom kan det uppstå svårigheter att attrahera externa finansiärer. Vissa privata bidragsgivare och fonder kan vara mindre benägna att stödja en offentlig förvaltning jämfört med en fristående stiftelse eller förening.

Som komplement till den generella bilden ovan ska tilläggas att de fördelar som förvaltning kan ge bekräftas av den intervju som WSP gjorde med Länsmuseet i Västmanland (se avsnitt 7.2) . Där framgår bland annat att förvaltning inom regionen istället för stiftelse innebär att museet får tillgång till HR-stöd, ekonomichef och ledarskapsprogram. En annan fördel med att ingå i förvaltning enligt Västmanland är att museiverksamheten kunnat erhålla regionala utvecklingsmedel för att hantera magasin- och administrativa frågor vilket har lett till fler samarbeten med aktörer inom kultursamverkansmodellen.

2.2.3 Aktiebolag

Fördelen med aktiebolag är bland annat att det ger frihet att organisera verksamheten efter behov, inklusive personalfrågor, affärsutveckling och externa samarbeten. Dessutom är styrelsens och vd:ns roller klart definierade i aktiebolagslagen, vilket kan leda till effektivare beslutsvägar än i förvaltningar eller stiftelser. Med aktiebolag följer även en form av affärsmässig logik vilket är bra för utveckling av intäktsbaserad verksamhet. Om museet har betydande intäkter (butik, café, biljetter, evenemang), kan bolagsformen vara ett naturligt val för att hantera detta professionellt. Ett kommunalt eller regionalt ägt aktiebolag kan fortfarande ha ett offentligt syfte men verka med affärsmässiga principer.

En av nackdelarna med aktiebolag är att det finns risk för målkonflikter. Aktiebolag har i grunden ett vinstsyfte enligt aktiebolagslagen, även om det är offentligt ägt. Det kan skapa konflikter mellan affärslogik och kulturarvets långsiktiga värde och tillgänglighet. Aktiebolag kan även uppfattas som mindre opolitiskt eftersom bolagsformen signalerar kommersialisering snarare än allmännytta. Dessutom kan styrning vara komplicerad vid delat ägande. Om flera kommuner eller regioner är delägare måste samordning ske via aktieägaravtal och bolagsordning – vilket kan bli komplicerat. Dessutom finns det risk för lägre förtroende vid sponsring eller gåvor eftersom donatorer och stiftelser kan vara mer benägna att stödja ideella organisationer eller stiftelser än ett bolag, även om det är offentligt ägt.

Även här kan det vara värdefullt att lägga till synpunkterna från en intervju som WSP gjorde med Kulturparken Småland AB (se avsnitt 7.6), en av de regionala museiverksamheterna som bedrivs i aktiebolagsform. Även där framhåller man att aktiebolag har potential att drivas mer effektivt med en tydligare struktur och ansvarsfördelning. Som aktiebolag kan man även utkräva ett större ansvar från ägarna, vilket ger en trygghet att ägarna inte kommer att sätta bolaget på obestånd eller låta det gå i konkurs.

Från intervjun med Kulturparken Småland AB framgick det också att nackdelarna med aktiebolag var att det fanns en begränsad användning av överskott. Museet kan inte ta del av de vinster och överskott som den arkeologiska uppdragsverksamheten genererar. Som aktiebolag måste dessa vinster redovisas och beskattas,

vilket gör det svårt att ackumulera överskott för framtida behov. Att driva verksamheten som ett aktiebolag bidrar även till onödig byråkrati eftersom man måste förhålla sig till både aktiebolagslagen och kommunallagen, samt kalla till bolagsstämma och uppfylla det kommunala ändamålet.

Sammantaget kan **aktiebolag vara en bra lösning om** museet har en stark affärsmodell och kan generera egna intäkter (till exempel genom turism, evenemang och försäljning), om museet har förutsättningar att drivas mer affärsmässigt och effektivt utan att vara bundet av regionens byråkrati samt om det finns en tydlig ägare, till exempel en region eller kommun som kan ge ekonomisk stabilitet även om verksamheten drivs som ett bolag.

Aktiebolag är mindre lämpligt om museet är beroende av offentliga medel och vill ha en stabil finansiering, om museet ska bevara ett kulturarv utan kommersiella krav samt om museet vill ha en tydlig demokratisk styrning eftersom ett bolag styrs av ägarna snarare än offentliga beslut. Aktiebolag är inte heller lämpligt om det är svårt att attrahera rätt kompetens och engagemang till bolaget eftersom det finns en betydande affärsrisk om detta inte är uppfyllt.

2.2.4 Ideell förening

En tydlig fördel med ideell förning är att den har stor självständighet. En ideell förening är inte styrd av en kommun eller region på samma sätt som en förvaltning, vilket ger större frihet att forma verksamheten.
En förening är också i viss utsträckning flexibel eftersom den kan lättare anpassa sig till förändringar och driva verksamheten utifrån sina egna mål. Med ideell förening kan det också finnas möjlighet till bredare finansiering. En ideell förening kan ta emot bidrag från stat, region, kommun, fonder, sponsorer och medlemsavgifter. Ökat engagemang är också något som kan ske med ideell förening. Genom medlemskap och ideellt arbete kan fler personer känna delaktighet i museets verksamhet, vilket kan stärka lokalt stöd.

En ideell förening kan emellertid **vara ekonomisk osäker vilket är en tydlig nackdel**. Föreningar saknar garanterad offentlig finansiering och måste ofta söka projektbidrag, vilket kan skapa instabilitet.
En förening måste hantera också styrelsearbete, medlemsregister, bidragsansökningar och bokföring vilket tar resurser. Föreningar är också ofta beroende av eldsjälar och ideella krafter, vilket kan göra verksamheten sårbar vid generationsväxlingar. Utan stabil finansiering kan det vara svårt att ha fast anställd personal, vilket kan påverka verksamhetens kvalitet och kontinuitet.

3. NULÄGESANALYS

Nulägesanalysen redogör för riktlinjer och styrning för stiftelser och stiftelsers ägardirektiv. En beskrivning av Stiftelsen Länssmuseet Västernorrland och verksamhetens mål presenteras också i detta kapitel.

3.1 Riktlinjer och styrning

Kulturverksamheten styrs av stiftelseurkund, stadgar, uppdragsdirektivet, nationella kulturpolitiska mål, förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet, Museilagen (2017:563), Stiftelselagen (1994:1220), Kulturmiljölagen (1988:950), Regional utvecklingsstrategi (RUS), Regional kulturplan och Strategiskt kulturarvsprogram för Västernorrland.

3.2 Ägardirektiv gällande stiftelse

Stiftelser kan inte ägas och därför utfärdas inga ägardirektiv. Det är stiftelseurkund som ligger till grund för verksamheten. Stiftelsens styrelse ansvarar för förvaltningen av stiftelsen. Ansvaret handlar bland annat om att stiftelseurkund, stiftelsens stadgar och relevant lagstiftning ska följas.

Stiftelser ska arbeta i linje med stiftelsebildarnas gällande riktlinjer för anslagsgivning och uppfylla de villkor från Statens kulturråd som följer med statsbidraget till regional kulturverksamhet.

3.3 Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland bildades av Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun. Stiftelsen är en anslagsstiftelse vilket innebär att den är beroende av anslag. Den bildades 1978-01-01 då det fortfarande var möjligt att bilda anslagsstiftelser. Stiftelselagen ska tillämpas eftersom den är tillämplig på de anslagsstiftelser som redan fanns då lagen trädde i kraft.

Stiftelsen leds av en styrelse med sju ledamöter, varav fyra utses av regionen och tre av kommunen. Museichefen ansvarar för den löpande förvaltningen under styrelsens ledning. Finansiering av verksamheten erhålls via anslag från stat, region och kommun samt intäkter. Stiftelsen ska uppfylla villkor från Statens kulturråd som följer med statsbidraget samt arbeta i linje med stiftelsebildarnas gällande riktlinjer för anslagsgivning.

Stiftelsens gällande stadgar antogs av styrelsen 2011-02-25 och styr stiftelsens verksamhet och organisation. Stiftelsens ändamål är en viktig föreskrift i stadgarna och en ändring av ändamålet kräver därför alltid tillstånd från Kammarkollegiet, 1 § 6 kap. stiftelselagen. I 3 § i stadgarna står det att stiftelsens ändamål ska vara att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen ska inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt. Stiftelsen äger även, där så befinnes lämpligt, i egen regi eller genom särskilt bildat organ, genom uthyrning eller annorledes affärsmässigt nyttja de byggnader varöver stiftelsen förfogar.

Stiftelsen får i enlighet med stiftelselagen som huvudregel inte ändra sina föreskrifter utan tillstånd av Kammarkollegiet eller länsstyrelsen. Av 32 § i stadgarna följer att stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av stiftelsens styrelse. Förslaget ska dock föreläggas landstinget (regionen) och kommunen. För ändring av stadgarna gäller reglerna om permutation (tillstånd av Kammarkollegiet).

De nu gällande stadgarna saknar såväl materiella som formella förutsättningar för upplösning av stiftelsen. Upplösning av stiftelsen innebär att ändamålet med stiftelsen upphävs. Det bör därför komma ifråga endast i de fall när en ändring av ändamålet inte är möjlig d.v.s. om Kammarkollegiet inte medger ändring. Utgångspunkten är att stiftelsen är en varaktig och oföränderlig rättsbildning som inte innefattar någon framtida upplösning eller upphörande. Det krävs beslut av stiftelsens styrelse samt tillstånd av Kammarkollegiet, permutationsbeslut, för att stiftelsen ska kunna upplösas. Innan styrelsen kan fatta ett beslut ska förslag om detta föreläggas regionen och kommunen. *Se ingående förklaring i avsnitt 4.3 (Stiftelsens ändamål samt upplösning).*

3.4 Mål för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsen ska följa riktlinjer för anslagsgivning och uppfylla de villkor från Statens kulturråd som följer med statsbidraget till regional kulturverksamhet.

Uppdragsdirektivet har fastställts av Regionfullmäktige respektive Kommunfullmäktige och gäller under perioden 1 januari 2023 till och med den 31 december 2026. I enlighet med uppdragsdirektivet bildades stiftelsen Länsmuseet Västernorrland med uppdrag att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden samt att hålla dem öppna för allmänheten. Grunduppdraget för den regionala museiverksamheten är att verka för jämlik och långsiktig tillgång till kunskap och kulturarv i länet.

I uppdragsdirektivet förtydligar stiftelsebildarna sina gemensamma intentioner och prioriteringar avseende inriktningen av stiftelsens verksamhet för åren 2023 – 2026.

Mål för 2023–2026

- Målen beskrivs i den regionala Kulturplanen och Härnösands kommuns kulturprogram.
- Årliga delmål och prioriteringar finns för att säkerställa måluppfyllnad.

Dialog, delaktighet och medskapande ska genomsyra verksamheten. Grunduppdraget för den regionala museiverksamheten är att verka för

- Jämlik och långsiktig tillgång till kunskap och kulturarv i länet
- Hållbar utveckling och för att stärka kulturarvets roll och betydelse.

Uppdrag med särskild finansiering

- Slöjdverksamhet
- Bild- och formkonst

Slöjdverksamheten ska

- Främja intresset för slöjd
- Främja möjlighet att slöjda i hela länet
- Främja en hållbar resursanvändning genom slöjd
- Stärka professionella och aktiva slöjdare i länet.

Bild- och formkonst ska främja

- Intresse och kunskap kring samtidskonst
- Tillgång till bild- och formkonst i länet.

Utvecklingsmål

- Att utveckla verksamheten med externfinansierade uppdrag
- Att stiftelsen ska samverka med nationella kulturinstitutioner som bidrar till ett breddat utbud av museal verksamhet
- Att verka för kulturarvets betydelse för regional utveckling
- Att verka för kulturmiljöernas betydelse för regional utveckling

Finansiering

Tillsammans med övriga intäkter ska anslagsfinansiering från stat, region och kommun ge stiftelsen möjlighet att uppfylla målen i uppdragsdirektivet och de styrande dokumenten.

Verksamheten ska avspegla stiftelsebildarnas olika finansieringsgrad vad gäller det regionala museiuppdraget och det kommunala uppdraget. När respektive anslagsgivare beslutar om budget fastställs anslaget. Då anslaget har fastställts ska stiftelsens styrelse besluta om budgetram för det kommande räkenskapsåret.

Stiftelsebildarna kan, utöver det årliga anslaget, tillskjuta medel för projekt och uppdrag initierade och finansierade av stiftelsebildarna gemensamt eller var för sig. Dessa uppdrag ska godkännas av stiftelsens styrelse och redovisas separat.

Återrapportering

Stiftelsen ska lämna information till stiftelsebildarna:

- Kallelser
- Justerade styrelseprotokoll inklusive bilagor
- Delårsbokslut med resultat- och balansrapport
- Årsprognos
- Information om viktiga händelser, mål och måluppfyllelse
- Årsbokslut med resultat- och balansrapport
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport
- Nyhetsbrev och övriga publikationer.

Uppföljning av verksamheten ska redovisas

- Enligt den statliga uppföljningen av vissa statsbidrag inom Kultursamverkansmodellen
- I verksamhetsberättelsen

I verksamhetsberättelsen ska verksamheten beskrivas samt utvecklingen under året utifrån uppsatta mål. Under våren ska stiftelsen återrapportera till Regionstyrelsen och Kommunstyrelsen för föregående års verksamhetsår.

Övergripande analys

I uppdragsdirektivet har Region Västernorrland och Härnösands kommun förtydligat sina gemensamma intentioner och prioriteringar avseende den inriktning som Stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands verksamhet ska ha. För att säkerställa att målen uppfylls finns årliga delmål och prioriteringar för åren 2023 – 2026. I en verksamhetsberättelse ska man kunna utläsa vilka delmål som nåtts under året. Men det är svårt att avgöra huruvida uppställda mål har uppfyllts eftersom verksamhetsberättelsen för år 2024 är mycket svårläst. Definitionen av målen medför att graden av måluppfyllelse är svår att utläsa eftersom i princip alla mål är kvalitativa. Det går inte att utläsa om kvalitativa mål har uppfyllts. Detta försvårar möjligheten att följa upp exakt vilka delmål som uppfyllts samt till vilka projekt beviljade medel har gått. I den årliga värderingen för år 2024 har en godtycklig bedömning av måluppfyllelse gjorts.

Det framgår också av de intervjuer som WSP har utfört att stiftelsebildarna finner att de haft svårt att få kunskap angående till vilka projekt beviljade medel har gått. Stiftelsebildare har också framfört svårigheter att kunna påverka att beviljade medel med säkerhet går till prioriterade delmål för verksamheten.

WSP:s uppfattning är att det krävs bättre samverkan mellan stiftelsens styrelse, Härnösands kommun och Region Västernorrland. För att kunna följa upp verksamheten på ett bra sätt ska uppdragsdirektivet visa vilken verksamhet som ska prioriteras samt att specifika kvantitativa delmål ska framgå. Detta bör också vara utgångspunkten vid beviljande av sökta medel för verksamheten. De uppställda målen bör vara specifika, mätbara, accepterade, relevanta och tidsatta. Verksamhetsberättelsen ska spegla exakt till vilka projekt beviljade medel har gått samt i vilken grad kvantitativa delmål har uppfyllts.

3.5 Utmaningarna enligt Region Västernorrland

WSP har tagit del av ett internt PM som har tagits fram av förvaltningen regional utveckling 2025. Dokumentet är inte politiskt förankrat utan är framtaget som ett internt diskussionsunderlag. I detta dokument har Region Västernorrland identifierat ett antal utmaningar med den nuvarande driftformen. Utmaningarna enligt Region Västernorrlands uppfattning kan sammanfattas i följande punkter:[2]

- Stiftelsen är en anslagsberoende stiftelse, vilket innebär att den är beroende av löpande anslag.
- Stiftelseformen anses stabil men har juridiska begränsningar som kan försvåra verksamheten i en föränderlig omvärld.
- Utmaningar inkluderar politisk styrning, ekonomiska aspekter och behovet av att anpassa sig till nya lagar och regler.

Dessutom framgår det att stiftelsebildarna, det vill säga Region Västernorrland och Härnösands kommun, ofta har olika önskemål om utveckling av museiverksamheten. En av slutsatserna i översynen är att *”Region Västernorrland ser till det regionala perspektivet och det regionala museiuppdraget i första hand medan Härnösands kommun gärna vill se ett välbesökt besöksmål som har en programverksamhet som lockar många. Här är nuvarande organisation lite inklämd mellan dessa önskemål och när ekonomin inte räcker till så görs det prioriteringar som kanske parterna ser olika på.”*

WSP vill påpeka att fördelning av statsbidrag till en enskild kommun inte är möjlig i nuvarande ordning men en fråga som har lyfts i ”Kultursamhället-utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun, SOU 2023:58”.

På grund av dessa utmaningar och målkonflikter beskrivs därför ett scenario i översynen där verksamheterna delas upp enligt följande:

- Region Västernorrland finansierar och driver länsmuseet, (huset) och det regionala museiuppdraget. De föremål som ingår i stiftelsens museala samlingar överlåts med full äganderätt utan ersättning till Region Västernorrland.
- Härnösands kommun finansierar och driver Murbergets friluftsmuseum. Markområdet och fastigheterna vid Murbergets friluftsmuseum överlåts med full äganderätt utan ersättning till Härnösands kommun.
- Medel från staten inom kultursamverkansmodellen fördelas till båda verksamheterna och möjligen även till Norra Berget i Sundsvall.
- Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avvecklas eller behålls för att bevaka samlingsförvaltningen.

Översynen gör gällande att för Region Västernorrlands del skulle fördelarna vara att det sannolikt är billigare att driva verksamheten i egen regi och därmed kunna dra nytta de verksamhetsstöd och system som finns inom förvaltningen. För Härnösands kommun öppnar det upp för att bland annat lägga mer resurser på friluftsmuseet och få bättre rådighet över programutbud framför allt under turistsäsongen. Enligt Region Västernorrland skulle en uppdelning av verksamheten därmed kunna leda till effektivare användning av resurser och öppna upp för en tydligare styrning.

[2] (RVN, 2024)

4. LAGSTIFTNING

Detta kapitel beskriver musei- och stiftelselagen samt kultursamverkansmodellen.

4.1 Museilagen

Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun bildade Stiftelsen Länsmuseet-Murberget. Stiftelsen driver ett regionalt museum och är giltig från och med den 1 januari 1978. Den heter Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland från och med den 1 juli 1993. Regionala museer omfattas av museilagen (2017:563) som trädde i kraft den 1 augusti 2017.

Statliga museer, regionala museer och kommunala museer, samt andra museer i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än hälften av ledamöterna är utsedda av stat, kommun eller region/landsting omfattas av museilagen. Detta är en ramlag vilken reglerar kvalitativa aspekter av museernas verksamheter vad gäller kunskapsuppbyggnad, publik verksamhet och samlingsförvaltning, samverkan och rollfördelningen mellan museerna och huvudmännen samt mellan museerna och publiken. Museilagen reglerar även ansvarsförhållanden mellan huvudmän och museer och mellan museer och publik. Museernas betydelse för bildning, kulturupplevelser, fri åsiktsbildning synliggörs. Ansvaret för kunskap, allsidighet, öppenhet och för att aktivt förvalta samlingar regleras också i museilagen. Dessutom lyfter lagen fram allas rätt att kunna ta del av museiverksamheten.

Med museum avses i museilagen en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld. Med museihuvudmän avses staten, kommunerna och landstingen (regioner). Museihuvudmännen har ansvar för att säkerställa att ett museum har ett bestämmande inflytande över verksamhetens innehåll. Ett museum ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål. Vid ett museum ska utställningar och annan offentlig verksamhet vara kunskapsbaserad. Det ska vara tillgängligt för alla och anpassat till användarnas olika förutsättningar. Allsidighet och öppenhet ska prägla verksamheten.

Ett museum ska bidra till forskning och annan kunskapsuppbyggnad, exempelvis genom att ha hög kompetens inom sitt ämnesområde.

Museerna och museihuvudmännen ska samverka för att ge alla tillgång till museernas samlade resurser, bland annat genom att ställa föremål ur de egna samlingarna till varandras förfogande.

4.2 Stiftelselagen (1994:1220)

Den 1 januari 1996 trädde stiftelselagen (1994:1220) i kraft. Av lagen följer att en stiftelse ska ha ett namn där ordet stiftelse ska ingå. Endast de som utgör en stiftelse i lagens mening får kalla sig stiftelse.

Ett stiftelseförordnande om att bilda en stiftelse kan finnas i en handling som kallas stiftelseurkund alternativt stiftelseförordnande. Men det kan även finnas i ett gåvobrev, testamente eller liknande handling. Sedan stiftelselagen trädde i kraft gäller att den för stiftelsen avsedda egendomen måste vara avskild och att ett stiftelseförordnande måste vara skriftligt och undertecknat av stiftaren. Muntliga stiftelseförordnanden godtas dock om stiftelsen tillkommit före lagens ikraftträdande. Stiftelsens föreskrifter kan finnas i två handlingar, exempelvis stiftelseurkund och stadgar.

Stiftarnas formella inflytande utövas vid stiftelsens inrättande och fastställande av stiftelsens stadgar. Stiftelsens verksamhet regleras i stiftelsens stadgar. Stadgar är det övergripande ramverket för stiftelsens verksamhet. När stiftelsen genomför samrådsmöten eller årsmöten ska stiftarna finnas representerade.

Grunden för stiftelsens uppkomst och verksamhet är stiftarens vilja vid förordnandetillfället. Ändamålet är låst vid egendomen och varken stiftare eller styrelse har någon allmän rätt att ändra på ändamålet. Endast i särskilt angivna fall och med stor restriktivitet får en förändring av stiftelsens ändamål ske. Stiftelsens styrelse får inte utan tillstånd av Kammarkollegiet ändra eller upphäva föreskrifter i stiftelseförordnandet som avser stiftelsens ändamål, hur stiftelsens förmögenhet ska vara placerad, styrelsens beslutsförhet eller omröstningsförfarande.

I enlighet med stiftelselagen bildas en stiftelse genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig *förmögenhet* för ett bestämt ändamål. Stiftelsens egendom ska anses vara avskild när den tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet.

Det finns inget minimikrav på stiftelseförmögenhetens *storlek*. Men förmögenheten måste vara tillräckligt stor för att stiftelsen ska kunna verka enligt sitt ändamål. Skulle stiftelsekapitalet vara otillräckligt vid stiftelsebildningen kan det finnas risk för att stiftelsen bedöms vara en ogiltig stiftelsebildning på grund av ursprunglig brist.

En stiftelse ska tillföras en självständig förmögenhet av *varaktig natur* vid stiftelsebildningen. Varaktighetskriteriet innebär att egendomen ska finnas och utnyttjas under en längre tid än ett par år. Löften om ytterligare anslag kan inte heller beaktas utan det är endast den förmögenhet som finns vid bildandet som påverkar bedömningen av varaktigheten, 1 kap. 2 § stiftelselagen (1994:1220).

Stiftelser som är beroende av löpande anslag, *anslagsstiftelser*, uppfyller inte varaktighetskriteriet i stiftelselagen. Sedan stiftelselagen börjat tillämpas är det därför inte längre möjligt att bilda anslagsstiftelser. Stiftelselagen är dock tillämplig på de anslagsstiftelser som bildats innan lagen trädde i kraft.

4.3 Stiftelsens ändamål samt upplösning

De som bildat stiftelsen, stiftarna, har i ett stiftelseförordnande genom sin *vilja vid förordnandetillfället* lagt grunden för stiftelsens uppkomst och verksamhet. Stiftelseförordnandet kan utgöras av två handlingar exempelvis stiftelseurkund och stadgar. Utgångspunkt är att sedan stiftelsen väl har bildats är ändamålet låst vid egendomen och varken stiftare, styrelse, destinatär eller annan har någon allmän rätt att ändra eller på annat sätt förfoga över ändamålet. I stiftelsebegreppet ligger att rättsbildning är bestående och varaktig, särskilt när det gäller ändamålet.

Vid ändring av stiftelsens stadgar ska stiftelselagens föreskrifter samt stiftelsens stadgar tillämpas. Av 32 § stadgarna framgår att stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av styrelsen. Förslaget ska dock föreläggas landstinget (regionen) och kommunen. För ändring av stadgarna gäller reglerna om permutation.

Föreskrifter om ändamålet i stiftelseförordnandet kan av olika skäl behöva anpassas till ändrade förhållanden. Det kan exempelvis gälla ekonomiska, tekniska eller medicinska framsteg, samhällsförändringar eller förändring av sedvänjor. Denna oföränderlighet har därför försetts med begränsade undantag.

Sedan stiftelsen har bildats krävs det tillstånd från Kammarkollegiet för att ändra ändamålet. För att stiftelsen ska kunna fortsätta fungera under förändrade förutsättningar finns det viss möjlighet för Kammarkollegiet att medge tillstånd för ändring av ändamålet med stiftelsen, 1 § 6 kap. stiftelselagen. Kammarkollegiet kan ge sitt tillstånd till en ändring av ändamålet i stiftelseförordnandet när de ändrade förhållandena har fått till följd att de avsikter som stiftaren haft när stiftelsen bildades inte kan förverkligas. För att tillstånd ska ges krävs att stiftarens avsikter inte kan bli förverkligade om stiftelseförordnandet kvarstår oförändrat. Endast stiftelsens styrelse har rätt att vidta en ändring med stöd av Kammarkollegiet.

Prövning görs i följande ordning: I det fall stiftelsen ska förändras är utgångspunkten att detta ska ske inom ramen för föreskrifterna i stiftelseförordnandet. I första hand ska en prövning göras av huruvida förändringen ryms inom ändamålet med stiftelsen. Om ändringen inte ryms inom ramen för ändamålet behöver stiftelsens styrelse ta fram ett förslag på ändring av ändamålet. Förslaget ska sedan föreläggas regionen och kommunen. Därefter kan stiftelsens styrelse fatta ett beslut om ändring. Det krävs också tillstånd av Kammarkollegiet för att ändamålet i stiftelseförordnandet ska kunna ändras.

Upplösning av en stiftelse innebär att ändamålet med stiftelsen upphävs och bör komma ifråga endast när en ändring av ändamålet inte är möjlig d.v.s. om Kammarkollegiet inte medger ändring. Utgångspunkten är att stiftelsen är en varaktig och oföränderlig rättsbildning som inte innefattar någon framtida upplösning eller upphörande. Det krävs beslut av stiftelsens styrelse samt tillstånd av Kammarkollegiet, permutationsbeslut, för att stiftelsen ska kunna upplösas. Innan styrelsen kan fatta ett beslut ska förslag om detta föreläggas regionen och kommunen.

Vissa stiftare har varit förutseende och vid förordnandetillfället meddelat föreskrifter i stiftelseförordnandet. Föreskrifterna kan gälla såväl materiella som formella förutsättningar för upplösning. Stiftarviljan kommer till uttryck genom att stiftaren kan ange dels under vilka förutsättningar stiftelsen ska upplösas, vilka som får besluta om upplösning samt dels vad som ska hända med stiftelsens egendom vid upplösning, 4 § 6 kap. stiftelselagen.

Ett alternativ till att upplösa stiftelsen helt skulle kunna vara att dela upp verksamheten. Stiftelsen kan finnas kvar medan viss verksamhet lyfts ut och drivs i annan organisation. Exempelvis skulle Länsmuseet Västernorrland kunna drivas i förvaltning av Region Västernorrland medan resterande verksamhet finns kvar i stiftelsen. Ett avtal behöver ingås mellan regionen och stiftelsen vari det framgår vilken verksamhet som fortsättningsvis ska drivas inom regionen. Konsekvensen av en uppdelning av verksamheten blir att ändamålet med stiftelsen förändras. Av denna anledning kommer det även i detta fall att krävas beslut av stiftelsens styrelse samt tillstånd av Kammarkollegiet. Innan styrelsen kan fatta ett beslut ska förslag om detta föreläggas regionen och kommunen.

4.4 Kultursamverkansmodellen[3]

Kultursamverkansmodellen innebär att statliga medel fördelas via Kulturrådet till regionerna som i sin tur fördelar dessa vidare till regionala kulturverksamheter i sina län. Med utgångspunkt i regionala kulturplaner och i samråd med andra kulturmyndigheter och organisationer fördelas medlen.

[3] (Kulturrådet, 2025)

5. EKONOMI

5.1 Ekonomiskt resultat

Som framgår av Tabell 1 redovisade länsmuseet ett positivt resultat på 0,5 miljoner kronor för 2024. Rörelseresultatet blev därmed 1,7 miljoner kronor bättre än budgeterat. Enligt årsredovisningen beror det bland annat på att fler uppdrag sålts inom arkeologin samt att personalkostnader varit lägre än budgeterat på grund av tjänstledigheter, vakanser och sjukskrivningar.

Intäkterna blev 4,1 miljoner kronor högre än budgeterat vilket främst härrör från högre bidragsintäkter och extramedel för externfinansierade projekt och insatser som inte kunnat beaktas i budget inför året. Intäkterna vägs dock till stor del upp av högre kostnader, som till exempel restaurering av gärdesgårdar och tak på förmånsstugan i Myckelgensjö. Investering av ny teknik i Hörsalen har möjliggjorts tack vare extra medel från Region Västernorrland och Härnösands kommun.

Tabell 1. Nyckeltal för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland (tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Totala intäkter	52 964	52 373	45 161	44 512	43 626
Resultat	507	2 240	-1 984	375	4 125
Balansomslutning	45 064	41 553	38 465	39 891	38 162
Soliditet (%)	70	75	75	77	80
Antal årsarbetare	37	38	38	36	36

Källa: (Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland, 2025)

Även för 2023 var resultatet positivt och 2,8 miljoner kronor bättre än budget. Förklaringarna till detta enligt årsredovisningen för 2023 är bland annat att museet fick tillfällig förstärkning av medel och att en del av museets externfinansierade projekt gav en positiv resultatpåverkan. Dessutom redovisade arkeologins uppdragsverksamhet ett överskott samtidigt som personalkostnaderna blev lägre.

Trots att resultatet har blivit positivt för fyra av fem år för perioden 2020 till 2024 framgår det i årsredovisningarna att länsmuseet, liksom många andra länsmuseer i Sverige, har ett svårt ekonomiskt läge. Stora fastighetsbestånd och samlingar och en tung infrastruktur ställer krav på ekonomisk stabilitet och långsiktighet. Enligt stiftelsen ligger utmaningen i att *”långsiktigt ro iland det stora och breda uppdrag som definieras genom urkund och stadgar, uppdragsdirektiv, kulturplan och lagtexter – dvs att kunna bevara samlingar och byggnader för framtiden, utveckla och bygga på samlingarna, och att kunna göra kunskapsuppbyggnaden tillgänglig på olika sätt.”*

Det är med andra ord stora utmaningar med resursläget relaterat till uppdragets omfattning vilket innebär att länsmuseet upplever stor sårbarhet och ett stort personberoende i genomförandet av verksamheten. Resurserna är mycket begränsade och kraven i museilagen uppfylls inte enligt deras egen bedömning. De stora ekonomiska utmaningarna omfattas av kostnader knutet till museibyggnaden och verksamheterna inom samlingsförvaltningen, något som museiverksamheten upplever att de har svårt att klara av. Även avseende friluftsmuseets funktion och framtid finns det stora utmaningar enligt stiftelsen. Underhållen är inte i paritet med behoven samtidigt som uppräkningen inte täcker de ökade kostnaderna. Verksamheterna urholkas successivt samtidigt som underhållsskulden ackumuleras.

De utmaningar som Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland återkommande lyfter i årsredovisningar och verksamhetsberättelser är inget unikt för Länsmuseet Västernorrland. I WSP:s omvärldsanalys avseende museiverksamheten i andra regioner i avsnitt 7 framgår det att alla museiverksamheter i de undersökta regionerna, oberoende av driftform, har eller har haft ekonomiska problem som ofta härrör från underhåll och nödvändiga investeringar.

5.2 Finansiering

Verksamheten finansieras i huvudsak med bidrag från Region Västernorrland (70 procent) och Härnösands Kommun (30 procent) tillsammans med medel inom kultursamverkansmodellen. För 2023 uppgick beloppen för dessa intäktsposter till:

- Region Västernorrland 23 577 300 kronor
- Härnösands Kommun 8 288 241 kronor
- Kultursamverkansmodellen 6 875 000 kronor

Och för 2024 uppgick motsvarande belopp till:

- Region Västernorrland 24 284 620 kronor
- Härnösands Kommun 8 536 888 kronor
- Kultursamverkansmodellen 6 945 000 kronor

Till detta adderas också andra former av bidrag – bland annat olika projektbidrag från Region Västernorrlands och Härnösands kommun, EU-bidrag, statliga bidrag och lönebidrag – samt vissa kommersiella intäkter från i huvudsak den arkeologiska delen. Intäkterna från caféverksamhet, försäljning och event är mycket liten. Både för 2023 och 2024 fick museet dessutom ett tillfälligt bidrag från både Region Västernorrland och Härnösands kommun. Utan detta bidrag, som för 2024 totalt uppgick till 5,7 miljoner kronor, hade inte vissa investeringar varit möjliga.

För att resurserna ska räcka till basuppdraget är verksamheten beroende av tillfälliga bidrag, andra typer av projektmedel, kultursamverkansmodellen samt kommersiella intäkter. Trots det är intäkterna från försäljning och event marginella vilket innebär att det finns potential att utöka detta. Enligt WSP bedömning finns det inget hinder enligt stadgarna i stiftelseförordnandet att satsa mer på kommersiell verksamhet. Däremot saknas det en övergripande strategi för hur detta ska uppnås vilket ytterst är stiftelsebildarnas ansvar.

6. STYRNING OCH UPPFÖLJNING

6.1 Ansvar och rollfördelning

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har bildats genom skriftligt stiftelseförordnande som undertecknats av stiftarna. De fysiska personer som har åtagit sig att förvalta stiftelsens egendom bildar en styrelse för stiftelsen. Förvaltningen ska utföras i enlighet med stiftelseförordnandet, 2 kap. 2 § stiftelselagen. Av 15 § stadgarna följer att stiftelsens styrelse ska tillsätta en museichef som har att under styrelsens ledning svara för den löpande förvaltningen.

Vid förvaltning av stiftelsens angelägenheter ansvarar styrelsen för att föreskrifterna i stiftelseförordnandet följs, 2 kap. 1 § stiftelselagen. Stiftelseförordnandet finns i två handlingar d.v.s. stiftelseurkund och stadgar. Styrelsen ansvarar vid förvaltning av stiftelsens angelägenheter för att föreskrifterna i stiftelseurkund och stadgar följs, 2 kap. 1 § stiftelselagen.

Stiftelsens ändamål ska vara att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen ska inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt, 3 § stadgarna. I de fall det är lämpligt har stiftelsen också rätt att, i egen regi eller genom särskilt bildat organ, genom uthyrning eller annorledes affärsmässigt utnyttja de byggnader varöver stiftelsen förfogar. Det ankommer på styrelsen att svara för att stiftelsens tillgångar används för i stadgarna angivet ändamål samt att främja att dessa ändamål uppfylls, 7 § stadgarna.

Det ankommer på styrelsen att leda stiftelsens verksamhet och särskilt att hos landstinget (regionen) och kommunfullmäktige göra framställning om erforderliga medel för uppfyllande av stiftelsens ändamål i den mån behovet ej täcks av stiftelsekapitalet eller på annat sätt, 7 § stadgarna.

Styrelsen ska för varje kalenderår upprätta en verksamhetsberättelse som innefattar en sammanfattning av stiftelsens verksamhet under året. Berättelsen ska inom sex månader efter utgången av det år berättelsen avser överlämnas till landstinget (regionen) och kommunfullmäktige, 29 § stadgarna.

Slutsatsen är att det är styrelsen som bär ansvaret för förvaltning av stiftelsen. Styrelsen ska söka medel för att verksamheten ska kunna uppfylla stiftelsens ändamål. En verksamhetsberättelse vilken är en sammanfattning av stiftelsens verksamhet under året ska upprättas av styrelsen. Berättelsen ska inom sex månader efter utgången av det år berättelsen avser överlämnas till landstinget (regionen) och kommunen, 28 § stadgarna.

6.2 Faktorer för en fungerande ägarstyrning

Enligt SKR måste en väl fungerande ägarstyrning byggas upp utifrån tre fundament:[4]

- Ägaridé (vad som är kommunens eller regionens övergripande syfte med bolagssektorn och hur de ska organiseras och styras)
- Företags- eller bolagspolicy
- Planerings- och uppföljningssystem

Avgörande för god styrning är även en aktiv och innehållsrik dialog mellan kommunen eller regionen och bolagen. När kommunen eller regionen väljer att ha verksamhet i ett bolag är det viktigt att kommunen eller regionen är en aktiv ägare. Att vara aktiv ägare innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens eller regionens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och företagsledning.

Utöver strukturer och processer är ett fungerande samarbete mellan stiftelsebildarna, det vill säga ägarna, och styrelsen tillsammans verksamhetens medarbetare en av nyckelkomponenterna för en fungerande ägarstyrning.

[4] (SKR, 2020)

Ett bra samarbete bygger på en kombination av flera olika komponenter enligt de vanligaste teorierna:

- Mål – tydliga, gemensamma och förankrade
- Roller – alla vet sitt ansvar och sin plats
- Ömsesidigt beroende – teamet behöver varandra för att lyckas
- Ledarskap – stöttande, tydligt och anpassat
- Kommunikation & feedback – öppen, respektfull och regelbunden
- Diskussion och beslutsfattande – strukturerat och inkluderande
- Implementering & utvärdering – följs upp och lärs av
- Normer & individuella skillnader – utrymme för olikheter
- Struktur – tydliga ramar för hur samarbetet fungerar
- Samarbete & konflikthantering – bygga tillit och hantera motsättningar

Punkterna ovan baseras på Susan Wheelans IMGD-modellen (Integrative Model of Group Development) och är en av de mest använda modellerna för grupputveckling. Och enligt de gängse teorierna ansvarar alla involverade för att samarbetet ska fungera, från ägarna till styrelsen vidare till ledning, chefer och medarbetare som ansvarar för genomförandet.

6.3 Utrymme för utvecklingspotential – hos alla

WSP har inte haft möjlighet att inom ramen för uppdraget analysera funktionaliteten avseende samtliga komponenter i avsnitt 6.2, men ett viktigt intryck från intervjuerna är att samarbetet mellan stiftelsebildarna och styrelsen inte fungerar tillfredställande. Och ansvaret för det vilar både på stiftarna och styrelsen.

Till att börja med är WSP:s uppfattning att ägarstyrningen från Region Västernorrland och Härnösands kommun kan bli betydligt skarpare. Som beskrivs i avsnitt 2.2.1 är en av nackdelarna med stiftelse att den ibland innefattar en komplex ekonomi- och ansvarsfördelning. När ett museum drivs som stiftelse av flera huvudmän kan ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling bli oklar utan noggrant reglerade avtal. Delvis bekräftar intervjuerna denna generella problematik, men samtidigt är WSP:s uppfattning och intryck att detta skulle kunna vara mycket bättre med skarpare ägarstyrning och andra former av avtal.

WSP:s bedömning är också att målen och uppföljningen kan bli mycket tydligare och att ägarna kan ställa mycket högre krav på att styrelsen och nyckelpersonerna i verksamheten arbetar för att detta genomförs och följs upp. WSP ställer sig också frågande till definitionen av de mål som bland annat framgår i verksamhetsberättelsen. Alla mål är i princip kvalitativa och vid den årliga utvärderingen genomförs en godtycklig bedömning huruvida målen är uppfyllda eller inte. För att kunna följa upp verksamheten på bra sätt, från strategisk nivå till verksamhetsnivå, bör många av målen istället ersättas med SMART:a kvantitativa mål. Med SMART:a mål avses att de ska vara specifika, mätbara, accepterade, relevanta och tidsatta. Dessutom bör specifika delmål formuleras för de verksamheter som ska vara prioriterade under det kommande året. Detta bör sedan vara utgångspunkten vid beviljande av sökta medel för verksamheten. Verksamhetsberättelsen bör spegla exakt till vilka projekt beviljade medel har gått samt i vilken grad delmål har uppfyllts. Genom kultursamverkansmodellen finns det möjlighet att för året därpå fördela mindre bidrag till den verksamhet som inte har levererat.

Ansvaret för att styra verksamheten handfast och mot uppsatta mål åligger emellertid inte enbart stiftelsebildarna. Även styrelsen och museiverksamhetens medarbetare har ett mycket stort ansvar för att samarbetet ska fungera, och enligt WSP:s uppfattning finns här en stor utvecklingspotential. WSP:s bedömning är att styrelsen har liten förståelse för ägarnas önskemål om dels vissa prioriteringar, dels hur museiverksamheten ska utvecklas och anpassas. Det är relativt tydligt att detta tillsammans med skilda uppfattningar om hur uppdraget ska tolkas bidrar till ett bristfälligt samarbete och sämre möjligheter för styrning. Det bekräftas bland annat av intervjuerna där det bland annat framkommer att det finns olika uppfattningar om museiverksamhetens utveckling samt de prioriteringar som måste göras när resurserna är knappa och anpassningar behöver göras. Just denna slutsats är också något som lyfts som en utmanande faktor i den interna översyn av regional museiverksamhet som Region Västernorrland genomförde under början av 2024 (se avsnitt 3.5). Att denna begränsade flexibilitet kan vara en utmanande faktor för styrning av en stiftelse framkommer även

i Riksantikvarieämbetets generella genomlysning (se avsnitt 2.2) .[5] Slutsatsen att samarbetet är bristfälligt delas emellertid inte av styrelsen och museiledningen.

I en stiftelse har styrelsen en mycket viktig funktion. Mycket kortfattat ska styrelsen ser till att bolagets organisation och förvaltning sker på rätt sätt och att bolaget fungerar som det ska. Styrelsens viktigaste funktion är att leda bolagets affärsverksamhet på ett så framgångsrikt sätt som möjligt. Ofta sker därför tillsättningen av styrelsen utifrån den kompetens som bolaget behöver i syfte att optimera affärsmöjligheterna. Ibland underskattas dock styrelsens funktion vilket riskerar en tillsättning som baseras på andra meriter än just de affärsmässiga. Om stiftelsebildarna, det vill säga Region Västernorrland och Härnösands kommun, har för avsikt att utveckla den alternativa finansieringen genom en förstärkning av den kommersiella delen bör stiftarna även överväga vilken kompetens styrelsen ska ha.

Som framgår i rapporten tar WSP inte ställning till vilken driftform som är mest lämplig för den regionala museiverksamheten i Region Västernorrland, och huruvida en upplösning av stiftelseformen skulle ge bättre förutsättningar för respektive huvudman att uppnå uppsatta mål på ett mer effektivt sätt. Oavsett driftform är detta beroende av mål och strukturer för styrningen av verksamheten och de personer som ansvarar för att målen uppfylls. Det går dock inte att komma ifrån att detta kräver en fungerande dialog och samarbete mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen, och om stiftelsebildarna gör bedömningen att detta inte kan uppnås i nuvarande stiftelseform bör en upplösning av stiftelsen trots allt kanske övervägas. Att en tydlig och inkluderande dialog mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen är en viktig förutsättning för en långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten betonas bland annat av Jamtli (se avsnitt 7.3). Ansvaret för att åstadkomma och upprätthålla detta åligger emellertid samtliga parter.

[5] (Riksantikvarieämbetet, 2021)

7. OMVÄRDSANALYS FÖR REGIONALA MUSEIVERKSAMHETER

I detta kapitel görs en omvärldsanalys över hur regioner har organiserat museiverksamheterna. Ett urval av sju regionala museiverksamheter har studerats genom intervjuer och analys av relevanta underlag i syfte att undersöka organisatoriska frågor och utmaningar. Fokus ligger på lik- och olikheter avseende juridisk driftsform, och verksamhetens ekonomiska resultat och utmaningar.

Urvalet har baserats på juridisk driftsform, geografisk plats samt verksamhetens utmaningar:

- Tre museiverksamheter är stiftelse – Jamtli, Kalmar läns museum och Dalarnas Museum
- Tre museiverksamheter är förvaltning – Länsmuseet i Västmanland, Stockholms länsmuseum och Sörmlands museum
- En museiverksamhet är aktiebolag – Kulturparken Småland AB

Avsnittet börjar med en sammanställning i tabellform där en summering av respektive verksamhets ekonomiska resultat och utmaningar framgår. Därefter följer en mer detaljerad genomgång baserat på underlag och de intervjuer som WSP har gjort med företrädare för museerna.

7.1 Regionala museiverksamheters organisation och utmaningar

Tabell 2 ger en summering av respektive verksamhets ekonomiska resultat och utmaningar. Det mest tydliga intrycket är att alla verksamheter, oberoende av juridisk driftform, brottas med ekonomiska utmaningar som har krävt olika former av åtgärder som till exempel omställning av arbetssätt, ökat krav på egenfinansiering, bättre samverkan med lokala aktörer, kapitaltillskott och åtstramande budget.

Tabell 2. Jämförelse av urval av regionala museer i Sverige.

Verksamhet och juridisk driftform	Resultat 2023	Utmaningar
Länsmuseet i Västmanland Förvaltning	Underskott (verksamheten redovisas inte specifikt)	• Ekonomiska utmaningar • Kompetensrelaterade utmaningar • Behov av nya arbetssätt och en omställning inom flera verksamheter
Jamtli Stiftelse	Överskott på 3,2 miljoner kronor (Berodde till stor del på intäkter för uppdrag inom byggnadsvård, ökade bidrag från kommun och region samt minskade personalkostnader)	• Ekonomiska utmaningar under flera år – påverkat förmågan att underhålla fastigheter och genomföra nödvändiga renoveringsarbeten • Krav på ökad egenfinansiering • Otydligt ansvar för verksamheten • Oklarheter kring basuppdraget
Stockholms länsmuseum Förvaltning	Underskott (verksamheten redovisas inte specifikt)	• Kompetensförsörjning • Ekonomiska utmaningar • Investeringsutmaningar (inte specifikt kopplat till verksamheten)
Sörmlands museum Förvaltning	Överskott på 396 000 kronor	• Samverkan ger ibland samordningsutmaningar kring tidplaner och ekonomi • Projekt har utmaningar i form av resursfördelning - museets medarbetare som deltar i både linjeverksamhet och projekt. • Svaga kommunikationer så att elever i hela länet ska kunna delta i skolprogram
Kulturparken Småland AB Aktiebolag	Vinst på 112 091 kronor	• Ökade kostnader för hyror, löner och den allmänna kostnadsökningen – överstiger uppräkningen av driftsbidragen • Utmaningar för underhåll och tillgänglighet • Kompetensförsörjning • Beroende av projektmedel för att genomföra vissa initiativ såsom digitalisering av intervjumaterial och utveckling av nya utställningar
Kalmar läns museum Stiftelse	Underskott på drygt 2,6 miljoner kronor	• Brist på anslags- och kapitalförstärkning som resulterade i att ombyggnad av museets lokaler i Ångkvarnen inte kunde genomföras • De ekonomiska utmaningarna ledde till extra möten bland stiftarna om kapitaltillskott på totalt 15 miljoner kronor • Den varma sommaren utan regndagar har negativt påverkat museets intäkter
Dalarnas Museum Stiftelse	Vinst på 1,1 miljoner kronor	• Utmaningar avseende modernisering, effektivisering och professionalisering i museets samlingsförvaltning som har bidragit till kraftiga kostnads- och prisökningar • Åtstramande budgetarbete • Omfördelning av större delen av budgeten • Finansiering och ett strukturellt tag (stiftarstöd)

7.2 Länsmuseet i Västmanland[6]

Länsmuseiverksamheten i Västmanland (förvaltning) drivs sedan 2006 av regionen enligt ett avtal som skrevs i samband med avvecklingen av stiftelsen Västmanlands museum. Regionen tog över ansvaret för länsmuseumverksamheten och förvaltar nu museets samlingar och ser till att de är tillgängliga för allmänheten. I och med att länsmuseet bedrivs i förvaltning får museet stöd från regionens administration, vilket minskar de administrativa bördorna för museet. Respondenten menar att museet även får tillgång till HR-stöd och ledarskapsprogram. Hen berättar att i och med att museet är en del av den regionala utvecklingsförvaltningen har det lett till fler samarbeten, till exempel med folkhälsa och andra aktörer inom kultursamverkansmodellen. Detta har i sin tur gett synergier och en bredare dialog kring budget och resurser.

Respondenten beskriver att i samband med att landstinget övergick till att bli region genomfördes år 2017 en omorganisering. Syftet med omorganiseringen var att skapa en mer effektiv struktur. Omorganiseringen medförde att det finns en verksamhetschef för kultur och ideell sektor, en enhetschef för länsmuseet samt en enhetschef för kulturservice. Kulturservice hanterar teknik och administration, inte bara för länsmuseet utan också för hela kulturverksamheten. De lyckades väl med att uppfylla avtalskraven samt att museet dessutom blev nominerat till årets museum.

Västmanlands läns museum drivs numera av Region Västmanland och är ett kulturhistoriskt museum som syftar till att länka samman människor med historien för att ge perspektiv på nutiden. Museet strävar efter att skapa en djupare förståelse för människans identitet och vår gemensamma framtid genom att visa världen ur olika perspektiv och utmana tankemönster.

Museet har lokaler för utställningar, pedagogik, kulturmiljövård, arkiv och bibliotek i Västerås, samt en föremålsdepå och verkstäder i Hallstahammar. Museets uppdrag är att vara öppet för allmänheten och att förvärva, bevara, undersöka, förmedla och ställa ut vittnesbörd om människan och hennes omvärld.[7] Samarbetet mellan kommuner, region, kulturinstitutioner och civilsamhälle är en del i att göra kultur tillgänglig, oavsett bostadsort. Investeringar i fysisk och digital infrastruktur gör kultur till en självklar och tillgänglig del av invånarnas liv, oavsett var de bor.[8]

Museet arbetar för att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning, och dess verksamhet ska vara tillgänglig för alla. Museet bidrar också till forskning och kunskapsuppbyggnad. Samlingarna förvaltas aktivt för att öka insikten om det förflutna och berika perspektiven i samtiden och framtiden.[9]

Att länsmuseet drivs av regionen istället för som stiftelse innebär att museet får tillgång till HR-stöd, ekonomichef och ledarskapsprogram, vilket inte skulle vara möjligt i en stiftelse. En fördel med att ingå i förvaltning är att museiverksamheten kunnat erhålla regionala utvecklingsmedel för att hantera magasin- och administrativa frågor. Det har också lett till fler samarbeten, till exempel med folkhälsa och andra aktörer inom kultursamverkansmodellen. Detta har gett synergier och en bredare dialog kring budget och resurser. Museet har kunnat dra nytta av medel från andra delar av förvaltningen och har haft en öppen dialog om behov och resurser. Att museet numera är en integrerad del av förvaltningen har varit positivt för verksamheten. Men att driva museiverksamhet som stiftelse kan vara bra på vissa sätt eftersom det ger mer frihet och möjlighet att fatta egna beslut. Västmanlands läns museum är dock inte budgeterad i Region Västmanlands verksamhet så det är svårt att härleda vinst eller förlust för verksamheten.[10]

Museet är ganska litet och delar lokaler med konstmuseet. Under år 2024 har en utmaning varit samarbetet med Västerås stad, konstmuseet och länsmuseet, särskilt när det gäller gemensamma funktioner som besöksservice och butik.

För kommande år är ekonomin en stor utmaning, särskilt med den nya politiska majoriteten som har ett tuffare klimat för kulturfrågor. Den regionala kulturplanen har mött motstånd från den nya majoriteten, vilket har gjort

---

[6] (Karlström, 2025)
[7] (Västmalands Länsmuseum, 2025)
[8] (Tillsammans för ett livskraftigt Västmanland Regional utvecklingsstrategi 2030 - med utblick mot 2050, 2025-02-11)
[9] (Västmalands Länsmuseum, 2025)
[10] (Västmanland, 2023)

det svårare att få igenom utvecklingsområden. Utmaningarna framåt inkluderar att hantera ekonomin utan uppräkning av budgeten och att anpassa sig till politiska krav på ökade intäkter, trygghetsfrågor och skolresultat.

7.3 Jamtli

Stiftelsen Jamtli är en kulturinstitution belägen i Östersund, Jämtland, som drivs som en stiftelse. Stiftelsen bildades 1974 av Region Jämtland Härjedalen, Östersunds kommun, Heimbygda Jämtland Härjedalens Hembygdsförbund och Jämtlands läns konstförening. Dessa huvudmän upprättar årligen överenskommelser med stiftelsen som specificerar fokusområden och kulturpolitiska prioriteringar, baserade på Agenda 2030 och den regionala kulturplanen.

De personer som ingår i stiftelses styrelse har åtagit sig att förvalta stiftelsens egendom i enlighet med stiftelseförordnandet. Styrelsen svarar för att föreskrifterna i stiftelseförordnandet följs. Såvida ej annat föreskrivs i stiftelseförordnandet gäller som styrelsens beslut den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder, 2 kap. 2, 3 och 12 §§ stiftelselagen. Att majoritetsförhållanden ändras påverkar därför hur styrelsen fattar beslut vid sin förvaltning av stiftelsen.

Tidigare hade regionen och kommunen flest ledamöter i stiftelsens styrelse, men år 2018 genomfördes en förändring i stiftelsens styrelse genom att två externa styrelseledamöter togs in. Sedan förändringen är det lika många ledamöter från region och kommunen som det är ledamöter från hembygdsförbundet i Jämtland, Härjedalen och Jämtlands läns konstförening. Denna förändring innebär att majoritetsförhållandena i styrelsen har förändrats.

Stiftelsen Jamtli har haft ekonomiska utmaningar under flera år, vilket har påverkat deras förmåga att underhålla fastigheter och genomföra nödvändiga renoveringsarbeten. För att hantera detta har en långsiktig plan för fastighetsunderhåll tagits fram, och extra ekonomiskt stöd har begärts från regionen och kommunen. Under 2023 beviljades ett extra tillskott på 2,1 miljoner kronor från regionen och ytterligare stöd från kommunen för 2024. Trots detta har museet genererat en betydande andel egenintäkter, cirka 50% av den totala omsättningen, bland annat genom entréavgifter, butiksförsäljning och kaféverksamhet[11].

En intervju har genomförts. Respondenten menar att en av fördelarna med att bedriva länsmuseet som en stiftelse är den självständighet den ger gentemot region och kommun. Stiftelsen bestämmer själv över sin verksamhet utan extern påverkan, vilket bidrar till stabilitet. Trots att regionen och kommunen nu endast står för cirka 35 – 40 procent av finansieringen, och kulturrådet för cirka 15 procent, finansieras stiftelsen utöver det genom egen affärsverksamhet. Jamtli har också fem dotterbolag som driver olika typer av verksamheter. Dessa dotterbolag har sina egna styrelser, ofta med politiker från de största bidragsgivarna, vilket också påverkar verksamheten. Respondenten förklarar att en av de nackdelar som kommer med att bedriva verksamheten som en stiftelse är att styrelseledamöterna ofta utses på samma sätt som i en nämnd, vilket innebär att politiker dominerar. Respondenten anser att ledamöterna borde utses baserat på kompetens och önskar att styrelsen hade mer näringslivskompetens för att bättre och effektivare kunna hitta sponsorer och samarbetsparter, vilket är väsentligt med tanke på dagens politik som fokuserar mycket på alternativ finansiering.

Vidare påpekar respondenten att de som sitter i styrelsen ofta är ”fritidspolitiker”, vilket kan vara en utmaning när man hanterar stora ekonomiska frågor. När det gäller viktiga ekonomiska beslut måste hen prata direkt med kommunalråd och regionråd, som inte sitter i styrelsen. För att hantera detta har man skapat en grupp kallad "Jamtli samrådet" där kommunalråd, regionråd, regiondirektören och kommundirektören deltar. Denna grupp träffas två till fyra gånger per år och är viktig för att säkerställa finansiering för kulturhistoriska hus och samlingar.

Stiftelsen Jamtli har stött på flera problem, inklusive otydligt ansvar för stiftarna, oklarheter kring basuppdraget, och ekonomiska utmaningar med krav på ökad egenfinansiering. För att möta dessa utmaningar har flera åtgärder föreslagits, såsom att klargöra stiftarnas ansvar och uppdrag, definiera basuppdraget tydligare, införa en handlingsplan för byggnadsvård, förbättra ekonomisk stabilitet genom fleråriga anslag, och klargöra Jamtlis roll inom samtidskonst.

[11] (Region Jämtland Härjedalen, 2024)

Ett viktigt projekt för Jamtli är samarbetet med Nationalmuseum, vilket har lett till etableringen av Nationalmuseum Jamtli. Detta projekt har dock medfört ekonomiska och organisatoriska utmaningar som behöver utvärderas för att säkerställa att det ligger i linje med stiftelsens ändamål.

För att säkerställa en långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten betonas vikten av en tydlig och inkluderande dialog mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen. En flerårig handlings- och finansieringsplan ska utarbetas för att säkerställa att samlingarna, inklusive kulturhistoriska hus, har nödvändiga resurser. Trots de ekonomiska utmaningar och en prognos om ett underskott på 3 miljoner kronor i augusti 2023, visade bokslutet ett överskott på 3,2 miljoner kronor. Detta berodde till stor del på intäkter i form av uppdrag inom byggnadsvård, ökade bidrag från kommun och region samt minskade personalkostnader[12].

Ur verksamhetsberättelsen från 2024 går det att utläsa att under året överträffade Jamtli sina ekonomiska förväntningar och uppnådde bättre resultat än befarat. Region Jämtland Härjedalen och Östersunds kommun tillsatte 4,2 miljoner kronor i extra medel. Detta för att stoppa en nedgående trend i underhållskostnader. Vidare gjordes det stora satsningar på restaurang- och kaféverksamheten, och samarbeten inleddes med experter inom restaurangbranschen. Ett av projekten fokuserade på att servera så mycket närproducerad mat som möjligt. Dessutom startades ett relaterat projekt för att utveckla en serie egna ölsorter i samarbete med lokala bryggerier, med målet att kunna sälja dessa på Systembolaget. Utöver detta kommer Jamtlis främsta egenintäkter från entréavgifterna, som genererar cirka åtta till nio miljoner kronor. Andra viktiga intäktsströmmar kommer från arkeologerna och byggnadsantikvariers konsultverksamhet, samt försäljning i butik och vandrarhemmet.

Överlag var 2024 ett år med mycket initiativ och innovation. I verksamhetsberättelsen har Jamtli satt upp tydliga och mätbara mål[13].

7.4 Stockholms länsmuseum

Stockholms länsmuseum var tidigare en stiftelse som bildats genom ett samarbete mellan Stockholms läns landsting och flera kommuner (Norrtälje, Sigtuna, Stockholm och Södertälje), samt Stockholms läns Hembygdsförbund. Museet har som uppdrag att arbeta med kulturarv, kulturmiljöer och museifrågor i länet.

Museets styrelse beslutade dock 2018-10-24 att hemställa till landstinget om att museet ska flyttas organisatoriskt till landstingets kulturförvaltning och att en ansökan om permutation (ändring av stadgar) ska lämnas till Kammarkollegiet. Kulturnämnden i Stockholms läns landsting stödde detta beslut. Resultatet av beslutet innebär att museet integreras i landstingets avdelning för främjande av länskultur, där även andra kulturella verksamheter som Film Stockholm, Dans i Stockholms stad och län samt Regionbibliotek Stockholm ingår. Syftet är att skapa en tydligare roll för museet inom länets kulturförvaltning. Syftet är att skapa en tydligare roll för museet och förbättra samordningen samt potentiellt öka finansieringen från landstinget. Tidigare har museet haft osäker finansiering och begränsade resurser, vilket har påverkat dess förmåga att uppfylla museilagens krav. Genom att ingå i landstingets kulturförvaltning ökar möjligheterna för långsiktig hållbarhet och kvalitet, även om museet förlorar viss självständighet[14].

Stockholms länsmuseums har tidigare finansierats genom bidrag från flera kommuner och Stockholms läns Hembygdsförbund. Stockholms stad har däremot inte bidragit ekonomiskt till museets verksamhet. Genom att tillhöra landstingets kulturförvaltning kommer museet att ingå i en gemensam avdelning för främjande av länskultur, vilket kan innebära bättre samordning och potentiellt ökad finansiering från landstinget.

Den föreslagna organisationsförändringen är en strategi för att säkerställa en mer stabil ekonomisk situation och öka museets roll inom kulturförvaltningen i Stockholms län. Tidigare osäker finansiering och begränsade resurser har gjort det svårt att fullt ut uppfylla museilagens krav, men genom att ingå i landstingets kulturförvaltning ökar möjligheterna för långsiktig hållbarhet och kvalitet i verksamheten. Dock innebär förändringen att museet tappar viss självständighet, vilket kan påverka dess profil och framtida prioriteringar.

---

[12] (Region Jämtland Härjedalen, 2023)
[13] (Region Jämtland Härjedalen, 2024)
[14] K. Rydergård, *Kontorsyttrande som svar på remiss från kommunstyrelsen* (Stockholms stad, Kulturförvaltningen, 2018).

Från Stockholms stads årsredovisning går det att utläsa att Stockholms länsmuseum har sin hemvist hos Kulturförvaltningen som in sin tur ligger under Kulturnämnden. Kulturnämndens intäkter år 2023 var + 232 miljoner kronor och kostnader på – 1 369 miljoner kronor. Resultatet (utfallet) för Kulturnämnden år 2023 var – 1 337 miljoner kronor.

7.5 Sörmlands museum[15]

Sörmlands museum (förvaltning) hade 2023 en total budget på cirka 77 miljoner kronor, där regionen stod för cirka 60 %, staten cirka 14 % och Nyköpings kommun cirka 11 %. De största utgiftsposterna men samtidigt tillgångarna var medarbetare och lokaler. Museet deltog i ett antal projekt med extern finansiering för särskilda insatser, till exempel tryckbidrag för boken om NK:s verkstäder. Ett långsiktigare samarbete påbörjades med Sparbanksstiftelsen Sörmland.

Sörmlands museum redovisar ett överskott på 396 000 kronor. Överskottet beror primärt på lägre personalkostnader som följd av sjukskrivningar samt att kostnaderna i vissa projekt blev lägre än budgeterat. Flytt av statsbidragsintäkter till 2024 gav ett utfall för 2023 som var lägre än budgeterat. Statsbidragsintäkterna var avsevärt lägre än 2022. Detta beror på att verksamheten på grund av pandemirestriktionerna tilläts flytta med sig intäkter från 2021 till 2022 men inte från 2022 till 2023. Detta gjorde att verksamheten hade osedvanligt höga intäkter 2022. Personalkostnaderna var lägre 2023 jämfört med 2022, eftersom verksamheten hade ett par visstidsanställningar under 2022. 2023 hade verksamheten mer normal bemanning.

Det finns ett behov av samverkan mellan Sörmlands museum och andra aktörer. Samverkan ger ibland samordningsutmaningar kring tidplaner och ekonomi, Historien i Sörmland i Eskilstuna är ett exempel. Många projekt har utmaningar i form av resursfördelning, inte minst museets medarbetare som deltar i både linjeverksamhet och projekt. Svaga kommunikationer är också en utmaning för att elever i hela länet ska kunna delta i skolprogram.

7.6 Kulturparken Småland AB[16]

Kulturparken Småland AB ägs av Växjö kommun och Region Kronoberg. Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor. Utifrån den ekonomiska informationen från årsredovisningen för Kulturparken Småland AB för räkenskapsåret 2023, var nettoomsättning 37 554 155 kr. Bolaget gick med vinst under 2023, med ett resultat efter finansiella poster på 231 835 kr och ett årsresultat på 112 091 kr. Vad gäller bidrag från ägarna har under år 2023 bolaget erhållit bidrag med totalt 11 766 000 kr från Region Kronoberg, som är det närmast överordnade moderbolaget. Bolaget har dock inte som huvudsyfte att drivas med vinst. Vid uppkommen vinst återinvesteras denna i den operativa verksamheten i enlighet med bolagets ägardirektiv.

En nackdel med att museiverksamheten drivs som aktiebolag istället för som stiftelse är att överskott som den arkeologiska uppdragsverksamheten genererar måste redovisas och beskattas. Det går inte att ackumulera överskott för framtida behov.

Målsättningen med verksamheten är att med iakttagande av museilag (2017:563) samt de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) förvalta de tillgångar som har ställts till bolagets förfogande av Stiftelsen Smålands Museum, Stiftelsen Svenska Emigrantinstitutet och föreningen Kronobergsarkivet för folkrörelse- och lokalhistoria. Målet med verksamheten är vidare att tillgängliggöra länets kulturarv för allmänheten, bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet, främja kunskap och forskning om den svenska utvandringen och internationell migration, fullgöra profiluppdraget som Sveriges Glasmuseum, samla, inventera, förteckna, bevara och vårda arkivalier från organisationer av folkrörelsekaraktär, näringsliv och övriga enskilda arkivbildare i länet samt väcka intresse för och bedriva lokal- och regionalhistorik forskning.

För att nå verksamhetens uppsatta mål arbetar Kulturparken Småland AB med flertalet initiativ. Några exempel är digitala produktioner och ökad närvaro på sociala medier, större filmsatsningar, såsom guidefilmen om Kronobergs slotts historia, konferenser och evenemang för att visa upp verksamheten, utställningar och program

[15] Avsnittet bygger på (Sörmlands museum, 2023)
[16] Avsnittet bygger på (Johansson, 2025) och (Kulturparken Småland AB, 2023)

riktade mot olika målgrupper, inklusive barnfamiljer och skolklasser och projekt för digitalisering av intervjumaterial och föremålssamlingar.

Kulturparken Småland AB har under 2023 och 2024 fått erfara ett antal utmaningar. Att bygga upp en stark IT-säkerhet innebär en stor utmaning, särskilt med hot som cyberangrepp. Kulturparken Småland AB har upplevt ökade kostnader för hyror, löner och den allmänna kostnadsökningen, vilket överstiger uppräkningen av driftsbidragen. Staten har gett extra bidrag till centralmuseerna men inte till länsmuseerna, vilket innebär att Smålands museum måste förlita sig på sina ägare för finansiering. Detta inkluderar extra arbete med att säkerställa kulturföremål och byggnader i händelse av kris eller krig utan extra statligt stöd vilket skapar ett behov av långsiktigt ägartillskott för att kunna bedriva verksamheten i enlighet med ägardirektiven.

Vidare utmaningar är kostnader för underhåll och tillgänglighet. Slottsruinen har varit stängd för besökare sedan 1 januari 2023 på grund av bristande underhåll. Det finns en osäkerhet kring framtida finansiering för underhåll och restaurering, vilket påverkar tillgängligheten för besökare. Bolaget har arbetat med att ta fram en treårsplan för vård och underhåll av slottsruinen, men det krävs ytterligare beslut och finansiering för att genomföra dessa planer. Kompetensförsörjning är ytterligare en utmaning för Kulturparken Småland AB. Det har varit svårt att rekrytera personal med specifik kompetens. Exempelvis för roller som ekonomichef och HR samt tillräckligt många utbildade maskinister för Ångaren Thor. Initiativ har tagits för att få intresserade personer att gå en distansutbildning och utbilda sig till maskinister.

Antalet besökare har minskat från 125 423 år 2022 till 101 228 år 2023, vilket främst beror på stängningen av Kronobergs slottsruin. Kulturparken Småland AB är också sårbart genom att bolaget är beroende av projektmedel för att genomföra vissa initiativ, såsom digitalisering av intervjumaterial och utveckling av nya utställningar. Det finns en osäkerhet kring framtida finansiering för dessa projekt.[17] För kommande år är den största utmaningen ekonomin och vilken stöttning museet får från regionen och kommunen, samt i viss mån staten. Politiken föreslår att museet ska öka den pedagogiska verksamheten, medan skolorna endast betalar en liten del av kostnaden för pedagoger och verkstäder, vilket gör det svårt att gå med vinst. Att hitta egna finansieringsmöjligheter är svårt. Uppdragsarkeologin och byggnadsantikvarien genererar inte tillräckligt med intäkter och konservatorernas externa uppdrag går ofta med underskott.

7.7 Kalmar läns museum[18]

Kalmar läns museum (stiftelse) är ett kulturhistoriskt museum. Museet har hela Kalmar län som verksamhets- och ansvarsområde.

Med stiftelseurkund bildade Kalmar läns fornminnesförening, Kalmar kommun och Kalmar läns landsting under år 1977 Stiftelsen Kalmar läns museum. Av stiftelsens stadgar framgår att stiftelsens har som ändamål att förvalta samlingar, byggnader och markområden och att i tillbörlig omfattning hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen ska i huvudsak inom Kalmar län bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig verksamhet. Stiftelsens syfte är inte att gå med vinst. De museiföremål och arkivalier som tillförs stiftelsen ska vårdas och bevaras på betryggande sätt till kommande tider. Samlingarna ska förvaras i av Riksantikvarieämbetet godkända lokaler. Föremål som hör till stiftelsens samlingar får inte utan Riksantikvarieämbetets medgivande avhändas stiftelsen. Stiftelsens samlingar får inte pantförskrivas.

Stiftelsen står under ledning av en styrelse som består av nio ordinarie ledamöter av vilka Kalmar läns landsting (region) utser tre ledamöter, kommunfullmäktige i Kalmar kommun tre ledamöter och Kalmar läns hembygdsförbund tre ledamöter. Det ankommer på styrelsen att svara för att stiftelsens tillgångar används för angivna ändamål och främja att dessa ändamål uppfylls. Det ankommer också på styrelsen att leda stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen förvaltar cirka en miljon föremål. Genom dessa objekt erbjuds möjlighet att utforska människors liv, villkor och samhällets utveckling genom tiderna. Samlingarna innehåller allt från arkeologiska fynd från den äldre stenåldern till konstverk och dokument från modern tid, vilket ger en bred bild av länets historia och identitet.

---

[17] (Kulturparken Småland AB, 2023)
[18] (Kalmar läns museum, 2022), (Kalmar läns fornminnesförening mfl, 2022)

Museet driver en bred och mångsidig verksamhet som sträcker sig över hela Kalmar län, men också till närliggande län samt nationellt och internationellt.

Kalmar läns museum bedriver uppdragsverksamhet där expertstöd inom kulturhistoria, bevarande och kulturmiljöutveckling erbjuds. Museet erbjuder tjänster inom flera områden bland annat arkeologi, byggnadsvård, platsutveckling, konservering av föremål, skolprogram och utställningar.

Inom verksamheten finns det exempelvis pedagoger som möter skolbarn över hela länet och erbjuder interaktiva och lärorika program med syfte att väcka nyfikenhet för länets historia. Arkeologer utforskar och bevarar spåren efter de människor som format länet genom årtusendena. Undersökningar på land och i vatten görs och nya upptäckter förmedlas via utställningar, rapporter och föredrag. Byggnadsantikvarier arbetar genom att bevara historiska byggnader och miljöer för att skydda och vårda länets byggda kulturarv. Konservatorer med specialiserad kunskap arbetar med att vårda och bevara historiska föremål och konstverk.

Museiverksamheten bedrivs inom följande:

- Utställningar som berättar om Kalmar läns historia och kulturarv, från forntid till nutid.
- Restaurang Ångkvarnen
- Arkiv och bibliotek
- Kafé och butik

Utmaningar för Kalmar läns museum under år 2022 har varit brist på anslags-, och kapitalförstärkning. Dessutom har prioriterade ombyggnadsarbeten av museets lokaler i Ångkvarnen inte kunnat realiseras. För att komma vidare i båda dessa frågor fördes i början av år 2022 nya överläggningar mellan länsmuseets och stiftarnas företrädare. De senaste åren har man inom Kalmar läns museum arbetat hårt för att få samlingarna i god ordning och digitalt och publikt tillgängliga på digitaltmuseum.se. Att fortsätta kunna prioritera samlingsförvaltningen i den utsträckning som är nödvändig för att kunna uppfylla stiftelsens ändamål och tillgängliggöra länets kulturarv för länsinvånare och andra medför stora ekonomiska utmaningar. Museets intäkter har under år 2022 påverkats negativt av den varma sommaren utan regndagar.

Av årsredovisningen för räkenskapsår 2022 kan utläsas att Stiftelsen Kalmar läns museum har gått med underskott. Av resultaträkningen framgår att resultatet före skatt är ett underskott på drygt 2,6 miljoner kronor. Stiftelsen Kalmar läns museum har haft regelbunden kontakt med stiftarna. Under hösten/vintern 2022 fördes nya stiftarsamtal kring behovet av en förstärkt ekonomisk situation för länsmuseistiftelsen. Detta medförde att Region Kalmar län och Kalmar kommun beslutade om ett kapitaltillskott om totalt 15 Mkr.

7.8 Dalarnas Museum[19]

Dalarnas Fornminnes- och Hembygdsförbund (DFHF) är sedan 1930 en sammanslagning av Dalarnas Fornminnesförening och Dalarnas hembygdsförbund. DFHF är en allmännyttig ideell förening och är medlem av Sveriges Hembygdsförbund. Den 22 juni 1976 bildade Kopparbergs läns landsting och Dalarnas Fornminnes och Hembygdsförbund genom stiftelseurkund Stiftelsen Dalarnas museum. Det framgår av stiftelseurkund att stiftelsen ska vara giltig från och med 1 juli 1976.

Av stadgarna framgår att stiftelsens ändamål är att förvalta stiftelsens fastighet, inventarier, museisamlingar, arkiv och bibliotek samt hålla dem tillgängliga för allmänheten. I Kopparbergs län ska stiftelsen bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan närstående kulturell verksamhet. Stiftelsen har också rätt att genom uthyrning eller på annat sätt affärsmässigt utnyttja de fastigheter över vilken stiftelsen förfogar.

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse som består av elva ledamöter och elva personliga suppleanter. I enlighet med stiftelsens stadgar ska styrelsen årligen över sin verksamhet överlämna berättelse som jämte sammandrag av räkenskaperna ska tillställas revisorerna och var och en av stiftarna senast tre månader efter

[19] (Kopparbergs läns landsting mfl, 1976), (Stiftelsen Dalarnas Museum, 2023)

räkenskapsårets utgång. Styrelsen ska också upprätta och till landstinget (regionen) inkomma med inkomst- och utgiftsstat för kommande verksamhetsår, d.v.s. övergripande ekonomiska ramar för verksamheten.

Styrelsen ska tillsätta en museichef och övriga befattningshavare som kan anses erforderliga. Museichefen ska vara ansvarig för stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning som styrelsen bestämt.

Region Dalarna förvärvade för några år sedan en fastighet för Dalarnas museum att hyra som nytt samlingsmagasin. Detta har fört med sig såväl ekonomiska utmaningar som moderniserings-, effektiviserings- och professionaliseringsmöjligheter i museets samlingsförvaltning. Tillträdet för några år sedan till de nya lokalerna innebar också starten på en omfattande flytt av museets samlingar. Flyttprojektet avslutades i och med utgången av 2023.

Under hela året har kraftiga kostnads- och prisökningar i ekonomin påverkat de finansiella förutsättningarna för museet på ett påtagligt negativt sätt. Den finansiella situationen blev extra skör i och med att flera fastighetsrelaterade problem, främst takläckage, eskalerade och blev akuta ungefär samtidigt. Detta ledde till att museistyrelsen under hösten beviljade extra medel från reserverna för att hantering av de mest akuta problemen skulle kunna inledas, vilket också skedde. Dessvärre drabbades lagningsarbetet av yttre faktorer som försenade och fördyrade reparationerna, vilket ytterligare har förvärrat museets ekonomiska situation inför 2024. Ett åtstramande budgetarbete för kommande år inleddes.

Samlingarna har utökats med ett antal viktiga nyförvärv. Utställningsverksamheten har bedrivits med framgång, inte minst den nya basutställningen på temat dräkt och textil. Ett nytt evenemangskoncept har testats och föll väl ut. Det fick uppmärksamhet runt om i landet. Programverksamheten för skola och andra målgrupper samt kulturmiljöarbetet, med arkeologi och bebyggelse som huvudteman, har utvecklats.

Under de närmaste åren kommer verksamhetsutvecklingen att kunna ta sin utgångspunkt delvis i de kraftigt uppgraderade förutsättningarna för att förvalta och beforska samlingarna. Besöksmålet i Falun har under senare år haft en god utveckling vilket också ger utvecklingspotential i de publika delarna av verksamheten. En tredje positiv faktor är de fortgående och tätare samarbeten med några av regionens kommuner om kulturmiljöarbete. Det fördjupade samarbetet med akademien och i olika FoU-projekt är en fjärde positiv faktor. Detta är ett led i att utveckla museet som kunskapsorganisation. Det ser därför ljust ut för kärnverksamheten. Dock är en alarmerande negativ kraft de fastighetsrelaterade problemen i allmänhet och de läckande taken i synnerhet. Under de närmaste åren utgör detta reella hot mot kärnverksamheten, mot kompetensförsörjningen och mot museet som organisation. Stora delar av museets resurser måste omfördelas till att hantera dessa problem istället för att utveckla kärnverksamheten. För att inte dessa hot ska ha en påtagligt negativ inverkan på kärnverksamheten både på kort och längre sikt krävs det särskild finansiering och ett strukturellt tag (och stiftarstöd).

Av resultaträkningen framgår att Stiftelsen Dalarnas Museum har gått med vinst. Resultatet före skatt är 1 130 220 kr.

8. RESULTAT FRÅN INTERVJUER

8.1 Sammanfattning

WSP har inom ramen för uppdraget genomfört ett antal intervjuer med nyckelpersoner som har en stark anknytning till stiftelsen och goda kunskaper om den regionala museiverksamheten. Sammantaget har åtta intervjuer genomförts med personer från Länsmuseet, Härnösands kommun och Region Västernorrland. I stora drag har frågorna handlat om hur respondenterna ser på möjligheterna att bedriva museiverksamhet utifrån uppdraget för den regional museiverksamheten och om stiftelsen är en bra verksamhetsform för verksamheten.

Från intervjuerna framgår det att det finns både utmaningar och möjligheter med nuvarande verksamhet. De utmaningar som togs upp i intervjuerna och som även är intressanta att lyfta inom ramen för WSP:s uppdrag kan summeras i följande punkter:

- **Målkonflikt mellan regionen och kommunen** –regionen och kommunen har olika intressen, mål och förväntningar som måste hanteras
- **Målkonflikt mellan den turistorienterade verksamheten och den mer forskarinriktade inriktningen** –hur man ska värna om det långsiktiga samtidigt som kraven på att vara alltmer snabbfotad och affärsinriktad ökar
- **Att verka i hela länet** – svårt att vara relevant för hela länet
- **Budget och resurser** – resurserna i relation till det grundläggande uppdraget räcker inte till
- **Underhållsbehovet** – resurserna till förvaltning och underhåll av byggnader räcker inte till vilket leder till en accelererande underhållsskuld
- **Prioriteringar** – utmanande att göra de prioriteringar som krävs när budgeten inte räcker till
- **Det långsiktiga arbetet** – man behöver jobba mer att få in mer pengar men det kan vara utmanande
- **Träffsäkerhet** – osäkerhet huruvida resurserna verkligen når fram till rätt målgrupper
- **Stiftelseformen** – från vissa upplevs stiftelsen vara lite för självständig vilket kan leda till inlåsningseffekter
- **Friluftsmuseet** – hur blir museet ett intressant och populärt besöksmål
- **Ägarstyrning** – styrning och uppföljning från ägarna avseende lång- och kortsiktiga mål är otydlig och inte tillräckligt skarp

De möjligheter som respondenterna tog upp kan sammanfattas enligt följande:

- **Stiftelseformen** – bra för att den säkrar långsiktighet och systematik om dialog
- **Samverkan** – det finns potential att förbättra samverkan och samarbete med lokala entreprenörer och destinationer
- **Kulturarvet** – man är bra på att vårda och lyfta fram kulturarvet
- **Affärsutveckling** – stor potential att utveckla upplevelser, utbildningar, paket till företag/organisationer, byggnadsvård, mer samarbete med företag och föreningar samt konferenser
- **Affärsinriktat** – det finns möjligheter att jobba mer affärsinriktat

Några av de intervjuade betonade också den positiva utveckling som har skett i stiftelsen de senaste åren:

- **Bra utveckling** – stiftelsen har utvecklats vilket har medfört att friluftsmuseet har blivit väldigt bra, potentialen är stor
- **Ökad projektmognad** – stiftelsen har ökat projektmognaden rejält de senaste åren och numera ses de externt finansierade projekten som en möjlighet istället för ett problem
- **De nya basutställningarna** – de är väldigt bra även om de har tagit mycket kraft från organisationen

8.2 Övergripande reflektioner

Sammanfattningsvis är ett av de mest framträdande intrycken från intervjuerna att det finns ett mycket stort engagemang för museiverksamheten. Trots diverse målkonflikter är alla måna om att vårda kulturarvet och nå ut till en bred målgrupp. Ett annat bestående intryck är utmaningarna med ekonomin som ständigt kräver svåra prioriteringar.

En viktig iakttagelse från intervjuerna är också att ägarstyrningen från Region Västernorrland och Härnösands kommun kan bli betydligt skarpare. WSP:s uppfattning är att långa och korta mål och uppföljningen av dessa kan bli mycket tydligare och att ägarna kan ställa mycket högra krav på att styrelsen och nyckelpersonerna i verksamheten arbetar för att detta genomförs och följs upp. Som beskrivs i avsnitt 2.2.1 är en av nackdelarna med stiftelse att den ibland innefattar en komplex ekonomi- och ansvarsfördelning. När ett museum drivs som stiftelse av flera huvudmän kan ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling bli oklar utan noggrant reglerade avtal. Delvis bekräftar intervjuerna denna generella problematik, men samtidigt är WSP:s uppfattning och intryck att detta skulle kunna vara mycket bättre med skarpare ägarstyrning och andra former av avtal.

Till sist får WSP intrycket av att stiftelsens styrelse har liten förståelse för ägarnas önskemål om att anpassa verksamheten efter specifika mål och rådande förutsättningar. Intrycket är att styrelsen i hög grad värnar om stiftelsens övergripande mål, det vill säga uppdraget att långsiktigt förvalta kulturarvet, utan att beakta att detta också kräver att man lyssnar, samarbetar och anpassar sig efter stiftelsebildarnas önskemål.

9. FÖRDELAR OCH NACKDELAR MED EN UPPDELNING

9.1 Scenario för uppdelning

WSP vill påpeka att fördelning av statsbidrag till en enskild kommun inte är möjligt i nuvarande ordning men en fråga som har lyfts i ”Kultursamhället-utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun, SOU 2023:58”. Som framgår löpande i rapporten tar inte WSP ställning till huruvida en upplösning av stiftelsen och en uppdelning av verksamheten skulle ge bättre förutsättningar att driva museiverksamheten. Trots det finns det både fördelar och nackdelar med en upplösning som är intressant att återge och diskutera. Till att börja med behövs ett scenario och här väljer WSP den idé på uppdelning som har lyfts i Region Västernorrlands eget interna PM (se avsnitt 3.5):[20]

- Region Västernorrland finansierar och driver länsmuseet, (huset) och det regionala museiuppdraget. De föremål som ingår i stiftelsens museala samlingar överlåts med full äganderätt utan ersättning till Region Västernorrland.
- Härnösands kommun finansierar och driver Murbergets friluftsmuseum. Markområdet och fastigheterna vid Murbergets friluftsmuseum överlåts med full äganderätt utan ersättning till Härnösands kommun.
- Medel från staten inom kultursamverkansmodellen fördelas till båda verksamheterna och möjligen även till Norra Berget i Sundsvall.
- Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avvecklas eller behålls för att bevaka samlingsförvaltningen.

9.2 Generella iakttagelser

Den största fördelen med en upplösning och uppdelning av verksamheterna är att det ger en helt ny spelplan att agera på för både Region Västernorrland och Härnösands kommun. Alla parter kan ”börja om från början” och planera för nya strategier och mål utan att vara bundna till de villkor som stipuleras inom ramen för stiftelseurkunden. Det kan också innebära att samarbetet blir bättre och därmed även lättare att bygga nya rutiner för mål, genomförande och uppföljning. Scenariot kan också innebära att Härnösands kommun och Region Västernorrland ges bättre förutsättningar att anpassa innehållet efter de specifika förutsättningar som råder avseende marknadsförutsättningar, ekonomiska resurser och inte minst den politiska viljan.

En generell nackdel med stiftelse och som kan undvikas med en uppdelning är den komplexa ekonomi- och ansvarsfördelning. När ett museum drivs som stiftelse av flera huvudmän kan nämligen ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling bli oklar utan noggrant reglerade avtal. Om verksamheten övergår till förvaltning kan dessutom vissa OH-kostnader bli billigare eftersom man drar nytta de verksamhetsstöd och system som finns inom förvaltningen. De verksamheter som kanske övergår till aktiebolag, som eventuellt Murberget, ger ökad frihet att organisera verksamheterna efter marknadsunderlag och behov. Dessutom är styrelsens och vd:ns roller klart definierade i aktiebolagslagen, vilket kan leda till effektivare beslutsvägar än i förvaltningar eller stiftelser.

En uppdelning av verksamheten skulle också sannolikt ge huvudmännen bättre rådighet över respektive verksamhet och därmed även ökade förutsättningar för styrning mot de mål och visioner som formuleras. För Härnösands kommun öppnar det eventuellt upp för att bland annat lägga mer resurser på friluftsmuseet och få bättre rådighet över programutbud framför allt under turistsäsongen. Det är dock högst osäkert huruvida en uppdelning enligt scenariot ovan faktiskt skulle leda till mer resurser. Idag regleras resurserna från stiftelseurkunden vilket ger en form av ett golv. Verksamheter som övergår i förvaltning måste istället äska resurser inom ramen för det traditionella budgetarbetet och det är inte alls säkert att det kommer att generera mer resurser eftersom det styrs i huvudsak av kommunalekonomiska förutsättningar och politiska prioriteringar. Det kan å andra sidan motverkas av att delar av verksamheten drivs i aktiebolagsform, men det kräver att marknadsunderlaget är tillräckligt vilket är högst osäkert.

Den absolut största fördelen med att ha kvar stiftelsen är att det borgar för stabilitet och långsiktig trygghet vilket säkrar uppdraget att långsiktigt förvalta kulturarvet. Vid en upplösning av stiftelsen finns det en stor risk att detta

[20] (RVN, 2024)

därmed urholkas. Å andra sidan kan den långsiktiga tryggheten behållas för samlingsförvaltningen om Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland behålls för att bevaka samlingsförvaltningen.

9.3 Detaljerade iakttagelser

9.3.1 Fördelar

Härnösands kommun får större rådighet över Murbergets friluftsmuseum.

När Murbergets friluftsmuseum bedrivs i förvaltning får museet stöd från kommunens administration vilket minskar de administrativa kostnaderna för friluftsmuseet. Museet kan dra nytta av medel från andra delar av förvaltningen samt även få tillgång till ekonomichef och HR-stöd.

Region Västernorrland får större rådighet över länsmuseets verksamhet samt de föremål som ingår i stiftelsens museala samlingar.

När länsmuseet bedrivs i förvaltning får museet stöd från regionens administration vilket minskar de administrativa kostnaderna för länsmuseet. Museet kan dra nytta av medel från andra delar av förvaltningen samt även få tillgång till ekonomichef, HR-stöd och ledarskapsprogram. Museiverksamheten kan erhålla regionala utvecklingsmedel för att hantera magasin- och administrativa frågor. I och med att museet är en del av den regionala utvecklingsförvaltningen kan detta leda till fler samarbeten mellan olika verksamheter inom regionen vilket kan leda till en bredare dialog kring budget och resurser.

9.3.2 Nackdelar

Det går inte att ackumulera överskott för framtida behov. Det överskott som en viss verksamhet genererar exempelvis arkeologisk uppdragsverksamhet måste redovisas och beskattas.

Härnösands kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, 11 kap. 1 § KL. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och effektiv och följa vissa grundprinciper. Kommunen får driva näringsverksamhet men bara om den drivs utan vinstsyfte, 2 kap. 7 § KL. Kommunen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Men självkostnadsprincipen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller vilket begränsar möjligheten att generera vinst inom verksamheten, 2 kap. 5 och 6 §§ KL. Likställighetsprincipen innebär att kommunen inte får särbehandla enskilda medborgare eller företag ekonomiskt utan grund, 2 kap. 3 § KL. Detta påverkar hur resurser får fördelas och användningen av subventioner.

Region Västernorrland ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, 11 kap. 1 § KL. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och effektiv och följa vissa grundprinciper. Regionen får driva näringsverksamhet men bara om den drivs utan vinstsyfte, 2 kap. 7 § KL. Regionen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. Men självkostnadsprincipen innebär att regionen inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller vilket begränsar möjligheten att generera vinst inom verksamheten, 2 kap. 5 och 6 §§ KL. Likställighetsprincipen innebär att regionen inte får särbehandla enskilda medborgare eller företag ekonomiskt utan grund, 2 kap. 3 § KL. Detta påverkar hur resurser får fördelas och användningen av subventioner.

10. ANALAYS OCH REFLEKTION

WSP har successivt under den process som uppdraget har fortlöpt blivit alltmer ödmjuka avseende stiftelseformens vara eller icke vara för den regionala museiverksamheten i Region Västernorrland. Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland har visserligen många utmaningar, men WSP kan inte avgöra om lösningen är att bryta upp stiftelseformen till förmån för en annan verksamhetsform och organisation.

En av utmaningarna är ekonomin. Från både intervjuer och ekonomiska underlag framgår att det är svårt att få resurserna att räcka till. En annan utmaning enligt stiftelsebildarna, det vill säga Region Västernorrland och Härnösands kommun, är att de ofta har olika önskemål om utveckling av museiverksamheten. När det gäller de ekonomiska utmaningarna är Västernorrland inte ensamma. I den omvärldsanalys som WSP har gjort baserat på sju andra regionala museiverksamheter i kapitel 7 har samtliga verksamheter, oberoende av verksamhetsform, samma utmaningar med ekonomin. Det får till följd att det krävs mer precis styrning och uppföljning, prioriteringar och nytänkande avseende alternativa finansieringsformer som till exempel ökad kommersialisering och ökad samverkan med andra parter som till exempel olika destinationsbolag.

Därför behövs det en verksamhetsform som öppnar upp för detta, men enligt WSP:s bedömning i kapitel 3 ger stadgarna i Stiftelsen Länsmuseet Västernorrlands urkund goda möjligheter till detta. Dessutom är det långt ifrån självklart att andra driftformer ger bättre möjligheter. I kapitel 2.2 framgår att stiftelse är den absolut vanligaste förekommande juridiska driftsformen följt av förvaltning, aktiebolag och ideell förening, men det går inte att entydigt säga vilken driftform som är mest fördelaktig för länets museiverksamhet. Det finns fördelar och nackdelar med samtliga driftformer beroende på den regionala museiverksamhetens övergripande syfte och mål samt den politiska viljan. Stiftelsen borgar för stabilitet och långsiktig trygghet vilket säkrar uppdraget att långsiktigt förvalta kulturarvet. Begränsningen är samtidigt flexibiliteten eftersom den är svår att förändra vilket också är själva syftet med stiftelseformen eftersom den skapar långsiktig trygghet. När ett museum drivs som stiftelse av flera huvudmän kan dessutom ansvarsfördelningen kring finansiering, drift och utveckling bli oklar utan noggrant reglerade avtal.

WSP:s bedömning efter intervjuer med nyckelpersoner och analyser av olika dokument är istället att ägarstyrningen baserat på ovanstående tre punkter kan bli betydligt skarpare. WSP:s uppfattning är att det finns utrymme för att formulera en tydligare ägaridé, strategier samt bättre planerings- och uppföljningssystem med så kallade SMART:a mål för att detta ska uppnås. I det sammanhanget är det också av stor vikt att kraven på styrelse och operativ verksamhet blir skarpare från ägarna så att kunskapen, viljan och drivet i organisationen anpassas till de krav som fastställs i syfte att uppnå målen.

I kapitel 6.3 framgår det också att det behövs bättre samarbete mellan stiftelsens styrelse och stiftelsebildarna. Utöver strukturer och processer är ett fungerande samarbete mellan stiftelsebildarna, det vill säga ägarna, och styrelsen samt verksamhetens medarbetare en av nyckelfaktorerna för en fungerande ägarstyrning. Ansvaret för detta åligger emellertid inte enbart stiftelsebildarna. Även styrelsen och museiverksamhetens medarbetare har ett mycket stort ansvar för att samarbetet ska fungera, och enligt WSP:s uppfattning bland annat baserat på intervjuer finns här en stor utvecklingspotential. WSP:s bedömning är att styrelsen har liten förståelse för ägarnas önskemål om dels vissa prioriteringar, dels hur museiverksamheten ska utvecklas och anpassas. Det är relativt tydligt att detta tillsammans med skilda uppfattningar hur uppdraget ska tolkas bidrar till ett bristfälligt samarbete och sämre möjligheter för styrning. WSP:s slutsats att samarbetet skulle vara bristfälligt delas emellertid inte av styrelsen och museiledningen.

Det går inte att komma ifrån att det krävs en fungerande dialog och ett bra samarbete mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen, och om stiftelsebildarna gör bedömningen att detta inte kan uppnås i nuvarande stiftelseform bör en upplösning av stiftelsen trots allt kanske övervägas. En tydlig och inkluderande dialog mellan stiftarna, stiftelsestyrelsen och museiledningen är en viktig förutsättning för en långsiktig och hållbar utveckling av verksamheten. Ansvaret för att åstadkomma och upprätthålla detta åligger emellertid samtliga parter.

Om ägarna inte tror att en skärpning av ägaridé och styrning är en väg framåt och istället bestämmer sig för att upphäva stiftelsen ska samtliga parter vara medvetna om att det saknas föreskrifter i stiftelsens stadgar om hur

stiftelsen ska upplösas, det beskriva i kapitel 4. Att upphäva en stiftelse är en komplicerad samt tidskrävande process när det saknas föreskrifter i stiftelsens stadgar om hur stiftelsen ska upplösas. Dels krävs det ett beslut från stiftelsens styrelse, dels att tillstånd medges från Kammarkollegiet. Av denna stiftelses stadgar framgår dessutom att styrelsens förslag på ändring av stadgarna alltid först ska föreläggas regionen samt kommunen.

I första hand ska det göras en prövning av om den förändring av verksamheten som önskas ryms inom ramen för ändamålet med stiftelsen. Gör den inte det behöver stiftelsens styrelse ta fram ett förslag på ändring av ändamålet. Förslaget ska först föreläggas regionen och kommunen. Därefter kan stiftelsens styrelse fatta beslut om ändring av ändamålet. Det krävs också tillstånd av Kammarkollegiet för att ändamålet i stadgarna ska kunna ändras. Endast i de fall då Kammarkollegiet inte medger tillstånd bör upplösning av stiftelsen komma ifråga. För att stiftelsen ska kunna upphävas krävs det beslut från stiftelsens styrelse samt tillstånd från Kammarkollegiet. Innan styrelsen kan fatta ett beslut ska förslag om detta föreläggas regionen och kommunen. Det finns med andra ord en stor osäkerhet kring huruvida Kammarkollegiet kommer att medge tillstånd för upplösning av stiftelsen.

Trots svårigheter är det fullt möjligt att upplösa en stiftelse. Det krävs dock hög grad av argumentation samt bevis för att Kammarkollegiet ska medge tillstånd till detta. Relevanta argument samt bevis behöver framföras. Det bör framgå att de förändringar som krävs inte ryms inom ramen för ändamålet med stiftelsen samt att en ändring av ändamålet inte kommer att utgöra någon avgörande skillnad. Stiftelseupplösaren kommer också att behöva framföra och bevisa att försök att få stiftelsen på rätt väg har gjorts under en längre tid utan resultat.

I kapitel 4.3 framgår att ett alternativ till att upplösa stiftelsen helt skulle kunna vara att dela upp verksamheten. Stiftelsen kan finnas kvar medan viss verksamhet lyfts ut och drivs i annan organisation. Exempelvis skulle Länsmuseet Västernorrland kunna drivas i förvaltning av Region Västernorrland medan resterande verksamhet finns kvar i stiftelsen. Ett avtal behöver ingås mellan regionen och stiftelsen vari det framgår vilken verksamhet som fortsättningsvis ska drivas inom regionen. Konsekvensen av en uppdelning av verksamheten blir att ändamålet med stiftelsen förändras. Av denna anledning kommer det även i detta fall att krävas beslut av stiftelsens styrelse samt tillstånd av Kammarkollegiet. Innan styrelsen kan fatta ett beslut ska förslag om detta föreläggas regionen och kommunen. Det finns både fördelar och nackdelar med att upplösa stiftelsen, vilket återges i kapitel 9, varav den största fördelen kanske är att det ger en helt ny spelplan att agera på för både Region Västernorrland och Härnösands kommun. Alla parter kan ”börja om från början” och planera för nya strategier och mål utan att vara bunden till de villkor som stipuleras inom ramen för stiftelseurkunden.

I uppdraget ingick också att föreslå prioriteringar kring utveckling av platsen och kulturmiljön samt hur fler aktörer kan bidra till att skapa en än mer levande och attraktiv miljö, samt att upprätta en strategisk plan med rekommendationer för att säkerställa utrymme för friluftsmuseets utveckling i förhållande till rapportens övriga förslag. WSP:s uppfattning är emellertid att ägarna inte är där i beslutsprocessen ännu. Detta är frågor som stiftelsebildarna måste utvärdera efter de har fattat beslut om den regionala museiverksamhetens verksamhetsform och ägarstruktur. Därefter kan kraft läggas på att utforma en strategisk plan, oberoende av verksamhetsform och ägarbild, där ägaridé och mål framgår. Den planen bör föregås av en grundläggande analys av marknadsunderlaget i syfte att utvärdera vilka möjligheter som finns att bredda intäktskällorna och förbättra de alternativa finansieringsformerna. Nämnas kan också att Kairo Future år 2019 tagit fram en framtidsanalys och konceptförslag för friluftsmuseet Murberget.[21] Voodo Associates har också gjort en analys och tagit fram ett framtidsförslag för friluftsmuseet Murberget.[22]

[21] Kairos Future, (2019), Framtidsanalys och konceptförslag Murberget Friluftsmuseum, Genom levande historia mot en hållbar framtid
[22] Voodoo Associates, 2023, Murberget Tourism Concept

11. REFERENSER

Johansson, L. (2025). Kulturparken Småland AB. (WSP, Intervjuare)

Kalmar läns fornminnesförening mfl. (2022). *Stadgar för Stiftelsen Kalmar läns museum.* Kalmar: Kalmar läns fornminnesförening, Kalmar kommun och Kalmar läns landsting.

Kalmar läns museum. (2022). *Verksamhetsberättelse med årsredovisning 2022.* Kalmar: Stiftelsen Kalmar läns museum, Jenny Nyströms och Curt Stoopendaals stiftelse.

Karlström, L. (2025). Västmanlands länsmuseum. (WSP, Intervjuare)

Kommunstyrelsen, Härnösands kommun. (2024). *Sammanträdesprotokoll, översyn av regional museiverksamhet Dnr 2024-000445 1.1.2.1.*

Kopparbergs läns landsting mfl. (1976). *Stiftelseurkund och Stadgar för Stiftelsen Dalarnas museum.* Dalarna: Kopparbergs läns landsting, Dalarnas Fornminnes och Hembygdsförbund.

Kulturparken Småland AB. (2023). *Årsredovisning för räkenskapsåret 20230101 - 20231231.*

Kulturrådet. (2025). *Information från Kulturrådet.* Hämtat från Kulturrådet, 2025: https://www.kulturradet.se/i-fokus/kultursamverkansmodellen/kultursamverkansmodellen/

Landstinget Västmanland. (2005). *Protokollutdrag Länsstyrelsen. VLM 050001.*

Länsstyrelsen Södermanlands län. (1998). *Beslut att avregistrera Stiftelsen Södermanlands Museum från stiftelseregistret.*

Region Jämtland Härjedalen. (2023). *Granskningspromemoria: Verksamhetsåret 2023.* Östersunds kommun.

Region Jämtland Härjedalen. (2024). *Stiftelsen Jamtli, Verksamhetsberättelse för år 2024* . Region Jämtland Härjedalen.

Riksantikvarieämbetet. (2021). *Genomlysning av förutsättningar för de regionala museernas verksamhet.*

RVN. (2024). *PM översyn av regional museiverksamhet.* HansOlov Furberg. Region Västernorrland. 2024-04-03.

SKR. (2020). *Principer för styrning. Kommun- och regionägda bolag.* Sveriges Kommuner och Regioner. ISBN: 978-91-7585-900-2.

Stiftelsen Dalarnas Museum. (2023). *Årsredovisning för Stiftelsen Dalarnas Museum.* Dalarna: Stiftelsen Dalarnas museum.

Stiftelsen Jamtli. (2023). *Ur Uppdragsbeskrivning 18 april 2023, 8 perspektiv Stiftelsen Jamtli.*

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. (1 januari 2023). *Uppdragsdirektiv för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland.*

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. (2025). *Årsredovisning för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland. För räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31* . Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland.

Stiftelsen Länsmuseet-Murberget. (1992). *Protokoll Stiftelsen Länsmuseet-Murberget, 1992-09-16.*

Stockholms stad. (2019). *Organisationsformen för Stockholms läns museum. Kontorsyttrande som svar på remiss från kommunstyrelsen.* Stockholm. 2019-01-18: Kulturförvaltningen. Administrativa staben. Stockholms stad. Dnr 1.1/4433/2018.

Stockholms stad. (2023). *Årsredovisning 2023 med uppföljning av budget.*

Sörmlands museum. (2023). *Verksamhetsberättelse 2023.*

(2025-02-11). *Tillsammans för ett livskraftigt Västmanland Regional utvecklingsstrategi 2030 - med utblick mot 2050.* Region Västmanland.

Västmalands Länsmuseum. (den 14 04 2025). Hämtat från https://vastmanlandslansmuseum.se/om-museet/om-vastmanlands-lans-museum/

Västmanland, R. (2023). *Årsrapport 2023.*

Protokoll nr 1:2026 från styrelsemöte i Skeppet 5 & 6 AB 2026-02-17

Plats: Medvind Sambiblioteket vån 4

Datum: 2026-02-13

Närvarande:
Jonas Bergström (Ordförande)
Christina Lindberg

Frånvarande:
Rosmarie Sandin

Knapp Britta Thyr

Uno Jonsson, VD
Lena Andersson, Hemab tillika ekonomichef i bolaget under § 4.

För kännedom: Lekmannarevisorer Sven-Arne Staflund och ersättare Lars Åke Niklasson

§ 1. Mötets öppnande
Ordförande Jonas Bergström hälsade alla välkommen.

§ 2. Val av sekreterare
Beslutades: att utse Uno Jonsson att skriva dagens protokoll.

§ 3. Val av justeringsledamot
Beslutades: att Christina Lindberg jämte ordförande justerar dagens protokoll.

§ 4. Genomgång av resultat för 2025
VD rapporterar om årets resultat och drift per 2025-12-31

Beslutades: att lägga informationen till handlingarna.

§ 5. Godkännande av årsberättelse för 2025

VD redovisar förelagd årsberättelse för 2025.

Beslutades: att godkänna årsberättelsen och fastställa presenterat resultat samt att godkänns bokslutsdispositioner enligt presenterat förslag.

§ 6. Beslut om dag för bolagsstämma

Beslutades: att VD och ordförande får i uppdrag att kalla ägarrepresentanten till bolagsstämma

§ 7. Verksamhet

Lokalen på Kronholmen är uthyrd till Hertz, arbetet med ny detaljplanen är påbörjad.

§ 8. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Ordförande avslutade mötet.

Jonas Bergström
Ordförande

Uno Jonsson
Sekreterare

Christina Lindberg
Justerare

Bilagor:

- Årsredovisning 2025
- Bokslutsdispositioner

Styrelsen och verkställande direktören för Skeppet 5&6 AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Skeppet 5&6 äger fastigheter på Kronholmen i Härnösands kommun. Tanken med bolaget är att i nära dialog med kommunen utveckla ett helt nytt kvarter för bostadsändamål. Kvarteret Skeppet på Kronholmen ska planändras från industriändamål till bostadsändamål. Under kommande år ska planarbete med tillhörande utredningar att påbörjas, där fastigheterna Härnösand Skeppet 5 & 6 kommer att ingå.

Företaget har sitt säte i Härnösand.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fastigheten är fullt uthyrd tillsvidare.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**
Nettoomsättning	357	340	162
Resultat efter finansiella poster	276	277	25
Soliditet (%)	4,3	1,9	2,2

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	25	20		**45**
Årets resultat			67	**67**
Belopp vid årets utgång	**25**	**20**	**67**	**111**

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	19 509
årets vinst	66 753
	86 262
disponeras så att	
i ny räkning överföres	86 262
	86 262

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		357 209	340 196
Övriga rörelseintäkter		65 025	65 025
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**422 234**	**405 221**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-88 858	-77 543
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-56 916	-56 916
Summa rörelsekostnader		**-145 774**	**-134 459**
Rörelseresultat		**276 460**	**270 762**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		186	174
Räntekostnader och liknande resultatposter		-290	6 500
Summa finansiella poster		**-104**	**6 674**
Resultat efter finansiella poster		**276 356**	**277 436**
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-192 303	-277 436
Summa bokslutsdispositioner		**-192 303**	**-277 436**
Resultat före skatt		**84 053**	**0**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-17 300	0
Årets resultat		**66 753**	**0**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	1 614 548	1 671 464
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 614 548**	**1 671 464**
Summa anläggningstillgångar		**1 614 548**	**1 671 464**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		133 466	127 884
Övriga fordringar		26 306	3 195
Summa kortfristiga fordringar		**159 772**	**131 079**
Kassa och bank			
Kassa och bank		783 982	562 802
Summa kassa och bank		**783 982**	**562 802**
Summa omsättningstillgångar		**943 754**	**693 881**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 558 302**	**2 365 345**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		25 000	25 000
Summa bundet eget kapital		**25 000**	**25 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		19 509	19 509
Årets resultat		66 753	0
Summa fritt eget kapital		**86 262**	**19 509**
Summa eget kapital		**111 262**	**44 509**
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		1 784 501	1 784 501
Summa långfristiga skulder		**1 784 501**	**1 784 501**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		469 739	277 436
Skatteskulder		17 967	5 065
Övriga skulder		22 824	16 304
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		152 009	237 530
Summa kortfristiga skulder		**662 539**	**536 335**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 558 302**	**2 365 345**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	25 år

Not 2 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 785 295	1 785 295
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 785 295**	**1 785 295**
Ingående avskrivningar	-113 831	-56 915
Årets avskrivningar	-56 916	-56 916
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-170 747**	**-113 831**
Utgående redovisat värde	**1 614 548**	**1 671 464**

Härnösand,

Jonas Bergström
Ordförande

Christina Lindberg

Uno Jonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Rikard Grundin
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

	RE-store	INVEST	Skeppet
Res före skatt	**23 511,16**	**-841 073,00**	**276 356,23**
Skattemässiga justeringar		700 600,00	-71,00
Beskattningsbart resultat	23 511,16	-140 473,00	276 285,23
Disposition			
Koncernbidrag Skeppet till Invest		140 473,00	- 140 473,00
Koncernbidrag Skeppet till Technichus			- 51 829,77
Skattemässigt resultat	23 511,16	0,00	83 982,46
Res efter dispositioner	**23 511,16**	**-700 600,00**	**84 053,46**

Skattemässigt resultat -500 tkr 2024
i år ca +100 tkr sk mässigt resultat
faktisk substans är 220 tkr
då skulle 200 tkr var ok, försiktig värdering.

Protokoll styrelsemöte nr 1 2026-02-13 Skeppet 5 & 6 AB
(Signerat, SHA-256 CBC7ECD19A3102DC555A76C42BF7A7DDA9AE04255CC8714CEE35E2D12F69AD7C)

Technichus	
-65 392,77	**-606 598,38**
13 563,00	
-51 829,77	-606 598,38
	0,00
51 829,77	0,00
0,00	
-13 563,00	**-606 598,38**

Protokoll styrelsemöte nr 1 2026-02-13 Skeppet 5 & 6 AB
(Signerat, SHA-256 CBC7ECD19A3102DC555A76C42BF7A7DDA9AE04255CC8714CEE35E2D12F69AD7C)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Uno Jonsson
Datum: 2026-02-23 09:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CBC7ECD19A3102DC555A76C42BF7A7DDA9AE04255CC8714CEE35E2D12F69AD7C

Namn: Jonas Bergström
Datum: 2026-02-23 14:46
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CBC7ECD19A3102DC555A76C42BF7A7DDA9AE04255CC8714CEE35E2D12F69AD7C

Namn: CHRISTINA LINDBERG
Datum: 2026-02-23 10:02
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
CBC7ECD19A3102DC555A76C42BF7A7DDA9AE04255CC8714CEE35E2D12F69AD7C

Länsstyrelsen Västernorrland

Datum
2025-01-15

Diarienummer
755-2024

Härnösands kommun
kommunstyrelsen
samhällsnämnden

Länsstyrelsens uppföljning av miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västernorrlands län (länsstyrelsen) besökte den 24 september 2024 kommunstyrelsen och samhällsnämnden i Härnösands kommun för uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen i kommunen.

Miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun ligger i huvudsak på samhällsnämnden men även kommunstyrelsen har vissa uppgifter. Därmed är såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen ansvariga för att kraven i lagstiftningen är uppfyllda. Länsstyrelsen förutsätter att kommunen fortsätter bedriva och utveckla sitt arbete utifrån de diskussioner och lärdomar som denna uppföljning lett till.

Som stöd i arbetet att utveckla tillsynen ska länsstyrelsen, enligt 3 kap. 16 § miljötillsynsförordningen (2011:13), ge kommunerna tillsynsvägledning. Länsstyrelsen vill uppmuntra kommunen att vid behov be om detta.

Länsstyrelsen har uppmärksammat ett antal områden för förbättring. De viktigaste synpunkterna sammanfattas i listan nedan. Synpunkterna gäller såväl den egna som den överlåtna tillsynen.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *positiva* förhållanden:

- Kommunen tycks generellt ha förmåga att hantera såväl sin obligatoriska tillsyn som den tillsyn som överlåtits från länsstyrelsen.
- Risken för jäv och intressekonflikter beaktas vid tillsättandet av politiska poster.

- De ansvariga politikerna får en utbildning vid början av varje mandatperiod. Kommunen verkar också ha hittat en kostnadseffektiv metod för att löpande utbilda nämnden med god regelbundenhet.

- Det framgår att förvaltningen uppfattar de ansvariga politikerna som kunniga och engagerade.

- Förvaltningen skriver väldigt utförliga och detaljerade tillsynsrapporter. Det är bra för kunskapsspridning och kontinuitet.

- Kommunen uppger sig ha skriftliga rutiner i form av mallar och checklistor som stöd för tillsynen.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande som kommunen bör vara *uppmärksam* på:

- Kommunen har inte en fristående miljönämnd vilket riskerar att leda till intressekonflikter i de fall miljöenheten utövar tillsyn över verksamheter som är inordnade under samhällsnämnden. Det är viktigt att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen även fortsättningsvis är uppmärksamma på den problematik som detta innebär. Att det finns en jävsnämnd som tar jävsbesluten är en bra åtgärd men det löser inte alla intressekonflikter som kan uppstå.

- Kommunstyrelsen tar, i egenskap av jävsnämnd, tillsynsbeslut enligt miljöbalken. Det innebär att kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet och bör vara medveten om det ansvar som därmed följer.

- Utan att ha uppmärksammat några direkta brister vill länsstyrelsen ändå påminna om att det är viktigt att inte bara förvaltningen utan också de ansvariga politikerna har tillräcklig kunskap om de lagar och miljömässiga överväganden som styr nämndens verksamhet. Detta gäller såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen.

- Notera att villkor i tillstånd inte är förhandlingsbara. Behöver villkor ändras kan både verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet begära villkorsändring hos den tillståndsgivande myndigheten. Notera också att villkorsöverträdelse är att betrakta som miljöbrott som ska anmälas till polis eller åklagare.

- Länsstyrelsen påminner om att tillsynen styrs av lag och att en ambition att vara näringslivsvänlig får inte innebära en lättnad i regelverket för lokala företagare.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *förbättringsområden*:

- Om det i framtiden tillkommer tillsynsobjekt som inordnas i samhällsförvaltningens organisation uppstår en jävsproblematik som behöver adresseras. Länsstyrelsen rekommenderar bland annat följande åtgärder.
    - Förvaltningschefen kommer att få ett övergripande ansvar för såväl driften som tillsynen av den verksamheten. Då bör det säkerställas att förvaltningschefen håller ett operativt avstånd från båda dessa verksamheter. Rent konkret rekommenderas att delegationsordningen ses över så att förvaltningschefen och andra jäviga chefer inte kan träda in och besluta i dessa tillsynsärenden.
    - Tillsynsbeslut i jävsärenden kommer att fattas av kommunstyrelsen. Dock kommer samhällsnämnden att vara den som beslutar om tillsynsplan vilket direkt påverkar hur omfattande tillsynen blir för olika verksamheter. Det finns en risk att planeringen tar ovidkommande hänsyn för nämndens egna verksamheter. Kommunstyrelsen behöver delta i arbetet med tillsynsplanen och ta ansvar för tillsynens oberoende.
- Kommunen bör sätta en målnivå för hur hög kostnadstäckningsgrad som är eftersträvansvärd och ha en plan för hur den nivån ska kunna nås.
- Fakturering av tillsyn över förorenade områden bör göras mer löpande.
- Om det inte redan finns rutiner för att uppdatera miljöbalkstaxan rekommenderas det att sådana tas fram.
- Länsstyrelsen rekommenderar att beslut och rapport delas upp så att den beskrivande delen inordnas i rapporten och de delar som innefattar krav inordnas i ett beslut.

- Det tycks finnas en osäkerhet inom förvaltningen om när polisanmälningar ska göras. Nämnderna rekommenderas att ta ansvar för en kompetenshöjning.

Länsstyrelsen avslutar detta ärende om kommunuppföljning i Härnösands kommun i och med denna rapport. Länsstyrelsen utgår från att den vägledning i form av synpunkter och rekommendationer som framförts kommer att omhändertas i nämndens arbete.

Länsstyrelsen avser att göra en avstämning under år 2026 för en uppdatering om hur ovannämnda synpunkter tagits om hand.

Syftet med uppföljningen

Syftet med kommunuppföljning är att följa upp om nämndens tillsynsverksamhet genomförs enligt kommunallagen (2017:725), miljöbalken (1998:808), miljöbalkens proposition 1997/98:45 samt om de krav som anges i miljötillsynsförordningen uppfylls. Länsstyrelsen följer upp om nämndens arbete utgår från de nationella miljömålen med mål nedbrutna till regionala och lokala behov. Uppföljningen syftar också till att stödja tillsynsmyndigheten genom att identifiera möjligheter till förbättringar, ge vägledning och lyfta fram goda exempel. Målet är en effektiv, rättssäker och likvärdig tillsyn i hela landet.

Uppföljningen bygger dels på granskning av inskickad dokumentation dels på uppgifter som framkommit vid länsstyrelsens besök i kommunen. Denna rapport visar resultatet från uppföljningen av miljöbalkstillsynen.

Deltagare

Vid besöket den 24 september deltog följande personer från Härnösands kommun:

Andreas Sjölander, kommunstyrelsens ordförande
Helena Elfvendal, samhällsnämndens ordförande
Hans Rosengren, samhällsnämndens 1:e vice ordförande
Helene Lager, miljöchef
Dan Tjell, miljöhandläggare
Frida Hamrén, miljöhandläggare
Alexi Matthis, miljöhandläggare

Från länsstyrelsen deltog:

Maria Höglund, enhetschef miljötillsyn
Michael Westin, jurist
Åsa Hamrin, miljöhandläggare

Ansvarig tillsynsmyndighet

Härnösands kommun har ingen separat miljönämnd utan detta ansvar utövas av samhällsnämnden samt av kommunstyrelsen som träder in i ärenden som rör andra delar inom samhällsnämndens egen verksamhet. Mer om detta i punkt *1. Organisation och delegation – nämnd och förvaltning* nedan. På grund av detta anser länsstyrelsen att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen är att betrakta som miljönämnd. Dessa båda nämnder bär parallellt det ansvar som avses när lagtexten hänvisar till ”tillsynsmyndigheten” eller ”den kommunala nämnden”. När vi hädanefter skriver ”nämnden” eller ”tillsynsmyndigheten” i rapporten syftar vi på både samhällsnämnden och kommunstyrelsen.

Genomförande

Uppföljningen genomfördes med besök och dokumentgranskning och innefattade följande områden:

1. Organisation och delegation – nämnd och förvaltning
2. Behovsutredning, tillsynsplan och register
3. Överlåten tillsyn
4. Kompetens
5. Avgifter och kostnadstäckning
6. Uppföljning och utvärdering
7. Ärendehantering
8. Genomförande av obligatorisk tillsyn

Vid uppföljningen granskas planeringen av tillsynen utifrån miljötillsynsförordningens regler, de organisatoriska förutsättningarna att genomföra en oberoende tillsyn samt det praktiska genomförandet av tillsynen.

Under varje granskat område anges bakgrunden till varför området granskats, en kommentar om de uppgifter som framkommit vid granskningen samt länsstyrelsens bedömning.

Lagstiftningen som använts som underlag och i vissa fall som stöd för bedömningen anges längst bak i rapporten. Den kommunala nämnden är ansvarig för att kraven i lagstiftningen är uppfyllda.

1. Organisation och delegation – nämnd och förvaltning

Bakgrund

Bestämmelserna i kommunallagen och miljötillsynsförordningen anger att en nämnd inte får utöva lag- eller annan författningsföreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. En förtroendevald eller anställd hos kommunen är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som personen själv är knuten till. Regeringsformen och förvaltningslagen slår fast att förvaltningsmyndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Handläggare som jobbar med miljöbalkstillsynen ska ha rätt befogenheter för att fatta beslut i ärenden. Delegationsordningen är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutsrätt.

Vid uppföljningen granskar länsstyrelsen organisation och rutiner för att se att dessa är ändamålsenliga för att bedriva en effektiv tillsyn. Specifikt undersöker länsstyrelsen om det finns inbyggda intressekonflikter och jävssituationer och vilka åtgärder kommunen vidtagit för att säkerställa en oberoende tillsyn.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Miljöbalkstillsynen i Härnösands kommun utövas av miljöavdelningen som består av en miljöchef och sex medarbetare. Därtill finns en person som arbetar med strandskydd som är anställd i teknikenheten på teknikavdelningen.

Båda dessa avdelningar sorterar under samhällsförvaltningen som lyder under samhällsnämnden. Samhällsförvaltningen leds av en förvaltningschef som bland annat är chef över miljöchefen.

Tillsynsmedlen tillsätts av samhällsnämnden som får en ram av kommunfullmäktige att fördela. Tillsynens budget är relativt konstant. Det behövs inget KS beslut för att flytta medel, men hittills har inga beslut tagits i samhällsnämnden om att flytta pengar.

Vid uppföljningsbesöket framkom att den politiska ledningen försöker komma bort från att förvaltningarna bara jobbar för en nämnd. Alla medarbetare behöver vänja sig med att man kan få arbeta med olika arbetsuppgifter för olika nämnder.

Jävsrutin

Sedan början av 2024 finns en ny jävsrutin som hanterar jävsproblematik på såväl organisatorisk som individuell nivå. Av denna rutin framgår bland annat att kommunstyrelsen ska träda in och fatta beslut i de ärenden där någon annan nämnd är oförmögen att besluta på grund av jäv. Det kan exempelvis vara fall där samhällsnämnden är ansvarig för driften av en verksamhet som miljöavdelningen ska utöva tillsyn över.

”Ovanstående lösning innebär att i de fall samhällsnämnden driver verksamheter inom gata och park, fritid eller livsmedel med flera ansvarar inte samhällsnämnden för tillsynen. Istället ligger tillsynsansvaret enligt exempelvis miljöbalken, livsmedelslagstiftningen eller plan- och bygglagen på kommunstyrelsen.”

Ur Härnösands kommuns jävsrutin *Hur vi undviker tillsynsjäv vid myndighetsutövning*

Vid tillsynsbesöket beskrev handläggarna det som att de byter hattar för dessa ärenden. Ärendet registreras på ett annat sätt i diariesystemet och på handlingarna anges kommunstyrelsen som avsändare och beslutsfattare. De uppgav också att detta i huvudsak är en teoretisk fråga eftersom det inte finns något tillsynsobjekt inom förvaltningen i dagsläget. Dock pågår förändringar för Härnösands slamlagun vilket innebär att den kan komma att ingå i förvaltningen. Då kommer de tillsynsärenden som gäller den verksamheten att utgöra jävsärenden.

Om en enskild medarbetare är jävig används en annan medarbetare och om jävsfrågan fortfarande inte går att lösa finns ett avtal med Timrå kommun om att låna in en handläggare därifrån. Om samråd krävs med en chef anges att handläggaren ska vända sig till kanslichefen i stället för någon av avdelningscheferna på samhällsförvaltningen om det krävs för att undvika tillsynsjäv.

Delegationsordning

Delegationsordning finns och den är uppdaterad. Ärenden som i princip kan fattas på delegation lyfts ändå till nämnden om det rör sig om svårbedömda även udda, ovanliga eller extra viktiga frågor. Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Beslut fattade på delegation anmäls till nämnden på en särskild lista.

Av jävsrutinen framgår att samma delegationsordning gäller för jävsärenden som för ordinarie ärenden. Av delegationsordningen framgår vidare att beslutsfattare som har förhinder ersätts med närmaste chef samt att förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Länsstyrelsen förstår detta som att förvaltningschefen i dessa fall kan fatta tillsynsbeslut enligt miljöbalken.

Kommunala bolag

Det framkom att jävsfrågan beaktas när det bestäms vilka som ska sitta på olika politiska stolar. Ett exempel är bolaget Skeppet 5&6 AB där det just nu sker många tillsynsintensiva projekt och man därför bestämt att ingen som sitter i bolagets styrelse också ska sitta i samhällsnämnden. I Härnösand Energi och Miljö AB (HEMAB) finns en liknande problematik. I den styrelsen finns ett antal ledamöter från oppositionen som sitter även i samhällsnämnden. I dagsläget är det endast en mindre andel ledamöter och i huvudsak ersättare som är i den sitsen.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunen har inte en fristående miljönämnd vilket riskerar att leda till intressekonflikter i de fall miljöenheten utövar tillsyn över verksamheter som är inordnade under samhällsnämnden. Det är viktigt att såväl samhällsnämnden som kommunstyrelsen även fortsättningsvis är uppmärksamma på den problematik som detta innebär. Detta tycks i nuläget vara en teoretisk fråga men om det visar sig att Härnösands slamlagun på sikt kommer att ingå i samma förvaltning som miljökontoret behöver rutinerna ses över och analyseras så att de fungerar i praktiken.

I ett sådant läge blir hela samhällsnämnden jävig och det framgår uttryckligen av kommunallagen att nämnden i dessa fall inte får utöva tillsyn över sin egen verksamhet. I kommunens jävrutin har detta problem uppmärksammats och det framgår att det i dessa fall är kommunstyrelsen som har tillsynsansvaret. Rent praktiskt

innebär det att tillsynsbeslut tas av kommunstyrelsen i stället för samhällsnämnden om samhällsnämnden är jävig. I detta sammanhang vill länsstyrelsen förtydliga att tillsynsansvaret innefattar mer än att fatta vissa beslut. Jävsproblematiken påverkar även den strategiska planeringen av tillsynen. Hur mycket tillsynsresurser ett visst område får eller hur många tillsynsbesök en viss verksamhetsutövare får kan vara lika kännbart för en verksamhetsutövare och motsatsvis lika verkningsfullt för miljöbalkens efterlevande som hur enskilda ärenden bedöms. Därför är det relevant för tillsynens oberoende hur mycket kommunstyrelsen engagerar sig i den strategiska planeringen av tillsynen. Mer om detta i avsnitt 2 nedan.

Det finns vissa personer som samtidigt sitter i HEMAB:s styrelse och samhällsnämnden. Det är viktigt att dessa personer är medvetna om sin jävssituation och inte deltar i beslut i samhällsnämnden som rör tillsynsärenden mot HEMAB. Det rör sig dock om ett mindre antal ledamöter. Risken att nämnden hamnar i en situation där den inte blir beslutsför är därför mycket liten. Det framgår av kommunens hantering av Skeppet 5&6 AB att det finns en medvetenhet om intressekonflikter och risker med att sitta på flera olika stolar.

Det framgår av delegationsordningen att förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i samtliga delegaters ställe. Av delegationsordningen framgår vidare att förvaltningschefen tar över beslutanderätten om miljöchefen har förhinder. Vi rekommenderar att jävsärenden undantas från dessa båda bestämmelser. Om samhällsnämnden är jävig på grund av att tillsynsobjektet finns inom nämndens organisation innebär det att även förvaltningschefen är jävig. I dessa ärenden bör delegationen stanna på miljöchefen. Alternativt bör lämplig chef inom kommunstyrelseförvaltningen överta förvaltningschefens uppgifter vad det ärendet avser.

2. Behovsutredning, tillsynsplan och register

Bakgrund

I miljötillsynsförordningen finns bestämmelser om att det hos den kommunala nämnden ska finnas en utredning om tillsynsbehovet (behovsutredning), register över tillsynsobjekten som behöver återkommande tillsyn samt att det ska upprättas en tillsynsplan.

Vid uppföljningen tittar länsstyrelserna på hur många personresurser som finns att tillgå för miljöbalkstillsynen. Behovsutredningen ingår som ett underlag i uppföljningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Tillsynen utgår från en årsplan som kompletteras med ett exceldokument som bland annat anger tillsynsintervall för olika objekt. Vad länsstyrelsen förstår är det årsplanen och denna excelfil som tillsammans utgör tillsynsplanen. Till grund för årsplanen finns en behovsutredning som anger det totala behovet av miljöbalkstillsyn.

Kommunen uppger att den prioriterar de tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheterna. I mån av utrymme läggs tillsynsprojekt upp för U-verksamheter utifrån nationella tillsynsprojekt och nämndens egna prioriteringar.

Planen tas fram av förvaltningen som därefter föredrar den inför kommunstyrelsen och samhällsnämnden. I dragningen ingår bland annat information om vad som prioriteras högst, prioriteras ned, personella resurser samt vilken ny lagstiftning som påverkar planen.

Vid uppföljningsmötet förklarades att kommunstyrelsen inte är deltagande i framtagandet av tillsynsplanen och inte heller ämnar vara det.

Utifrån tillsynsplanen fördelas arbetsuppgifterna och tillsynsbesöken mellan handläggarna beroende på olika faktorer, bland annat handläggarnas egna intresse och önskan om kompetensutveckling.

Eftersom många medarbetare har delade tjänster är det mer regel än undantag att tillsynsplanen revideras och fördelas om under året beroende av omprioriteringar i verksamheten.

Länsstyrelsens bedömning

Utifrån vad granskningen visat kan Länsstyrelsen inte se annat än att det finns en tydlig och ändamålsenlig planering på förvaltningsnivå. Och det finns ett ansvarstagande på den politiska nivån från samhällsnämndens sida. Uppgiften att ta fram en tillsynsplan kan delegeras till förvaltningen men inte ansvaret.

Kommunstyrelsen har angett att den inte deltar i framtagandet av tillsynsplanen. Dock framgår ändå att planen föredras för båda nämnderna vilket är bra.

I avsnitt 1 ovan har länsstyrelsen beskrivit att kommunstyrelsens deltagande har betydelse för tillsynens oberoende. Förutom att besluta i enskilda jävsärenden behöver en jävsnämnd också ta ansvar för planeringen av tillsynen. I tillsynsplanen anges i vilken omfattning tillsyn bedrivs på olika verksamheter. I detta är det av betydelse att alla verksamhetsutövare bedöms likvärdigt. Samhällsnämnden kan inte förväntas göra en oberoende och rättvis bedömning av denna fråga om det finns tillsynsobjekt som ingår i den egna förvaltningen. För det fall sådana tillsynsobjekt tillkommer behöver frågan ses över. Kommunstyrelsen bör då delta mer aktivt i arbetet med tillsynsplanen och säkerställa att den grundar sig i lag och evidensbaserad miljöhänsyn samt ta ett tydligare ansvar för att säkerställa tillsynens oberoende.

3. Överlåten tillsyn

Bakgrund

För att länsstyrelsen ska kunna överlåta tillsyn till den kommunala nämnden ska enligt 1 kap 20 § miljötillsynsförordningen hänsyn tas till:

- nämndens förutsättningar att uppfylla kraven i 1 kap 6-12 §§ miljötillsynsförordningen,
- förutsättningarna att utöva tillsyn över tillsynsobjektens hantering av kemiska produkter samt
- nämndsorganisationen inte strider mot bestämmelserna i kommunallagen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I dagsläget finns följande tre verksamheter vars tillsyn är överlåten från länsstyrelsen till den kommunala nämnden.

- Härnösands hamn
- HEMAB Återvinningscentral & mellanlager FA
- Nordic Trout Sweden AB (tidigare Ålands fiskförädling)

Nordic Trout Sweden AB har dock inte haft någon aktiv verksamhet sedan 2018.

Kommunen uppger att de överlåtna verksamheterna är svåra eftersom de ställer krav på särskild kompetens, exempelvis vad gäller IED och BAT. Svårigheterna beror också delvis på att de har få verksamheter vilket innebär att det blir svårt att få en helhetssyn.

Det finns också specifika utmaningar med de olika objekten. I hamnen handlar det om organisatoriska svårigheter i och med att det finns flera verksamhetsutövare. På HEMAB handlar utmaningarna om dagvatten, råttor, fåglar och avlopp mm.

Vid uppföljningsmötet nämndes att hamnen kan komma att bli en Sevesoanläggning. I så fall kommer länsstyrelsen att utöva den tillsynen. Då uppstår ett läge med delad tillsyn. Enligt kommunen kan detta i sin tur vara en anledning till att länsstyrelsen borde ta tillbaka miljöbalkstillsynen.

Länsstyrelsens bedömning

Jämfört med andra kommuner i länet har kommunen relativt få antal överlåtna objekt. Av länsstyrelsens granskning finns inget som tyder på att kommunen inte klarar av den överlåtna tillsynen.

Länsstyrelsen anser inte nödvändigtvis att delad tillsyn på ett objekt är ett problem. Det är fullt möjligt och inte ovanligt att miljöbalkstillsyn och Sevesotillsyn utövas av olika myndigheter på ett och samma objekt.

Länsstyrelsen är öppen för fortsatt dialog med kommunen om hur överlåtelsebesluten kan eller bör förändras.

4. Kompetens

Bakgrund

En tillsynsmyndighet ska enligt miljötillsynsförordningen bedriva tillsynsarbetet effektivt och myndigheten ska utveckla personalens kompetens.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Rekrytering och bemanning

Under 2023 har miljöavdelningen bestått av åtta medarbetare, varav ett par jobbar deltid utifrån föräldraledighet, samt chef. Tillfälliga anställningar har använts för att komma ikapp med vissa arbetsuppgifter. Miljöchefen har varit utlånad och suttit på dubbla stolar under 2023, det har varit en utmaning men har fungerat bra.

Förvaltningen uppger att medarbetarna har olika bakgrund och utbildning vilket innebär att de har en bred samlad kompetens inom miljöskydd och hälsoskydd. För att behålla skärpan i tillsynsarbetet byter man objekt mellan handläggarna lite nu och då.

Kompetensutveckling

Kommunen har ansträngd ekonomi och förvaltningen upplever att de behöver hushålla med sin tid. Därför är man restriktiva med att skicka personer på kurser som innebär resor. Alla handläggare deltar i länsträffar och får en grundutbildning miljötillsyn. Utöver det deltar man i webbaserad kompetensutveckling, webinarier och liknande.

Om det uppmärksammas att det finns en kompetensbrist inom ett område som kräver utbildning så brukar man försöka att ordna en intern utbildning av något slag.

Det finns en samlad kompetensutvecklingsplan på förvaltningsnivå som kompletteras med individuella planer.

På samma sätt som för förvaltningen är kommunen restriktiva med att skicka sina politiker på kostsamma utbildningar. Presidierna för båda nämnderna deltog dock på SKR:s miljö och plan- och byggdagar. En intern utbildning av nämnden sker var gång det är en ny nämnd.

Nämnden försöker också att använda de ärenden som föredras i nämnden som ett verktyg för att utbilda de förtroendevalda. När nämnden får delegationslistan brukar nämnden välja ut ett par ärenden och få en djupare dragning med koppling till lagstiftning och praxis. Den överenskomna ordningen är att oppositionen väljer ett ärende och majoriteten ett. Förvaltningen upplever att nämnden är engagerad. Nämndsledamöterna ställer många frågor och det uppstår ofta diskussioner.

Länsstyrelsens bedömning

Det är bra att medarbetare utbildas. Länsstyrelsen får intrycket att nämndens kompetensförsörjning och kompetensutveckling är under kontroll.

Länsstyrelsen har förstått det som att nämnden får en miljöbalksutbildning en gång per mandatperiod. Om det tillkommer tillsynsobjekt som kommunstyrelsen får tillsynsansvaret för rekommenderar länsstyrelsen att även politiker från kommunstyrelsen erbjuds relevant utbildning.

Kommunen har en intressant och lovande metod i att använda de aktuella ärendena som en möjlighet att fortbilda politikerna. Vad länsstyrelsen förstår anser både förvaltningen och de förtroendevalda att detta är en väl fungerande strategi.

Det är positivt att förvaltningen upplever de ansvariga politikerna är kunniga och engagerade i ärendena.

5. Avgifter och kostnadstäckning

Bakgrund

För att kunna utföra tillsyn behövs kompetent personal. Då krävs finansiering av tillsynen. Regeringen understryker vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som idag som huvudprincip vara avgiftsfinansierad.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Kommunens täckningsgrad är 62 procent. Nedbrutet på ärendetyp är täckningsgraden något högre på miljöfarlig verksamhet där den ligger på 50 till 75 procent medan täckningsgraden på hälsoskydd är på 25 till 50 procent. Taxan ligger på 1 117 kr.

Efter uppföljningsmötet begärde länsstyrelsen kompletterande uppgifter om vad som ingår i beräkningen av kostnadstäckning. Kommunen uppgav då att man utgår från SKR:s beräkning men exkluderar lokalkostnader och vissa overheadkostnader ur beräkningen.

Kommunen har uppgivit att inga avgifter har tagits ut för tillsyn av förorenade områden under 2023 eftersom många ärenden löper över flera år och att det brukar faktureras när ärendet är avslutat.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen konstaterar att Härnösand har redovisat en relativt hög kostnadstäckningsgrad jämfört med andra kommuner. Länsstyrelsen noterar dock jämförelsen inte blir helt rättvisande eftersom vissa kostnader exkluderats i beräkningen.

För att höja kostnadstäckningen eller bibehålla en redan hög nivå rekommenderas kommunen att sätta en målnivå för hur hög kostnadstäckningsgrad som är eftersträvansvärd och ha en plan för hur den nivån ska kunna nås.

Vid mötet framgick inte om kommunen har rutiner för att löpande revidera miljöbalkstaxan. Om det inte finns är det något länsstyrelsen rekommenderar.

Länsstyrelsen föreslår att fakturering av tillsynen över förorenade områden görs mer löpande eftersom det generellt upplevs som mer transparent, rättssäkert och förutsägbart av medborgare och företag.

6. Uppföljning och utvärdering

Bakgrund

Enligt miljötillsynsförordningen ska en tillsynsmyndighet årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

I frågeformuläret angav kommunen att det inte finns någon uppföljning. Men på mötet framkom att det trots allt görs viss uppföljning. Det skrivs ingen särskild uppföljningsrapport, men vid stora avvikelser rapporteras i planen för kommande år vad som inte hanns med under året.

Miljöchefen uppgav att det är viktigt med uppföljning men att kommunen kan bli bättre på det.

Länsstyrelsens bedömning

Även om det uppgavs i frågeformuläret att ingen uppföljning görs framgick en mer nyanserad bild vid uppföljningsmötet. Länsstyrelsen ser positivt på att nämnden trots allt har vissa rutiner för uppföljning och utvärdering.

7. Ärendehantering

Bakgrund

Vid uppföljningen granskar länsstyrelserna om det finns rutiner och mallar för att underlätta handläggningen.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Var handläggare ansvarar för tillsynen av sina objekt.

Tillsynsbesöken avslutas med en rapport med eller utan beslut om åtgärder. Tillsynsrapporterna upplevs mycket detalj- och innehållsrika och det är lätt att följa vad som tillsynats.

Det finns inga skriftliga rutiner för hur tillsynen ska bedrivas. Dock finns dokument, mallar och checklistor. Dessa utformas och uppdateras vid behov. Mycket material lånas från andra kommuner. Checklistor för tillsynsbesök tas fram för olika branscher och uppdateras av respektive handläggare.

Mallar för beslut och tillsynsrapporter finns i EDP. Tidigare rapporter och besluts används som grund och inspiration.

Nyanställda introduceras arbetet genom att följa med en erfaren kollega i tillsynsarbetets hela kedja från planering till uppföljning.

Uppföljning av verksamheten görs kvartalsvis på APT genom ett Exceldokument. Utifrån de uppföljningarna görs sedan omprioriteringar i arbetet.

Grundupplägget har varit att handläggningen av årsrapporter och miljörapporter ska vara avslutad innan tillsynsbesök genomförs.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunens tillsynsrapporter är mycket omfattande och detaljrika vilket oftast är positivt. Det underlättar bevarande och spridande av kunskap inom arbetsgruppen. Då finns en god grund för att bygga en bra kontinuitet i verksamheten. Dock tycks det finnas problem med gränsdragningen mellan rapport och beslut. Det finns en risk att beslutens dignitet försvinner något i all den information som följer av rapporten.

Länsstyrelsen rekommenderar att beslut och rapport delas upp så att rapporten är den beskrivande delen. Beslutet å sin sida innefattar

endast de punkter där tillsynsmyndigheten ställer krav och förväntar sig att verksamhetsutövaren förändrar eller efterlever något.

I frågeformuläret har kommunen redovisat att den inte har några skriftliga rutiner. Vid uppföljningsmötet framgick dock att det finns dokument, mallar och checklistor som handläggarna kan ta hjälp av. Detta kan i många fall vara tillräckligt. Lika viktigt som dokumentens utformning och omfattning är att löpande arbeta med sina skriftliga stöddokument för att hålla dem uppdaterade och aktuella.

8. Genomförande av obligatorisk tillsyn

Bakgrund

Den kommunala nämnden har ett ansvar att genomföra obligatorisk tillsyn i tillräcklig omfattning.

Uppgifter som framkommit vid granskningen

Arbetsgången

Förvaltningen beskrev hur man jobbar med tillsynen och förklarade att handläggarna har delat upp objekten mellan sig och att respektive handläggare ansvarar inför gruppen för att den tilldelade tillsynen blir genomförd. Tillsynsobjekt fördelas efter bakgrund och intresse.

Klagomålsärenden och andra händelsestyrda ärenden fördelas enligt schema där handläggarna ansvarar under en period var. Klagomålen handlar mycket om hälsoskydd (buller, värme inomhus) nedskräpning, döda djur, fåglar.

Varannan vecka sker avstämningar i miljöskyddsgruppen. På dessa möten fördelas nya ärenden och tillsynens diskuteras. Kollegorna hjälps åt med bedömningar och formuleringar och diskuterar såväl problem som åtgärder. I mer komplicerade ärenden engageras även miljöchefen.

Upplevda utmaningar

Kommunen uppger att den ser en utmaning i att miljökompetensen medarbetarna besitter är eftertraktad även inom övriga delar av kommunen och att det ibland känns som att andra förvaltningar behöver mer hjälp än man kan ge på grund av den tillsynshatt man också behöver ha på sig. Detta brukar lösa sig med att mer

övergripande diskussioner och rådgivning hålls i ett begynnande skede men att handläggarna så småningom ställer krav på att handlingar ska inkomma så att en bedömning kan ske av handlingarna. Har då inte aktuell förvaltning tillräckligt med kunskap behöver de ta in en konsult.

Framgent ser man en utmaning i frågor rörande dagvatten när nya krav införs och hur den tillsynen då ska genomföras. Medarbetarna upplever att de inte är helt varma i kläderna gällande dagvattenhantering än. Bland annat är det svårt att veta vad teknikavdelningen har för egenkontroll och om handläggare ska gå direkt dit för tillsyn eller hur det ska hanteras.

En utmaning nu är att ha delade tillsynsobjekt där kommunen har en del av ett tillsynsobjekt och länsstyrelsen en annan del. Den problematiken finns just nu i Hästkullens vindkraftspark och Kittjärns täktverksamhet.

Polisanmälningar

I den inledande granskningen noterade Länsstyrelsen att mycket få polisanmälningar har upprättats och att ingen anmälan alls upprättats under 2023. Frågan diskuterades under uppföljningsmötet. Kommunen anger att det finns osäkerheter kring detta. Handläggarna anger som önskemål att polisanmälningar finns med som ämne på nästa tillsynsvägledningsdag.

Tillståndsvillkor

I den inledande granskningen noterade Länsstyrelsen i en tillsynsrapport att nämnden medgivit en ändring av ett tillståndsvillkor. Ingen omprövningsprocess har inletts i ärendet.

Övrigt

Vid uppföljningsmötet framkom att kommunen och i synnerhet politiken har ett tryck på sig att vara serviceinriktad och företagarvänlig. Svenskt Näringslivs rankingar som görs mellan Sveriges kommuner nämndes.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen noterar att det finns områden där nämnden upplever osäkerheter. På det stora hela tycks det dock som att det förs ett klokt resonemang om dessa delar och att det finns en lärande inställning.

Angående polisanmälningar vill Länsstyrelsen trycka på att det är ett krav enligt miljöbalken att tillsynsmyndigheten skyndsamt anmäler överträdelser av bestämmelser i balken eller dess föreskrifter, till polis eller åklagare om det finns anledning att misstänka att ett brott har begåtts. De ansvariga nämnderna rekommenderas att ta med sig frågan och ta ansvar för att kompetensen förstärks på detta område.

Angående tillståndsvillkor vill Länsstyrelsen förtydliga att villkor i tillstånd inte är förhandlingsbara. Det som står i ett tillstånd gäller och tillsynsmyndigheten har ingen möjlighet att medge lättnader dessa i villkor. Däremot kan både verksamhetsutövare och tillsynsmyndighet begära villkorsändring hos den tillståndsgivande myndigheten om man finner att ett villkor inte längre behövs, är strängare än nödvändigt eller om det finns omständigheter som man inte kunnat förutse när tillståndet gavs. Vidare bör uppmärksammas att även villkorsöverträdelse är att betrakta som miljöbrott. Misstänkta miljöbrott ska som sagt anmälas till polis eller åklagare.

Länsstyrelsen vill slutligen påminna om att handläggarnas service till företag inte får medföra att en lättnad i regelverket sker för lokala företagare, även om kommunen har som ambition att vara näringslivsvänlig. Miljötillsynen är en form av myndighetsutövning som styrs av en lagstiftning och inte enbart av en politisk vilja.

Länsstyrelsen tar med sig de osäkerheter och frågor som nämnts inom specifika ämnesområden och beaktar vid utformning av framtida tillsynsvägledningsaktiviteter.

Gällande lagstiftning som underlag för Länsstyrelsens bedömning

Regeringsformen (1974:152)

1 kap 9 § Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet.

Förvaltningslagen (2017:900)

5 §. I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk.

17 §. Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs.

Kommunallagen (2017:725)

6 kap 7 § andra stycket En nämnd får heller inte utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

6 kap 28 § pkt 3 En förtroendevald är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.

Miljöbalken (1998:808)

26 kap 1 § Tillsynen ska säkerställa syftet med denna balk och föreskrifter som har meddelats med stöd av balken.

Med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten ska 1. på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse, 2. underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt de handlingsregler som avses i 1 genom information och liknande verksamhet, och 3. fortlöpande bedöma om villkor för miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet som omfattas av tillstånd är tillräckliga.

26 kap § 1a Med tillsynsvägledning avses att 1. utvärdera, följa upp och samordna tillsynen, och 2. ge råd och stöd till tillsynsmyndigheterna.

Tillsynsvägledningen syftar till att säkerställa att tillsynen bedrivs ändamålsenligt.

26 kap 2 § Tillsynsmyndigheten ska skyndsamt anmäla överträdelser av bestämmelser i balken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

Om tillsynsmyndigheten finner att villkoren i ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet inte är tillräckliga och det finns förutsättningar enligt 24 kap. 5, 7, 8 eller 9 §, ska myndigheten ansöka om prövning eller ta upp frågan om att ändra eller upphäva villkor utan någon särskild framställning om detta enligt det som sägs i 24 kap. 11 §.

Miljötillsynsförordningen (2011:13)

1 kap 6 § Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

1 kap 8 § En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §

Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §. Förordning (2020:647).

1 kap 9 § Av 3 och 8 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

1 kap 10 a § Tillsynsmyndigheten ska med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje verksamhet 1. som är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) med en verksamhetskod som är markerad med -i, eller 2. där det finns en utvinningsavfallsanläggning enligt 9 § förordningen (2013:319) om utvinningsavfall.

1 kap 11 § För de verksamheter som omfattas av 10 a § ska tillsynsmyndigheten 1. genomföra tillsynsbesök i enlighet med tillsynsprogrammet, 2. efter ett tillsynsbesök genomföra ett nytt besök inom sex månader, om myndigheten vid det föregående besöket fann någon allvarlig brist i uppfyllandet av de villkor som gäller för verksamheten enligt en dom eller ett beslut eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av 9 kap. 5 § miljöbalken, och 3. skriftligen redovisa varje tillsynsbesök och lämna redovisningen till verksamhetsutövaren senast två månader efter besöket.

1 kap 12 § En myndighet som ska utöva tillsyn enligt miljöbalken eller utföra kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 ska årligen följa upp och utvärdera verksamheten.

1 kap 20 § Den myndighet som prövar om uppgiften att utöva tillsyn kan överlåtas, ska vid sin prövning ta hänsyn till

1. omfattningen av tillsynsobjektens miljöpåverkan,
2. den kommunala nämndens förutsättningar för att uppfylla kraven i 6–12 §§,
3. den kommunala nämndens förutsättningar för att utöva tillsyn över tillsynsobjektens hantering av kemiska produkter i den utsträckning sådan hantering förekommer,
4. kommunens interna ansvarsfördelning för drift av och tillsyn över kommunala verksamheter,
5. myndighetens egna förutsättningar för att fortsättningsvis kunna ge effektiv tillsynsvägledning i frågor som rör tillsynsobjekten,
6. möjligheten att inom ett län utöva en effektiv tillsyn, och
7. övriga frågor av betydelse för överlåtelse av tillsynsuppgiften.

När det gäller tillsyn över kommunala verksamheter får tillsynsuppgiften inte överlåtas om kommunen har en nämndorganisation som strider mot 6 kap. 7 § andra stycket kommunallagen (2017:725) eller om kommunens interna ansvarsfördelning för drift och tillsyn av andra organisatoriska skäl inte är lämplig med hänsyn till förutsättningarna för en effektiv tillsyn.

1 kap 21 § En tillsynsmyndighet som har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn till en kommunal nämnd ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynen. Om förutsättningarna för överlåtelse enligt 20 § inte längre finns, ska tillsynsmyndigheten återkalla överlåtelsen. En återkallelse får avse ett visst eller vissa tillsynsobjekt eller en typ av tillsynsobjekt

3 kap 16 § Länsstyrelsen ska ge tillsynsvägledning i länet. I länsstyrelsernas tillsynsvägledning ingår att ge kommunerna stöd för att utveckla tillsynen.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 0611-349 000 eller via e-post vasternorrland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 755-2024 i ämnesraden för e-post.

Åsa Hamrin och Michael Westin

Länsstyrelsen Västernorrland

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Till kommunstyrelsen och samhällsnämnden

Den 24 september 2024 var länsstyrelsen på besök för att göra en uppföljning och utvärdering av den kommunala miljöbalkstillsynen för Härnösands kommun. Vi träffade representanter för kommunstyrelsen och samhällsnämnden. Såväl förtroendevalda som tjänstemän deltog.

Uppföljningen avslutades med en rapport (bifogad) som ni fick ta del av där vi bland annat uppmärksammade ett antal punkter där tillsynen kan stärkas. För att hålla kontinuitet i uppföljningen har vi som rutin att, där det finns behov, komplettera varje utvärdering med en skrivbordsuppföljning efter cirka ett till två år. Syftet är att stämma av hur rapporten tagits emot och om den lett till några förändringar av verksamheten.

Med anledning av det vill vi ställa följande frågor:

1. Har rapporten presenterats för alla berörda medarbetare?
2. Har rapporten presenterats för de förtroendevalda i kommunstyrelsen och samhällsnämnden (nämnderna)?
3. Har nämnderna några frågor eller kommentarer på innehållet som inte redan meddelats till länsstyrelsen?
4. Anser nämnderna att det som beskrivs i rapporten stämmer eller är det någon del som ni anser är felaktigt beskriven?
5. Beskriv det allmänna intrycket av länsstyrelsens synpunkter och hur dessa tagits emot.
6. I rapporten listas ett antal förbättringspunkter. Beskriv hur ni hanterat dessa och ange vilka av punkterna som ni bedömer är åtgärdade.

Vi ser fram emot ert svar så snart som möjligt men senast **den 19 april 2026**. För en effektiv digital hantering ber vi er skicka svaret till e-postadress vasternorrland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer **2066-2026** i kommunikationen med oss.

Hör gärna av er om ni har några frågor angående ovanstående.

Med vänliga hälsningar
Michael Westin

Länsstyrelsen Västernorrland
Postadress: 871 86 Härnösand
Besöksadress: Nybrogatan 15 eller Pumpbacksgatan 19
Telefon: 073-053 56 53
www.lansstyrelsen.se/vasternorrland

Så hanterar vi dina personuppgifter
https://www.lansstyrelsen.se/vasternorrland/om-oss/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-04-28

Diarienr
26/00212

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll per capsulam Förbundsdirektionen 2026-04-28

Datum: 2026-04-28
Plats: Per capsulam

Beslutande ledamöter:
Glenn Nordlund (S), ordförande
Joachim Jonsson (KD)
Malin Svanholm (S)
Andreas Jansson (C)
Knapp-Britta Thyr (MP)
Eva Mörk Månsson (S)
Stefan Dalin (S)
Hans Forsberg (C)
Johan Andersson (C)

Justerare:
Hans Forsberg (C)

Tid för justering:
2026-04-28

Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Beslut per capsulam	**Anslaget uppsatt den**	**Anslaget nedtas den**
2026-04-28	2026-04-28	2026-05-20

Förvaringsplats för protokollet
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, administratör

PROTOKOLL

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-04-28

Innehåll

§ 31. Protokoll och justering 3

§ 32. Instruktioner till stämmoombud för Sobonas årsstämma samt föreningsstämma 2026. 4

PROTOKOLL

Bilagor

§ 31. Protokoll och justering

Samtycke från samtliga ledamöter

Beslutet i detta protokoll har fattats per capsulam. Ordföranden och Hans Forsberg (C) utses att justera protokollet. Samtliga ledamöters samtycken till beslutet bifogas detta protokoll och utgör deras underskrift av beslutet.

PROTOKOLL

§ 32. Instruktioner till stämmoombud för Sobonas årsstämma samt föreningsstämma 2026

Förbundsdirektionen beslutar

ge följande instruktioner till stämmoombudet för Sobona AB:s årsstämma:

att godkänna Sobona AB:s årsredovisning, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2025,

att fastställa Sobona AB:s resultat- och balansräkning,

att godkänna dispositionen av Sobona AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen,

att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören för Sobona AB,

att godkänna förslagen på arvoden till styrelse och revisorer för Sobona AB,

att godkänna föreslagna styrelseledamöter och revisionsbolag för Sobona AB,

att godkänna föreslagen valberedningen för Sobona AB.

ge följande instruktioner till stämmoombudet för Sobonas föreningsstämma:

att godkänna Sobona Kommunala företagens arbetsgivarorganisations årsredovisning, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2025,

att fastställa Sobonas resultat- och balansräkning,

att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen för Sobona,

att godkänna dispositionen av Sobonas förlust enligt den fastställda balansräkningen,

att godkänna föreslagen revisor och suppleant för Sobona,

att godkänna förslaget på arvode för revisor för Sobona,

att godkänna föreslagen valberedning för Sobona,

Bakgrund
Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bolagspolicy framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län blir kallade till är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB

PROTOKOLL

- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Expedieras till:
Eva Westin, stämmoombud

Beslutsunderlag: Missiv 2026-04-20 Instruktioner till stämmoombud för Sobonas årsstämma samt föreningsstämma 2026

Från: Andreas Jansson
Till: Camilla Norberg
Ärende: Sv: Beslut per capsulam
Datum: den 20 april 2026 15:14:30
Bilagor: image002.png

Jag samtycker till de instruktioner som lagts fram

ÖRN. SKÖLDS VIK

Andreas Jansson (C)
Ledamot Kommunfullmäktige i Örnsköldsvik
Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden i Örnsköldsvik
email: andreas.jansson@ornskoldsvik.se
Telefonnummer: 0660-88158

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; eva.mork <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Detta epostmeddelande kommer från en extern organisation. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte vet att innehållet är säkert.

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143

Från: Eva Mörk Månsson
Till: Glenn Nordlund; Camilla Norberg; Joakim Jonsson; Hans Forsberg; Stefan Dalin; Knapp Britta Thyr; Malin Svanholm; Johan Andersson; Andreas Jansson
Ärende: Sv: Beslut per capsulam
Datum: den 20 april 2026 17:09:33

Hej,
jag samtycker till beslutet.

//Eva Mörk Månsson

Från: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>
Skickat: den 20 april 2026 16:14
Till: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>; Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Hej!
Jag samtycker till beslutet.

Mvh
Glenn

From: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Sent: Monday, April 20, 2026 3:11:52 PM
To: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Cc: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Subject: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Från:	Glenn Nordlund
Till:	Camilla Norberg; Joakim Jonsson; Hans Forsberg; Eva Mörk Månsson; Stefan Dalin; Knapp Britta Thyr; Malin Svanholm; Johan Andersson; Andreas Jansson
Kopia:	Thomas Olsson
Ärende:	Re: Beslut per capsulam
Datum:	den 20 april 2026 16:14:14

Hej!
Jag samtycker till beslutet.

Mvh
Glenn

From: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Sent: Monday, April 20, 2026 3:11:52 PM
To: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Cc: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Subject: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Från:	Forsberg Hans
Till:	Camilla Norberg; Glenn Nordlund; Joachim Jonsson; Eva Mörk Månsson; Dalin Stefan; Knapp Britta Thyr; Malin Svanholm; Johan Andersson; Andreas Jansson
Kopia:	Thomas Olsson
Ärende:	Sv: Beslut per capsulam
Datum:	den 21 april 2026 08:23:26

Jag samtycker till beslutet per capsulam.
//H

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Forsberg Hans <hans.forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Dalin Stefan <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Från: Joakim Jonsson
Till: Camilla Norberg
Ärende: Sv: Beslut per capsulam
Datum: den 21 april 2026 09:28:56

Jag samtycker till beslutet

Mvh jocke

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Från: Johan Andersson
Till: Stefan Dalin
Kopia: Camilla Norberg; Glenn Nordlund; Joachim Jonsson; Hans Forsberg; Eva Mörk Månsson; Britta Thyr Knapp; Malin Svanholm; Andreas Jansson; Thomas Olsson
Ärende: Re: Beslut per capsulam
Datum: den 20 april 2026 18:41:51
Bilagor: image002.png

Hej,

Jag samtycker till beslutet.

Allt gott!

Med vänlig hälsning
Johan Andersson (C)

Telefon: 070-37 60 195

Medborgarservice: 0620 - 68 20 00

E-post: johan.andersson@solleftea.se

Sollefteå kommun

881 80 Sollefteå

Besöksadress: Djupövägen 3

www.solleftea.se

20 apr. 2026 kl. 17:23 skrev Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>:

NOTERA: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför organisationen. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej
Ok för mig.

Med vänlig hälsning

Fil. dr Stefan Dalin
Kommunstyrelsens ordförande (S)

<image002.png>

861 82 TIMRÅ | TEL 060-16 31 42 | MOBIL 073-270 95 39 | www.timra.se

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <Stefan.Dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg

Från: Britta Thyr
Till: Camilla Norberg
Ärende: Sv: Beslut per capsulam
Datum: den 27 april 2026 09:59:40

SAmtycker

Vänliga hälsningar
Knapp Britta Thyr (Mp)
1:e vice ordförande kommunstyrelsen
Telefon: 0611-34 80 88
Mobil: 070 – 208 68 41
e-post: britta.thyr@harnosand.se

Härnösands kommun
Kommunstyrelsen
871 80 Härnösand
www.harnosand.se

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 23 april 2026 13:19
Till: Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>
Ämne: VB: Beslut per capsulam

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.

Hej Knapp-Britta,
Jag saknar ditt samtycke.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

---

Från: Camilla Norberg
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin

Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

Från: Malin Svanholm
Till: Camilla Norberg
Ärende: RE: Beslut per capsulam
Datum: den 20 april 2026 15:22:06

Samtycker!

//Malin

Skickat från min Galaxy

-------- Originalmeddelande --------
Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Datum: 2026-04-20 15:12 (GMT+01:00)
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>, Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>, Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>, Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>, Stefan Dalin <stefan.dalin@timra.se>, Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>, Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>, Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>, Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Varning: Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare.
Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner avsändaren eller förväntar dig meddelandet.

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

Från: Stefan Dalin
Till: Camilla Norberg; Glenn Nordlund; Joachim Jonsson; Hans Forsberg; Eva Mörk Månsson; Knapp Britta Thyr; Malin Svanholm; Johan Andersson; Andreas Jansson
Kopia: Thomas Olsson
Ärende: SV: Beslut per capsulam
Datum: den 20 april 2026 17:23:19
Bilagor: image002.png

Hej
Ok för mig.

Med vänlig hälsning

Fil. dr Stefan Dalin
Kommunstyrelsens ordförande (S)

TIMRÅ KOMMUN
861 82 TIMRÅ | TEL 060-16 31 42 | MOBIL 073-270 95 39 | www.timra.se

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Skickat: den 20 april 2026 15:12
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Joachim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; Hans Forsberg <Hans.Forsberg@sundsvall.se>; Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>; Stefan Dalin <Stefan.Dalin@timra.se>; Knapp Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Kopia: Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,
Skickar här stämmoinstruktionerna för Sobonas årsstämma och föreningsstämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan fredag 24 april.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Hans Forsberg får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län



Camilla Norberg
Date: 2026-04-28 07:37 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se



Hans Forsberg
Date: 2026-04-28 09:30 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: hans.forsberg@sundsvall.se



Glenn Nordlund
Date: 2026-04-28 12:08 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

PROTOKOLLSUTKAST

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-05-08

Diarienr
26/00211-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-05-08

Tid: 08.15 – 08.25
Datum: 2026-05-08
Plats: Teamsmöte

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:
Thomas Olsson
Stefan Välijeesiö
Camilla Norberg
Kristina Van Loveren

Övriga närvarande:

Justerare:
Hans Forsberg (C)

Tid för justering:
2026-05-08

Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum	**Anslaget uppsatt den**	**Anslaget nedtas den**
2026-05-08	2026-05-08	2026-05-30

Förvaringsplats för protokollet
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Administratör

PROTOKOLLSUTKAST

Medlem Namn	**När-varo**	**Tjg. Ers**	Reservation §					Omröstning		**Anteckning** Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
								Ja	Nej	
Region Västernorrland **Ordinarie**										
Glenn Nordlund (S)	X									Ordförande
Joachim Jonsson (KD)	X									Vice Ordförande
Region Västernorrland **Ersättare**										
Magnus Svensson (C)										
Per Gybo (SJVP)										
Örnsköldsvik **Ordinarie**										
Andreas Jansson (C)										
Örnsköldsvik **Ersättare**										
Carolina Sondell (S)										
Kramfors **Ordinarie**										
Malin Svanholm (S)	X									
Kramfors **Ersättare**										
Jon Björkman (V)										
Härnösand **Ordinarie**										
Knapp Britta Thyr (MP)										
Härnösand **Ersättare**										
Per-Eric Norberg (C)										
Sundsvall **Ordinarie**										
Hans Forsberg (C)	X									Justerare
Sundsvall **Ersättare**										
Sven Bredberg (M)										
Timrå **Ordinarie**										
Stefan Dalin (S)										
Timrå **Ersättare**										
Tony Andersson (M)										
Ånge **Ordinarie**										
Eva Mörk Månsson (S)	X									
Ånge **Ersättare**										
Göran Ottosson (SD)										
Sollefteå **Ordinarie**										
Johan Andersson (C)	X									
Sollefteå **Ersättare**										
John Åberg (S)										

PROTOKOLLSUTKAST

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-05-08

Innehåll

§ 33. Sammanträdets öppnande 4

§ 34. Upprop 4

§ 35. Val av justerare för sammanträdet 4

§ 36. Val av stämmoombud till AB Transitios stämma 2026 5

§ 37. Sammanträdet avslutas 5

PROTOKOLLSUTKAST

Bilagor

§ 33. Sammanträdets öppnande

§ 34. Upprop

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna uppropet av ledamöter.

§ 35. Val av justerare för sammanträdet

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Hans Forsberg (C) till justerare för sammanträdet.

PROTOKOLLSUTKAST

§ 36. Val av stämmoombud till AB Transitios stämma 2026

Förbundsdirektionen beslutar

att utse Eva Mörk Månsson till stämmoombud för AB Transitios stämma 2026,

att instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde 22 maj 2026,

att paragraf 26 Val av stämmoombud till AB Transitios stämma från förbundsdirektionens sammanträde den 26 mars 2026 utgår.

Bakgrund

Vid förbundsdirektionens sammanträde den 26 mars 2026 valdes Glenn Nordlund till stämmoombud för AB Transitios stämma. På grund av förhinder behöver ett nytt val göras.

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns Bolagspolicyn framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län deltar i är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

AB Transitios stämma är i Stockholm den 2 juni 2026. Handlingarna till stämman har ännu inte mottagits, vilket innebär att instruktioner till stämmoombudet inte kan fastställas i nuläget. Beslut om instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde den 22 maj 2026.

Myndighetens bedömning
Myndigheten bedömer att instruktionerna kan upprättas när handlingarna till stämmorna gått ut.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

Expedieras till:
AB Transitio

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2026-04-14 Val av stämmoombud till AB Transitios stämma 2026

§ 37. Sammanträdet avslutas

Camilla Norberg
Camilla Norberg
Date: 2026-05-08 10:00 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Hans Forsberg
Hans Forsberg
Date: 2026-05-08 11:40 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: hans.forsberg@sundsvall.se

Glenn Nordlund
Glenn Nordlund
Date: 2026-05-08 12:09 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Avtal för länsgemensam delfinansiering av Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i Norrland – NIN.

Avtalsparter

Utförare:

Föreningsarkivet Västernorrland , 888000-3945

Näringslivsarkivet i Norrland – NIN, 888000-4281

Beställare:

Härnösands kommun 212000-2403

Kramfors kommun 212000-2429

Sollefteå kommun 212000-2437

Sundsvalls kommun 212000-2411

Timrå kommun 212000-2395

Ånge kommun 212000-2387

Örnsköldsviks kommun 212000-2445

Ovanstående aktörer benämns parter i detta avtal.

§ 1 inledning

Syftet med avtalet är att Föreningsarkivet Västernorrland och Näringslivsarkiv i Norrland – NIN ska få en långsiktig och solidarisk delfinansiering från Västernorrlands kommuner för arkivering och tillgängliggörande av de obetalda företags- respektive föreningsarkiven (”herrelösa arkiv”) från beställarna.

Bakgrund

Föreningsarkivet Västernorrland utgör en ideell förening av i länet hemmahörande föreningar och organisationer. Föreningsarkivets syfte är att bevara arkiv från länets organisations- och föreningsliv samt att väcka och stödja intresset för föreningsvärldens och samhällets historia.

Kommunförbundets styrelse beslutade den 18 januari 2001 att uppmana länets kommuner att medfinansiera Föreningsarkivets verksamhet med 1 krona per innevånare.

Näringslivsarkiv i Norrland - NIN är en ideell arkivinstitution med ett regionalt uppdrag

Ärendereferens: 3445383

att bevara, tillgängliggöra och förvalta historisk dokumentation från norrländska företag och näringsliv, med särskild tonvikt på Västernorrland.

Bägge organisationerna har de senaste åren haft svårt att få till en hållbar ekonomi. Detta avtal syftar till att säkra en länsgemensam långsiktig och solidarisk delfinansiering för deras arkivverksamhet.

§ 2 parternas åtagande

Beställarna har beslutat att ingå samarbetsavtal med utförarna att gemensamt bekosta verksamheten kring bevarande av förenings- respektive näringslivsarkiv från länet.

Utförarna ansvarar för att årligen till beställarna rapportera verksamhetsberättelse med budget.

§ 3 överenskommen ersättning och betalningsvillkor

Beställarna betalar 2026 ett belopp motsvarande 1+1 krona per kommuninvånare enligt befolkning per den 1/11 föregående år. Beloppet justeras sedan årligen i enlighet med förändringen i Konsumentprisindex (KPI). Som basmånad fastställs januari 2025. Utförarna fakturerar beställarna under första kvartalet för varje nytt kalenderår med en betalningstid på 30 dagar netto.

§ 4 avtalstid, uppsägning och hävning

Detta avtal träder i kraft då det undertecknats av samtliga Parter och förlängs därefter med ett år i taget om inte någon av Parterna har sagt upp det. Uppsägning av detta avtal skall skriftligen ske senast 31 maj innevarande avtalsår. Vid händelse av att någon kommun avsäger sig sin finansiering tecknas ett nytt avtal.

§ 5 ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom respektive parts beslut i behörig ordning och skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Parterna.

§ 6 fullständig reglering

Avtalet utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal.

§ 7 bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 8 överlåtelse

Detta avtal får inte utan de andra Parternas skriftliga medgivande överlåtas på annan.

§ 9 force major

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som Parterna inte råder över och som förhindrar Part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan Part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i Parts brott mot kollektivavtalet får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Den Part som underlåter att fullgöra en skyldighet av sådana skäl som anges i denna bestämmelse skall omgående underrätta den andre Parten. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska Parten omedelbart återuppta fullgörandet av uppdraget.

§ 10 tvister

Tvist med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

_____

Katarzyna Forsberg

Föreningsarkivet Västernorrland

_____

Daniel Nordin

Näringslivsarkiv i Norrland - NiN

_____

Lars Liljedahl

Härnösands kommun

_____

Peter Carlstedt

Kramfors kommun

_____

Niklas Nordén

Sollefteå kommun

_____

Lennart Andersson

Sundsvalls kommun

_____

Peter Ekström

Timrå kommun

_____

Anda Embretsén

Ånge kommun

_____

Magnus Haglund

Örnsköldsviks kommun

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Katarzyna Forsberg
Företag: Föreningsarkivet Västernorrland
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-11 10:21:09 GMT+02:00
Transaktions-ID: c2bd9dd5f9e3451cb772896aaa486673

Underskrift 2

Namn: Daniel Nordin
Företag: Näringslivsarkiv i Norrland \(NiN\)
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-11 14:49:30 GMT+02:00
Transaktions-ID: 8649a9292d5a49359e1a749e33f96202

Underskrift 3

Namn: Lars Liljedahl
Företag: Härnösands kommun
Befattning: Kommundirektör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-11 21:56:27 GMT+02:00
Transaktions-ID: 3dc106dfecfc44d7acc5a8593866b509

Underskrift 4

Namn: Peter Carlstedt
Företag: Kramfors kommun
Befattning: Kommundirektör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-11 22:08:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: cbfb5627345f40348cdca0bd696c1736

Underskrift 5

Namn: Niklas Nordén
Företag: Sollefteå kommun
Befattning: Kommundirektör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 08:07:01 GMT+02:00
Transaktions-ID: dcac495b601e41fda3614c9662fa4f94

Underskrift 6

Namn: Lennart Andersson
Företag: Sundsvalls kommun
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 10:30:13 GMT+02:00
Transaktions-ID: 53819d1f3a2a4f3eb0decaca094b1a9b

Underskrift 7

Namn: Peter Ekström
Företag: Timrå kommun
Befattning: Kommundirektör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 12:44:17 GMT+02:00
Transaktions-ID: e42f192b06994d31b8dd197a09b4f328

Underskrift 8

Namn: Anda Embretsén
Företag: Ånge kommun
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-19 09:29:19 GMT+02:00
Transaktions-ID: 75ff89034f1d48628243af0942bfef56

Underskrift 9

Namn: Magnus Haglund
Företag: Örnsköldsviks kommun
Befattning: Kommundirektör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-20 13:35:21 GMT+02:00
Transaktions-ID: 64808784357c4b9aba360a3723727d95

Plats och tid: HEMAB, konferensrum Smitingen Härnösand, tisdag den 21 april 2026 kl. 13.15-16.30

Närvarande ordinarie ledamöter:
Jasenko Omanovic, ordförande
Susanne Forsberg, vice ordförande
Ester Sundin Hemström, andre vice ordförande
Lennart Mohlin
Maria Ljung

Närvarande suppleanter:
Rune Danielsson, tjänstgör för Anders Nordström
Isak Eriksson
Ann-Charlotte Sandelin Jonsson
Anders Bergqvist
Charlotte Höglund Bystedt, tjänstgör för Glenn Sehlin

Per Lingensjö, personal
Erik Gradin, personal

Övriga:
Per Mellberg, VD
Lena Andersson, ekonomichef
Fredrik Olsson, sekreterare
Jonas Jacobsson, affärschef Energi
Marcus Tärnvik, affärschef elförsäljning och digital infrastruktur

Bilagor
1. VD-rapport
2. Avstämning affärsplan Elnät
3. Månadsbokslut februari och mars, prognos P2
4. Information KBAB

§ 33. Sammanträdet öppnas

Ordförande Jasenko Omanovic förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 34. Val av protokolljusterare

Ester Sundin Hemström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 35. Godkännande av föredragningslistan

Dokument-ID 092221155557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 36. Föregående protokoll

Protokollet fört vid styrelsens sammanträde 2026-03-17 lades till handlingarna.

§ 37. VD-rapport

1. Verksamhetsrapport
   VD Per Mellberg redogjorde för VD-rapport och information om arbetsmiljöarbete enligt *bilaga 1*.

   Rapporten lades till handlingarna.

§ 38. Avstämning av affärsplan

1. Elnät
   VD Per Mellberg föredrog ärendet enligt *bilaga 2*. Mellberg berättad om affärens utmaningar, hanteringen efter stormen Johannes, organisationen, arbetet framåt och vad som är aktuellt just nu.

   Rapporten lades till handlingarna.

§ 39. Ekonomi

1. Månadsbokslut februari 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för månadsbokslut februari enligt *bilaga 3.* Månaden visar på ett resultat på 16,0 Mkr efter finansiella poster, att jämföra med budget 6,8 Mkr. Höga elpriser och ett kallt klimat bidrar till resultatet.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

2. Prognos P2 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för prognos P2 enligt *bilaga 3.* Det prognosticerade resultatet efter finansiella poster uppgår till 39,8 Mkr, att jämföra med budget på 33,5 Mkr. Den positiva starten på året med ett kallt klimat och med elpriser som spås fortsätta vara högre än budgeterat väntas bidra till det förbättrade resultatet. De affärer som avviker mest positivt är fjärrvärme och vindkraft till följd av nyss nämnda faktorer.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

3. Månadsbokslut mars 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för månadsbokslut mars enligt *bilaga 3*. Resultatet för mars visar efter finansiella poster på ett resultat på 0,1 Mkr, att jämföra med budget 8,1

Dokument-ID 092221155557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Mkr. Till skillnad från januari och februari var mars ovanligt mild och elpriserna låga vilket får direkt påverkan på resultatet.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 40. Informationsärenden

1. Information flödestaxa Fjärrvärme
   Jonas Jacobsson, affärschef Energi, föredrog ärendet muntligt. Fjärrvärmeaffären ser utmaningar med de förluster som finns i nätet kopplat till det överflöde man behöver producera då flera av kundernas anläggningar inte kan sköta returtemperaturen på ett optimalt sätt. Affärens långsiktiga mål är att hålla en returtemperatur på 40 grader vilket skulle innebära lägre produktionskostnader och därigenom en möjlighet att kunna hålla fjärrvärmepriser nere. Man tittar därför på att införa en flödestaxa som kommer fungera som incitament för kunder att underhålla sina fjärrvärmecentraler. I ett inledande skede kommer taxan omfatta företagskunder (flerbostadshus och lokaler).

   Informationen lades till handlingarna.

2. Information Fines – deponiaffär
   Jonas Jacobsson, affärschef Energi, föredrog ärendet muntligt. En deponiaffär avses göras med materialet Fines. Fines är ett restmaterial från bland annat bilskrot efter att metaller sorterats ut, dvs ett finkornigt material bestående av plast, gummi, glas, jord, textilier och mindre metallfragment. Materialet innehåller höga halter av tungmetaller men det lakar låga halter varför det klassas som ett icke-farligt avfall. En riskinventering är utförd och man har fört dialog med tillsynsmyndighet inför mottagandet. Som en försiktighetsåtgärd har länsstyrelsen satt upp villkor att vi ska provta utgående lakvatten för Pfas 21 utöver sedvanlig mottagningskontroll.

   Styrelsen önskar återrapportering och uppföljning om det skulle visa sig att halterna i materialet överstiger de uppgifter avfallslämnaren uppgett.

   Informationen lades till handlingarna.

§ 41. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden fanns att behandla vid detta sammanträde varför punkten utgår.

§ 42. Säkerhet

1. Säkerhetsincidenter
   Inga nya säkerhetsincidenter sedan föregående sammanträde 2026-03-17.

Dokument-ID 092221155557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Informationen lades till handlingarna.

2. Säkerhetsinformation
   En säkerhetsskyddsanalys planeras att genomföras och en revision avseende informationssäkerhet genomförs i höst.

   Informationen lades till handlingarna.

§ 43. Övriga ärenden

1. Information incident styrelsemöte
   Styrelsen samtalade om en incident vid föregående sammanträde och påminde varandra om bolagets uppförandekod.

   Ärendet lades till handlingarna.

2. Styrelseutvärdering
   Styrelsen gick igenom den enkät som ledamöter och ersättare besvarat och kommer sammanställa de förslag man hittat för utveckling av styrelsens arbete.

   Ärendet lades till handlingarna.

§ 44. Övriga frågor

1. Styrelsedag 4 juni
   VD Per Mellberg föredrog upplägget vid styrelsens strategidag den 4 juni. Verksamhetsbesök på Kattastrands reningsverk och på Kretsloppsparken är planerade till förmiddagen. Eftermiddagen ägnas och föreläsningar inom säkerhet, kontinuitetsplanering, samhällsutveckling och hållbarhet.

   Ärendet lades till handlingarna.

§ 45. Intressebolag

1. KBAB
   Marcus Tärnvik, affärschef elförsäljning och digital infrastruktur föredrog informationen enligt *bilaga 4.* Han redogjorde för hur avvecklingsplanen och återställningsarbetet för de olika torvtäkterna ser ut. Tärnvik berättade också om en förändring av aktiekapital och reservfond inom KBAB vilket är samma information som Övik energis styrelse också fått föredraget. Man gör förändringen för att möjliggöra utdelning till ägarna som inte är möjlig att göra idag då det inte finns något fritt eget kapital i bolaget. Beslut om detta väntas fattas på bolagets årsstämma.

Dokument-ID 092221155557578357053 Signerat FO, JO, ESH

2. Servanet
   Samgåendet med Kramfors mediateknik närmar sig och ett beslutsärende rörande detta kommer finnas på kommande kommunfullmäktigesammanträde. Bolaget höll årsstämma under föregående vecka och det blev ett bra år resultatmässigt för bolaget.

3. Norrsken
   Årsstämma hålls i närtid.

4. HEFAB
   Styrelsemöte är planerad till senare i veckan. Bolaget visar på ett gott resultat för första kvartalet.

5. Norra nätdrift
   Bolagsbildandet fortsätter enligt plan.

§ 46. Mötet avslutas

Ordförande tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Vid protokollet

Fredrik Olsson

Justeras

Jasenko Omanovic

Ester Sundin Hemström

Dokument-ID 092221155557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

5. Vd Rapport + Arbetsmiljöinformation

Bilaga 1

Vd Rapport Mars 2026

- Stark ekonomisk start på året ger en positiv prognos för helåret
- HEMABs nya arbetsmiljöregler på plats
- Flertalet praktikanter på plats i vår verksamhet
- Ny kampanj på Elhandel
- Flertalet frågan från företag som vill etablera elintensiv verksamhet i Härnösand

- Regeringens beslut om att stoppa införandet av effektavgifter
- Varmt väder och låga elpriser under hela mars
- Mars resultat långt under budget, drivet av låga elpriser och varm månad. Samt felberäknat bränslelager



- Åtgärdsplan efter dödsolycka
- Förändringsresa – ”Vi bryr oss om varandra”
- Skyddsronder, riskobservationer, hantering av tillbud och olyckor
- Utveckla rutiner för ekonomisk styrning av investeringsprojekt
- Fortsatt fokus på resultatförbättrande åtgärder
- Handlingsplaner efter medarbetarundersökningen
- Uppdatera affärsplanen

Bilaga 1

Aktuellt

- **Elnät**
  - Effekttariffer – Införandet stoppas, återgång till gammal tariffstruktur
- **Återvinning**
  - Kassasystem för Återbruksbutiken
  - Upphandling bemanning av Kretsloppsparken
    - Fem anbudsgivare, efter utvärdering tilldelas Samhall (prisnivå enligt nuvarande avtal)
- **Energi**
  - Deponi – Nytt avtal med Stena för mottagande av Fines
- **VA**
  - Smitingen – fortfarande saknas några tillstånd från LST innan byggstart, tillfällig lösning för 2026
  - Restpunkter på Kattastrand
- **Bredband**
  - HEMAB kommer leverera svartfiber till Härnösandshus med Servanet som underleverantör. 15 årigt avtal
- **Övrigt**
  - Byte av leverantörsfakturasystem
    - Nytt System ESI
    - Utbildning pågår under april
  - Lönerevision 1 april 2026
    - Genomförd, nya löner betalas ut 25 april
    - Avtalet 3,0%
    - HEMAB 3,07%
  - Medarbetarundersökning – genomförd
    - 87% Svarsfrekvens
    - NMI 3,6 (3,5)
    - eNPS -1,8 (-17)

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Verksamhetsövergripande mål 2026

Kund

Vi ska bidra till ett attraktivt Härnösand genom att verka för en hög kundnöjdhet och kundnytta genom hög tillgänglighet och störningsfria leveranser.

NKI
Årsvis
72,5
Mål > : 62,4

ANTAL KUNDKLAGOMÅL
Ackumulerat helår
0
Mål < : 180

ANTAL KUNDAVTAL
Förändring rullande 12 månader
0,85 %
Mål >: 0

Ekonomi

Vi ska ha en ansvarsfull och långsiktig ekonomi med stabil avkastning.
Konkurrenskraftiga priser prioriteras före avkastning.

AVKASTNING
Rullande 12 månader
3,10 %
Mål > : 3,00 %

SOLIDITET
Årsvis
23,30 %
Mål > : 20,00 %

ANSVARSFULL EKONOMI
Resultatförbättrande åtgärder
1 465 000
Mål: 3 000 000

Arbetsmiljö

Vi ska vara en attraktiv arbetsplats där en säker, hälsosam och trivsam arbetsmiljö är en självklarhet.

OLYCKSFALL MED FRÅNVARO
Ackumulerat helår
0
Mål: 0

RISKOBSERVATIONER
Ackumulerat helår
51
Mål: 140

FRISKNÄRVARO *
Ackumulerat helår
97,95 %
Mål > : 97,00 %

Hållbarhet

Vi ska bidra till ett hållbart Härnösand genom att minimera vår miljöpåverkan och erbjuda miljö- och energismarta lösningar.

MILJÖRISKOBSERVATIONER
Ackumulerat helår
0
Mål > : 24

DIGITALA INITIATIV *
Ackumulerat helår
29
Mål >: 8

JÄMSTÄLLDHET
Könsfördelning chefer och arbetsledare
20,80 %
Mål > : 50,00 %

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

Arbetsmiljöverket

Innan 15 april Skicka in svar till Arbetsmiljöverket	**Efter 15 april**	**Hösten**
HEMAB:s arbetsmiljöregler skapad (5 av 50)	Uppföljning riskbedömning	HEMAB:s arbetsmiljöregler (50 av 50)
Affisch/Poster skapas ”Min anledning att jobba säkert”	Uppdatering Arbetsmiljöpolicy	
Uppdaterad riskbedömning Elnät	Fler riskbedömningsmallar skapas	
Rutin vädervarningar skapad	Utbildningskrav i HR-systemet slutförs	
Rutin motorsågsarbete skapad	Kundinformation inför vädervarningar skapas	
	Uppdatering arbetsmiljöplan (byggprojekt)	
	Uppdaterat arbetssätt krisledningsgruppen	

Bilaga 1



Jag har utbildning och kompetens för att utföra jobbet säkert

Jag säkerställer att jag har giltig utbildning för arbetsuppgiften.

Jag vet hur jobbet ska utföras på ett säkert och hälsosamt sätt.

Utbildningar är endast giltiga om de finns i HR-systemet.



Jag riskbedömer innan jobbet startar

Riskbedömning ska ske innan riskfyllda arbeten, riskfyllda fältarbeten, sällanarbeten och när något avviker från det normala.

Jag identifierar och åtgärdar risker.

Alla entreprenörer och inhyrda ska få ett arbetstillstånd.



Avbryt arbetet om det är osäkert

Vi jobbar säkert eller inte alls

Ta reda på hur arbetet kan utföras säkert och återuppta arbetsuppgiften.

Eftersom vi bryr oss om varandra så hjälps vi åt att jobba säkert.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Vi bryr oss om varandra
- därför jobbar vi säkert och hälsosamt



HEMAB:s riktlinjer för vädervarningar och extremväder

Nedan finns riktlinjer för hur olika extremväder eller vädervarningar bör hanteras inom HEMAB. Det är endast riktlinjer och dessa behöver alltid bedömas från fall till fall då väder kan ha stora variationer.

	Centrala funktioner	Elnät	Fjärrvärme		Mätservice	Vatten & Avlopp	
			Kraftvärmeverket	Distribution		Vattenverk	Reningsverk
Vind	Gul vädervarning	Gul vädervarning	Gul vädervarning	Gul vädervarning	Gul vädervarning	Gul vädervarning	Gul vädervarning
	Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Riskbedömning i fält.	Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Riskbedömning i fält.	Riskbedömning i fält.	Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.
	Orange vädervarning	Orange vädervarning	Orange vädervarning	Orange vädervarning	Orange vädervarning	Orange vädervarning	Orange vädervarning
	Tjänsteresor utanför kommunen avråds. Rekommendation att jobba hemifrån.	Högprioriterade larm.	Högprioriterade larm på yttre anläggningar.	Högprioriterade larm.	Högprioriterade larm.	Högprioriterade larm på yttre anläggningar.	Högprioriterade larm på yttre anläggningar.
	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning
	-	-	Högspänningsarm sektionering.	Bedömning om arbeten ska avbrytas.	Bedömning om arbeten ska avbrytas.	-	-

HEMAB riskbedömning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Riskbedömningen gäller för

Arbetsplats: Objekt:

Arbete som ska utföras: Giltigt från datum/kl: Giltigt till datum/kl:

Utförare av arbetet

Namn: Telefonnummer:

Nödlägesutrustning

	Finns tillfälligtvis	Ej behov	N/A
Nödutgång		☐	☐
Återsamlingsplats	☐	☐	☐
Första hjälpen	☐	☐	☐
Hjärtstartare	☐	☐	☐
Brandsläckare	☐	☐	☐

Riskbedömning

Kryssa de risker du identifierat och beskriver som ej tolerabel

Identifierad risk	Förebyggande säkerhetsåtgärder	Identifierad risk	Förebyggande säkerhetsåtgärder
☐ Borrkopplingav säkerhetsfunktion	Riskbedömning "Borrkoppling av säkerhetsfunktion"	☐ Halka / Ramla / Snubbla	
☐ Heta arbeten	Riskbedömning "Heta Arbeten"	☐ Klämi- eller skärskada	
☐ Slutet utrymme		☐ Fallande föremål	
☐ Arbete på hög höjd (> 2m)		☐ Rörande material eller föremål	
☐ Arbete i ATEX-zon		☐ Buller / Vibrationer	
☐ Bygg- eller anläggningsarbete		☐ Joniserande strålning / Laser / Elektromagnetiska fält / Induktion	
☐ Tunga lyft (> 1000kg)		☐ Kemikalier / Mikrobiologiska risker / Farliga ämnen	
☐ Lyftutrustning (< 1000kg)		☐ Damm / Luftföroreningar	
☐ Trafik / Fordon		☐ Ergonomi	
☐ Brand / Explosion		☐ Anpassade verktyg / utrustning	
☐ El		☐ Belysning	
☐ Tryck (> 2bar)		☐ Ensamarbete	
☐ Risk för maskinskador		☐ Information / Kommunikation	
☐ Heta ytor / värskor / ånga / gas (> 60grader)		☐ Flera jobb på samma plats / tid	
☐ Arbete i stark värme (> 40grader)		☐ Utsläpp till mark / vatten / luft	
☐ Drunkning		☐ Avfall	
☐ Hot och våld		☐	
☐ Väder		☐	

Bryt & lås

Energi	Behöver skydd	Maskin / Utrustning	Brytpunkt / Säkerhetsåtgärd	Bryt & Lås personlig	Provtest personlig
El	☐			☐	☐
Tryck	☐			☐	☐
Lägesenergi (Hängande last)	☐			☐	☐
Rörelseenergi (Rörliga maskindelar)	☐			☐	☐
Temperatur	☐			☐	☐
Strålning	☐			☐	☐

Personburen skyddsutrustning som krävs för arbetsuppgiften

☒ Varsel (minst ett plagg klass 2) ☐ Hörselskydd ☐ Skyddshandskar, typ: .....
☒ Skyddskor ☐ Fallskydd ☐ Användningskräm, typ: .....
☐ Skyddshjälm ☐ Skyddsglasögon, typ: ..... ☐ Övrig skyddsutrustning: .....

Arbetet kan starta och kommer att genomföras enligt riskbedömning ovan

Arbetsledaren ansvarar att ovanstående information till alla medarbetare som utför arbetet

Deltagare riskbedömning	Utförare av arbetet har tagit del av riskbedömningen

Kontakta din chef omgående vid olycka/tillbud/arbetsskada/tillbud/arbetsskada

Avbryt arbetet vid förändrade förhållanden som påverkar riskbedömningen

Dokument-ID 092221155575778337053

Signerat FO, JO, ESH

Motorsågsarbete

Motorsågskörkort

Den som använder motorsåg ska ha motorsågskort för arbetsuppgiften.

Dagligt tillsyn

Dagligt tillsyn ska genomföras av motorsågsanvändning innan den används.
Ansiktsmask och regnbeskydd skall vara.

Personburen skyddsutrustning

Måste använda följande personburen skyddsutrustning och motorsågen bara är:

- Skyddshjälm
- Skyddsvisir
- Hörselskydd
- Handskar

Första hjälpen utrustning

Första hjälpen utrustning

Övriga regler

- Motorsågsarbete ska vara utfört av en motorsågsarbetare.
- Motorsågsarbete får endast utföras av HEMABs personal för enstaka ind inom samma arbetsområde.
- Motorsågsarbete ska utföras under säkra förhållanden.
- Motorsågsarbete får endast ske över avgränsade ytor.
- Motorsågsarbete ska utföras under säkra väderförhållanden.
- Arbetsområdet ska vara avspärrat, alternativt ska vakt hantera den arbetsområdet.
- Arbetet får inte påbörjas om det är dåligt väder.

Motorsågskörkort nivåer

Motorsågskörkort A
Grundläggande motorsågsanvändning

Motorsågskörkort B
Grundläggande trädfällning

Motorsågskörkort C
Avancerad trädfällning

Motorsågskörkort D
Linjearbete

Motorsågskörkort S
Stubbfräsning

Riskbedömning arbetsmiljö Elnät

Grupp	Plats	Risk	Orsak	Sannolik skada	Riskbedömning för skyddsutrustning			Skyddsutrustning			Riskbedömning efter skyddsutrustning			Vidtag på ytterligare skyddsutrustning
					Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Teknik	Organisation	Människa	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Beskrivande vilken typ av skyddsutrustning det är, t.ex. i ZIMA
Arbetstid	Återställa	Bristande återhämtning	Långa arbetsdagar, kvälls- och nattarbete	Trötthet	3	3	9		Vaktig Trodag Kortkvalitetsgrupp har beaktat utbildighet		2	1	2	Har personer i kortvistkap
Arbetstid	Dagtid	Kontorstid	Enligt kollektivavtal	-	0	0	0		Följer kollektivavtal		0	0	0	
Arbetstid	Flextid eller övertid	Bristande återhämtning	Långa arbetsdagar	Trötthet	3	2	6		Följer kollektivavtal		2	1	2	
Digital arbetsmiljö	Datorr	-	-	-	5	1	5	Bra datorrer			5	1	5	
Digital arbetsmiljö	DigiMOD	Kognitiv ergonomi	Fungerar bytkat bra.	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	Saknar systemadmin.
Digital arbetsmiljö	ENIA	Kognitiv ergonomi	OK	-	4	2	8	Mobilapp	Instruktion på intranätet		4	1	4	
Digital arbetsmiljö	FLEX	Kognitiv ergonomi	OK	-	3	2	6		Användarmanual på IDA		3	2	6	
Digital arbetsmiljö	Handlingar	Kognitiv ergonomi	Rörigt med vart handlingar finns	Frustration Ineffektivitet	5	3	15				5	3	15	Projekt pågår.
Digital arbetsmiljö	IDUS	Kognitiv ergonomi	Ska implementeras	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	LINK	Kognitiv ergonomi	Implementering väntar	Frustration Ineffektivitet	5	2	10			Utbildning	5	1	5	
Digital arbetsmiljö	Mail, mobiltelefon, dator	Sällan utanför arbetstid	Avsiarmiljar, mail, chattar osv.	Sjukskrivning	3	2	6				3	2	6	
Digital arbetsmiljö	Mobiltelefon	-	-	-	5	1	5	Bra mobiltelefoner			5	1	5	
Digital arbetsmiljö	NetControl	Kognitiv ergonomi	Fungerar bytkat bra.	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	Outlook, Teams	Kognitiv ergonomi	Svårighet att förstå vilka team eller kanaler som används	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	SMS Alert	Kognitiv ergonomi	Ej anpassat för elnät	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	VimaMatchen	Kognitiv ergonomi	Ska avvecklas	Frustration Ineffektivitet	5	2	10		Avvecklas		5	0	0	
Fältarbete	Drift / Underhåll	Giftig gas	Brand i kabelskåp	Irritation i lungor	1	2	2	Friskluftsmask		Visshs ur ordentligt innan arbete påbörjas.	1	1	1	
Fältarbete	Generellt	Alkohol och droger	Beroende	Personskada	1	5	5	Alkolås, bilar			1	5	5	Arbetsmiljöregler
Fältarbete	Generellt	Arbete vid vatten	Viktor på kabel, landfäste Drunkningsrisk		2	5	10				2	5	10	Arbetsmiljöregler

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Affärsavstämning April 2026

Elnätsaffären

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2



- Utmaningar
- Stormen Johannes
- Organisation Elnät
- Arbete framåt
- Aktuellt just nu

Bilaga 2

Utmaningar

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

HEMABs utmaningar

- Högre och högre krav
- Osäker regleringsform
- Långsiktig ekonomisk hållbarhet
- Svårt att hitta kompetens
- Mer komplex styrning av elnäten



- Elinorr
- Norra Nätdrift AB
- Internt samarbete
- Samarbete och synlighet med Högskolor

Bilaga 2

Stormen Johannes

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2



Sven avled efter en olycka i samband med arbetet under stormen Johannes den 27 december 2025.

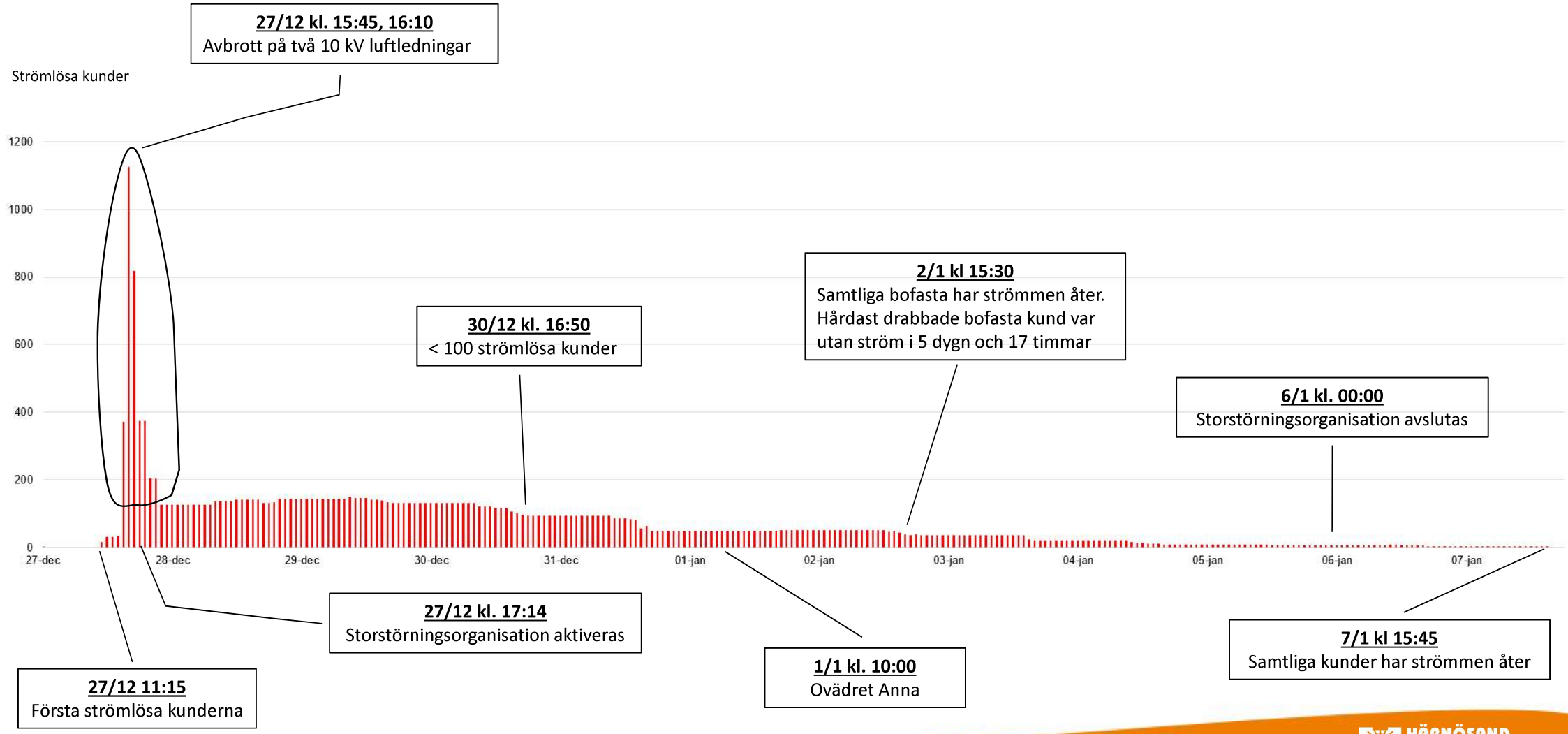
Han arbetade med skogsröjning på HEMAB i 36 år och var en mycket uppskattad kollega som mötte sin omgivning med humor, vänlighet och hjälpsamhet.

Sven älskade sitt arbete i skogen och hade enorm arbetskapacitet och yrkesskicklighet.

Han är djupt saknad både i egenskap av kollega och som person.

Bilaga 2

Stormen Johannes 27/12-6/1



Bilaga 2

Ekonomisk påverkan

Kostnad

Avbrottsersättning	ca 800 000
Inhyrda resurser	ca 660 000
Materiel	ca 250 000 (20 stolpar, ca 100 skarvsatser mm mm
Övertid	ca 270 000
Kost och logi	ca 30 000
TOTALT	**≈ 2 000 000 SEK**

Arbetsinsats

Ca 1 200 arbetade timmar
4 linjemaskiner
1 huggarlag
4 Elsamverkansmontörer
2 Patrullerare
+ Många hjälpande händer

Ellagen (1997:857), 10 kap, 9-15 §§

Fastställer att en elanvändare har rätt till avbrottsersättning om överföringen av el avbryts helt under en sammanhängande period om minst tolv timmar.

Baseras på årlig nätkostnad samt 2% av gällande prisbasbelopp.

Avbrottets längd	Ersättning (% av årlig nätkostnad)	Minimier-sättning
12–24 timmar	12,5 %	1 200 kr
24–48 timmar	37,5 %	2 400 kr
48–72 timmar	62,5 %	3 600 kr
72–96 timmar	87,5 %	4 800 kr
..	..	..
MAXIMALT	**300 %**	**14 400 kr**

Bilaga 2

Efterarbete 7/1 –

Efter att samtliga kunder fått strömmen åter utfördes elsäkerhetsbesiktning av hela luftledningsnätet (över 20 mil).

Detta resulterade i:

- > 800 vindfällda träd över ledningar
- 84 identifierade åtgärdsbehov



Bilaga 2

Organisation

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Ledningsteamet:
- Affärschef
- Strateg
- D&U Chef
- Projektledare
- Controller

Elnät

Affär Elnät

Chef - Tomas Styf

Administration och utveckling

Stefan Andersson
Drift- och underhållsingenjör

Mikael Gavelin
Drift- och underhållsingenjör

Jonas Björndal
Projektledare

Elin Dahlqvist
Strateg

Elias Holmberg
Projektör

Hampus Selin
Projektledare

Walter Sandström - vik
Dokumentationstekniker

Drift och underhåll

Chef – Kristoffer Åsberg

Elmontörer:
Erik Olofsson, Tommy Åström, Per Skytt, Anton Lundin, Victor Sjöblom, Samuel Karlsson, Peter Dahl, Vakant

Mikael Alenius
Elmontör/Arbetsledare

Andreas Birgersson, Magnus Hjeltvik
Beredare

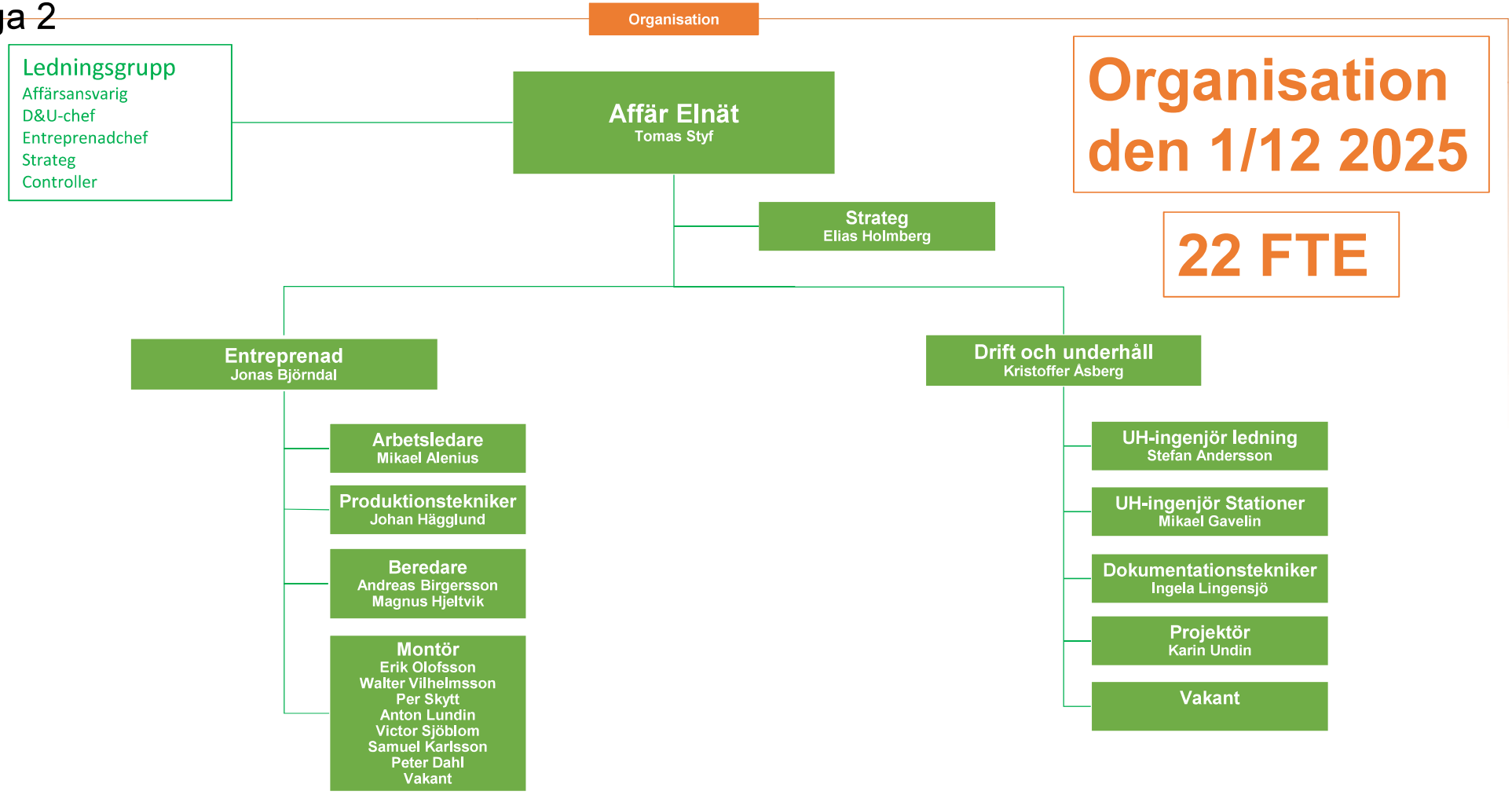
Johan Hägglund
Produktionstekniker

Sven Johansson
Skogsröjare

Organisation den 1/3 2025

22 FTE

Bilaga 2



Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Arbete framåt

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Arbete framåt (Mål och ambitioner)

Målbeskrivning	Kriterier för måluppfyllnad	Tidsram och uppföljning
I syfte att främja en hållbar ekonomi måste den reglerade intäkten hållas på en nivå som är tillräcklig för att möta våra mål på avkastning. Vi vill därför förbättra den ekonomiska uppföl-jningen kopplat till investering, kostnader och intäkter.	Skapa en skriftlig rutin för uppföljning av elnätsekonomi.	2026
Vi ska främja ett effektivt nätutnyttjande genom att anpassa nuvarande tariffstruktur till ny före-skrift, och därmed ge kunden incitament till att kapa effekttoppar.	~~Utreda en ny tariffstruktur som möter kraven ställda av EIFS 2022:1 och lokalt främjar ett effektivt nätutnyttjande.~~	~~2025~~
	~~Ta beslut om ny tariffstruktur med utförd tariffutredning som underlag.~~	~~2025~~
	~~Implementera nya tariffer~~	~~2026~~
Vi ska säkerställa en eldriftledning av god kvalitet som möter både dagens behov och framtida krav.	Delägarskap i Norra Nätdrift AB	2026
Vi ska främja effektiv drift och utbyggnad av elnätet genom att i högre utsträckning samla in och använda data från våra elmätare.	Förstudie och nulägeskartläggning av nya kundmätare, nuläge och möjligheter.	2026
	Förstudie om nytta med utökad mätning i nätstationer, nuläge och möjligheter.	2028
Vi ska effektivisera vår kommunikation till kund i samband med planerade avbrott genom att utöka vårt utbud av kommunikationskanaler vid avisering av planerade avbrott.	Skapa och lansera en avbrottskarta på vår webb som visar avbrott och prognos på tidsåtgång för avhjälpning. Integrera nätinformationssystem med avbrottskartan på webben.	2026
	Implementera avisering av planerade avbrott via sms till kund och avisering i HEMAB-appen.	2026
Vi ska uppdatera vår dokumentation i syfte att spegla verkligheten och möjliggöra dynamisk analys, ha kontroll över våra anläggningstill-gångar och höja säkerhetsnivån i fält.	Slutföra uppdatering av dokumentation under våra fördelnings-stationer.	2026
Vi ska mäta kundnöjdhet för att underlätta vårt arbete med ständiga förbättringar.	Analysera lämplig mätmetod	2027
Vi ska bibehålla vår tillgänglighet på en hög nivå. SAIDI: Antal minuter per kund och år SAIFI: Antal avbrott per kund och år	SAIDI <33 SAIFI <0,8	2025-2028

Dokument-ID 092221155575783561058 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Aktuellt just nu

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Paus av Effektavgift

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Paus i införandet av Effektavgift

- Regeringen beslutade 13 mars om paus på krav på införande av effektavgift
- Energimarknadsinspektionen har fått i uppdrag att upphäva föreskrift och ta fram förslag på ny modell



Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

1. Ett förändrar energisystem- mer el används samtidigt
   - Fler och högre effekttoppar
   - Ökad belastning på elnäten under vissa perioder
   - Stora investeringsbehov

2. EU-bakgrunden – krav på kostnadsreflektiva tariffer
   - Utformade så att de speglar hur nätet faktiskt används
   - Främja ett effektivt nyttjande av elnäten.

3. Energimarknadsinspektionen föreskrift
   - ”Föreskrifter och allmänna råd för utformningar av nättariffer för ett effektivt utnyttjande av elnätet.”

Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

4. Från storkunder till hushåll – en stor förändring

Effektbaserad prissättning är inte nytt i elnäten. Den har länge använts av:

- Industri och större kommersiella kunder
- Slutkunder hos vissa elnätsföretag, sedan många år.

5. Branschens arbete inför 2027

- Modellerna upplevdes svåra att förstå
- Skillnader mellan olika nätföretags utformning har uppmärksammats och kritiserats som orättvisa
- I vissa fall starka kundreaktioner

Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

6. Varför är effekttariffer politisk kontroversiellt?
   - Spänning mellan systemnytta och kundupplevelse

7. Läget efter regeringens besked

   Regeringens beslut att stoppa det obligatoriska införandet förändrar förutsättningarna men:
   - Effektavgifter är inte förbjudna
   - EU-regelverket och ellagens övergripande principer gäller fortsatt
   - Behovet av effektivt nätutnyttjande och rättvis kostnadsfördelning kvarstår

Bilaga 2

Fokus framåt: nationell dialog för effektavgifter

Löpande aktiviteter och möten

- Dialog mellan Energiföretagens medlemsföretag
- Diskussion inom Energiföretagen arbetsgrupper
- Dialog mellan Energiföretagen, Energimarknadsinspektionen, Regeringen och kundrepresentanter

Kommunikation

- Värna branschens förtroende hos kunder, beslutsfattare och media
- Bidra till en faktabaserad och nyanserad diskussion om effektavgifter

Energimarknadsinspektionens nya uppdrag

- Ny modell ska redovisas till regeringen senast 12 april 2027
- utformning av effektavgifterna ska regleras och implementeras i enlighet med de energipolitiska målen samt där modellen blir transparent, icke-diskriminerande och proportionerligt utformad utifrån kundens storlek och behov.
- Modellen ska utformas på det mest kostnadseffektiva sättet och implementeras på ett enkelt och icke diskriminerande sätt i hela landet.

Bilaga 2

Frågor?

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

7.1 Resultatgenomgång 2026-02



Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-02, månad

	2026-02	BU 2026-02	Utfall 2025-02
Rörelseresultat, mkr	**18,5**	**9,4**	**4,7**
Resultat e fin, mkr	**16,0**	**6,8**	**2,7**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*983*	*400*	*145*
Vind	**792**	**200**	**95**
capture rate	*80 %*		*41 %*
KVV	**1 049**	**392**	**406**
Elproduktion			
KVV, MWh	**4 375**	**700**	**1 195**
Vind, MWh	**2 446**	**4 190**	**2 388**
Värmeförsäljning, MWh	**28 508**	**23 400**	**21 700**

Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-02, ack

	2026-02	BU 2026-02	Utfall 2025-02
Rörelseresultat, mkr	**35,0**	**22,7**	**15,2**
Resultat e fin, mkr	**29,8**	**17,5**	**11,2**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*963*	*420*	*145*
Vind	**735**	**210**	**95**
capture rate	*76 %*		*52 %*
KVV	**998**	**403**	**406**
Elproduktion			
KVV, MWh	**7 943**	**1 400**	**2 888**
Vind, MWh	**5 043**	**8 390**	**6 529**
Värmeförsäljning, MWh	**57 802**	**49 800**	**43 700**

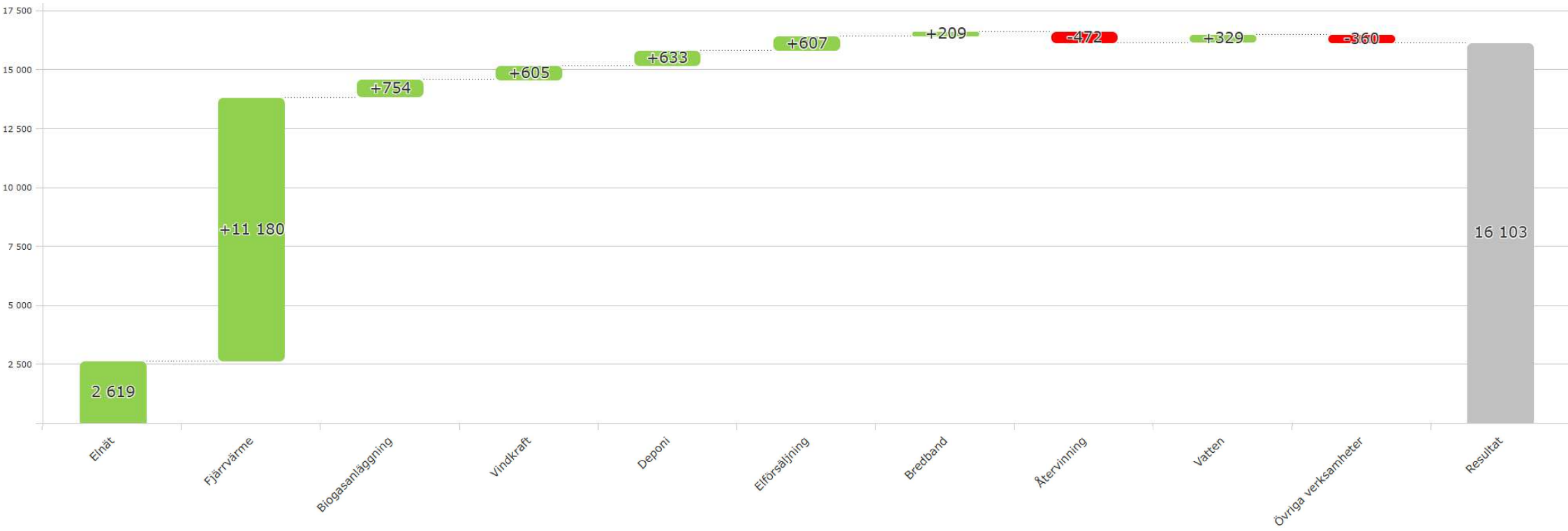
Bilaga 3 HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-02

	Februari			Jan - Feb				
	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	72 678 tkr	54 347 tkr	18 331 tkr	144 139 tkr	114 146 tkr	29 993 tkr	101 926 tkr	548 998 tkr
Övriga intäkter	8 505 tkr	7 726 tkr	779 tkr	17 085 tkr	15 465 tkr	1 619 tkr	16 071 tkr	95 573 tkr
SUMMA INTÄKTER	***81 183 tkr***	***62 073 tkr***	***19 111 tkr***	***161 223 tkr***	***129 611 tkr***	***31 612 tkr***	***117 997 tkr***	***644 571 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-26 263 tkr	-16 617 tkr	-9 646 tkr	-51 490 tkr	-34 684 tkr	-16 806 tkr	-36 506 tkr	-137 971 tkr
Anläggningsmaterial	-784 tkr	-823 tkr	40 tkr	-1 665 tkr	-1 623 tkr	-42 tkr	-1 087 tkr	-10 873 tkr
Övriga ext kostnader	-12 833 tkr	-14 325 tkr	1 492 tkr	-27 434 tkr	-28 781 tkr	1 346 tkr	-22 883 tkr	-174 727 tkr
Funktionskostnader	-3 626 tkr	-3 524 tkr	-102 tkr	-7 252 tkr	-7 062 tkr	-190 tkr	-7 068 tkr	-43 514 tkr
Personalkostnader	-11 381 tkr	-9 745 tkr	-1 636 tkr	-22 859 tkr	-19 546 tkr	-3 314 tkr	-20 982 tkr	-122 030 tkr
Avskrivningar	-7 689 tkr	-7 560 tkr	-129 tkr	-15 402 tkr	-15 121 tkr	-281 tkr	-14 316 tkr	-90 726 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-62 576 tkr***	***-52 594 tkr***	***-9 982 tkr***	***-126 103 tkr***	***-106 817 tkr***	***-19 286 tkr***	***-102 842 tkr***	***-579 841 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**18 607 tkr**	**9 478 tkr**	**9 129 tkr**	**35 120 tkr**	**22 795 tkr**	**12 326 tkr**	**15 155 tkr**	**64 731 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	22,92 %	15,27 %	47,77 %	21,78 %	17,59 %	38,99 %	12,84 %	10,04 %
Räntekostnader	-2 504 tkr	-2 600 tkr	96 tkr	-5 223 tkr	-5 200 tkr	-23 tkr	-3 986 tkr	-31 202 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 504 tkr*	*-2 600 tkr*	96 tkr	*-5 223 tkr*	*-5 200 tkr*	*-23 tkr*	*-3 986 tkr*	*-31 202 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**16 103 tkr**	**6 878 tkr**	***9 225 tkr***	**29 897 tkr**	**17 594 tkr**	**12 303 tkr**	**11 169 tkr**	**33 528 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	16 103 tkr	6 878 tkr	9 225 tkr	29 897 tkr	17 594 tkr	12 303 tkr	11 169 tkr	33 528 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	16 103 tkr	6 878 tkr	9 225 tkr	29 897 tkr	17 594 tkr	12 303 tkr	11 169 tkr	33 528 tkr

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär 2026-02

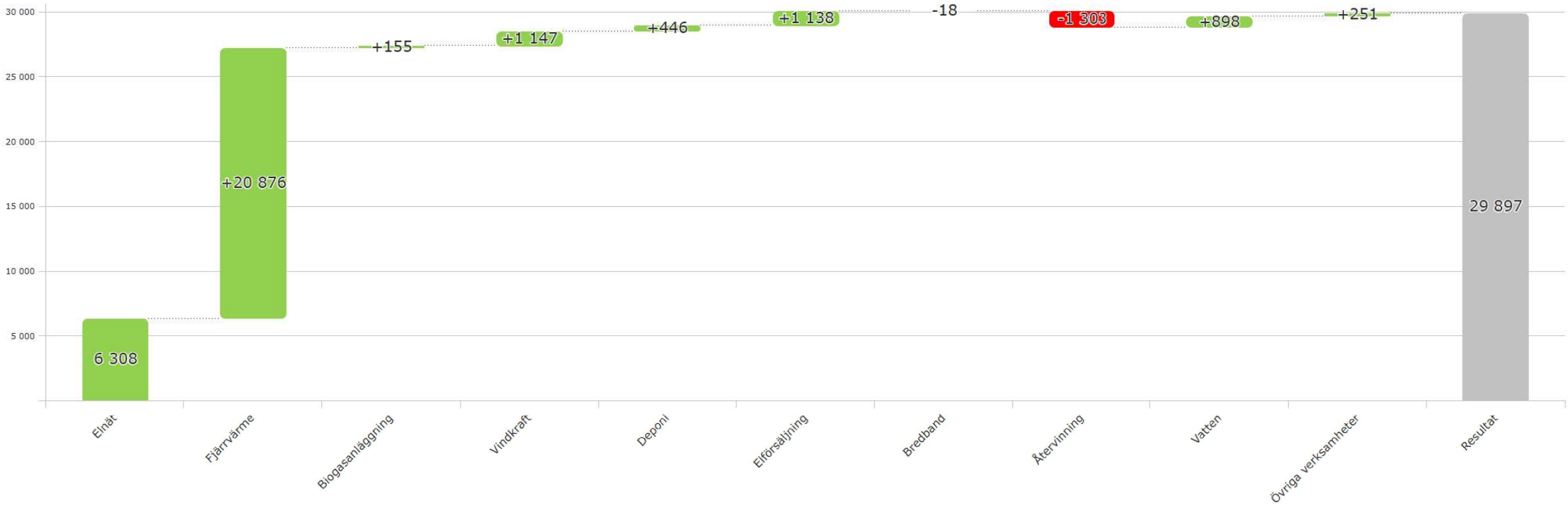


- **Elnät:I**ntäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet pga. kyla, regionnätskostnader låga jämfört med budget
- **FJV:** Stabila intäkter. Februari var kall med hög värmeförsäljning och höga elpriser. Höga bränslekostnader pga att vi eldar mycket biobränsle. Övr. externa höga för månaden.
- **Biogas:** Bra resultat trots låg försäljning beror på återbetalning av elskatt
- **Vind:** Höga elpriser i februari
- **Deponi:** Trög start på året, låga inflöden av material.
- **Elförsäljning:** Bra månad med bra marginaler
- **ÅV:** Stabila intäkter men personalkostnader höga pga. mycket övertid
- **VA:** Inga stora avvikelser

Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär ack 2026-02



- **Elnät:** Det kalla vädret och de höga elpriserna har påverkat positivt.
- **FJV:** Bra start på året med kallt väder och höga elpriser. Höga intäkter men även höga kostnader för bränsle.
- **Biogas:** Produktionsproblem kopplat till det kalla vädret ger lägre produktion och ökade kostnader, återbetalning av elskatt ger totalt liten avvikelse.
- **Vind:** Höga elpriser ger bra intäkter trots lite vind i jan-febr.
- **Deponi:**Trög start på året men bättre inflöde under febr.
- **Elförsäljning:** Bra start på året med bra försäljning och bra marginaler.
- **ÅV:** Intäkter följer budget men högre kostnader för övertid.
- **VA:** Högre intäkter i början av året, delvis periodisering som jämnar ut sig senare.

Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 Jmf Budget, per affär



- **Elnät:** Intäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet pga. kyla, regionnätskostnader låga jämfört med budget
- **FJV:** Intäkter 7,7 Mkr högre än budget beroende på höga elpriser och kallt väder, även kostnaderna högre främst pga att vi eldat mer biobränsle
- **Biogas:** Små avvikelser mot budget
- **Vind:** En bra månad tack vare höga elpriser, dock relativt lite vind så låg produktion
- **Deponi:** Svag månad med lägre intäkter jämfört med budget
- **Elförsäljning:** Bra månad med högre marginaler jämfört med budget
- **ÅV:** Följer budget väl för månaden
- **VA:** Något högre intäkter jämfört med budget samt låga kostnader för rep. och underhåll

Dokument-ID 092221155357578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 ack Jmf Budget, per affär

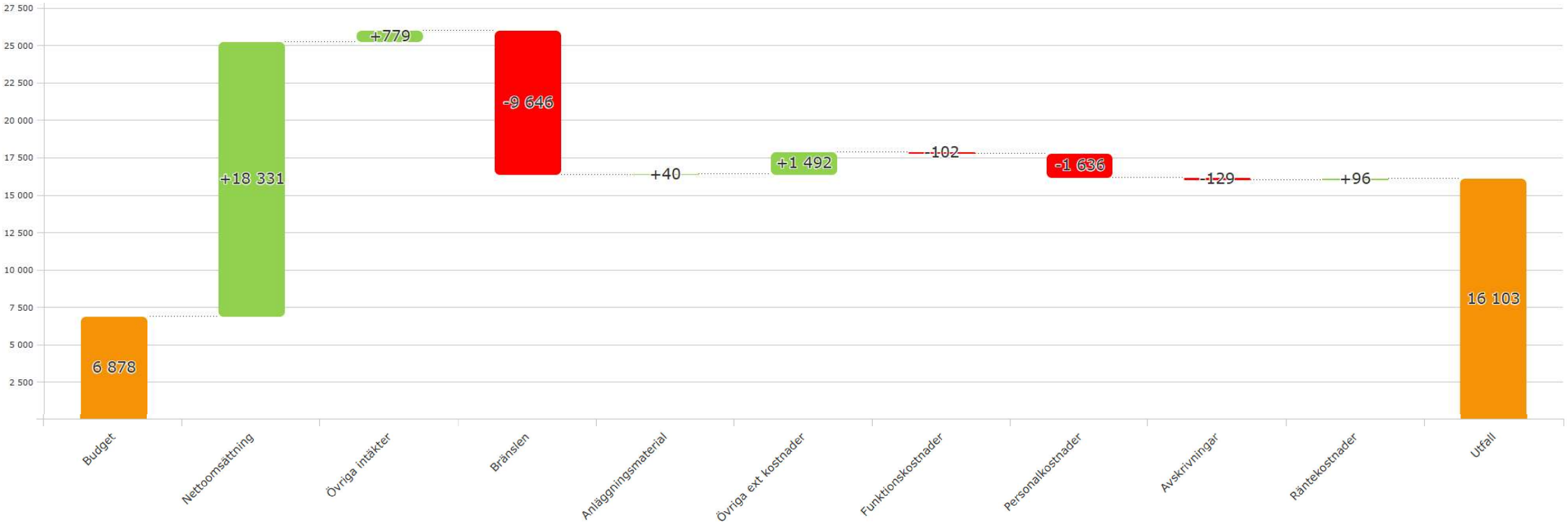


- **Elnät:**Intäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet, regionnätskostnader klart lägre än budget pga. gynnsam prismodell vid höga elpriser så får vi avdrag på regionnätsfakturan.
- **FJV:**Klart bättre resultat än budget beroende på hög värmeförsäljning och höga elpriser.
- **Biogas:**Relativt små avvikelser mot budget.
- **Vind:** Väldigt bra resultat, elpriset har varit högt så trots lite vind har vi haft höga intäkter. På två månader har vi högre intäkter än hela 2025.
- **Deponi:**Trög start på året, framförallt januari hade ett lågt inflöde av deponi.
- **Elförsäljning:**Bra start på året högre marginaler samt att vi sålt ett överskott på elcertifikat.
- **ÅV:**Intäkter följer budget väl. Kostnader för rep. Underhåll, drivmedel och övertid högre än budget.
- **VA:**Intäkter högre än budget (900 tkr). Lägre kostnader främst för rep. Underhåll, anläggningsmaterial och externa tjänster.

Dokument-ID 092221195515753535053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

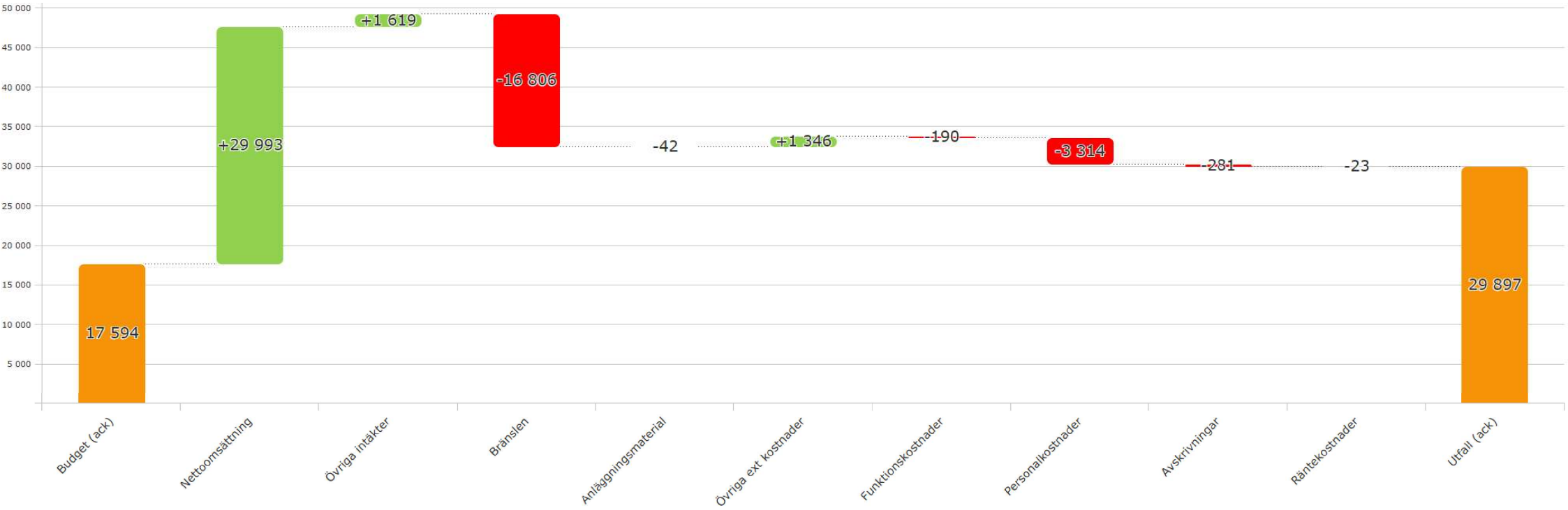
Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** Högre intäkter främst från elförsäljning, elproduktion och och värmeförsäljning. (Höga elpriser och kallt väder).
- **Bränslen:** Höga elpriser ger också högre kostnader för inköp. Även ökade kostnader för biobränsle.
- **Anl. Material:**Endast liten avvikelse.
- **Övr. externa kostn:** Består av mindre avvikelser.
- **Personalkostnader:** Högre semesterlöneskuld, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter.

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 ack Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** De högre intäkterna kommer från elförsäljning, elproduktion och värmeförsäljning (höga elpriser och kallt väder).
- **Bränslen:**De ökade kostnaderna drivs av högre elpriser primärt men också en del ökade kostnader för biobränsle. Kallt väder gör att vi eldar mer biobränsle.
- **Anl. Material:**Små avvikelser.
- **Övr. externa kostn:**Består av flera mindre avvikelser.
- **Personalkostnader:**Högre semesterlöneskuld, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter.

Bilaga 3

Resultat detaljer



Bilaga 3

Fjärrvärme, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	28 384 tkr	20 683 tkr	7 700 tkr	56 928 tkr	43 895 tkr	13 033 tkr	41 172 tkr	151 069 tkr
Övriga intäkter							10 tkr	
SUMMA INTÄKTER	***28 384 tkr***	***20 683 tkr***	***7 700 tkr***	***56 928 tkr***	***43 895 tkr***	***13 033 tkr***	***41 182 tkr***	***151 069 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-10 291 tkr	-9 041 tkr	-1 250 tkr	-21 555 tkr	-19 172 tkr	-2 383 tkr	-21 392 tkr	-69 072 tkr
Anläggningsmaterial	-67 tkr	-47 tkr	-20 tkr	-167 tkr	-94 tkr	-73 tkr	-30 tkr	-566 tkr
Övriga ext kostnader	-2 504 tkr	-2 433 tkr	-71 tkr	-5 734 tkr	-4 965 tkr	-769 tkr	-4 671 tkr	-27 301 tkr
Funktionskostnader	-705 tkr	-687 tkr	-19 tkr	-1 411 tkr	-1 376 tkr	-35 tkr	-1 957 tkr	-8 465 tkr
Personalkostnader	-1 665 tkr	-1 322 tkr	-342 tkr	-3 394 tkr	-2 645 tkr	-749 tkr	-3 290 tkr	-16 195 tkr
Avskrivningar	-1 700 tkr	-1 659 tkr	-42 tkr	-3 400 tkr	-3 317 tkr	-83 tkr	-3 471 tkr	-19 903 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-16 933 tkr***	***-15 189 tkr***	***-1 744 tkr***	***-35 661 tkr***	***-31 569 tkr***	***-4 092 tkr***	***-34 811 tkr***	***-141 503 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**11 451 tkr**	**5 495 tkr**	***5 956 tkr***	**21 268 tkr**	**12 326 tkr**	**8 941 tkr**	**6 370 tkr**	**9 566 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*40,34 %*	*26,57 %*	*77,35 %*	*37,36 %*	*28,08 %*	*68,60 %*	*15,47 %*	*6,33 %*
Räntekostnader	-270 tkr	-129 tkr	-141 tkr	-392 tkr	-258 tkr	-134 tkr	-214 tkr	-1 545 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-270 tkr*	*-129 tkr*	*-141 tkr*	*-392 tkr*	*-258 tkr*	*-134 tkr*	*-214 tkr*	*-1 545 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**11 180 tkr**	**5 366 tkr**	***5 815 tkr***	**20 876 tkr**	**12 069 tkr**	**8 807 tkr**	**6 156 tkr**	**8 021 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	11 180 tkr	5 366 tkr	5 815 tkr	20 876 tkr	12 069 tkr	8 807 tkr	6 156 tkr	8 021 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	11 180 tkr	5 366 tkr	5 815 tkr	20 876 tkr	12 069 tkr	8 807 tkr	6 156 tkr	8 021 tkr

Bilaga 3

Elnät, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	10 676 tkr	10 321 tkr	355 tkr	20 965 tkr	21 652 tkr	-687 tkr	19 365 tkr	118 527 tkr
Övriga intäkter	2 077 tkr	1 469 tkr	608 tkr	3 881 tkr	2 938 tkr	943 tkr	2 955 tkr	17 628 tkr
SUMMA INTÄKTER	***12 753 tkr***	***11 790 tkr***	***963 tkr***	***24 846 tkr***	***24 590 tkr***	***256 tkr***	***22 321 tkr***	***136 155 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 919 tkr	-2 514 tkr	595 tkr	-3 023 tkr	-5 001 tkr	1 978 tkr	-4 946 tkr	-27 474 tkr
Anläggningsmaterial	-139 tkr	-121 tkr	-18 tkr	-88 tkr	-242 tkr	154 tkr	-65 tkr	-1 451 tkr
Övriga ext kostnader	-1 766 tkr	-1 362 tkr	-404 tkr	-3 146 tkr	-2 753 tkr	-392 tkr	-2 199 tkr	-18 292 tkr
Funktionskostnader	-1 029 tkr	-997 tkr	-32 tkr	-2 058 tkr	-1 999 tkr	-59 tkr	-1 948 tkr	-12 347 tkr
Personalkostnader	-3 383 tkr	-2 801 tkr	-582 tkr	-6 397 tkr	-5 602 tkr	-795 tkr	-5 360 tkr	-33 706 tkr
Avskrivningar	-1 616 tkr	-1 538 tkr	-78 tkr	-3 230 tkr	-3 076 tkr	-154 tkr	-3 110 tkr	-18 456 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-9 852 tkr***	***-9 333 tkr***	***-519 tkr***	***-17 942 tkr***	***-18 674 tkr***	***731 tkr***	***-17 628 tkr***	***-111 726 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**2 902 tkr**	**2 457 tkr**	**445 tkr**	**6 904 tkr**	**5 916 tkr**	**988 tkr**	**4 693 tkr**	**24 429 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	22,75 %	20,84 %	46,14 %	27,79 %	24,06 %	385,16 %	21,02 %	17,94 %
Räntekostnader	-283 tkr	-315 tkr	32 tkr	-596 tkr	-630 tkr	34 tkr	-505 tkr	-3 782 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-283 tkr*	*-315 tkr*	*32 tkr*	*-596 tkr*	*-630 tkr*	*34 tkr*	*-505 tkr*	*-3 782 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**2 619 tkr**	**2 142 tkr**	***477 tkr***	**6 308 tkr**	**5 286 tkr**	**1 022 tkr**	**4 188 tkr**	**20 647 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	2 619 tkr	2 142 tkr	477 tkr	6 308 tkr	5 286 tkr	1 022 tkr	4 188 tkr	20 647 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	2 619 tkr	2 142 tkr	477 tkr	6 308 tkr	5 286 tkr	1 022 tkr	4 188 tkr	20 647 tkr

Bilaga 3

Vindkraft, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 816 tkr	629 tkr	1 187 tkr	3 460 tkr	1 320 tkr	2 140 tkr	861 tkr	3 664 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 816 tkr	629 tkr	1 187 tkr	3 460 tkr	1 320 tkr	2 140 tkr	861 tkr	3 664 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	19 tkr	32 tkr	-13 tkr	42 tkr	64 tkr	-23 tkr	74 tkr	386 tkr
Anläggningsmaterial							-9 tkr	
Övriga ext kostnader	-463 tkr	-643 tkr	181 tkr	-807 tkr	-1 286 tkr	479 tkr	-1 110 tkr	-7 335 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-17 tkr	-17 tkr		-17 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-20 tkr	8 tkr	-21 tkr	-41 tkr	20 tkr	-29 tkr	-248 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-575 tkr	2 tkr	-1 147 tkr	-1 151 tkr	4 tkr	-1 147 tkr	-6 904 tkr
SUMMA KOSTNADER	-1 037 tkr	-1 215 tkr	178 tkr	-1 950 tkr	-2 430 tkr	481 tkr	-2 237 tkr	-14 200 tkr
RÖRELSERESULTAT	779 tkr	-587 tkr	1 365 tkr	1 511 tkr	-1 110 tkr	2 621 tkr	-1 376 tkr	-10 537 tkr
RÖRELSEMARGINAL	42,88 %	-93,32 %	114,98 %	43,65 %	-84,05 %	122,45 %	-159,76 %	-287,61 %
Räntekostnader	-174 tkr	-209 tkr	35 tkr	-363 tkr	-418 tkr	55 tkr	-524 tkr	-2 506 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-174 tkr	-209 tkr	35 tkr	-363 tkr	-418 tkr	55 tkr	-524 tkr	-2 506 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Återvinning, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 101 tkr	5 857 tkr	244 tkr	12 340 tkr	12 037 tkr	303 tkr	9 311 tkr	82 081 tkr
Övriga intäkter	131 tkr	97 tkr	34 tkr	265 tkr	194 tkr	70 tkr	382 tkr	1 166 tkr
SUMMA INTÄKTER	***6 232 tkr***	***5 954 tkr***	***278 tkr***	***12 604 tkr***	***12 231 tkr***	***373 tkr***	***9 692 tkr***	***83 247 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen							-51 tkr	
Anläggningsmaterial	-158 tkr	-169 tkr	10 tkr	-281 tkr	-338 tkr	57 tkr	-270 tkr	-2 025 tkr
Övriga ext kostnader	-3 790 tkr	-3 731 tkr	-59 tkr	-8 002 tkr	-7 464 tkr	-538 tkr	-4 687 tkr	-48 195 tkr
Funktionskostnader	-685 tkr	-665 tkr	-20 tkr	-1 371 tkr	-1 335 tkr	-36 tkr	-1 242 tkr	-8 224 tkr
Personalkostnader	-1 623 tkr	-1 338 tkr	-285 tkr	-3 350 tkr	-2 676 tkr	-674 tkr	-2 671 tkr	-18 500 tkr
Avskrivningar	-306 tkr	-286 tkr	-21 tkr	-613 tkr	-571 tkr	-41 tkr	-686 tkr	-3 427 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 563 tkr***	***-6 188 tkr***	***-375 tkr***	***-13 616 tkr***	***-12 383 tkr***	***-1 233 tkr***	***-9 608 tkr***	***-80 371 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-331 tkr**	**-234 tkr**	**-97 tkr**	**-1 012 tkr**	**-152 tkr**	**-860 tkr**	**84 tkr**	**2 876 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-5,31 %*	*-3,93 %*	*-34,88 %*	*-8,03 %*	*-1,24 %*	*-230,42 %*	*0,87 %*	*3,46 %*
Räntekostnader	-141 tkr	-150 tkr	9 tkr	-292 tkr	-300 tkr	8 tkr	-226 tkr	-1 800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-141 tkr*	*-150 tkr*	*9 tkr*	*-292 tkr*	*-300 tkr*	*8 tkr*	*-226 tkr*	*-1 800 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-472 tkr**	**-384 tkr**	**-88 tkr**	**-1 303 tkr**	**-452 tkr**	**-852 tkr**	**-141 tkr**	**1 077 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-472 tkr	-384 tkr	-88 tkr	-1 303 tkr	-452 tkr	-852 tkr	-141 tkr	1 077 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-472 tkr	-384 tkr	-88 tkr	-1 303 tkr	-452 tkr	-852 tkr	-141 tkr	1 077 tkr

Bilaga 3

VA, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 281 tkr	6 939 tkr	342 tkr	15 243 tkr	14 597 tkr	647 tkr	12 017 tkr	91 517 tkr
Övriga intäkter	127 tkr	119 tkr	8 tkr	519 tkr	237 tkr	282 tkr		1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	**7 408 tkr**	**7 058 tkr**	**350 tkr**	**15 763 tkr**	**14 834 tkr**	**929 tkr**	**12 017 tkr**	**92 941 tkr**
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-262 tkr	-395 tkr	133 tkr	-397 tkr	-767 tkr	371 tkr	-274 tkr	-4 465 tkr
Övriga ext kostnader	-1 919 tkr	-2 528 tkr	609 tkr	-4 593 tkr	-5 057 tkr	463 tkr	-3 897 tkr	-30 339 tkr
Funktionskostnader	-689 tkr	-670 tkr	-19 tkr	-1 378 tkr	-1 342 tkr	-35 tkr	-1 292 tkr	-8 265 tkr
Personalkostnader	-1 394 tkr	-1 270 tkr	-124 tkr	-2 955 tkr	-2 583 tkr	-372 tkr	-2 591 tkr	-16 090 tkr
Avskrivningar	-1 686 tkr	-1 691 tkr	6 tkr	-3 408 tkr	-3 383 tkr	-25 tkr	-2 777 tkr	-20 298 tkr
SUMMA KOSTNADER	**-5 950 tkr**	**-6 555 tkr**	**605 tkr**	**-12 731 tkr**	**-13 132 tkr**	**402 tkr**	**-10 831 tkr**	**-79 458 tkr**
RÖRELSERESULTAT	**1 458 tkr**	**503 tkr**	**955 tkr**	**3 032 tkr**	**1 702 tkr**	**1 330 tkr**	**1 186 tkr**	**13 484 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*19,68 %*	*7,13 %*	*272,79 %*	*19,24 %*	*11,47 %*	*143,24 %*	*9,87 %*	*14,51 %*
Räntekostnader	-1 129 tkr	-1 103 tkr	-26 tkr	-2 134 tkr	-2 206 tkr	72 tkr	-1 484 tkr	-13 238 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-1 129 tkr	-1 103 tkr	-26 tkr	-2 134 tkr	-2 206 tkr	72 tkr	-1 484 tkr	-13 238 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**329 tkr**	**-600 tkr**	**929 tkr**	**898 tkr**	**-505 tkr**	**1 402 tkr**	**-297 tkr**	**246 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	329 tkr	-600 tkr	929 tkr	898 tkr	-505 tkr	1 402 tkr	-297 tkr	246 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	329 tkr	-600 tkr	929 tkr	898 tkr	-505 tkr	1 402 tkr	-297 tkr	246 tkr

Bilaga 3

Biogas, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 398 tkr	1 624 tkr	*-225 tkr*	2 659 tkr	3 247 tkr	-588 tkr	2 182 tkr	19 483 tkr
Övriga intäkter	407 tkr	408 tkr	*-1 tkr*	407 tkr	817 tkr	-409 tkr	667 tkr	4 900 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 806 tkr***	***2 032 tkr***	***-226 tkr***	***3 066 tkr***	***4 064 tkr***	***-998 tkr***	***2 849 tkr***	***24 383 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-66 tkr	-42 tkr	*-25 tkr*	-327 tkr	-83 tkr	-243 tkr	-224 tkr	-500 tkr
Övriga ext kostnader	-13 tkr	-741 tkr	*728 tkr*	-677 tkr	-1 483 tkr	805 tkr	-1 036 tkr	-8 895 tkr
Funktionskostnader	-93 tkr	-91 tkr	*-1 tkr*	-185 tkr	-184 tkr	-2 tkr	-71 tkr	-1 112 tkr
Personalkostnader	-177 tkr	-103 tkr	*-74 tkr*	-330 tkr	-206 tkr	-124 tkr	-297 tkr	-1 258 tkr
Avskrivningar	-467 tkr	-481 tkr	*14 tkr*	-934 tkr	-961 tkr	28 tkr	-365 tkr	-5 769 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-816 tkr***	***-1 458 tkr***	***642 tkr***	***-2 453 tkr***	***-2 917 tkr***	***464 tkr***	***-1 994 tkr***	***-17 534 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**990 tkr**	**574 tkr**	***416 tkr***	**613 tkr**	**1 147 tkr**	**-534 tkr**	**856 tkr**	**6 849 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*54,82 %*	*28,24 %*	*-183,99 %*	*19,99 %*	*28,22 %*	*53,53 %*	*30,03 %*	*28,09 %*
Räntekostnader	-236 tkr	-254 tkr	*18 tkr*	-458 tkr	-508 tkr	50 tkr	-263 tkr	-3 049 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-236 tkr*	*-254 tkr*	*18 tkr*	*-458 tkr*	*-508 tkr*	*50 tkr*	*-263 tkr*	*-3 049 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**754 tkr**	**320 tkr**	***434 tkr***	**155 tkr**	**639 tkr**	**-484 tkr**	**593 tkr**	**3 800 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	754 tkr	320 tkr	*434 tkr*	155 tkr	639 tkr	-484 tkr	593 tkr	3 800 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	754 tkr	320 tkr	*434 tkr*	155 tkr	639 tkr	-484 tkr	593 tkr	3 800 tkr

Bilaga 3

Deponi, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 997 tkr	2 800 tkr	-803 tkr	3 680 tkr	5 600 tkr	-1 920 tkr	5 202 tkr	33 600 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 997 tkr***	***2 800 tkr***	***-803 tkr***	***3 680 tkr***	***5 600 tkr***	***-1 920 tkr***	***5 202 tkr***	***33 600 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	27 tkr		27 tkr	12 tkr		12 tkr		
Anläggningsmaterial	-27 tkr	-14 tkr	-13 tkr	-56 tkr	-28 tkr	-29 tkr	-49 tkr	-165 tkr
Övriga ext kostnader	-556 tkr	-1 089 tkr	533 tkr	-1 600 tkr	-2 178 tkr	577 tkr	-1 349 tkr	-13 066 tkr
Funktionskostnader	-149 tkr	-144 tkr	-4 tkr	-297 tkr	-287 tkr	-10 tkr	-142 tkr	-1 782 tkr
Personalkostnader	-433 tkr	-396 tkr	-36 tkr	-850 tkr	-792 tkr	-58 tkr	-733 tkr	-4 847 tkr
Avskrivningar	-227 tkr	-267 tkr	40 tkr	-443 tkr	-533 tkr	90 tkr	-751 tkr	-3 198 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 364 tkr***	***-1 909 tkr***	***545 tkr***	***-3 234 tkr***	***-3 818 tkr***	***583 tkr***	***-3 023 tkr***	***-23 058 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**633 tkr**	**891 tkr**	**-258 tkr**	**446 tkr**	**1 782 tkr**	**-1 336 tkr**	**2 178 tkr**	**10 542 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*31,68 %*	*31,81 %*	*32,14 %*	*12,12 %*	*31,83 %*	*69,61 %*	*41,87 %*	*31,37 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**633 tkr**	**891 tkr**	**-258 tkr**	**446 tkr**	**1 782 tkr**	**-1 336 tkr**	**2 178 tkr**	**10 542 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	633 tkr	891 tkr	-258 tkr	446 tkr	1 782 tkr	-1 336 tkr	2 178 tkr	10 542 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	633 tkr	891 tkr	-258 tkr	446 tkr	1 782 tkr	-1 336 tkr	2 178 tkr	10 542 tkr

Bilaga 3

Tankstation, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	238 tkr	354 tkr	-116 tkr	466 tkr	708 tkr	-243 tkr	432 tkr	4 250 tkr
SUMMA INTÄKTER	***238 tkr***	***354 tkr***	***-116 tkr***	***466 tkr***	***708 tkr***	***-243 tkr***	***432 tkr***	***4 250 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-222 tkr	-258 tkr	37 tkr	-505 tkr	-517 tkr	12 tkr	-531 tkr	-3 100 tkr
Övriga ext kostnader	-27 tkr	-50 tkr	23 tkr	-47 tkr	-99 tkr	52 tkr	-49 tkr	-595 tkr
Funktionskostnader	-7 tkr	-7 tkr		-13 tkr	-13 tkr		-10 tkr	-80 tkr
Personalkostnader								
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-258 tkr***	***-317 tkr***	***59 tkr***	***-571 tkr***	***-635 tkr***	***63 tkr***	***-595 tkr***	***-3 808 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-20 tkr**	**37 tkr**	**-57 tkr**	**-106 tkr**	**74 tkr**	**-179 tkr**	**-164 tkr**	**442 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-8,41 %*	*10,41 %*	*48,93 %*	*-22,69 %*	*10,41 %*	*73,86 %*	*-37,99 %*	*10,41 %*
Räntekostnader	-33 tkr	-27 tkr	-6 tkr	-36 tkr	-54 tkr	18 tkr	-28 tkr	-324 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-33 tkr*	*-27 tkr*	*-6 tkr*	*-36 tkr*	*-54 tkr*	*18 tkr*	*-28 tkr*	*-324 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-53 tkr**	**10 tkr**	**-63 tkr**	**-142 tkr**	**20 tkr**	**-161 tkr**	**-192 tkr**	**118 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-53 tkr	10 tkr	-63 tkr	-142 tkr	20 tkr	-161 tkr	-192 tkr	118 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-53 tkr	10 tkr	-63 tkr	-142 tkr	20 tkr	-161 tkr	-192 tkr	118 tkr

Bilaga 3

Bredband, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 308 tkr	1 308 tkr		2 617 tkr	2 617 tkr		2 400 tkr	15 700 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 308 tkr***	***1 308 tkr***		***2 617 tkr***	***2 617 tkr***		***2 400 tkr***	***15 700 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-5 tkr		↓ *-5 tkr*	-10 tkr		↓ -10 tkr	-1 tkr	
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-17 tkr	-17 tkr		-17 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-18 tkr	-19 tkr		-38 tkr	-37 tkr	↓ -1 tkr	-23 tkr	-227 tkr
Avskrivningar	-803 tkr	-801 tkr	↓ *-2 tkr*	-1 607 tkr	-1 603 tkr	↓ -4 tkr	-1 492 tkr	-9 617 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-835 tkr***	***-828 tkr***	↓ ***-6 tkr***	***-1 671 tkr***	***-1 657 tkr***	↓ ***-15 tkr***	***-1 533 tkr***	***-9 944 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**474 tkr**	**480 tkr**	↓ ***-6 tkr***	**945 tkr**	**960 tkr**	↓ **-15 tkr**	**867 tkr**	**5 756 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*36,20 %*	*36,69 %*	↑ *193 308 336,63 %*	*36,13 %*	*36,69 %*	↑ *221 077 415,05 %*	*36,12 %*	*36,66 %*
Räntekostnader	-265 tkr	-474 tkr	↑ *209 tkr*	-963 tkr	-947 tkr	↓ -16 tkr	-774 tkr	-5 683 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-265 tkr*	*-474 tkr*	↑ *209 tkr*	*-963 tkr*	*-947 tkr*	↓ *-16 tkr*	*-774 tkr*	*-5 683 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**209 tkr**	**6 tkr**	↑ ***202 tkr***	**-18 tkr**	**13 tkr**	↓ **-31 tkr**	**93 tkr**	**72 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	209 tkr	6 tkr	↑ *202 tkr*	-18 tkr	13 tkr	↓ -31 tkr	93 tkr	72 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	209 tkr	6 tkr	↑ *202 tkr*	-18 tkr	13 tkr	↓ -31 tkr	93 tkr	72 tkr

Bilaga 3

Centrala funktioner, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							78 tkr	
Övriga intäkter	4 165 tkr	4 066 tkr	99 tkr	8 331 tkr	8 145 tkr	185 tkr	9 366 tkr	50 013 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 165 tkr***	***4 066 tkr***	***99 tkr***	***8 331 tkr***	***8 145 tkr***	***185 tkr***	***9 444 tkr***	***50 013 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-44 tkr	-9 tkr	*-35 tkr*	-106 tkr	-19 tkr	-88 tkr	-129 tkr	-111 tkr
Övriga ext kostnader	-1 744 tkr	-1 612 tkr	*-132 tkr*	-2 465 tkr	-3 225 tkr	759 tkr	-3 705 tkr	-19 348 tkr
Funktionskostnader	-42 tkr	-42 tkr		-83 tkr	-83 tkr		47 tkr	-500 tkr
Personalkostnader	-2 431 tkr	-2 291 tkr	*-140 tkr*	-4 780 tkr	-4 595 tkr	-185 tkr	-5 815 tkr	-28 710 tkr
Avskrivningar	-302 tkr	-256 tkr	*-47 tkr*	-605 tkr	-511 tkr	-94 tkr	-503 tkr	-3 066 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-4 563 tkr***	***-4 209 tkr***	***-354 tkr***	***-8 039 tkr***	***-8 432 tkr***	***393 tkr***	***-10 105 tkr***	***-51 736 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-398 tkr**	**-144 tkr**	***-255 tkr***	**291 tkr**	**-287 tkr**	**578 tkr**	**-661 tkr**	**-1 723 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-9,56 %*	*-3,53 %*	*-256,88 %*	*3,50 %*	*-3,52 %*	*311,91 %*	*-7,00 %*	*-3,44 %*
Räntekostnader	25 tkr	60 tkr	*-35 tkr*	9 tkr	121 tkr	-112 tkr	29 tkr	725 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*25 tkr*	*60 tkr*	*-35 tkr*	*9 tkr*	*121 tkr*	*-112 tkr*	*29 tkr*	*725 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-373 tkr**	**-83 tkr**	***-290 tkr***	**301 tkr**	**-166 tkr**	**467 tkr**	**-631 tkr**	**-998 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-373 tkr	-83 tkr	*-290 tkr*	301 tkr	-166 tkr	467 tkr	-631 tkr	-998 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-373 tkr	-83 tkr	*-290 tkr*	301 tkr	-166 tkr	467 tkr	-631 tkr	-998 tkr

Bilaga 3

Elförsäljning, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	14 787 tkr	5 140 tkr	9 647 tkr	28 397 tkr	11 089 tkr	17 307 tkr	11 306 tkr	44 807 tkr
Övriga intäkter	60 tkr	46 tkr	14 tkr	310 tkr	92 tkr	218 tkr	57 tkr	552 tkr
SUMMA INTÄKTER	***14 847 tkr***	***5 186 tkr***	***9 661 tkr***	***28 707 tkr***	***11 182 tkr***	***17 525 tkr***	***11 363 tkr***	***45 359 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-13 876 tkr	-4 834 tkr	-9 042 tkr	-26 459 tkr	-10 056 tkr	-16 403 tkr	-9 658 tkr	-38 698 tkr
Anläggningsmaterial				-163 tkr		-163 tkr	-25 tkr	
Övriga ext kostnader	-35 tkr	-93 tkr	57 tkr	-98 tkr	-185 tkr	88 tkr	-95 tkr	-1 001 tkr
Funktionskostnader	-210 tkr	-204 tkr	-6 tkr	-420 tkr	-406 tkr	-13 tkr	-415 tkr	-2 518 tkr
Personalkostnader	-120 tkr	-91 tkr	-29 tkr	-433 tkr	-182 tkr	-251 tkr	-86 tkr	-1 104 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-14 241 tkr***	***-5 222 tkr***	***-9 019 tkr***	***-27 571 tkr***	***-10 829 tkr***	***-16 742 tkr***	***-10 279 tkr***	***-43 321 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**605 tkr**	**-36 tkr**	***641 tkr***	**1 136 tkr**	**352 tkr**	**783 tkr**	**1 084 tkr**	**2 038 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*4,08 %*	*-0,69 %*	*6,64 %*	*3,96 %*	*3,15 %*	*4,47 %*	*9,54 %*	*4,49 %*
Räntekostnader	1 tkr		1 tkr	2 tkr		2 tkr	1 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*2 tkr*		*2 tkr*	*1 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**607 tkr**	**-36 tkr**	***643 tkr***	**1 138 tkr**	**352 tkr**	**786 tkr**	**1 085 tkr**	**2 038 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	607 tkr	-36 tkr	643 tkr	1 138 tkr	352 tkr	786 tkr	1 085 tkr	2 038 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	607 tkr	-36 tkr	643 tkr	1 138 tkr	352 tkr	786 tkr	1 085 tkr	2 038 tkr

Bilaga 3

Servicetjänster, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	210 tkr	198 tkr	12 tkr	735 tkr	395 tkr	340 tkr	357 tkr	4 012 tkr
SUMMA INTÄKTER	***210 tkr***	***198 tkr***	***12 tkr***	***735 tkr***	***395 tkr***	***340 tkr***	***357 tkr***	***4 012 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-19 tkr	-27 tkr	7 tkr	-81 tkr	-53 tkr	-28 tkr	-13 tkr	-1 590 tkr
Övriga ext kostnader	-6 tkr	-36 tkr	30 tkr	-243 tkr	-72 tkr	-171 tkr	-68 tkr	-270 tkr
Personalkostnader	-118 tkr	-89 tkr	-29 tkr	-300 tkr	-178 tkr	-122 tkr	-86 tkr	-1 095 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-144 tkr***	***-152 tkr***	***8 tkr***	***-624 tkr***	***-303 tkr***	***-321 tkr***	***-166 tkr***	***-2 955 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**66 tkr**	**46 tkr**	***20 tkr***	**111 tkr**	**92 tkr**	**19 tkr**	**191 tkr**	**1 057 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*31,33 %*	*23,34 %*	*163,31 %*	*15,07 %*	*23,34 %*	*5,46 %*	*53,42 %*	*26,36 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**66 tkr**	**46 tkr**	***20 tkr***	**111 tkr**	**92 tkr**	**19 tkr**	**191 tkr**	**1 057 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	66 tkr	46 tkr	20 tkr	111 tkr	92 tkr	19 tkr	191 tkr	1 057 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	66 tkr	46 tkr	20 tkr	111 tkr	92 tkr	19 tkr	191 tkr	1 057 tkr

Bilaga 3

Laddstationer, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	19 tkr	15 tkr	4 tkr	20 tkr	30 tkr	-10 tkr	-122 tkr	177 tkr
SUMMA INTÄKTER	***19 tkr***	***15 tkr***	***4 tkr***	***20 tkr***	***30 tkr***	***-10 tkr***	***-122 tkr***	***177 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 tkr	-1 tkr		-2 tkr	-2 tkr		-2 tkr	-13 tkr
Övriga ext kostnader	-5 tkr	-7 tkr	*3 tkr*	-12 tkr	-15 tkr	3 tkr	-16 tkr	-89 tkr
Funktionskostnader	-2 tkr	-2 tkr		-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-20 tkr
Personalkostnader	-7 tkr	-4 tkr	*-3 tkr*	-12 tkr	-8 tkr	-4 tkr	-1 tkr	-50 tkr
Avskrivningar	-5 tkr	-5 tkr		-9 tkr	-9 tkr		-9 tkr	-56 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-19 tkr***	***-19 tkr***		***-38 tkr***	***-38 tkr***		***-32 tkr***	***-228 tkr***
RÖRELSERESULTAT		**-4 tkr**	***5 tkr***	**-18 tkr**	**-8 tkr**	**-10 tkr**	**-154 tkr**	**-51 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*2,60 %*	*-28,25 %*	*104,26 %*	*-90,90 %*	*-28,25 %*	*102,48 %*	*126,36 %*	*-28,58 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**-4 tkr**	***5 tkr***	**-18 tkr**	**-8 tkr**	**-10 tkr**	**-154 tkr**	**-51 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT		-4 tkr	*5 tkr*	-18 tkr	-8 tkr	-10 tkr	-154 tkr	-51 tkr
RESULTAT EFTER SKATT		-4 tkr	*5 tkr*	-18 tkr	-8 tkr	-10 tkr	-154 tkr	-51 tkr

Bilaga 3

7.2 Presentation P2



Bilaga 3

7.2 Prognos P2 2026

	P2 2026	BU 2026	Utfall 2025
Rörelseresultat, Mkr	**72,5**	**64,7**	**44,4**
Resultat e finansiella, Mkr	**39,8**	**33,5**	**15,6**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*483*	*265*	*183*
Vind (netto inkl elhandelskostnader)	**213**	**76**	**63**
capture rate	*57 %*	*53 %*	*76 %*
KVV (netto inkl elhandelskostnader)	**716**	**300**	**466**
Elproduktion			
KVV, MWh	**16 130**	**4 900**	**9 524**
Vind, MWh	**36 053**	**40 080**	**34 337**
Värmeproduktion, MWh	**175 091**	**171 000**	**190 864**

Bilaga 3

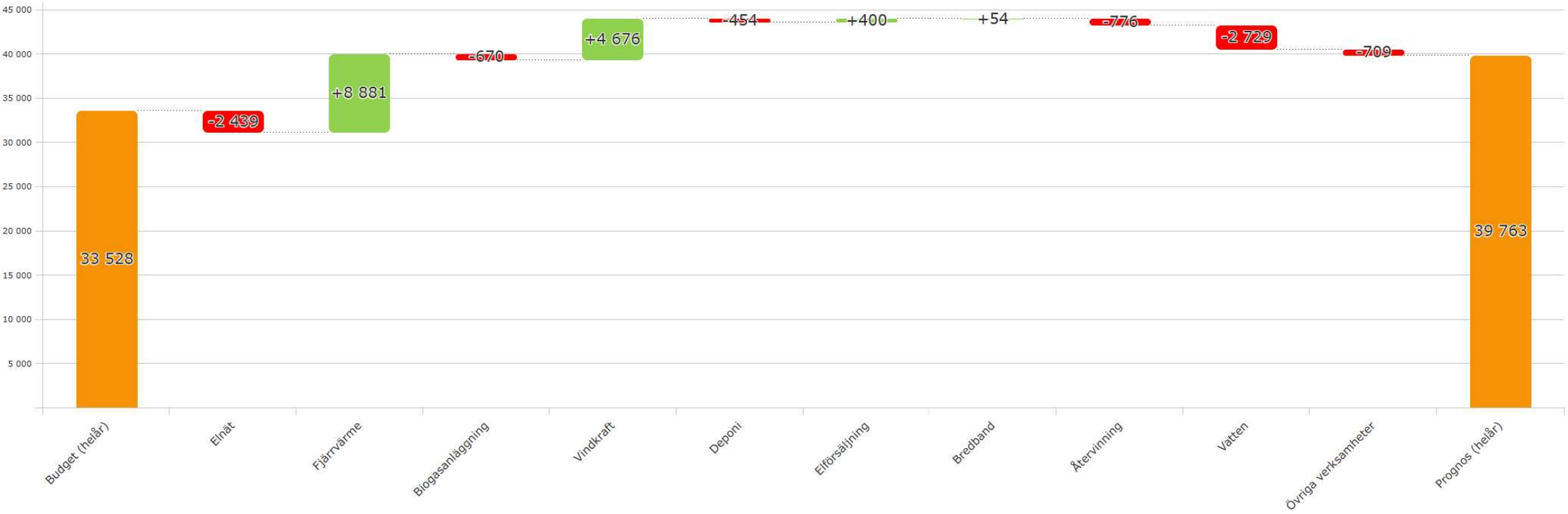
HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-02

Prognos P2

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)	Prognos (helår)	Diff Budget-Prognos
Nettoomsättning	-66 Tkr	54 257 Tkr	-54 323 Tkr	144 073 Tkr	168 403 Tkr	-24 330 Tkr	148 491 tkr	548 998 Tkr	580 337 Tkr	-31 339 Tkr
Övriga intäkter	13 339 Tkr	7 691 Tkr	5 648 Tkr	30 424 Tkr	23 156 Tkr	7 267 Tkr	27 309 tkr	95 573 Tkr	96 584 Tkr	-1 011 Tkr
SUMMA INTÄKTER	**13 273 Tkr**	**61 948 Tkr**	**-48 675 Tkr**	**174 496 Tkr**	**191 559 Tkr**	**-17 062 Tkr**	**175 800 tkr**	**644 571 Tkr**	**676 921 Tkr**	**-32 350 Tkr**
RÖRELSENS KOSTNADER										
Bränslen	-1 420 Tkr	-15 061 Tkr	13 641 Tkr	-52 910 Tkr	-49 744 Tkr	-3 166 Tkr	-42 059 tkr	-137 971 Tkr	-156 173 Tkr	18 202 Tkr
Anläggningsmaterial	-1 359 Tkr	-1 022 Tkr	-337 Tkr	-3 024 Tkr	-2 645 Tkr	-379 Tkr	-2 277 tkr	-10 873 Tkr	-10 970 Tkr	97 Tkr
Övriga ext kostnader	-14 408 Tkr	-14 285 Tkr	-124 Tkr	-41 843 Tkr	-43 065 Tkr	1 222 Tkr	-40 932 tkr	-174 727 Tkr	-174 255 Tkr	-472 Tkr
Funktionskostnader	-3 626 Tkr	-3 524 Tkr	-102 Tkr	-10 879 Tkr	-10 587 Tkr	-292 Tkr	-10 148 tkr	-43 514 Tkr	-43 531 Tkr	17 Tkr
Personalkostnader	-9 128 Tkr	-9 745 Tkr	617 Tkr	-31 987 Tkr	-29 291 Tkr	-2 697 Tkr	-31 345 tkr	-122 030 Tkr	-126 644 Tkr	4 614 Tkr
Avskrivningar	-7 685 Tkr	-7 560 Tkr	-124 Tkr	-23 086 Tkr	-22 681 Tkr	-405 Tkr	-20 464 tkr	-90 726 Tkr	-92 850 Tkr	2 124 Tkr
SUMMA KOSTNADER	**-37 626 Tkr**	**-51 197 Tkr**	**13 571 Tkr**	**-163 729 Tkr**	**-158 013 Tkr**	**-5 715 Tkr**	**-147 226 tkr**	**-579 841 Tkr**	**-604 423 Tkr**	**24 583 Tkr**
RÖRELSERESULTAT	**-24 353 Tkr**	**10 751 Tkr**	**-35 104 Tkr**	**10 768 Tkr**	**33 545 Tkr**	**-22 778 Tkr**	**28 574 tkr**	**64 731 Tkr**	**72 498 Tkr**	**-7 767 Tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-183,48 %	17,35 %	72,12 %	6,17 %	17,51 %	133,50 %	16,25 %	10,04 %	10,71 %	-0,67 %
Räntekostnader	-2 982 Tkr	-2 600 Tkr	-381 Tkr	-8 205 Tkr	-7 801 Tkr	-404 Tkr	-5 928 tkr	-31 202 Tkr	-32 734 Tkr	1 532 Tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-2 982 Tkr	-2 600 Tkr	-381 Tkr	-8 205 Tkr	-7 801 Tkr	-404 Tkr	-5 928 tkr	-31 202 Tkr	-32 734 Tkr	1 532 Tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-27 334 Tkr**	**8 151 Tkr**	**-35 485 Tkr**	**2 563 Tkr**	**25 745 Tkr**	**-23 182 Tkr**	**22 646 tkr**	**33 528 Tkr**	**39 763 Tkr**	**-6 235 Tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-27 334 Tkr	8 151 Tkr	-35 485 Tkr	2 563 Tkr	25 745 Tkr	-23 182 Tkr	22 646 tkr	33 528 Tkr	39 763 Tkr	-6 235 Tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-27 334 Tkr	8 151 Tkr	-35 485 Tkr	2 563 Tkr	25 745 Tkr	-23 182 Tkr	22 646 tkr	33 528 Tkr	39 763 Tkr	-6 235 Tkr

Bilaga 3

HEMAB-koncernen Budget jmf Prognos P2, per affär

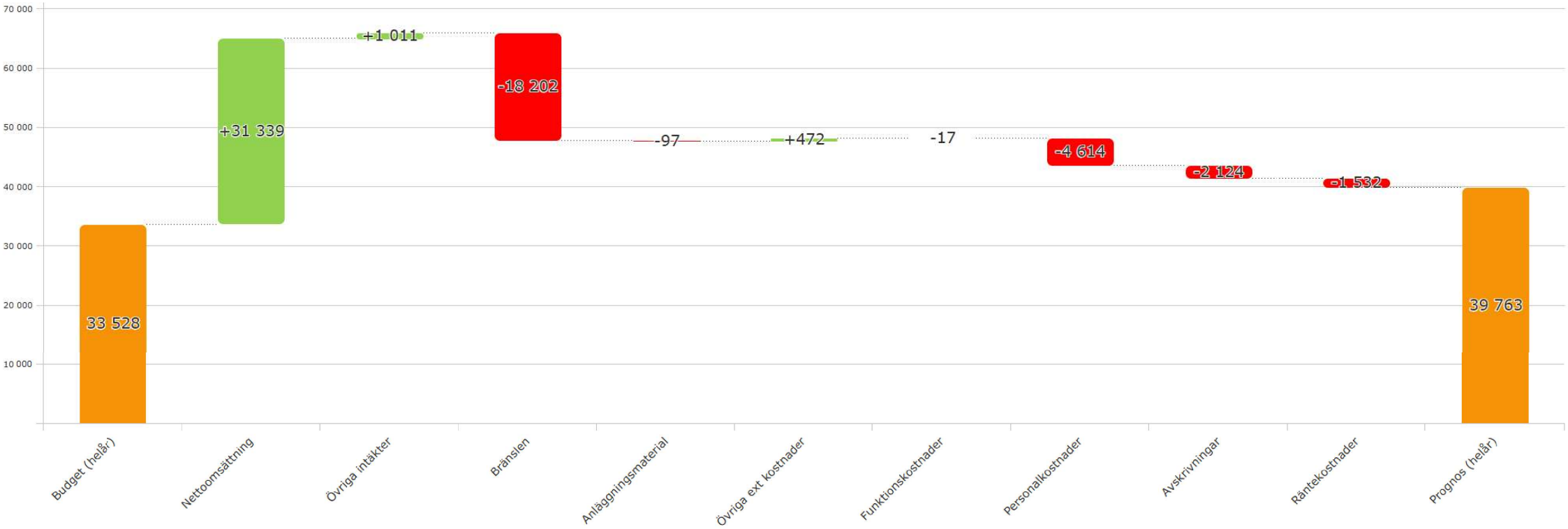


- **Elnät** **Lägre** resultatet i prognosen. Intäkter justeras ner med 1,7 mkr pga förändring av införandet av effektavgifter. Kostnader justeras upp med 1 mkr pga efterarbete efter stormen Johannes.
- **FJV** Förbättrat resultatet med 8,8 Mkr i prognosen. Högre intäkter kopplat till högre elpriser och kallt väder jan-febr. Högre bränslekostnader, högre konsultkostnader i 2 stora detaljprojekteringar, ny fjv ledning Saltviksområdet och detaljprojektering VP.
- **Biogas** Justerat resultat främst avseende lägre intäkter pga dålig tillgänglighet jan-febr.
- **Deponi** Ingen stor avvikelse mot budget, något låga intäkter i början av året men tror på återhämtning under året.
- **Vind** Budgeterat resultat -13 mkr, prognos -8,4 mkr. Förbättrat resultat genom ökade intäkter pga högre elpriser än i budget.
- **Elförs.** Förbättrat resultat i prognosen främst pga höga elpriser i jan-febr, lönsam kraftvärmeproduktion och högre såld volym för konsumtion.
- **Bredband** Endast små avvikelser.
- **ÅV** Justeras något främst pga ökade HVO-priser (16%) och ökade kostnader för reparation och underhåll.
- **VA** Justering i budgeterade räntekostnader, - 2 mkr. I övrigt rep och underhåll vid akut åtgärd i avloppspumpstation -400 tkr och några lönejusteringar.
- **Övriga** Ingen stor förändring, något ökade personalkostnader.

Dokument-ID 092221155575783570S3 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

HEMAB-koncernen Budget jmf Prognos P2, per kostnadsslag



- **Intäkter**: Ökning motsvarar främst de ökade intäkterna från jan-febr för elförsäljning, elproduktion och värmeförsäljning (höga elpriser och kallt väder)
- **Bränslen**: Ökning främst avseende ökade bränslekostnader jan-febr pga högre elpriser men också ökade kostnader för biobränsle.
- **Personalkostnader:** Semesterlön 1,4 Mkr, Övertid och beredskap 1,4 Mkr varav 600 tkr felberäknad beredskap KVV. Förändring i tjänster (ÅV Äland, Återbruksbutik, Str. Affärsutv., HR) samt mindre justeringar av löner vid förändrade arbetsuppgifter.
- **Avskrivningar och räntekostnader:** För lågt budgeterat avseende gamla ej aktiverade investeringar och för ränta vid upplåning och omsättning av lån.

Bilaga 3

7.1 Resultatgenomgång 2026-03



Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-03, månad

	2026-03	BU 2026-03	Utfall 2025-03
Rörelseresultat, mkr	**3,0**	**10,7**	**13,4**
Resultat e fin, mkr	**0,1**	**8,1**	**11,7**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*211*	*380*	*110*
Vind	**139**	**190**	**36**
capture rate	*66 %*		*33 %*
KVV	**331**	**360**	**245**
Elproduktion			
KVV, MWh	**1 507**	**700**	**1 463**
Vind, MWh	**3 010**	**3 690**	**3 780**
Värmeförsäljning, MWh	**17 089**	**21 000**	**18 087**

Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-03, ack

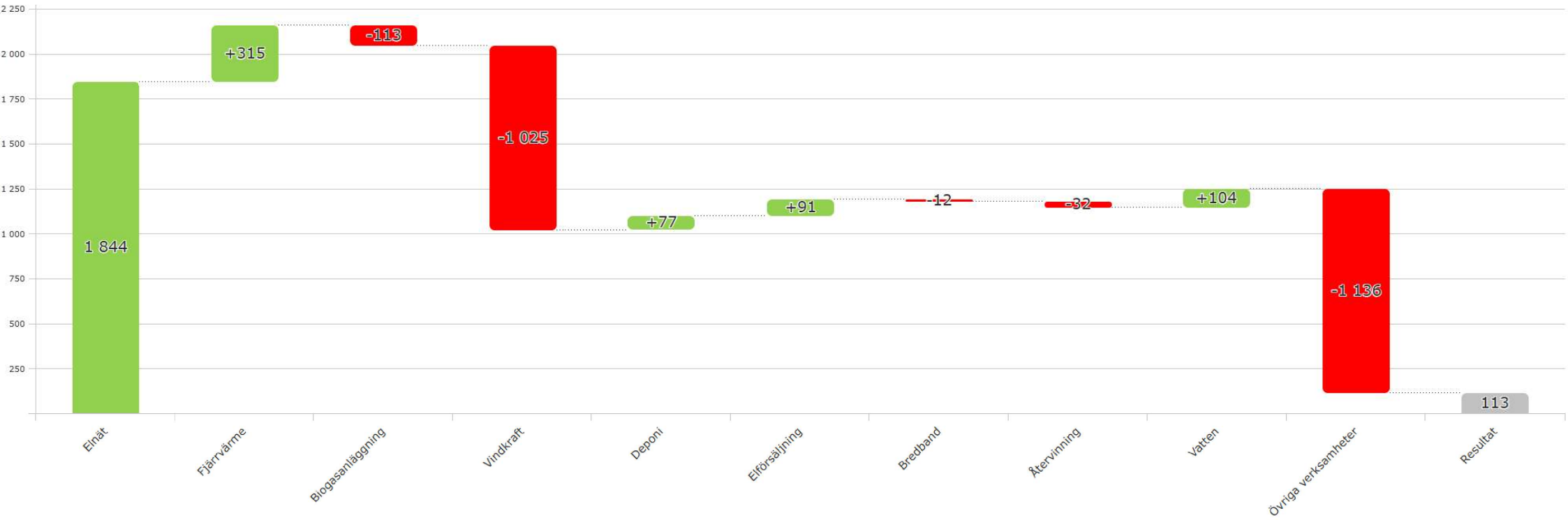
	2026-03	BU 2026-03	Utfall 2025-03
Rörelseresultat, mkr	**38,2**	**33,5**	**28,5**
Resultat e fin, mkr	**30,0**	**25,7**	**22,6**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*713*	*407*	*166*
Vind	**512**	**204**	**97**
capture rate	*72 %*		*58 %*
KVV	**915**	**385**	**372**
Elproduktion			
KVV, MWh	**9 450**	**2 100**	**4 351**
Vind, MWh	**8 053**	**12 080**	**10 309**
Värmeförsäljning, MWh	**74 891**	**70 800**	**64 714**

Bilaga 3 HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-03

	Mars			Jan - Mars				
	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	49 409 tkr	54 257 tkr	-4 848 tkr	193 548 tkr	168 403 tkr	25 145 tkr	148 491 tkr	548 998 tkr
Övriga intäkter	7 894 tkr	7 691 tkr	204 tkr	24 979 tkr	23 156 tkr	1 823 tkr	27 309 tkr	95 573 tkr
SUMMA INTÄKTER	***57 304 tkr***	***61 948 tkr***	***-4 644 tkr***	***218 527 tkr***	***191 559 tkr***	***26 968 tkr***	***175 800 tkr***	***644 571 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-15 629 tkr	-15 061 tkr	-569 tkr	-67 119 tkr	-49 744 tkr	-17 375 tkr	-42 059 tkr	-137 971 tkr
Anläggningsmaterial	-1 529 tkr	-1 022 tkr	-507 tkr	-3 195 tkr	-2 645 tkr	-549 tkr	-2 277 tkr	-10 873 tkr
Övriga ext kostnader	-15 589 tkr	-14 285 tkr	-1 304 tkr	-43 023 tkr	-43 065 tkr	42 tkr	-40 932 tkr	-174 727 tkr
Funktionskostnader	-3 626 tkr	-3 524 tkr	-102 tkr	-10 879 tkr	-10 587 tkr	-292 tkr	-10 148 tkr	-43 514 tkr
Personalkostnader	-10 146 tkr	-9 745 tkr	-401 tkr	-33 005 tkr	-29 291 tkr	-3 715 tkr	-31 345 tkr	-122 030 tkr
Avskrivningar	-7 685 tkr	-7 560 tkr	-124 tkr	-23 086 tkr	-22 681 tkr	-405 tkr	-20 464 tkr	-90 726 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-54 205 tkr***	***-51 197 tkr***	***-3 008 tkr***	***-180 308 tkr***	***-158 013 tkr***	***-22 294 tkr***	***-147 226 tkr***	***-579 841 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**3 099 tkr**	**10 751 tkr**	***-7 652 tkr***	**38 219 tkr**	**33 545 tkr**	**4 674 tkr**	**28 574 tkr**	**64 731 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	5,41 %	17,35 %	*164,77 %*	17,49 %	17,51 %	17,33 %	16,25 %	10,04 %
Räntekostnader	-2 986 tkr	-2 600 tkr	-386 tkr	-8 209 tkr	-7 801 tkr	-409 tkr	-5 928 tkr	-31 202 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 986 tkr*	*-2 600 tkr*	-386 tkr	*-8 209 tkr*	*-7 801 tkr*	*-409 tkr*	*-5 928 tkr*	*-31 202 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**113 tkr**	**8 151 tkr**	***-8 037 tkr***	**30 010 tkr**	**25 745 tkr**	**4 265 tkr**	**22 646 tkr**	**33 528 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	113 tkr	8 151 tkr	*-8 037 tkr*	30 010 tkr	25 745 tkr	4 265 tkr	22 646 tkr	33 528 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	113 tkr	8 151 tkr	*-8 037 tkr*	30 010 tkr	25 745 tkr	4 265 tkr	22 646 tkr	33 528 tkr

Bilaga 3

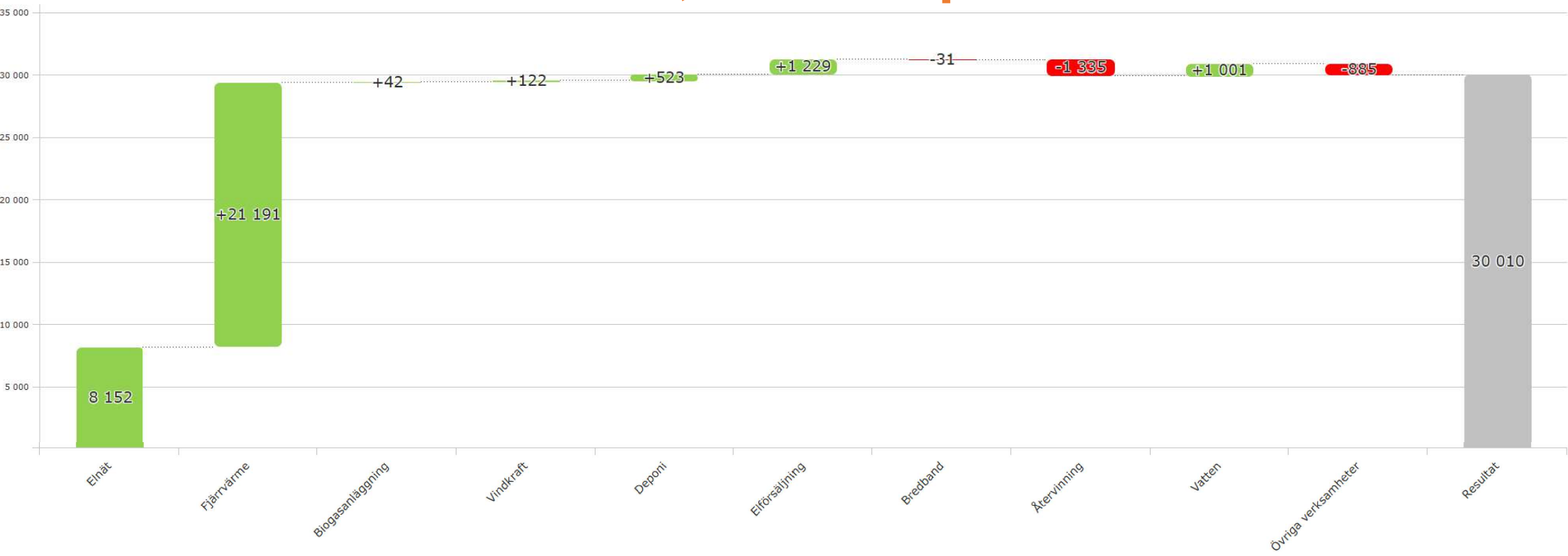
HEMAB-koncernen, resultat per affär 2026-03



- **Elnät:** Det varma vädret i mars och det låga elpriset påverkade resultatet negativt.
- **FJV:** Låg värmeförsäljning pga 22% lägre temperatur i mars än normalt. Även lågt elpris. Höga bränslekostnader pga periodiseringsmiss.
- **Biogas:** Inte full produktion. Arbetar med justeringar för att öka tillgänglighet och för att minska produktionskostnaden.
- **Vind:** Lågt elpris under mars påverkar negativt.
- **Deponi:** Låga inflöden i mars, lite aktivitet av byggprojekt i närområdet ger mindre inflöde av material till deponin.
- **Elförsäljning:** Lågt elpris påverkar försäljningen men även inköp. Något sämre marginal.
- **ÅV:** Intäkter högre än budget men högre personalkostnader främst avseende övertid och inhyrd personal.
- **VA:** Stabilt, inga avvikelser.
- **Övriga verksamheter:** Främst högre externa kostnader hos centrala funktioner för bl a årsbokslut, medarbetarundersökning, IT och CGI som inte har periodiserats

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär ack 2026-03

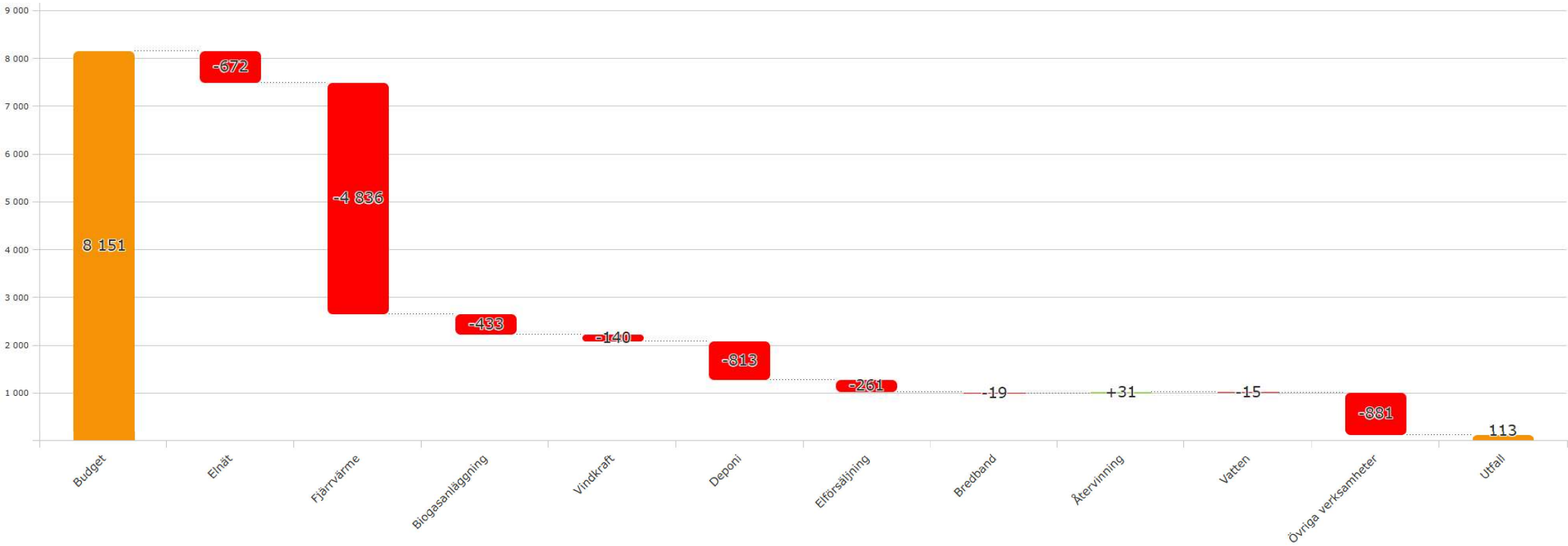


- **Elnät:** Postivt i jan-febr med kallt väder och högre elpriser, lägre elpriser i mars. Resultat bättre än budget första kvartalet.
- **FJV:** Bra värmeförsäljning första kvartalet, höga kostnader för bränsle men resultat över budget.
- **Biogas:** Relativt bra produktion men har haft produktionsproblem. Provar olika lösningar för att få till full tillgänglighet.
- **Vind:** Positivt första kvartal pga höga elpriser jan-febr.
- **Deponi:** Lågt inflöde i början av året.
- **Elförsäljning:** Bra försäljning och bra marginal.
- **ÅV:** Stabila intäkter men högre kostnader för rep. och underhåll fordon, HVO bränsle och personalkostnader för inhyrd personal.
- **VA:** Bra start på året med högre intäkter och bra kostnadskontroll.

Dokument-ID 20922115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

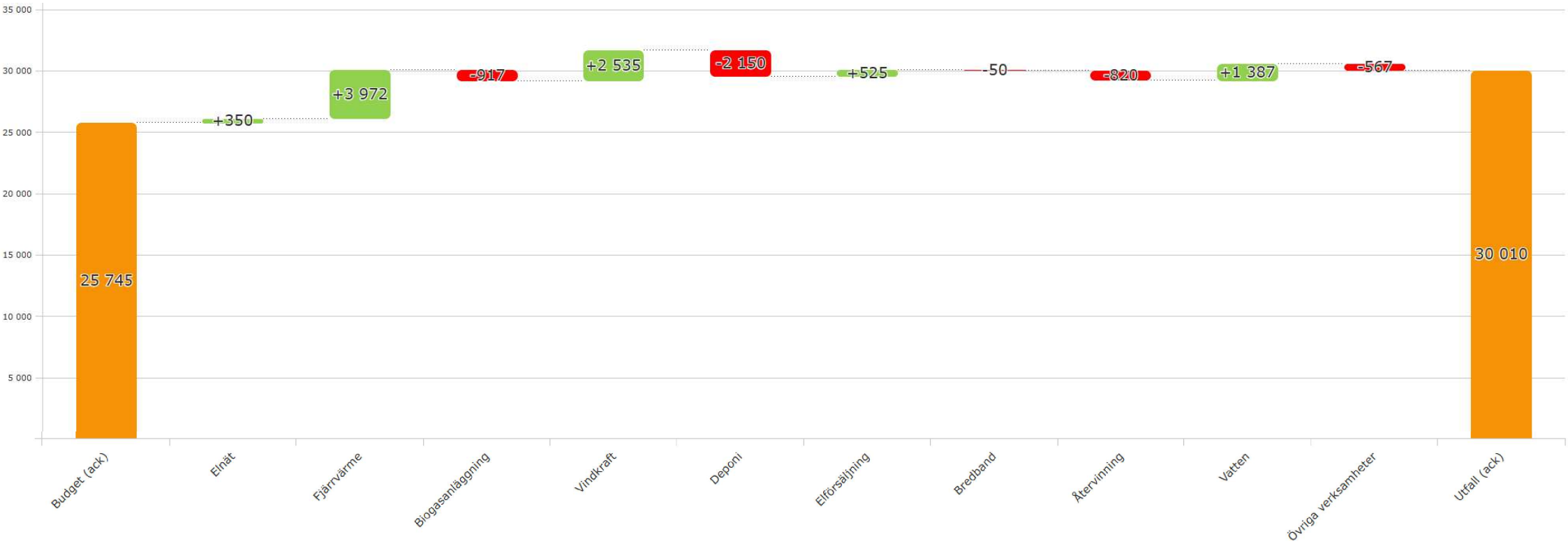
Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 Jmf Budget, per affär



- Varmare månad med lägre värmeförsäljning och elpris än i budget ger sämre resultat för **Elnät, Fjärrvärme, Vindkraft och Elförsäljning.**
- **Biogas:** Når inte upp till budgeterad försäljning pga produktionsproblem. Högre externa kostnader för biogödsel.
- **Deponin:** Det låga inflödet påverkar intäkterna negativt som är lägre än budgeterat.
- **Bredband:** Inga stora avvikelser
- **ÅV:** Inga stora avvikelser
- **VA:** Inga stora avvikelser
- **Övriga verksamheter:** Högre kostnader för bl a externa tjänster i början av året som inte periodiserats, bl a årsbokslut, CGI.

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 ack Jmf Budget, per affär

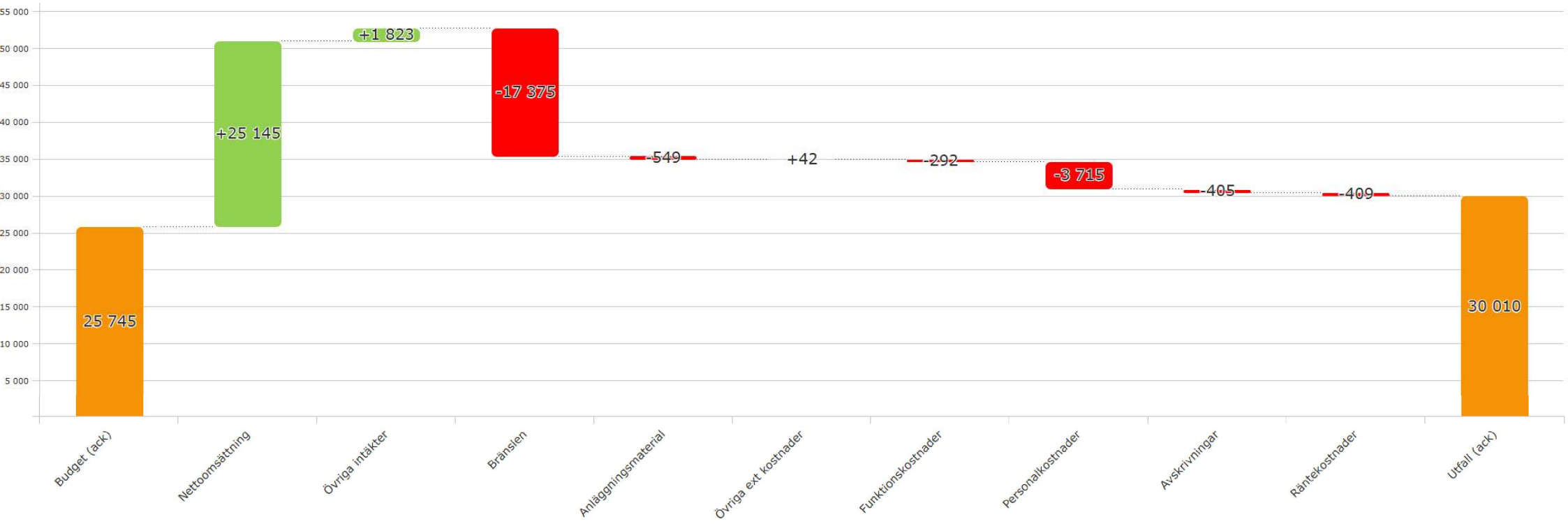


- **Elnät:** Bättre än budget trots extra kostnader i samband med stormen Johannes.
- **FJV:** Bra värmeförsäljning i början av året ger positiv effekt.
- **Biogas:** Ej full tillgänglighet pga produktionsproblem ger lägre intäkter och ökade kostnader.
- **Vind:** Bra start med höga elpriser i jan-febr bidrar till bättre resultat än budget.
- **Deponi:** Lågt inflöde av deponimaterial ger lägre intäkter än budgeterat.
- **Elförsäljning:** Stabil start på året, framför allt i jan-febr med bra marginaler och högre försäljning.
- **ÅV:** Intäkter överskrider budget men högre kostnader för rep. och underhåll fordon, HVO bränsle och personalkostnader för inhyrd personal.
- **VA:** Intäkter över budget och lägre kostnader än budget, bl a slamdestruktion, reparation och underhåll.

Dokument-ID 092221155357578357053 | Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 ack Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** Kall start på året med höga elpriser och hög värmeförsäljning ger högre intäkter.
- **Bränslen:** Högre elpriser ger också ökade kostnader för bränsle men det är också en del ökade kostnader för biobränsle.
- **Anl. Material:** Ingen större avvikelse.
- **Övr. externa kostn:** Ingen större avvikelse.
- **Personalkostnader:** Högre semesterlöneskuld -2,2 Mkr, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter

Bilaga 3

Resultat detaljer



Bilaga 3

Fjärrvärme, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	17 222 tkr	19 326 tkr	-2 104 tkr	74 151 tkr	63 222 tkr	10 929 tkr	59 376 tkr	151 069 tkr
Övriga intäkter							10 tkr	
SUMMA INTÄKTER	***17 222 tkr***	***19 326 tkr***	***-2 104 tkr***	***74 151 tkr***	***63 222 tkr***	***10 929 tkr***	***59 386 tkr***	***151 069 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-9 912 tkr	-7 968 tkr	-1 944 tkr	-31 467 tkr	-27 140 tkr	-4 328 tkr	-23 708 tkr	-69 072 tkr
Anläggningsmaterial	-535 tkr	-47 tkr	-488 tkr	-702 tkr	-142 tkr	-560 tkr	-54 tkr	-566 tkr
Övriga ext kostnader	-2 440 tkr	-2 364 tkr	-75 tkr	-8 174 tkr	-7 329 tkr	-845 tkr	-7 470 tkr	-27 301 tkr
Funktionskostnader	-706 tkr	-687 tkr	-19 tkr	-2 116 tkr	-2 062 tkr	-54 tkr	-2 712 tkr	-8 465 tkr
Personalkostnader	-1 479 tkr	-1 322 tkr	-157 tkr	-4 873 tkr	-3 967 tkr	-905 tkr	-4 831 tkr	-16 195 tkr
Avskrivningar	-1 700 tkr	-1 659 tkr	-42 tkr	-5 101 tkr	-4 976 tkr	-125 tkr	-4 525 tkr	-19 903 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-16 772 tkr***	***-14 047 tkr***	***-2 725 tkr***	***-52 433 tkr***	***-45 616 tkr***	***-6 817 tkr***	***-43 301 tkr***	***-141 503 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**450 tkr**	**5 279 tkr**	***-4 829 tkr***	**21 718 tkr**	**17 606 tkr**	**4 112 tkr**	**16 085 tkr**	**9 566 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	2,61 %	27,32 %	*229,52 %*	29,29 %	27,85 %	37,63 %	27,08 %	6,33 %
Räntekostnader	-135 tkr	-129 tkr	-6 tkr	-527 tkr	-386 tkr	-141 tkr	-334 tkr	-1 545 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-135 tkr*	*-129 tkr*	*-6 tkr*	*-527 tkr*	*-386 tkr*	*-141 tkr*	*-334 tkr*	*-1 545 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**315 tkr**	**5 151 tkr**	***-4 836 tkr***	**21 191 tkr**	**17 219 tkr**	**3 972 tkr**	**15 751 tkr**	**8 021 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	315 tkr	5 151 tkr	*-4 836 tkr*	21 191 tkr	17 219 tkr	3 972 tkr	15 751 tkr	8 021 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	315 tkr	5 151 tkr	*-4 836 tkr*	21 191 tkr	17 219 tkr	3 972 tkr	15 751 tkr	8 021 tkr

Bilaga 3

Elnät, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	9 868 tkr	10 716 tkr	*-848 tkr*	30 833 tkr	32 368 tkr	-1 535 tkr	29 096 tkr	118 527 tkr
Övriga intäkter	1 566 tkr	1 469 tkr	*97 tkr*	5 447 tkr	4 407 tkr	1 040 tkr	4 312 tkr	17 628 tkr
SUMMA INTÄKTER	***11 434 tkr***	***12 185 tkr***	***-751 tkr***	***36 280 tkr***	***36 775 tkr***	***-495 tkr***	***33 408 tkr***	***136 155 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-2 296 tkr	-2 470 tkr	*174 tkr*	-5 319 tkr	-7 471 tkr	2 152 tkr	-5 002 tkr	-27 474 tkr
Anläggningsmaterial	-35 tkr	-121 tkr	*86 tkr*	-123 tkr	-363 tkr	240 tkr	-115 tkr	-1 451 tkr
Övriga ext kostnader	-1 846 tkr	-1 427 tkr	*-419 tkr*	-4 991 tkr	-4 180 tkr	-811 tkr	-3 386 tkr	-18 292 tkr
Funktionskostnader	-1 029 tkr	-997 tkr	*-32 tkr*	-3 087 tkr	-2 996 tkr	-91 tkr	-2 830 tkr	-12 347 tkr
Personalkostnader	-2 418 tkr	-2 801 tkr	*383 tkr*	-8 816 tkr	-8 404 tkr	-412 tkr	-7 873 tkr	-33 706 tkr
Avskrivningar	-1 616 tkr	-1 538 tkr	*-78 tkr*	-4 846 tkr	-4 614 tkr	-232 tkr	-4 668 tkr	-18 456 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-9 240 tkr***	***-9 354 tkr***	***114 tkr***	***-27 182 tkr***	***-28 028 tkr***	***845 tkr***	***-23 875 tkr***	***-111 726 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**2 194 tkr**	**2 831 tkr**	**-637 tkr**	**9 098 tkr**	**8 747 tkr**	**351 tkr**	**9 533 tkr**	**24 429 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	19,19 %	23,23 %	*84,82 %*	25,08 %	23,79 %	-70,96 %	28,54 %	17,94 %
Räntekostnader	-350 tkr	-315 tkr	*-35 tkr*	-946 tkr	-945 tkr		-825 tkr	-3 782 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-350 tkr*	*-315 tkr*	*-35 tkr*	*-946 tkr*	*-945 tkr*		*-825 tkr*	*-3 782 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**1 844 tkr**	**2 516 tkr**	***-672 tkr***	**8 152 tkr**	**7 802 tkr**	**350 tkr**	**8 709 tkr**	**20 647 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	1 844 tkr	2 516 tkr	*-672 tkr*	8 152 tkr	7 802 tkr	350 tkr	8 709 tkr	20 647 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	1 844 tkr	2 516 tkr	*-672 tkr*	8 152 tkr	7 802 tkr	350 tkr	8 709 tkr	20 647 tkr

Bilaga 3

Vindkraft, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	243 tkr	509 tkr	-266 tkr	3 703 tkr	1 829 tkr	1 874 tkr	714 tkr	3 664 tkr
SUMMA INTÄKTER	***243 tkr***	***509 tkr***	***-266 tkr***	***3 703 tkr***	***1 829 tkr***	***1 874 tkr***	***714 tkr***	***3 664 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	22 tkr	32 tkr	-11 tkr	63 tkr	97 tkr	-33 tkr	66 tkr	386 tkr
Anläggningsmaterial							-9 tkr	
Övriga ext kostnader	-501 tkr	-613 tkr	112 tkr	-1 308 tkr	-1 900 tkr	592 tkr	-1 392 tkr	-7 335 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-25 tkr	-25 tkr		-25 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-20 tkr	9 tkr	-32 tkr	-61 tkr	29 tkr	-37 tkr	-248 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-575 tkr	2 tkr	-1 720 tkr	-1 726 tkr	6 tkr	-1 720 tkr	-6 904 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 073 tkr***	***-1 185 tkr***	***112 tkr***	***-3 023 tkr***	***-3 616 tkr***	***593 tkr***	***-3 117 tkr***	***-14 200 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-830 tkr**	**-676 tkr**	*-154 tkr*	**680 tkr**	**-1 786 tkr**	**2 467 tkr**	**-2 402 tkr**	**-10 537 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-342,14 %	-132,95 %	*57,81 %*	18,37 %	-97,65 %	131,64 %	-336,27 %	-287,61 %
Räntekostnader	-195 tkr	-209 tkr	14 tkr	-558 tkr	-627 tkr	68 tkr	-569 tkr	-2 506 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-195 tkr*	*-209 tkr*	*14 tkr*	*-558 tkr*	*-627 tkr*	*68 tkr*	*-569 tkr*	*-2 506 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-1 025 tkr**	**-885 tkr**	*-140 tkr*	**122 tkr**	**-2 413 tkr**	**2 535 tkr**	**-2 971 tkr**	**-13 043 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 025 tkr	-885 tkr	-140 tkr	122 tkr	-2 413 tkr	2 535 tkr	-2 971 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-1 025 tkr	-885 tkr	-140 tkr	122 tkr	-2 413 tkr	2 535 tkr	-2 971 tkr	-13 043 tkr

Bilaga 3

Återvinning, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 592 tkr	6 181 tkr	*411 tkr*	18 931 tkr	18 218 tkr	714 tkr	14 633 tkr	82 081 tkr
Övriga intäkter	197 tkr	97 tkr	*99 tkr*	461 tkr	292 tkr	170 tkr	513 tkr	1 166 tkr
SUMMA INTÄKTER	***6 789 tkr***	***6 278 tkr***	***510 tkr***	***19 393 tkr***	***18 509 tkr***	***883 tkr***	***15 145 tkr***	***83 247 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen							-51 tkr	
Anläggningsmaterial	-232 tkr	-169 tkr	*-63 tkr*	-513 tkr	-506 tkr	-6 tkr	-402 tkr	-2 025 tkr
Övriga ext kostnader	-3 790 tkr	-3 734 tkr	*-56 tkr*	-11 792 tkr	-11 198 tkr	-594 tkr	-8 877 tkr	-48 195 tkr
Funktionskostnader	-685 tkr	-665 tkr	*-20 tkr*	-2 056 tkr	-1 999 tkr	-57 tkr	-1 804 tkr	-8 224 tkr
Personalkostnader	-1 811 tkr	-1 338 tkr	*-473 tkr*	-5 161 tkr	-4 014 tkr	-1 147 tkr	-3 857 tkr	-18 500 tkr
Avskrivningar	-306 tkr	-286 tkr	*-21 tkr*	-919 tkr	-857 tkr	-62 tkr	-838 tkr	-3 427 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 824 tkr***	***-6 191 tkr***	***-633 tkr***	***-20 440 tkr***	***-18 574 tkr***	***-1 866 tkr***	***-15 829 tkr***	***-80 371 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-36 tkr**	**87 tkr**	**-123 tkr**	**-1 048 tkr**	**-65 tkr**	**-983 tkr**	**-684 tkr**	**2 876 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-0,53 %	1,39 %	*-24,11 %*	-5,40 %	-0,35 %	-111,26 %	-4,52 %	3,46 %
Räntekostnader	4 tkr	-150 tkr	*154 tkr*	-288 tkr	-450 tkr	162 tkr	-214 tkr	-1 800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*4 tkr*	*-150 tkr*	*154 tkr*	*-288 tkr*	*-450 tkr*	*162 tkr*	*-214 tkr*	*-1 800 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-32 tkr**	**-63 tkr**	***31 tkr***	**-1 335 tkr**	**-515 tkr**	**-820 tkr**	**-898 tkr**	**1 077 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-32 tkr	-63 tkr	*31 tkr*	-1 335 tkr	-515 tkr	-820 tkr	-898 tkr	1 077 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-32 tkr	-63 tkr	*31 tkr*	-1 335 tkr	-515 tkr	-820 tkr	-898 tkr	1 077 tkr

Bilaga 3

VA, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 726 tkr	7 658 tkr	*68 tkr*	22 970 tkr	22 255 tkr	715 tkr	18 808 tkr	91 517 tkr
Övriga intäkter	120 tkr	119 tkr	*1 tkr*	639 tkr	356 tkr	283 tkr		1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	***7 846 tkr***	***7 777 tkr***	***69 tkr***	***23 609 tkr***	***22 611 tkr***	***998 tkr***	***18 808 tkr***	***92 941 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-99 tkr	-395 tkr	*296 tkr*	-496 tkr	-1 163 tkr	667 tkr	-748 tkr	-4 465 tkr
Övriga ext kostnader	-2 389 tkr	-2 528 tkr	*139 tkr*	-6 982 tkr	-7 585 tkr	603 tkr	-7 670 tkr	-30 339 tkr
Funktionskostnader	-689 tkr	-670 tkr	*-19 tkr*	-2 066 tkr	-2 012 tkr	-54 tkr	-1 894 tkr	-8 265 tkr
Personalkostnader	-1 287 tkr	-1 270 tkr	*-17 tkr*	-4 242 tkr	-3 853 tkr	-389 tkr	-3 746 tkr	-16 090 tkr
Avskrivningar	-1 692 tkr	-1 691 tkr		-5 100 tkr	-5 074 tkr	-26 tkr	-4 125 tkr	-20 298 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 156 tkr***	***-6 555 tkr***	***399 tkr***	***-18 886 tkr***	***-19 687 tkr***	***801 tkr***	***-18 184 tkr***	***-79 458 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**1 690 tkr**	**1 222 tkr**	***468 tkr***	**4 722 tkr**	**2 924 tkr**	**1 799 tkr**	**624 tkr**	**13 484 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	21,54 %	15,71 %	*678,55 %*	20,00 %	12,93 %	180,27 %	3,32 %	14,51 %
Räntekostnader	-1 586 tkr	-1 103 tkr	*-483 tkr*	-3 721 tkr	-3 310 tkr	-411 tkr	-2 345 tkr	-13 238 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-1 586 tkr*	*-1 103 tkr*	*-483 tkr*	*-3 721 tkr*	*-3 310 tkr*	*-411 tkr*	*-2 345 tkr*	*-13 238 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**104 tkr**	**119 tkr**	***-15 tkr***	**1 001 tkr**	**-386 tkr**	**1 387 tkr**	**-1 720 tkr**	**246 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	104 tkr	119 tkr	*-15 tkr*	1 001 tkr	-386 tkr	1 387 tkr	-1 720 tkr	246 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	104 tkr	119 tkr	*-15 tkr*	1 001 tkr	-386 tkr	1 387 tkr	-1 720 tkr	246 tkr

Bilaga 3

Biogas, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 494 tkr	1 624 tkr	*-129 tkr*	4 153 tkr	4 871 tkr	-717 tkr	3 363 tkr	19 483 tkr
Övriga intäkter	309 tkr	408 tkr	*-99 tkr*	716 tkr	1 225 tkr	-509 tkr	933 tkr	4 900 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 803 tkr***	***2 032 tkr***	***-229 tkr***	***4 870 tkr***	***6 096 tkr***	***-1 226 tkr***	***4 297 tkr***	***24 383 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-13 tkr	-42 tkr	*28 tkr*	-340 tkr	-125 tkr	-215 tkr	-281 tkr	-500 tkr
Övriga ext kostnader	-924 tkr	-741 tkr	*-183 tkr*	-1 601 tkr	-2 224 tkr	622 tkr	-1 552 tkr	-8 895 tkr
Funktionskostnader	-93 tkr	-91 tkr	*-1 tkr*	-278 tkr	-275 tkr	-3 tkr	-107 tkr	-1 112 tkr
Personalkostnader	-166 tkr	-103 tkr	*-63 tkr*	-497 tkr	-309 tkr	-188 tkr	-461 tkr	-1 258 tkr
Avskrivningar	-467 tkr	-481 tkr	*14 tkr*	-1 401 tkr	-1 442 tkr	41 tkr	-547 tkr	-5 769 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 664 tkr***	***-1 458 tkr***	***-206 tkr***	***-4 117 tkr***	***-4 375 tkr***	***258 tkr***	***-2 948 tkr***	***-17 534 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**140 tkr**	**574 tkr**	***-434 tkr***	**752 tkr**	**1 721 tkr**	**-968 tkr**	**1 348 tkr**	**6 849 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	7,74 %	28,24 %	*190,01 %*	15,45 %	28,23 %	78,97 %	31,38 %	28,09 %
Räntekostnader	-253 tkr	-254 tkr	*2 tkr*	-711 tkr	-762 tkr	52 tkr	-498 tkr	-3 049 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-253 tkr*	*-254 tkr*	*2 tkr*	*-711 tkr*	*-762 tkr*	*52 tkr*	*-498 tkr*	*-3 049 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-113 tkr**	**320 tkr**	***-433 tkr***	**42 tkr**	**958 tkr**	**-917 tkr**	**850 tkr**	**3 800 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-113 tkr	320 tkr	*-433 tkr*	42 tkr	958 tkr	-917 tkr	850 tkr	3 800 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-113 tkr	320 tkr	*-433 tkr*	42 tkr	958 tkr	-917 tkr	850 tkr	3 800 tkr

Bilaga 3

Deponi, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	2 040 tkr	2 800 tkr	*-760 tkr*	5 720 tkr	8 400 tkr	-2 680 tkr	8 050 tkr	33 600 tkr
SUMMA INTÄKTER	***2 040 tkr***	***2 800 tkr***	***-760 tkr***	***5 720 tkr***	***8 400 tkr***	***-2 680 tkr***	***8 050 tkr***	***33 600 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-27 tkr		*-27 tkr*	-15 tkr		-15 tkr	-85 tkr	
Anläggningsmaterial	-3 tkr	-14 tkr	*11 tkr*	-59 tkr	-41 tkr	-18 tkr	-54 tkr	-165 tkr
Övriga ext kostnader	-1 164 tkr	-1 089 tkr	*-75 tkr*	-2 764 tkr	-3 266 tkr	502 tkr	-3 659 tkr	-13 066 tkr
Funktionskostnader	-149 tkr	-144 tkr	*-4 tkr*	-446 tkr	-431 tkr	-14 tkr	-213 tkr	-1 782 tkr
Personalkostnader	-403 tkr	-396 tkr	*-7 tkr*	-1 253 tkr	-1 188 tkr	-65 tkr	-1 338 tkr	-4 847 tkr
Avskrivningar	-216 tkr	-267 tkr	*50 tkr*	-659 tkr	-800 tkr	140 tkr	-1 082 tkr	-3 198 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 962 tkr***	***-1 909 tkr***	***-53 tkr***	***-5 197 tkr***	***-5 727 tkr***	***530 tkr***	***-6 431 tkr***	***-23 058 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**77 tkr**	**891 tkr**	***-813 tkr***	**523 tkr**	**2 673 tkr**	**-2 150 tkr**	**1 619 tkr**	**10 542 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	3,79 %	31,81 %	*106,98 %*	9,15 %	31,82 %	80,21 %	20,11 %	31,37 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**77 tkr**	**891 tkr**	***-813 tkr***	**523 tkr**	**2 673 tkr**	**-2 150 tkr**	**1 619 tkr**	**10 542 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	77 tkr	891 tkr	*-813 tkr*	523 tkr	2 673 tkr	-2 150 tkr	1 619 tkr	10 542 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	77 tkr	891 tkr	*-813 tkr*	523 tkr	2 673 tkr	-2 150 tkr	1 619 tkr	10 542 tkr

Bilaga 3

Tankstation, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	256 tkr	354 tkr	-98 tkr	721 tkr	1 063 tkr	-341 tkr	658 tkr	4 250 tkr
SUMMA INTÄKTER	***256 tkr***	***354 tkr***	***-98 tkr***	***721 tkr***	***1 063 tkr***	***-341 tkr***	***658 tkr***	***4 250 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-240 tkr	-258 tkr	18 tkr	-745 tkr	-775 tkr	30 tkr	-1 042 tkr	-3 100 tkr
Övriga ext kostnader	-17 tkr	-50 tkr	32 tkr	-65 tkr	-149 tkr	84 tkr	-74 tkr	-595 tkr
Funktionskostnader	-7 tkr	-7 tkr		-20 tkr	-20 tkr		-15 tkr	-80 tkr
Personalkostnader								
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr		-8 tkr	-8 tkr		-8 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-267 tkr***	***-317 tkr***	***50 tkr***	***-838 tkr***	***-952 tkr***	***114 tkr***	***-1 140 tkr***	***-3 808 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-11 tkr**	**37 tkr**	**-48 tkr**	**-117 tkr**	**111 tkr**	**-228 tkr**	**-482 tkr**	**442 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-4,42 %	10,41 %	48,93 %	-16,21 %	10,41 %	66,67 %	-73,24 %	10,41 %
Räntekostnader	-3 tkr	-27 tkr	24 tkr	-39 tkr	-81 tkr	42 tkr	-28 tkr	-324 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-3 tkr*	*-27 tkr*	*24 tkr*	*-39 tkr*	*-81 tkr*	*42 tkr*	*-28 tkr*	*-324 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-15 tkr**	**10 tkr**	**-24 tkr**	**-156 tkr**	**30 tkr**	**-186 tkr**	**-510 tkr**	**118 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-15 tkr	10 tkr	-24 tkr	-156 tkr	30 tkr	-186 tkr	-510 tkr	118 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-15 tkr	10 tkr	-24 tkr	-156 tkr	30 tkr	-186 tkr	-510 tkr	118 tkr

Bilaga 3

Bredband, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 308 tkr	1 308 tkr		3 925 tkr	3 925 tkr		7 275 tkr	15 700 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 308 tkr***	***1 308 tkr***		***3 925 tkr***	***3 925 tkr***		***7 275 tkr***	***15 700 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-11 tkr		*-11 tkr*	-22 tkr		-22 tkr	-6 tkr	
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-25 tkr	-25 tkr		-25 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-21 tkr	-19 tkr	*-2 tkr*	-59 tkr	-56 tkr	-3 tkr	-36 tkr	-227 tkr
Avskrivningar	-804 tkr	-801 tkr	*-2 tkr*	-2 410 tkr	-2 404 tkr	-6 tkr	-2 183 tkr	-9 617 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-844 tkr***	***-828 tkr***	***-16 tkr***	***-2 516 tkr***	***-2 485 tkr***	***-31 tkr***	***-2 250 tkr***	***-9 944 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**464 tkr**	**480 tkr**	***-16 tkr***	**1 409 tkr**	**1 440 tkr**	**-31 tkr**	**5 025 tkr**	**5 756 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	35,45 %	36,69 %	*-242 908 603,22 %*	35,90 %	36,69 %	-301 940 045 ...	69,07 %	36,66 %
Räntekostnader	-476 tkr	-474 tkr	*-3 tkr*	-1 440 tkr	-1 421 tkr	-19 tkr	-1 129 tkr	-5 683 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-476 tkr*	*-474 tkr*	*-3 tkr*	*-1 440 tkr*	*-1 421 tkr*	*-19 tkr*	*-1 129 tkr*	*-5 683 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-12 tkr**	**6 tkr**	***-19 tkr***	**-31 tkr**	**19 tkr**	**-50 tkr**	**3 896 tkr**	**72 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-12 tkr	6 tkr	*-19 tkr*	-31 tkr	19 tkr	-50 tkr	3 896 tkr	72 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-12 tkr	6 tkr	*-19 tkr*	-31 tkr	19 tkr	-50 tkr	3 896 tkr	72 tkr

Bilaga 3

Centrala funktioner, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							78 tkr	
Övriga intäkter	4 162 tkr	4 066 tkr	96 tkr	12 493 tkr	12 211 tkr	282 tkr	13 971 tkr	50 013 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 162 tkr***	***4 066 tkr***	***96 tkr***	***12 493 tkr***	***12 211 tkr***	***282 tkr***	***14 049 tkr***	***50 013 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-107 tkr	-9 tkr	-98 tkr	-214 tkr	-28 tkr	-186 tkr	-276 tkr	-111 tkr
Övriga ext kostnader	-2 370 tkr	-1 612 tkr	-758 tkr	-4 836 tkr	-4 837 tkr	1 tkr	-6 497 tkr	-19 348 tkr
Funktionskostnader	-42 tkr	-42 tkr		-125 tkr	-125 tkr		70 tkr	-500 tkr
Personalkostnader	-2 512 tkr	-2 291 tkr	-221 tkr	-7 292 tkr	-6 885 tkr	-406 tkr	-8 823 tkr	-28 710 tkr
Avskrivningar	-302 tkr	-256 tkr	-47 tkr	-908 tkr	-767 tkr	-141 tkr	-754 tkr	-3 066 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-5 334 tkr***	***-4 209 tkr***	***-1 124 tkr***	***-13 374 tkr***	***-12 642 tkr***	***-732 tkr***	***-16 281 tkr***	***-51 736 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-1 171 tkr**	**-144 tkr**	**-1 028 tkr**	**-881 tkr**	**-431 tkr**	**-450 tkr**	**-2 232 tkr**	**-1 723 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-28,14 %	-3,53 %	-1 065,67 %	-7,05 %	-3,53 %	-159,58 %	-15,88 %	-3,44 %
Räntekostnader	7 tkr	60 tkr	-53 tkr	17 tkr	181 tkr	-165 tkr	11 tkr	725 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*7 tkr*	*60 tkr*	*-53 tkr*	*17 tkr*	*181 tkr*	*-165 tkr*	*11 tkr*	*725 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-1 164 tkr**	**-83 tkr**	***-1 081 tkr***	**-864 tkr**	**-249 tkr**	**-615 tkr**	**-2 221 tkr**	**-998 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 164 tkr	-83 tkr	-1 081 tkr	-864 tkr	-249 tkr	-615 tkr	-2 221 tkr	-998 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-1 164 tkr	-83 tkr	-1 081 tkr	-864 tkr	-249 tkr	-615 tkr	-2 221 tkr	-998 tkr

Bilaga 3

Elförsäljning, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	3 969 tkr	5 088 tkr	-1 120 tkr	32 366 tkr	16 178 tkr	16 188 tkr	13 715 tkr	44 807 tkr
Övriga intäkter	59 tkr	46 tkr	13 tkr	369 tkr	138 tkr	231 tkr	135 tkr	552 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 028 tkr***	***5 134 tkr***	***-1 107 tkr***	***32 734 tkr***	***16 316 tkr***	***16 418 tkr***	***13 850 tkr***	***45 359 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-3 175 tkr	-4 396 tkr	1 221 tkr	-29 633 tkr	-14 451 tkr	-15 182 tkr	-12 233 tkr	-38 698 tkr
Anläggningsmaterial	-491 tkr		-491 tkr	-654 tkr		-654 tkr	-70 tkr	
Övriga ext kostnader	-107 tkr	-93 tkr	-15 tkr	-205 tkr	-278 tkr	73 tkr	-165 tkr	-1 001 tkr
Funktionskostnader	-210 tkr	-204 tkr	-6 tkr	-629 tkr	-610 tkr	-19 tkr	-588 tkr	-2 518 tkr
Personalkostnader	45 tkr	-91 tkr	136 tkr	-388 tkr	-273 tkr	-115 tkr	-235 tkr	-1 104 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-3 938 tkr***	***-4 783 tkr***	***845 tkr***	***-31 509 tkr***	***-15 612 tkr***	***-15 897 tkr***	***-13 291 tkr***	***-43 321 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**89 tkr**	**351 tkr**	**-262 tkr**	**1 225 tkr**	**704 tkr**	**521 tkr**	**559 tkr**	**2 038 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	2,22 %	6,84 %	23,67 %	3,74 %	4,31 %	3,18 %	4,04 %	4,49 %
Räntekostnader	1 tkr		1 tkr	4 tkr		4 tkr	2 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*4 tkr*		*4 tkr*	*2 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**91 tkr**	**351 tkr**	**-261 tkr**	**1 229 tkr**	**704 tkr**	**525 tkr**	**561 tkr**	**2 038 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	91 tkr	351 tkr	-261 tkr	1 229 tkr	704 tkr	525 tkr	561 tkr	2 038 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	91 tkr	351 tkr	-261 tkr	1 229 tkr	704 tkr	525 tkr	561 tkr	2 038 tkr

Bilaga 3

Servicetjänster, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	171 tkr	163 tkr	*8 tkr*	906 tkr	558 tkr	348 tkr	250 tkr	4 012 tkr
SUMMA INTÄKTER	***171 tkr***	***163 tkr***	***8 tkr***	***906 tkr***	***558 tkr***	***348 tkr***	***250 tkr***	***4 012 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-13 tkr	-225 tkr	*212 tkr*	-94 tkr	-278 tkr	184 tkr	-268 tkr	-1 590 tkr
Övriga ext kostnader	-23 tkr	-26 tkr	*3 tkr*	-266 tkr	-98 tkr	-168 tkr	-159 tkr	-270 tkr
Personalkostnader	-79 tkr	-89 tkr	*10 tkr*	-379 tkr	-268 tkr	-111 tkr	-104 tkr	-1 095 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-115 tkr***	***-340 tkr***	***225 tkr***	***-739 tkr***	***-643 tkr***	***-96 tkr***	***-531 tkr***	***-2 955 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**56 tkr**	**-177 tkr**	***233 tkr***	**167 tkr**	**-85 tkr**	**252 tkr**	**-280 tkr**	**1 057 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	32,67 %	-109,04 %	*2 928,52 %*	18,39 %	-15,25 %	72,39 %	-111,95 %	26,36 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**56 tkr**	**-177 tkr**	***233 tkr***	**167 tkr**	**-85 tkr**	**252 tkr**	**-280 tkr**	**1 057 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	56 tkr	-177 tkr	*233 tkr*	167 tkr	-85 tkr	252 tkr	-280 tkr	1 057 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	56 tkr	-177 tkr	*233 tkr*	167 tkr	-85 tkr	252 tkr	-280 tkr	1 057 tkr

Bilaga 3

Laddstationer, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	2 tkr	15 tkr	-12 tkr	22 tkr	44 tkr	-22 tkr	-90 tkr	177 tkr
SUMMA INTÄKTER	***2 tkr***	***15 tkr***	***-12 tkr***	***22 tkr***	***44 tkr***	***-22 tkr***	***-90 tkr***	***177 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 tkr	-1 tkr		-3 tkr	-3 tkr	1 tkr	-4 tkr	-13 tkr
Övriga ext kostnader	-6 tkr	-7 tkr	2 tkr	-17 tkr	-22 tkr	5 tkr	-23 tkr	-89 tkr
Funktionskostnader	-2 tkr	-2 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-20 tkr
Personalkostnader	-2 tkr	-4 tkr	2 tkr	-14 tkr	-12 tkr	-2 tkr	-4 tkr	-50 tkr
Avskrivningar	-5 tkr	-5 tkr		-14 tkr	-14 tkr		-14 tkr	-56 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-15 tkr***	***-19 tkr***	***4 tkr***	***-53 tkr***	***-57 tkr***	***4 tkr***	***-49 tkr***	***-228 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-13 tkr**	**-4 tkr**	**-9 tkr**	**-31 tkr**	**-13 tkr**	**-18 tkr**	**-139 tkr**	**-51 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-547,81 %	-28,25 %	68,36 %	-138,38 %	-28,25 %	83,19 %	154,94 %	-28,58 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-13 tkr**	**-4 tkr**	**-9 tkr**	**-31 tkr**	**-13 tkr**	**-18 tkr**	**-139 tkr**	**-51 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-13 tkr	-4 tkr	-9 tkr	-31 tkr	-13 tkr	-18 tkr	-139 tkr	-51 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-13 tkr	-4 tkr	-9 tkr	-31 tkr	-13 tkr	-18 tkr	-139 tkr	-51 tkr

Bilaga 4

13.1 Förändring av aktiekapital och reservfond inom KBAB

2026-04-21

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4

Avvecklingsplan torvtäkterna

Bilaga 4

Leveranser av torv



- Ingen energitorv finns idag kvar på KBAB:s täkter Norrmossa, Mörtjärn, Tvärbäck
- Ö-vik Energi/Domsjö Fiber
  - Sista torven hämtad från KBAB under 2024
- HEMAB
  - Sista torven hämtad från KBAB under 2025

Bilaga 4

Tvärbäcksmyran (Örnsköldsvik)

Volym
- 12 GWh/år.
- Sista produktionsår 2021

Tillstånd torvproduktion
- Tom 2037-12-31
- Tillsyn Länsstyrelsen 2025-05-21

Efterbehandling
- Utredning alternativa efterbehandlingsmetoder med terrassering och vitmossa
- Samtal med SLU, samt finska bolag för förslag på efterbehandling

Efterbehandlingsplan
- Ingen detaljerad efterbehandlingsplan finns framtagen eftersom täkten är så ny (2016)
- Ledtid ca 18 mån, inklusive beslut från Länsstyrelsen
- **Startad feb 2026**



Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4



Mörttjärnsmyran

Vy mot myrmark/våtmark.

Sista produktionsår 2021
Efterbehandling startade 2024
Beslut från Länsstyrelsen – efterbehandling godkänd dec 2025
Inga krav på uppföljande provtagning

Skog planteras på tidigare stackplats och högre ytor med mineraljord. Plantering av tall och björk under 2026

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4



Norrmossaflon

Eftebehandling skog, myrmark, våtmark, vatten

Skog planteras på tidigare stackplats. Plantering av tall och björk under 2026

Sista produktionsår 2021
Efterbehandling startade 2023
Beslut från Länsstyrelsen – efterbehandling godkänd dec 2025
Inga krav på uppföljande provtagning

Dokumentär Norrmossaflon

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4

Förändring av aktiekapital och reservfond inom KBAB

Bilaga 4

Minska bundet kapital (från revisor EY)

Ni bör starta process att minska aktiekapital och reservfond. Minskning bör göras för att möjliggöra utdelning till ägare, som inte är möjlig idag då det inte finns något fritt eget kapital. Regler finns i 20 kap aktiebolagslagen

- Reservfond finns med 15 mkr och den bör sättas ned till 0. Process är följande
  - Krävs beslut av bolagsstämma om att minska, vilket förslagsvis görs på kommande årsstämma
  - Delar går i nuläget att återföras mot de balanserade förluster som finns med ca 10 mkr.
  - Resterande 5 mkr kan inte återföras till fritt eget kapital eller utbetalas utan tillstånd från Bolagsverket och registrering hos Bolagsverket.

- Aktiekapital finns med 2,1 mkr och om det inte finns skäl ha ett högre aktiekapital så går den sätta ned till 25 000 kr.
  - Beslut om nedsättning bör fattas på kommande årsstämma
  - OM reservfonden inte sätts ned för att täcka förlust enligt ovan så finns det en 3-årig karenstid under vilken ett bolag inte kan lämna utdelning till ägare, om inte tillstånd erhålls från Bolagsverket för det.

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4

Skattemässigt förlustavdrag (från revisor EY)

Är tanken att likvidera bolaget? Nej

- Det finns ett stort skattemässigt förlustavdrag i bolaget med 15-16 mkr som innebär ett värde på ca 3 mkr som ni kan gå miste om ifall bolaget likvideras.
- Reglerna kring förlustavdrag vid ägarförändringar är komplex. Undvika att ”beloppsspärr” träda in som riskerar minska förlustavdraget.
- Även den så kallade ”koncernbidragsspärren” behöver beaktas och den gäller ägandeförändringsåret + 5 år därefter. Den innebär att det inte går skicka koncernbidrag hit, för att nyttja det skattemässiga förlustavdraget, förrän efter att fem år gått efter ägandeförändringen ägt rum (en ägare)

Dialog pågår med Hemab om att eventuellt ha gemensam handel av biobränsle och därmed behålla KBAB som bolag men med ny inriktning

Bilaga 4

Förslag på beslut för att frigöra bundet kapital

Förslag på beslut till KBAB ägarstämma 29 maj 2026

- Reservfond finns med 15 mkr och den bör sättas ned till 0
- Aktiekapital finns med 2,1 mkr och om det inte finns skäl ha ett högre aktiekapital så går den sätta ned till 25 000 kr
- Bundet kapital omvandlas till fritt eget kapital. Ingen utdelning planerad före 2030.

Information till ägarna och beslut

- Styrelsemöte Övik Energi feb -26 (information)
- Styrelsemöte Hemab apr -26 (information)
- Beslut sker på KBAB:s ägarstämma 29 maj 2026

Alternativ för bolaget KBAB på längre sikt (2030)

- Ingen beslutspunkt under 2026, utan diskussioner pågår
- Alt 1: Kvarstå i gemensamt ägande med ny inriktning av verksamheten
- Alt 2: Övik Energi övertar ägandet av bolaget
- Alt 3: Likvidation, ej lämpligt. Bättre att ha bolaget vilande.

Dokument-ID 09222115557578357053 Signerat FO, JO, ESH

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578357053

Dokument

HEMAB_4_260421_medbilagor
Huvuddokument
95 sidor
Startades 2026-05-18 14:02:14 CEST (+0200) av
Backoffice HEMAB (BH)
Färdigställt 2026-05-18 14:37:22 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)
Härnösand Energi och Miljö AB
Org. nr 556526-3745
backoffice@hemab.se
+46736203667

Signerare

Fredrik Olsson (FO)
fredrik.olsson@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FREDRIK OLSSON"
Signerade 2026-05-18 14:26:30 CEST (+0200)

Jasenko Omanovic (JO)
jasenko.omanovic@hemab.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"
Signerade 2026-05-18 14:37:22 CEST (+0200)

Ester Sundin Hemström (ESH)
ester.hemstrom@maklarhuset.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ESTER SUNDIN HEMSTRÖM"
Signerade 2026-05-18 14:05:01 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578357053

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify



Plats och tid: HEMAB, konferensrum Smitingen Härnösand, tisdag den 21 april 2026 kl. 13.15-16.30

Närvarande ordinarie ledamöter:
Jasenko Omanovic, ordförande
Susanne Forsberg, vice ordförande
Ester Sundin Hemström, andre vice ordförande
Lennart Mohlin
Maria Ljung

Närvarande suppleanter:
Rune Danielsson, tjänstgör för Anders Nordström
Isak Eriksson
Ann-Charlotte Sandelin Jonsson
Anders Bergqvist
Charlotte Höglund Bystedt, tjänstgör för Glenn Sehlin

Per Lingensjö, personal
Erik Gradin, personal

Övriga:
Per Mellberg, VD
Lena Andersson, ekonomichef
Fredrik Olsson, sekreterare

Bilagor
1. VD-rapport
2. Avstämning affärsplan Elnät
3. Månadsbokslut februari och mars, prognos P2
4. Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan
5. Vägval Effektavgifter

§ 33. Sammanträdet öppnas

Ordförande Jasenko Omanovic förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 34. Val av protokolljusterare

Ester Sundin Hemström valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 35. Godkännande av föredragningslistan

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Föredragningslistan godkändes utan ändringar.

§ 36. Föregående protokoll

Protokollet fört vid styrelsens sammanträde 2026-03-17 lades till handlingarna

§ 37. VD-rapport

1. Verksamhetsrapport
   VD Per Mellberg redogjorde för VD-rapport och information om arbetsmiljöarbete enligt *bilaga 1*.

   Rapporten lades till handlingarna.

§ 38. Avstämning av affärsplan

1. Elnät
   VD Per Mellberg föredrog ärendet enligt *bilaga 2*. Mellberg berättad om affärens utmaningar, hanteringen efter stormen Johannes, organisationen, arbetet framåt och vad som är aktuellt just nu.

Rapporten lades till handlingarna.

§ 39. Ekonomi

1. Månadsbokslut februari 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för månadsbokslut januari enligt *bilaga 2.* Månaden visar på ett resultat på 2,6 Mkr, vilket är 0,5 Mkr bättre än budget. Efterarbetet efter stormen Johannes har påverkat kostnaderna negativt men detta har vägts upp av en kall februari med höga elpriser.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

2. Prognos P2 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för prognos P2 enligt *bilaga 3.* Det prognosticerade resultatet skrivs ned med 2,5 Mkr jämfört med budget där förändringen vid införandet av effektavgifter och återställningsarbetet efter stormen bidrar till det förmodade minskade resultatet.

   Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

3. Månadsbokslut mars 2026
   Lena Andersson, ekonomichef redogjorde för månadsbokslut mars enligt *bilaga 3*. Resultatet för mars visar efter finansiella poster på ett resultat på 1,8 Mkr, vilket är 0,6 Mkr sämre än

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

budget. Till skillnad från januari och februari var mars ovanligt mild och elpriserna låga vilket får direkt påverkan på resultatet.

Rapporten lades med godkännande till handlingarna.

§ 40. Informationsärenden

1. Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplanen
   Per Mellberg, vd, föredrog ärendet enligt *bilaga 4*. Alla elnätsföretag är skyldiga att upprätta en övervakningsplan som beskriver hur den egna verksamheten inte diskriminerar andra parter på elmarknaden ur konkurrenssynpunkt. Rapporten för 2025 lämnades in den 11 mars och finns också tillgänglig på vår hemsida.

   Informationen lades till handlingarna.

§ 41. Beslutsärenden

1. Vägval efter förändrade förutsättningar Effektavgifter
   Per Mellberg, vd, föredrog ärendet enligt *bilaga 5*. Energimarknadsinspektionen beslutade i föreskrift EIFS 2022:1 att samtliga elnätsföretag senast första januari 2027 skall ha infört Effektavgift. Den 10 juni 2025 beslutade HEABs styrelse om införande i två etapper med start 1/1 2026. Förutom införande av effektavgift gjordes även en ny kundindelning med start 1/1 2026. Den 21 oktober 2025 fattades beslut om att höja elnätsavgifterna med 7,6% för 2026. Den 13 mars 2026 gav regeringen EI i uppdrag att upphäva föreskriften och ett nytt förslag till föreskrift skall presenteras senast i april 2027. För HEAB fanns olika alternativ för att lösa den uppkomna situationen. Mellberg redogjorde för de olika alternativen med förslag till styrelsen att avbryta det planerade införandet för säkringskunder och att återgå till 2025 års tariffuppbyggnad och kundindelning.

   Ordförande föredrog förslaget till beslut enligt *bilaga 5* och fann överläggning överflödig.

   Styrelsen beslutar:
   att avbryta det planerade införandet för säkringskunder
   att snarast möjligt återgå till 2025 års tariffuppbyggnad för kunder med redan införd effektavgift enligt EIFS 2022:1
   att återgå till 2025 års kundindelning
   att godkänna föreslagna prislistor gällande från och med 1/6 2026

§ 42. Säkerhet

1. Säkerhetsincidenter
   Inga nya säkerhetsincidenter sedan föregående sammanträde 2026-03-17.

   Informationen lades till handlingarna.

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

2. Säkerhetsinformation
   En säkerhetsskyddsanalys planeras att genomföras och en revision avseende informationssäkerhet genomförs i höst.

   Informationen lades till handlingarna.

§ 43. Övriga ärenden

1. Information incident styrelsemöte
   Styrelsen samtalade om en incident vid föregående sammanträde och påminde varandra om bolagets uppförandekod.

   Ärendet lades till handlingarna.

2. Styrelseutvärdering
   Styrelsen gick igenom den enkät som ledamöter och ersättare besvarat och kommer sammanställa de förslag man hittat för utveckling av styrelsens arbete.

   Ärendet lades till handlingarna.

§ 44. Övriga frågor

1. Styrelsedag 4 juni
   VD Per Mellberg föredrog upplägget vid styrelsens strategidag den 4 juni. Verksamhetsbesök på Kattastrands reningsverk och på Kretsloppsparken är planerade till förmiddagen. Eftermiddagen ägnas och föreläsningar inom säkerhet, kontinuitetsplanering, samhällsutveckling och hållbarhet.

   Ärendet lades till handlingarna.

§ 45. Intressebolag

1. Norra nätdrift
   Upphandling av nytt SCADA-system är genomförd och varje delägande bolag har fått en tidplan för när man ska byta till det upphandlade systemet. Runt 2028 kommer HEAB genomföra bytet.

§ 46. Mötet avslutas

Ordförande tackade för deltagandet och avslutade mötet.

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Vid protokollet	Justeras
Fredrik Olsson	Jasenko Omanovic
	Ester Sundin Hemström

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

5. Vd Rapport + Arbetsmiljöinformation

Bilaga 1

Vd Rapport Mars 2026

- Stark ekonomisk start på året ger en positiv prognos för helåret
- HEMABs nya arbetsmiljöregler på plats
- Flertalet praktikanter på plats i vår verksamhet
- Ny kampanj på Elhandel
- Flertalet frågan från företag som vill etablera elintensiv verksamhet i Härnösand

- Regeringens beslut om att stoppa införandet av effektavgifter
- Varmt väder och låga elpriser under hela mars
- Mars resultat långt under budget, drivet av låga elpriser och varm månad. Samt felberäknat bränslelager



- Åtgärdsplan efter dödsolycka
- Förändringsresa – ”Vi bryr oss om varandra”
- Skyddsronder, riskobservationer, hantering av tillbud och olyckor
- Utveckla rutiner för ekonomisk styrning av investeringsprojekt
- Fortsatt fokus på resultatförbättrande åtgärder
- Handlingsplaner efter medarbetarundersökningen
- Uppdatera affärsplanen

Bilaga 1

Aktuellt

- **Elnät**
  - Effekttariffer – Införandet stoppas, återgång till gammal tariffstruktur
- **Återvinning**
  - Kassasystem för Återbruksbutiken
  - Upphandling bemanning av Kretsloppsparken
    - Fem anbudsgivare, efter utvärdering tilldelas Samhall (prisnivå enligt nuvarande avtal)
- **Energi**
  - Deponi – Nytt avtal med Stena för mottagande av Fines
- **VA**
  - Smitingen – fortfarande saknas några tillstånd från LST innan byggstart, tillfällig lösning för 2026
  - Restpunkter på Kattastrand
- **Bredband**
  - HEMAB kommer leverera svartfiber till Härnösandshus med Servanet som underleverantör. 15 årigt avtal
- **Övrigt**
  - Byte av leverantörsfakturasystem
    - Nytt System ESI
    - Utbildning pågår under april
  - Lönerevision 1 april 2026
    - Genomförd, nya löner betalas ut 25 april
    - Avtalet 3,0%
    - HEMAB 3,07%
  - Medarbetarundersökning – genomförd
    - 87% Svarsfrekvens
    - NMI 3,6 (3,5)
    - eNPS -1,8 (-17)

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Verksamhetsövergripande mål 2026

Kund

Vi ska bidra till ett attraktivt Härnösand genom att verka för en hög kundnöjdhet och kundnytta genom hög tillgänglighet och störningsfria leveranser.

NKI
Årsvis
72,5
Mål > : 62,4

ANTAL KUNDKLAGOMÅL
Ackumulerat helår
0
Mål < : 180

ANTAL KUNDAVTAL
Förändring rullande 12 månader
0,85 %
Mål >: 0

Ekonomi

Vi ska ha en ansvarsfull och långsiktig ekonomi med stabil avkastning.
Konkurrenskraftiga priser prioriteras före avkastning.

AVKASTNING
Rullande 12 månader
3,10 %
Mål > : 3,00 %

SOLIDITET
Årsvis
23,30 %
Mål > : 20,00 %

ANSVARSFULL EKONOMI
Resultatförbättrande åtgärder
1 465 000
Mål: 3 000 000

Arbetsmiljö

Vi ska vara en attraktiv arbetsplats där en säker, hälsosam och trivsam arbetsmiljö är en självklarhet.

OLYCKSFALL MED FRÅNVARO
Ackumulerat helår
0
Mål: 0

RISKOBSERVATIONER
Ackumulerat helår
51
Mål: 140

FRISKNÄRVARO *
Ackumulerat helår
97,95 %
Mål > : 97,00 %

Hållbarhet

Vi ska bidra till ett hållbart Härnösand genom att minimera vår miljöpåverkan och erbjuda miljö- och energismarta lösningar.

MILJÖRISKOBSERVATIONER
Ackumulerat helår
0
Mål > : 24

DIGITALA INITIATIV *
Ackumulerat helår
29
Mål >: 8

JÄMSTÄLLDHET
Könsfördelning chefer och arbetsledare
20,80 %
Mål > : 50,00 %

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 1

Arbetsmiljöverket

Innan 15 april Skicka in svar till Arbetsmiljöverket	**Efter 15 april**	**Hösten**
HEMAB:s arbetsmiljöregler skapad (5 av 50)	Uppföljning riskbedömning	HEMAB:s arbetsmiljöregler (50 av 50)
Affisch/Poster skapas ”Min anledning att jobba säkert”	Uppdatering Arbetsmiljöpolicy	
Uppdaterad riskbedömning Elnät	Fler riskbedömningsmallar skapas	
Rutin vädervarningar skapad	Utbildningskrav i HR-systemet slutförs	
Rutin motorsågsarbete skapad	Kundinformation inför vädervarningar skapas	
	Uppdatering arbetsmiljöplan (byggprojekt)	
	Uppdaterat arbetssätt krisledningsgruppen	

Bilaga 1

Jag har utbildning och kompetens för att utföra jobbet säkert

Jag säkerställer att jag har giltig utbildning för arbetsuppgiften.

Jag vet hur jobbet ska utföras på ett säkert och hälsosamt sätt.

Utbildningar är endast giltiga om de finns i HR-systemet.

Jag riskbedömer innan jobbet startar

Riskbedömning ska ske innan riskfyllda arbeten, riskfyllda fältarbeten, sällanarbeten och när något avviker från det normala.

Jag identifierar och åtgärdar risker.

Alla entreprenörer och inhyrda ska få ett arbetstillstånd.

Avbryt arbetet om det är osäkert

Vi jobbar säkert eller inte alls

Ta reda på hur arbetet kan utföras säkert och återuppta arbetsuppgiften.

Eftersom vi bryr oss om varandra så hjälps vi åt att jobba säkert.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Vi bryr oss om varandra
- därför jobbar vi säkert och hälsosamt



HEMAB:s riktlinjer för vädervarningar och extremväder

Nedan finns riktlinjer för hur olika extremväder eller vädervarningar bör hanteras inom HEMAB. Det är endast riktlinjer och dessa behöver alltid bedömas från fall till fall då väder kan ha stora variationer.

	Centrala funktioner	Elnät	Fjärrvärme		Mätservice	Vatten & Avlopp	
			Kraftvärmeverket	Distribution		Vattenverk	Reningsverk
Vind	Gul vädervarning Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Gul vädervarning Riskbedömning i fält.	Gul vädervarning Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Gul vädervarning Riskbedömning i fält.	Gul vädervarning Riskbedömning i fält.	Gul vädervarning Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.	Gul vädervarning Säkra verksamheten för hård vind. Riskbedömning vid utomhusarbete.
	Orange vädervarning Tjänsteresor utanför kommunen avråds. Rekommendation att jobba hemifrån.	Orange vädervarning Högprioriterade larm.	Orange vädervarning Högprioriterade larm på yttre anläggningar.	Orange vädervarning Högprioriterade larm.	Orange vädervarning Högprioriterade larm.	Orange vädervarning Högprioriterade larm på yttre anläggningar.	Orange vädervarning Högprioriterade larm på yttre anläggningar.
	Röd vädervarning Högsprinningsarm sektionering.	Röd vädervarning Beordring om arbeten ska avbrytas.	Röd vädervarning Beordring om arbeten ska avbrytas.	Röd vädervarning Beordring om arbeten ska avbrytas.	Röd vädervarning	Röd vädervarning	Röd vädervarning

HEMAB riskbedömning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

Riskbedömningen gäller för

Arbetsplats: | Objekt:

Arbete som ska utföras: | Giltigt från datum/kl: | Giltigt till datum/kl:

Utförare av arbetet

Namn | Telefonnummer

Nödlägesutrustning

	Finns tillfälligtvis	Ej behov	N/A
Nödutgång		☐	☐
Återsamlingsplats	☐	☐	☐
Första hjälpen	☐	☐	☐
Hjärtstartare	☐	☐	☐
Brandsläckare	☐	☐	☐

Riskbedömning

Kryssa de risker du identifierat och beskriver som ej tolerabel

Identifierad risk	Förebyggande säkerhetsåtgärder	Identifierad risk	Förebyggande säkerhetsåtgärder
☐ Borrkopplingen av säkerhetsfunktion	Riskbedömning "Borrkoppling av säkerhetsfunktion"	☐ Halka / Ramla / Snubbla	
☐ Heta arbeten	Riskbedömning "Heta Arbeten"	☐ Klämning eller skärskada	
☐ Slutet utrymme		☐ Fallande föremål	
☐ Arbete på hög höjd (> 2m)		☐ Rörande material eller föremål	
☐ Arbete i ATEX-zon		☐ Buller / Vibrationer	
☐ Bygg- eller anläggningsarbete		☐ Joniserande strålning / Laser / Elektromagnetiska fält / Induktion	
☐ Tunga lyft (> 1000kg)		☐ Kemikalier / Mikrobiologiska risker / Farliga ämnen	
☐ Lyftutrustning (< 1000kg)		☐ Damm / Luftföroreningar	
☐ Trafik / Fordon		☐ Ergonomi	
☐ Brand / Explosion		☐ Anpassade verktyg / utrustning	
☐ El		☐ Belysning	
☐ Tryck (> 2bar)		☐ Ensamarbete	
☐ Risk för maskinskador		☐ Information / Kommunikation	
☐ Heta ytor / värskor / ånga / gas (> 60grader)		☐ Flera jobb på samma plats / tid	
☐ Arbete i stark värme (> 40grader)		☐ Utsläpp till mark / vatten / luft	
☐ Drunkning		☐ Avfall	
☐ Hot och våld		☐	
☐ Väder		☐	

Bryt & lås

Energi	Behöver skydd	Maskin / Utrustning	Brytpunkt / Säkerhetsåtgärd	Bryt & Lås personlig	Provtest personlig
El	☐			☐	☐
Tryck	☐			☐	☐
Lägesenergi (Hängande last)	☐			☐	☐
Rörelseenergi (Roterande maskindelar)	☐			☐	☐
Temperatur	☐			☐	☐
Strålning	☐			☐	☐

Personburen skyddsutrustning som krävs för arbetsuppgiften

☒ Varsel (minst ett plagg klass 2) ☐ Hörselskydd ☐ Skyddshandskar, typ: .....
☒ Skyddskor ☐ Fallskydd ☐ Andningsskydd, typ: .....
☐ Skyddshjälm ☐ Skyddsglasögon, typ: ..... ☐ Övrig skyddsutrustning: .....

Arbetet kan starta och kommer att genomföras enligt riskbedömning ovan

Arbetsledaren ansvarar att nuvarande informationen till alla medarbetare som utför arbetet

Deltagare riskbedömning | Utförare av arbetet har tagit del av riskbedömningen

Kontakta din chef omgående vid olycka/tillbud/arbetsskada/sjukdom i samband med arbetet. Ring 112 vid akut behov.

Avbryt arbetet vid förändrade förhållanden som påverkar riskbedömningen

Dokument ID 092221155575718337486

Signerat FO, JO, ESH

Motorsågsarbete

Motorsågskörkort
Den som använder motorsåg ska ha motorsågskort för arbetsuppgiften.

Daglig tillsyn
Daglig tillsyn ska genomföras av motorsågsanvändning innan den används.
Anlysera risker och möjliga åtgärder.

Personburen skyddsutrustning
Måste användas för personburen skyddsutrustning och motorsågen bara är:
- Skyddshjälm (vibrationsdämpad)
- Skyddsvisir/skärm
- Hörselskydd
- Varselkläder
- Handskar

Första hjälpen utrustning
I första förbandslåda finnas i skyddsförrådet:
Första hjälpen vistas ska finnas i arbetsbilen eller medtagen vi i fält.

Övriga regler
- Arbetsledaren ska säkerställa att alla som använder motorsågsarbete.
- Motorsågsarbete får endast utföras av HEMABs personal för ändamål med inom samma arbetsområde. Vid fler än två. Vi kan av vara. Ett fältarbete ska hjälp av vidare mellan kollegor eller handfäste arbetet till i enhetsbasis.
- Motorsågsarbete får endast de som har tydliggjorts eller framtidsgång hälsa som tydlig i ljusa tungorna.
- Motorsågsarbete får ej utföras som ensamarbete.
- Använd medicinskt/COPD-vänlig för tidsgränsmarkeringen med vakt eller ensamarbete.
- Motorsågsarbete ska ske i väder vakta säkerhet fältarbeten.
- Motorsågsarbete ska ske i dagsljus, alternativ med belysning belysning i heta arbetsområden.
- Arbetsområdet ska vara avspärrat, alternativt ska vakt hindra obehörig att komma in i området.
- Använd fällriktare så fallet träder i riktning exempelvis fällkil, fällstång, snöschan.
- Reviderad av planerad. Skrevfällt ett märken är så plan som möjligt och omgivande träder minimerade ingen fällriktare under klämgrande träd, riskfällor eller på utrymme av fällriktningen.
- Luftmängde elsektorer inom fallområdet ska kvarstå fällriktningen skärpas.
- Personal får under fällor med fällriktning inom fallområdet (kubika fällriktning).
- Vid sisa fällas fort. Påbörjade fällriktningar ska avslutas.
- Använd kastlig om arbetet medför risk för fallande träd med vanlig motorsåg.

Motorsågskörkort nivåer
Motorsågskörkort A
Grundläggande motorsågsanvändning

Motorsågskörkort B
Grundläggande trädfällning

Motorsågskörkort C
Avancerad trädfällning

Motorsågskörkort D
Linjearbete

Motorsågskörkort S
Stubbfräsning

Riskbedömning arbetsmiljö Elnät

Övriga arbetsmiljörisker har vidtagits efterom de är relevanta bedöms för lig.

Grupp	Plats	Risk	Orsak	Sannolik skada	Riskbedömning för skyddsutrustning			Skyddsutrustning			Riskbedömning efter skyddsutrustning			Förslag på ytterligare skyddsutrustning
					Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärdering	Teknik	Organisation	Människa	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärdering	
Arbetstid	Återsökkaja	Bristande återhämtning	Långa arbetsdagar, kvälls- och nattarbete	Trötthet	3	3	9		Inplig Fredag Kortkvalitetsgrupp har beaktat utfallighet		2	1	2	Fler personer i beredskap
Arbetstid	Dagtid	Kontorstid	Enligt kollektivavtal	-	0	0	0		Följer kollektivavtal		0	0	0	
Arbetstid	Flexibel eller kontid	Bristande återhämtning	Långa arbetsdagar	Trötthet	3	2	6		Följer kollektivavtal		2	1	2	
Digital arbetsmiljö	Datorr	-	-	-	5	1	5	Bra datorrer			5	1	5	
Digital arbetsmiljö	DigiMO	Kognitiv ergonomi	Fungerar hyfsat bra.	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	Saknar systemadmin.
Digital arbetsmiljö	ENIA	Kognitiv ergonomi	OK	-	4	2	8	Mobilapp	Instruktion på intranätet		4	1	4	
Digital arbetsmiljö	FLEX	Kognitiv ergonomi	OK	-	3	2	6		Användarmanual på IDA		3	2	6	
Digital arbetsmiljö	Handlingar	Kognitiv ergonomi	Rörigt med vart handlingar finns	Frustration Ineffektivitet	5	3	15				5	3	15	Projekt pågår.
Digital arbetsmiljö	IDUS	Kognitiv ergonomi	Ska implementeras	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	LINK	Kognitiv ergonomi	Implementering väntar	Frustration Ineffektivitet	5	2	10			Utbildning	5	1	5	
Digital arbetsmiljö	Mail, mobiltelefon, dator	Sökbar utanför arbetstid	Avsenningar, mail, chattar osv.	Sjukskrivning	3	2	6				3	2	6	
Digital arbetsmiljö	Mobiltelefon	-	-	-	5	1	5	Bra mobiltelefoner			5	1	5	
Digital arbetsmiljö	NetControl	Kognitiv ergonomi	Fungerar hyfsat bra.	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	Outlook, Teams	Kognitiv ergonomi	Svårigheit att förstå vilka team eller kanaler som används	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	SMS Alert	Kognitiv ergonomi	Ej anpassat för elnät	Frustration Ineffektivitet	5	2	10				5	2	10	
Digital arbetsmiljö	VimaMatchen	Kognitiv ergonomi	Ska anvecklas	Frustration Ineffektivitet	5	2	10		Anvecklas		5	0	0	
Fältarbete	Drift / Underhåll	Giftig gas	Brand i kabelskåp	Irritation i lungor	1	2	2	Friskluftsmask		Visshs ur ordentligt innan arbete påbörjas.	1	1	1	
Fältarbete	Generellt	Alkohol och droger	Beroende	Personskada	1	5	5	Alkolås, bilar			1	5	5	Arbetsmiljöregler
Fältarbete	Generellt	Arbete vid vatten	Viktor på kabel, landfäste Drunkningsrisk		2	5	10				2	5	10	Arbetsmiljöregler

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Affärsavstämning April 2026

Elnätsaffären

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2



- Utmaningar
- Stormen Johannes
- Organisation Elnät
- Arbete framåt
- Aktuellt just nu

Bilaga 2

Utmaningar

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

HEMABs utmaningar

- Högre och högre krav
- Osäker regleringsform
- Långsiktig ekonomisk hållbarhet
- Svårt att hitta kompetens
- Mer komplex styrning av elnäten



- Elinorr
- Norra Nätdrift AB
- Internt samarbete
- Samarbete och synlighet med Högskolor

Bilaga 2

Stormen Johannes

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2



Sven avled efter en olycka i samband med arbetet under stormen Johannes den 27 december 2025.

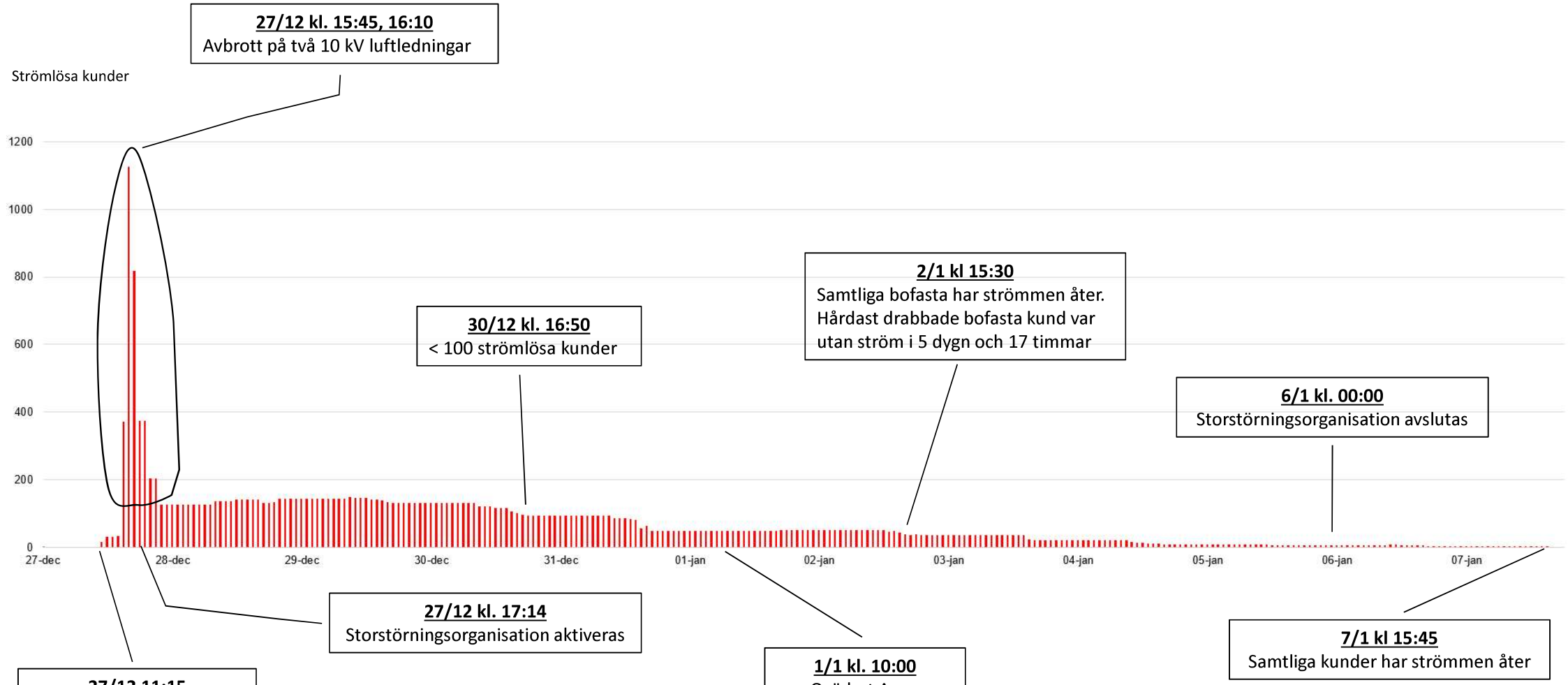
Han arbetade med skogsröjning på HEMAB i 36 år och var en mycket uppskattad kollega som mötte sin omgivning med humor, vänlighet och hjälpsamhet.

Sven älskade sitt arbete i skogen och hade enorm arbetskapacitet och yrkesskicklighet.

Han är djupt saknad både i egenskap av kollega och som person.

Bilaga 2

Stormen Johannes 27/12-6/1



Bilaga 2

Ekonomisk påverkan

Kostnad

Avbrottsersättning	ca 800 000
Inhyrda resurser	ca 660 000
Materiel	ca 250 000 (20 stolpar, ca 100 skarvsatser mm mm
Övertid	ca 270 000
Kost och logi	ca 30 000
TOTALT	**≈ 2 000 000 SEK**

Arbetsinsats

Ca 1 200 arbetade timmar
4 linjemaskiner
1 huggarlag
4 Elsamverkansmontörer
2 Patrullerare
+ Många hjälpande händer

Ellagen (1997:857), 10 kap, 9-15 §§

Fastställer att en elanvändare har rätt till avbrottsersättning om överföringen av el avbryts helt under en sammanhängande period om minst tolv timmar.

Baseras på årlig nätkostnad samt 2% av gällande prisbasbelopp.

Avbrottets längd	Ersättning (% av årlig nätkostnad)	Minimier-sättning
12–24 timmar	12,5 %	1 200 kr
24–48 timmar	37,5 %	2 400 kr
48–72 timmar	62,5 %	3 600 kr
72–96 timmar	87,5 %	4 800 kr
..	..	..
MAXIMALT	**300 %**	**14 400 kr**

Bilaga 2

Efterarbete 7/1 –

Efter att samtliga kunder fått strömmen åter utfördes elsäkerhetsbesiktning av hela luftledningsnätet (över 20 mil).

Detta resulterade i:

- > 800 vindfällda träd över ledningar
- 84 identifierade åtgärdsbehov



Bilaga 2

Organisation

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Ledningsteamet:
- Affärschef
- Strateg
- D&U Chef
- Projektledare
- Controller

Elnät

Affär Elnät

Chef - Tomas Styf

Administration och utveckling

Stefan Andersson
Drift- och underhållsingenjör

Mikael Gavelin
Drift- och underhållsingenjör

Jonas Björndal
Projektledare

Elin Dahlqvist
Strateg

Elias Holmberg
Projektör

Hampus Selin
Projektledare

Walter Sandström - vik
Dokumentationstekniker

Drift och underhåll

Chef – Kristoffer Åsberg

Elmontörer:
Erik Olofsson, Tommy Åström, Per Skytt, Anton Lundin, Victor Sjöblom, Samuel Karlsson, Peter Dahl, Vakant

Mikael Alenius
Elmontör/Arbetsledare

Andreas Birgersson, Magnus Hjeltvik
Beredare

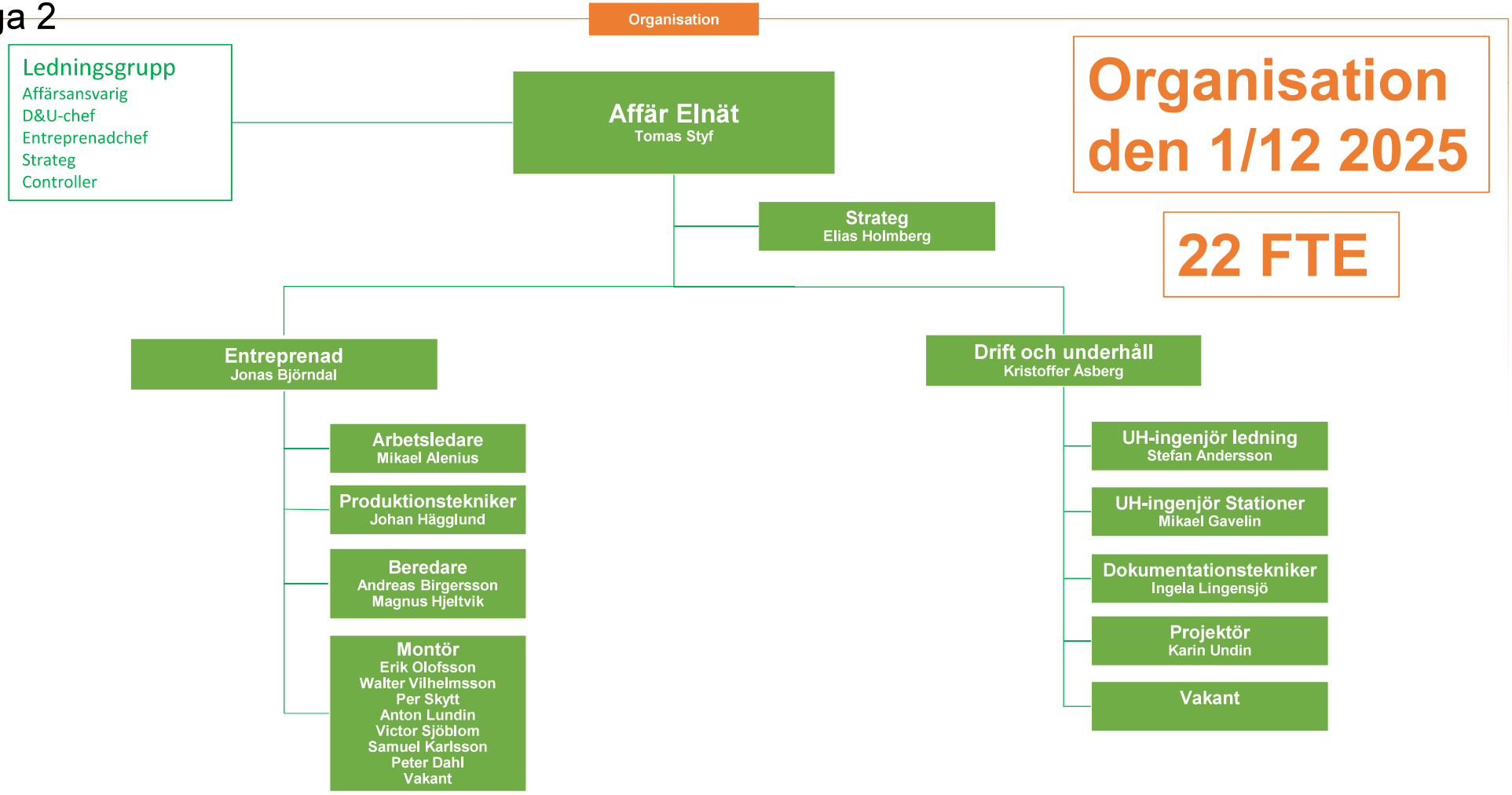
Johan Hägglund
Produktionstekniker

Sven Johansson
Skogsröjare

Organisation den 1/3 2025

22 FTE

Bilaga 2


Organisation
Ledningsgrupp
Affärsansvarig
D&U-chef
Entreprenadchef
Strateg
Controller
Affär Elnät
Tomas Styf
Strateg
Elias Holmberg
Entreprenad
Jonas Björndal
Arbetsledare
Mikael Alenius
Produktionstekniker
Johan Hägglund
Beredare
Andreas Birgersson
Magnus Hjeltvik
Montör
Erik Olofsson
Walter Vilhelmsson
Per Skytt
Anton Lundin
Victor Sjöblom
Samuel Karlsson
Peter Dahl
Vakant
Drift och underhåll
Kristoffer Åsberg
UH-ingenjör ledning
Stefan Andersson
UH-ingenjör Stationer
Mikael Gavelin
Dokumentationstekniker
Ingela Lingensjö
Projektör
Karin Undin
Vakant
Organisation den 1/12 2025
22 FTE

Bilaga 2

Arbete framåt

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Arbete framåt (Mål och ambitioner)

Målbeskrivning	Kriterier för måluppfyllnad	Tidsram och uppföljning
I syfte att främja en hållbar ekonomi måste den reglerade intäkten hållas på en nivå som är tillräcklig för att möta våra mål på avkastning. Vi vill därför förbättra den ekonomiska uppföl-jningen kopplat till investering, kostnader och intäkter.	Skapa en skriftlig rutin för uppföljning av elnätsekonomi.	2026
Vi ska främja ett effektivt nätutnyttjande genom att anpassa nuvarande tariffstruktur till ny före-skrift, och därmed ge kunden incitament till att kapa effekttoppar.	~~Utreda en ny tariffstruktur som möter kraven ställda av EIFS 2022:1 och lokalt främjar ett effektivt nätutnyttjande.~~	~~2025~~
	~~Ta beslut om ny tariffstruktur med utförd tariffutredning som underlag.~~	~~2025~~
	~~Implementera nya tariffer~~	~~2026~~
Vi ska säkerställa en eldriftledning av god kvalitet som möter både dagens behov och framtida krav.	Delägarskap i Norra Nätdrift AB	2026
Vi ska främja effektiv drift och utbyggnad av elnätet genom att i högre utsträckning samla in och använda data från våra elmätare.	Förstudie och nulägeskartläggning av nya kundmätare, nuläge och möjligheter.	2026
	Förstudie om nytta med utökad mätning i nätstationer, nuläge och möjligheter.	2028
Vi ska effektivisera vår kommunikation till kund i samband med planerade avbrott genom att utöka vårt utbud av kommunikationskanaler vid avisering av planerade avbrott.	Skapa och lansera en avbrottskarta på vår webb som visar avbrott och prognos på tidsåtgång för avhjälpning. Integrera nätinformationssystem med avbrottskartan på webben.	2026
	Implementera avisering av planerade avbrott via sms till kund och avisering i HEMAB-appen.	2026
Vi ska uppdatera vår dokumentation i syfte att spegla verkligheten och möjliggöra dynamisk analys, ha kontroll över våra anläggningstill-gångar och höja säkerhetsnivån i fält.	Slutföra uppdatering av dokumentation under våra fördelnings-stationer.	2026
Vi ska mäta kundnöjdhet för att underlätta vårt arbete med ständiga förbättringar.	Analysera lämplig mätmetod	2027
Vi ska bibehålla vår tillgänglighet på en hög nivå. SAIDI: Antal minuter per kund och år SAIFI: Antal avbrott per kund och år	SAIDI <33 SAIFI <0,8	2025-2028

Dokument-ID 092221155575783551486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Aktuellt just nu

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 2

Paus av Effektavgift

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 2

Paus i införandet av Effektavgift

- Regeringen beslutade 13 mars om paus på krav på införande av effektavgift
- Energimarknadsinspektionen har fått i uppdrag att upphäva föreskrift och ta fram förslag på ny modell



Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

1. Ett förändrar energisystem- mer el används samtidigt
   - Fler och högre effekttoppar
   - Ökad belastning på elnäten under vissa perioder
   - Stora investeringsbehov

2. EU-bakgrunden – krav på kostnadsreflektiva tariffer
   - Utformade så att de speglar hur nätet faktiskt används
   - Främja ett effektivt nyttjande av elnäten.

3. Energimarknadsinspektionen föreskrift
   - ”Föreskrifter och allmänna råd för utformningar av nättariffer för ett effektivt utnyttjande av elnätet.”

Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

4. Från storkunder till hushåll – en stor förändring

Effektbaserad prissättning är inte nytt i elnäten. Den har länge använts av:

- Industri och större kommersiella kunder
- Slutkunder hos vissa elnätsföretag, sedan många år.

5. Branschens arbete inför 2027

- Modellerna upplevdes svåra att förstå
- Skillnader mellan olika nätföretags utformning har uppmärksammats och kritiserats som orättvisa
- I vissa fall starka kundreaktioner

Bilaga 2

Vad har lett oss till där vi är idag?

6. Varför är effekttariffer politisk kontroversiellt?
   - Spänning mellan systemnytta och kundupplevelse

7. Läget efter regeringens besked

   Regeringens beslut att stoppa det obligatoriska införandet förändrar förutsättningarna men:
   - Effektavgifter är inte förbjudna
   - EU-regelverket och ellagens övergripande principer gäller fortsatt
   - Behovet av effektivt nätutnyttjande och rättvis kostnadsfördelning kvarstår

Bilaga 2

Fokus framåt: nationell dialog för effektavgifter

Löpande aktiviteter och möten

- Dialog mellan Energiföretagens medlemsföretag
- Diskussion inom Energiföretagen arbetsgrupper
- Dialog mellan Energiföretagen, Energimarknadsinspektionen, Regeringen och kundrepresentanter

Kommunikation

- Värna branschens förtroende hos kunder, beslutsfattare och media
- Bidra till en faktabaserad och nyanserad diskussion om effektavgifter

Energimarknadsinspektionens nya uppdrag

- Ny modell ska redovisas till regeringen senast 12 april 2027
- utformning av effektavgifterna ska regleras och implementeras i enlighet med de energipolitiska målen samt där modellen blir transparent, icke-diskriminerande och proportionerligt utformad utifrån kundens storlek och behov.
- Modellen ska utformas på det mest kostnadseffektiva sättet och implementeras på ett enkelt och icke diskriminerande sätt i hela landet.

Bilaga 2

Frågor?

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

7.1 Resultatgenomgång 2026-02



Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-02, månad

	2026-02	BU 2026-02	Utfall 2025-02
Rörelseresultat, mkr	**18,5**	**9,4**	**4,7**
Resultat e fin, mkr	**16,0**	**6,8**	**2,7**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*983*	*400*	*145*
Vind	**792**	**200**	**95**
capture rate	*80 %*		*41 %*
KVV	**1 049**	**392**	**406**
Elproduktion			
KVV, MWh	**4 375**	**700**	**1 195**
Vind, MWh	**2 446**	**4 190**	**2 388**
Värmeförsäljning, MWh	**28 508**	**23 400**	**21 700**

Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-02, ack

	2026-02	BU 2026-02	Utfall 2025-02
Rörelseresultat, mkr	**35,0**	**22,7**	**15,2**
Resultat e fin, mkr	**29,8**	**17,5**	**11,2**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*963*	*420*	*145*
Vind	**735**	**210**	**95**
capture rate	*76 %*		*52 %*
KVV	**998**	**403**	**406**
Elproduktion			
KVV, MWh	**7 943**	**1 400**	**2 888**
Vind, MWh	**5 043**	**8 390**	**6 529**
Värmeförsäljning, MWh	**57 802**	**49 800**	**43 700**

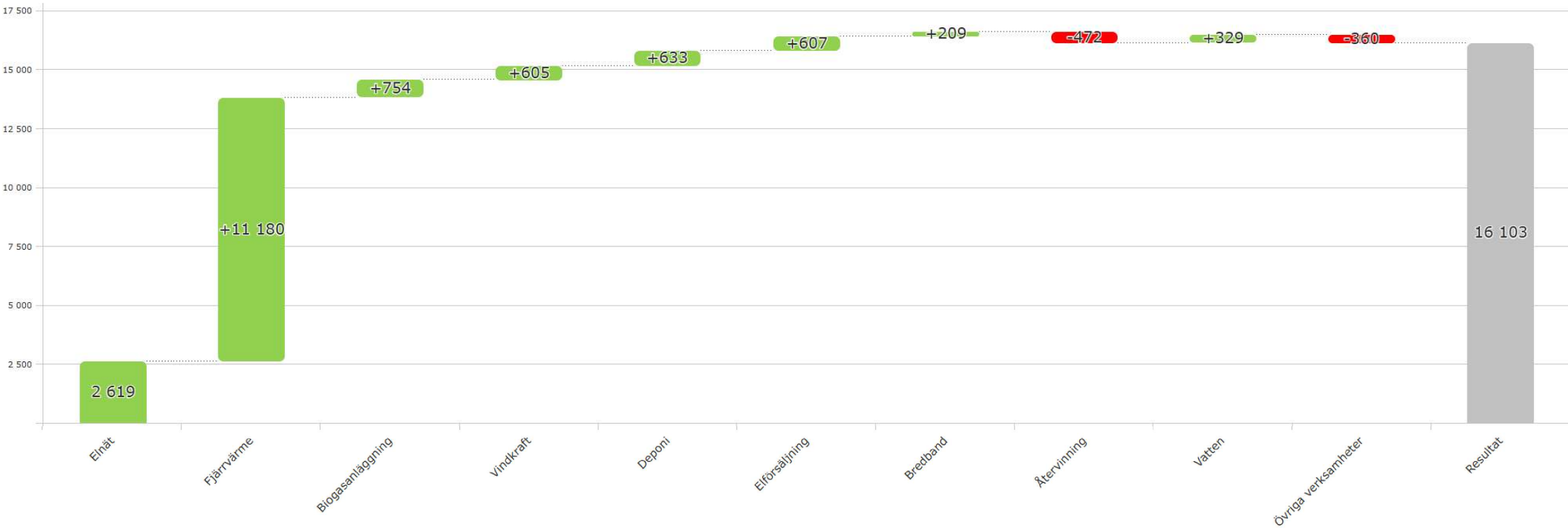
Bilaga 3

HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-02

	Februari			Jan - Feb				
	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	72 678 tkr	54 347 tkr	*18 331 tkr*	144 139 tkr	114 146 tkr	29 993 tkr	101 926 tkr	548 998 tkr
Övriga intäkter	8 505 tkr	7 726 tkr	*779 tkr*	17 085 tkr	15 465 tkr	1 619 tkr	16 071 tkr	95 573 tkr
SUMMA INTÄKTER	***81 183 tkr***	***62 073 tkr***	***19 111 tkr***	***161 223 tkr***	***129 611 tkr***	***31 612 tkr***	***117 997 tkr***	***644 571 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-26 263 tkr	-16 617 tkr	*-9 646 tkr*	-51 490 tkr	-34 684 tkr	-16 806 tkr	-36 506 tkr	-137 971 tkr
Anläggningsmaterial	-784 tkr	-823 tkr	*40 tkr*	-1 665 tkr	-1 623 tkr	-42 tkr	-1 087 tkr	-10 873 tkr
Övriga ext kostnader	-12 833 tkr	-14 325 tkr	*1 492 tkr*	-27 434 tkr	-28 781 tkr	1 346 tkr	-22 883 tkr	-174 727 tkr
Funktionskostnader	-3 626 tkr	-3 524 tkr	*-102 tkr*	-7 252 tkr	-7 062 tkr	-190 tkr	-7 068 tkr	-43 514 tkr
Personalkostnader	-11 381 tkr	-9 745 tkr	*-1 636 tkr*	-22 859 tkr	-19 546 tkr	-3 314 tkr	-20 982 tkr	-122 030 tkr
Avskrivningar	-7 689 tkr	-7 560 tkr	*-129 tkr*	-15 402 tkr	-15 121 tkr	-281 tkr	-14 316 tkr	-90 726 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-62 576 tkr***	***-52 594 tkr***	***-9 982 tkr***	***-126 103 tkr***	***-106 817 tkr***	***-19 286 tkr***	***-102 842 tkr***	***-579 841 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**18 607 tkr**	**9 478 tkr**	***9 129 tkr***	**35 120 tkr**	**22 795 tkr**	**12 326 tkr**	**15 155 tkr**	**64 731 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	22,92 %	15,27 %	*47,77 %*	21,78 %	17,59 %	38,99 %	12,84 %	10,04 %
Räntekostnader	-2 504 tkr	-2 600 tkr	*96 tkr*	-5 223 tkr	-5 200 tkr	-23 tkr	-3 986 tkr	-31 202 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 504 tkr*	*-2 600 tkr*	*96 tkr*	*-5 223 tkr*	*-5 200 tkr*	*-23 tkr*	*-3 986 tkr*	*-31 202 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**16 103 tkr**	**6 878 tkr**	***9 225 tkr***	**29 897 tkr**	**17 594 tkr**	**12 303 tkr**	**11 169 tkr**	**33 528 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	16 103 tkr	6 878 tkr	*9 225 tkr*	29 897 tkr	17 594 tkr	12 303 tkr	11 169 tkr	33 528 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	16 103 tkr	6 878 tkr	*9 225 tkr*	29 897 tkr	17 594 tkr	12 303 tkr	11 169 tkr	33 528 tkr

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär 2026-02

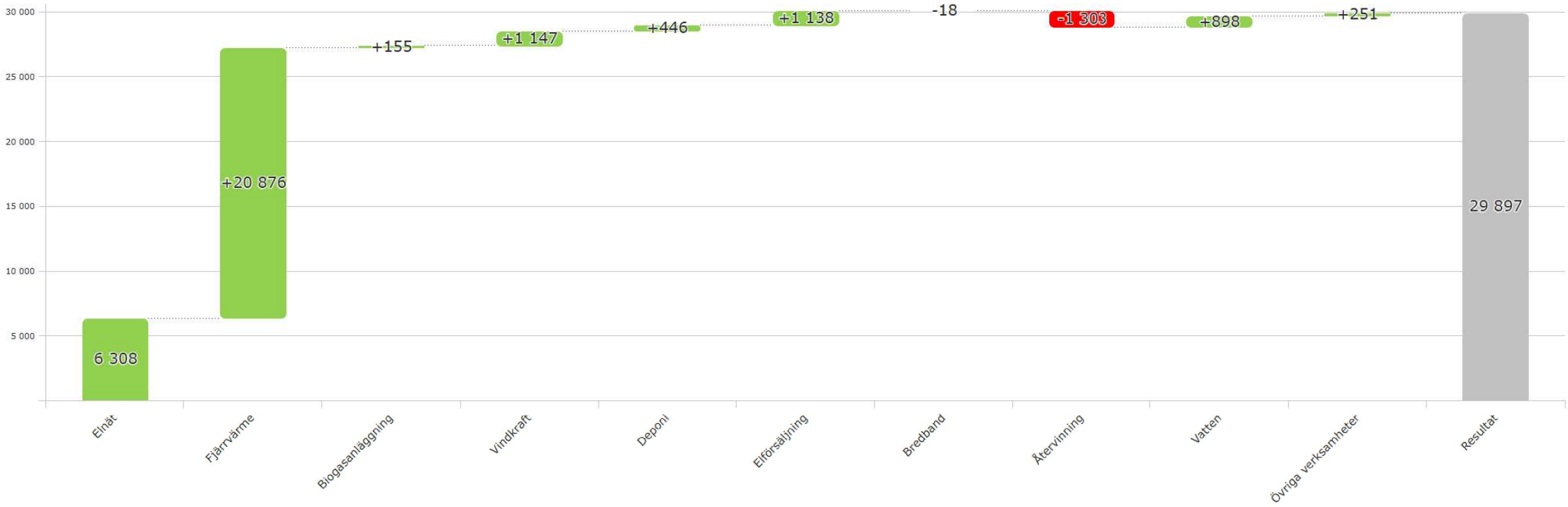


- **Elnät:I**ntäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet pga. kyla, regionnätskostnader låga jämfört med budget
- **FJV:** Stabila intäkter. Februari var kall med hög värmeförsäljning och höga elpriser. Höga bränslekostnader pga att vi eldar mycket biobränsle. Övr. externa höga för månaden.
- **Biogas:** Bra resultat trots låg försäljning beror på återbetalning av elskatt
- **Vind:** Höga elpriser i februari
- **Deponi:** Trög start på året, låga inflöden av material.
- **Elförsäljning:** Bra månad med bra marginaler
- **ÅV:** Stabila intäkter men personalkostnader höga pga. mycket övertid
- **VA:** Inga stora avvikelser

Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär ack 2026-02



- **Elnät:** Det kalla vädret och de höga elpriserna har påverkat positivt.
- **FJV:** Bra start på året med kallt väder och höga elpriser. Höga intäkter men även höga kostnader för bränsle.
- **Biogas:** Produktionsproblem kopplat till det kalla vädret ger lägre produktion och ökade kostnader, återbetalning av elskatt ger totalt liten avvikelse.
- **Vind:** Höga elpriser ger bra intäkter trots lite vind i jan-febr.
- **Deponi:**Trög start på året men bättre inflöde under febr.
- **Elförsäljning:** Bra start på året med bra försäljning och bra marginaler.
- **ÅV:** Intäkter följer budget men högre kostnader för övertid.
- **VA:** Högre intäkter i början av året, delvis periodisering som jämnar ut sig senare.

Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 Jmf Budget, per affär



- **Elnät:** Intäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet pga. kyla, regionnätskostnader låga jämfört med budget
- **FJV:** Intäkter 7,7 Mkr högre än budget beroende på höga elpriser och kallt väder, även kostnaderna högre främst pga att vi eldat mer biobränsle
- **Biogas:** Små avvikelser mot budget
- **Vind:** En bra månad tack vare höga elpriser, dock relativt lite vind så låg produktion
- **Deponi:** Svag månad med lägre intäkter jämfört med budget
- **Elförsäljning:** Bra månad med högre marginaler jämfört med budget
- **ÅV:** Följer budget väl för månaden
- **VA:** Något högre intäkter jämfört med budget samt låga kostnader för rep. och underhåll

Dokument-ID 092221155557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 ack Jmf Budget, per affär

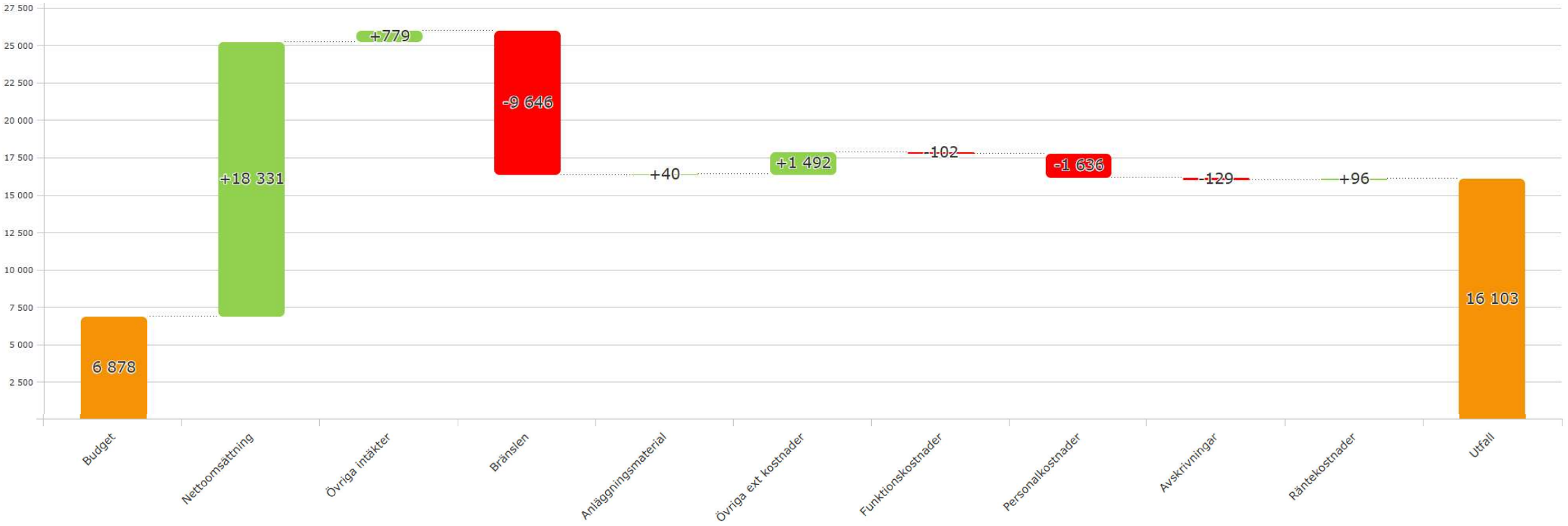


- **Elnät:**Intäkter något högre än budget beroende på hög energiomsättning i nätet, regionnätskostnader klart lägre än budget pga. gynnsam prismodell vid höga elpriser så får vi avdrag på regionnätsfakturan.
- **FJV:**Klart bättre resultat än budget beroende på hög värmeförsäljning och höga elpriser.
- **Biogas:**Relativt små avvikelser mot budget.
- **Vind:** Väldigt bra resultat, elpriset har varit högt så trots lite vind har vi haft höga intäkter. På två månader har vi högre intäkter än hela 2025.
- **Deponi:**Trög start på året, framförallt januari hade ett lågt inflöde av deponi.
- **Elförsäljning:**Bra start på året högre marginaler samt att vi sålt ett överskott på elcertifikat.
- **ÅV:**Intäkter följer budget väl. Kostnader för rep. Underhåll, drivmedel och övertid högre än budget.
- **VA:**Intäkter högre än budget (900 tkr). Lägre kostnader främst för rep. Underhåll, anläggningsmaterial och externa tjänster.

Dokument-ID 092221150515783514[illegible] Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

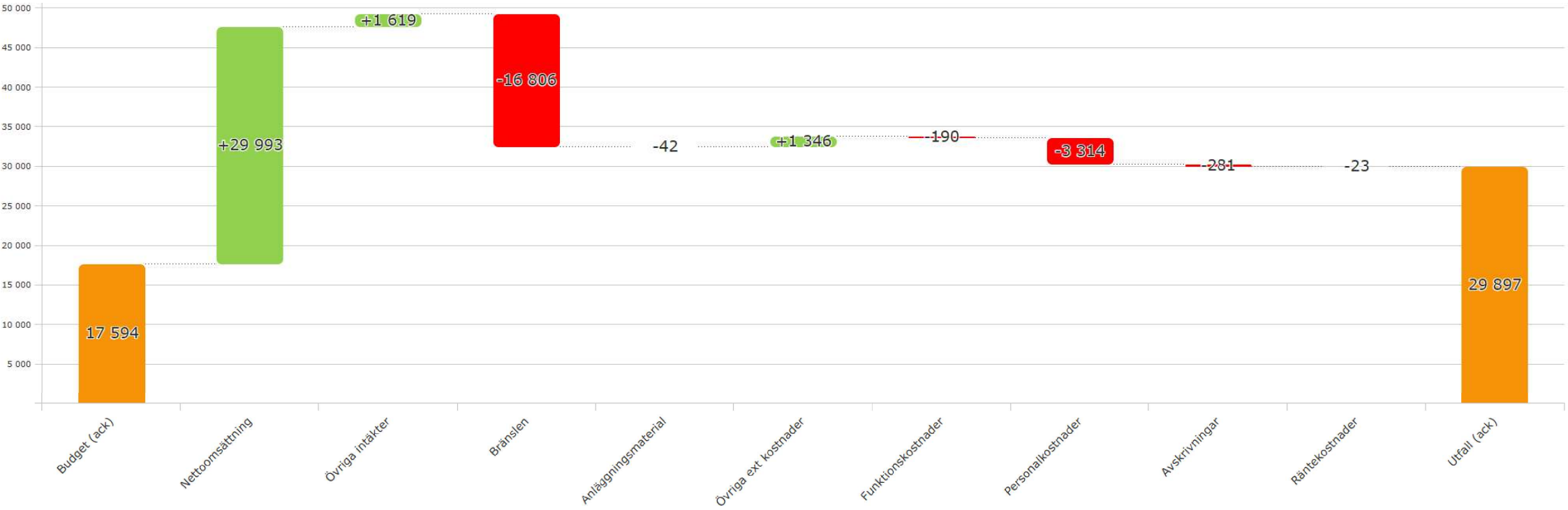
Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** Högre intäkter främst från elförsäljning, elproduktion och och värmeförsäljning. (Höga elpriser och kallt väder).
- **Bränslen:** Höga elpriser ger också högre kostnader för inköp. Även ökade kostnader för biobränsle.
- **Anl. Material:**Endast liten avvikelse.
- **Övr. externa kostn:** Består av mindre avvikelser.
- **Personalkostnader:** Högre semesterlöneskuld, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter.

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-02 ack Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** De högre intäkterna kommer från elförsäljning, elproduktion och värmeförsäljning (höga elpriser och kallt väder).
- **Bränslen:**De ökade kostnaderna drivs av högre elpriser primärt men också en del ökade kostnader för biobränsle. Kallt väder gör att vi eldar mer biobränsle.
- **Anl. Material:**Små avvikelser.
- **Övr. externa kostn:**Består av flera mindre avvikelser.
- **Personalkostnader:**Högre semesterlöneskuld, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter.

Bilaga 3

Resultat detaljer



Bilaga 3

Fjärrvärme, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	28 384 tkr	20 683 tkr	7 700 tkr	56 928 tkr	43 895 tkr	13 033 tkr	41 172 tkr	151 069 tkr
Övriga intäkter							10 tkr	
SUMMA INTÄKTER	***28 384 tkr***	***20 683 tkr***	***7 700 tkr***	***56 928 tkr***	***43 895 tkr***	***13 033 tkr***	***41 182 tkr***	***151 069 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-10 291 tkr	-9 041 tkr	-1 250 tkr	-21 555 tkr	-19 172 tkr	-2 383 tkr	-21 392 tkr	-69 072 tkr
Anläggningsmaterial	-67 tkr	-47 tkr	-20 tkr	-167 tkr	-94 tkr	-73 tkr	-30 tkr	-566 tkr
Övriga ext kostnader	-2 504 tkr	-2 433 tkr	-71 tkr	-5 734 tkr	-4 965 tkr	-769 tkr	-4 671 tkr	-27 301 tkr
Funktionskostnader	-705 tkr	-687 tkr	-19 tkr	-1 411 tkr	-1 376 tkr	-35 tkr	-1 957 tkr	-8 465 tkr
Personalkostnader	-1 665 tkr	-1 322 tkr	-342 tkr	-3 394 tkr	-2 645 tkr	-749 tkr	-3 290 tkr	-16 195 tkr
Avskrivningar	-1 700 tkr	-1 659 tkr	-42 tkr	-3 400 tkr	-3 317 tkr	-83 tkr	-3 471 tkr	-19 903 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-16 933 tkr***	***-15 189 tkr***	***-1 744 tkr***	***-35 661 tkr***	***-31 569 tkr***	***-4 092 tkr***	***-34 811 tkr***	***-141 503 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**11 451 tkr**	**5 495 tkr**	***5 956 tkr***	**21 268 tkr**	**12 326 tkr**	**8 941 tkr**	**6 370 tkr**	**9 566 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*40,34 %*	*26,57 %*	*77,35 %*	*37,36 %*	*28,08 %*	*68,60 %*	*15,47 %*	*6,33 %*
Räntekostnader	-270 tkr	-129 tkr	-141 tkr	-392 tkr	-258 tkr	-134 tkr	-214 tkr	-1 545 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-270 tkr*	*-129 tkr*	*-141 tkr*	*-392 tkr*	*-258 tkr*	*-134 tkr*	*-214 tkr*	*-1 545 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**11 180 tkr**	**5 366 tkr**	***5 815 tkr***	**20 876 tkr**	**12 069 tkr**	**8 807 tkr**	**6 156 tkr**	**8 021 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	11 180 tkr	5 366 tkr	5 815 tkr	20 876 tkr	12 069 tkr	8 807 tkr	6 156 tkr	8 021 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	11 180 tkr	5 366 tkr	5 815 tkr	20 876 tkr	12 069 tkr	8 807 tkr	6 156 tkr	8 021 tkr

Bilaga 3

Elnät, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	10 676 tkr	10 321 tkr	355 tkr	20 965 tkr	21 652 tkr	-687 tkr	19 365 tkr	118 527 tkr
Övriga intäkter	2 077 tkr	1 469 tkr	608 tkr	3 881 tkr	2 938 tkr	943 tkr	2 955 tkr	17 628 tkr
SUMMA INTÄKTER	***12 753 tkr***	***11 790 tkr***	***963 tkr***	***24 846 tkr***	***24 590 tkr***	***256 tkr***	***22 321 tkr***	***136 155 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 919 tkr	-2 514 tkr	595 tkr	-3 023 tkr	-5 001 tkr	1 978 tkr	-4 946 tkr	-27 474 tkr
Anläggningsmaterial	-139 tkr	-121 tkr	-18 tkr	-88 tkr	-242 tkr	154 tkr	-65 tkr	-1 451 tkr
Övriga ext kostnader	-1 766 tkr	-1 362 tkr	-404 tkr	-3 146 tkr	-2 753 tkr	-392 tkr	-2 199 tkr	-18 292 tkr
Funktionskostnader	-1 029 tkr	-997 tkr	-32 tkr	-2 058 tkr	-1 999 tkr	-59 tkr	-1 948 tkr	-12 347 tkr
Personalkostnader	-3 383 tkr	-2 801 tkr	-582 tkr	-6 397 tkr	-5 602 tkr	-795 tkr	-5 360 tkr	-33 706 tkr
Avskrivningar	-1 616 tkr	-1 538 tkr	-78 tkr	-3 230 tkr	-3 076 tkr	-154 tkr	-3 110 tkr	-18 456 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-9 852 tkr***	***-9 333 tkr***	***-519 tkr***	***-17 942 tkr***	***-18 674 tkr***	***731 tkr***	***-17 628 tkr***	***-111 726 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**2 902 tkr**	**2 457 tkr**	**445 tkr**	**6 904 tkr**	**5 916 tkr**	**988 tkr**	**4 693 tkr**	**24 429 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	22,75 %	20,84 %	46,14 %	27,79 %	24,06 %	385,16 %	21,02 %	17,94 %
Räntekostnader	-283 tkr	-315 tkr	32 tkr	-596 tkr	-630 tkr	34 tkr	-505 tkr	-3 782 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-283 tkr*	*-315 tkr*	32 tkr	*-596 tkr*	*-630 tkr*	*34 tkr*	*-505 tkr*	*-3 782 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**2 619 tkr**	**2 142 tkr**	***477 tkr***	**6 308 tkr**	**5 286 tkr**	**1 022 tkr**	**4 188 tkr**	**20 647 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	2 619 tkr	2 142 tkr	477 tkr	6 308 tkr	5 286 tkr	1 022 tkr	4 188 tkr	20 647 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	2 619 tkr	2 142 tkr	477 tkr	6 308 tkr	5 286 tkr	1 022 tkr	4 188 tkr	20 647 tkr

Bilaga 3

Vindkraft, utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 816 tkr	629 tkr	1 187 tkr	3 460 tkr	1 320 tkr	2 140 tkr	861 tkr	3 664 tkr
SUMMA INTÄKTER	1 816 tkr	629 tkr	1 187 tkr	3 460 tkr	1 320 tkr	2 140 tkr	861 tkr	3 664 tkr
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	19 tkr	32 tkr	-13 tkr	42 tkr	64 tkr	-23 tkr	74 tkr	386 tkr
Anläggningsmaterial							-9 tkr	
Övriga ext kostnader	-463 tkr	-643 tkr	181 tkr	-807 tkr	-1 286 tkr	479 tkr	-1 110 tkr	-7 335 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-17 tkr	-17 tkr		-17 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-20 tkr	8 tkr	-21 tkr	-41 tkr	20 tkr	-29 tkr	-248 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-575 tkr	2 tkr	-1 147 tkr	-1 151 tkr	4 tkr	-1 147 tkr	-6 904 tkr
SUMMA KOSTNADER	-1 037 tkr	-1 215 tkr	178 tkr	-1 950 tkr	-2 430 tkr	481 tkr	-2 237 tkr	-14 200 tkr
RÖRELSERESULTAT	779 tkr	-587 tkr	1 365 tkr	1 511 tkr	-1 110 tkr	2 621 tkr	-1 376 tkr	-10 537 tkr
RÖRELSEMARGINAL	42,88 %	-93,32 %	114,98 %	43,65 %	-84,05 %	122,45 %	-159,76 %	-287,61 %
Räntekostnader	-174 tkr	-209 tkr	35 tkr	-363 tkr	-418 tkr	55 tkr	-524 tkr	-2 506 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-174 tkr	-209 tkr	35 tkr	-363 tkr	-418 tkr	55 tkr	-524 tkr	-2 506 tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT FÖRE SKATT	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	605 tkr	-795 tkr	1 400 tkr	1 147 tkr	-1 528 tkr	2 675 tkr	-1 899 tkr	-13 043 tkr

Bilaga 3

Återvinning, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 101 tkr	5 857 tkr	244 tkr	12 340 tkr	12 037 tkr	303 tkr	9 311 tkr	82 081 tkr
Övriga intäkter	131 tkr	97 tkr	34 tkr	265 tkr	194 tkr	70 tkr	382 tkr	1 166 tkr
SUMMA INTÄKTER	***6 232 tkr***	***5 954 tkr***	***278 tkr***	***12 604 tkr***	***12 231 tkr***	***373 tkr***	***9 692 tkr***	***83 247 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen							-51 tkr	
Anläggningsmaterial	-158 tkr	-169 tkr	10 tkr	-281 tkr	-338 tkr	57 tkr	-270 tkr	-2 025 tkr
Övriga ext kostnader	-3 790 tkr	-3 731 tkr	-59 tkr	-8 002 tkr	-7 464 tkr	-538 tkr	-4 687 tkr	-48 195 tkr
Funktionskostnader	-685 tkr	-665 tkr	-20 tkr	-1 371 tkr	-1 335 tkr	-36 tkr	-1 242 tkr	-8 224 tkr
Personalkostnader	-1 623 tkr	-1 338 tkr	-285 tkr	-3 350 tkr	-2 676 tkr	-674 tkr	-2 671 tkr	-18 500 tkr
Avskrivningar	-306 tkr	-286 tkr	-21 tkr	-613 tkr	-571 tkr	-41 tkr	-686 tkr	-3 427 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 563 tkr***	***-6 188 tkr***	***-375 tkr***	***-13 616 tkr***	***-12 383 tkr***	***-1 233 tkr***	***-9 608 tkr***	***-80 371 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-331 tkr**	**-234 tkr**	**-97 tkr**	**-1 012 tkr**	**-152 tkr**	**-860 tkr**	**84 tkr**	**2 876 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-5,31 %*	*-3,93 %*	*-34,88 %*	*-8,03 %*	*-1,24 %*	*-230,42 %*	*0,87 %*	*3,46 %*
Räntekostnader	-141 tkr	-150 tkr	9 tkr	-292 tkr	-300 tkr	8 tkr	-226 tkr	-1 800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-141 tkr*	*-150 tkr*	*9 tkr*	*-292 tkr*	*-300 tkr*	*8 tkr*	*-226 tkr*	*-1 800 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-472 tkr**	**-384 tkr**	**-88 tkr**	**-1 303 tkr**	**-452 tkr**	**-852 tkr**	**-141 tkr**	**1 077 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-472 tkr	-384 tkr	-88 tkr	-1 303 tkr	-452 tkr	-852 tkr	-141 tkr	1 077 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-472 tkr	-384 tkr	-88 tkr	-1 303 tkr	-452 tkr	-852 tkr	-141 tkr	1 077 tkr

Bilaga 3

VA, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 281 tkr	6 939 tkr	342 tkr	15 243 tkr	14 597 tkr	647 tkr	12 017 tkr	91 517 tkr
Övriga intäkter	127 tkr	119 tkr	8 tkr	519 tkr	237 tkr	282 tkr		1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	**7 408 tkr**	**7 058 tkr**	**350 tkr**	**15 763 tkr**	**14 834 tkr**	**929 tkr**	**12 017 tkr**	**92 941 tkr**
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-262 tkr	-395 tkr	133 tkr	-397 tkr	-767 tkr	371 tkr	-274 tkr	-4 465 tkr
Övriga ext kostnader	-1 919 tkr	-2 528 tkr	609 tkr	-4 593 tkr	-5 057 tkr	463 tkr	-3 897 tkr	-30 339 tkr
Funktionskostnader	-689 tkr	-670 tkr	-19 tkr	-1 378 tkr	-1 342 tkr	-35 tkr	-1 292 tkr	-8 265 tkr
Personalkostnader	-1 394 tkr	-1 270 tkr	-124 tkr	-2 955 tkr	-2 583 tkr	-372 tkr	-2 591 tkr	-16 090 tkr
Avskrivningar	-1 686 tkr	-1 691 tkr	6 tkr	-3 408 tkr	-3 383 tkr	-25 tkr	-2 777 tkr	-20 298 tkr
SUMMA KOSTNADER	**-5 950 tkr**	**-6 555 tkr**	**605 tkr**	**-12 731 tkr**	**-13 132 tkr**	**402 tkr**	**-10 831 tkr**	**-79 458 tkr**
RÖRELSERESULTAT	**1 458 tkr**	**503 tkr**	**955 tkr**	**3 032 tkr**	**1 702 tkr**	**1 330 tkr**	**1 186 tkr**	**13 484 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*19,68 %*	*7,13 %*	*272,79 %*	*19,24 %*	*11,47 %*	*143,24 %*	*9,87 %*	*14,51 %*
Räntekostnader	-1 129 tkr	-1 103 tkr	-26 tkr	-2 134 tkr	-2 206 tkr	72 tkr	-1 484 tkr	-13 238 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-1 129 tkr*	*-1 103 tkr*	*-26 tkr*	*-2 134 tkr*	*-2 206 tkr*	*72 tkr*	*-1 484 tkr*	*-13 238 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**329 tkr**	**-600 tkr**	**929 tkr**	**898 tkr**	**-505 tkr**	**1 402 tkr**	**-297 tkr**	**246 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	329 tkr	-600 tkr	929 tkr	898 tkr	-505 tkr	1 402 tkr	-297 tkr	246 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	329 tkr	-600 tkr	929 tkr	898 tkr	-505 tkr	1 402 tkr	-297 tkr	246 tkr

Bilaga 3

Biogas, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 398 tkr	1 624 tkr	-225 tkr	2 659 tkr	3 247 tkr	-588 tkr	2 182 tkr	19 483 tkr
Övriga intäkter	407 tkr	408 tkr	-1 tkr	407 tkr	817 tkr	-409 tkr	667 tkr	4 900 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 806 tkr***	***2 032 tkr***	***-226 tkr***	***3 066 tkr***	***4 064 tkr***	***-998 tkr***	***2 849 tkr***	***24 383 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-66 tkr	-42 tkr	-25 tkr	-327 tkr	-83 tkr	-243 tkr	-224 tkr	-500 tkr
Övriga ext kostnader	-13 tkr	-741 tkr	728 tkr	-677 tkr	-1 483 tkr	805 tkr	-1 036 tkr	-8 895 tkr
Funktionskostnader	-93 tkr	-91 tkr	-1 tkr	-185 tkr	-184 tkr	-2 tkr	-71 tkr	-1 112 tkr
Personalkostnader	-177 tkr	-103 tkr	-74 tkr	-330 tkr	-206 tkr	-124 tkr	-297 tkr	-1 258 tkr
Avskrivningar	-467 tkr	-481 tkr	14 tkr	-934 tkr	-961 tkr	28 tkr	-365 tkr	-5 769 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-816 tkr***	***-1 458 tkr***	***642 tkr***	***-2 453 tkr***	***-2 917 tkr***	***464 tkr***	***-1 994 tkr***	***-17 534 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**990 tkr**	**574 tkr**	***416 tkr***	**613 tkr**	**1 147 tkr**	**-534 tkr**	**856 tkr**	**6 849 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*54,82 %*	*28,24 %*	*-183,99 %*	*19,99 %*	*28,22 %*	*53,53 %*	*30,03 %*	*28,09 %*
Räntekostnader	-236 tkr	-254 tkr	18 tkr	-458 tkr	-508 tkr	50 tkr	-263 tkr	-3 049 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-236 tkr*	*-254 tkr*	*18 tkr*	*-458 tkr*	*-508 tkr*	*50 tkr*	*-263 tkr*	*-3 049 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**754 tkr**	**320 tkr**	***434 tkr***	**155 tkr**	**639 tkr**	**-484 tkr**	**593 tkr**	**3 800 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	754 tkr	320 tkr	434 tkr	155 tkr	639 tkr	-484 tkr	593 tkr	3 800 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	754 tkr	320 tkr	434 tkr	155 tkr	639 tkr	-484 tkr	593 tkr	3 800 tkr

Bilaga 3

Deponi, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 997 tkr	2 800 tkr	-803 tkr	3 680 tkr	5 600 tkr	-1 920 tkr	5 202 tkr	33 600 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 997 tkr***	***2 800 tkr***	***-803 tkr***	***3 680 tkr***	***5 600 tkr***	***-1 920 tkr***	***5 202 tkr***	***33 600 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	27 tkr		27 tkr	12 tkr		12 tkr		
Anläggningsmaterial	-27 tkr	-14 tkr	-13 tkr	-56 tkr	-28 tkr	-29 tkr	-49 tkr	-165 tkr
Övriga ext kostnader	-556 tkr	-1 089 tkr	533 tkr	-1 600 tkr	-2 178 tkr	577 tkr	-1 349 tkr	-13 066 tkr
Funktionskostnader	-149 tkr	-144 tkr	-4 tkr	-297 tkr	-287 tkr	-10 tkr	-142 tkr	-1 782 tkr
Personalkostnader	-433 tkr	-396 tkr	-36 tkr	-850 tkr	-792 tkr	-58 tkr	-733 tkr	-4 847 tkr
Avskrivningar	-227 tkr	-267 tkr	40 tkr	-443 tkr	-533 tkr	90 tkr	-751 tkr	-3 198 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 364 tkr***	***-1 909 tkr***	***545 tkr***	***-3 234 tkr***	***-3 818 tkr***	***583 tkr***	***-3 023 tkr***	***-23 058 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**633 tkr**	**891 tkr**	**-258 tkr**	**446 tkr**	**1 782 tkr**	**-1 336 tkr**	**2 178 tkr**	**10 542 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*31,68 %*	*31,81 %*	*32,14 %*	*12,12 %*	*31,83 %*	*69,61 %*	*41,87 %*	*31,37 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**633 tkr**	**891 tkr**	**-258 tkr**	**446 tkr**	**1 782 tkr**	**-1 336 tkr**	**2 178 tkr**	**10 542 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	633 tkr	891 tkr	-258 tkr	446 tkr	1 782 tkr	-1 336 tkr	2 178 tkr	10 542 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	633 tkr	891 tkr	-258 tkr	446 tkr	1 782 tkr	-1 336 tkr	2 178 tkr	10 542 tkr

Bilaga 3

Tankstation, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	238 tkr	354 tkr	*-116 tkr*	466 tkr	708 tkr	-243 tkr	432 tkr	4 250 tkr
SUMMA INTÄKTER	***238 tkr***	***354 tkr***	***-116 tkr***	***466 tkr***	***708 tkr***	***-243 tkr***	***432 tkr***	***4 250 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-222 tkr	-258 tkr	*37 tkr*	-505 tkr	-517 tkr	12 tkr	-531 tkr	-3 100 tkr
Övriga ext kostnader	-27 tkr	-50 tkr	*23 tkr*	-47 tkr	-99 tkr	52 tkr	-49 tkr	-595 tkr
Funktionskostnader	-7 tkr	-7 tkr		-13 tkr	-13 tkr		-10 tkr	-80 tkr
Personalkostnader								
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-258 tkr***	***-317 tkr***	***59 tkr***	***-571 tkr***	***-635 tkr***	***63 tkr***	***-595 tkr***	***-3 808 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-20 tkr**	**37 tkr**	***-57 tkr***	**-106 tkr**	**74 tkr**	**-179 tkr**	**-164 tkr**	**442 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-8,41 %*	*10,41 %*	*48,93 %*	*-22,69 %*	*10,41 %*	*73,86 %*	*-37,99 %*	*10,41 %*
Räntekostnader	-33 tkr	-27 tkr	*-6 tkr*	-36 tkr	-54 tkr	18 tkr	-28 tkr	-324 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-33 tkr*	*-27 tkr*	*-6 tkr*	*-36 tkr*	*-54 tkr*	*18 tkr*	*-28 tkr*	*-324 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-53 tkr**	**10 tkr**	***-63 tkr***	**-142 tkr**	**20 tkr**	**-161 tkr**	**-192 tkr**	**118 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-53 tkr	10 tkr	*-63 tkr*	-142 tkr	20 tkr	-161 tkr	-192 tkr	118 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-53 tkr	10 tkr	*-63 tkr*	-142 tkr	20 tkr	-161 tkr	-192 tkr	118 tkr

Bilaga 3

Bredband, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 308 tkr	1 308 tkr		2 617 tkr	2 617 tkr		2 400 tkr	15 700 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 308 tkr***	***1 308 tkr***		***2 617 tkr***	***2 617 tkr***		***2 400 tkr***	***15 700 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-5 tkr		↓ *-5 tkr*	-10 tkr		↓ -10 tkr	-1 tkr	
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-17 tkr	-17 tkr		-17 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-18 tkr	-19 tkr		-38 tkr	-37 tkr	↓ -1 tkr	-23 tkr	-227 tkr
Avskrivningar	-803 tkr	-801 tkr	↓ *-2 tkr*	-1 607 tkr	-1 603 tkr	↓ -4 tkr	-1 492 tkr	-9 617 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-835 tkr***	***-828 tkr***	↓ ***-6 tkr***	***-1 671 tkr***	***-1 657 tkr***	↓ ***-15 tkr***	***-1 533 tkr***	***-9 944 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**474 tkr**	**480 tkr**	↓ ***-6 tkr***	**945 tkr**	**960 tkr**	↓ **-15 tkr**	**867 tkr**	**5 756 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*36,20 %*	*36,69 %*	↑ *193 308 336,63 %*	*36,13 %*	*36,69 %*	↑ *221 077 415,05 %*	*36,12 %*	*36,66 %*
Räntekostnader	-265 tkr	-474 tkr	↑ *209 tkr*	-963 tkr	-947 tkr	↓ -16 tkr	-774 tkr	-5 683 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-265 tkr*	*-474 tkr*	↑ *209 tkr*	*-963 tkr*	*-947 tkr*	↓ *-16 tkr*	*-774 tkr*	*-5 683 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**209 tkr**	**6 tkr**	↑ ***202 tkr***	**-18 tkr**	**13 tkr**	↓ **-31 tkr**	**93 tkr**	**72 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	209 tkr	6 tkr	↑ *202 tkr*	-18 tkr	13 tkr	↓ -31 tkr	93 tkr	72 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	209 tkr	6 tkr	↑ *202 tkr*	-18 tkr	13 tkr	↓ -31 tkr	93 tkr	72 tkr

Bilaga 3

Centrala funktioner, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							78 tkr	
Övriga intäkter	4 165 tkr	4 066 tkr	99 tkr	8 331 tkr	8 145 tkr	185 tkr	9 366 tkr	50 013 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 165 tkr***	***4 066 tkr***	***99 tkr***	***8 331 tkr***	***8 145 tkr***	***185 tkr***	***9 444 tkr***	***50 013 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-44 tkr	-9 tkr	*-35 tkr*	-106 tkr	-19 tkr	-88 tkr	-129 tkr	-111 tkr
Övriga ext kostnader	-1 744 tkr	-1 612 tkr	*-132 tkr*	-2 465 tkr	-3 225 tkr	759 tkr	-3 705 tkr	-19 348 tkr
Funktionskostnader	-42 tkr	-42 tkr		-83 tkr	-83 tkr		47 tkr	-500 tkr
Personalkostnader	-2 431 tkr	-2 291 tkr	*-140 tkr*	-4 780 tkr	-4 595 tkr	-185 tkr	-5 815 tkr	-28 710 tkr
Avskrivningar	-302 tkr	-256 tkr	*-47 tkr*	-605 tkr	-511 tkr	-94 tkr	-503 tkr	-3 066 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-4 563 tkr***	***-4 209 tkr***	***-354 tkr***	***-8 039 tkr***	***-8 432 tkr***	***393 tkr***	***-10 105 tkr***	***-51 736 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-398 tkr**	**-144 tkr**	***-255 tkr***	**291 tkr**	**-287 tkr**	**578 tkr**	**-661 tkr**	**-1 723 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*-9,56 %*	*-3,53 %*	*-256,88 %*	*3,50 %*	*-3,52 %*	*311,91 %*	*-7,00 %*	*-3,44 %*
Räntekostnader	25 tkr	60 tkr	*-35 tkr*	9 tkr	121 tkr	-112 tkr	29 tkr	725 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*25 tkr*	*60 tkr*	*-35 tkr*	*9 tkr*	*121 tkr*	*-112 tkr*	*29 tkr*	*725 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-373 tkr**	**-83 tkr**	***-290 tkr***	**301 tkr**	**-166 tkr**	**467 tkr**	**-631 tkr**	**-998 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-373 tkr	-83 tkr	*-290 tkr*	301 tkr	-166 tkr	467 tkr	-631 tkr	-998 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-373 tkr	-83 tkr	*-290 tkr*	301 tkr	-166 tkr	467 tkr	-631 tkr	-998 tkr

Bilaga 3

Elförsäljning, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	14 787 tkr	5 140 tkr	9 647 tkr	28 397 tkr	11 089 tkr	17 307 tkr	11 306 tkr	44 807 tkr
Övriga intäkter	60 tkr	46 tkr	14 tkr	310 tkr	92 tkr	218 tkr	57 tkr	552 tkr
SUMMA INTÄKTER	***14 847 tkr***	***5 186 tkr***	***9 661 tkr***	***28 707 tkr***	***11 182 tkr***	***17 525 tkr***	***11 363 tkr***	***45 359 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-13 876 tkr	-4 834 tkr	-9 042 tkr	-26 459 tkr	-10 056 tkr	-16 403 tkr	-9 658 tkr	-38 698 tkr
Anläggningsmaterial				-163 tkr		-163 tkr	-25 tkr	
Övriga ext kostnader	-35 tkr	-93 tkr	57 tkr	-98 tkr	-185 tkr	88 tkr	-95 tkr	-1 001 tkr
Funktionskostnader	-210 tkr	-204 tkr	-6 tkr	-420 tkr	-406 tkr	-13 tkr	-415 tkr	-2 518 tkr
Personalkostnader	-120 tkr	-91 tkr	-29 tkr	-433 tkr	-182 tkr	-251 tkr	-86 tkr	-1 104 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-14 241 tkr***	***-5 222 tkr***	***-9 019 tkr***	***-27 571 tkr***	***-10 829 tkr***	***-16 742 tkr***	***-10 279 tkr***	***-43 321 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**605 tkr**	**-36 tkr**	***641 tkr***	**1 136 tkr**	**352 tkr**	**783 tkr**	**1 084 tkr**	**2 038 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*4,08 %*	*-0,69 %*	*6,64 %*	*3,96 %*	*3,15 %*	*4,47 %*	*9,54 %*	*4,49 %*
Räntekostnader	1 tkr		1 tkr	2 tkr		2 tkr	1 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*2 tkr*		*2 tkr*	*1 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**607 tkr**	**-36 tkr**	***643 tkr***	**1 138 tkr**	**352 tkr**	**786 tkr**	**1 085 tkr**	**2 038 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	607 tkr	-36 tkr	643 tkr	1 138 tkr	352 tkr	786 tkr	1 085 tkr	2 038 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	607 tkr	-36 tkr	643 tkr	1 138 tkr	352 tkr	786 tkr	1 085 tkr	2 038 tkr

Bilaga 3

Servicetjänster, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	210 tkr	198 tkr	12 tkr	735 tkr	395 tkr	340 tkr	357 tkr	4 012 tkr
SUMMA INTÄKTER	***210 tkr***	***198 tkr***	***12 tkr***	***735 tkr***	***395 tkr***	***340 tkr***	***357 tkr***	***4 012 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-19 tkr	-27 tkr	7 tkr	-81 tkr	-53 tkr	-28 tkr	-13 tkr	-1 590 tkr
Övriga ext kostnader	-6 tkr	-36 tkr	30 tkr	-243 tkr	-72 tkr	-171 tkr	-68 tkr	-270 tkr
Personalkostnader	-118 tkr	-89 tkr	-29 tkr	-300 tkr	-178 tkr	-122 tkr	-86 tkr	-1 095 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-144 tkr***	***-152 tkr***	***8 tkr***	***-624 tkr***	***-303 tkr***	***-321 tkr***	***-166 tkr***	***-2 955 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**66 tkr**	**46 tkr**	***20 tkr***	**111 tkr**	**92 tkr**	**19 tkr**	**191 tkr**	**1 057 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*31,33 %*	*23,34 %*	*163,31 %*	*15,07 %*	*23,34 %*	*5,46 %*	*53,42 %*	*26,36 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**66 tkr**	**46 tkr**	***20 tkr***	**111 tkr**	**92 tkr**	**19 tkr**	**191 tkr**	**1 057 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	66 tkr	46 tkr	20 tkr	111 tkr	92 tkr	19 tkr	191 tkr	1 057 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	66 tkr	46 tkr	20 tkr	111 tkr	92 tkr	19 tkr	191 tkr	1 057 tkr

Bilaga 3

Laddstationer, Utfall 2026-02

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	19 tkr	15 tkr	4 tkr	20 tkr	30 tkr	-10 tkr	-122 tkr	177 tkr
SUMMA INTÄKTER	***19 tkr***	***15 tkr***	***4 tkr***	***20 tkr***	***30 tkr***	***-10 tkr***	***-122 tkr***	***177 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 tkr	-1 tkr		-2 tkr	-2 tkr		-2 tkr	-13 tkr
Övriga ext kostnader	-5 tkr	-7 tkr	3 tkr	-12 tkr	-15 tkr	3 tkr	-16 tkr	-89 tkr
Funktionskostnader	-2 tkr	-2 tkr		-3 tkr	-3 tkr		-3 tkr	-20 tkr
Personalkostnader	-7 tkr	-4 tkr	-3 tkr	-12 tkr	-8 tkr	-4 tkr	-1 tkr	-50 tkr
Avskrivningar	-5 tkr	-5 tkr		-9 tkr	-9 tkr		-9 tkr	-56 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-19 tkr***	***-19 tkr***		***-38 tkr***	***-38 tkr***		***-32 tkr***	***-228 tkr***
RÖRELSERESULTAT		**-4 tkr**	***5 tkr***	**-18 tkr**	**-8 tkr**	**-10 tkr**	**-154 tkr**	**-51 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	*2,60 %*	*-28,25 %*	*104,26 %*	*-90,90 %*	*-28,25 %*	*102,48 %*	*126,36 %*	*-28,58 %*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**-4 tkr**	***5 tkr***	**-18 tkr**	**-8 tkr**	**-10 tkr**	**-154 tkr**	**-51 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT		-4 tkr	5 tkr	-18 tkr	-8 tkr	-10 tkr	-154 tkr	-51 tkr
RESULTAT EFTER SKATT		-4 tkr	5 tkr	-18 tkr	-8 tkr	-10 tkr	-154 tkr	-51 tkr

Bilaga 3

7.2 Presentation P2



Bilaga 3

7.2 Prognos P2 2026

	P2 2026	BU 2026	Utfall 2025
Rörelseresultat, Mkr	**72,5**	**64,7**	**44,4**
Resultat e finansiella, Mkr	**39,8**	**33,5**	**15,6**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*483*	*265*	*183*
Vind (netto inkl elhandelskostnader)	**213**	**76**	**63**
capture rate	*57 %*	*53 %*	*76 %*
KVV (netto inkl elhandelskostnader)	**716**	**300**	**466**
Elproduktion			
KVV, MWh	**16 130**	**4 900**	**9 524**
Vind, MWh	**36 053**	**40 080**	**34 337**
Värmeproduktion, MWh	**175 091**	**171 000**	**190 864**

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Bilaga 3

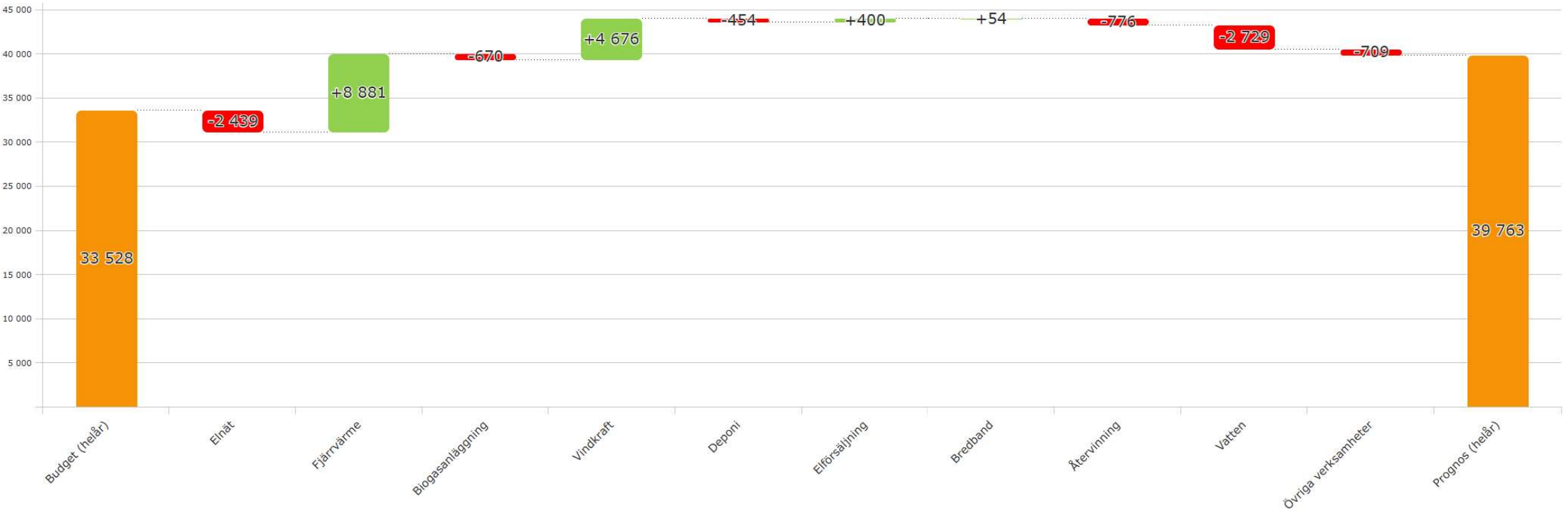
HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-02

Prognos P2

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)	Prognos (helår)	Diff Budget-Prognos
Nettoomsättning	-66 Tkr	54 257 Tkr	-54 323 Tkr	144 073 Tkr	168 403 Tkr	-24 330 Tkr	148 491 tkr	548 998 Tkr	580 337 Tkr	-31 339 Tkr
Övriga intäkter	13 339 Tkr	7 691 Tkr	5 648 Tkr	30 424 Tkr	23 156 Tkr	7 267 Tkr	27 309 tkr	95 573 Tkr	96 584 Tkr	-1 011 Tkr
SUMMA INTÄKTER	**13 273 Tkr**	**61 948 Tkr**	**-48 675 Tkr**	**174 496 Tkr**	**191 559 Tkr**	**-17 062 Tkr**	**175 800 tkr**	**644 571 Tkr**	**676 921 Tkr**	**-32 350 Tkr**
RÖRELSENS KOSTNADER										
Bränslen	-1 420 Tkr	-15 061 Tkr	13 641 Tkr	-52 910 Tkr	-49 744 Tkr	-3 166 Tkr	-42 059 tkr	-137 971 Tkr	-156 173 Tkr	18 202 Tkr
Anläggningsmaterial	-1 359 Tkr	-1 022 Tkr	-337 Tkr	-3 024 Tkr	-2 645 Tkr	-379 Tkr	-2 277 tkr	-10 873 Tkr	-10 970 Tkr	97 Tkr
Övriga ext kostnader	-14 408 Tkr	-14 285 Tkr	-124 Tkr	-41 843 Tkr	-43 065 Tkr	1 222 Tkr	-40 932 tkr	-174 727 Tkr	-174 255 Tkr	-472 Tkr
Funktionskostnader	-3 626 Tkr	-3 524 Tkr	-102 Tkr	-10 879 Tkr	-10 587 Tkr	-292 Tkr	-10 148 tkr	-43 514 Tkr	-43 531 Tkr	17 Tkr
Personalkostnader	-9 128 Tkr	-9 745 Tkr	617 Tkr	-31 987 Tkr	-29 291 Tkr	-2 697 Tkr	-31 345 tkr	-122 030 Tkr	-126 644 Tkr	4 614 Tkr
Avskrivningar	-7 685 Tkr	-7 560 Tkr	-124 Tkr	-23 086 Tkr	-22 681 Tkr	-405 Tkr	-20 464 tkr	-90 726 Tkr	-92 850 Tkr	2 124 Tkr
SUMMA KOSTNADER	**-37 626 Tkr**	**-51 197 Tkr**	**13 571 Tkr**	**-163 729 Tkr**	**-158 013 Tkr**	**-5 715 Tkr**	**-147 226 tkr**	**-579 841 Tkr**	**-604 423 Tkr**	**24 583 Tkr**
RÖRELSERESULTAT	**-24 353 Tkr**	**10 751 Tkr**	**-35 104 Tkr**	**10 768 Tkr**	**33 545 Tkr**	**-22 778 Tkr**	**28 574 tkr**	**64 731 Tkr**	**72 498 Tkr**	**-7 767 Tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-183,48 %	17,35 %	72,12 %	6,17 %	17,51 %	133,50 %	16,25 %	10,04 %	10,71 %	-0,67 %
Räntekostnader	-2 982 Tkr	-2 600 Tkr	-381 Tkr	-8 205 Tkr	-7 801 Tkr	-404 Tkr	-5 928 tkr	-31 202 Tkr	-32 734 Tkr	1 532 Tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-2 982 Tkr	-2 600 Tkr	-381 Tkr	-8 205 Tkr	-7 801 Tkr	-404 Tkr	-5 928 tkr	-31 202 Tkr	-32 734 Tkr	1 532 Tkr
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-27 334 Tkr**	**8 151 Tkr**	**-35 485 Tkr**	**2 563 Tkr**	**25 745 Tkr**	**-23 182 Tkr**	**22 646 tkr**	**33 528 Tkr**	**39 763 Tkr**	**-6 235 Tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-27 334 Tkr	8 151 Tkr	-35 485 Tkr	2 563 Tkr	25 745 Tkr	-23 182 Tkr	22 646 tkr	33 528 Tkr	39 763 Tkr	-6 235 Tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-27 334 Tkr	8 151 Tkr	-35 485 Tkr	2 563 Tkr	25 745 Tkr	-23 182 Tkr	22 646 tkr	33 528 Tkr	39 763 Tkr	-6 235 Tkr

Bilaga 3

HEMAB-koncernen Budget jmf Prognos P2, per affär

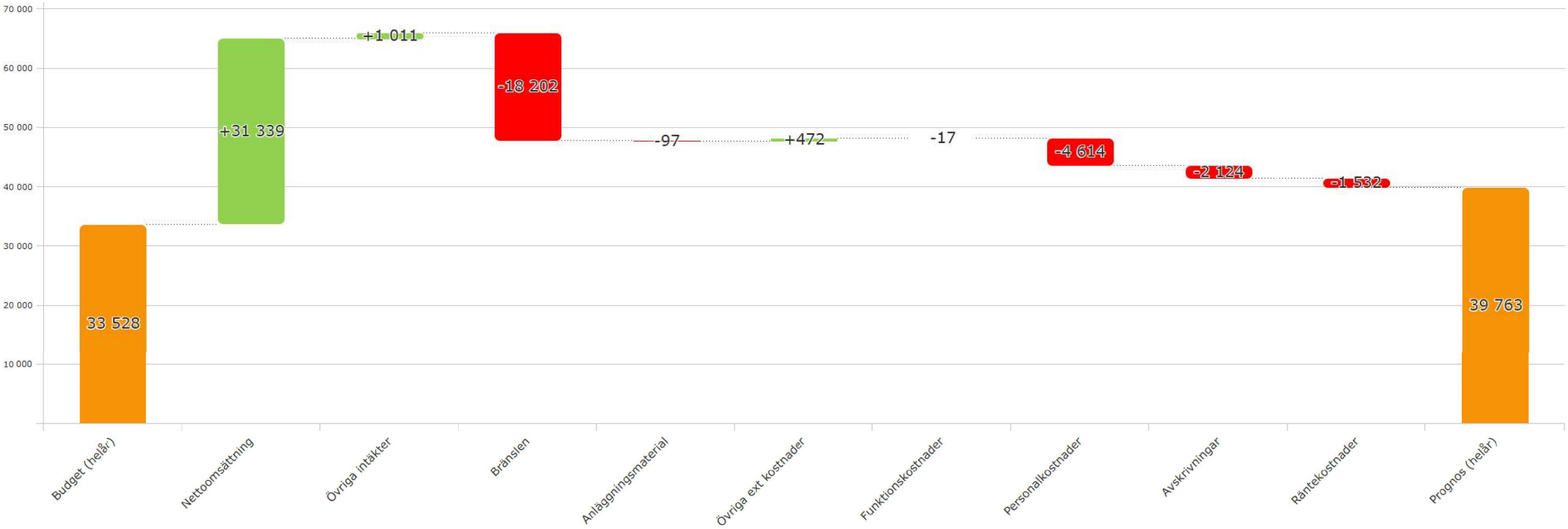


- **Elnät** **Lägre** resultatet i prognosen. Intäkter justeras ner med 1,7 mkr pga förändring av införandet av effektavgifter. Kostnader justeras upp med 1 mkr pga efterarbete efter stormen Johannes.
- **FJV** Förbättrat resultatet med 8,8 Mkr i prognosen. Högre intäkter kopplat till högre elpriser och kallt väder jan-febr. Högre bränslekostnader, högre konsultkostnader i 2 stora detaljprojekteringar, ny fjv ledning Saltviksområdet och detaljprojektering VP.
- **Biogas** Justerat resultat främst avseende lägre intäkter pga dålig tillgänglighet jan-febr.
- **Deponi** Ingen stor avvikelse mot budget, något låga intäkter i början av året men tror på återhämtning under året.
- **Vind** Budgeterat resultat -13 mkr, prognos -8,4 mkr. Förbättrat resultat genom ökade intäkter pga högre elpriser än i budget.
- **Elförs.** Förbättrat resultat i prognosen främst pga höga elpriser i jan-febr, lönsam kraftvärmeproduktion och högre såld volym för konsumtion.
- **Bredband** Endast små avvikelser.
- **ÅV** Justeras något främst pga ökade HVO-priser (16%) och ökade kostnader för reparation och underhåll.
- **VA** Justering i budgeterade räntekostnader, - 2 mkr. I övrigt rep och underhåll vid akut åtgärd i avloppspumpstation -400 tkr och några lönejusteringar.
- **Övriga** Ingen stor förändring, något ökade personalkostnader.

Dokument-ID 092221155575783574 86 Signerat FÖ, JÖ, ESH

Bilaga 3

HEMAB-koncernen Budget jmf Prognos P2, per kostnadsslag



- **Intäkter**: Ökning motsvarar främst de ökade intäkterna från jan-febr för elförsäljning, elproduktion och värmeförsäljning (höga elpriser och kallt väder)
- **Bränslen**: Ökning främst avseende ökade bränslekostnader jan-febr pga högre elpriser men också ökade kostnader för biobränsle.
- **Personalkostnader:** Semesterlön 1,4 Mkr, Övertid och beredskap 1,4 Mkr varav 600 tkr felberäknad beredskap KVV. Förändring i tjänster (ÅV Äland, Återbruksbutik, Str. Affärsutv., HR) samt mindre justeringar av löner vid förändrade arbetsuppgifter.
- **Avskrivningar och räntekostnader:** För lågt budgeterat avseende gamla ej aktiverade investeringar och för ränta vid upplåning och omsättning av lån.

Bilaga 3

7.1 Resultatgenomgång 2026-03



Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-03, månad

	2026-03	BU 2026-03	Utfall 2025-03
Rörelseresultat, mkr	**3,0**	**10,7**	**13,4**
Resultat e fin, mkr	**0,1**	**8,1**	**11,7**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*211*	*380*	*110*
Vind	**139**	**190**	**36**
capture rate	*66 %*		*33 %*
KVV	**331**	**360**	**245**
Elproduktion			
KVV, MWh	**1 507**	**700**	**1 463**
Vind, MWh	**3 010**	**3 690**	**3 780**
Värmeförsäljning, MWh	**17 089**	**21 000**	**18 087**

Bilaga 3

7.1 Resultat 2026-03, ack

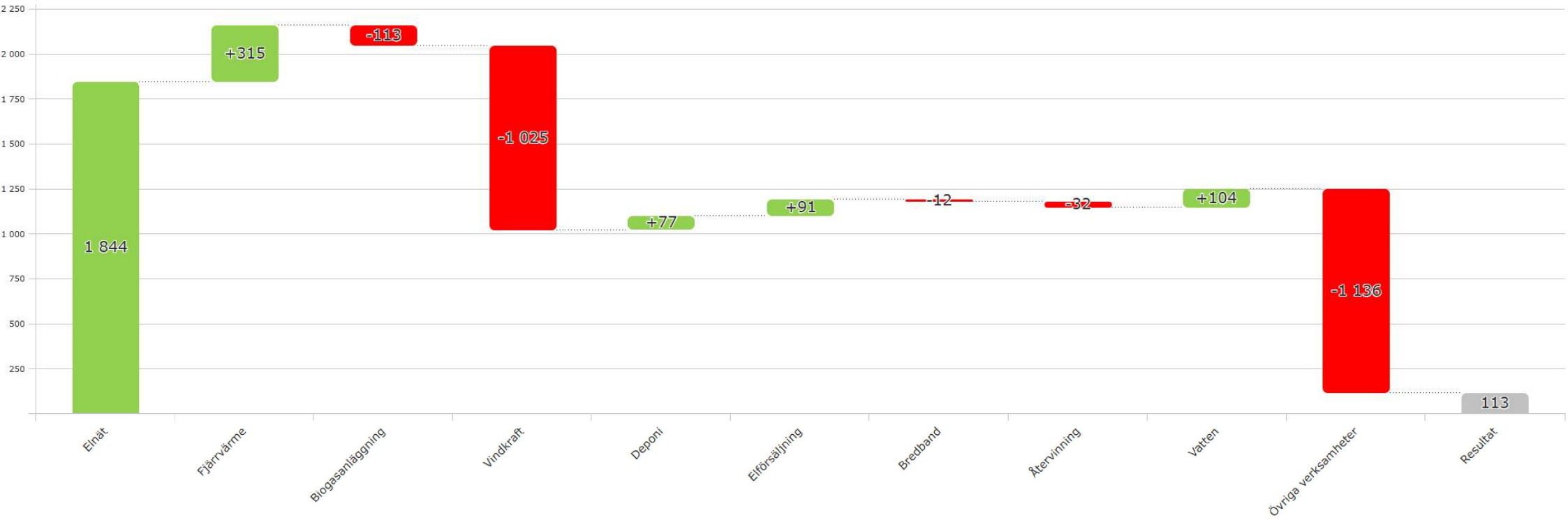
	2026-03	BU 2026-03	Utfall 2025-03
Rörelseresultat, mkr	**38,2**	**33,5**	**28,5**
Resultat e fin, mkr	**30,0**	**25,7**	**22,6**
Elpris, kr/MWh			
Spotpris	*713*	*407*	*166*
Vind	**512**	**204**	**97**
capture rate	*72 %*		*58 %*
KVV	**915**	**385**	**372**
Elproduktion			
KVV, MWh	**9 450**	**2 100**	**4 351**
Vind, MWh	**8 053**	**12 080**	**10 309**
Värmeförsäljning, MWh	**74 891**	**70 800**	**64 714**

Bilaga 3 HEMAB-koncernen, Resultat ack 2026-03

	Mars			Jan - Mars				
	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	49 409 tkr	54 257 tkr	-4 848 tkr	193 548 tkr	168 403 tkr	25 145 tkr	148 491 tkr	548 998 tkr
Övriga intäkter	7 894 tkr	7 691 tkr	204 tkr	24 979 tkr	23 156 tkr	1 823 tkr	27 309 tkr	95 573 tkr
SUMMA INTÄKTER	***57 304 tkr***	***61 948 tkr***	***-4 644 tkr***	***218 527 tkr***	***191 559 tkr***	***26 968 tkr***	***175 800 tkr***	***644 571 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-15 629 tkr	-15 061 tkr	-569 tkr	-67 119 tkr	-49 744 tkr	-17 375 tkr	-42 059 tkr	-137 971 tkr
Anläggningsmaterial	-1 529 tkr	-1 022 tkr	-507 tkr	-3 195 tkr	-2 645 tkr	-549 tkr	-2 277 tkr	-10 873 tkr
Övriga ext kostnader	-15 589 tkr	-14 285 tkr	-1 304 tkr	-43 023 tkr	-43 065 tkr	42 tkr	-40 932 tkr	-174 727 tkr
Funktionskostnader	-3 626 tkr	-3 524 tkr	-102 tkr	-10 879 tkr	-10 587 tkr	-292 tkr	-10 148 tkr	-43 514 tkr
Personalkostnader	-10 146 tkr	-9 745 tkr	-401 tkr	-33 005 tkr	-29 291 tkr	-3 715 tkr	-31 345 tkr	-122 030 tkr
Avskrivningar	-7 685 tkr	-7 560 tkr	-124 tkr	-23 086 tkr	-22 681 tkr	-405 tkr	-20 464 tkr	-90 726 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-54 205 tkr***	***-51 197 tkr***	***-3 008 tkr***	***-180 308 tkr***	***-158 013 tkr***	***-22 294 tkr***	***-147 226 tkr***	***-579 841 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**3 099 tkr**	**10 751 tkr**	***-7 652 tkr***	**38 219 tkr**	**33 545 tkr**	**4 674 tkr**	**28 574 tkr**	**64 731 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	5,41 %	17,35 %	*164,77 %*	17,49 %	17,51 %	17,33 %	16,25 %	10,04 %
Räntekostnader	-2 986 tkr	-2 600 tkr	-386 tkr	-8 209 tkr	-7 801 tkr	-409 tkr	-5 928 tkr	-31 202 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-2 986 tkr*	*-2 600 tkr*	-386 tkr	*-8 209 tkr*	*-7 801 tkr*	*-409 tkr*	*-5 928 tkr*	*-31 202 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**113 tkr**	**8 151 tkr**	***-8 037 tkr***	**30 010 tkr**	**25 745 tkr**	**4 265 tkr**	**22 646 tkr**	**33 528 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	113 tkr	8 151 tkr	-8 037 tkr	30 010 tkr	25 745 tkr	4 265 tkr	22 646 tkr	33 528 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	113 tkr	8 151 tkr	-8 037 tkr	30 010 tkr	25 745 tkr	4 265 tkr	22 646 tkr	33 528 tkr

Bilaga 3

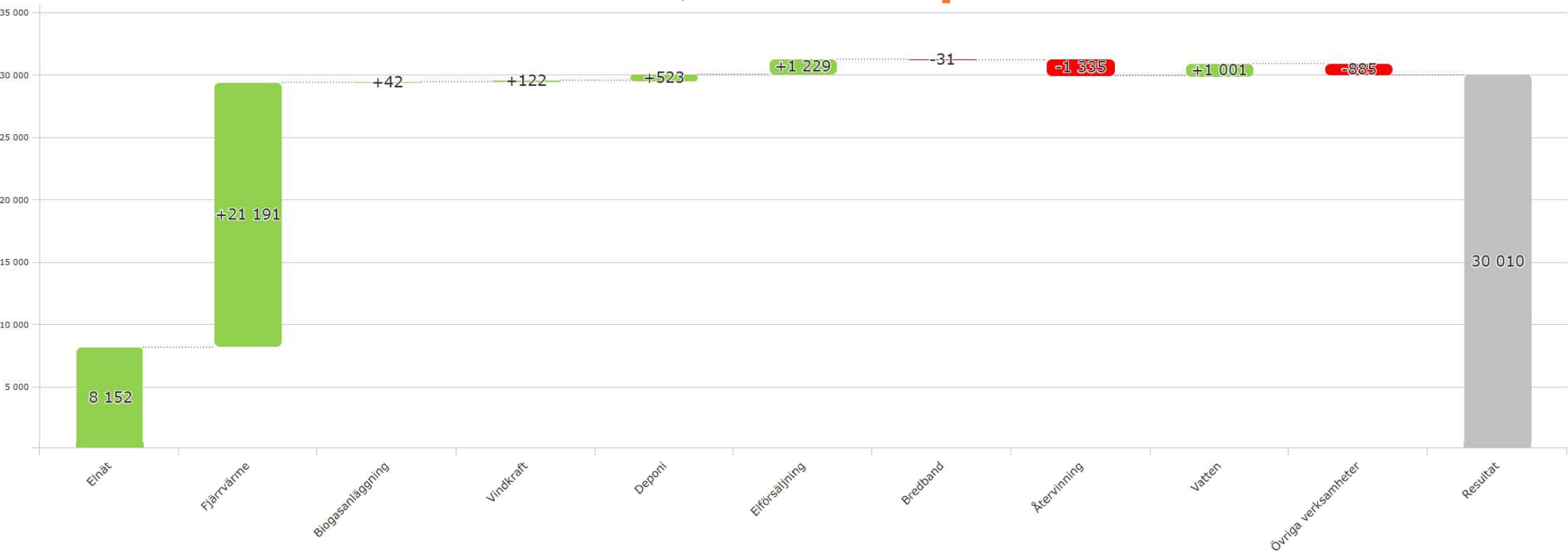
HEMAB-koncernen, resultat per affär 2026-03



- **Elnät:** Det varma vädret i mars och det låga elpriset påverkade resultatet negativt.
- **FJV:** Låg värmeförsäljning pga 22% lägre temperatur i mars än normalt. Även lågt elpris. Höga bränslekostnader pga periodiseringsmiss.
- **Biogas:** Inte full produktion. Arbetar med justeringar för att öka tillgänglighet och för att minska produktionskostnaden.
- **Vind:** Lågt elpris under mars påverkar negativt.
- **Deponi:** Låga inflöden i mars, lite aktivitet av byggprojekt i närområdet ger mindre inflöde av material till deponin.
- **Elförsäljning:** Lågt elpris påverkar försäljningen men även inköp. Något sämre marginal.
- **ÅV:** Intäkter högre än budget men högre personalkostnader främst avseende övertid och inhyrd personal.
- **VA:** Stabilt, inga avvikelser.
- **Övriga verksamheter:** Främst högre externa kostnader hos centrala funktioner för bl a årsbokslut, medarbetarundersökning, IT och CGI som inte har periodiserats

Bilaga 3

HEMAB-koncernen, resultat per affär ack 2026-03

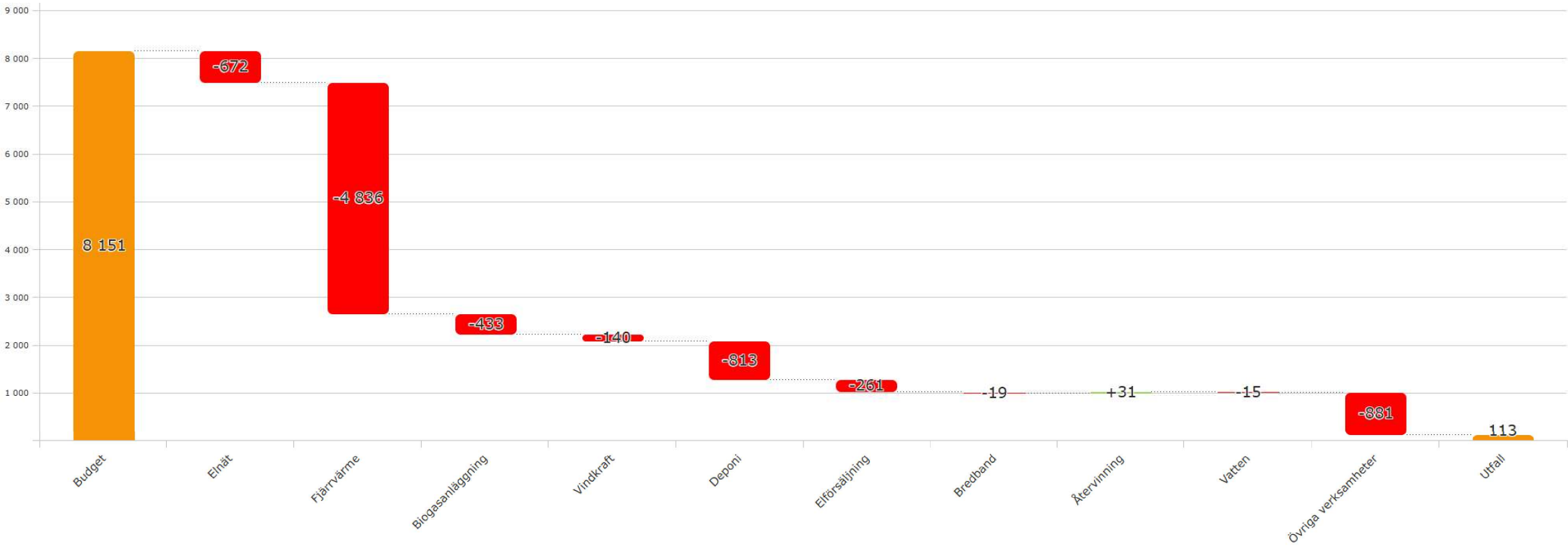


- **Elnät:** Postivt i jan-febr med kallt väder och högre elpriser, lägre elpriser i mars. Resultat bättre än budget första kvartalet.
- **FJV:** Bra värmeförsäljning första kvartalet, höga kostnader för bränsle men resultat över budget.
- **Biogas:** Relativt bra produktion men har haft produktionsproblem. Provar olika lösningar för att få till full tillgänglighet.
- **Vind:** Positivt första kvartal pga höga elpriser jan-febr.
- **Deponi:** Lågt inflöde i början av året.
- **Elförsäljning:** Bra försäljning och bra marginal.
- **ÅV:** Stabila intäkter men högre kostnader för rep. och underhåll fordon, HVO bränsle och personalkostnader för inhyrd personal.
- **VA:** Bra start på året med högre intäkter och bra kostnadskontroll.

Dokument-ID 20922115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

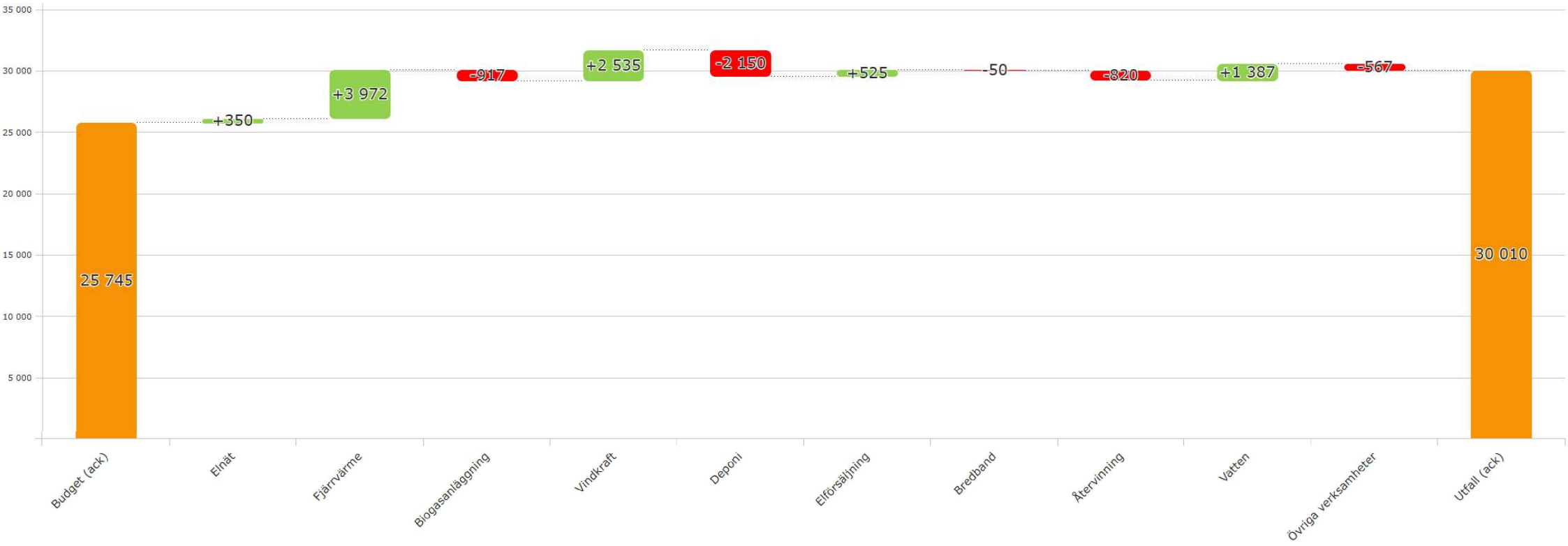
Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 Jmf Budget, per affär



- Varmare månad med lägre värmeförsäljning och elpris än i budget ger sämre resultat för **Elnät, Fjärrvärme, Vindkraft och Elförsäljning.**
- **Biogas:** Når inte upp till budgeterad försäljning pga produktionsproblem. Högre externa kostnader för biogödsel.
- **Deponin:** Det låga inflödet påverkar intäkterna negativt som är lägre än budgeterat.
- **Bredband:** Inga stora avvikelser
- **ÅV:** Inga stora avvikelser
- **VA:** Inga stora avvikelser
- **Övriga verksamheter:** Högre kostnader för bl a externa tjänster i början av året som inte periodiserats, bl a årsbokslut, CGI.

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 ack Jmf Budget, per affär

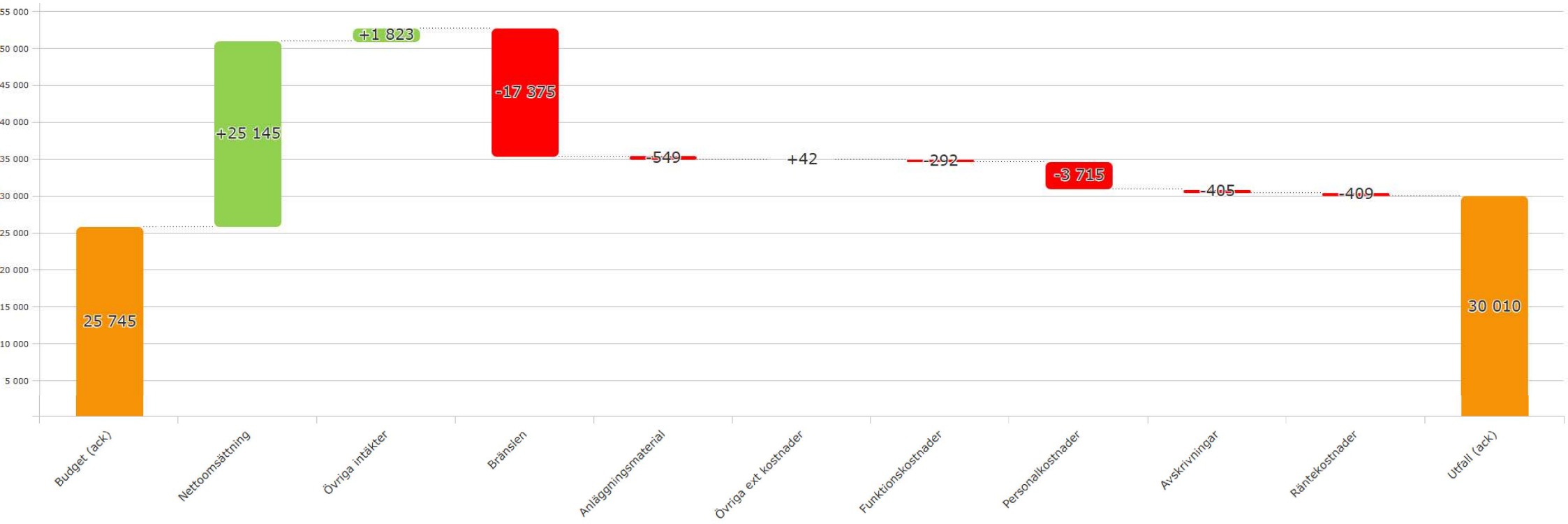


- **Elnät:** Bättre än budget trots extra kostnader i samband med stormen Johannes.
- **FJV:** Bra värmeförsäljning i början av året ger positiv effekt.
- **Biogas:** Ej full tillgänglighet pga produktionsproblem ger lägre intäkter och ökade kostnader.
- **Vind:** Bra start med höga elpriser i jan-febr bidrar till bättre resultat än budget.
- **Deponi:** Lågt inflöde av deponimaterial ger lägre intäkter än budgeterat.
- **Elförsäljning:** Stabil start på året, framför allt i jan-febr med bra marginaler och högre försäljning.
- **ÅV:** Intäkter överskrider budget men högre kostnader för rep. och underhåll fordon, HVO bränsle och personalkostnader för inhyrd personal.
- **VA:** Intäkter över budget och lägre kostnader än budget, bl a slamdestruktion, reparation och underhåll.

Dokument-ID 092221155357357857486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 3

Hemab-koncernen, Utfall 2026-03 ack Jmf Budget, per kostnad



- **Intäkter:** Kall start på året med höga elpriser och hög värmeförsäljning ger högre intäkter.
- **Bränslen:** Högre elpriser ger också ökade kostnader för bränsle men det är också en del ökade kostnader för biobränsle.
- **Anl. Material:** Ingen större avvikelse.
- **Övr. externa kostn:** Ingen större avvikelse.
- **Personalkostnader:** Högre semesterlöneskuld -2,2 Mkr, övertidskostnad, beredskap samt sociala avgifter

Bilaga 3

Resultat detaljer



Bilaga 3

Fjärrvärme, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	17 222 tkr	19 326 tkr	-2 104 tkr	74 151 tkr	63 222 tkr	10 929 tkr	59 376 tkr	151 069 tkr
Övriga intäkter							10 tkr	
SUMMA INTÄKTER	***17 222 tkr***	***19 326 tkr***	***-2 104 tkr***	***74 151 tkr***	***63 222 tkr***	***10 929 tkr***	***59 386 tkr***	***151 069 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-9 912 tkr	-7 968 tkr	-1 944 tkr	-31 467 tkr	-27 140 tkr	-4 328 tkr	-23 708 tkr	-69 072 tkr
Anläggningsmaterial	-535 tkr	-47 tkr	-488 tkr	-702 tkr	-142 tkr	-560 tkr	-54 tkr	-566 tkr
Övriga ext kostnader	-2 440 tkr	-2 364 tkr	-75 tkr	-8 174 tkr	-7 329 tkr	-845 tkr	-7 470 tkr	-27 301 tkr
Funktionskostnader	-706 tkr	-687 tkr	-19 tkr	-2 116 tkr	-2 062 tkr	-54 tkr	-2 712 tkr	-8 465 tkr
Personalkostnader	-1 479 tkr	-1 322 tkr	-157 tkr	-4 873 tkr	-3 967 tkr	-905 tkr	-4 831 tkr	-16 195 tkr
Avskrivningar	-1 700 tkr	-1 659 tkr	-42 tkr	-5 101 tkr	-4 976 tkr	-125 tkr	-4 525 tkr	-19 903 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-16 772 tkr***	***-14 047 tkr***	***-2 725 tkr***	***-52 433 tkr***	***-45 616 tkr***	***-6 817 tkr***	***-43 301 tkr***	***-141 503 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**450 tkr**	**5 279 tkr**	***-4 829 tkr***	**21 718 tkr**	**17 606 tkr**	**4 112 tkr**	**16 085 tkr**	**9 566 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	2,61 %	27,32 %	*229,52 %*	29,29 %	27,85 %	37,63 %	27,08 %	6,33 %
Räntekostnader	-135 tkr	-129 tkr	-6 tkr	-527 tkr	-386 tkr	-141 tkr	-334 tkr	-1 545 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-135 tkr*	*-129 tkr*	*-6 tkr*	*-527 tkr*	*-386 tkr*	*-141 tkr*	*-334 tkr*	*-1 545 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**315 tkr**	**5 151 tkr**	***-4 836 tkr***	**21 191 tkr**	**17 219 tkr**	**3 972 tkr**	**15 751 tkr**	**8 021 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	315 tkr	5 151 tkr	*-4 836 tkr*	21 191 tkr	17 219 tkr	3 972 tkr	15 751 tkr	8 021 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	315 tkr	5 151 tkr	*-4 836 tkr*	21 191 tkr	17 219 tkr	3 972 tkr	15 751 tkr	8 021 tkr

Bilaga 3

Elnät, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	9 868 tkr	10 716 tkr	*-848 tkr*	30 833 tkr	32 368 tkr	-1 535 tkr	29 096 tkr	118 527 tkr
Övriga intäkter	1 566 tkr	1 469 tkr	*97 tkr*	5 447 tkr	4 407 tkr	1 040 tkr	4 312 tkr	17 628 tkr
SUMMA INTÄKTER	***11 434 tkr***	***12 185 tkr***	***-751 tkr***	***36 280 tkr***	***36 775 tkr***	***-495 tkr***	***33 408 tkr***	***136 155 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-2 296 tkr	-2 470 tkr	*174 tkr*	-5 319 tkr	-7 471 tkr	2 152 tkr	-5 002 tkr	-27 474 tkr
Anläggningsmaterial	-35 tkr	-121 tkr	*86 tkr*	-123 tkr	-363 tkr	240 tkr	-115 tkr	-1 451 tkr
Övriga ext kostnader	-1 846 tkr	-1 427 tkr	*-419 tkr*	-4 991 tkr	-4 180 tkr	-811 tkr	-3 386 tkr	-18 292 tkr
Funktionskostnader	-1 029 tkr	-997 tkr	*-32 tkr*	-3 087 tkr	-2 996 tkr	-91 tkr	-2 830 tkr	-12 347 tkr
Personalkostnader	-2 418 tkr	-2 801 tkr	*383 tkr*	-8 816 tkr	-8 404 tkr	-412 tkr	-7 873 tkr	-33 706 tkr
Avskrivningar	-1 616 tkr	-1 538 tkr	*-78 tkr*	-4 846 tkr	-4 614 tkr	-232 tkr	-4 668 tkr	-18 456 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-9 240 tkr***	***-9 354 tkr***	***114 tkr***	***-27 182 tkr***	***-28 028 tkr***	***845 tkr***	***-23 875 tkr***	***-111 726 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**2 194 tkr**	**2 831 tkr**	**-637 tkr**	**9 098 tkr**	**8 747 tkr**	**351 tkr**	**9 533 tkr**	**24 429 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	19,19 %	23,23 %	*84,82 %*	25,08 %	23,79 %	-70,96 %	28,54 %	17,94 %
Räntekostnader	-350 tkr	-315 tkr	*-35 tkr*	-946 tkr	-945 tkr		-825 tkr	-3 782 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-350 tkr*	*-315 tkr*	*-35 tkr*	*-946 tkr*	*-945 tkr*		*-825 tkr*	*-3 782 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**1 844 tkr**	**2 516 tkr**	***-672 tkr***	**8 152 tkr**	**7 802 tkr**	**350 tkr**	**8 709 tkr**	**20 647 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	1 844 tkr	2 516 tkr	*-672 tkr*	8 152 tkr	7 802 tkr	350 tkr	8 709 tkr	20 647 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	1 844 tkr	2 516 tkr	*-672 tkr*	8 152 tkr	7 802 tkr	350 tkr	8 709 tkr	20 647 tkr

Bilaga 3

Vindkraft, utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	243 tkr	509 tkr	-266 tkr	3 703 tkr	1 829 tkr	1 874 tkr	714 tkr	3 664 tkr
SUMMA INTÄKTER	***243 tkr***	***509 tkr***	***-266 tkr***	***3 703 tkr***	***1 829 tkr***	***1 874 tkr***	***714 tkr***	***3 664 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	22 tkr	32 tkr	-11 tkr	63 tkr	97 tkr	-33 tkr	66 tkr	386 tkr
Anläggningsmaterial							-9 tkr	
Övriga ext kostnader	-501 tkr	-613 tkr	112 tkr	-1 308 tkr	-1 900 tkr	592 tkr	-1 392 tkr	-7 335 tkr
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-25 tkr	-25 tkr		-25 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-12 tkr	-20 tkr	9 tkr	-32 tkr	-61 tkr	29 tkr	-37 tkr	-248 tkr
Avskrivningar	-573 tkr	-575 tkr	2 tkr	-1 720 tkr	-1 726 tkr	6 tkr	-1 720 tkr	-6 904 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 073 tkr***	***-1 185 tkr***	***112 tkr***	***-3 023 tkr***	***-3 616 tkr***	***593 tkr***	***-3 117 tkr***	***-14 200 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-830 tkr**	**-676 tkr**	*-154 tkr*	**680 tkr**	**-1 786 tkr**	**2 467 tkr**	**-2 402 tkr**	**-10 537 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-342,14 %	-132,95 %	*57,81 %*	18,37 %	-97,65 %	131,64 %	-336,27 %	-287,61 %
Räntekostnader	-195 tkr	-209 tkr	14 tkr	-558 tkr	-627 tkr	68 tkr	-569 tkr	-2 506 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-195 tkr*	*-209 tkr*	*14 tkr*	*-558 tkr*	*-627 tkr*	*68 tkr*	*-569 tkr*	*-2 506 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-1 025 tkr**	**-885 tkr**	*-140 tkr*	**122 tkr**	**-2 413 tkr**	**2 535 tkr**	**-2 971 tkr**	**-13 043 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 025 tkr	-885 tkr	-140 tkr	122 tkr	-2 413 tkr	2 535 tkr	-2 971 tkr	-13 043 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-1 025 tkr	-885 tkr	-140 tkr	122 tkr	-2 413 tkr	2 535 tkr	-2 971 tkr	-13 043 tkr

Bilaga 3

Återvinning, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	6 592 tkr	6 181 tkr	*411 tkr*	18 931 tkr	18 218 tkr	714 tkr	14 633 tkr	82 081 tkr
Övriga intäkter	197 tkr	97 tkr	*99 tkr*	461 tkr	292 tkr	170 tkr	513 tkr	1 166 tkr
SUMMA INTÄKTER	***6 789 tkr***	***6 278 tkr***	***510 tkr***	***19 393 tkr***	***18 509 tkr***	***883 tkr***	***15 145 tkr***	***83 247 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen							-51 tkr	
Anläggningsmaterial	-232 tkr	-169 tkr	*-63 tkr*	-513 tkr	-506 tkr	-6 tkr	-402 tkr	-2 025 tkr
Övriga ext kostnader	-3 790 tkr	-3 734 tkr	*-56 tkr*	-11 792 tkr	-11 198 tkr	-594 tkr	-8 877 tkr	-48 195 tkr
Funktionskostnader	-685 tkr	-665 tkr	*-20 tkr*	-2 056 tkr	-1 999 tkr	-57 tkr	-1 804 tkr	-8 224 tkr
Personalkostnader	-1 811 tkr	-1 338 tkr	*-473 tkr*	-5 161 tkr	-4 014 tkr	-1 147 tkr	-3 857 tkr	-18 500 tkr
Avskrivningar	-306 tkr	-286 tkr	*-21 tkr*	-919 tkr	-857 tkr	-62 tkr	-838 tkr	-3 427 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 824 tkr***	***-6 191 tkr***	***-633 tkr***	***-20 440 tkr***	***-18 574 tkr***	***-1 866 tkr***	***-15 829 tkr***	***-80 371 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-36 tkr**	**87 tkr**	**-123 tkr**	**-1 048 tkr**	**-65 tkr**	**-983 tkr**	**-684 tkr**	**2 876 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-0,53 %	1,39 %	*-24,11 %*	-5,40 %	-0,35 %	-111,26 %	-4,52 %	3,46 %
Räntekostnader	4 tkr	-150 tkr	*154 tkr*	-288 tkr	-450 tkr	162 tkr	-214 tkr	-1 800 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*4 tkr*	*-150 tkr*	*154 tkr*	*-288 tkr*	*-450 tkr*	*162 tkr*	*-214 tkr*	*-1 800 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-32 tkr**	**-63 tkr**	***31 tkr***	**-1 335 tkr**	**-515 tkr**	**-820 tkr**	**-898 tkr**	**1 077 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-32 tkr	-63 tkr	*31 tkr*	-1 335 tkr	-515 tkr	-820 tkr	-898 tkr	1 077 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-32 tkr	-63 tkr	*31 tkr*	-1 335 tkr	-515 tkr	-820 tkr	-898 tkr	1 077 tkr

Bilaga 3

VA, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	7 726 tkr	7 658 tkr	*68 tkr*	22 970 tkr	22 255 tkr	715 tkr	18 808 tkr	91 517 tkr
Övriga intäkter	120 tkr	119 tkr	*1 tkr*	639 tkr	356 tkr	283 tkr		1 424 tkr
SUMMA INTÄKTER	***7 846 tkr***	***7 777 tkr***	***69 tkr***	***23 609 tkr***	***22 611 tkr***	***998 tkr***	***18 808 tkr***	***92 941 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen								
Anläggningsmaterial	-99 tkr	-395 tkr	*296 tkr*	-496 tkr	-1 163 tkr	667 tkr	-748 tkr	-4 465 tkr
Övriga ext kostnader	-2 389 tkr	-2 528 tkr	*139 tkr*	-6 982 tkr	-7 585 tkr	603 tkr	-7 670 tkr	-30 339 tkr
Funktionskostnader	-689 tkr	-670 tkr	*-19 tkr*	-2 066 tkr	-2 012 tkr	-54 tkr	-1 894 tkr	-8 265 tkr
Personalkostnader	-1 287 tkr	-1 270 tkr	*-17 tkr*	-4 242 tkr	-3 853 tkr	-389 tkr	-3 746 tkr	-16 090 tkr
Avskrivningar	-1 692 tkr	-1 691 tkr		-5 100 tkr	-5 074 tkr	-26 tkr	-4 125 tkr	-20 298 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-6 156 tkr***	***-6 555 tkr***	***399 tkr***	***-18 886 tkr***	***-19 687 tkr***	***801 tkr***	***-18 184 tkr***	***-79 458 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**1 690 tkr**	**1 222 tkr**	***468 tkr***	**4 722 tkr**	**2 924 tkr**	**1 799 tkr**	**624 tkr**	**13 484 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	21,54 %	15,71 %	*678,55 %*	20,00 %	12,93 %	180,27 %	3,32 %	14,51 %
Räntekostnader	-1 586 tkr	-1 103 tkr	*-483 tkr*	-3 721 tkr	-3 310 tkr	-411 tkr	-2 345 tkr	-13 238 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-1 586 tkr*	*-1 103 tkr*	*-483 tkr*	*-3 721 tkr*	*-3 310 tkr*	*-411 tkr*	*-2 345 tkr*	*-13 238 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**104 tkr**	**119 tkr**	***-15 tkr***	**1 001 tkr**	**-386 tkr**	**1 387 tkr**	**-1 720 tkr**	**246 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	104 tkr	119 tkr	*-15 tkr*	1 001 tkr	-386 tkr	1 387 tkr	-1 720 tkr	246 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	104 tkr	119 tkr	*-15 tkr*	1 001 tkr	-386 tkr	1 387 tkr	-1 720 tkr	246 tkr

Bilaga 3

Biogas, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	1 494 tkr	1 624 tkr	*-129 tkr*	4 153 tkr	4 871 tkr	-717 tkr	3 363 tkr	19 483 tkr
Övriga intäkter	309 tkr	408 tkr	*-99 tkr*	716 tkr	1 225 tkr	-509 tkr	933 tkr	4 900 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 803 tkr***	***2 032 tkr***	***-229 tkr***	***4 870 tkr***	***6 096 tkr***	***-1 226 tkr***	***4 297 tkr***	***24 383 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-13 tkr	-42 tkr	*28 tkr*	-340 tkr	-125 tkr	-215 tkr	-281 tkr	-500 tkr
Övriga ext kostnader	-924 tkr	-741 tkr	*-183 tkr*	-1 601 tkr	-2 224 tkr	622 tkr	-1 552 tkr	-8 895 tkr
Funktionskostnader	-93 tkr	-91 tkr	*-1 tkr*	-278 tkr	-275 tkr	-3 tkr	-107 tkr	-1 112 tkr
Personalkostnader	-166 tkr	-103 tkr	*-63 tkr*	-497 tkr	-309 tkr	-188 tkr	-461 tkr	-1 258 tkr
Avskrivningar	-467 tkr	-481 tkr	*14 tkr*	-1 401 tkr	-1 442 tkr	41 tkr	-547 tkr	-5 769 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 664 tkr***	***-1 458 tkr***	***-206 tkr***	***-4 117 tkr***	***-4 375 tkr***	***258 tkr***	***-2 948 tkr***	***-17 534 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**140 tkr**	**574 tkr**	***-434 tkr***	**752 tkr**	**1 721 tkr**	**-968 tkr**	**1 348 tkr**	**6 849 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	7,74 %	28,24 %	*190,01 %*	15,45 %	28,23 %	78,97 %	31,38 %	28,09 %
Räntekostnader	-253 tkr	-254 tkr	*2 tkr*	-711 tkr	-762 tkr	52 tkr	-498 tkr	-3 049 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-253 tkr*	*-254 tkr*	*2 tkr*	*-711 tkr*	*-762 tkr*	*52 tkr*	*-498 tkr*	*-3 049 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-113 tkr**	**320 tkr**	***-433 tkr***	**42 tkr**	**958 tkr**	**-917 tkr**	**850 tkr**	**3 800 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-113 tkr	320 tkr	*-433 tkr*	42 tkr	958 tkr	-917 tkr	850 tkr	3 800 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-113 tkr	320 tkr	*-433 tkr*	42 tkr	958 tkr	-917 tkr	850 tkr	3 800 tkr

Bilaga 3

Deponi, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	2 040 tkr	2 800 tkr	*-760 tkr*	5 720 tkr	8 400 tkr	-2 680 tkr	8 050 tkr	33 600 tkr
SUMMA INTÄKTER	***2 040 tkr***	***2 800 tkr***	***-760 tkr***	***5 720 tkr***	***8 400 tkr***	***-2 680 tkr***	***8 050 tkr***	***33 600 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-27 tkr		*-27 tkr*	-15 tkr		-15 tkr	-85 tkr	
Anläggningsmaterial	-3 tkr	-14 tkr	*11 tkr*	-59 tkr	-41 tkr	-18 tkr	-54 tkr	-165 tkr
Övriga ext kostnader	-1 164 tkr	-1 089 tkr	*-75 tkr*	-2 764 tkr	-3 266 tkr	502 tkr	-3 659 tkr	-13 066 tkr
Funktionskostnader	-149 tkr	-144 tkr	*-4 tkr*	-446 tkr	-431 tkr	-14 tkr	-213 tkr	-1 782 tkr
Personalkostnader	-403 tkr	-396 tkr	*-7 tkr*	-1 253 tkr	-1 188 tkr	-65 tkr	-1 338 tkr	-4 847 tkr
Avskrivningar	-216 tkr	-267 tkr	*50 tkr*	-659 tkr	-800 tkr	140 tkr	-1 082 tkr	-3 198 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-1 962 tkr***	***-1 909 tkr***	***-53 tkr***	***-5 197 tkr***	***-5 727 tkr***	***530 tkr***	***-6 431 tkr***	***-23 058 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**77 tkr**	**891 tkr**	***-813 tkr***	**523 tkr**	**2 673 tkr**	**-2 150 tkr**	**1 619 tkr**	**10 542 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	3,79 %	31,81 %	*106,98 %*	9,15 %	31,82 %	80,21 %	20,11 %	31,37 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**77 tkr**	**891 tkr**	***-813 tkr***	**523 tkr**	**2 673 tkr**	**-2 150 tkr**	**1 619 tkr**	**10 542 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	77 tkr	891 tkr	*-813 tkr*	523 tkr	2 673 tkr	-2 150 tkr	1 619 tkr	10 542 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	77 tkr	891 tkr	*-813 tkr*	523 tkr	2 673 tkr	-2 150 tkr	1 619 tkr	10 542 tkr

Bilaga 3

Tankstation, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget		Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)		Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	256 tkr	354 tkr	↓	*-98 tkr*	721 tkr	1 063 tkr	↓	-341 tkr	658 tkr	4 250 tkr
SUMMA INTÄKTER	***256 tkr***	***354 tkr***	↓	***-98 tkr***	***721 tkr***	***1 063 tkr***	↓	***-341 tkr***	***658 tkr***	***4 250 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER										
Bränslen	-240 tkr	-258 tkr	↑	*18 tkr*	-745 tkr	-775 tkr	↑	30 tkr	-1 042 tkr	-3 100 tkr
Övriga ext kostnader	-17 tkr	-50 tkr	↑	*32 tkr*	-65 tkr	-149 tkr	↑	84 tkr	-74 tkr	-595 tkr
Funktionskostnader	-7 tkr	-7 tkr			-20 tkr	-20 tkr			-15 tkr	-80 tkr
Personalkostnader										
Avskrivningar	-3 tkr	-3 tkr			-8 tkr	-8 tkr			-8 tkr	-33 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-267 tkr***	***-317 tkr***	↑	***50 tkr***	***-838 tkr***	***-952 tkr***	↑	***114 tkr***	***-1 140 tkr***	***-3 808 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-11 tkr**	**37 tkr**	↓	***-48 tkr***	**-117 tkr**	**111 tkr**	↓	**-228 tkr**	**-482 tkr**	**442 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-4,42 %	10,41 %	↑	*48,93 %*	-16,21 %	10,41 %	↑	66,67 %	-73,24 %	10,41 %
Räntekostnader	-3 tkr	-27 tkr	↑	*24 tkr*	-39 tkr	-81 tkr	↑	42 tkr	-28 tkr	-324 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-3 tkr*	*-27 tkr*	↑	*24 tkr*	*-39 tkr*	*-81 tkr*	↑	*42 tkr*	*-28 tkr*	*-324 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-15 tkr**	**10 tkr**	↓	***-24 tkr***	**-156 tkr**	**30 tkr**	↓	**-186 tkr**	**-510 tkr**	**118 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-15 tkr	10 tkr	↓	*-24 tkr*	-156 tkr	30 tkr	↓	-186 tkr	-510 tkr	118 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-15 tkr	10 tkr	↓	*-24 tkr*	-156 tkr	30 tkr	↓	-186 tkr	-510 tkr	118 tkr

Bilaga 3

Bredband, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	1 308 tkr	1 308 tkr		3 925 tkr	3 925 tkr		7 275 tkr	15 700 tkr
SUMMA INTÄKTER	***1 308 tkr***	***1 308 tkr***		***3 925 tkr***	***3 925 tkr***		***7 275 tkr***	***15 700 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Övriga ext kostnader	-11 tkr		*-11 tkr*	-22 tkr		-22 tkr	-6 tkr	
Funktionskostnader	-8 tkr	-8 tkr		-25 tkr	-25 tkr		-25 tkr	-100 tkr
Personalkostnader	-21 tkr	-19 tkr	*-2 tkr*	-59 tkr	-56 tkr	-3 tkr	-36 tkr	-227 tkr
Avskrivningar	-804 tkr	-801 tkr	*-2 tkr*	-2 410 tkr	-2 404 tkr	-6 tkr	-2 183 tkr	-9 617 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-844 tkr***	***-828 tkr***	***-16 tkr***	***-2 516 tkr***	***-2 485 tkr***	***-31 tkr***	***-2 250 tkr***	***-9 944 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**464 tkr**	**480 tkr**	***-16 tkr***	**1 409 tkr**	**1 440 tkr**	**-31 tkr**	**5 025 tkr**	**5 756 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	35,45 %	36,69 %	*-242 908 603,22 %*	35,90 %	36,69 %	-301 940 045 ...	69,07 %	36,66 %
Räntekostnader	-476 tkr	-474 tkr	*-3 tkr*	-1 440 tkr	-1 421 tkr	-19 tkr	-1 129 tkr	-5 683 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*-476 tkr*	*-474 tkr*	*-3 tkr*	*-1 440 tkr*	*-1 421 tkr*	*-19 tkr*	*-1 129 tkr*	*-5 683 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-12 tkr**	**6 tkr**	***-19 tkr***	**-31 tkr**	**19 tkr**	**-50 tkr**	**3 896 tkr**	**72 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-12 tkr	6 tkr	*-19 tkr*	-31 tkr	19 tkr	-50 tkr	3 896 tkr	72 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-12 tkr	6 tkr	*-19 tkr*	-31 tkr	19 tkr	-50 tkr	3 896 tkr	72 tkr

Bilaga 3

Centrala funktioner, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning							78 tkr	
Övriga intäkter	4 162 tkr	4 066 tkr	96 tkr	12 493 tkr	12 211 tkr	282 tkr	13 971 tkr	50 013 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 162 tkr***	***4 066 tkr***	***96 tkr***	***12 493 tkr***	***12 211 tkr***	***282 tkr***	***14 049 tkr***	***50 013 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-107 tkr	-9 tkr	-98 tkr	-214 tkr	-28 tkr	-186 tkr	-276 tkr	-111 tkr
Övriga ext kostnader	-2 370 tkr	-1 612 tkr	-758 tkr	-4 836 tkr	-4 837 tkr	1 tkr	-6 497 tkr	-19 348 tkr
Funktionskostnader	-42 tkr	-42 tkr		-125 tkr	-125 tkr		70 tkr	-500 tkr
Personalkostnader	-2 512 tkr	-2 291 tkr	-221 tkr	-7 292 tkr	-6 885 tkr	-406 tkr	-8 823 tkr	-28 710 tkr
Avskrivningar	-302 tkr	-256 tkr	-47 tkr	-908 tkr	-767 tkr	-141 tkr	-754 tkr	-3 066 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-5 334 tkr***	***-4 209 tkr***	***-1 124 tkr***	***-13 374 tkr***	***-12 642 tkr***	***-732 tkr***	***-16 281 tkr***	***-51 736 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-1 171 tkr**	**-144 tkr**	**-1 028 tkr**	**-881 tkr**	**-431 tkr**	**-450 tkr**	**-2 232 tkr**	**-1 723 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-28,14 %	-3,53 %	-1 065,67 %	-7,05 %	-3,53 %	-159,58 %	-15,88 %	-3,44 %
Räntekostnader	7 tkr	60 tkr	-53 tkr	17 tkr	181 tkr	-165 tkr	11 tkr	725 tkr
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*7 tkr*	*60 tkr*	-53 tkr	*17 tkr*	*181 tkr*	-165 tkr	*11 tkr*	*725 tkr*
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-1 164 tkr**	**-83 tkr**	***-1 081 tkr***	**-864 tkr**	**-249 tkr**	**-615 tkr**	**-2 221 tkr**	**-998 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 164 tkr	-83 tkr	-1 081 tkr	-864 tkr	-249 tkr	-615 tkr	-2 221 tkr	-998 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-1 164 tkr	-83 tkr	-1 081 tkr	-864 tkr	-249 tkr	-615 tkr	-2 221 tkr	-998 tkr

Bilaga 3

Elförsäljning, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Nettoomsättning	3 969 tkr	5 088 tkr	*-1 120 tkr*	32 366 tkr	16 178 tkr	16 188 tkr	13 715 tkr	44 807 tkr
Övriga intäkter	59 tkr	46 tkr	*13 tkr*	369 tkr	138 tkr	231 tkr	135 tkr	552 tkr
SUMMA INTÄKTER	***4 028 tkr***	***5 134 tkr***	***-1 107 tkr***	***32 734 tkr***	***16 316 tkr***	***16 418 tkr***	***13 850 tkr***	***45 359 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-3 175 tkr	-4 396 tkr	*1 221 tkr*	-29 633 tkr	-14 451 tkr	-15 182 tkr	-12 233 tkr	-38 698 tkr
Anläggningsmaterial	-491 tkr		*-491 tkr*	-654 tkr		-654 tkr	-70 tkr	
Övriga ext kostnader	-107 tkr	-93 tkr	*-15 tkr*	-205 tkr	-278 tkr	73 tkr	-165 tkr	-1 001 tkr
Funktionskostnader	-210 tkr	-204 tkr	*-6 tkr*	-629 tkr	-610 tkr	-19 tkr	-588 tkr	-2 518 tkr
Personalkostnader	45 tkr	-91 tkr	*136 tkr*	-388 tkr	-273 tkr	-115 tkr	-235 tkr	-1 104 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-3 938 tkr***	***-4 783 tkr***	***845 tkr***	***-31 509 tkr***	***-15 612 tkr***	***-15 897 tkr***	***-13 291 tkr***	***-43 321 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**89 tkr**	**351 tkr**	***-262 tkr***	**1 225 tkr**	**704 tkr**	**521 tkr**	**559 tkr**	**2 038 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	2,22 %	6,84 %	*23,67 %*	3,74 %	4,31 %	3,18 %	4,04 %	4,49 %
Räntekostnader	1 tkr		*1 tkr*	4 tkr		4 tkr	2 tkr	
SUMMA FINANSIELLA POSTER	*1 tkr*		*1 tkr*	*4 tkr*		*4 tkr*	*2 tkr*	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**91 tkr**	**351 tkr**	***-261 tkr***	**1 229 tkr**	**704 tkr**	**525 tkr**	**561 tkr**	**2 038 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	91 tkr	351 tkr	*-261 tkr*	1 229 tkr	704 tkr	525 tkr	561 tkr	2 038 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	91 tkr	351 tkr	*-261 tkr*	1 229 tkr	704 tkr	525 tkr	561 tkr	2 038 tkr

Bilaga 3

Servicetjänster, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	*Utfall-Budget*	Utfall (ack)	Budget (ack)	*Utfall-Budget (ack)*	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	171 tkr	163 tkr	*8 tkr*	906 tkr	558 tkr	348 tkr	250 tkr	4 012 tkr
SUMMA INTÄKTER	***171 tkr***	***163 tkr***	***8 tkr***	***906 tkr***	***558 tkr***	***348 tkr***	***250 tkr***	***4 012 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Anläggningsmaterial	-13 tkr	-225 tkr	*212 tkr*	-94 tkr	-278 tkr	184 tkr	-268 tkr	-1 590 tkr
Övriga ext kostnader	-23 tkr	-26 tkr	*3 tkr*	-266 tkr	-98 tkr	-168 tkr	-159 tkr	-270 tkr
Personalkostnader	-79 tkr	-89 tkr	*10 tkr*	-379 tkr	-268 tkr	-111 tkr	-104 tkr	-1 095 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-115 tkr***	***-340 tkr***	***225 tkr***	***-739 tkr***	***-643 tkr***	***-96 tkr***	***-531 tkr***	***-2 955 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**56 tkr**	**-177 tkr**	***233 tkr***	**167 tkr**	**-85 tkr**	**252 tkr**	**-280 tkr**	**1 057 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	32,67 %	-109,04 %	*2 928,52 %*	18,39 %	-15,25 %	72,39 %	-111,95 %	26,36 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**56 tkr**	**-177 tkr**	***233 tkr***	**167 tkr**	**-85 tkr**	**252 tkr**	**-280 tkr**	**1 057 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	56 tkr	-177 tkr	*233 tkr*	167 tkr	-85 tkr	252 tkr	-280 tkr	1 057 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	56 tkr	-177 tkr	*233 tkr*	167 tkr	-85 tkr	252 tkr	-280 tkr	1 057 tkr

Bilaga 3

Laddstationer, Utfall 2026-03

	Utfall	Budget	Utfall-Budget	Utfall (ack)	Budget (ack)	Utfall-Budget (ack)	Utfall (ack fg år)	Budget (helår)
Övriga intäkter	2 tkr	15 tkr	-12 tkr	22 tkr	44 tkr	-22 tkr	-90 tkr	177 tkr
SUMMA INTÄKTER	***2 tkr***	***15 tkr***	***-12 tkr***	***22 tkr***	***44 tkr***	***-22 tkr***	***-90 tkr***	***177 tkr***
RÖRELSENS KOSTNADER								
Bränslen	-1 tkr	-1 tkr		-3 tkr	-3 tkr	1 tkr	-4 tkr	-13 tkr
Övriga ext kostnader	-6 tkr	-7 tkr	2 tkr	-17 tkr	-22 tkr	5 tkr	-23 tkr	-89 tkr
Funktionskostnader	-2 tkr	-2 tkr		-5 tkr	-5 tkr		-5 tkr	-20 tkr
Personalkostnader	-2 tkr	-4 tkr	2 tkr	-14 tkr	-12 tkr	-2 tkr	-4 tkr	-50 tkr
Avskrivningar	-5 tkr	-5 tkr		-14 tkr	-14 tkr		-14 tkr	-56 tkr
SUMMA KOSTNADER	***-15 tkr***	***-19 tkr***	***4 tkr***	***-53 tkr***	***-57 tkr***	***4 tkr***	***-49 tkr***	***-228 tkr***
RÖRELSERESULTAT	**-13 tkr**	**-4 tkr**	**-9 tkr**	**-31 tkr**	**-13 tkr**	**-18 tkr**	**-139 tkr**	**-51 tkr**
RÖRELSEMARGINAL	-547,81 %	-28,25 %	68,36 %	-138,38 %	-28,25 %	83,19 %	154,94 %	-28,58 %
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-13 tkr**	**-4 tkr**	**-9 tkr**	**-31 tkr**	**-13 tkr**	**-18 tkr**	**-139 tkr**	**-51 tkr**
RESULTAT FÖRE SKATT	-13 tkr	-4 tkr	-9 tkr	-31 tkr	-13 tkr	-18 tkr	-139 tkr	-51 tkr
RESULTAT EFTER SKATT	-13 tkr	-4 tkr	-9 tkr	-31 tkr	-13 tkr	-18 tkr	-139 tkr	-51 tkr

Bilaga 4

Energimarknadsinspektionen
Vi övervakar och utvecklar energimarknaderna

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2026-03-13

Företagsuppgifter	
Företagets namn	Härnösand Elnät AB
Organisationsnummer	556133-3328
Övervakningsansvarig	Tomas Styf
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2025
Ingår distributionsnätföretaget i samma koncern som ett företag som bedriver produktion av eller handel med el	Ja
Ingår distributionsnätsföretaget i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare	Nej
Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part	
Medarbetare som arbetar med koncerngemenamma tjänster och som hanterar information som är kritisk utifrån ett övervakningsperspektiv får utbildning avseende hantering, användning och spridning av känsliga uppgifter. De signerar även personliga sekretessavtal.	
Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga? Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat i fritextfältet nedan	
Kundregister	Ja
Förbrukningsregister	Ja
Kundanläggningsstatistik	Ja
Kunders kreditvärdighet	Ja
Avtalsvillkor	Ja
Kundens elhandelsleverantör	Ja
Leverantörsbyten	Ja
Nyanslutningar	Ja
Prisstrategier	Ja
Kunds eventuella tredjepartsaktör	Ja
Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiell känslig information	
Endast den personal som har behov av den kommersiellt känsliga informationen för sitt uppdrag har behörighet och tillgång till de system där uppgifterna finns tillgängliga.	
Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden	Årlig utbildning under Q1 med berörd personal och signering av sekretessavtal.

* Företagets uppdaterade uppgifter

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 4

Energimarknadsinspektionen
Vi övervakar och utvecklar energimarknaderna

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2026-03-13

Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen	I den av styrelsen beslutade internkontrollplanen finns Övervakningsplanen med som kontrollpunkt
Vilket tillvägagångssätt har företaget använt för att utse den övervakningsansvarige	Vidaredelegation av VD
Beskriv vilka befogenheter denne har	Ansvarar för att årlig utbildning sker, avstämning med berörd personal samt publicering av den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplan på www.hemab.se
Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tagit del av övervakningsplanen	Utbildning och signering av sekretessavtal med berörda anställda
Har någon överträdelse skett av övervakningsplan?	Nej
Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året	Säkerställt att berörd personal haft utbildning och att sekretessavtal är signerade.
Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?	Per Mellberg
Ange befattning	VD
Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplanen senaste den 15 mars nuvarande år? Ange webbplats:	www.hemab.se

Support-Id: 673-F6E

* Företagets uppdaterade uppgifter

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 5

9.1 Vägval efter förändrade förutsättningar Effektavgifter

Bilaga 5

Beslutsunderlag pausad Effektavgift

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 5

Bakgrund

- Energimarknadsinspektionen beslutade i föreskrift EIFS 2022:1 att samtliga elnätsföretag senast första januari 2027 skall ha infört Effektavgift
- 10 juni 2025 beslutade HEABs styrelse om införande i två etapper med start 1/1 2026
- Förutom införande av effektavgift gjordes även en ny kundindelning med start 1/1 2026
- Den 21 oktober 2025 fattades beslut om att höja elnätsavgifterna med 7,6% för 2026
- 13 mars 2026 gav regeringen EI i uppdrag att upphäva föreskriften
- Nytt förslag till föreskrift skall presenteras senast i april 2027

Bilaga 5

Handlingsalternativ

- Alternativ 1: Införa effektavgift enligt beslutad plan

  Utifrån det allmänna tonläget anses ett införande inte vara praktiskt genomförbar

- Alternativ 2: Återgå till tidigare tariff och kundindelning

  Införandet av att uppnå en mer branschanpassad kundindelning för lågspänningskunder skjuts på framtiden

- Alternativ 3: Återgå till tidigare tariff, behåll kundindelning

  Eftersom den nya kundindelningen och införandet av effektavgift båda var del av helhetslösning innebär detta alternativt ***kraftigt*** höjda kostnader för ett hundratal kunder

- Alternativ 0: Nollalternativet

  Att inte göra något i detta läge innebär en årlig förlust på 1 800 000 kronor samt ett stort missnöje från de som redan har fått avgift infört

Bilaga 5

Utvärdering

	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 0
Intäktspåverkan	Ingen	Ingen ytterligare	Ca. + 3 000 000 kr	Ca. - 1 800 000 kr
Kundacceptans	Mycket låg	Hög	Mycket låg	Låg
Kundförståelse av modell	Låg	Hög	Låg	Låg

Bilaga 5

Nya prislistor from 1/6 2026

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Bilaga 5

Lågspänning, Säkringskunder

Huvudsäkring	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
16A lgh*	1 390	1 737
16A brf**	3 411	4 263
16A	3 451	4 314
20A	5 378	6 723
25A	7 110	8 886
35A	10 665	13 321
50A	15 045	18 806
63A	18 929	23 661
80A	23 717	29 646
100A	29 318	36 647
125A	36 073	45 091
160A	46 107	57 634
200A	56 732	70 916

Ingen ändring

From 1/6 2026

Bilaga 5

Lågspänning, över 200A

Fast avgift	Abonnemangsavgift
30 170 kronor	513 kronor/kW, år

Period	Elöverföringsavgift
Hög, november-mars, vardagar 06-22	6,56 öre/kWh
Låg, november-mars, övrig tid	5,78 öre/kWh
April-oktober	5,78 öre/kWh

Överuttag aktiv effekt	
Överuttag abonnerad effekt	1 026 kronor/kW, år

Överuttag reaktiv effekt	
Överuttag reaktiv effekt	119 kronor/kVAr, år

Bilaga 5

Högspänning

Fast avgift	Abonnemangsavgift	Effektavgift
48 534 kronor/år	167,4 kronor/kW. År	262,4 kronor/kW,år

Period	Elöverföringsavgift
Hög, november-mars, vardagar 06-22	5,78 öre/kWh
Låg, november-mars, övrig tid	5,12 öre/kWh
April-oktober	5,12öre/kWh

Överuttag aktiv effekt	
Överuttag abonnerad effekt	335 kronor/kW, år

Överuttag reaktiv effekt	
Överuttag reaktiv effekt	119 kronor/kVAr, år

Bilaga 5

Förslag till beslut

Styrelsen i Härnösand Elnät AB föreslås besluta:

att avbryta det planerade införandet för säkringskunder

att snarast möjligt återgå till 2025 års tariffuppbyggnad för kunder med redan införd effektavgift enligt EIFS 2022:1

att återgå till 2025 års kundindelning

att godkänna föreslagna prislistor gällande från och med 1/6 2026

Bilaga 5

TACK!

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Dokument-ID 09222115557578357486 Signerat FO, JO, ESH

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578357486

Dokument

HEAB_4_260421_medbilagor
Huvuddokument
99 sidor
Startades 2026-05-18 14:02:51 CEST (+0200) av
Backoffice HEMAB (BH)
Färdigställt 2026-05-18 14:38:42 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)
Härnösand Energi och Miljö AB
Org. nr 556526-3745
backoffice@hemab.se
+46736203667

Signerare

Fredrik Olsson (FO)
fredrik.olsson@hemab.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "FREDRIK OLSSON"
Signerade 2026-05-18 14:27:38 CEST (+0200)

Jasenko Omanovic (JO)
jasenko.omanovic@hemab.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"
Signerade 2026-05-18 14:38:42 CEST (+0200)

Ester Sundin Hemström (ESH)
ester.hemstrom@maklarhuset.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ESTER SUNDIN HEMSTRÖM"
Signerade 2026-05-18 14:05:57 CEST (+0200)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578357486

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify



Protokoll fört vid ordinarie årsstämma med AB Härnösandshus (org.nr 556160-8430) den 12 maj 2026

Lokal: Sambiblioteket, Universitetsbacken 3

Närvarande:	**Antal aktier**
Monica Fahlén, ombud för Härnösands kommun. Samtliga aktier var sålunda representerade vid stämman.	127 500

Årsstämman var öppen för allmänheten

§ 1 **Stämman öppnande**
Styrelseordförande Ulf Rehnberg förklarade årsstämman öppnad.

§ 2 **Val av ordförande och protokollförare vid stämman**
Ulf Rehnberg utsågs till stämmans ordförande. Göran Albertsson utsågs till protokollförare.

§ 3 **Godkännande av röstlängd**
Monica Fahlén är enligt beslut av kommunfullmäktige utsedd att företräda aktieägaren Härnösands kommun vid ordinarie årsstämma 2026. Därmed befanns röstlängden godkänd.

§ 4 **Val av justerare**
Att jämte ordförande justera årsstämmans protokoll valdes Monica Fahlén.

§ 5 **Prövning om stämman har blivit behörigen sammankallad**
Konstaterades att stämman blivit behörigen sammankallad.

§ 6 **Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport**
Styrelsens årsredovisning för år 2025 samt revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport lades fram.

Stämman beslutar att lägga årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport till handlingarna.

§ 7 **Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningen**
Stämman beslutade att fastställa framlagd resultat- och balansräkning för år 2025 enligt styrelsens förslag.

Dokument-ID 09222115557577982053 Signerat JR, MF, NGA

§ 8 **Beslut om disposition av årets resultat**

Stämman beslutade i enlighet med styrelsens och verkställande direktörens förslag att årets vinst om 15 365 922 kr och balanserad vinst om 183 219 275 kr, totalt 198 585 197 kr disponeras enligt följande:

Avsättes till reservfonden	0 kr
Utdelning	0 kr
Balanseras i ny räkning	198 585 197 kr

§ 9 **Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören**

Med tillstyrkande av revisorerna beslutade stämman att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för år 2025.

§ 10 **Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorer**

Stämman beslutade att arvoden till styrelsen skall utgå enligt kommunfullmäktiges beslut för år 2026.

Övriga eventuella ersättningar enl. kommunens bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Arvodet till bolagets revisor under 2026 skall utgå enligt räkning.
Arvoden till kommunalvalda revisorer skall utgå enligt kommunfullmäktiges beslut för år 2026.

§ 11 **Val av revisorer och revisorssuppleant**

Stämman beslutade att välja Rikard Grundin, Ernst & Young, till bolagets revisor och Joakim Grundin, Ernst & Young, som revisorssuppleant i bolaget.

Som lekmannarevisorer har kommunfullmäktige utsett:
Maria Öberg och Lars-Göran Spång med ersättare Lillemor Anderson och Lars Niklasson.

§ 12 **Anmälan om styrelsens sammansättning**

Ordföranden anmäler att kommunfullmäktige valt följande styrelse och styrelsesuppleanter för år 2026:

Ordinarie ledamot

Ulf Rehnberg (s)	ordförande
Simon Henning (kd)	1:e vice ordförande
Roland Stenberg (m)	2:e vice ordförande
Mats Höglund (s)	
Karin Hermans (mp)	
Lars-Gunnar Hultin (v)	
Göran Sjögren (sd)	

Suppleanter

Brendan Mc Carthy (s)
Sofia Henriksson (s)
Catrine Rehnström (s)
Lena Drejare (mp)
André Viberg (m)

Dokument-ID 092221155575779820S3 Signerat UR, MF, NGA

§ 13 **Stämman avslutas**

Ägarens ombud, Monica Fahlén, tackade Härnösandshus medarbetare och styrelse för ett utmärkt arbete under året.

Ordförande tackade samtliga närvarande och avslutade därefter årsstämman.

Vid protokollet

Göran Albertsson

Justeras: .....
Ulf Rehnberg
Ordförande

.....
Monica Fahlén
Ägarrepresentant

Dokument-ID 09222115557577982053 Signerat UR, MF, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557577982053

Dokument

Protokoll årsstämma HH 2026-05-12
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2026-05-13 11:08:00 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-05-18 10:53:25 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-05-15 17:03:03 CEST (+0200)

Monica Fahlén (MF)
Personnummer 195801208009
monica.fahlen@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Monica Christina Fahlén"
Signerade 2026-05-15 17:18:02 CEST (+0200)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-05-18 10:53:25 CEST (+0200)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557577982053

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

AB HÄRNÖSANDSHUS

FÖREDRAGNINGSLISTA

Vid AB Härnösandshus ordinarie årsstämma tisdagen den 12 maj 2026 kl. 18.00

Lokal: Sambiblioteket, Universitetsbacken 3

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande och protokollförare för stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av justerare
5. Prövning om stämman har blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
7. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning
8. Beslut om disposition av bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvoden till styrelse, revisor och lekmannarevisorer med suppleanter
11. Val av revisor och revisorssuppleant samt anmälan av lekmannarevisorer och personliga suppleanter vilka har utsetts av kommunfullmäktige
12. Anmälan av ordförande, vice ordförande, ledamöter och suppleanter vilka har utsetts av kommunfullmäktige
13. Stämman avslutas

Protokoll fört vid ordinarie årsstämma med AB Härnösands kommunfastigheter (org.nr 556437-7272) den 12 maj 2026 kl. 16.30

Närvarande:		**Antal aktier**
Aktieägarna:	AB Härnösandshus genom Ulf Rehnberg och Roland Stenberg ombud	5 000

Samtliga aktier var sålunda representerade vid stämman.

Övriga: Göran Albertsson

§ 1 **Stämmans öppnande**
Styrelseordförande Ulf Rehnberg öppnade stämman.

§ 2 **Val av ordförande och protokollförare vid stämman**
Ulf Rehnberg utsågs till stämmans ordförande. Göran Albertsson utsågs till protokollförare.

§ 3 **Godkännande av röstlängd**
Ulf Rehnberg och Roland Stenberg är enligt beslut av AB Härnösandshus styrelse utsedda att företräda AB Härnösandshus vid ordinarie årsstämma 2025. Ulf Rehnberg företräder samtliga aktier. Därmed befanns röstlängden godkänd.

§ 4 **Val av justerare**
Stämman utsåg Roland Stenberg att jämte ordförande justera årsstämmans protokoll.

§ 5 **Prövning om stämman har blivit behörigen sammankallad**
Konstaterades att stämman blivit behörigen sammankallad.

§ 6 **Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport**
Styrelsens årsredovisning för år 2025 samt revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport för år 2025 lades fram.

Stämman beslutar att lägga årsredovisningen, revisionsberättelsen och granskningsrapporten för år 2025 med godkännande till handlingarna.

§ 7 **Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningen**
Stämman beslutade att fastställa framlagd resultat- och balansräkning för år 2025 enligt styrelsens förslag.

§ 8 **Beslut om disposition av årets resultat**
Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag att årets resultat om 1 345 377 kr och balanserad vinst om 110 276 800 kr, totalt 111 622 177 kr disponeras enligt följande:

Utdelning	0 kr
Balanseras i ny räkning	111 622 177 kr

§ 9 **Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören**

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för år 2025.

§ 10 **Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorer**

Stämman beslutade att arvode skall utgå enligt av kommunfullmäktige fastställt reglemente.

§ 11 **Val av revisorer och revisorssuppleant**

Stämman beslutar att välja Rikard Grundin, Ernst & Young till bolagets revisor och Joakim Grundin, Ernst & Young, till revisorssuppleant.

Som lekmannarevisorer har utsetts:
Maria Öberg och Lars-Göran Spång med ersättare Lillemor Andersson och Lars Niklasson.

§ 12 **Anmälan om styrelsens sammansättning**

Ordföranden anmäler att kommunfullmäktige valt följande styrelse och styrelsesuppleanter för år 2026:

Ordinarie ledamöter

Ulf Rehnberg (s)	ordförande
Simon Henning (kd)	1:e vice ordförande
Roland Stenberg (m)	2:e vice ordförande
Mats Höglund (s)	ledamot
Karin Hermans (mp)	ledamot
Lars-Gunnar Hultin (v)	ledamot
Göran Sjögren (sd)	ledamot

Suppleanter

Brendan McCarthy (s)
Sofia Henriksson (s)
Catrine Rehnström (s)
Lena Drejare (mp)
André Viberg (m)

§ 13 **Stämman avslutas**

Ordförande avslutade stämman och tackade de närvarande.

Vid protokollet

Göran Albertsson

Justeras:

Ulf Rehnberg
Ordförande

Roland Stenberg
Justerare

AB HÄRNÖSANDS
KOMMUNFASTIGHETER

FÖREDRAGNINGSLISTA

Vid AB Härnösands kommunfastigheter ordinarie bolagsstämma tisdagen den 12 maj 2026 kl. 16.30.

Lokal: AB Härnösandshus konferensrum Valsen, Nybrogatan 13

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande för stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av justerare
5. Prövning om stämman har blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
7. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
8. Beslut om disposition av bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
10. Fastställande av arvoden till styrelse, revisor och lekmannarevisorer med suppleanter
11. Val av revisor och revisorssuppleant samt anmälan av lekmannarevisorer och personliga suppleanter
12. Anmälan av ordförande, vice ordförande, ledamöter och suppleanter vilka har utsetts av kommunfullmäktige
13. Stämman avslutas

Sammanträdesdatum	2026-05-07
Plats och tid	Rådrummet, Härnösands kommun Kl. 09.00 – 15.30
Beslutande	Maria Öberg, ordförande Lillemor Andersson, 1:e vice ordförande Samuel Möller, 2:e vice ordförande Peter Hasselborg Lasse Spång Sven-Arne Staflund Karin Wallblom
Paragrafer	1 – 2 §§
Övriga närvarande	Lena Medin, Azets Revision & Rådgivning AB
Underskrifter (digitala signaturer)	Sekreterare ……..…….....….. Lena Medin Ordförande ……..…….....……... Maria Öberg Justerare ……...…...…… Lillemor Andersson Tillkännagivande angående justering av detta protokoll har anslagits på kommunens anslagstavla 2025-

---

BEVIS OM ANSLAG

Justering av revisorernas protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum	**Anslaget uppsatt**	**Anslaget nedsatt**
2026-05-07	2026	2026-

Förvaringsplats för protokollet
Härnösands kommun

.....
Lena Medin, sekreterare

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

§ 1 Val av justerare

Lillemor Andersson utsågs till justerare av protokollet.

§ 2 Arbetsordning

Med anledning av beslutet om att revisorerna inte längre får delta vid ägardialogerna ses arbetsordningen över.

Beslutades

att fastställa bifogad reviderad arbetsordning.

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

Härnösands kommun

Revisorerna

Arbetsordning för revisorerna 2023-2026

Fastställd vid sammanträde 2023-01-12 reviderad 2024-02-08, 2026-05-07

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

Bakgrund

Revisorerna arbetar långsiktigt, förebyggande och framåtsyftande för att nå största möjliga effekter. De har fortgående kommunikation med fullmäktige och de nämnder som granskas.

Revisorernas formella reglering återfinns i lagstiftningen och i det av fullmäktige fastställda revisionsreglementet.

Enligt god revisionssed i kommunal verksamhet utarbetar revisorerna tillsammans effektiva och tydliga arbetsformer som dokumenteras i en arbetsordning för det löpande arbetet. Arbetsordningen behandlar kommunrevisionens inre arbetsformer och förhållningssätt.

För mandatperioden 2023-2026 gäller denna arbetsordning

1. Arbetsformer

1.1 Ordförandes roll och arbetssätt

- Ordförande och de två vice ordföranden utses av kommunfullmäktige.
- Ordföranden ansvarar för kallelse och dagordning till revisorernas överläggningar och sammanträden.
- Ordföranden leder revisorernas sammanträden.
- Förvaltningsärenden protokollförs på ordförandens ansvar.

1.2 Presidie

Revisionens presidie består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande. Presidiet ansvarar för att bereda kallelse och dagordning till revisionens sammanträden.

1.2 Informell arbetsuppdelning mellan revisorerna

Revisorerna är självständiga i förhållande till varandra men strävar efter att fatta beslut om granskningsarbetet i enighet och att i största möjliga mån arbeta gemensamt och samordnat. Granskningsinsatser dokumenteras i en revisions-/aktivitetsplan.

Områdesbevakning av de olika nämndernas verksamhetsområden sker genom informell uppdelning bland revisorerna. Samtliga revisorer, med undantag p.g.a. valbarhetshinder och jäv, svarar samfällt för granskningsarbetet och redogörelsen till fullmäktige av resultatet.

Respektive nämnds kallelser, handlingar, protokoll och verksamhet följs kontinuerligt. Grupperna skall få sina respektive granskningsnämnders kallelser, handlingar och protokoll. Det samma gäller handlingar från bolagen och stiftelserna. Revisorerna bör i sitt arbete utgå från KF-protokoll.

Rapportering lämnas vid revisionssammanträden om viktiga frågor som berör revisionsarbetet. Revisorernas biträds i granskningsarbetet av sakkunniga biträden.

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

2. Tidplan och former för möten, överläggningar och andra aktiviteter

Revisorerna beslutar normalt i december, om en sammanträdesplan för det kommande året. Planen revideras vid behov.

För informationsutbyte och redovisning av granskningsresultat hålls fortlöpande kontakter med kommunfullmäktiges presidium och med kommunstyrelsens presidium.

Minst en gång per år träffas revisorerna företrädare för de olika nämnderna.

Avseende lekmannarevisionen gäller följande:

- Lekmannarevisionen planerar för ett höstmöte och slutrevision. Sakkunnigt biträde deltar om lekmannarevisorer så önskar. Vid mötet deltar både ordinarie och ersättare.
- Vid behov överenskommer lekmannarevisorerna med respektive bolag om ytterligare dialoger.
- Lekmannarevisorerna deltar inte vid ägardialogen.
- Restriktivitet gäller för lekmannarevisionens deltagande vid ordinarie styrelsemöte (kallelser ses normalt sett som informationsmaterial), se avsnitt 5.6 i God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Lekmannarevisorerna informerar övriga i revisionen (se p 6.2.5 i God revisionssed i kommunal verksamhet 2022)

Revisorerna strävar efter att närvara vid fullmäktigesammanträde alternativt via webb-TV.

Verksamhetsbesök genomförs regelbundet. Sakkunnigt biträde förbereder träffen i form av att i förväg inventera riskområden som bör behandlas vid träffen, skicka kallelse med dagordning för träffen, delta vid besöket samt ombesörja minnesanteckningar från mötet.

3. Former för ömsesidig information, krav på dokumentation och kvalitetssäkring

Revisorerna informerar varandra kontinuerligt vid revisions sammanträden.

Vid revisorernas sammanträden och träffar upprättas och justeras minnesanteckningar. Se även punkt 1 ovan beträffande protokoll.

De sakkunniga ska redovisa sina uppdrag muntligt och i skriftliga revisionsrapporter vid revisorernas sammanträden. Undantag från krav på skriftliga rapporter får göras beträffande mindre granskningsinsatser, vilka kan redovisas i exempelvis PM eller muntligt direkt vid sammanträdena och noteras i minnesanteckningarna.

Revisionerna kvalitetssäkrar granskningsresultaten innan de överlämnas till dem som granskats.

Revisionsrapporter som överlämnas till granskad nämnd ska åtföljas av en skrivelse undertecknad av presidiet. Svar begärs inom två månader (längre svarstid vid årsskifte och sommar då styrelse och nämnder inte har sammanträden).

De sakkunnigas revisionsrapporter lämnas kontinuerligt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium och till kommunstyrelsen.

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

Revisionsrapporter lämnas till de övriga nämnder om revisorn bedömer att rapporterna kan vara till nytta i nämndernas fortsatta arbete.

Revisorerna lämnar information om revisionens arbetssätt och resultatet av projekt i partigrupperna och andra intresseorganisationer i den utsträckning den enskilda revisorn finner lämpligt.

4. Styrning av och samverkan med de sakkunniga

Kommunrevisionen biträds av sakkunniga som de själva handlar upp enligt gällande lagstiftning.

Uppdragen till de sakkunniga bestäms av hela kommunrevisionen genom revisionsplan och projektplaner för olika fördjupningsprojekt. Revisionsplanen utarbetas med utgångspunkt från en bedömning av väsentlighet och risk.

De sakkunniga redovisar fortlöpande upparbetningsläget beträffande granskningsprojekten.

De som granskats ska beredas möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på arbetsrapport/arbetsmaterial (s.k. faktakontroll) innan slutlig revisionsrapport upprättas och överlämnas till revisorerna.

5. Ekonomi, administration och rutiner

För revisorernas budget utgör fullmäktiges presidium budgetberedning.

Revisorerna följer upp sin ekonomi fortlöpande. Två av dessa tillfällen är i samband med kommunens delårsrapport och i samband med bokslutet. Vid behov sker tätare uppföljning.

Revisorerna avger årligen till fullmäktiges presidium en redogörelse för verksamhetens förvaltning.

Revisorerna lämnar in sina tjänstgörings-/uppdragsrapporter så snart som möjligt efter uppdragets fullgörande.

Vården av revisorernas arkiv sker i enlighet med revisionsreglementet. Om utlämnande av revisorernas handlingar beslutar ordförande med vice ordförande som ersättare.

6. Mediakontakter, webbplats

Revisorernas kontakter med media sker i första hand genom ordföranden.

Information om revisorerna och revisorernas uppgifter, de sakkunniga revisionsrapporter avseende slutförda projekt samt revisionsberättelsen med bilagor ska finnas på kommunens webbplats. Sakkunniga biträdet ombesörjer att webbplats uppdateras löpande med stöd från det administrativa stödet. Vid förfrågan av intresseorganisationer, se punkt 3, sker en avstämning med samtliga revisorer gällande vem som ska delta samt vilken information som ska lämnas.

Revisorerna ska löpande informera allmänheten om arbetet. Kommunikation med kommunfullmäktige är en stående punkt på dagordningen.

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY

7. Attesträtt

Ordförande är beslutsattestant med förste vice ordförande som ersättare. Ersättningar mm till ordförande attesteras av förste vice ordförande.

8. Kompetensutveckling

Revisorerna deltar i de kurser, konferenser och andra kompetensutvecklande aktiviteter som bedöms vara nödvändiga för uppdragets genomförande. Beslut om deltagande fattas vid revisorernas sammanträden. Behovet av kompetensutveckling prövas i samband med det årliga budgetarbetet.

Penneo dokumentnyckel: MKZXE-UOB2I-4QBGY-SP98F-ZGY97-DXSQY