



ANSÖKAN

- Bygglov
 Bygglov där giltigt förhandsbesked finns
 Diarienummer:.....
 Tidsbegränsat bygglov
 Rivningslov
 Marklov
 Anmälan då bygglov inte krävs
 (Ex. Åriss, Attefall, avsevärda ändringar i
 bärande konstruktioner, brand och ventilation).

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
----------------------	------------------

Sökande/Byggherre/Fastighetsägare

Namn	Person-/orgnummer	E-post	
Adress		Telefon 1	Telefon 2
Postnr och postort			
Kontaktperson (om annan än sökanden)		Telefon 1	Telefon 2
Faktureringsadress (om annan än ovan)			

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Schakt	<input type="checkbox"/> Fyll
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal		<input type="checkbox"/> Övrigt		<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat till:			
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från:				till:			

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga användning)

<input type="checkbox"/> En-/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage/Förråd
<input type="checkbox"/> Affärs/Kontorshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Annat:	

Beskrivning fasad och tak

Fasadbeklädningsmaterial	Fasadbeklädnad kulör: (NCS)
Befintlig: Ny:	Befintlig: Ny:
Yttertakbeklädnad	Yttertakbeklädnad kulör
Befintlig: Ny:	Befintlig: Ny:

Kontrollansvarig

Namn	Behörighetsklass	
Adress, ort	Person/org.nr	
E-post	Telefon 1	Telefon 2

Beskrivning av projekt och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter

--



TEKNISK BESKRIVNING (Fyll i de uppgifter som berörs av åtgärden)

Installation eller väsentlig ändring av:

<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Planlösning
<input type="checkbox"/> Vatten, avlopp	<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ventilation

Vatten och avlopp

Vatten
<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Djupborrad brunn <input type="checkbox"/> Annat:
Avlopp (spillvatten)
<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Egen anläggning Typ:
Dagvatten från dränering
<input type="checkbox"/> Kommunal dagvattenledning <input type="checkbox"/> Egen anläggning
Dagvatten från taktor
<input type="checkbox"/> Kommunal dagvattenledning <input type="checkbox"/> Egen anläggning <input type="checkbox"/> Utkastare på stuprör

Grundläggning

Markförhållanden
<input type="checkbox"/> Fyllning <input type="checkbox"/> Lera/Silt <input type="checkbox"/> Sand <input type="checkbox"/> Grus/Morän <input type="checkbox"/> Berg
Typ av grund
<input type="checkbox"/> Plintar <input type="checkbox"/> Krypgrund <input type="checkbox"/> Platta på mark
Annat grundläggningsätt:

Materialbeskrivning och konstruktioner:

Grundkonstruktion (underifrån räknat inkl. fyllnadsmaterial):
Källarväggar (utifrån räknat):
Ytterväggar (utifrån räknat):
Bärande innerväggar:
Bottenbjälklag (över krypgrund eller källare):
Vindsbjälklag (uppifrån räknat):
Yttertak, takkonstruktion (takstolstyp, dimensioner, c/c-avstånd mm):
Taklutning ^o <input type="checkbox"/> Prefabricerad takstol <input type="checkbox"/> Platsbyggd takstol <input type="checkbox"/> Takstolsritning bifogas
U-värde Fönster W/m ² K U-värde Dörr: W/m ² K

Utformning

Rumshöjd i:	Källare	Våningsplan	Vindsplan
Tillgänglighet:			
<input type="checkbox"/> Entré och planlösning är projekterade för funktionshindrade			
<input type="checkbox"/> Hygienrum är projekterade för funktionshindrade			
<input type="checkbox"/> För bostad med direkt ingång från markplanet kan tillgänglighet ordnas med enkla åtgärder i efterhand			



Ventilation och värme

Ventilationssystem			
<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)	<input type="checkbox"/> Frånluftsvärmepump	<input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med återvinning (FTX)
<input type="checkbox"/> Annat			
Uteluftstillförsel vid S- och F-system			
<input type="checkbox"/> Springventil i fönster	<input type="checkbox"/> Ventiler i vägg		
Värmeproduktion			
<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)	<input type="checkbox"/> Värmepump: Berg/Ytjord/Luft	<input type="checkbox"/> Elpanna	<input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Solvärme
Värmesystem			
<input type="checkbox"/> Radiatorer	<input type="checkbox"/> Golvvärme	<input type="checkbox"/> Direktverkande el	
Annan inte ordinarie fastbränsleanordning (Braskamin, rökkanal, typgodkännande bifogas)			

Ventilation och värme

Dränering och fuktskydd av grunden:
Marklutningar:
Vätutrymmen (material, utförande av golv och väggar:

Säkerhet vid användning

Tillträdes- och skyddsanordningar på tak:
Räcken, glasytor mm:

Energihushållning och värmeisolering

Specifik energianvändning enligt Boverkets byggregler avsnitt 9: (Beräkning skall kunna verifieras)	kWh/m ² golvyta och år
--	-----------------------------------

Underskrift av betalningsansvarig

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande



ANVISNINGAR OCH FÖRKLARINGAR

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

OBS! Glöm inte att underteckna ansökan

Blanketten består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss skall markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan längst ner på blanketten.

Sökande: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Fastighetsägare: Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare.

Kontaktperson: Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärende: Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningsätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion användningsätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Annat beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan längst ner på blanketten.

Byggnad: Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus är tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus.

Tvåbostadshus är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus) är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller funktionshindrade är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Upplåtelseform redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

Rivningsorsak kan vara t.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m

Vid behov kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på baksidan eller på särskilt papper.