



Härnösands
kommun

LIKABEHANDLINGSPLAN / PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Murbergsskolan

Kalenderåret

2014

**Definitioner –
vad betyder
orden**

Diskriminering är ett övergripande begrepp och gäller kränkande behandling utifrån följande sju diskrimineringsgrunder:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Direkt diskriminering; någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. Missgynnandet ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering; någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn/elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har et berättigat syfte (ex. om alla barn serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat).

Lika behandling; alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Könsöverskridande identitet eller uttryck; att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra annat kön.

Etnisk tillhörighet; nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Funktionshinder; varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Sexuell läggning; menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Kränkande behandling; kan vara **sårande förolämpningar (bli kallad hora eller bög)**, hot, slag, knuffar, utfrysning, ryktesspridning, klotter, brev, e-post, sms, social medier mm.

Kollektiv bestraffning d.v.s straffa en hel grupp när det är någon /några som gjort fel är också kränkande behandling.

LIKABEHANDLINGSPLAN / PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING 2014

<p>Murbergs- skolan</p>	<p>Vår målsättning är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • det råder ett lugnt och tryggt klimat med en god stämning mellan alla vid skolan • vi visar varandra en ömsesidig respekt • ingen utsätts för mobbning eller annan kränkande behandling • alla elever, föräldrar och all personal skall känna till handlingsplanen och veta vem de ska vända sig till när de själva eller någon annan behöver hjälp • vuxna på skolan ska arbeta för att planen mot kränkande behandling efterlevs • eleverna lämnar via elevrådet synpunkter om trivsel- och ordningsregler vid varje elevråd. • Skolrådet tar del av planen vid första mötet VT 14. • planen är förankrad i personalgruppen.
<p>Vår värdegrund</p>	<p>Skolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som arbetar i skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. lgr 11 s 7</p> <p>Murbergsskolan är en social och mångkulturell mötesplats, där FN:s barnkonvention skall genomsyra vårt arbete. Vår målsättning är att det råder ett lugnt och tryggt klimat och god stämning mellan alla vid skolan samt att vi visar varandra en ömsesidig respekt. Arbetet mot alla former av kränkande behandling skall ständigt vara aktuellt. Tydliga vuxna är alltid trygga auktoriteter, som barn och ungdom behöver som förebild. Hemmet och skolan ska samarbeta och klart ta avstånd från alla former av kränkande behandling. Ett gott samarbete får en positiv inverkan på våra barn och ungdomar.</p>
<p>Kartläggning och nulägesanalys</p>	<p>Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Murbergsskolan arbetar för att främja barns och elevers lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga diskriminering. En regelbunden granskning av verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslutseffekter med fokus på de olika diskrimineringsgrunderna syftar till att på bästa sätt leva upp till skolans trygghetsmål.</p> <p>Murbergsskolan har ett systematiskt arbete för att förebygga diskriminering (direkt eller indirekt), trakasserier (kränkande behandling kopplad till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, d v s kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning) samt annan kränkande behandling (exempelvis mobbning). Olika enkäter visar att trivseln vid skolan är god, men också att kränkningar förekommer.</p> <p>I skolan finns en trivselgrupp som består av elever och personal där skolkurator är sammankallande. Trivselgruppens uppdrag är att vara observant om någon ofta är ensam, om de hör otrevliga kommentarer och andra kränkande ord. Att</p>

	<p>representanterna informerar någon vuxen i Trivselgruppen vid oro gällande elev/eleverna som far illa. Som stöd till trivselgruppen finns Lokala elevhälsoteamet som träffas varje vecka. Elevhälsoteamet består av rektor, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog, Studie- och yrkesvägledare. Vid behov kan psykolog och skolläkare konsulteras.</p> <p>Arbetet med kränkingsfall sker utifrån ett lösningsfokuserat arbetssätt.</p> <p>Vid uppkomna fall av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling finns utarbetade rutiner. Dessa rutiner förbättras kontinuerligt utifrån nya erfarenheter och ny kunskap. <i>Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling i sin helhet skall utvärderas årligen för att därefter upprätta en ny plan.</i></p>		
<p>Mål och åtgärder Kalenderåret -14</p>	<p>Alla skall ha kännedom om skollagen och diskrimineringslagen, dess innebörd och dess konsekvenser samt skolans likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling.</p>		
<p>Metoder</p> <p>➤ Förebyggande arbete</p>	<p>Hur</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementering av planen för medarbetare och elever - information/förankring till vårdnadshavare - information till nyanställda - värdegrundsfrågor på agendan - ordningsregler (få och tydliga) skall vara väl förankrade - klassråd - elevråd med representanter åk 4-9 - vuxennärvaro på raster, i matsalen enl. fastställda scheman - ständigt värdegrundsarbete i fokus - Trivselgrupp 	<p>När</p> <ul style="list-style-type: none"> - Läsårsstart - Skolråd och hemsidan - alltid - omarbetas vid läsårsstart - minst 2 ggr/mån - 1 ggr/mån - ständigt - måndagar 	<p>Ansvarig</p> <ul style="list-style-type: none"> Rektor Rektor/Lärare Rektor Lärare Rektor/Lärare/ Trivselgrupp/ klassråd/elevråd Klasslärare Rektor/ Lillemor Öberg Rektor följer upp och återkopplar till A-lagen Klasslärare/ Mentor Kerstin H A sammankallande Rektor

	<ul style="list-style-type: none"> - Lokala elevhälsoteam möte - trygghetsskapande rutiner i klassrummen (t.ex alla elever har någon kamrat att arbeta med) - trivselenkät för elever; för kartläggning av elevernas arbetsmiljö. Ev. brister åtgärdas - alla vuxna uppmärksammar signaler som kan utvecklas till utanförskap (ex. på signaler s 12). 	<ul style="list-style-type: none"> - onsdagar - dagligen Minst 1 ggr/läsår - dagligen 	<p>Rektor/lärare/ LEHT/Trivselgruppen</p> <p>Alla i skolan</p> <p>Alla i skolan</p>
Forts.	<p>Hur</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidentrapporter på särskild blankett (OSIS) ”AJ o OJ”, inlämnas till expeditionen som redovisas vid det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid kränkningar används en blankett ”Anmälan om kränkande behandling” för underskrift av rektor och vidare till verksamhetschef - elever med funktionshinder (fysiska, psykiska eller intellektuella) har rätt till stöd. Beaktas i all planering, allt genomförande och all utvärdering. 	<p>När</p> <ul style="list-style-type: none"> - vid behov - vid konstaterad kränkning - all planering 	<p>Ansvarig</p> <p>Alla i skolan</p> <p>Alla på skolan/Rektor</p> <p>Rektor/lärare/ Speciallärarna</p>
Vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering	<p>Vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska all personal ha kännedom om de rutiner som styr vårt agerande. Vi använder ett lösningsfokuserat arbetssätt. Alla steg i utredningen och behandlingsarbetet ska dokumenteras. Vid akuta situationer bör skolans elevhälsosteam (skolledning, kurator, skolsköterska, specialpedagog och psykolog) ha ett särskilt ansvar. Rektor har alltid det yttersta ansvaret.</p>		
	Hur	När	Ansvarig

<p>➤ Åtgärder</p> <p>➤ Om detta inte räcker</p> <p>➤ Viktigt att tänka på</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individuellt samtal med den utsatta eleven - kontakt med berörda vårdnadshavare - kartläggning av läget; samtal med vittnen samt individuella- och gruppsamtal med alla inblandande - återträff med eleven - ge feedback till anmälaren - EVK: rektor och föräldrar - EVK: åtgärder upprättas - anmälan till sociala myndigheter - kontakt med kurator och/eller psykolog <p>Hur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Löpande dokumentation: Åtgärder ska dokumenteras, Följas upp och utvärderas. - Blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” ska skickas till rektor och vidare till verksamhetschef 	<ul style="list-style-type: none"> - omgående - snarast - snarast Vid behov Vid behov Vid behov Vid behov När Löpande - vid misstanke om kränkning 	<p>Klasslärare/ Kurator/LEHT</p> <p>Utredare/-na (se ovan)</p> <p>Utredare/-na</p> <p>Utredare/-na</p> <p>Utredare/-na</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Ansvarig</p> <p>Utredare/-na</p> <p>Alla i skolan Utredare/-na</p>
<p>Uppföljning, och upprättande av ny plan</p>	<p>”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever”.</p> <p>På Murbergsskolan har vi följande rutiner för detta:</p>		
	<p>Hur</p> <p>I Lokala elevhälsoteamet</p> <p>Arbetslagsmöten</p> <p>Vid Arbetsplatsmöte</p> <p>I klassråd</p>	<p>När</p> <p>Varje vecka</p> <p>Varje vecka</p> <p>En ggr/mån</p> <p>minst 2 ggr/mån</p>	<p>Ansvarig</p> <p>Rektor</p> <p>Arbetslagsledare/ All undervisande personal</p> <p>Rektor</p> <p>Klasslärare</p>

	<p>I elevråd</p> <p>Synpunkter inhämtas från föräldrarna via skolråd</p> <p>Trygghetsenkäter i åk 4-9</p> <p>I kvalitetsredovisningen ingår utvärdering av vårt arbete med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. I utvärderingen dokumenteras frekvens av tillbud och vidare åtgärder/insatser inför kommande läsår.</p>	<p>En ggr/mån</p> <p>En ggr/termin</p> <p>Minst 1 ggr/läsår</p>	<p>Rektor/Lillemor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor/LEHT/ Trivselgrupp</p>
--	---	---	---

<p>Sanktioner</p>	<p>Skollagen (SL) I Skollagens 5 kap. § 7 står det att en lärare har rätt att visa ut en elev för återstoden av en lektion eller låta en elev sitta kvar högst en timme efter skolan under uppsikt. Vidare skall en lärare uppmana elever som inte sköter sig att ändra sitt beteende. Om detta inte hjälper skall vårdnadshavare kontaktas. §9”..om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds”.</p>
<p>Handlingsplikt</p>	<p>6 kap. 10 § ”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.” Vi har skyldighet att <i>ta den enskilda elevens individuella upplevelser av en kränkning på fullaste allvar</i>. Skolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att en elev känner sig kränkt. Kravet på utredning och åtgärder gäller både om ett barn eller elev kränks av personal eller om kränkningen utförs av andra barn och elever. Skolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.</p> <p>Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller naturligtvis inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.</p> <p>Socialtjänsten <i>Anmälningsplikten</i>, enligt SOL kap 14 § 1 gäller för alla anställda i alla skolformer från förskolan till gymnasieskolan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anmälningsplikten gäller när vi känner oro för att ett barn far illa i eller utanför hemmet. - Anmälningsplikten förutsätter inte att det är klarlagt att socialnämnden behöver ingripa. - Alla misstankar om brott skall polisanmälas oavsett barnets ålder.
<p>STYR- DOKUMENT</p>	<p>Definitioner enligt skollagen 6 kap. 3 § I detta kapitel avses med <i>elev</i>: den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag, <i>barn</i>: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg enligt denna lag, <i>personal</i>: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, <i>huvudman</i>: den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag, <i>kränkande behandling</i>: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.</p> <p>Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 7 § Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Lag (2008:571).</p> <p>Årlig plan 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2008:571).</p>

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn vilka är skyldiga att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förbud mot repressalier

11 § Lagen omfattar ett förbud mot repressalier. Med detta menas att om ett barn eller en elev har anmält någon ansvarig eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen, så får inte barnet eller eleven bestraffas som en följd av detta.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7-11 §§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakas av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier utgår dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Lgr 11

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen i skolan skall utsättas för mobbning. Främlingsfientlighet och intolerans måste mötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall präglade verksamheten.

FN:s Barnkonvention

Artikel 2 behandlar barns rätt till icke-diskriminering.

1. Konventionsstaterna skall respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt. 2. Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

Artikel 14 behandlar barns rätt till tanke-, samvets- och religionsfrihet.

1. Konventionsstaterna skall respektera barnets rätt till tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet.

2. Konventionsstaterna skall respektera föräldrarnas och i förekommande fall, vårdnadshavares rättigheter och skyldigheter att på ett sätt som är förenligt med barnets fortlöpande utveckling ge barnet ledning då det utövar sin rätt.

3. Friheten att utöva sin religion eller tro får underkastas endast sådana inskränkningar som är föreskrivna i lag och som är nödvändiga för att skydda den allmänna sedligheten eller andra personers grundläggande fri- och rättigheter.

Artikel 16 behandlar barns rätt till privat- och familjeliv.

1. Inget barn får utsättas för godtyckliga eller olagliga ingripanden i sitt privat- och familjeliv, sitt hem eller sin korrespondens och inte heller för olagliga angrepp på sin heder och sitt anseende. 2. Barnet har rätt till lagens skydd mot sådana ingripanden eller angrepp.

Ordningsregler Murbergsskolan

Vi förväntar oss att Du som elev

- är artig, hänsynsfull och hjälpsam.
- aldrig utsätter kamrater eller vuxna för kränkande behandling.
- hjälper till att skapa arbetsro på skolan.
- berättar för någon vuxen om du själv eller någon kamrat far illa.
- alltid har med dig undervisningsmateriel och respekterar tider.
- tar ansvar för dina studier.
- är aktsam om skolans inre och yttre miljö.
- känner till de kunskapsmål som gäller för ditt skolår.
- är aktiv i klassrådet och vet hur du kan påverka skolans verksamhet via elevrådet.

Vi förväntar oss att Du som vårdnadshavare

- att Du som vuxen snarast ringer/anmäler (Dexter) ditt barns frånvaro
- att ledighet utöver loven undviks – detta enligt Skollagen
- att Du talar väl om skolan inför Ditt barn och bidrar till ett positivt samarbete t.ex hjälp med läxorna
- att Du tar kontakt med skolan om du undrar över något
- att Du tar del av information från skolan samt deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal
- att Du är uppmärksam på kränkande behandling/mobbningstendenser och ser till att klasslärare/mentor får veta om någon elev utsätts för obehag
- att Du berömmar, uppmuntrar och lyssnar på ditt barn
- att Ditt barn kommer i tid till skolan, har ätit frukost och kommer utvilat.

Personalen på Murbergsskolan

- ser och möter elever och föräldrar med hänsyn och respekt.
- klargör vilka förväntningar vi har och vad som gäller för arbetet i skolan.
- formar en lugn och trygg skolmiljö.
- uppmuntrar eleverna och ger dem möjlighet till inflytande.
- låter varje elev utvecklas utifrån sina förutsättningar.
- arbetar aktivt mot alla former av kränkande behandling.
- tar kontakt med familjen om någonting har hänt.
- välkomnar alltid dig som är förälder till skolan.

<p>Tecken som kan tyda på mobbning</p> <p>(dessa tecken kan tyda på mobbning, men kan också ha andra orsaker)</p>	<p>Hemma:</p> <p>Nedstämdhet ”Inget är roligt” Blir aldrig bortbjuden (inga kamrater) Ont i magen, speciellt på morgnarna Ovilja att gå till skolan Sönderrivna eller nedsmutsade kläder Blyertsstreck eller sönderrivet i skolböckerna Huvudvärk</p>	<p>Skolan:</p> <p>Nedstämdhet Tystlåten Vill inte gå ut på rast Håller sig undan Leker inte med de andra Håller sig i närheten av en vuxen Dåliga skolresultat Okoncentrerad Ofta ont i magen Clown Sönderrivna kläder Blyertsstreck eller sönderrivet i skolböckerna</p>
<p>LEHT - Murbergsskolan</p> <p>Trivselgruppen</p> <p>delar av teamet ingår i Lokala elevhälsoteamet</p>	<p>Ulla Nyström Theander, rektor Kerstin A Hägglund, skolkurator Cajsa W Alarcon, Skolsköterska Pehr-Olof Elfvendal, spec.lärare Ann-Louise Zetterblad, SYV Marianne Bilander, lärare</p> <p>Förebyggande Trivselgrupp Kerstin A Hägglund Anette Vågstedt Eila Hedvall Ania Sarota Jan Flodin Britt-Inger Köhn Elever år 4-9</p>	