

Resepolicy för Härnösands kommun

Dokumentnamn	Resepolicy	Dokumenttyp Policy		
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige	Datum 2018-04-23	Diarienummer KS18-112-003	
Dokumentansvarig/ processägare	Kommunstyrelseförvaltningen Tillväxtavdelningen	Version 2:0	Senast reviderad 2018-04-23	Giltig t o m 2022-04-23
Dokumentinformation	Anger policy och mål för att styra arbetsresor på ett hållbart sätt			
Dokumentet gäller för	Anställda och företroendevalda i samtliga nämnder och förvaltningar i Härnösands kommun från 2015-03-01, reviderad 2018-03-06.			
Annan information	Policy ligger till grund för riktlinjer gällande arbetsresor i Härnösands kommun			



Resepolicy

Bakgrund och syfte

Härnösand ska vara en ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete, där all utveckling ska präglas av hållbarhet och gemensamt engagemang. Vi ska leva som vi lär och visa vägen till en hållbar framtid. Alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen har ansvar att kontinuerligt begränsa miljöpåverkan genom att resor i tjänsten genomförs enligt framtagna mål som finns redovisade i detta dokument.

En förändring i beteende kräver nya sätt att tänka och planera resor som görs i tjänsten. Det innebär att den resande uppmanas väga egen bekvämlighet och vana till förmån för den egna och andras hälsa. Vid all planering av resor ska därför alltid alternativ övervägas för att mötas utan resor eller att välja ett energieffektivt och mer hållbart färd sätt, även om det medför längre restider.

Resepolicyn används för att styra arbetsresorna i tjänsten och underlätta för medarbetare och förtroendevalda att göra sina val av resor i tjänsten. Policyn ska bidra till att uppnå kommunens klimatmål i balans med en säker arbetsmiljö och sund ekonomi.

Omfattning och avgränsning

Resepolicyn gäller alla resor som företas i tjänsten, och gäller därmed för samtliga medarbetare och förtroendevalda. Resepolicyn ska beaktas vid upphandling av externa tjänster som innehåller resor. Resepolicy gäller inte för resor mellan bostad och arbetsplats.

Övergripande mål

Resepolicyn styrs utifrån fyra mål som syftar till att användningen av resor ska ske på ett hållbart sätt så att kommunens klimatmål uppnås, vilket är:

- **Ett miljöanpassat resande:** Tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på miljön minimeras. Detta innebär att energianvändning och utsläpp till luft ska minimeras.
- **Ett kostnadseffektivt resande:** Tjänsteresor ska företas så kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn till medarbetarnas individuella förutsättningar och behov, samtidigt som arbetseffektiviteten optimeras.
- **En säker arbetsmiljö:** Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt. Hänsyn ska tas både till resenären och till medtrafikanter.
- **Ett föredömligt resande:** Härnösands kommuns användning av tjänsteresor ska utgöra ett föredöme för andra.

Förutsättning och ansvar

Medarbetare och förtroendevalda: alla har ett ansvar för att det egna resandet följer resepolicy och gällande avtal, men chefer har särskilt ansvar för att säkerställa efterlevnaden. Medarbetare och förtroendevalda i Härnösands kommun skall förstå vikten av säkra och hållbara transporter. Lika viktigt är att förstå innebörden av det goda exemplet som gör att var och en genom sitt handlande kan bidra till att nå kommunens klimatmål.

Chef: Varje chef har ett särskilt ansvar för att informera om vad som gäller och tillse att kostnaderna för resorna står i proportion till nyttan samt att de övergripande målen beaktas.

Mötesplanerare: Den som planerar möten i Härnösands kommun har ett särskilt ansvar att anpassa tidplan till transportmedel med begränsad miljöpåverkan enligt riktlinjer för resor i Härnösands kommun. Att förlägga mötestid och plats som underlättar användningen av kollektivtrafik eller att resan inte behöver göras.

Resebeställare: Rollen för kommunens utsedda resebeställare ska stärkas. Resebeställare är en del av beställarorganisationen.

Resfria möten: I de fall resan ersätts med alternativa mötesformer som telefonmöte, webbmöte eller videokonferens ska tekniska förutsättningar finnas för det resfria mötet.

Klimatkompensation: tillämpas för klimatpåverkande resor enligt beskriven modell. Med klimatkompensationen får Härnösands kommun ett ekonomiskt incitament för att minska andelen klimatpåverkande tjänsteresor då resepolicy levandegörs.

Modell för klimatkompensation

Modellen gäller alla resor som företas i tjänsten, för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

Internt konto för klimatkompensation

Med klimatkompensationen får Härnösands kommun ett ekonomiskt incitament för att minska andelen klimatpåverkande tjänsteresor då resepolicy levandegörs.

Att inrätta ett eget konto för klimatkompensering innebär att kommunen lägger på en viss kostnad, en fast avgift på varje flygresor som görs i tjänsten.

Prissättning och tillämpning

Den beställande förvaltningen debiteras påslag med 30 % per flygresor och avgifterna tillförs ett särskilt konto. På detta sätt stannar klimatavgiften kvar i kommunen som därefter kan användas till olika åtgärder som har ett direkt syfte att minska kommunens klimatpåverkan. Sådana åtgärder kan vara

subvention av biljetter för kollektivtrafik, inköp av utrustning för att underlätta webbkonferenser eller till information och utbildning.

Spridning och uppföljning

Resepolicyn konkretiseras av tillämpning av riktlinjer för resor, informationsskrift vid användning av kommunens bilar samt modell för klimatkompensation.

Resepolicy med riktlinjer ska beaktas vid utformandet av andra styrande dokument samt vid upphandling och inköp.

Resepolicyn ska årligen följas upp och återspeglas till kommunstyrelsen.