

Krisledningsplan

Dokumentnamn	Krisledningsplan	Dokumenttyp	
		Rutin	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen	Datum	Diarienummer
		2015-12-01	KS15-568-016
Dokumentansvarig/processägare	Kommunledningskontoret	Version	Senast reviderad
		1	2015-11-26
		Giltig t o m	2019-12-31
Dokumentinformation	Planen beskriver hur kommunens ledning organiseras och samverkar under en samhällstörning eller höjd beredskap.		
Dokumentet gäller för	Krisledningsnämnden, alla förvaltningar och bolag.		
Annan information	Dokumentet ska revideras och antas av kommunstyrelsen första året i varje ny mandatperiod och däremellan revideras vid behov.		



Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte	3
1.2	Vägledande principer	3
1.3	Andra viktiga begrepp	4
2	Start av krisledningsorganisationen	6
2.1	Principer för larmning och initiering av krisledningsarbetet	6
2.2	Tjänsteman i beredskap (TiB).....	6
2.3	Informera kommunväxeln och 113 13	6
3	Ledning, organisation och ansvar	7
3.1	Krisledningsorganisation.....	7
3.2	Kommundirektörens roll och ansvar	7
3.3	Krisledningsgrupp (Inriktnings och samordningsfunktion, ISF)	8
3.4	Krisledningsstab (ISF-stöd).....	8
3.5	Kriskommunikation.....	9
3.6	Krisledningsnämnd	9
4	Resurser	10
4.1	Regional analysfunktion.....	10
4.2	Psykosocial omsorg	10
4.3	FRG.....	10
4.4	Lokaler	10
4.5	Teknisk utrustning och kommunikationsmedel	10
5	Rutiner och arbetsätt	12
5.1	Uthållighet och avlösning	12
5.2	Dokumentation	12
5.3	Samlad lägesbild.....	12
5.4	Rapportering till Länsstyrelsen	12
5.5	Ekonomi	12
5.6	Avveckling av krisledningsorganisationen	13
5.7	Utvärdering	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6	Samverkan och geografiskt områdesansvar	14
6.1	Samverkande aktörer.....	14
6.2	Regional samverkan när fler kommuner i länet drabbats	14
6.3	Tekniska stödsystem	15
7	Höjd beredskap.....	16
7.1	Ledningsansvar.....	16
7.2	Lokal kristidsverksamhet.....	16
7.3	Geografiskt områdesansvar	16
7.4	Rapportering	16
8	Dokumentansvar	17
9	Bilagor	18
9.1	Dokument.....	18

1 Inledning

Denna plan kan tillämpas vid samhällstörningar eller andra händelser där det krävs samordning och ledning från kommunen och vid behov av samverkan med andra aktörer. Planen kan även tillämpas vid höjd beredskap.

Kommunen ska värna om samhällets skyddsvärden och bidra till såväl individens som samhällets och nationens säkerhet. De värden som ska skyddas utgår från mål formulerade av riksdagen och regeringen:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättsäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Normalt sker krisledning i berörd förvaltning, men när flera verksamheter berörs och det finns behov av samverkan och samordnad ledning eller när de egna resurserna inte räcker kan den centrala krisledningen aktiveras.

1.1 Syfte

Krisledningsplanen ska vara ett stöd vid det initiala ledningsarbetet och underlätta för att krisledningsorganisationen snabbt ska komma igång på ett ordnat och effektivt sätt.

Planen beskriver bland annat hur kommunen ska organisera sig och samverka under en samhällstörning samt vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en samhällsstörning eller höjd beredskap.

1.2 Vägledande principer

Tre principer är centrala i vårt krishanteringssystem och även vägledande för denna plan:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, har motsvarande ansvar för verksamheten under svåra samhällsstörningar. Offentliga aktörerna är skyldiga att samverka med andra.

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

1.3 Viktiga begrepp

Samhällsstörning

Termen samhällsstörning används för ”de företeelser och händelser som hotar och ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället¹”. Termen samhällsstörningar kompletterar lagens benämningar och ersätter inte andra uttryck. (Benämningar som olycka, kris, krig, krigsfara höjd beredskap och extraordinär händelse relaterar till den rättsliga regleringen av hur samhället förebygger och hanterar hot mot det som ska skyddas i samhället.)

Extraordinär händelse

En extraordinär händelse är definierat i lag och medför att kommunens krisledningsnämnd kan träda i kraft. ”Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning, eller överhängande risk för allvarlig störning, i viktiga samhällsfunktioner och som kräver brådskande insatser av kommunen.”²

Höjd beredskap

Med höjd beredskap avses krig och krigsfara. Regeringen beslutar om höjd beredskap.

Vid höjd beredskap tillkommer ledningsansvar för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Det beskrivs närmare i kapitel 14 i denna plan.

Samhällsviktig verksamhet

Med samhällsviktig verksamhet avses en verksamhet som uppfyller båda eller det ena av följande villkor:

- Ett bortfall av eller en störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Sektorsansvar

Sektorsansvar är det ansvar statliga myndigheter har för sina sakfrågor av nationell karaktär, oavsett frågornas geografiska anknytning. Ansvar ser olika ut beroende på vilken sektor som avses. Vid en händelse innebär detta att i första hand lämna expert- och resurstöd till regionala och lokala aktörer.

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar, vilket innebär att den skall verka för att olika aktörer samverkar vid en extraordinär händelse och att de krishanteringsåtgärder och information som vidtas av olika aktörer samordnas inom kommunens geografiska område. Länsstyrelsen har motsvarande ansvar på regional nivå och regeringen på nationell nivå.

Inriktning

Orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål. Inriktning är en effekt av ledning och/eller samverkan.

¹ Se kap 1. Inledning.

² 1 kap. 4§ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Samordning

Anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta. Samordning är en effekt av ledning och/eller samverkan.

Ledning

Sen funktion som, genom att en aktör bestämmer, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser. Ledning kan också ske i aktörsgemensamma situationer. Ledning kan grundas i mandat (juridisk grund) eller i överenskommelse (social grund).

Samverkan

Den funktion som, genom att aktörer kommer överens, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

Tjänsteman i beredskap, TiB

Kommunens tjänsteman i beredskap, TiB, finns hos räddningstjänsten och har i uppgift att upptäcka och identifiera händelser och tendenser som kan leda till svåra olyckor, katastrofer eller kriser. Vid en sådan händelse initierar TiB kommunens beredskapsfunktioner genom att larma och informera berörda om händelsen.

2 Start av krisledningsorganisationen

2.1 Principer för larmning och initiering av krisledningsarbetet

*Vid en allvarlig händelse eller överhängande fara som motiverar att krisledningsgruppen bör sammankallas ska kommundirektören, eller dennes ersättare **och** kommunens tjänsteman i beredskap (TiB) omgående informeras.*

Kommundirektören ansvarar för att de resurser som krävs för att hantera den aktuella situationen kallas in samt att krisledningsnämndens ordförande eller dennes ersättare informeras. Till stöd har kommundirektören den krisledningsorganisation som beskrivs i denna plan.

Krisledningsnämndens ordförande eller dennes ersättare ansvarar för att krisledningsnämnden sammankallas om behov finns.

1. Var och en som har en roll i krisledningsorganisationen ansvarar för att ha aktuell larmlista tillgänglig.
2. Aktuell larmlista till krisledningsgrupp, ledningsstöd (stab) och andra nyckelfunktioner ska finnas i krisappen.
3. Krisledningsgruppen och övriga nyckelpersoner ska ha behörighet att ta sig in till ledningsplatsen.

2.2 Tjänsteman i beredskap (TiB)

Räddningschef i beredskap (RCB) för Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen och Medelpad fungerar även som kommunens Tjänsteman i Beredskap, TiB. Syftet med TiB är att stärka kommunens förmåga att snabbt starta sin krisledningsorganisation och ta sitt geografiska områdesansvar

- TiB ska larma/kontakta kommunen enligt krisledningsgruppens larmlista vid händelser som kan påverka kommunen.
- TiB ska stödja kommunen med omvärldsbevakning och att skapa lägesbild.
- TiB ska vara tillgänglig dygnet runt alla dagar på året.
- TiB kan begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA).
- TiB kan skicka information som inte är akut via SMS eller e-post, exempelvis vid vädervarningar eller för kompletterande uppgifter.

2.3 Informera kommunväxeln och 113 13

Kontakta kommunväxeln och informationsnumret 113 13 i så tidigt skede som möjligt och informera om vad som hänt och hur de kommer att fördes med kontinuerlig information.

Växelpersonal behöver informeras om hur de ska hantera inkommande samtal angående en samhällsstörning fram tills alternativa informationskanaler finns.

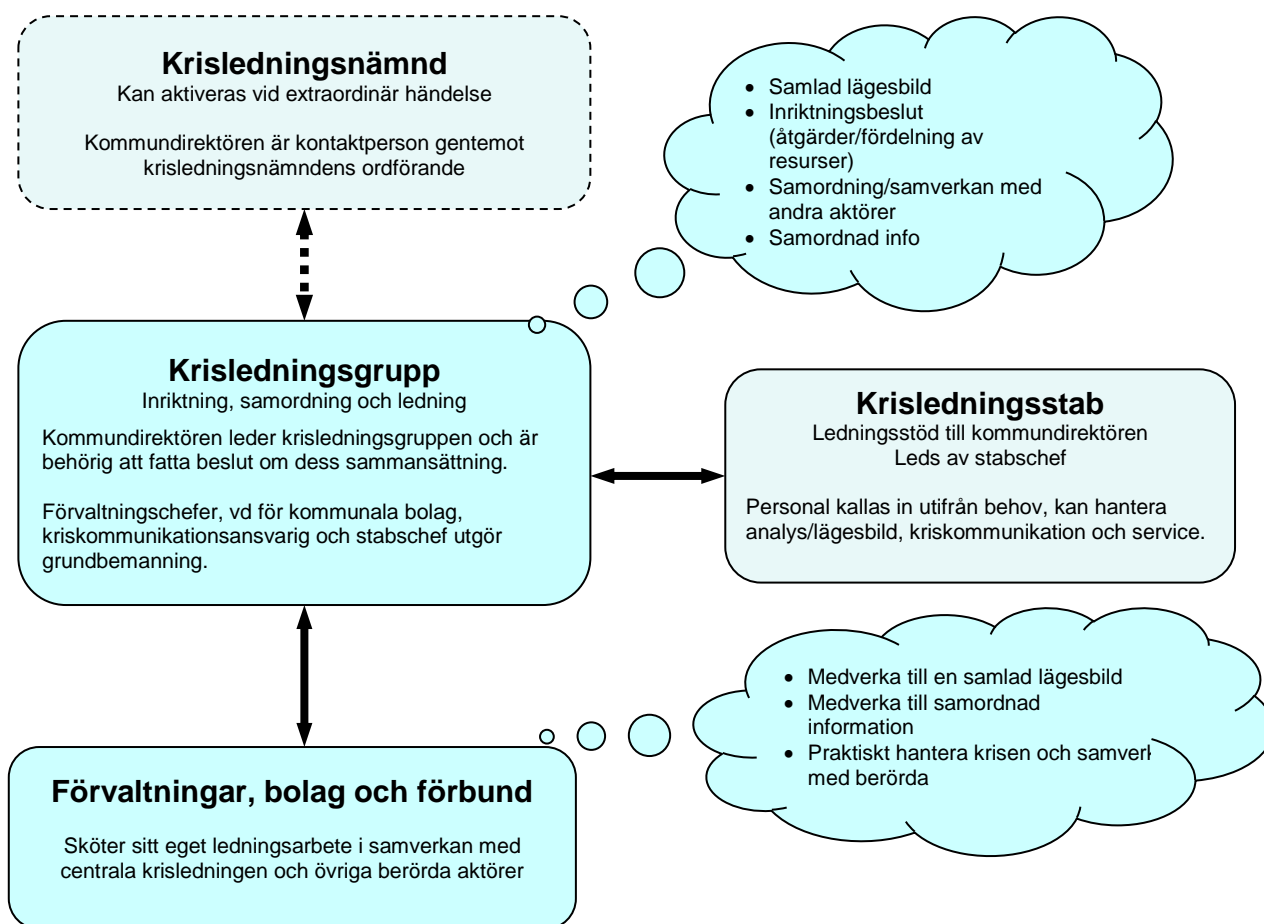
3 Ledning, organisation och ansvar

3.1 Krisledningsorganisation

Nedan visas en översiktlig bild över kommunens krisledningsorganisation vid samhällsstörningar som kräver samverkan.

Om en händelse uppfyller kriterierna för en extraordinär händelse kan krisledningsnämnden aktiveras. Vid *höjd beredskap* ansvarar kommunstyrelsen för den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommundirektören har ansvaret för kommunens krisledningsorganisation på tjänstemannanivå. Krisledningsorganisationen består av en central krisledningsgrupp som har en stab med olika stödfunktioner till sitt förfogande.



Förvaltningar, kommunala bolag och förbund ska ha egna krisledningar som samarbetar med kommunens centrala krisledning.

3.2 Kommundirektörens roll och ansvar

Kommundirektören ansvarar för kommunens krisledningsorganisation på tjänstemannanivå. Ansvaret innefattar bland annat;

- att ta emot larm och göra en första bedömning,

- att hålla krisledningsnämndens ordförande informerad, oavsett om nämnden är aktiverad eller inte,
- att sammankalla och leda krisledningsgruppen,
- att samverka i krisledningsgruppen med berörda aktörer för att uppnå inriktning och samordning i krishanteringsarbetet,
- att vid behov uppdra åt stabschefen att bemanna staben,
- att se till att extern och intern information upprättas enligt kriskommunikationsplan.

Checklista för kommundirektören finns i separat dokument, se dokumentförteckning.

3.3 Krisledningsgrupp (Inriktnings och samordningsfunktion, ISF)

Krisledningsgruppen leds av kommundirektören eller dennes ersättare som beslutar om dess sammansättning. Vid krisledningsgruppens möten ska alltid stabschef och kriskommunikationschef vara närvarande.

I övrigt består grundbemanning av förvaltningschefer, stabschef, kriskommunikationsansvarig och vd för kommunala bolag.

Finns behov av samverkan med externa aktörer fungerar gruppen som inriktnings- och samordningsfunktion för kommunens geografiska område. (Se vidare kapitel 6. Samverkan och geografiskt områdesansvar).

3.3.1 Krisledningsgruppens roll och huvudsakliga uppgifter

Krisledningsgruppens huvuduppgift är att samverka för att träffa överenskommelser om inriktning och samordning av åtgärder, internt inom kommunen och vid behov med samverkande aktörer samt att hålla varandra informerade om aktuellt läge.

Vid behov tillsätts en stab för att utgöra ett ledningsstöd till krisledningsgruppen³. Ledningsstödet kan exempelvis ta fram underlag, ge förslag till lösningar och praktiskt utföra uppgifter som krisledningsgruppen ansvarar för.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas inom det egna verksamhetsområdet, utifrån den gemensamma inriktningen i krisledningsgruppen.

3.4 Krisledningsstab (ISF-stöd)

3.4.1 Stabschefens roll och ansvar

Krisledningsstaben, nedan kallad staben leds av en stabschef som på uppdrag från kommundirektören eller dennes ersättare beslutar om stabens omfattning och vilka stödfunktioner, experter eller andra personer som skall knytas till staben.

Stabschefen ansvarar för att kalla in personal, fördela arbetsuppgifter och samordna arbetet samt att genomföra föredragningar för kommundirektören eller den som kommundirektören utsett.

³ Se kap 3.4

Stabschefen har mandat att hantera frågor/ärenden som uppkommer mellan möten, om det inte kan vänta och om de inte är av principiellt viktig karaktär.

Checklista för stabschefen finns i separat dokument, se dokumentförteckning.

3.4.2 Krisledningsstabens roll och uppgifter

Staben utgör ett ledningsstöd till kommundirektören eller av denne utsedd person. Staben ska vid behov bereda underlag för beslut och överenskommelser i krisledningsgruppen och ta fram förslag till innehåll i dessa. Uppgifter kan till exempel handla om att ta in underlag, analysera och sammanställa en samlad lägesbild, informationshantering, teknikstöd, dokumentation och administration.

Finns behov av samverkan med externa aktörer kan staben utökas med representanter för dessa och fungera som ett stöd till inriktnings- och samordningsfunktion för kommunens geografiska område. (Se vidare kapitel 6. Samverkan och geografiskt områdesansvar).

Krisledningsstabens storlek och bemanning anpassas utifrån behov.

3.5 Kriskommunikation

Samordnad kriskommunikation, i rätt tid, både inom och mellan aktörerna, stärker trovärdigheten, förebygger otydligheter och motverkar ryktesspridning. Det ger också allmänheten möjlighet att bidra till hanteringen.

I staben finns en grupp som ansvarar för kriskommunikation. De hanterar sammanställning, produktion och distribution av kommunens information till allmänhet, massmedia, personal och samverkande aktörer under samhällstörningar. Dess arbete beskrivs närmare i kommunens kriskommunikationsplan, se bilaga. Den regionala strategin, *Strategi för informationssamordning i Västernorrland* är vägledande för kommunens arbete.

3.6 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott fungerar som kommunens krisledningsnämnd. Vid en *extraordinär händelse*⁴ kan krisledningsnämnden fatta sådana beslut som annars skulle ha fattats i någon av kommunens nämnder när omständigheterna gör att ordinarie beslutsvägar inte räcker till.

Krisledningsnämndens ordförande fattar beslut om en extraordinär händelse föreligger och nämnden ska träda i funktion och kan också fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Krisledningsnämndens arbete regleras i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och preciseras i nämndens reglemente.

⁴ Se kapitel 1.3 Viktiga begrepp

4 Resurser

4.1 Regional analysfunktion

Om det finns behov av fördjupad kunskap och stöd för att hantera en kris eller annan händelse, kan länsstyrelsen fatta beslut om att sammankalla den regionala samverkansstaben.

Den regionala samverkansstaben är en analysfunktion som har i uppgift att ta fram kunskapsunderlag samt vid behov formulera förslag på hur samordning och prioritering av insatser ska ske för att nå ett så bra resultat som möjligt för helheten.

Vid behov av lokalt stöd tas kontakt med länsstyrelsens TiB.

4.2 Psykosocial omsorg

Vid en samhällstörning eller andra allvarliga händelser kan det finnas behov av psykosocialt omhändertagande för de som drabbats. För kommunens personal finns företagshälsovården att tillgå. För andra som vistas i kommunen finns utöver ordinarie resurser en POSOM-grupp.

4.2.1 POSOM

I Härnösand finns en samordningsgrupp för aktörer som har förmåga eller särskilt ansvar för kommunens invånare och en grupp med stödpersoner som kan erbjuda psykologiskt och socialt omhändertagande när samhällets ordinarie organisation och resurser inte räcker till, POSOM.

Beslut om att aktivera POSOM fattas i första hand av kommundirektör eller dennes ersättare, i andra hand av förvaltningschef för socialförvaltningen och i tredje hand av stabschefen för kommunens krisledningsstab. Beslut fattas efter samråd med kommunens POSOM-samordnare eller dennes ersättare om vilken insats som är lämplig och möjlig utifrån händelse och tillgängliga resurser. (se bilaga, *Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer – POSOM-plan*).

4.3 FRG

Härnösands Frivilliga Resursgrupper, FRG består av utbildade och övade frivilliga som kan agera förstärkningsresurs vid samhällstörningar. FRG ansvarig är kontaktperson gentemot kommunen och vid påkallad tjänstgöring anställs de frivilliga i enlighet med särskilt avtal.

4.4 Lokaler

Lokaler för hela krisledningsorganisationen finns i rådhuset på Nybrogatan 8. Där finns reservkraft och teknisk utrustning för samverkan. Lokalerna disponeras utifrån behov.

Rådrummet är utrustat för löpande omvärldsbevakning och samverkan, kommunstyrelsesalen kan användas för större sammanträden. Utrustning och lokal för en upplysningscentral finns i grupprummet på plan 2 i rådhuset.

4.5 Teknisk utrustning och kommunikationsmedel

Krisledningsorganisationen ska ha tillgång till teknisk utrustning som kan användas för ledning och samverkan:

- Telefoni (fast och mobil)
- Internetuppkoppling och datorer med adekvat programvara
- Rakelmobiler
- TV och radio
- Projektor och White board eller motsvarande
- Kartmaterial (papperskarta och tillgång till GIS)

Utrustning som inte är personlig eller redan på plats förvaras i förrådsutrymme bakom grupprummet på plan 2 i rådhuset eller hos beredskapssamordnaren. Teknikstöd kan fås genom staben.

Lokalerna är utrustade med reservkraft. Nödvändig utrustning och dess funktioner, skall underhållas och kontrolleras för att säkerställa dess funktion.

Stabschefen ansvarar för ledningsplatsens funktionalitet.

5 Rutiner och arbetsätt

5.1 Uthållighet och avlösning

Krisledningsorganisationen ska säkerställa sin uthållighet. Förvaltningschefer ansvarar för att utse sin egen ersättare.

Vid behov av avlösning i krisledningsgruppen ansvarar kommundirektören eller dennes ersättare för genomgångar och avstämningar.

Staben ska vara bemannad så att den vid behov kan ges möjlighet till avlösning. Stabschefen ansvarar för personalplanering i staben och ska vid avlösning sammankalla för stabsgenomgång. Ansvar för avlösning inom informationsfunktionen och upplysningscentralen regleras i kriskommunikationsplanen.

5.2 Dokumentation

Dokumentation skall ske löpande i hela krisledningsorganisationen. Händelseförlopp, fattade beslut och vidtagna åtgärder ska dokumenteras. Klockslag och vem som gjort anteckningen ska framgå.

Dokumentationen skall ske i lämpligt format och i tillämpliga delar överförs till WIS och delas med övriga samverkande aktörer.

5.3 Samlad lägesbild

En central uppgift för krisledningsorganisationen är att analysera händelsen och skapa en samlad lägesbild på kort och lång sikt för kommunens geografiska område. Kommunen ska därför vid behov begära in underlag både för den egna organisationen och från andra aktörer inom kommunens geografiska område för att sammanställa en samlad lägesbild.

Lägesbilden ger underlag för inriktning och samordning bland annat genom att bedöma vilka hjälpbehov som finns och kan uppstå och vilka resurser som finns att tillgå. Denna samlade lägesbilden för kommunens geografiska område kan också bidra till en regional eller nationell samlad lägesbild vid större händelser.

5.4 Rapportering till Länsstyrelsen

Om en samhällsstörning inträffar eller hotar att inträffa ska kommunen ge länsstyrelsen lägesrapporter och information om händelseutvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder. Rapporteringen ska omfatta kommunens geografiska område. (Se mer under kapitel 5.3 Samlad lägesbild och kapitel 6 Samverkan och geografiskt områdesansvar)

Rapporteringen ska företrädesvis göras i webbaserat informationssystem (WIS) enligt anvisad mall eller enligt överenskommelse med länsstyrelsens tjänsteman i beredskap (TiB).

5.5 Ekonomi

Vid en samhällsstörning är det viktigt att hålla en strikt kontroll av ekonomiska åtaganden, som lätt kan bli mycket stora.

Kostnader för den kommunala krisledningens verksamhet vid en samhällsstörning redovisas på ett separat konto för att tydligt kunna följa upp beslut och åtgärder i anslutning till den aktuella händelsen.

5.6 Avveckling av krisledningsorganisationen och utvärdering.

I enlighet med ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen ska krisledningsorganisationen avvecklas när den inte längre behövs.

Samverkande aktörer skall informeras om avvecklingen så snart som möjligt.

När krisledningsorganisationen avvecklas skall dokumentation arkiveras och utvärdering påbörjas snarast. Kommundirektören ansvarar för att krisledningsgruppens arbete dokumenteras och utvärderas, stabschefen har motsvarande ansvar för staben.

Krisledningsnämnden skall så snart kriterierna för extraordinär händelse inte längre uppfylls avsluta sin verksamhet. Fattade beslut skall återrapporeras till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige kan också besluta om att avveckla krisledningsnämnden.

Slutsatser och förslag till förändringar ska tas om hand inom ramen för kommunens arbete med krisberedskap.

6 Samverkan och geografiskt områdesansvar

En samhällsstörning begränsar sig sällan till bara en aktör och när fler är drabbade krävs det flera aktörer för att hantera situationen. Kommunen har ett geografiskt områdesansvar, det innebär att kommunen inom sitt geografiska område ska verka för;

- att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas och
- att information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

I enlighet med ansvarsprincipen arbetar varje aktör med sina egna beslut och verkställighet av dessa, men kommunen ska sträva efter att uppnå samordning och inriktning av gemensamma resurser.

Kommunens roll är därför att vara en sammanhållande funktion på lokal nivå som erbjuder en mötesplats och strukturer för samverkan för att genom diskussioner med berörda aktörer nå ett så bra resultat som möjligt för helheten.

6.1 Samverkande aktörer

För att leva upp till det geografiska områdesansvaret vid en samhällsstörning eller för att sammanställa en samlad lägesbild för kommunens geografiska område krävs samverkan.

Med vem samverkan sker ska analyseras vid varje händelse, utifrån vilka som är drabbade, resursbehov, ansvar samt vilka av samhällets skyddsvärden som är hotade.

Samverkan för krisberedskap i Härnösand är ett nätverk med aktörer som kan bli viktiga samarbetsparter vid samhällsstörningar. Nätverket utgör grunden för kontakter med samhällsviktiga aktörer i kommunen vid det inledande och akuta skedet av en samhällsstörning.

Kontakter med regionala och centrala aktörer sker företrädevis via länsstyrelsen. Stäm därför av med länsstyrelsen vilka kontakter som tagits eller om behov finns av samverkan med nationella och regionala aktörer som till exempel telebolag eller trafikverket, kan kontakt tas med länsstyrelsens TiB för stöd och hjälp med kontaktvägar.

6.2 Regional samverkan när fler kommuner i länet drabbats

Precis som kommunen har det geografiska områdesansvaret inom kommunens geografiska gränser har länsstyrelsen det inom länets gränser. Detta innebär i praktiken att vid händelser som omfattar mer än en kommun, ska kommunerna delta i samverkan regionalt och förmedla en samlad lägesbild för kommunens geografiska område till länsstyrelsen. Länsstyrelsen sammanställer sedan en regional lägesbild för länet utifrån underlag från berörda kommuner och från nationella och regionala aktörer.

Vid en befarad eller inträffad samhällsstörning som föranleder behov av samordning inom länet, ska kontakt tas med övriga aktörer som har en tjänsteman i beredskap eller motsvarande. För att sammankalla ett sådant möte, kontakta kommunens TiB.

Om TiB-mötet bedömer att det finns behov av ytterligare informationsutbyte eller samordning kallar länsstyrelsen till ett samverkansmöte. Syftet med samverkansmötet är att utbyta information samt diskutera behovet av och, om behov föreligger, åstadkomma en samlad lägesbild av händelsen och eventuell samordning och gemensam inriktning av insatser.

Vem som ska delta vid dessa möten beslutas utifrån vad som ska diskuteras. Det är viktigt att rätt mandat och kunskap finns med. Vanligtvis ska även kriskommunikationsansvarig delta för att underlätta informationssamordning.

Hur samverkan i länet är tänkt att fungera finns vidare beskrivet i *Samverkan i Västernorrland – kriser och olyckor*

6.3 Tekniska stödsystem

Vid regional samverkan ska kommunen, så långt det är möjligt, följa de rekommendationer angående teknikstöd som regionala rådet för krisberedskap antagit (se dokumentförteckning).

7 Höjd beredskap

Med höjd beredskap avses krig och krigsfara. Vid krig och krigsfara beslutar regeringen om höjd beredskap. Då ska hela samhället inom ramen för det som kallas civilt försvar kunna bidra till försvarsansträngningarna. Det handlar om att skydda befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till försvarsmaktens förmåga att möta en angripare. Försvarsmakten är i stor utsträckning beroende av stöd och leveranser från det övriga samhället för att kunna agera vid ett väpnat angrepp mot Sverige.

När regeringen fattat beslut om höjd beredskap kan bestämmelser från andra författningar träda i kraft. Höjd beredskap och åtgärder som ska vidtas av kommunen under sådana förhållanden regleras i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

7.1 Ledningsansvar

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva. I övrigt är krisledningsorganisationen densamma som beskrivs i kapitel 5.1 men utan krisledningsnämnd.

7.2 Lokal kristidsverksamhet

Kommunen ska under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) i annat fall tillämpas, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar,

1. vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor,
2. medverka vid allmän prisreglering och ransonering och
3. medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.

7.3 Geografiskt områdesansvar

Kommunens geografiska områdesansvar är detsamma som vid en extraordinär händelse, det vill säga:

Kommunstyrelsen skall under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

7.4 Rapportering

Kommunen ska under höjd beredskap hålla länsstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

8 Dokumentansvar

Var och en i krisledningsorganisationen ansvarar för att själv ha aktuella dokument tillgängliga.

Kommunstyrelseförvaltningen är ansvarig för att denna plan revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Om brister i planen framkommer som är så omfattande att en omedelbar revidering krävs ska planen uppdateras omgående.

Kommunstyrelseförvaltningen är också ansvarig för att samtliga nämnda bilagor och dokument förtecknade nedan upprättas och görs tillgängliga. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att dessa ses över och uppdateras löpande.

9 Bilagor

Bilaga 1 Kriskommunikationsplan

Bilaga 2 Plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer – POSOM-plan

9.1 Dokument

Checklista geografiskt områdesansvar.

1. Larmlistor för krisledningsorganisationen
2. Kontaktlista till externa aktörer
3. Checklistor för krisledningsorganisationen
4. Metodstöd för krisledningsorganisationen
5. Förslag till dagordningar
6. Förvaltningsvisa eller verksamhetsspecifika krisledningsplaner
7. Risk- och sårbarhetsanalyser
8. Regionala riktlinjer och vägledningar
 - Mall för rapportering till länsstyrelsen
 - Vägledning och lathund för WIS
 - Vägledning för Lync
 - Vägledning och instruktion för användning av Rakel
 - Regional samordning vid kriser i Västernorrland
 - Strategi för informationssamordning vid stora olyckor och kriser i Västernorrland
 - Regional oljeskyddsplan
 - Regional beredskapsplanering Ångermanälven
 - Agenda regional förvarningskonferens
 - Agenda regionalt samverkansmöte