

POSOM-plan

Dokumentnamn	POSOM-plan	Dokumenttyp	
		Rutin	
Fastställd av	Kommunstyrelsen	Datum	Diarienummer
		2015-12-01	KS15-568-016
Dokumentansvarig/processägare	Kommunledningskontoret	Version	Senast reviderad
		1	2015-11-26
		Giltig t o m	2019-12-31
Dokumentinformation	Bilaga till krisledningsplanen. Beskriver kommunens POSOM-organisation.		
Dokumentet gäller för	Samtliga kommunala förvaltningar		
Annan information	Dokumentet ska revideras och antas av kommunstyrelsen första året i varje ny mandatperiod och däremellan revideras vid behov.		



Innehåll

1	Inledning	3
2	POSOM i skarpt läge	4
2.1	Start av POSOM-organisationen	4
2.2	Rutiner och resurser	4
2.3	Ekonomi	4
2.4	Utvärdering	4
3	POSOM i Vardagen	5
3.1	Organisationens uppbyggnad	5
3.1.1	POSOM Samordningsgrupp	5
3.1.2	POSOM Stödpersoner	5
3.2	Verksamhet i vardagen	5
3.3	Ekonomi	5
4	Dokumentansvar	6
4.1	Dokumentförteckning	6

1 Inledning

I Härnösand finns en samordningsgrupp för aktörer som har förmåga eller särskilt ansvar för kommunens invånare och en grupp med stödpersoner som kan erbjuda psykiskt och socialt omhändertagande när samhällets ordinarie organisation och resurser inte räcker till. Det kan röra sig om stora olyckor eller samhällsstörningar som drabbar kommunen, även sådana som sker på annan plats som tsunamin efter jordbävningen i Indiska oceanen 2004 och förlisningen av M/S Estonia 1994.

Behovet av stödinsatser vid en allvarlig händelse beror på vad som inträffar. Förberedelser för att kunna bistå med krisstöd i olika former måste därför ingå som en del i både socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens planering. Kommunen och socialtjänsten har bl.a. ansvar för att lindra konsekvenserna genom att ge allmänmänskligt stöd, information, tillhandahålla mat, skydd och stöd till ensamma barn och utsatta grupper m.fl. (Krisberedskap inom socialtjänstens område - Vägledning för planering, Socialstyrelsen 2009)

Dessa grupper går tillsammans under beteckningen POSOM. POSOM är en del av kommunens krisledningsorganisation. Övriga delar av kommunens krisledningsorganisation beskrivs i kommunens krisledningsplan.

2 POSOM i skarpt läge

2.1 Start av POSOM-organisationen

Beslut om att aktivera POSOM fattas i första hand av kommundirektör eller dennes ersättare, i andra hand av förvaltningschef för socialförvaltningen och i tredje hand av stabschefen för kommunens krisledningsstab. Beslut fattas efter samråd med kommunens POSOM-samordnare eller dennes ersättare om vilken insats som är lämplig och möjlig utifrån händelse och tillgängliga resurser.

Om behov finns kan ett stödcentrum upprättas enligt samma rutin som aktivering av POSOM. Regelbunden återkoppling sker från POSOM-samordnaren till den som fattat beslut om att aktivera POSOM alternativt till utsedd kontaktperson.

2.2 Rutiner och resurser

Samordningsgrupp och stödpersoners uppgifter, särskilda resurser och larmlistor finns dokumenterade i separata dokument som finns listade i dokumentförteckning.

2.3 Ekonomi

Kostnader i samband med en händelse där POSOM aktiveras hanteras inom ramen för stödpersoners och samordningsgruppens ordinarie arbeten.

2.4 Utvärdering

En utvärdering av POSOM-arbetet under extraordinär händelse, samhällsstörning eller övning ska göras så snart verksamheten återgår till det normala. Avrapportering sker till den som startat enligt avsedd blankett i dokumentförteckningen.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att planen revideras om brister i framkommer vid exempelvis utvärdering av övning eller vid samhällsstörning/extraordinär händelse.

3 POSOM i Vardagen

3.1 Organisationens uppbyggnad

POSOM består av en samordningsfunktion för ledning och samordning av insatser för psykiskt och socialt omhändertagande av människor i kris- och katastrofsituationer och en grupp med utbildade stödpersoner.

Verksamheten ska bygga på kunskap och erfarenhet från olika områden. POSOM består därför av representanter både från kommunen och andra myndigheter och organisationer.

3.1.1 POSOM Samordningsgrupp

I POSOM samordningsgrupp ska socialförvaltningen vara representerad med två personer varav en med samordningsfunktion. Skolförvaltningen samt arbetslivsförvaltningen ska vara representerade med en person vardera. Kommunens beredskapssamordnare är kontaktperson gentemot övriga krisledningsorganisationen.

Andra aktörer som deltar med representanter är polis, räddningstjänst, olika trossamfund och frivilligorganisationer.

En komplett förteckning över deltagande organisationer finns i *telefonlista samordningsgrupp*. En beskrivning av samordningsgruppens ansvar och arbetssätt finns i dokumentet *Samordningsgruppens uppgifter*.

3.1.2 POSOM Stödpersoner

Flera organisationer som är representerade i samordningsgruppen bidrar också med stödpersoner. Respektive organisations representant i samordningsgruppen ansvarar för stödpersoner inom sina organisationer och nätverk samt att kontrollera och hålla register över stödpersoner aktuella och meddela förändringar till POSOM-samordnaren. Stödpersonernas uppgifter finns vidare beskrivet i separat dokument.

3.2 Verksamhet i vardagen

POSOM samordningsgrupp ska normalt träffas en till två gånger/år. Dessa möten ska innehålla någon form av kompetenshöjning genom studiebesök, föreläsning eller dylikt. Stödpersonerna bör aktiveras med övning eller utbildning vartannat år samt en träff per år i syfte att träffa varandra.

3.3 Ekonomi

Samordningsgrupp och stödpersoner ska inom ramen för sitt ordinarie arbete kunna gå på erbjudna utbildningar och träffar som anordnas.

Kostnader i samband med en händelse där POSOM aktiveras hanteras inom ramen för stödpersoners och samordningsgruppens ordinarie arbeten.

Härnösands kommun bekostar utbildning för samordningsgrupp och stödpersoner inom kommunens budget för krisberedskap.

4 Dokumentansvar

Denna plan är en bilaga till kommunens krisledningsplan och fastställs därför tillsammans med denna av kommunstyrelsen under varje mandatperiods första år.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att planen revideras om eventuella brister framkommer, vid exempelvis utvärdering av övning eller vid samhällsstörning/extraordinär händelse.

Till denna plan hör även dokumenten nedan. De ska uppdateras vid behov och finnas tillgängliga i krisappen och i särskild POSOM-pärm. POSOM-samordnaren ansvarar för detta.

4.1 Dokumentförteckning

1. Samordningsgruppen uppgifter
2. Stödpersonernas uppgifter
3. Telefonlista samordningsgruppen
4. Telefonlista stödpersoner
5. POSOM-väska
6. Registreringsblankett
7. Rapportblankett